



FGC TURISME

Expedient Contractació:

CONTR/2025/850

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE NETEJA DE LES

DEPENDÈNCIES I EDIFICIS DEL PARC

ASTRONÒMIC DEL MONTSEC

ÍNDEx

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	3
4.1 Espais objecte del servei	3
4.2 Organització	4
4.3 Serveis de Neteja	5
4.3.1 Aspectes tècnics	5
4.3.2 Descripció general del servei de neteja d'edificis i vidres	9
4.4 Encaix amb els objectius empresarials	10
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ	11
5.1 Condicions generals	11
5.2 Personal	12
5.2.1 Subrogació de personal	13
5.3 En matèria de sostenibilitat mediambiental i de residus	14
5.4 Coordinació	15
5.5 Altres aspectes	16
5.6 Transició del servei	16
6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	16
Annex 1 – TAULES DE TASQUES A EFECTUAR	18
Annex 2 – PERSONAL A SUBROGAR	19
Annex 3 – POLÍTIca D'FGC TURISME	20

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del Servei de neteja de les dependències i edificis del Parc Astronòmic del Montsec (PAM).

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

La neteja es una de les variables de la qualitat més valorats pels visitants a una instal·lació turística (factor subjacent de la qualitat segons l'Organització Mundial del Turisme), ja que a l'accedir-hi s'hi volen sentir com a casa o millor. Aquesta importància està donada per que de la neteja en depenen la salut i fins i tot la vida de les persones que visiten instal·lacions turístiques.

FGC Turisme, dins la voluntat d'afavorir una experiència del visitant agradable i còmode, vol disposar que les diverses dependències i oficines del Parc Astronòmic del Montsec estiguin en òptimes condicions de netedat. L'abast del servei és la neteja de les diverses dependències i oficines, en alguns casos de caràcter reiterat i altres de caràcter puntual, com s'especificarà a la descripció del servei.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es realitzen al municipi d'Àger, comarca de La Noguera (Lleida).

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Espais objecte del servei

Els edificis i dependències objecte del servei de neteja són:

- Planetari
- Cúpules-Observatoris
- Exposició
- Recepció
- Aules
- Despatxos

- Passadís exposició
- Entrada
- Exterior i accessos (incloent papereres)
- Lavabos i vestidors
- Espai Màquines vending
- Cuineta

Dins d'aquests àmbits es relacionen en l'Annex 1. de forma indicativa i no exhaustiva les diferents zones i espais que cal contemplar en el Pla de Treball que cal oferir, adequat a les característiques dels espais, equipaments etc. específics. En l'esmentat pla es consideraran inclosos la totalitat d'elements i mobiliari instal·lat, així com el buidatge de papereres dels espais interiors i dels exteriors.

En el cas d'afegir-se algun edifici més durant la vigència del contracte l'assumirà l'adjudicatari, amb les condicions econòmiques establertes al contracte, realitzant la modificació de contracte pertinent.

4.2 Organització

El servei garantirà essencialment la neteja abans de l'apertura diària de visitants. Així, i donat el calendari d'apertura del centre s'estableix, orientativament, que:

- Del dia 16 de setembre al 30 de juny hi haurà 5 jornades a la setmana de servei.
- Del dia 1 de juliol al 15 de setembre hi haurà 6 jornades a la setmana de servei.

El calendari setmanal de jornades de treball s'acordarà amb el responsable d'FGC.

La previsió orientativa d'hores a realitzar mensualment és la que es mostra a la taula següent:

	Hores de neteja
Gener	59,5
Febrer	91
Març	89,25
Abril	99,5
Maig	97,75
Juny	91
Juliol	114,75
Agost	116,5
Setembre	97,75
Octubre	103,75
Novembre	89,25
Desembre	95,25
Total anual	1145,25

La distribució de les hores entre tasques i mesos són orientatives, atenent al servei realment executat, i les hores reals a facturar seran aquelles efectivament realitzades segons el Full de Neteja que facilitarà FGC.

4.3 Serveis de Neteja

De les tasques a realitzar es diferenciarà entre la neteja continuada o planificada d'edificis i dependències i la neteja puntual per esdeveniments.

4.3.1 Aspectes tècnics

4.3.1.1 Definicions

Els conceptes definits a les tasques seran:

- **Abrillantat:** Treure brillantor a superfícies metàl·liques amb productes i mitjans adients a cada cas.
- **Aspirat:** Tractament de superfícies amb màquina aspiradora
- **Buidat:** Eliminació de residus en recipients, cendrers, papereres,...etc.
- **Cristal·litzat:** Tractament de superfícies de carbonat càlcic amb fluorsilicats fins obtenir brillantor, manual i mecànicament.
- **Decapat:** Eliminació per mitjans fisicoquímics de tot tipus de brutícia, polímers i/o residus enganxats.
- **Desinfectat:** Tractament amb productes químics bactericides elements i/o superfícies, per tal d'eliminar bacteris, fongs i virus.
- **Escombrat:** Eliminació de residus de terres mitjançant escombra o mopa.
- **Fregat:** Eliminació de la brutícia enganxada amb màquina o bé manualment i amb el detergent adient.
- **Neteja:** Correcta aplicació del producte adient al tipus de superfície a tractar fins a la eliminació de la brutícia, les taques o les marques.
- **Neteja d'adhesius i pintades:** Eliminació d'adhesius de tot tipus incloent-hi xiclets i pintades amb mitjans i productes adients per cada cas (paret, vidre, etc.).
- **Neteja humida:** Eliminació de taques amb baieta o raspall humit amb productes netejadors i posterior eixugat.
 - No es pot fer servir aigua a pressió amb mànegues per a neteja de parets, terres i sostres.
- **Recollida de deixalles, la qual serà selectiva:** Retirada manual o mecànica de tot tipus de deixalles i d'objectes com ara papers, llaunes, ampolles, burilles, etc.

- **Reposició del paper i del sabó dels WC, així com paper eixugamans:** Consumibles a càrrec de l'adjudicatari.
- **Treure la pols:** Eliminació de la pols en superfícies inferiors a 1,80 m d'alçada amb els estris adients.
- **Treure les taques:** Fer desaparèixer les taques de les superfícies per mitjans manuals o mecànics.

I totes aquelles que s'especifiquen en els respectius quadres de servei, vegeu Annex 1.

4.3.1.2 Especificacions tècniques

Per tal d'oferir un servei òptim i ambientalment correcte es requereix, que sempre que sigui possible es segueixin els següents criteris:

- Utilització de productes de neteja que compleixin amb la legislació vigent en matèria mediambiental.
- Els productes de neteja han de disposar de la corresponent fitxa de seguretat del producte.
- S'han de fer servir productes de neteja que no portin el distintiu R-50 i que no continguin fosfats.
- El consum dels productes de neteja i de l'aigua ha de fer-se de manera moderada.
- Cada producte ha de fer-se servir per la funció que li és d'aplicació.
- Els dispositius de dosificació per l'ús dels productes ha d'estar correctament calibrats.
 - Sistema de dosificació que es proposa per a cadascun dels productes, sent en la mesura del possible, sistemes automàtics de dosificació.
- L'ús de la maquinària ha de fer-se de manera energèticament eficient.
- Seguir les indicacions de les "instruccions tècniques" d'abocament, segregació i crema de residus publicades i penjades en els punts estratègics.
- No poden abocar-se residus en llocs que no estiguin destinats per aquest fi, fent-se la selecció de residus pertinent.
- En cas d'incidència greu o vessament, cal seguir les indicacions de les "fitxes d'emergència" que estan penjades en punts estratègics.
- Quan per l'efecte del servei el terra estigui mullat o humit, l'adjudicatari estarà obligat a indicar aquesta circumstància amb la corresponent senyalització segons model d'FGC o similar.
- FGC es reserva el dret d'analitzar en qualsevol moment i aleatòriament les característiques dels productes que s'estan utilitzant, així com la dosificació dels mateixos.

4.3.1.3 Els productes de neteja

L'adjudicatari haurà d'aportar, incloent-los en el preu global de l'oferta, tots els productes, consumibles (paper de wc, sabó de mans, paper eixugamans, desodoritzant, detergents, i/o altres productes de neteja similars) necessaris per a la prestació del servei de neteja objecte del contracte.

A l'adjudicació del contracte, dins del termini dels primers 15 dies, l'adjudicatari facilitarà la primera llista de productes i les corresponents fitxes dels productes que tingui intenció d'utilitzar per la prestació del servei. FGC en determinarà la seva viabilitat i informarà a l'adjudicatari de la seva viabilitat o esmena que aquest resoldrà per aplicar en el servei.

Sempre que hi hagi disponibilitat, per part d'FGC, a les instal·lacions, es deixarà a l'adjudicatària que deixi els productes i estris de neteja entre jornades. En aquests casos, s'hauran de complir les següents condicions, obligatòries per l'adjudicatària i essencials del contracte:

1. Els productes han d'estar degudament etiquetats. L'etiqueta ha de ser clarament llegible. L'etiqueta del producte no pot estar en mal estat.
2. En cada espai destinat al servei de neteja, ha d'haver un exemplar de les fitxes de seguretat dels productes que s'utilitzen en aquell centre específicament.
3. En aquest espai no podrà haver-hi envasos que continguin productes, sense l'etiqueta preceptiva. Ni envasos buits.
4. Aquest espai només el podrà fer servir l'adjudicatari per la finalitat indicada.

En l'elecció dels productes de neteja es seguiran els criteris i recomanacions pràctiques de la Guia de compres públiques ambientalment correctes editada per la Generalitat de Catalunya, Departament de Medi Ambient.

Les característiques bàsiques dels productes seran:

- Detergents:
 - Biodegradables.
 - Sense un elevat contingut de fosfonats i fosfats.
 - Sense productes perillosos, cancerígens, compostos que afectin la capa d'ozó o excedeixin els límits de Compostos Orgànics Volàtils (COV).
 - Que no portin el distintiu R-50.
 - Sense components irritants.
 - Altres aspectes que millorin la seguretat i salut i la preservació del medi ambient.
 - Específics per a neteja de graffitis
- Netejavidres:
 - Amb ethanol.

- Altres respectuosos amb el medi ambient.
- Llevataques:
 - Amb dissolvents amb alcohol o acetona.
 - Sense dissolvents clorats.
 - Amb ceres en calent millor que ceres dissoltes.
 - Altres respectuosos amb el medi ambient.
- Desembussadors:
 - Mecànics preferibles als químics.
 - Altres respectuosos amb el medi ambient.
- Desinfectants:
 - Sense productes àcids o corrosius.
 - Sense CFC metanol o altres productes perillosos.
 - Que no portin el distintiu R-50.
 - ETHANOL diluït amb aigua i un polvoritzador o desinfectant amb base alcohol
- Altres prescripcions:
 - Neteges de rentat en general:
 - Sabó líquid amb PH neutre (entre 6,8 i 7,1).
 - Lavabos i vestuaris:
 - Es tractaran amb productes detergents que presentin característiques bactericides, viricides, fungicides i eliminadors del florit. Han de ser biodegradables i que facin poca espuma a fi de facilitar la seva eliminació. El seu PH concentrat neutre ha d'esta entre 9,8 i 10,3.
 - Decapants:
 - Abans de procedir a l'aplicació de les ceres s'hauran de decapar perfectament les restes de les anteriors per tal d'evitar esquerdes a les noves capes.
 - Ceres per terres plàstics:
 - Han de ser acríliques.
 - Ceres per terres durs:
 - Han de ser autobrillants i antilliscants amb un PH no superior a 9,5.
 - Ambientadors:
 - Que no continguin CFC i respectuosos amb la capa d'ozó.

La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la qual, en el moment de l'adjudicació del contracte, haurà d'informar a FGC sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquest residus. També informaran en cas que, durant la vigència del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquest residus.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació, per tal d'evitar barreges potencialment perilloses.

S'haurà de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental de productes.

4.3.1.4 Material i eines

L'empresa adjudicatària, haurà d'aportar, incloent-los en el preu global de l'oferta, tots els productes, aparells, carrets de neteja i materials necessaris per a la prestació del servei de neteja objecte del contracte.

L'empresa haurà d'indicar el nombre i característiques de la maquinària específica que aportarà per a la realització de l'objecte del contracte (fregadores, ruixadors, aparells netejavidres allargadors, assecadores, aspiradors d'aigua i pols, rotatives, etc.) així com del material fungible i no fungible (motxos, mopes, camusses, baietes, guants, escales plegables, balises, galledes, carros de neteja etc.).

4.3.2 Descripció general del servei de neteja d'edificis i vidres

L'Adjudicatari haurà de mantenir en perfecte estat de neteja i ordre totes les instal·lacions dels edificis citats anteriorment, segons la periodicitat que s'acordi amb FGC atenent a les hores plantejades.

Orientativament, pels edificis de major ús, es realitzarà durant la jornada de treball una neteja completa i un repàs (2 repassos en els dies de màxima afluència); això s'acordarà amb el responsable d'FGC corresponent, partint de les necessitats indicades a les taules de l'Annex 1.

Per a tots els serveis de neteja i dependències, el personal registrarà les activitats realitzades en la Fulla de Neteja. Especialment, als WC públics l'adjudicatari haurà de portar un registre de les hores en les que ha netejat el WC. Atenent a l'experiència, s'estableix una proposta de personal necessari (a ajustar amb el responsable d'FGC i segons les hores indicades):

- 1 persona per a la neteja ordinària i per a la neteja mensual de vidres

A causa de la idiosincràsia del centre, aquest pot acollir esdeveniments o moments d'afluència major de l'habitual, requerint-se major nombre d'hores de servei.

L'Adjudicatari haurà de preveure la realització eventual de serveis de neteja dins o fora de l'horari d'explotació d'altres dependències que requereixi FGC i que li seran comunicades amb una antelació de 12 hores o inferior, i acreditar la seva capacitat, amb personal complementari o addicional. FGC n'establirà els horaris a prestar el servei complementari.

4.3.2.1 Desinfeccions emergència sanitària.

En cas d'emergència sanitària (pandèmia o situació assimilable) s'incorporaran als treballs les recomanacions que dictin les autoritats sanitàries pel que fa a higiene, desinfecció i neteja dels espais (en l'actualitat hi ha unes recomanacions publicades pel Ministeri de Sanitat per neteja de superfícies i per evitar contagis als llocs de treball, que s'hauran de consultar actualitzades quan sigui necessari), així com les mesures de prevenció i contenció corresponents.

Un estat d'emergència sanitària derivat de pandèmia o situació similar, pot significar que FGC tingui necessitat d'incrementar, reduir o modificar el servei pre-establert en les planificacions dels treballs habitual. En aquest sentit, ambdues parts es reuniran, valoraran tècnicament la modificació dels amidaments a modificar, es valorarà econòmicament, i es formalitzarà les modificacions contractuals que per normativa siguin d'aplicació, ja sigui en més o en menys segons en determinin els acords presos entre ambdues parts.

4.4 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que *“FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.”*, i en el seu article 37 *“FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebi. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris”*.

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que *“Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients.”* Així com dins de cada estació *“Dins del compromís de servei s'inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d'operar l'estació en condicions de normativa i seguretat adient.”*

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1 Condicions generals

L'import total a percebre per part de l'adjudicatari serà en funció de les hores reals de servei i no per la previsió que s'indica a l'apartat anterior, la qual n'estima una projecció en una temporada d'hivern i estiu òptima.

L'adjudicatari presentarà a la seva factura mensual el detall de les hores, tasques realitzades, així com material fungible consumit (per fer-ne un seguiment des de la vessant de l'impacte mediambiental). A efectes de comptabilització d'hores de servei de neteja contemplades en aquest Plec, es tindrà en compte únicament l'hora d'inici i final efectiu de la jornada de servei contemplat al Pla de treball, i per tant no es comptabilitzarà, en cap cas, els possibles temps de desplaçament al punt d'inici o final de jornada de servei.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la seva experiència en serveis similars, i disposar d'empresa formalitzada dedicada a serveis de neteja.

A títol informatiu, l'horari d'obertura al públic previst pel 2025 ha estat:

- **Horari del 18 de febrer al 27 de març de 2025**
 - Divendres i laborables en vigília de festiu, de 18h a 24h
 - Dissabtes i ponts de festius, de 11h a 14h i de 16h a 24h
 - Diumenges i festius, de 11h a 15h
- **Horari de l'1 d'abril al 30 de juny de 2025**
 - Divendres i laborables en vigília de festiu, de 18h a 2h
 - Dissabtes i ponts entre festius, de 11h a 14h i de 18h a 2h
 - Diumenges i festius, de 11h a 15h
- **Horari especial de Setmana Santa (Del 9 al 18 d'Abril de 2025)**
 - Dilluns a Diumenge de 11h a 14h i de 18h a 2h
 - Dilluns de Pasqua de 11h a 15h
- **Horari de l'1 de juliol al 11 de setembre de 2025**
 - Dilluns TANCAT
 - Dimarts, de 18h a 2h de la matinada
 - De Dimecres a Diumenge de 11h a 14h i de 18h a 2h
 - Diumenge 11 de setembre de 11h a 15h
- **Horari del 12 de setembre al 30 de novembre de 2025**
 - Divendres i laborables en vigília de festiu, de 18h a 24h
 - Dissabtes i ponts de festius, de 11h a 14h i de 16h a 24h
 - Diumenges i festius, de 11h a 15h
- **Horari del 1 al 18 de desembre de 2025**
 - Divendres i laborables en vigília de festius, de 18h a 23h
 - Dissabtes i ponts entre festius, de 11h a 14h i de 16h a 23h
 - Diumenges i festius, de 11h a 15h
- **Horari de Nadal (27 de desembre a 8 de gener de 2026)**

- Els dies d'obertura de 11h a 14h i de 16h a 23h
- Tancat 24, 25, 26 i 31 de desembre
- Tancat 1, 5 i 6 de gener

Adicionalment a l'horari anterior també es realitzen visites concertades per grups en dies laborables tot l'any.

L'Adjudicatari disposarà de les persones necessàries destinades a les tasques i serveis descrits en els punts anteriors del present plec durant els horaris d'obertura al públic. Es valorarà la capacitat que acrediti el licitador per reforçar el servei durant els dies de màxima afluència prevista i/o de reacció o capacitat de resposta davant qualsevol contingència al respecte que no s'hagi pogut preveure amb antelació, amb un temps màxim de resposta de 90 minuts.

Serà igualment responsabilitat del personal de l'Adjudicatari conèixer les instal·lacions del Parc Astronòmic del Montsec en la seva globalitat, i atendre els dubtes o suggeriments dels clients, o en el seu cas, adreçar-los al punt d'informació. En aquest sentit, amb la visita a les instal·lacions es valorarà el coneixement de les instal·lacions i activitats del Parc Astronòmic del Montsec previ que pugui acreditar el licitador i del personal destinat al servei o de l'equip directiu.

El manteniment de les instal·lacions correspon a FGC. L'Adjudicatari comunicarà a FGC qualsevol incidència que afecti al funcionament normal de les instal·lacions en el termini màxim de 12 hores, mitjançant els canals que FGC estableixi. Mentre no s'hagi resolt la incidència l'Adjudicatari haurà de senyalitzar l'element afectat com a inoperatiu, si aquest afecta a la prestació dels serveis.

L'Adjudicatari no podrà inserir publicitat de cap tipus (ni pròpia) sobre la maquinària que presti el servei objecte de la present licitació sense l'expressa autorització d'FGC.

5.2 Personal

El personal contractat per l'adjudicatari per a la prestació del servei objecte d'aquest plec tindrà dependència laboral únicament amb ell, sense que per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre d'FGC.

L'adjudicatari s'obliga a donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal dependent del mateix, així com al compliment de la resta de les lleis relatives a seguretat i higiene en el treball i convencions en matèria de treball ratificats per l'Estat (OIT).

És responsabilitat única i exclusiva de l'adjudicatari assegurar la capacitat i experiència professional del seu personal en el desenvolupament del servei, així com el coneixement dels riscos inherents a la singularitat del servei (neteja d'edificis amb maquinària sensible). I en aquest sentit, n'és responsable, l'adjudicatari i el seu

personal assignat, de qualsevol dany, material o personal, propi o a tercers, com a conseqüència dels seus actes o omissions en el desenvolupament del servei. FGC es reserva el dret d'indicar a l'adjudicatari la insatisfacció respecte el servei de personal concret demanant-ne la seva substitució sense alterar la qualitat del servei de neteja.

Qualsevol incorporació de personal ja sigui de nova incorporació o bé per cobrir vacances, eventualitats o absentisme, haurà de comptar amb el vistiplau d'FGC.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir el servei mitjançant la substitució immediata en cas d'absentisme del seu personal, ja sigui per malaltia, sanció, baixes, relleu sindical, mesures de limitació de la mobilitat derivades de situades d'emergència (confinaments perimetrals, ...) etc. I durant el període de temps que sigui necessari. En aquest sentit, aquesta és una contractació de serveis i no de categories professionals o funcions laborals determinades, de tal forma que FGC contracta la prestació continuada d'un servei, essent obligació de l'adjudicatari assegurar aquest servei (sense que pugui afectar o alterar al servei la gestió laboral del personal de l'empresa).

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir el servei, durant el període de vacances del seu personal. Per la qual cosa, haurà de presentar també la relació del personal suplent amb l'antelació mínima de 15 dies a les cobertures a realitzar.

FGC, exigirà a l'adjudicatari els mecanismes de control de presència, que consideri oportuns, per a cadascun dels llocs de treball.

El personal de l'adjudicatari que realitzi les tasques haurà uniformat adequadament (proveït per l'adjudicatari) amb el distintiu de l'empresa adjudicatària i amb distintiu (xapa) d'identificació amb el nom de la persona.

5.2.1 Subrogació de personal

La subrogació de personal es farà segons allò que disposa el capítol 10è, article 74. Subrogació del personal, de l'actual Conveni Col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en la contractació del personal que actualment presta els serveis a FGC, en les condicions previstes en la normativa laboral aplicable en matèria de subrogació de personal.

Les dades corresponents a aquest personal són les que consten en l'Annex 2. Dades de subrogació de personal, facilitades per l'actual empresa prestatària del servei. En aquest sentit, FGC no es fa responsable dels possibles errors o incorreccions que aquestes dades puguin contenir, no tenint accés FGC a la informació corresponent a la

subrogació personal, més enllà de la que s'incorpora a la licitació i que ha estat facilitada per l'adjudicatària.

A efectes de la vigència del contracte el personal assignat al servei adjudicat li serà d'aplicació el Conveni Col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya.

5.3 En matèria de sostenibilitat mediambiental i de residus

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la legislació en matèria mediambiental vigent (Real Decreto 553/2020, així com la normativa i protocol intern que FGC té aprovat en la matèria), podent acreditar documentalment la gestió correcta dels residus, a requeriment d'FGC, i estant obligada a aplicar la normativa vigent específica, segons les característiques dels residus.

La recollida de residus, s'haurà de tractar conforme a les diferents tipologies existents (orgànic, plàstic, cartró i paper, vidre, etc.), per a facilitar això:

- S'utilitzaran bosses transparents o de colors diferents per les diferents fraccions de recollida d'escombraries que permetin fer aquesta selecció.
- Les bosses seran total o parcialment d'origen de plàstic reciclat post-consum.

Es valorarà que el licitador ofereixi:

- Utilització de guants reutilitzables en comptes de guants d'un sol ús.
- Utilització de recipients alternatius a les bosses de plàstic, com ara bosses de paper, caixes reutilitzables, etc... per la recollida de residus.

FGC facilitarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, enllumenat i l'energia elèctrica que sigui necessària per a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària en respondrà de l'ús que faci i aplicarà les mesures que siguin necessàries per a fer-ne un ús responsable.

- Vetllarà per l'estalvi energètic i d'aigua en les tasques encomanades.
- Utilitzarà en la mesura del possible, la mecanització amb maquinària ecològica.

En cap cas s'utilitzaran productes tòxics o perjudicials per al medi ambient i, en la mesura que existeixin al mercat, aquests respondran a etiquetes de respecte ambiental. S'actuarà segons l'IT d'abocaments en neteja que FGC facilitarà a l'Adjudicatari i aquest serà el responsable de gestionar correctament els residus generats segons la normativa vigent o aquella interna que requereixi FGC, per exemple, complint amb les indicacions sobre gestió de residus que indiqui el sistema Q de Qualitat o la Política d'FGC Turisme.

Els serveis s'executaran molt a prop de l'Espai Natural Protegit Serra del Montsec. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar

malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

5.4 Coordinació

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o Cap del servei de Neteja com a interlocutor vàlid amb FGC per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a FGC per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició d'FGC per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

Adicionalment FGC tractarà amb aquest responsable:

- Establir reunions periòdiques (com a mínim una mensual, excepte que s'acordi el contrari amb FGC) amb els responsables d'FGC per tal de tractar temes d'interès d'ambdues parts i d'arreglar les incidències que es produeixin.
 - Al final de cada reunió, per escrit i signat per ambdues parts, s'elaborarà un resum de les situacions i accions analitzades.
- Proposar nous procediments o productes que permetin optimitzar el servei.
- Realitzar conjuntament amb els responsables d'FGC els controls de qualitat necessaris.
- Mensualment, ratificar el pla de treballs o possibles modificacions al respecte, perquè FGC doni el seu vist-i-plau.
- Realitzar el control exhaustiu de l'acompliment de cada un dels serveis contractats, per la qual cosa vindrà obligat a portar un registre (full de control) de les actuacions el qual podrà ser sol·licitat en qualsevol moment pels responsables d'FGC.
- L'anotació de la realització d'una activitat en el corresponent full de registre implica que el Responsable de Neteja de l'Adjudicatari, ha donat el vist-i-plau pel que fa a la qualitat final obtinguda.
- Un cop al mes, com a mínim, es lliurarà la informació recollida, i si es creu convenient serà analitzada amb el Responsable d'FGC.
- Tota actuació que no estigui prèviament aprovada, ja sigui per procediment o fruit de les reunions que es puguin mantenir, haurà de comunicar-se, a la major brevetat, a l'altra part. Si per raons d'urgència no és possible inicialment per escrit, s'acceptarà per una altra via.
- També serà obligació del Responsable estar a disposició per efectuar les auditories de servei que FGC determini.

5.5 Altres aspectes

L'adjudicatari haurà de complir forçosament amb la política d'FGC Turisme, indicada a l'Annex 3, o aquelles altres indicacions que FGC o altre organisme estableixi. El no compliment dels requisits que s'estableixin podran ésser considerades com a faltes molt greus i motiu de rescissió de contracte.

FGC podrà inspeccionar el servei, i comunicar a l'Adjudicatari les anomalies per tal que prengui les mesures adients a la fi d'esmenar, mantenir o restablir la deguda prestació dels serveis, la qual haurà de complir l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari atindrà i complirà les millores de qualitat en prestació de servei que li indiqui FGC.

L'adjudicació dels serveis objecte de la present licitació no li confereix a l'adjudicatari cap posició d'exclusivitat en la contractació de serveis de neteja que requereixi FGC per raons d'explotació o relacions comercials aliens a l'objecte, els quals es tramitaran d'acord amb la normativa vigent de contractació i procediments interns d'FGC.

5.6 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric de neteges realitzades i material utilitzat.
- Personal adscrit al contracte (per vehicular la subrogació en cas que sigui aplicable)
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'adjudicatari, en el termini de 10 dies comptadors des de la formalització del contracte abans de l'inici del servei, haurà de facilitar a FGC la informació que es detalla a continuació:

- Pla de treball proposat adequat a les característiques dels espais, equipaments, etc., a netejar amb descripció de les diferents fases i metodologia.

- Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació per al desenvolupament dels treballs objecte de contracte,
- Pla de Prevenció de Riscos el qual comprendrà l'acreditació dels sistemes de Seguretat i Salut que aplicarà en l'execució del servei, així com sistema de formació i informació.
- Procediment de resolució d'incidències.

ANNEX 1 – TAULES DE TASQUES A EFECTUAR

	ESPAIS	SERVEI
Diari	Entrada, recepció, cuineta, despatxos, planetari, exposició, aules i cúpules-observatoris	Buidar i netejar papereres
		Escombrar i passar la mopa als terres
		Fregar els terres
		Netejar la pols taules de treball i mobiliari en general
		Netejar ditades portes de vidre
		Netejar elements de fusteria
		Netejar telèfons, pantalles i teclats d'ordinadors
		Netejar extintors
		Desinfecció en general
		Dipositar deixalles als contenidors corresponents
	Lavabos i vestidors	Escombrat i fregat de terres
		Neteja, desinfecció i desodorització integral de sanitaris
		Buidar i netejar papereres
		Reposició de material (sabó i paper)
		Neteja de miralls
		Dipositar deixalles als contenidors
Setmanal	Lavabos i vestidors	Neteja a fons de rajoles dels banys i vestidors
		Desatascar sanitaris
	Exterior: patis, terrasses i voreres	Escombrat i fregat
		Buidat de papereres dels espais exteriors
	Entrada, recepció, cuineta, despatxos, planetari, exposició, aules i cúpules-observatoris	Neteja de taules, cadires i treure la pols de prestatges sense moure els llibres i arxivadors
		Netejar rètols, plaques i endolls.
Mensual	Vidres	Façanes
		Mampares separació
		Finestres
		Quadres
Trimestral	Entrada, recepció, cuineta, despatxos, planetari, exposició, aules i cúpules-observatoris	Netejar la pols del mobiliari a fons
		Treure taques de les parets
		Netejar portes i divisions
		Fregar els racons

ANNEX 2 – PERSONAL A SUBROGAR

PARC ASTRONÒMIC DEL MONTSEC

CLAU CONTRACTE	CATEGORIA	CONVENI	ANTIGUITAT	JORNADA SETMANAL	SALARI BRUT ANUAL	ALTRES COSTOS
200	NETEJADOR	NETEJA CATALUNYA	16/09/2014	17	9,266,32	1.860 €



FGC TURISME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
Servei de neteja de les dependències i edificis del
Parc Astronòmic del Montsec

ANNEX 3 – POLÍTICA D'FGC TURISME