

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE CASALS D'ESTIU 2026 DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

ÍNDEX DEL PCT (versió transcrita literalment de l'estructura del document)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte
2. Normativa aplicable i regulació del servei
3. Naturalesa del contracte i CPV
4. Àmbit territorial i equipaments
5. Durada i període d'execució
6. Beneficiaris, trams d'edat i nombre de places

II. CONTINGUT DEL SERVEI

7. Tipologia de serveis inclosos
8. Calendari del servei
9. Horaris
10. Organització per centres i grups
11. Programa educatiu i de lleure
12. Inclusió, NEE i accessibilitat

III. PERSONAL I ORGANITZACIÓ

13. Estructura d'equip per centre i estructura general
14. Ràtios mínimes de personal i temps de resposta en substitucions
15. Funcions de cada perfil professional
16. Requisits de titulació i experiència
17. Formació inicial i contínua
18. Coordinació amb l'Ajuntament i amb els centres educatius

IV. CONDICIONS MATERIALS I DE SEGURETAT

19. Materials, equipaments i espais
20. Seguretat i prevenció de riscos
21. Protocols d'actuació (salut, emergències, convivència, protecció infantil)
22. Assegurances

V. QUALITAT DEL SERVEI, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

23. Indicadors mínims de qualitat
24. Instruments de seguiment
25. Memòria final

VI. RÈGIM ECONÒMIC I FACTURACIÓ

26. Estructura de preus: mòdul fix i mòduls variables
27. Unitats de mesura del servei
28. Facturació mensual i justificació d'usos

VII. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

29. Deures generals
30. Protecció de dades i confidencialitat
31. Subcontractació i ús de tercers

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



32. Causes específiques d'incompliment tècnic

ANNEXOS TÈCNICS

- Annex 1. Centres, trams d'edat i places orientatives
- Annex 2. Ràtios mínimes de personal
- Annex 3. Horaris detallats per servei
- Annex 4. Estructura del mòdul fix i mòduls variables
- Annex 5. Condicions bàsiques del servei de càtering
- Annex 6. Condicions mínimes legals i tècniques del transport en autobús

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és regular les condicions tècniques per a la contractació del servei municipal de Casals d'Estiu 2026 de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, adreçats a infants i adolescents d'entre 3 i 16 anys, amb la finalitat de garantir una oferta de lleure educatiu de qualitat durant el període de vacances escolars.

El contracte comprèn la gestió integral del servei, que inclou, com a mínim:

- La planificació, organització, execució i avaluació de les activitats de lleure educatiu;
- La provisió i gestió del personal necessari (coordinació general, responsables d'equipaments, monitors/es, vetlladors/es NEE i personal de suport);
- LA prestació dels serveis complementaris d'acollida matinal i de tarda, menjador, suport a participants amb necessitats educatives especials (NEE), menjador NEE, piscina i sortides;
- La dotació de materials, assegurances, protocols i instruments de seguiment establerts en aquest plec.

2. Normativa aplicable i regulació del servei

El servei es regirà per:

- El Decret 267/2016, de 5 de juliol, pel qual es regulen les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- La resta de normativa sectorial aplicable en matèria de protecció de la infància, seguretat, prevenció de riscos laborals, salut pública, accessibilitat i protecció de dades.
- Les ordenances municipals vinculades (ús d'equipaments, preus públics, etc.).
- El present Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i normativa local aplicable.
- La resta de documentació d'aquest contracte.

3. Naturalesa del contracte i CPV

Es tracta d'un contracte administratiu de serveis (art. 17 i 25 LCSP) amb prestacions directes a la ciutadania.

Es classifica amb el codi CPV 85311300-5 – Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

4. Àmbit territorial, equipaments i capacitat

Els casals es desenvoluparan en cinc escoles públiques del municipi, amb una capacitat màxima per setmana de 475 places, distribuïdes de la següent manera:

Centre Educatiu	Places
Escola Pau Boada	75
Escola Estalella i Graells	100
Escola Baltà i Elias	100

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Escola Cristòfor Mestre	100
Escola Dolors Piera	100

L'empresa adjudicatària podrà ajustar la distribució de places entre centres, sempre que no se superi el màxim total establert.

El casal jove (alumnat de 1r a 4t d'ESO) s'oferirà a les escoles Dolors Piera i Pau Boada.

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès es reserva el dret de modificar la ubicació dels casals amb un mínim d'un més d'antelació a l'inici, en els casos següents; obres o remodelació dels espais de l'equipament educatiu o per no assolir un mínim de cobertura de places, establert en el 50% de la capacitat màxima prevista.

5. Durada i període d'execució

La durada inicial del contracte és d'un any, corresponent a la campanya de casals d'estiu 2026, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any addicional, en els termes que estableix el PCAP.

El servei s'estructura en les fases següents:

- Fase preparatòria (maig – juny 2026): planificació, coordinació, formació de l'equip, preparació d'espais i materials.
- Fase d'activitat amb infants (de 25 de juny a 31 de juliol de 2026), de dilluns a divendres no festius.
- Casal opcional d'agost: primeres dues setmanes del mes d'agost a les escoles Estalella i Graells i Cristòfor Mestre, condicionat a un mínim de 20 participants per centre.
- Fase de tancament (agost – setembre): memòria final, avaluació i retorn.

6. Beneficiaris, trams d'edat i nombre de places

Són beneficiaris del servei:

Els Casals d'Estiu s'adrecen a infants que durant el curs 2025-2026 hagin cursat de 13 a 6è de primària i de 1r a 4t d'ESO. Els infants i joves que estiguin escolaritzats al Centre Delta-Espiga amb edats compreses entre 3 i 16 anys.

L'Ajuntament fixarà, mitjançant l'oferta anual de places i el procés d'inscripció, la distribució per trams d'edat i centre. A efectes orientatius, es preveu un màxim global de 475 participants per setmana, distribuïts entre els equipaments recollits a l'Annex 1.

Es garantiran mesures d'accessibilitat i reserva de places per a infants amb NEE o situacions de vulnerabilitat, d'acord amb els criteris municipals.

II. CONTINGUT DEL SERVEI

7. Tipologia de serveis inclosos

L'adjudicatari haurà de prestar com a mínim els serveis següents:

- Casal bàsic: activitats de lleure educatiu de matí.
- Servei d'acollida: franja prèvia i/o posterior al casal.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



- c) Servei de menjador.
- d) Servei de suport a NEE: vetllador general i vetllador de menjador NEE.
- e) Piscina i activitats d'aigua.
- f) Sortides i excursions segons la programació aprovada.
- g) Tasques de coordinació, seguiment, comunicació amb famílies i memòria final.

8. Calendari del servei

- Casal bàsic i serveis associats (acollida, menjador, NEE): de 25 de juny a 31 de juliol, de dilluns a divendres no festius.
- Casal opcional d'agost: primeres dues setmanes d'agost, condicionat a demanda.
- L'Ajuntament pot definir calendaris específics per a cada centre a l'Annex 3.

9. Horaris

Sense perjudici d'ajustos puntuals, els horaris de referència són:

- Casal bàsic: 8:30 – 13:30
- Acollida matinal: 7:30 – 8:30. Mínim 5 infants.
- Acollida de tarda (si n'hi ha): 15:00 – 17:00
- Menjador: 13:30 – 15:00. Mínim 10 infants.
- Piscina i sortides: dins la franja d'activitat acordada, garantint sempre les ràtios.

10. Organització per centres i grups

Els grups es constituïran per trams d'edat homogenis i respectant les ràtios indicades a l'apartat 14. L'adjudicatari elaborarà, per a cada centre:

- una proposta de franges d'edat per grup,
- nombre orientatiu d'infants per grup,
- assignació de monitors i vetlladors.

Qualsevol canvi de nombre de grups, tancament o obertura de nous grups requerirà autorització prèvia municipal.

Les famílies hauran de formalitzar la inscripció per setmanes, podent seleccionar entre 1 i 6 setmanes de casal. La inscripció bàsica inclou l'horari de matí (8.30 a 13.30). Els serveis complementaris requereixen reserva prèvia, també els servei opcional de casal durant la primera quinzena del mes d'agost.

L'empresa adjudicatària haurà de planificar activitats setmanals segons els grups d'edat incloent

- 1 dia de piscina setmanal (desplaçament amb autocar, excepte grup de joves).
- 1 sortida o excursió quinzenal amb autocar per a tots els grups.

11. Programa educatiu i de lleure

L'empresa haurà de presentar un projecte educatiu de casal que inclogui:

- Línies pedagògiques, valors i objectius educatius, activitats i estratègies d'aprenentatge.
- Proposta d'eixos temàtics i activitats (tallers, jocs, esports, sortides, etc.),
- Adaptacions per a NEE,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



- Metodologia de participació i coeducació,
- Mesures de prevenció de conflictes i foment de la convivència.
- Planificació diària: horaris, activitats i agrupaments d'infants i joves per franges d'edat.
- Organització de l'equip: funcions, responsabilitats i ràtios.
- Calendari de coordinació: reunions amb l'Ajuntament, seguiment i informes de control.
- Pla d'inclusió: mesures per a infants amb necessitats educatives especials o situacions de risc social.
- Pla de comunicació amb les famílies: canals, periodicitat, continguts mínims, gestió d'incidències i urgències, coordinació amb l'Ajuntament.
- Gestió d'incidències: procediments per a accidents, conductes disruptives, absències i emergències.
- Recursos materials: llistat d'equipament i material didàctic.
- Pla de qualitat: indicadors de qualitat, sistemes de seguiment i avaluació, protocols obligatoris.

Aquest projecte serà de compliment obligat un cop aprovat pel servei municipal.

El projecte es presentarà com a molt tard transcorreguts 20 dies de la formalització del contracte. Aquest haurà de seguir amb tot allò que indica i configura la descripció pedagògica:

11.1 Valors

Vilafranca del Penedès, com a **Ciutat Educadora**, membre de **l'Aliança Educació 360** i amb un **Pla Educatiu d'Entorn**, orienta els casals d'estiu a partir d'una visió estratègica centrada en el desenvolupament integral de la infància i l'adolescència.

Els valors prioritaris que guien la seva acció educativa són:

- **Llibertat individual:** foment d'un espai on infants i joves poden expressar-se lliurement amb respecte.
- **Autonomia personal:** suport al descobriment personal per ajudar-los a construir els seus propis valors i criteris.
- **Respecte i tolerància:** promoció d'una convivència inclusiva basada en el respecte a un mateix, als altres i a l'entorn.
- **Coeducació i igualtat:** acceptació de totes les persones sense discriminació per motius d'edat, gènere, origen o qualsevol altra condició.
- **Socialització i inclusió:** reconeixement dels infants i joves com a subjectes de dret i valoració de la diversitat com una oportunitat d'aprenentatge i consciència social.
- **Convivència:** aprenentatge d'hàbits, actituds i habilitats socials per treballar i gaudir plegats, gestionar conflictes i expressar emocions de manera saludable.
- **Cultura i entorn:** educació connectada amb la realitat sociocultural de Vilafranca i Catalunya, transmetent tradicions locals i promovent el respecte a altres cultures.

11.2 Metodologia

Es dissenyarà un programa d'activitats que tindrà en compte els següents grups d'edat, que estaran dividits segons el darrer curs realitzat pels infants: PETITS (I3, I4, I5), MITJANS (1r, 2n i 3r de primària), GRANS (4t, 5è i 6è de primària) i JOVES (1r a 4t d'ESO).

Les activitats hauran de tenir un centre d'interès comú i un fil conductor adequat a cada grup d'edat. Es garantirà la participació i inclusió d'infants amb necessitats educatives específiques (NEE), mitjançant suports personals, materials i organitzatius adequats.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Es tindran en compte els següents aspectes:

- ☞ **Infants i joves com a protagonistes.** Els infants i joves són el centre del procés educatiu. Reben una atenció ajustada a les seves necessitats i participen activament en les activitats, que s'adapten tant a les dinàmiques del grup com a les particularitats individuals. A mesura que creixen, augmenta el seu grau d'implicació en la proposta i definició de la programació del casal.
- ☞ **Dirigents com a referent educatiu.** Els dirigents actuen com a principals agents educadors: guien, motiven i dinamitzen les activitats, i vetllen pel bon funcionament del grup, el respecte i la convivència. Són models coherents que segueixen i comparteixen la normativa, adaptant-la al nivell de comprensió dels infants. A més, tenen un paper essencial en la inclusió, prestant especial atenció a aquells infants que necessiten un suport individualitzat.
- ☞ **Eix d'animació o centre d'interès.** Un tema o història propera i motivadora serveix de fil conductor per donar coherència i sentit a les activitats. Aquest recurs manté l'atenció i l'interès dels participants, i permet treballar, de manera creativa i simbòlica, aspectes de la realitat quotidiana. A través d'aquest eix, els infants desenvolupen l'esperit crític, l'empatia i el compromís.
- ☞ **Les activitats com a espai educatiu.** El casal d'estiu ha d'incloure en la seva programació **activitats diverses**, orientades a donar resposta a les necessitats dels infants segons les seves motivacions i el seu nivell de maduresa. Aquestes activitats han d'estar **adaptades als objectius pedagògics** que es volen treballar, així com al **grup d'edat** i a les **situacions concretes** de cada grup. L'objectiu és generar un ambient de **comoditat, motivació i participació**, que faci possible la tasca educativa a través del joc i del simbolisme.

Una programació d'activitats dissenyada amb rigor permet als infants i joves **conèixer-se millor, desenvolupar la seva personalitat i enriquir-se de valors i coneixements**. La programació constitueix, així, la base que dona forma al casal d'estiu, i ha de promoure vivències i experiències que afavoreixin un **aprenentatge significatiu**.

Les activitats han de ser principalment **lúdiques, variades, segures, motivadores**, amb **intencionalitat pedagògica**, i adaptables a les diferents situacions que puguin sorgir al llarg del casal. També han d'obrir-se a l'exterior i al medi proper per evitar la repetició de models propis de l'educació formal i afavorir un entorn d'aprenentatge més vivencial i enriquidor.

- ☞ **El joc com a oportunitat d'aprenentatge.** El joc és una activitat essencial per al desenvolupament dels infants i joves, ja que els permet créixer, aprendre i entendre el món que els envolta. A través del joc, els nens i nenes exploren rols socials, estableixen relacions i aprenen normes de convivència. En el Casal d'Estiu, el joc esdevé una eina educativa central que fomenta la creativitat, la resolució de reptes i el desenvolupament cognitiu i emocional. Les activitats lúdiques s'adapten a cada edat, des del joc simbòlic dels més petits fins als jocs de rol i els jocs físics i cooperatius o competitius per als més grans.
- ☞ **El grup com a element socialitzador.** Al Casal d'Estiu, el grup —format pels infants i l'equip de monitors/es— és clau per a la convivència i l'aprenentatge. Permet als

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



infants fer amics, compartir experiències, expressar-se i desenvolupar-se personal i emocionalment.

Els grups, formats per infants i joves amb diversitat de contextos i necessitats, ofereixen noves oportunitats de relació, fomenten la inclusió i reflecteixen la realitat social, convertint-se en un motor de cohesió i aprenentatge compartit.

☞ **L'entorn natural i social com a oportunitat de descoberta.** El Casal d'Estiu aprofita el bon temps per desenvolupar-se arreu de Vilafranca, permetent als infants explorar espais verds, places i racons del municipi. Mitjançant activitats i gimcanes, descobreixen la natura i l'entorn, així com la història, les tradicions i la cultura local gràcies a la implicació del teixit associatiu del municipi.

☞ **El quotidià com a mètode de convivència.** El temps quotidià és aquell que no està dedicat a activitats específicament programades i constitueix una oportunitat per fomentar dinàmiques positives de grup. En aquests moments, els infants i joves aprenen a estar junts, col·laborar, parlar amb respecte, organitzar-se i desenvolupar habilitats socials de manera natural.

És un espai privilegiat per establir relacions interpersonals intenses, tant entre iguals com amb els monitors/es. A través del dia a dia, es poden establir rutines, normes i conductes que afavoreixin la convivència, amb un paper fonamental de l'equip de monitors/es per guiar i garantir pautes sanes i consistents.

☞ **El treball en xarxa com a millora pedagògica.** L'aprenentatge dels infants es construeix gràcies a la col·laboració de tots els agents educatius: escola, família i altres actors que participen en els moments no escolars. Mantenir una comunicació fluida amb les famílies permet adaptar les activitats a les necessitats, interessos i motivacions dels infants i joves.

El treball en xarxa és especialment important amb famílies usuàries dels Serveis Socials i amb professionals de referència, garantint un seguiment coherent i coordinat. També és clau la col·laboració amb entitats esportives, culturals i infantils per enriquir l'oferta educativa i social del Casal d'Estiu.

11.3 Objectius

Els Casals d'Estiu tenen com a finalitat oferir un espai de lleure educatiu de qualitat, inclosiu i engrescador, que afavoreixi el desenvolupament integral dels infants i joves (3-16 anys) a nivell físic, emocional, social i cognitiu. El programa busca potenciar l'autonomia, la creativitat, les habilitats socials i la convivència positiva, garantint la participació activa de tots els infants, incloses persones amb necessitats educatives específiques (NEE).

Objectius específics

- ☞ **Desenvolupament personal i social:** Fomentar la responsabilitat, l'esperit crític, l'autonomia, l'escolta activa i la gestió emocional.
- ☞ **Relacions i convivència:** Afavorir l'amistat, la cooperació, el respecte als iguals i a l'entorn, i la cohesió de grup mitjançant la vida quotidiana i les activitats.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



- **Coneixement del municipi i cultura local:** Apropar els infants a la història, les tradicions, els espais naturals i urbans de Vilafranca, així com a les entitats culturals i socials.
- **Valors i drets universals:** Promoure la igualtat, la inclusió, la solidaritat, el respecte, la generositat, els hàbits saludables i el consum responsable.
- **Aprenentatge i descoberta:** Estimular la curiositat, les capacitats creatives, manuals i psicomotrius, i el joc com a eina educativa.
- **Treball en xarxa:** Coordinar-se amb famílies, escola, Serveis Socials i altres agents educatius per garantir una intervenció coherent i integral.

L'objectiu global és crear un projecte educatiu significatiu que combini joc, activitats en grup i descobertes de l'entorn, promovent la inclusió, la cohesió social i el respecte pels altres i pel medi.

12. Inclusió, NEE i accessibilitat

L'adjudicatari haurà de garantir:

- l'acollida i participació d'infants amb NEE,
- la coordinació amb els serveis educatius i socials,
- la provisió de vetlladors/es d'acord amb les ràtios establertes,
- adaptacions d'activitats, materials i espais,
- comunicació fluïda amb les famílies.

III. PERSONAL I ORGANITZACIÓ

13.Estructura d'equip

L'empresa haurà de garantir, com a mínim:

- Coordinació general del servei (1 persona).
- Responsable de centre a cada escola on es desenvolupi el casal.
- Monitors/es de lleure assignats a cada grup.
- Vetlladors/es per a infants amb NEE.
- Personal de reforç en menjador i acollida, si escau.

A més, a cada centre hi haurà com a mínim 2 monitors/es assignats de forma estable, encara que el nombre d'infants sigui reduït. Aquesta obligació es vincula directament a l'estructura de costos fixa.

14.Ràtios mínimes de personal i temps de resposta en substitucions

Les ràtios mínimes, que en cap cas es poden superar, són:

Casal bàsic: 1 monitor/a per cada 10 infants (1:10), més el 10 % de compensació de direcció/coordinació.

Acollida matinal i tarda: 1 monitor/a per cada 10 infants.

Menjador: 1 monitor/a per cada 10 infants.

Vetllador general NEE: 1 vetllador/a per cada 0,6 infants NEE (equivalent a 1:0,6).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Vetllador menjador NEE: fins a 1:1, segons necessitat individual.

L'incompliment de les ràtios pot donar lloc a les penalitzacions tècniques que estableixi el PCAP.

En cas d'absència d'alguna de les persones, responsables, monitors/es o vetlladors/es el temps màxim per la seva substitució serà de 7 hores, considerant aquest temps com una jornada de treball amb la qual cosa el temps màxim serà l'equivalent a una jornada de treball.

15. Funcions del personal

Coordinació general: interlocució amb Ajuntament, planificació global, supervisió de centres, gestió d'incidències, elaboració de memòria. S'ha considerat una dedicació de 74 hores.

Responsable de centre: organització diària, control d'assistència, coordinació d'equip, contacte amb famílies.

Monitors/es: dinamització d'activitats, vigilància, cura dels infants, registre d'assistència i incidències.

Vetlladors/es: suport individual o reduït, adaptació d'activitats, vetlla per la participació plena d'infants amb NEE.

16. Requisits de titulació i experiència

Coordinació general: titulació universitària en àmbit social, educatiu o similar i experiència mínima de 3 anys en gestió de casals o serveis equivalents.

Responsables de centre: titulació en lleure (director/a de lleure) o titulació afí, i experiència mínima de 2 anys.

Monitors/es: títol de monitor/a de lleure infantil i juvenil o equivalent.

Vetlladors/es: formació específica en atenció a NEE i experiència acreditada en suport educatiu.

L'adjudicatari haurà d'acreditar aquests requisits en qualsevol moment de l'execució del contracte previ requeriment del responsable del contracte.

17. Formació inicial i contínua

Abans de l'inici del casal l'empresa haurà de garantir:

Una sessió de formació general sobre projecte educatiu, protocols, PRL i protecció infantil;

Formació específica per a personal NEE que en aquest cas anirà a càrrec de l'Ajuntament;

actualitzacions puntuals en cas de modificació normativa o indicacions municipals.

L'empresa haurà de disposar d'un equip professional qualificat amb les titulacions i perfils que exigeix el Decret 267/2016, incloent: coordinador/a general, responsable de l'activitat,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



dirigents i vetlladors/es, garantint el compliment de la normativa sobre activitats d'educació en el lleure amb menors de 18 anys.

Coordinador/a general

Titulació: grau en treball social, educació social, pedagogia, mestre d'educació infantil o primària o similar

Funcions: gestió general, relació amb l'Ajuntament, legalitzacions, assegurances, gestions amb famílies, seguiment d'infants amb NEE, memòria final, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la persona responsable de la coordinació estigui localitzable en tot moment durant l'execució del servei, incloent els horaris establerts per atendre possibles emergències fora de l'horari de les activitats. Per això, facilitarà almenys un número de telèfon i una adreça de correu electrònic de contacte.

Responsable

Titulació: Direcció d'activitats de lleure infantil i juvenil o equivalent.

Funcions: coordinació del casal, documentació, atenció a les famílies, gestió dels dirigents i vetlladors/es, planificació i avaluació, seguiment amb coordinació general.

Cada casal d'estiu comptarà amb una persona responsable present durant tot l'horari de funcionament sense tenir cap grup d'infants al seu càrrec.

Monitora/or

Titulació: Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o equivalent.

Funcions: execució directa de les activitats i atenció als infants.

Vetlladors/es

Funcions: suport personal, social i educatiu a infants amb NEE-A.

Ràtios: segons necessitats contrastades amb l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic de l'Alt Penedès). El personal vetllador que té cura de participants amb necessitats especials, no compta en la ràtio de l'equip.

Cal assegurar la participació de tots els infants, amb especial atenció als que tenen necessitats educatives específiques (NEE). L'empresa adjudicatària contractarà el personal de suport necessari, basant-se en el llistat d'infants amb NEE-A proporcionat per l'Ajuntament i prèviament validat amb l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP). Podran rebre aquest suport tots aquells infants que disposin del dictamen o informe corresponent de l'EAP.

18.Coordinació amb l'Ajuntament i centres

Abans de l'inici dels Casals, es realitzarà una reunió de coordinació entre responsables municipals i l'equip de dirigents per revisar la proposta pedagògica i els aspectes organitzatius. Es faran reunions setmanals de seguiment amb la persona tècnica del Servei d'Educació i s'elaborarà una memòria final del servei.

Reunions de coordinació prèvies amb el servei municipal i direccions dels centres.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Reunions setmanals de seguiment durant el servei.
Comunicació immediata d'incidències greus.

IV. CONDICIONS MATERIALS I DE SEGURETAT

19. Materials, equipaments i espais

L'empresa haurà d'aportar tot el material educatiu, lúdic i esportiu necessari per al correcte desenvolupament de les activitats.

Així mateix, haurà de contractar els serveis complementaris que calguin (piscina, autocars, servei de càtering, etc.) i garantir el compliment del Decret 267/2016 relatiu a activitats de lleure amb menors d'edat.

S'utilitzarà el català com a llengua vehicular en totes les activitats dels casals d'estiu.

L'adjudicatari assumeix:

- la provisió del material pedagògic, lúdic i esportiu necessari;
- material fungible (papereria, material d'activitats...);
- petit material de suport per NEE;
- farmacioles segons normativa;
- senyalització interna que calgui.

L'Ajuntament posa a disposició els espais dels centres educatius i altres equipaments municipals que s'acordin.

20. Seguretat i prevenció de riscos

L'empresa haurà de:

- complir la normativa de prevenció de riscos laborals;
- conèixer i integrar el pla d'emergència de cada equipament;
- garantir sortides i activitats externes amb valoració prèvia de riscos i mesures adequades.

21. Protocols d'actuació

Seràn obligatoris, com a mínim:

- protocol de primers auxilis i actuació en cas d'accident o malaltia;
- protocol de sortides i trasllats;
- protocol d'ús de piscina i espais aquàtics;
- protocol de protecció de la infància i adolescència;
- protocol de convivència i gestió de conflictes.

22. Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar de:

- assegurança de responsabilitat civil,
- assegurança d'accidents per a participants,
- altres assegurances que indiqui el PCAP.

V. QUALITAT DEL SERVEI, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



23. Indicadors mínims de qualitat

L'adjudicatari haurà de garantir, com a mínim:

- compliment de ràtios i horaris,
- execució del programa educatiu aprovat,
- tracte respectuós i professional,
- resposta adequada a incidències,
- grau de satisfacció de famílies i infants.

24. Instruments de seguiment

Seràn obligats:

- registre diari d'assistència per grup i servei,
- registre d'incidències,
- llistats de personal i presència diària,
- reunions de seguiment amb l'Ajuntament.

25. Memòria final

En finalitzar la campanya, l'empresa lliurarà una memòria final amb:

- dades quantitatives d'usos (per centre, servei i setmana),
- resum del funcionament i incidències,
- valoració dels objectius educatius,
- propostes de millora.

VI. RÈGIM ECONÒMIC I FACTURACIÓ

26. Estructura de preus: mòdul fix i mòduls variables

La retribució del contracte es compon de:

a) Mòdul fix d'establiment del servei, que cobreix:

- direcció general,
- coordinació,
- responsables de centre,
- l'estructura mínima de monitors (mínim 2 per centre),
- vetllador mínim en centres amb NEE,
- despeses generals i de gestió,
- excursions obligatòries incloses al programa.

b) Mòduls variables, facturats en funció dels usos reals:

- hores de monitor general de casal,
- hores de monitor d'acollida,
- hores de vetllador general NEE,
- menús servits,
- menús NEE servits (inclouen el monitoratge).
- unitats de piscina o altres serveis complementaris, quan s'estableixi.

27. Unitats de mesura del servei

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Les unitats de facturació seran, com a mínim:

Setmana-usuari per als serveis de casal bàsic i acollida.

Hora de monitor / vetllador per al personal variable, si es manté la lògica d'hores;

Menú servit per al servei de menjador;

Menú NEE que inclou la persona d'acompanyament

Unitat de piscina / sortida segons s'especifiqui al PCAP.

28.Facturació mensual i justificació

La facturació es farà de manera periòdica (mensual), d'acord amb:

- el mòdul fix pactat (repartit per períodes segons el PCAP),
- els usos reals registrats i validats per l'Ajuntament.

L'empresa haurà d'adjuntar a cada factura:

- resum d'unitats facturades per centre i servei,
- còpia dels registres d'assistència o eines de control que acreditin els usos,
- justificació de qualsevol diferència rellevant respecte de l'escenari teòric.

VII. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

29.Deures generals

- Complir estrictament aquest PCT i el PCAP.
- Garantir la qualitat, seguretat i bons costums.
- Col·laborar amb la inspecció i el control municipal.
- No interrompre el servei sense causa justificada.

L'empresa adjudicatària haurà de planificar i executar els casals d'estiu amb autonomia metodològica i organitzativa, d'acord amb el projecte tècnic i la normativa vigent (Decret 267/2016). Les seves obligacions inclouen:

Organització del personal: assignar el personal necessari d'acord amb la ràtio legal, incloent un coordinador/a general, un responsable per a cada casal, dirigents ajustats al nombre d'inscrits i vetlladors per a infants amb necessitats educatives especials (NEE), tot garantint el compliment del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu.

Adaptació a les inscripcions: Ajustar la plantilla segons les inscripcions definitives, incloent la gestió dels serveis complementaris (menjador, acollida de matí i de tarda).

Planificació d'activitats: Preveure sortides setmanals a la piscina, excursions fora de la ciutat i activitats relacionades amb els centres d'interès locals, contractant autocar quan sigui necessari.

Seguiment i coordinació: Incorporar infants joves en seguiment de serveis socials, coordinant-se amb els professionals de referència.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Atenció a famílies i usuaris: Gestionar possibles reclamacions dels usuaris o de les seves famílies sobre el funcionament del servei, amb la possibilitat que l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès intervingui quan ho consideri necessari.

Comunicació amb les famílies: Establir un calendari de reunions informatives prèvies a cada casal per explicar el funcionament general, les activitats programades i els aspectes organitzatius del servei.

Ús dels equipaments: Respectar les normatives d'ús dels espais municipals utilitzats i responsabilitzar-se de qualsevol desperfecte o dany ocasionat a les instal·lacions, mobiliari o materials, excepte els derivats de l'ús normal i correcte.

Notificació d'incidències: El responsable dels casals haurà de comunicar i coordinar amb els responsables del Servei d'Educació de l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi durant el desenvolupament del casal, adoptant les mesures necessàries per a la seva correcta resolució.

Elaboració d'una memòria del casal i lliurament abans que finalitzi el mes de setembre de 2026 i del 2027 en cas que es prorrogui.

S'haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, segons el que estableix l'article 5.2 del Decret 267/2016, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat i disposar d'un protocol d'actuació en cas d'accidents o incidències amb els infants i joves.

Per altra banda l'Ajuntament serà responsable de:

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès s'encarregarà de la gestió de les inscripcions, telemàtiques, establint com a termini màxim el 10 de juny de 2026. Així mateix, serà responsable de tramitar les altes i les baixes fora de termini.

L'Ajuntament cedirà a l'empresa adjudicatària les dades dels infants inscrits al casal d'estiu exclusivament per a la gestió i el funcionament del servei. L'empresa garantirà la confidencialitat i el tractament conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Supervisar la gestió tècnica del servei i abonar el cost final en funció del nombre de places ocupades, establint un import per plaça a partir de la quantitat total presentada en el concurs.

Facilitar i autoritzar l'ús dels espais: L'Ajuntament proporciona els equipaments educatius necessaris per al desenvolupament dels casals.

Assumir serveis de manteniment i consum: S'encarrega de la neteja i de les despeses de consum dels equipaments utilitzats.

Control i supervisió dels espais:

- Realitzar visites prèvies amb l'empresa adjudicatària per establir la delimitació de zones, aules i materials disponibles.
- Reservar-se les facultats d'inspecció, control i vigilància del bon ús de les instal·lacions.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



- Assignació del suport per infants amb Necessitats Educatives Específiques: Determinar, a través del Servei d'Educació i dels informes de l'EAP, les necessitats de vetlladors per a infants amb necessitats educatives especials.
- Coordinació amb el Pla Educatiu d'Entorn: Facilitar la col·laboració amb el tècnic/a de referència del Pla Educatiu d'Entorn i la comissió de seguiment creada a tal efecte.

30. Protecció de dades i confidencialitat.

L'empresa actuarà com a encarregada del tractament respecte de les dades personals dels participants i famílies, d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD, i amb el contracte d'encàrrec de tractament que s'incorpori al PCAP.

Tota la comunicació, difusió o publicitat haurà de ser autoritzada pel tècnic/a municipal i haurà d'incloure la condició de servei contractat per l'Ajuntament. L'Ajuntament coordinarà la difusió del servei i es definirà una imatge conjunta dels Casals d'Estiu municipals.

31. Subcontractació i ús de tercers

Només es permetrà en els termes i límits establerts al PCAP i sempre sota la responsabilitat plena de l'adjudicatari.

32. Causes específiques d'incompliment tècnic

Sense perjudici d'altres causes generals, es consideren incompliments tècnics greus:

- incompliment de ràtios mínimes,
- absència injustificada de personal clau (coordinació, responsables),
- alteracions substancials del projecte educatiu sense autorització,
- incompliment de protocols de seguretat o protecció infantil,
- reiteració d'incidències per manca d'organització.

33. Comissió de seguiment

Es preveu la creació d'una Comissió de Seguiment en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, integrada per tècnics del PEE, representants de Serveis Socials, del Centre Delta-Espiga i de les AFA, amb l'objectiu de garantir la qualitat i la inclusió del servei.

34. Control de qualitat del servei

L'objectiu és establir els mecanismes de control i seguiment que garanteixin que el servei del casal d'estiu es presta amb els estàndards de qualitat, seguretat i satisfacció dels usuaris (infants, joves i famílies) establerts per l'Ajuntament.

Indicador	Mètode de mesura	de Llímit mínim	Freqüència de control	Responsable
Compliment d'horaris d'activitats	Registre d'inici i d'activitats	diari final $\geq 95\%$ de sessions horari	segons Setmanal	Coordinador/a del casal
Rati educador-infant	Control presència	de Compliment de la normativa del vigent	Diari	Coordinador/a del casal
Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica				

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
38/2025/1408

Codi validació document:
16336357661503524157



Indicador	Mètode de mesura	de	Llindar mínim	Freqüència de control	Responsable
Satisfacció les famílies	de Enquestes satisfacció feedback	personal i dels infants	de i ≥80% valoracions positives	Quinzenal	Empresa adjudicatària
Accidents incidents infants	o Informe amb immediat registre oficial	Notificació immediata a l'Ajuntament per correu i electrònic i també per via telefònica en situacions d'urgència		Immediat	Empresa adjudicatària

L'empresa realitzarà el registre diari dels indicadors de seguiment i en farà un informe setmanal per centre i general.

35. Protocols obligatoris que haurà de disposar l'empresa licitadora.

Protocol davant accidents i emergències: Procediments de comunicació immediata, actuació davant lesions, evacuació i coordinació amb serveis d'emergència.

Protocol de gestió de conductes disruptives:

- Estratègies d'intervenció educativa i comunicació amb les famílies.
- Documentació i notificació d'incidents greus.

Protocol de medicació. Normes per a l'administració de medicació per part del personal responsable.

Protocol de drets d'imatge:

- Autorització prèvia de les famílies (formularis signats) per a l'ús i difusió de fotografies i vídeos dels infants i joves.
- Assignació de responsabilitats dins l'equip (qui pot fer fotos, qui pot publicar).

36. Observacions tècniques

El servei de menjador s'oferirà mitjançant càtering extern degudament acreditat, complint la normativa sanitària vigent.

El contracte tindrà una durada inicial d'un any, amb la possibilitat d'una pròrroga anual.

L'Ajuntament organitzarà una formació sobre inclusió, en la qual haurà de participar tots l'equip de dirigents abans de l'inici del servei.

Els casals seran espais lliures de l'ús de telèfons mòbils, tant per part dels infants i joves com per a les persones adultes responsables, permetent-se'n l'ús només per motius relacionats al funcionament del casal.

ANNEXOS TÈCNICS

Annex 1. Centres, trams d'edat i places orientatives

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Taula amb els 5 centres, trams d'edat i nombre de places.

Annex 2. Ràtios mínimes de personal
Quadre resum clar i senzill per a ràtios.

Annex 3. Horaris detallats per servei
Horaris de casal, acollida, menjador i agost.

Annex 4. Estructura del mòdul fix i mòduls variables
Descripció textual (no imports) de què entra a cada bloc, alineat amb l'estudi de costos.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Annex 1. Centres, trams d'edat i places orientatives

Les places i distribució següents tenen caràcter orientatiu i serviran de base per a la planificació inicial del servei. L'Ajuntament podrà ajustar-les en funció de la demanda, sempre que no se superi el màxim global de 475 places/setmana.

Centre educatiu	Trams d'edat previstos	Places orientatives/setmana
Escola Pau Boada	I3 – 6è i ESO (Casal Jove)	75
Escola Estalella i Graells	I3 – 6è	100
Escola Baltà i Elias	I3 – 6è	100
Escola Cristòfor Mestre	I3 – 6è	100
Escola Dolors Piera	I3 – 6è i ESO (Casal Jove)	100

En el període d'agost, l'activitat es concentrarà a les escoles Estalella i Graells i Cristòfor Mestre, amb un mínim de 20 infants inscrits per centre.

Annex 2. Ràtios mínimes de personal

Servei	Ràtio mínima	Observacions
Casal bàsic	1:10	Inclou marge del 10% per a coordinació
Acollida matinal	1:10	Activació amb mínim 5 infants
Acollida tarda	1:10	Mateix criteri
Menjador	1:10	Amb suport NEE si cal
Vetllador general NEE	0,6:1	Segons necessitats EAP
Vetllador NEE menjador	Fins 1:1	Segons necessitat individual
Responsable de centre	1 per centre	Presència obligada
Coordinació general	1 persona	Per a tot el servei

A cada centre hi haurà com a mínim 2 monitors/es assignats de forma estable.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Annex 3. Horaris detallats per servei

Casal bàsic (matins)

8:30 – 13:30. Activitats educatives, piscina, sortides.

Acollida matinal

7:30 – 8:30. Activació amb mínim 5 infants.

Acollida de tarda

15:00 – 17:00. Activació amb mínim 5 infants.

Menjador

13:30 – 15:00. Activació amb mínim 10 infants.

Piscina

1 sessió setmanal per grup, dins l'horari del casal.

Sortides

1 sortida quinzenal, habitualment dins la franja 9:00–13:30.

Casal d'agost

Mateix horari (8:30–13:30). Activació amb 20 inscrits per centre.

Annex 4. Estructura del mòdul fix i mòduls variables

○ Mòdul fix d'establiment del servei

- Personal estructural mínim: coordinació, responsables de centre, 2 monitors/es mínims per centre, vetllador base si hi ha NEE.
- Organització i preparació del servei: planificació, reunions, posada a punt d'espais i materials.
- Gestió i seguiment: coordinació setmanal, registres i memòria final.
- Excursions incloses: planificació i coordinació.
- Despeses generals i indirectes: material bàsic, gestió administrativa, assegurances.

○ Mòduls variables

- Personal variable: hores de monitoratge addicional, acollida i vetlladors NEE segons demanda.
- Serveis complementaris: menús, menús NEE, monitoratge de menjador.
- Piscina i activitats externes: unitats de piscina, autocars o activitats facturables.
- Altres serveis activats per demanda real.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Annex 5. Condicions bàsiques del servei de càterring

L'empresa adjudicatària del servei de casal haurà de contractar un servei de càterring degudament autoritzat per al subministrament de menús destinats als infants i joves inscrits al casal, garantint en tot moment el compliment de la normativa higiènica sanitària aplicable a la preparació, conservació, transport i dispensació d'aliments.

El servei de càterring haurà de complir, com a mínim, les prescripcions següents:

Menús equilibrats i adaptats

Els menús hauran d'estar elaborats i supervisats per un/a dietista, d'acord amb els criteris nutricionals vigents a Catalunya per a població infantil i juvenil.

S'hauran de contemplar totes les adaptacions necessàries per al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials sense increment de preu.

Elaboració i cuina central autoritzada.

Tots els plats hauran de ser elaborats al centre de producció de l'empresa subministradora, que haurà d'estar inscrit al RSIPAC i complir les obligacions dels programes d'autocontrol basats en APPCC.

Transport, envasat i temperatura

El transport serà a càrrec del càterring i haurà de garantir:

- el manteniment de la cadena de fred,
- l'arribada dels aliments a $\leq 8^{\circ}\text{C}$ si l'elaboració és del mateix dia, o $\leq 4^{\circ}\text{C}$ si ha estat realitzada el dia anterior,
- un sistema d'envasat adequat que minimitzi residus i preservi la seguretat alimentària.

Qualsevol aliment lliurat fora dels marges de temperatura establerts s'haurà de retirar i reemplaçar immediatament.

Lliurament i organització del servei

Els menús s'hauran d'entregar diàriament al centre, sempre abans de les 12.00 h, amb etiquetatge complet i instruccions de conservació i servei.

Normativa higiènica sanitària aplicable

El càterring haurà de complir, com a mínim, el següent marc normatiu:

Reglament (CE) 852/2004, d'higiene alimentària

Reial decret 3484/2000, d'higiene per a menjars preparats

Llei 17/2011, de seguretat alimentària i nutrició

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Reglament (UE) 1169/2011, sobre informació alimentària al consumidor

Reial decret 1021/2022, sobre higiene i comercialització en establiments minoristes

Resta de normativa europea, estatal i autonòmica que sigui aplicable.

Control i responsabilitat

El personal del casal vetllarà pel correcte registre de recepció i incidències, comunicant immediatament qualsevol anomalia al servei municipal i al proveïdor.

ANNEX 6. Condicions mínimes legals i tècniques del transport en autobús (urbà i interurbà)

Aquest annex estableix les condicions que han de complir les empreses de transport que prestin el servei d'autobús per a les activitats, sortides i desplaçaments del Casal d'Estiu. Totes les obligacions descrites són d'aplicació tant al transport urbà com interurbà, indistintament.

1. Requisits legals de l'empresa de transport

L'empresa adjudicatària o subcontractada ha de complir, com a mínim:

Autorització administrativa de transport en vigor (targeta de transport – classes VTC, VD o equivalents segons normativa).

Inscripció i habilitació al Registre d'Empreses de Transport del Ministeri o Generalitat, segons correspongui.

Compliment del Reglament (CE) 561/2006 sobre temps de conducció, pauses i descansos.

Compliment del Reial decret 1211/1990, pel qual s'aprova l'Ordenació dels Transports Terrestres (LOTT) i normativa complementària.

Disponibilitat d'un segur obligatori de responsabilitat civil i del segur obligatori de viatgers (SOV) aplicable a tots els ocupants.

Compliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos del personal conductor.

Cap servei podrà realitzar-se sense l'acreditació prèvia d'aquests requeriments.

2. Requisits tècnics dels vehicles

Els autobusos utilitzats hauran de complir les condicions mínimes següents:

2.1. Condicions de seguretat

Vehicle amb ITV vigent, acreditada documentalment.

Compliment del Reglament General de Vehicles i de la normativa UNE aplicable.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Existència de martells trencavidres, extintors, sortides d'emergència i senyalització interna adequada.

Sistema de climatització operatiu (aire condicionat i calefacció).

Nivells de neteja i manteniment adequats abans de cada servei.

En serveis interurbans: obligatorietat de cinturons de seguretat en tots els seients (Reglament (CE) 661/2009 i RD 445/2006).

2.2. Capacitat i adequació

El vehicle ha de disposar de places suficients per al grup i per als acompanyants.

No es permet el transport de viatgers dempeus en trajectes interurbans.

S'ha de garantir que el vehicle és adequat per al perfil infantil del servei (edats de 3 a 16 anys).

3. Condicions sobre el personal conductor

El personal conductor haurà de complir:

Permís de conducció D o D1 vigent.

CAP (Certificat d'Aptitud Professional) vigent segons RD 1032/2007.

Compliment estricte dels temps de conducció i descans.

No iniciar servei sota influència d'alcohol o substàncies (Taxa 0,0 en transport de menors).

Correcta atenció i coordinació amb els monitors i responsables del servei.

4. Condicions de prestació del servei

L'arribada del vehicle haurà de produir-se amb 10 minuts d'antelació al punt de recollida.

El vehicle ha de situar-se de manera segura per a la pujada i baixada dels infants, evitant punts de risc.

Els infants i joves només podran pujar o baixar del vehicle amb presència del monitoratge.

No es permeten canvis de vehicle sense informació prèvia al responsable del casal.

Durant el trajecte, la responsabilitat educativa i de vigilància interna del grup correspon als monitors/es, i la conducció i seguretat viària al conductor/a.

5. Documentació que l'empresa haurà d'aportar abans de l'inici del servei

Còpia de la targeta de transport o autorització administrativa.

Còpia de la pòlissa i rebut en vigor del SOV i responsabilitat civil.

Fitxa tècnica del vehicle i última ITV.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157



Relació de conductors amb acreditació documental (D/D1 + CAP).

Declaració de compliment de la normativa de temps de conducció.

Aquesta documentació es podrà actualitzar en qualsevol moment a petició municipal.

6. Responsabilitat i incompliments

L'empresa de transport serà responsable de:

Qualsevol incidència derivada del vehicle, de la conducció o del transport.

El compliment estricte de totes les prescripcions legals i tècniques recollides en aquest annex.

La substitució immediata del vehicle o conductor si s'hi detecten mancances de seguretat, higiene o documentació.

L'incompliment de les condicions d'aquest annex podrà comportar:

la suspensió immediata del servei,

la substitució del vehicle,

la possible imposició de penalitzacions segons el PCAP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357661503524157

