

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2026 AJUNTAMENT VILAFRANCA DEL PENEDE'S, segons expedient número 38/2025/1408

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1 Objecte del contracte
- 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Durada del contracte
- 1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació de documentació i de proposicions
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- 2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.5. Garanties
- 2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
- 2.7. Adjudicació del contracte
- 2.8. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució i supervisió de l'execució del contracte
- 3.3. Modificació del contracte
- 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 3.5. Responsable del contracte

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Abonaments a l'empresa contractista
- 4.2. Obligacions contractuals
- 4.3 Clàusula ètica
- 4.4. Clàusula ètica
- 4.5. Confidencialitat de la informació
- 4.6. Prerrogatives de l'Administració
- 4.7. Confidencialitat de la informació
- 4.8. Protecció de dades de caràcter personal

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1. Cessió del contracte
- 5.2. Subcontractació
- 5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1. Termini de garantia
- 6.2. Resolució del contracte
- 6.3. Règim de recursos

ANNEXOS

DEUC
Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)
Criteris de valoració automàtica

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
38/2025/1408

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte del contracte

1.1.1 L'objecte d'aquest plec és regular les condicions tècniques per a la contractació del servei municipal de Casals d'Estiu 2026 de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, adreçats a infants i adolescents d'entre 3 i 16 anys, amb la finalitat de garantir una oferta de lleure educatiu de qualitat durant el període de vacances escolars.

El contracte comprèn la gestió integral del servei, que inclou, com a mínim:

- La planificació, organització, execució i avaluació de les activitats de lleure educatiu;
- La provisió i gestió del personal necessari (coordinació general, responsables d'equipaments, monitors/es, vetlladors/es NEE i personal de suport);
- La prestació dels serveis complementaris d'acollida matinal i de tarda, menjador, suport a participants amb necessitats educatives especials (NEE), menjador NEE, piscina i sortides;
- La dotació de materials, assegurances, protocols i instruments de seguiment establerts en aquest plec.

1.1.2 Divisió en lots

No es divideix el contracte en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, atès que els Casals d'Estiu constitueixen un servei municipal unitari d'interès educatiu i social, adreçat al conjunt d'infants de la vila.

La divisió comprometria la coherència pedagògica, la igualtat d'oportunitats entre centres, la gestió unificada de vetlladores/es i els suports per infants i joves amb necessitats educatives específiques, la redistribució flexible de places segons la demanda, i incrementaria de manera ineficient la complexitat organitzativa i el risc operatiu.

Per tant, la no divisió és necessària, proporcionada i adequada per garantir un model homogeni de qualitat, coherent, incliusiu, eficient i segur, amb un projecte educatiu compartit i una gestió coordinada de tots els casals.

1.1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

85311300-5 – Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves (Annex IV)

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1 El preu s'ha determinat segons estructura de cost del pressupost.

1.3.2 El valor estimat del contracte és de 479.081,76 € amb el següent detall:

Pressupost de licitació		199.617,40
Prorrogues	1	199.617,40
Modificació	20%	79.846,96
VEC		479.081,76

1.3.3 El pressupost de licitació del Servei de Casal és de 199.617,40 € més 19.961,74 € corresponents al 10 % d'IVA per un import total de 219.579,14 €

Aquest pressupost es desglossa en la següent estructura:

Cost variable			
Monitor/a	16,75 €/hora	2.164,00 hores	36.247,00 €
Monitor/a acollida	16,75 €/hora	43,00 hores	720,25 €
Vetllador/a	20,1 €/hora	376,00 hores	7.557,60 €
Menú	11,86 €/unitat	1.405,00 unitat	16.663,30 €
Menú NEE	48,92 €/unitat	692,00 unitat	33.852,64 €
Piscina	2,29 €/unitat	2.042,00 unitat	4.676,18 €
Excursió	937,5 €/unitat	4,00 unitat	3.750,00 €
Cost variable			103.466,97 €

Cost fix			
Monitor/a	16,75 €/hora	2.965,00 hores	49.663,75 €
Monitor/a acollida	16,75 €/hora	280,00 hores	4.690,00 €
Vetllador/a	20,1 €/hora	480,00 hores	9.648,00 €
Coordinador/a	22,12 €/hora	74,00 hores	1.636,88 €
Director/a	20,1 €/hora	1.518,00 hores	30.511,80 €
Cost fix			96.150,43 €

Total			199.617,40 €
IVA	10,00%		19.961,74 €

Total IVA inclòs **219.579,14 €**

El cost per hora del personal, monitoratge general, monitoratge d'acollida, vetllador/a, direcció i coordinació, s'ha obtingut de dividir el total del cost, (cost d'empresa, mes despeses general i benefici industrial) per 1.724 hores anuals de treball.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
38/2025/1408

Codi validació document:
16336357655127314141



Tant cost del menú general, com el del menú per persones amb necessitats especials inclou el servei de monitoratge i acompanyants.

El valor de la piscina inclou l'entrada i el transport.

L'import de les excursions s'ha calculat com a preu unitari d'una sortida de 100 km de distància d'anar i tornar.

1.3.4. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostaria número 4 32304 22799 Casal estiu, de l'exercici municipal de l'any 2026.

1.4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any.

Transcorregut aquest termini de vigència, es podrà tramitar 1 pròrroga d'una anualitat.

1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte

1.5.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i té la qualificació de contracte de serveis.

1.5.2 Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el "Pla de mesures antifrau i anticorrupció" – incloent-hi el conflicte d'interessos- aprovat per aquesta entitat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023, i en concret l'obligació de l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.2 Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte i, de conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP, la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, accessible mitjançant la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyin a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

1.10.1 Solvència econòmica i financera

1.- Volum anual de negocis: El volum anual de negocis, referit al millor dels tres exercicis últims disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser igual o superior al 35 % del valor anual del contracte.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període transcorregut.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
38/2025/1408

2.- L'empresa haurà de disposar d'una assegurança responsabilitat civil, segons l'article 5.2 del Decret 267/2016, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant la presentació de la pòlissa i el rebut vigent.

Els licitadors podran acreditar el compliment dels requisits de solvència exigits mitjançant els mitjans propis o bé utilitzant els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, conforme a l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, hauran de demostrar davant l'òrgan de contractació que disposaran efectivament dels mitjans esmentats per a l'execució del contracte, aportant el corresponent compromís per escrit d'aquestes entitats

1.10.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional es considerarà acreditada mitjançant la presentació dels següents documents:

1.- Relació dels principals serveis o treballs efectuats relacionats amb casals d'estiu en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.

■ Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

2.- L'empresa licitadora haurà d'acreditar l'adscripció a l'execució del contracte de:

1 coordinador/a general amb la titulació de grau en treball social, educació social, pedagogia, mestre d'educació infantil o primària o similar.

Forma d'acreditació:

- Títol oficial de la persona assignada.
- Certificat negatiu de delictes sexuals de totes les persones que intervenen directament amb menors (Llei Orgànica 1/1996 i Llei 26/2015) o bé autorització a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès per demanar-ho a l'organisme corresponent.
- Declaració responsable que aquesta persona adscrita no serà substituïda sense autorització prèvia del responsable municipal del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



Els licitadors podran acreditar el compliment dels requisits de solvència tècnica o professional exigits mitjançant els mitjans propis o bé utilitzant els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, conforme a l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, hauran de demostrar davant l'òrgan de contractació que disposaran efectivament dels mitjans esmentats per a l'execució del contracte, aportant el corresponent compromís per escrit d'aquestes entitats.

Les empreses amb menys de 5 anys d'antiguitat, en lloc de la relació, hauran de presentar una descripció de la seva activitat.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 Les empreses licitadores han de presentar, exclusivament, la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0> , en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

El present contracte no té la consideració de contracte harmonitzat, atès que es tracta d'un contracte inclòs a l'Annex IV i per tal que sigui harmonitzat l'import del valor estimat ha de ser superior a 750.000€.

Les ofertes rebudes per un altra mitjà que no sigui el "Sobre Digital" no seran admeses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



seu foment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2.1.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
38/2025/1408

Codi validació document:
16336357655127314141



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/6242426?categoria=0>

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

2.1.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.6. Contingut dels sobres

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex DEUC aquest plec o es pot descarregar mitjançant les pàgines web següents:
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna d'elles empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
38/2025/1408



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar al es empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Documentació acreditativa dels criteris subjectes a un judici de valor establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Documentació acreditativa dels criteris d'aplicació automàtica establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars, i que es podran descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital, amb els següents documents:

- Annex criteris automàtics. PDF
- Annex – Presentació oferta - Excel editable preus unitaris

En cas que es detecti contaminació de sobres, entesa com la inclusió de documents que permetin conèixer aspectes a valorar mitjançant criteris avaluable de forma automàtica, en el sobre destinat a criteris subjectiu (judici de valor), el licitador únicament podrà ser exclòs del procediment quan aquesta contaminació generi o pugui generar un avantatge competitiu respecte de la resta de licitadors.

La determinació de si aquesta circumstància suposa tal avantatge correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia proposta motivada de la mesa de contractació.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació garantirà el principi de proporcionalitat i evitarà decisions automàtiques d'exclusió quan no es vegi compromesa la igualtat de tracte entre licitadors.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

2.2. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

Presidenta de la mesa:

Titular: Gemma Romeu i Creixell, tinenta d'alcalde de Desenvolupament econòmic
Suplent: Miquel Medialdea i Guijo, regidor de contractació

Vocals:

Titular. Eduard Marcó Alberti, secretari de l'Ajuntament

Suplent. Victor Laspalas i Zanuy, representant assessoria jurídica

Titular. Interventor/a de l'Ajuntament

Suplent. Jordi Pagès, Representant d'Intervenció

Titular. Dolors Peñafiel cap del Servei d'educació

Titular. Josep Cortés Llaó, cap del servei de Contractació

Suplent. Carme Domingo Chicote, tècnica de contractació

Secretari/a de la mesa:

Titular. Olímpia González Villena

Suplent. Un/a funcionària de la corporació

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.3.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris sotmesos a judici de valor 45 punts

1. Avantprojecte tècnic del casal d'estiu fins a **20 punts**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



2. Pla d'organització i coordinació del servei fins a **7 punts**
3. Enfocament socioeducatiu i intervenció amb infants en situació de vulnerabilitat social fins a **8 punts**
4. Mecanismes de coordinació amb serveis socioeducatius i professionals de referència fins a **7 punts**
5. Planificació del servei de càterring fins a **3 punts**

1. Avantprojecte tècnic del casal d'estiu (fins a 20 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar un avantprojecte tècnic que, en cas d'adjudicació, es desenvoluparà com a projecte executiu. L'avantprojecte tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, sense incloure annexos. Les pàgines que excedeixin aquest límit no seran objecte de valoració.

L'avantprojecte haurà de descriure de manera integrada la proposta pedagògica i educativa del casal, els objectius generals, la planificació global d'activitats per franges d'edat, l'organització bàsica dels equips humans, les ràtios, el sistema de seguiment del servei i els principals protocols d'actuació.

La valoració es realitzarà de manera global, atenent els criteris següents:

a) Coherència pedagògica i qualitat global de la proposta (fins a 12 punts)

Es valorarà la solidesa del marc pedagògic, la claredat dels objectius educatius, la seva coherència amb les activitats proposades i la capacitat de la proposta per donar sentit i unitat al conjunt del casal.

b) Disseny general de les activitats i enfocament educatiu (fins a 8 punts)

Es valorarà la varietat i l'equilibri entre activitats lúdiques, esportives, culturals i creatives, l'adequació a les diferents edats i ritmes dels infants i la capacitat de la proposta per fomentar la participació activa i l'autonomia.

2. Pla d'organització i coordinació del servei (fins a 7 punts)

Es valorarà la qualitat de l'organització del servei i la seva capacitat per garantir una execució coherent i continuada del casal.

a) Direcció pedagògica i coordinació del servei (fins a 4 punts)

Es valorarà la claredat de l'organigrama, la definició de funcions, la

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



disponibilitat de la direcció i la capacitat de garantir coherència entre els diferents centres i equips.

b) Cobertura d'absències i comunicació operativa (fins a 3 punts)

Es valoraran els procediments previstos per garantir la continuïtat del servei en cas d'absències imprevistes, així com els protocols de comunicació amb les famílies i amb l'Ajuntament.

3. Enfocament socioeducatiu i intervenció amb infants en situació de vulnerabilitat social (fins a 8 punts)

Es valorarà l'enfocament metodològic de la proposta en relació amb la intervenció amb infants en situació de vulnerabilitat o risc social, així com la capacitat d'integrar, de manera aplicada i no merament descriptiva, aprenentatges derivats d'experiències prèvies en projectes socioculturals amb col·lectius similars.

La valoració se centrarà en la capacitat de la proposta per adaptar el casal d'estiu a la diversitat social i educativa dels infants participants i per generar entorns inclusius, segurs i educativament significatius.

Acreditació mitjançant memòria tècnica.

4. Mecanismes de coordinació amb serveis socioeducatius i professionals de referència (fins a 7 punts)

Es valorarà la qualitat i concreció dels mecanismes de coordinació previstos amb professionals de referència de l'àmbit de l'atenció a infants en situació de risc social, com ara centres oberts, serveis socioeducatius o serveis socials.

Es tindran en compte els protocols de coordinació, els circuits d'informació, la periodicitat de les reunions, la definició de rols i la capacitat de resposta davant situacions que requereixin intervenció coordinada durant l'execució del servei.

No es valorarà l'existència de convenis previs ni acords formals, sinó la proposta organitzativa presentada.

5. Planificació del servei de càterring (fins a 3 punts)

Es valorarà la qualitat i adequació de la planificació del servei de càterring proposada per l'empresa licitadora.

a) Proposta general de menús (fins a 2 punts)

Es valorarà la varietat i l'equilibri nutricional dels menús, la previsió de menús adaptats a al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i l'adequació de les propostes a l'activitat del casal.

b) Organització bàsica del servei (fins a 1 punt)

Es valorarà la claredat de la proposta organitzativa pel que fa a lliurament, identificació dels aliments i capacitat de resposta davant imprevistos.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



Criteris objectius 55 punts

Els licitadors presentaran l'Annex Criteris de valoració automàtica i l' excel editable amb el detall de preus unitaris. Els valors a puntuar s'extrauran de l'Annex i hauran de ser coherents amb el full de càlcul.

Les ofertes de cada una de les unitats valorades que superin el preu unitari màxim establert al plec seran excloses.

Tant el preu unitari de la piscina com el preu de les excursions queden fixats per l'administració i no podran ser modificats.

La distribució de punts és la següent:

1. Valoració de l'oferta econòmica general (fins a 15 punts)
2. Valoració dels preus unitaris (fins a 20 punts)
3. Temps de resposta, expressat en hores, en la cobertura d'absències imprevistes (fins a 5 punts)
4. Hores addicionals de coordinació incloses en el preu ofert (fins a 5 punts)
5. Estabilitat de l'equip adscrit al servei durant el període del casal (fins a 5 punts)
6. Proximitat mitjana d'instal·lacions complementàries per a refugi climàtic o activitats alternatives (fins a 5 punts)

1 Valoració de l'oferta econòmica general (fins a 15 punts)

Es valorarà l'import total de l'oferta econòmica general, calculat mitjançant l'aplicació dels preus unitaris ofertats a un escenari d'usos teòric definit al plec, elaborat a partir de les experiències d'anys anteriors. Aquest escenari té caràcter únicament comparatiu i no constitueix compromís de volum.

La millor oferta obtindrà **15 punts**. Les ofertes que superin l'import màxim de licitació seran excloses. La resta d'ofertes obtindran la puntuació resultant de l'aplicació de la funció següent:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL)) \times P$$

On:

- **P_v** = puntuació de l'oferta a valorar
- **P** = punts del criteri
- **O_m** = oferta millor
- **O_v** = oferta a valorar
- **IL** = import de licitació de l'escenari global

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



2 Valoració dels preus unitaris (fins a 20 punts)

Es valoraran els preus unitaris ofertats pels diferents conceptes que integren el servei, d'acord amb la distribució de punts següent:

- Cost del monitor/a general i d'acollida: **6 punts**
- Cost del vetllador/a: **3 punts**
- Cost del menú general: **3 punts**
- Cost del menú adaptat per a infants amb NEE : fins **3 punts**
- Cost de la direcció. Fins a **3 punts**
- Cost de la coordinació. Fins a **2 punts**

La millor oferta de cada preu unitari obtindrà la puntuació indicada. Les ofertes que superin el preu unitari màxim establert al plec seran excloses. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional, d'acord amb la funció següent:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL)) \times P$$

On:

- **P_v** = puntuació de l'oferta a valorar
- **P** = punts del criteri o subcriteri
- **O_m** = oferta millor (preu més baix)
- **O_v** = oferta a valorar
- **IL** = import de licitació del preu unitari corresponent

3 Temps de resposta, expressat en hores, en la cobertura d'absències imprevistes (fins a 5 punts)

Es valorarà el temps de resposta compromès per l'empresa licitadora per garantir la cobertura d'absències imprevistes del personal adscrit al servei.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = (T_{max} - T_o) / (T_{max} - T_{min}) \times P$$

On:

- **P_v** = puntuació obtinguda
- **T_o** = temps de resposta ofertat
- **T_{max}** = temps màxim admissible establert al plec
- **T_{min}** = millor temps de resposta valorable
- **P** = puntuació màxima del criteri (5 punts)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



Els temps iguals o superiors a **Tmax** obtindran **0 punts**.

El temps màxim que apareix en el punt 14 del Plec de condicions tècniques és de 7 hores.

4 Hores addicionals de coordinació incloses en el preu ofert (fins a 5 punts)

Es valorarà el nombre d'hores addicionals de coordinació del servei que l'empresa licitadora es compromet a prestar per sobre del mínim obligatori establert al plec, 74 hores, sense repercussió econòmica en el preu unitari ofert.

La puntuació s'assignarà mitjançant la fórmula següent:

$$P_v = (H_o - H_{min}) / (H_{max} - H_{min}) \times P$$

On:

- **Ho** = hores de coordinació ofertades
- **Hmin** = hores mínimes obligatòries
- **Hmax** = màxim d'hores valorables
- **P** = puntuació màxima del criteri (5 punts)

Les hores addicionals ofertades passaran a formar part del contracte i seran exigibles durant l'execució del servei.

5 Estabilitat de l'equip adscrit al servei durant el període del casal (fins a 5 punts)

Es valorarà el percentatge de personal adscrit al servei que l'empresa licitadora es compromet a mantenir durant la totalitat del període d'execució del casal d'estiu.

La puntuació s'assignarà mitjançant la fórmula següent:

$$P_v = (P_e / 100) \times P$$

On:

- **Pe** = percentatge de personal estable compromès
- **P** = puntuació màxima del criteri (5 punts)

Aquest compromís tindrà caràcter contractual.

6 Proximitat mitjana d'instal·lacions complementàries per a refugi climàtic o activitats alternatives (fins a 5 punts)

Es valorarà la proximitat d'una instal·lació complementària proposada per l'empresa licitadora que permeti garantir la continuïtat del servei del casal d'estiu en situacions de calor extrema o incidències climatològiques, així com el desenvolupament d'activitats alternatives.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



Cada licitador podrà proposar una única instal·lació, que haurà d'estar disponible durant tot el període d'execució del contracte i no comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La valoració es realitzarà en funció de la distància a peu entre la Casa de la Vila i la instal·lació proposada, calculada mitjançant itinerari real i verificable.

Fórmula de puntuació

La puntuació s'assignarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = (D_{\min} / D_v) \times P$$

On:

- D_v = distància a peu entre la Casa de la Vila i la instal·lació proposada pel licitador
- $D_{\min}$ = distància més curta entre totes les instal·lacions proposades
- P = puntuació màxima del criteri (10 punts)

La instal·lació amb la distància més curta obtindrà la puntuació màxima. La resta d'ofertes obtindran una puntuació directament proporcional a la seva distància.

2.3.2 Actuacions de la mesa de contractació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es realitzaran mitjançant notificació e-notum, el qual es notifica per correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

L'obertura del sobre núm. B (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el sobre A, sempre i quan no s'hagin de fer esmenes a la documentació presentada. En aquest últim cas, l'obertura del sobre B tindrà lloc el següent dilluns hàbil, posterior a l'obertura del sobre A. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. B, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. C. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

2.3.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

En la resta de supòsits, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars
- b. Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Malgrat que s'emprin un conjunt de criteris d'adjudicació, en tot cas s'entendrà que existeix presumpció d'oferta anormalment baixa, sigui quin sigui el nombre de licitadors, en aquelles ofertes l'apartat econòmic o de preu de les quals sigui inferiors en més de 20 unitats percentuals al preu de licitació.

En tots els casos, si s'identifica una oferta com a anormalment baixa segons els criteris anteriors, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que justifiqui degudament la seva viabilitat, especialment pel que fa a:

El compliment de la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable;

La suficiència de mitjans personals i tècnics per a l'execució del servei;

La compatibilitat amb els requeriments tècnics i socials previstos en aquest plec;

La coherència amb el projecte d'inserció sociolaboral presentat.

Si l'òrgan de contractació considera que la justificació no és suficient o que l'oferta comprometria l'execució correcta del contracte, podrà rebutjar-la de forma motivada.

2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Així mateix, l'òrgan de contractació, quan existeixen dubtes raonables de que la proposta presentada pels licitadors no s'adequa a les prescripcions tècniques establertes per l'Ajuntament, els podrà sol·licitar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius que acreditin aquest compliment, així com una mostra o demostració de les qualitats tècniques del producte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

2.5.- Garanties

2.5.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.5.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LCSP o haurà de sol·licitar la retenció de l'import d'aquesta de la primera factura que presenti.

La garantia serà retornada o cancel·lada quan hagi vençut el termini de garantia establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i s'hagi complert satisfactòriament aquest contracte.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de la seva execució. La manca de reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,1% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.7. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.4, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.8. Formalització i perfecció del contracte

2.8.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.8.2 Atès que, d'acord amb l'article 44 LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la seva formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que porti associat la suspensió de la formalització del contracte, el servei de compres requerirà a

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
38/2025/1408

Codi validació document:
16336357655127314141

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que rebi el requeriment. Es procedirà de la mateixa manera en cas que l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió de formalització del contracte.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex - DACI d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

2.8.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2.8.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.8.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.8.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

El contracte s'executarà atenent el seu caràcter educatiu i social, destinat a garantir el dret dels infants a gaudir d'activitats de lleure segures, inclusives i culturalment significatives durant el període no lectiu.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



El servei haurà de garantir l'accés i participació plena de tots els infants, independentment de les seves condicions personals, socials o funcionals.

Aquesta naturalesa exigeix una prestació unitària, estructurada sota una direcció pedagògica única, que assegurï coherència metodològica, igualtat de servei i continuïtat de l'atenció a tots els centres on es duen a terme els casals.

Coherència educativa i inclusió

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar un projecte educatiu comú, definit a partir de valors de convivència, participació, autonomia personal i respecte. Les activitats culturals, ludicoesportives i dinamitzadores han de tenir contingut educatiu, i no poden ser meres activitats de custòdia.

La inclusió és un principi estructural del servei: l'atenció d'infants amb necessitats educatives específiques es garantirà mitjançant tres nivells de suport:

Suports universals: adaptacions generals de les activitats, llenguatge visual i senzill, estructuració temporal, materials accessibles i actitud inclusiva de tot l'equip.

Suports addicionals: adaptacions individuals lleus o moderades que permetin la participació amb autonomia (ajuts visuals, ajustos d'horari o d'espais, etc.).

Suports intensius o individualitzats: assignació de vetllador/a quan sigui necessari, prèvia valoració de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP), assegurant la seva presència efectiva quan sigui necessari.

Direcció pedagògica i coordinació operativa

L'empresa haurà de designar:

Una persona responsable de centre, direcció pedagògica, per cadascun dels casals d'estiu; responsable del projecte educatiu, la cohesió dels equips, l'orientació metodològica i la relació educativa amb el territori; i

Una coordinació operativa única, responsable de la gestió diària, la planificació horària, l'assignació de personal, la cobertura de baixes i la interlocució amb el Servei d'Educació.

Aquest esquema de governança garanteix uniformitat de criteris, evita desigualtats i justifica la unitat del contracte, atès que la divisió en lots faria impossible mantenir aquesta coherència transversal.

Comunicació inclusiva i llengua

La relació amb els infants i les famílies, així com tots els materials de difusió i informació, s'hauran de realitzar amb:

Us de llenguatge inclusiu i no sexista, evitant estereotips i discriminacions;

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



Català com a llengua vehicular; i

Adaptació a la normativa gràfica municipal.

Condicions laborals i igualtat

L'empresa garantirà:

El compliment dels convenis col·lectius aplicables, o condicions més favorables;

El respecte als drets laborals bàsics, d'acord amb les Convencions Fonamentals de l'OIT;

El compliment de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals;

Medi ambient i gestió de residus

L'empresa haurà d'acreditar una política activa de sostenibilitat i disposar d'un pla de gestió de residus amb identificació de tipus, quantitats, gestors autoritzats i traçabilitat. Els materials emprats hauran de prioritzar recursos digitals i, en format físic, ser reciclats o certificats FSC/PEFC.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



Servei de menjador i càtering

El servei de menjador té impacte directe en la salut i la seguretat dels infants i requereix un tractament específic rigorós. L'empresa haurà de garantir tot allò que especifica el plec de condicions tècniques, fent especial esment a:

Cuina central inscrita al RSIPAC.

Elaboració, transport en línia freda i regeneració segura a cada centre.

Aplicació d'un sistema d'autocontrol basat en APPCC, amb registres verificables.

Presentació de menús al Servei d'Educació abans de l'inici del casal d'estiu.

Fitxes tècniques completes de cada plat, incloent ingredients, quantificació i al·lèrgens segons Reglament (UE) 1169/2011.

Supervisió nutricional per dietista-nutricionista amb titulació oficial.

Elaboració de menús especials amb motiu d'al·lèrgies i intoleràncies.

Substitució immediata de qualsevol partida que no compleixi condicions.

Transport i sortides

Els desplaçaments hauran de garantir tot allò que especifica el plec de condicions tècniques, fent especial esment a:

Control d'assistència

Mesures de seguretat durant el trajecte,

Assegurances corresponents,

Normes de supervisió en activitats a l'exterior.

L'administració podrà verificar en qualsevol moment el compliment d'aquestes condicions.

L'incompliment podrà comportar penalització i, si és greu o reiterat, resolució del contracte.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació acreditativa de compliment d'aquestes condicions especials a, requeriment del responsable del contracte, en qualsevol moment de la durada del mateix.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



L'incompliment d'aquestes condicions podran ser motius de penalitats segons article 192.1 de la LCSP.

3.2. Execució i supervisió de l'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, es podran introduir modificacions en el contracte fins a un màxim del 20% del seu import, sempre que siguin necessàries per adequar la prestació al nombre real d'usuaris del servei.

Aquesta possible modificació s'aplicarà exclusivament mitjançant els preus unitaris adjudicats, de manera que si el nombre d'usuaris és superior al previst inicialment, l'import del contracte s'incrementarà aplicant els preus unitaris adjudicats al volum addicional efectivament prestat.

Les condicions, els límits i el procediment per a la modificació del contracte és el que es detalla en aquesta clàusula.

Límits de la modificació (percentatge):

Procediment :

- a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- b) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
- c) Resolució de l'òrgan de contractació.
- d) Notificació al contractista
- e) Formalització de la modificació en document contractual
- f) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
38/2025/1408

Codi validació document:
16336357655127314141



3.4.3 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en :

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- El tractament incorrecte i la desatenció puntual del personal a les persones usuàries o al personal municipal.
- L'incompliment no justificat dels terminis relacionats amb el seguiment i avaluació del servei (lliurament d'informes, memòries, coordinacions, etc.).
- La manca de cooperació puntual amb actuacions d'inspecció de la corporació municipal.
- L'incompliment d'ordres donades pel responsable del contracte que no impliquin situacions d'urgència, amb un retard màxim d'un dia.
- Retards reiterats en la prestació del servei (més de dues advertències escrites).
- Paralitzacions o interrupcions puntuals en la prestació del servei (fins a dues interrupcions consecutives).
- Per incompliment de ràtios, absències del personal adscrit a la prestació del servei i incidències greus en la dinàmica de funcionament dels casal d'estiu. En primer avís.
- Qualsevol altre incompliment contractual que comporti un perjudici lleu al servei.

Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- Tractament incorrecte i desatenció reiterada del personal.
- Negativa reiterada a cooperar amb la corporació (tres o més vegades).
- Incompliment d'ordres vinculades a situacions urgents o retards superiors a un dia.
- Percepció de contraprestacions per part d'usuaris.
- Retards reiterats (més de tres advertències escrites).
- Paralitzacions reiterades (més de dues consecutives o en un termini de 15 dies).
- Incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- No comunicació d'una incidència amb afectació econòmica.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
38/2025/1408

Codi validació document:
16336357655127314141



- Prestació del servei sota efectes d'alcohol o substàncies en un cas puntual.
- Per incompliment de ràtios, absències del personal adscrit a la prestació del servei i incidències greus en la dinàmica de funcionament dels casal d'estiu. En segon avís.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- Coacció o amenaces a persones usuàries, personal o personal municipal.
- Negativa reiterada a cooperar amb la corporació (cinc o més vegades).
- Incompliment d'ordres urgents amb un retard superior a tres dies.
- Retards reiterats (sis o més advertències escrites).
- Paralitzacions reiterades (quatre o més consecutives o en un termini de 15 dies).
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- No comunicació reiterada (tres o més cops) d'incidències rellevants.
- Prestació reiterada del servei sota efectes d'alcohol o drogues (dues o més vegades).
- Reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- Incompliment greu de la normativa en prevenció de riscos laborals.
- Per incompliment de ràtios, absències del personal adscrit a la prestació del servei i incidències greus en la dinàmica de funcionament dels casal d'estiu. En tercer avís.

PENALITZACIONS per incompliments:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins al 2,5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins al 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 4.2.1 faculta a l'Ajuntament o bé per a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu del 10 % del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) o per a sol·licitar la resolució contractual, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

L'incompliment de la clàusula ètica establerta donarà lloc a les conseqüències i penalitats establertes a la mateixa clàusula 4.5 d'aquest plec de clàusules administratives particulars

En el cas d'incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de **pagament** a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits als contracte,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



L'Ajuntament pot optar també previ tràmit d'audiència, per retenir dels pagaments inherents al contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d'interès legal del diner.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, serà del 3% del valor d'adjudicació (IVA exclòs), i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

En el cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l'Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquesta indemnització serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quanties pendents d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia definitiva dipositada.

En el cas d'incompliments substancials, en possible perjudici de la bona marxa del contracte, del **personal** que el contractista va proposar adscriure permanentment al contracte, s'imposarà al proveïdor una penalització fins a un màxim del 5% del valor d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), de forma proporcional als dies en què els deures no s'haguessin complert correctament, essent la penalització indicada l'aplicable en cas d'incompliment durant tota la durada del contracte.

3.4.4. Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.5. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

La facturació del contracte s'estructura en dues parts diferenciades:

- a) **Mòdul fix d'establiment del servei**, amb import anual tancat.
- b) **Mòdul variable**, facturat exclusivament en funció dels usos reals acreditats.

Cada factura mensual inclourà les dues parts, d'acord amb la descripció següent.

Facturació del mòdul fix

El mòdul fix cobreix els costos estructurals del servei i s'imputarà de manera proporcional a les setmanes de funcionament efectiu del casal.

El cost fix anual es dividirà entre el nombre total de setmanes ordinàries de prestació del servei. L'import resultant constituirà el **cost fix setmanal**, que es facturarà segons les setmanes efectivament prestades en cada període mensual.

Fórmula:

$$\text{Import fix} = (\text{Cost fix} / \text{Nombre de setmanes de servei}) \times \text{Setmanes prestades}$$

L'activació del casal d'agost quedarà condicionada al compliment del nombre mínim d'inscrits previst en el plec.

Facturació del mòdul variable

La part variable de la facturació comprèn únicament els consums i hores reals dels serveis següents:

- Diferencial entre les hores de monitoratge general del període i les hores de monitoratge incloses en el terme fix.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



- Hores de monitoratge d'acollida del període i les hores de monitoratge d'acollida incloses en el terme fix.
- Hores de vetllador/a del període i les hores de vetllador/a incloses en el terme fix.
- Menús servits
- Menús NEE servits
- Unitats de piscina
- Sortides o excursions

Aquests conceptes es facturaran aplicant el preu unitari adjudicat, sobre la base dels registres i justificatius validats pel servei municipal.

Les hores de personal, tant variable com fix, hauran d'acreditar-se mitjançant els fulls de presència signats pel responsable del centre i validats per l'Ajuntament. Els menús, piscines i excursions s'acreditaran mitjançant els registres de consum i justificatius del proveïdor corresponent.

Validació i control

Abans de la presentació de la factura, l'empresa haurà de lliurar:

- Relació d'unitats fixes per centre, servei i per període de facturació.
- Relació mensual d'unitats variables per centre, servei i període de facturació.
- Registres d'assistència i fulls d'hores del personal fix i variable.
- Resum dels serveis complementaris prestats (menjador, piscina, sortides).

La factura només serà conforme quan tots els imports coincideixin amb els registres validats pel servei municipal.

Import a facturar

L'import total serà el resultat de la suma de les dues components:

Import = Import fix + Import variable

Aquest mecanisme garanteix la transparència, la proporcionalitat i la imputació real de costos segons l'estructura definida al plec.

A aquesta factura s'haurà de restar la retenció per possibles penalitzacions imposades per incompliment del contracte segons apartat d'incompliments del contractista i penalitzacions.

En el cas de serveis extraordinaris o reparacions no inclosos en el manteniment preventiu, correctiu i conductiu, aquests es facturaran via certificat de feina feta en

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



base als preus unitaris de l'oferta i/o pressupostos, previ revisió del tècnic municipal responsable i tramesa de la documentació pertinent.

L'abonament del compliment d'objectius per certificar dins de termini, es facturarà a trimestre vençut sempre i quan s'hagin fet totes les actuacions demanades dins el temps màxim dins el trimestre que tocava.

Atenent la Llei 15/2010, del 5 de juliol i el RD 4/2013, de 22 de febrer que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'Ajuntament de Vilafranca ha regulat els següents terminis en les Bases d'execució del pressupost municipal:

- A) Data de registre de la factura o certificació
- B) Data del reconeixement de l'obligació: 30 dies des del registre de la factura o certificació.
- C) Data de pagament límit morositat: 30 dies a partir de la data del reconeixement de l'obligació.

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Per tal de comprovar el compliment dels pagaments puntuals del contractista adjudicatari als subcontractistes i/o subministradors que participin en el contracte, l'adjudicatari podrà ser requerit per tal que aporti una relació detallada dels subcontractistes i/o subministradors que participen en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament, i justificant de compliment dels pagaments en els terminis pactats d'acord amb la llei. El compliment dels deures amb subcontractistes i subministradors es consideren condicions essencials del contracte, i l'incompliment determina penalitzacions i fins i tot la resolució del contracte.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'Ajuntament de Vilafranca següents:

Oficina Comptable	L01083054
Centre Gestor	L01083054
Unitat Tramitadora	LA0007920

El termini per presentar les factures dels encàrrecs realitzats en l'exercici finalitza del 10 de gener.

4.2. Obligacions contractuals

4.2.1 Obligacions essencials del contracte

Tenen la consideració d'obligacions essencials, i el seu incompliment podrà comportar resolució del contracte (art. 211 LCSP):

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



- Compliment permanent del Decret 267/2016, incloent ràtios, titulacions, organització i seguretat educativa.
- Acreditació prèvia de titulacions i certificat negatiu de delictes sexuals per tot el personal abans de la incorporació.
- Direcció pedagògica i coordinació operativa efectives durant tota la vigència del contracte.
- Execució real i continuada de les activitats programades, amb cobertura de baixes i absències.
- Aplicació efectiva del protocol de protecció de la infància, amb comunicació immediata d'incidències als serveis municipals competents.
- Compliment estricte dels requisits alimentaris, incloent traçabilitat, etiquetatge, cadena de fred, dietes especials i supervisió nutricional.
- Protecció de dades personals d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD.
- Compliment del Pla de comunicació amb les famílies: canals, periodicitat, continguts mínims, gestió d'incidències i urgències, coordinació amb l'Ajuntament.

Aquestes obligacions seran objecte de seguiment per part del responsable del contracte i qualsevol incompliment podrà implicar penalitzacions greus o molt greus segons la tipificació establerta als plecs.

Aquestes obligacions tenen caràcter essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

4.2.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- El contractista haurà de lliurar, a la finalització del contracte, les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa (uniformitat, retolacions, etc)
- El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil amb uns límits d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre la subrogació de personal, quan procedeixi.
- El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

4.3. Personal a subrogar

En el context actual no s'identifica l'existència d'obligació de subrogació de personal en els termes previstos a la normativa laboral vigent i a l'article 130 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Les empreses licitadores hauran de tenir en compte aquesta circumstància en la formulació de les seves ofertes.

4.4. Clàusula ètica

4.4.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.4.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.4.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguini considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.4.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

4.4.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
38/2025/1408

**Codi validació document:
16336357655127314141**



- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.5. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.6. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



4.7. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.8. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

En concret les dades personals només es podran tractar per a la correcta execució de la part de les prestacions objecte d'aquest contracte consistentes la prestació del servei de correspondència i notificacions.

Així mateix, l'adjudicatari del contracte s'obliga a:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



- d) Omplir i signar document de "Clàusules encarregat tractament i protecció de dades" que s'adjunta com a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar
- c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

5.2. Subcontractació

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en la declaració responsable.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



Tal i com s'indica en el Plec de condicions tècniques , annex 5 i 6, es preveu la subcontractació de les prestacions de càtering i transport, sense perjudici que el licitador pugui indicar altres parts a subcontractar, sempre dins dels límits legals.

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

4.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

5.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
38/2025/1408

Codi validació document:
16336357655127314141



l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb la durada del contracte.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 306 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



6.2.2 efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 307 LCSP.

6.3. Règim de recursos

6.3.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació haurà d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

6.3.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141





ANNEXOS

DEUC <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Criteris de valoració automàtica

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



Annex . CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1) Oferta econòmica

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
Carrer	
Número	

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'expedient expedient 38/2025/1408 Servei de casals d'estiu 2026 de Vilafranca del Penedès, es compromet a portar-los a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, segons la següent oferta:

	números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

2) Preus unitaris.

- Cost hora de monitor/a general
- Cost hora de monitor/a d'acollida
- Cost hora de vetllador/a
- Cost unitari del menú general
- Cost unitari del menú adaptat per NEE
- Cost hora de la persona coordinadora
- Cost hora de la persona directora

S'ha d'adjuntar document "Annex - Presentació d'ofertes - Excel editable preu unitaris"

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



3) Temps de resposta en la cobertura d'absències imprevistes.

Ens comprometem a cobrir les absències imprevistes en màxim hores

4) Hores addicionals de coordinació incloses en el preu ofert.
hores

Ens comprometem a realitzar hores de coordinació per sobre les que apareixen en l'estructura de cost.

5) Tant per cent de personal adscrit al servei

Ens comprometem a mantenir durant la totalitat del període d'execució del casal d'estiu % del personal adscrit al servei.

6) Distància, expressada en kilòmetres amb un decimal, a peu entre la Casa de la Vila i la instal·lació proposada pel licitador.

- Nom de la instal·lació proposada.....
- Distància en quilòmetres amb precisió d'un decimal.....

Signatura,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Expedient: 38/2025/1408

Contracte: Servei de casals d'estiu 2026 Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141



- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357655127314141

