

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PROFESSIONALS PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ PROGRAMADA PER LES EMPRESES (FUNDAE) DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I SOTA VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

EXPEDIENT NÚMERO 142/2021

Clàusula 1. Objecte

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte regular la contractació del servei de gestió de la bonificació per la formació realitzada pel col·lectiu de treballadors/es de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme (en endavant Tecnocampus) davant la Fundació Estatal para la Formación en el Empleo (en endavant FUNDAE).

Clàusula 2. Característiques tècniques del servei

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes les gestions que siguin necessàries per tal d'obtenir el màxim import bonificable pel Tecnocampus.

Tots els requeriments funcionals que s'especifiquen en aquest punt tenen caràcter obligatori, per tant, poden ser objecte de comprovació. En cas de comprovar que algun requeriment mínim no es compleix, la proposta serà exclosa i no es tindrà en compte a la fase de valoració.

Principalment aquestes tasques són:

1. **Coordinació d'alta, baixa i seguiment** de les accions formatives i PIF (programes de formació individual) objectes de la bonificació. En aquest sentit el proveïdor de serveis haurà de:
 - Realitzar l'alta, baixa i seguiment de les accions formatives objecte de la bonificació en l'aplicació establerta a aquest efecte per la FUNDAE, dins dels terminis establerts, garantint el compliment de tots els requeriments establerts per la norma, sempre que hagin estat planificades per Tecnocampus a temps per a ser notificades en l'aplicació de FUNDAE.
 - Generar i enviar tota la documentació necessària per a la gestió de FUNDAE (control d'assistència, registre recepció diplomes, certificats de participació, qüestionaris d'avaluació, etc...).
 - Comunicar les modificacions necessàries a través dels mitjans que estableix FUNDAE, dins dels terminis establerts.
 - Fer el seguiment de totes les accions formatives objecte de bonificació i procedir a la seva retirada en cas d'incidència (quan sigui necessari).
 - Comunicar la finalització de cadascuna de les accions formatives, a través dels mitjans que estableix FUNDAE.
2. **Gestió i distribució de costos** directes i indirectes associats:
 - L'empresa adjudicatària s'encarregarà d'identificar els costos directes associats a cadascuna de les accions formatives objecte de la bonificació, així com d'imputar els mateixos d'acord amb els procediments establerts per FUNDAE. Aquests costos seran identificats i aprovats prèviament per Tecnocampus.
 - L'empresa adjudicatària haurà d'imputar els costos indirectes a cadascuna de les accions formatives, d'acord amb els procediments establerts per FUNDAE.
3. **Control, supervisió i seguiment del grau de compliment** dels requisits per bonificar:

- L'empresa adjudicatària haurà de controlar que es compleixin els requisits necessaris per a la bonificació, d'acord amb la normativa establerta per FUNDAE, el moment de l'alta de les mateixes.
 - L'empresa adjudicatària serà la responsable del seguiment del compliment dels requisits de les accions formatives en desenvolupament, i amb caràcter previ a la seva finalització.
4. Generació i **presentació de informació** de seguiment per a la presa de decisions:
- L'empresa adjudicatària haurà de remetre tota la informació necessària al TecnoCampus en relació a les activitats desenvolupades. En particular, haurà de remetre la informació associada a la disponibilitat de crèdit per part de FUNDAE i import subvencionat detallat.
 - Aquesta informació s'haurà de trametre amb una periodicitat quinzenal, mitjançant reunió online amb TecnoCampus.
5. Gestió de la **plataforma** per FUNDAE.
- Entre les activitats de gestió, anualment es col·laborarà amb el TecnoCampus per donar d'alta (a l'inici de cada crèdit) la aplicació telemàtica de FUNDAE. Per això és necessari validar amb el TecnoCampus tota la informació necessària segons els requisits establerts per FUNDAE.
6. Gestió de les **incidències** que afectin la bonificació de la formació:
- L'empresa adjudicatària haurà de redactar i presentar al·legacions davant qualsevol requeriment, així com fer el seguiment que sigui necessari en el procés.

Clàusula 3. Règim de prestació dels serveis

La prestació del servei és realitzarà des de les instal·lacions de l'adjudicatari del servei. Per requeriment del servei de formació interna del Tecnocampus i amb caràcter puntual la prestació podrà ser presencial.

Clàusula 4. Mitjans personals

L'adjudicatari destinarà a l'execució del contracte, professionals dels que acrediti la deguda habilitació professional per exercir les funcions del objecte d'aquest contracte, així com tenir l'experiència i especialització necessàries per exercir adequadament les prestacions que constitueixen l'objecte de l'expedient.

L'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte un administratiu/va de referència que serà l'interlocutor habitual que es coordinarà amb el personal del servei de formació interna del Tecnocampus per dur a terme les gestions requerides. Aquest professional haurà d'acreditar l'adequada experiència en la branca que és objecte el contracte, mitjançant l'aportació del seu currículum i una declaració jurada de l'empresari.

A més, l'adjudicatari destinarà un tècnic/a assessor sènior el qual serà el referent en assessorar al servei de formació interna del Tecnocampus i en garantir el degut compliment de tots els requeriments tècnics i legals especificats per FUNDAE. Aquest professional haurà d'acreditar l'adequada experiència en la branca que és objecte el contracte, mitjançant l'aportació del seu currículum i una declaració jurada de l'empresari.

En el cas que hagués de canviar algun dels professionals assignats, estarà obligat a adscriure un altre professional amb similar formació i experiència a la requerida en la licitació, el currículum del qual haurà de ser prèviament presentat a fi de la preceptiva conformitat de la direcció del servei de persones del Tecnocampus.

Clàusula 5. Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la infraestructura necessària per poder dur a terme les tasques sol·licitades objecte de la licitació. Concretament, haurà de disposar d'una eina informàtica que pugui garantir el control, comunicació i l'estat de la bonificació, així com permetre la generació de com a mínim, els següents informes en temps reals:

- Informes de l'estat del pla de formació (desglossament de treballadors/es participants en les formacions, grups comunicats, treballadors/es participants per gènere, etc.)
- Informe de compliment del % de co-financiació privada
- Informe evolutiu de la gestió del crèdit (crèdit disponible, import bonificat, crèdit pendent, etc.)

Clàusula 6. Altres requisits del servei

A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària planificarà una reunió d'inici de col·laboració, en la que es presentarà el servei, el procediment habitual en la gestió del crèdit bonificable i el/la tècnic/a i administratiu/va responsable de la gestió del crèdit de FUNDAE del Tecnocampus.

Clàusula 7. Serveis associats

Entenem per serveis associats tots aquells serveis complementaris a la prestació objecte de la present licitació, no essent imprescindibles, però qualificables favorablement com a objecte de millora.

1. Donar suport i assessorament a l'equip de formació interna del Tecnocampus en totes les tasques que els corresponguin i que siguin necessàries per a la correcta gestió del procediment de bonificació.
2. Oferir dins el servei i sense cost addicional, almenys una sessió de formació anual destinada al personal del Tecnocampus implicat en la gestió de la bonificació, en la que es detalli el procediment documental actualitzat així com la normativa vigent relacionada i les novetats (si s'escau).
3. Quan sigui necessari, comunicar-se de forma directa amb els proveïdors de formació del Tecnocampus per tal d'assessorar-los en la presentació de les factures i els conceptes requerits per part de FUNDAE.
4. Informar de manera actualitzada sobre qualsevol novetat en la normativa relativa a FUNDAE.
5. Pel que fa a l'eina informàtica;
 - a. Opció d'enviament de qüestionaris de satisfacció i diplomes via web.
 - b. Processat de dades dels qüestionaris de satisfacció complerts per l'alumnat.
6. Qualsevol altre activitat necessària dins de la gestió amb FUNDAE.

Clàusula 8. Condicions d'execució del contracte

1. L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei durant tots els dies laborables de l'any segons el calendari aprovat anul·lament per Tecnocampus.
2. L'adjudicatari haurà de posar a disposició del Tecnocampus un sistema de tractament de la informació relativa als assumptes de Tecnocampus, per conèixer aquest en tot moment

l'estat dels procediments en curs.

Clàusula 9. Proposta tècnica

Contingut de la proposta

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica de l'oferta que com a mínim contindrà els següents elements:

- Metodologia de gestió de la formació bonificada FUNDAE
- Sistema de control, qualitat i traçabilitat documental
- Coordinació del servei
- Gestió del risc, inspeccions i requeriments FUNDAE.
- Eina tecnològica i sistemes d'informació.
- Proposta de millora del servei.

Criteris de valoració de la proposta

La valoració de la proposta tindrà una puntuació màxima de 40 punts, on es tindrà en compte els conceptes i puntuacions que s'estableix en el punt H.2. del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives.

Clàusula 10. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

La Fundació TecnoCampus designarà un responsable del contracte entre el seu personal tècnic, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'empresa adjudicatària s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.