



Expedient: 2025/36344T
Ref. Addic.: 2025/10273B
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS I ELEMENTS BIOSALUDABLES
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS I ELEMENTS BIOSALUDABLES.

QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2025/36344T

→ **Objecte contractual**

- Descripció contracte: Servei de manteniment correctiu de les àrees de jocs infantils i àrees amb elements biosaludables de Badalona.
- Tipificació del contracte: administratiu de serveis (article 17 de la LCSP)
- Divisió en lots: No se'n preveu.
- Codi CPV: 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

→ **Procediment d'adjudicació i tramitació**

- Procediment: obert simplificat abreujat (sumari – art. 159.6 LCSP)
- Tramitació: ordinària



→ **Dades econòmiques**

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 72.598,78 €
 - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 59.998,99 €
 - 21% d' IVA: 12.599,79 €
- VEC: 59.998,99 €
- Sistema de determinació del preu: Preus unitaris
- El contracte s'adjudicarà pels preus unitaris oferts, sense poder excedir en cap cas, el pressupost base de licitació.

→ **Presentació d'ofertes**: un únic sobre mitjançant la plataforma Sobre Digital

→ **Requisits d'accés**

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec.
- Classificació empresarial: no obligatòria.
- Inscripció en el RELI o ROLECE: no obligatòria

→ **Criteris d'adjudicació**: automàtics (fins a 100 punts):

- Percentatge de baixa únic als preus unitaris: fins a 90 punts
- Reducció del temps màxim de resposta de la prioritat BAIXA: fins a 10 punts

→ **Durada del contracte**: 6 mesos o fins a la formalització del nou contracte (exp. 2025/24510B), a comptar des de l'acceptació de la notificació d'adjudicació.

→ **Pròrroga del contracte**: No se'n preveu.



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1.- Objecte del contracte

1.2.- Lots

1.3.- CPV

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer, idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1- Pressupost base de licitació

5.2- Valor estimat del contracte

5.3- Existència de crèdit

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Clàusula 9. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 11. Presentació de proposicions

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics

Clàusula 13. Criteris de desempat

Clàusula 14. Variants

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

Clàusula 19. Garantia provisional

Clàusula 20. Garantia definitiva

Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Clàusula 23. Execució del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Modificació del contracte

Clàusula 26. Revisió de preus

Clàusula 27. Subcontractació

Clàusula 28. Assegurances

Clàusula 29. Cessió del contracte

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

Clàusula 31. Demora en la prestació del contractes

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Clàusula 33. Resolució del contracte

Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Clàusula 36. Clàusula lingüística

Clàusula 37. Subrogació del personal



Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1.Objecte del contracte:

La present contractació promoguda pel Servei de Manteniment, Senyalització Viària i Mobiliari Urbà consisteix en la licitació del servei de manteniment correctiu de les àrees de jocs infantils i elements biosaludables de la ciutat de Badalona.

S'entén per àrees de jocs infantils, els espais on es troben situats un grup de jocs infantils, estiguin o no protegits per una tanca, amb terra de sorra, cautxú o altre material i que presenta una unitat d'actuació concreta. Els elements complementaris de mobiliari urbà: bancs, papereres, rètols, etc, que estan dins de l'àmbit d'una àrea de jocs, es consideraran també elements de l'àrea.

I s'entén per àrees biosaludables, aquells espais anomenats també de salut per a la gent gran i els de gimnàstica exterior per joves. També entren aquí aquells elements situats dins de l'àmbit, com són les cistelles de bàsquet i les taules de ping-pong.

El manteniment correctiu inclou els desperfectes derivats d'actes vandàlics, accidents de tercers en l'ús normal de les àrees, les inclemències atmosfèriques, el mal ús de les àrees, incidències catastròfiques i cataclismes així com de la substitució de peces per desgast o avaria que es detectin.

1.2. Lots:

L'objecte del contracte no es divideix en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la Memòria que es troba en l'expedient i que s'indica a continuació:

La naturalesa de la prestació que s'executarà en àrees d'una mateixa tipologia, justifica la necessitat de que sigui un sol contractista que supervisi i controli íntegrament totes les àrees de jocs infantil , per tant no es considera adient, tant a efectes de control, com de gestió del manteniment per part de l'administració la divisió en lots. Així mateix, les especificitats de cadascuna de les àrees a mantenir aconsella que sigui un sol contractista qui executi el servei, reduint costos i despeses i incrementant paral·lelament la eficiència en la gestió del contracte.

1.3. CPV:

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer, idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.



L'ajuntament no disposa del personal adequat i suficient ni tampoc dels mitjans materials i logístics imprescindibles per dur a terme el servei, que ha de ser prestat ineludiblement per empreses que disposin tant dels recanvis requerits, així com de personal amb coneixements per a la seva reparació i/o substitució.

Aquest tipus d'espais infantils requereixen d'un manteniment molt específic ja que inclou el recanvi i/o reposició de peces que pugin trobar-se deteriorades o malmeses i que han d'estar homologades per cadascun dels fabricants. A més, el personal encarregat de la seva substitució ha de disposar de les eines materials i els coneixements específics per atendre les necessitats de manteniment i avaries sobrevingudes.

Clàusula 3. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable

Aquest contracte es tipifica com a administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP)
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS)
- Les bases d'execució del pressupost.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa).

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrroques

4.1.- Quant a la durada:

La durada del contracte serà des de l'acceptació de la notificació d'adjudicació i fins al 31 de juliol de 2026 com a màxim, o fins a la formalització del nou contracte harmonitzat de manteniment de mobiliari urbà, fonts i jocs infantils (Exp. 2024/40893E), si aquesta es produeix abans.

4.2 Quan a la pròrroga:

No es contempla la possibilitat de pròrroga



Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1 Pressupost base de licitació:

La quantia del pressupost base de licitació (PBL) és de 59.998,99 € IVA exclòs (72.598,78 € IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21%, en base al que s'estableix en la llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, i ascendeix a la quantitat de 12.599,79 €.

Costos directes	
Total material de reparació	16.042,28 €
Total mà d'obra	29.220,48 €
Total vehicles i petit material	5.156,56 €
Total costos directes	50.419,32 €
Costos indirectes	
Despeses generals 13%	6.554,51 €
Benefici industrial 6%	3.025,16 €
Total costos indirectes	9.579,67 €
Total manteniment S/IVA	59.998,99 €
IVA al tipus 21%	12.599,79 €
Pressupost Base Licitació (PBL)	72.598,78 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència l'acord d'actualització, amb increment anual d'IPC, de les taules salarials, corresponents a l'any 2024, segons Conveni col·lectiu de àmbit estatal de jardineria, amb núm.: 99002995011981 publicat al BOE de 13 de juliol de 2022, pel període de durada del contracte.

		Categoria	Salari base mes	Salari Base anual	Total	Costos seguretat social	Total cost empresa	Dedicació	Cost anual empresa	Cost empresa contracte (6 m)
Subgrup 2	Grup A	Tècnic	1.796,17 €	21.554,04 €	29.046,95 €	9.899,20 €	38.946,15 €	0,33	12.852,23 €	
Subgrup 2	Grup C	Oficial 1a jardiner.	1.275,29 €	15.303,48 €	21.233,75 €	7.236,46 €	28.470,21 €	1,00	28.470,21 €	
Subgrup 5	Grup C	Auxiliar jardineria	1.223,65 €	14.683,80 €	20.459,15 €	6.972,48 €	27.431,63 €	1,00	27.431,63 €	
									68.754,07 €	34.377,04 €

El conjunt de costos salarials indicats a l'apartat anterior estan calculats en base a un total de 1700 hores previstes, segons conveni, per a cadascuna de les categories professionals. Al tractar-se d'un contracte amb una previsió de durada màxima de 6 mesos, pel càlcul del cost total s'ha tingut en compte no només la seva durada sinó també el grau de dedicació de cada categoria. S'adjunta Annex III a l'expedient en el que es desglossen el conjunt de conceptes retributius per a cadascuna de les categories professionals.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Els preus unitaris de mà d'obra a aplicar pel càlcul del manteniment correctiu de l'objecte del contracte, (IVA exclòs), són els següents per a cada categoria professional:

Cost Tècnic inclòs despeses directes	22,91 euros/hora.
Cost Hora Oficial 1a Jardiner, inclòs despeses directes	16,75 euros/hora.
Cost Hora Auxiliar Jardineria, inclòs despeses directes	16,14 euros/hora.

Les tres categories professionals indicades formen part de l'execució ordinària prevista del present contracte. Pel que fa a la determinació del preu/h de la mà d'obra d'aquest personal, s'ha pres de referència les taules salarials del conveni vigent d'aplicació, pel que aquests preus es configuren com a preus mínims legals retribuïbles pels diferents oficis. En conseqüència, els preus indicats de mà d'obra seran inalterables sense poder ser objecte de rebaixa, i únicament se'ls hi podrà afegir el relatiu a les despeses generals (13%) i benefici industrial (6%) a l'hora de facturar els serveis prestats (a diferència de la resta de preus de mà d'obra que consten a l'Annex I, els quals el licitador oferirà el percentatge de baixa fix i únic).

Per tant, la valoració de les ofertes haurà de basar-se en la baixa percentual realitzada sobre el banc de preus unitaris facilitats tant a Annex I com a l'Annex III (tenint en compte que els preus de l'Annex III constituïran les prestacions habituals de l'esmentat contracte), i afegint les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%), atès que tots els preus que consten tant a l'Annex I com a l'Annex III tenen la consideració de costos directes.

En la determinació dels preu/h del contracte s'han tingut en compte:

- El preu mínim/h de mà d'obra per categories i salaris establerts en el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (núm.: 99002995011981).
- Costos de Seguretat Social
- Altres millores salarials
- Despeses directes sobre mà d'obra: eines, utilitatge, seguretat i salut, desplaçaments, etc.

El contingut de les despeses de personal es troba recollit i desglossat a l'Annex III de l'expedient. Cal tenir present que, la previsió feta en el pressupost base de licitació de l'Annex III relatiu a vehicles i petit material (5.156,56 €) juntament amb la mà d'obra de les tres categories (29.220,48 €), configuren el cost total de la mà d'obra del contracte (34.377,04 €). Aquest import resultant ja incorpora per tant, els desplaçaments a realitzar dintre del contracte, motiu pel qual, no es podran facturar imports en concepte de desplaçament i únicament es facturarà pel preu hora en funció de les hores efectives de treball.

Determinació del preu:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El sistema de determinació del preu del contracte és de preus unitaris, és a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats pels serveis efectivament realitzats.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base del manteniment correctiu es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, restant condicionada a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits d'acord amb l'Annex III i si s'escau de l'Annex I un cop aplicada la baixa del contractista.

L'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació i per tant no suposa una obligació de despesa. La despesa total del manteniment correctiu s'ha determinat en base a una previsió de futures necessitats, prenent en consideració licitacions realitzades en períodes anteriors.

Per valorar les actuacions a realitzar de manteniment correctiu s'aplicaran els preus dels materials bàsics i mà d'obra detallats a l'Annex III i si s'escau de l'Annex I del contracte. L'import corresponent a la mà d'obra serà l'indicat a l'apartat 5.1 per a les tres categories, a excepció de quan sigui necessari per a les particularitats del manteniment a realitzar, l'ús d'altres categories professionals previstes a l'Annex I.

Els preus del paràgraf anterior (d'acord amb l'Annex III) no incorporen despeses generals ni benefici industrial, els quals caldrà afegir-ne, al moment de facturar, les despeses generals corresponents al 13% així com el benefici industrial corresponent al 6%.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat, en cas de no existir en el llistat de l'Annex I ni l'Annex III un determinat material, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats per a mobiliari urbà, elements de serveis, jocs infantils (QUA2) en el banc de construcció de la base de dades BEDEC del ITEC. corresponent a aquells que estiguin vigents en el moment de determinar-se el preu. El preu BEDEC del ITEC escollit no contemplarà les despeses generals ni el benefici industrial, les quals s'aplicaran en el moment de facturar, que seran del 13% per les despeses general i 6% pel benefici industrial, així com també, la baixa oferida pel licitador.

De no existir preu en la base de dades BEDEC, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i, en tot cas, se'ls hi haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador.

L'aplicació de les baixes oferides pels licitadors en els supòsits en que es recorri al preu de compra venda públic (PVP) o al preu de base de dades ITEC (BEDEC), s'aplicarà quan hi hagi la necessitat per prestar el servei objecte del contracte.

5.2 Valor estimat del contracte (VEC)

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC), que resulta ser: **59.998,99 €**. La present contractació ho serà per un termini màxim de 6 mesos



o fins a l'adjudicació del contracte harmonitzat de manteniment de mobiliari urbà, fonts i jocs infantils. Del present contracte no se'n preveu la realització de modificacions ni pròrrogues.

5.3 Existència de crèdit:

Als efectes previstos a l'article 116.3 de la LCSP, la despesa derivada d'aquesta contractació de 72.598,78 € (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20461104/1534/21901. S'ha disposat l'operació comptable ARC 12026000002551.

Càlcul períodes fins 31/07/2026

Període	Import Base Període	IVA (21%)	TOTAL
01/02/2026 – 31/07/2026	59.998,99 €	12.599,79 €	72.598,78 €

La despesa de manteniment correctiu, s'ha calculat proporcionalment al període comptable afectat, atès que son tasques no programables, tenint previst una durada màxima fins al 31 de juliol de 2026 o fins a l'entrada en vigor del contracte harmonitzat de manteniment de mobiliari urbà, fonts i jocs infantils (Exp. 2024/40893E).

Afectació estabilitat pressupostària

El manteniment de les àrees de jocs infantils i biosaludables del municipi de Badalona, ja s'estava realitzant, te partida pressupostària assignada, 20461104/1534/21901 "Manteniment mobiliari urbà". Per tant, no s'estima increment de despesa.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

6.1 L'òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024, l'article 21 de la LRBRL i la Disposició Addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

6.2. Perfil del contractant:

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



6.3. Mesa de contractació

La constitució de la Mesa de Contractació és potestativa en aquesta tipologia de procediments (obert simplificat sumari) ateses les previsions de l'article 326.1 de la LCSP, de manera que NO es constituirà.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat sumari** i s'adjudicarà amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtics/un únic criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En el procediment obert simplificat sumari s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financers i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1 Solvència econòmica i financera

- De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

El **volum anual de negocis** referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un **valor igual o superior al preu base de licitació del contracte, exclòs IVA**. En el cas de que



la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica amb el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. Garanteix que els licitadors tenen experiència prèvia, la qual cosa és fonamental per assegurar bona prestació. Assegura la proporcionalitat en funció del valor estimat del contracte i la seva complexitat.

9.2 Solvència professional o tècnica

De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, **relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual, sense incloure els impostos, ha de ser com a mínim **igual o superior al pressupost base de licitació anual del contracte, IVA exclòs**.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: aquest requisit és fonamental per demostrar que l'empresa té experiència prèvia en tasques similars, la qual cosa garanteix que té la capacitat tècnica per executar el contracte de manera eficaç i amb els estàndards requerits. També, per a garantir la seguretat, qualitat i durabilitat de les instal·lacions.

9.3 Classificació empresarial alternativa

La classificació empresarial no s'exigeix pels contractes de serveis, no obstant, de manera opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència tant econòmica i financera com tècnica i professional mitjançant classificació professional:

Grup	Subgrup	Categoria
O	6	1

9.4 Adscripció de mitjans

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- L'adscripció mínima de mitjans personals a l'execució del contracte ha de ser:

- Un tècnic (Grup A Subgrup 2 Segons Conveni)
- Un Oficial 1a de Jardineria (Grup C Subgrup 2 Segons Conveni)
- Un Auxiliar de Jardineria (Grup C Subgrup 5 Segons Conveni)

Títols acadèmics i professionals dels responsables de les obres.

Requisit mínim: el/la Tècnic disposarà de la titulació de Grau en Arquitectura Tècnica o títol equivalent

Forma d'acreditació: L'empresa proposada adjudicatària acreditarà aquesta solvència mitjançant la titulació o certificat d'acreditació de competències.

Experiència del personal tècnic disponible adscrit a l'execució del contracte.

Requisit mínim: el/la Tècnic disposarà d'una experiència mínima de 5 anys en treballs similars a l'objecte del contracte, experiència que haurà de justificar aportant la documentació necessària amb la presentació de l'oferta. Haurà de dedicar el 33% de la jornada a la gestió, seguiment i acompliment dels treballs sol·licitats des de l'Ajuntament.

D'altra banda, l'oficial de primera haurà de tenir, almenys, 2 anys d'experiència professional en tasques similars. Tant l'oficial de 1^a com l'auxiliar de jardineria hauran de dedicar el 100% de la jornada a realitzar les tasques del servei.

Forma d'acreditació: mitjançant una declaració responsable on s'indiquin els principals treballs del personal esmentat. En cas de dubte, l'Ajuntament podrà requerir altra documentació addicional, com certificats on hagi participat aquest personal per acreditar el compliment d'aquesta solvència.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El **termini per a la presentació** de la proposició serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant (Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)).



La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta. La documentació s'haurà de presentar en català. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

1) Declaració responsable (annex 1)

- a) De representació de l'empresa licitadora
- b) De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- c) De no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- d) De posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- e) De compliment de riscos laborals
- f) Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- g) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- h) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
- j) Declaració responsable constitució UTE (Annex 3)
- k) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4)
- l) Autorització per consultar les dades de l'AEAT i a la TGSS
- m) Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4^a (Annex 5).

2) L'oferta econòmica (annex 2)

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs dintre dels dos primers dies per presentar l'oferta; aquestes qüestions es contestaran dintre dels quatre primers dies per presentar l'oferta. Les respostes emeses respecte els aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat).

3. La presentació de les propostes es farà a través en un **SOBRE ÚNIC** electrònic. en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els models que consten com als annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.



Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de a seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a la següent adreça Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública publicada en el perfil del contractant.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament amb una ponderació màxima de 100 punts.

Els criteris de valoració establerts són els següents:

- Baixa percentual única a aplicar a tots els preus unitaris de l'Annex I i l'Annex III (Fins a 90 punts)

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$90 \text{ punts} * (\% \text{ més baix ofert} / \% \text{ Oferta del licitador})$$

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Els licitadors hauran d'ofertar una baixa percentual única que s'aplicarà a tots els preus unitaris de l'Annex I i l'Annex III. Aquest criteri atorga la màxima puntuació al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més alt. S'exceptua l'aplicació d'aquesta baixa als preus unitaris de mà d'obra del «personal adscrit al contracte» que consten al final de l'Annex I i l'Annex III, els quals no podran ser objecte de modificació al tractar-se de preus mínims de conveni.

Motivació criteri: Aquest criteri respon a la voluntat d'assegurar una gestió eficient dels recursos públics, tot garantint la qualitat del servei contractat. Així mateix contribueix a fomentar l'eficiència econòmica, ja que incentiva les empreses licitadores a oferir preus més competitius, per tant, optimitzant la despesa pública i assegurar la lliure concurrència i comparabilitat: Permet una valoració objectiva entre ofertes, mantenint igualtat d'oportunitats.

- Per la reducció del temps màxim de resposta de la prioritat BAIXA, segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques (fins a 10 punts)

Es valorarà la reducció del temps de resposta de les actuacions amb prioritat BAIXA, establert en 5 dies naturals.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula:

TEMPS MÀXIM RESPOSTA (TMR)	PUNTUACIÓ
$TMR \leq 3$ dies naturals	10 punts
$TMR \leq 4$ dies naturals	5 punts
$TMR \leq 5$ dies naturals	0 punts

Es valorarà el temps màxim de resposta per resolució d'incidències o avaries a requeriment dels serveis tècnics de l'Ajuntament davant situacions que requereixin una actuació de prioritat BAIXA destinada a garantir el funcionament o evitar qualsevol tipus de risc. Es considera el temps màxim des del moment en què es té constància de la incidència i, de forma general, fa referència a les tasques necessàries i imprescindibles per tancar la incidència o resoldre-la de forma provisional i amb totes les garanties de seguretat.

Motivació criteri: La disminució del temps que transcorre entre la notificació d'una incidència i la presència de personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència, així com el temps que transcorre fins a la seva completa resolució, és determinant, ja que la ràpida resolució de les



incidències constitueix una millora del servei destinada a una gestió més eficient i ràpida de les actuacions i a fer que les reparacions definitives no siguin tan costoses i complicades. Aquest criteri respon al compromís d'una millor eficiència en l'execució de reparacions o avaries

Clàusula 13. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin el els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils, des de l'enviament del corresponent requeriment».

Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'aquelles.

La valoració dels sobres es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimi pertinents.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 15 del present plec.

Un cop efectuat el tràmit esmentat, es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Els serveis corresponents requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida. Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores, es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant i es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». (Annex 6).

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP.

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.



Una vegada signada la notificació per la persona autoritzada per l'empresa adjudicatària, caldrà facilitar el document mitjançant instància a la seu electrònica

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'acceptació del contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 19. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, tal i com recull l'article 159.6 f) de la LCSP.

Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Condicions d'execució especials

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

a) De caràcter mediambiental:

- El correcte reciclatge dels materials procedents dels treballs realitzats.

Per acreditar aquest extrem l'empresa contractista haurà d'aportar la documentació següent:



a) Contracte amb un gestor de residus autoritzat, que caldrà aportar a la presentació de l'oferta. Aquest contracte caldrà mantenir-lo vigent fins a la finalització de la relació amb l'administració o, en cas de canviar de gestor, s'haurà de presentar el nou.

La justificació d'escollir aquest criteri com a condició especial d'execució ve donada per la voluntat de contribuir a la sostenibilitat mediambiental dels treballs objecte del contracte i el compliment de la normativa vigent.

L'incompliment de les condicions especials d'execució serà considerat com a falta greu.

Aquesta condició especial d'execució es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici que pugui ser objecte de penalització.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per establir aquestes condicions especials d'execució d'entre les diverses possibles per ser les que millor s'adapten al present contracte i estan directament vinculades a l'objecte del contracte. Aquestes condicions seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

Obligacions del contractista

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

- Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Badalona/Organisme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tinguin directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.



- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Les següents obligacions només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament.

Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la data de la signatura del document d'acceptació de l'adjudicació, sempre i quan els propis PCAP no assenyalin una altra data, i fins al 31 de març de 2026 com a màxim o fins a l'adjudicació del contracte harmonitzat.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

La facturació dels treballs objecte d'aquest contracte, es farà a través de factures electròniques mensuals, segons consta detallat a la clàusula desena del PPTP, i serà la següent:



Les certificacions mensuals inclouran les actuacions/incidències agrupades per tipus de totes les operacions realitzades durant el període i hauran de contenir la informació que es determina al plec de prescripcions tècniques.

Els preus unitaris màxims de licitació per als treballs realitzats durant el període a certificar seran els que figuren dins de l'Annex I: Quadre de Preus del Plec de Prescripcions Tècniques i l'Annex III: Costos de personal i material, i seran els que s'aplicaran per a la confecció de la valoració de l'execució material, afectats per la baixa realitzada pel contractista. En qualsevol cas, les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%) seran aplicables sobre els costos directes, ja que aquests no s'entendran inclosos dintre dels preus unitaris de l'Annex I i l'Annex III.

Els serveis tècnics municipals aprovaran la certificació mensual, d'acord amb els treballs realitzats durant el període al què correspon la certificació.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions previstes.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.



Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 1.000 000 €, IVA inclòs.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 29. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.



Seràn faltes sancionables les accions i omissions de l'adjudicatari que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del PPTP així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Davant d'un incompliment contractual i, en el cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració següent:

A) Infraccions molt greus:

Es consideraran com a infraccions molt greus les següents:

- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un dia, sempre que no hi hagi una causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el seu personal i prevenció de riscos laborals.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors dels serveis tècnics municipals o agents de l'autoritat.
- Reiteració en la comissió de 3 faltes greus.

B) Infraccions greus:

Es consideraran com a infraccions greus les següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- La prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- Incompliment dels terminis previstos en els plecs per a la realització del servei.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- L'ús de material diferent al requerit per cada treball específic.
- Reiteració en la comissió de tres lleus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

C) Infraccions lleus

Es consideraran com a infraccions lleus les següents:

- Totes les no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Penalització per infracció

- Incompliments considerats molt greus: penalitzat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.
- En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.
- Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

C) Cas que hi hagi subcontractació:



- Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista.

La penalitat podrà arribar fins el 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- L'incompliment de les obligacions principals
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec

També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels serveis o la suspensió del contracte.

Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la unitat de Mobiliari Urbà

Es designa al Responsable Estratègic del Servei de Via Pública i Mobilitat, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta



realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a cent mil euros, la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Jurisdicció competent

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

Clàusula 36 Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 37 Subrogació del personal

En virtut de l'article 45 del conveni col·lectiu estatal de jardineria, s'estableix l'obligació de la subrogació del personal que actualment presta el servei. Als efectes indicats consta a l'ANNEX II la relació de treballadors/es susceptibles de subrogació, facilitat per l'empresa que presta actualment el servei.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte pel servei de manteniment preventiu i correctiu dels grups electrògens dels edificis municipals. Amb número d'expedient 2024/49764S.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)

2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (2)

☐ Sí ☐ No

4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complir l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



Ajuntament de Badalona

☐ Sí ☐ No

5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

☐ Sí ☐ No

6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

☐ Sí ☐ No

7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ Sí ☐ No

8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

☐ Sí ☐ No

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

☐ Sí ☐ No

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

☐ Sí ☐ No

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

☐ Sí ☐ No

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ Sí ☐ No

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

☐ Sí ☐ No



18. Per empreses que tenen la voluntat de constituir una UTE: que el senyor/a.....amb DNI , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica i el senyor/a.....amb DNI , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, declaren que tenen voluntat de constituir una UTE per a participar en el present procés de licitació.

☐ Sí ☐ No

19. Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

☐ Sí ☐ No

20. Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

☐ Sí ☐ No

I declara que el/ls servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractarà en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

Estan ubicats a (especificar)

Els serveis associats als servidors es prestaran des de (especificar)

Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO te previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
☐ SI subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

Nom i perfils de l'empresa subcontractista:.....

Perfil empresarial del subcontractista:.....

Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

Que es compromet, mentre sigui vigent la relació contractual, a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors i a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així fos requerit.

21. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.



☐ Sí ☐ No

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura digital)

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Qui sotasigna, El/la Sr./Sra. en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF..... declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte.....amb expedient número....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

S'oferta la quantitat total de€, de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el <valor Afegit (IVA).

- Baixa percentual única a aplicar a tots els preus unitaris de l'Annex I i l'Annex III

Aquest licitador ofereix un percentatge de baixa únic i lineal corresponent al% per a tots i cadascun dels preus unitaris indicats a l'Annex I i l'Annex III, i que seran d'aplicació en tot cas, per a cadascun dels treballs a realitzar durant l'execució del contracte, a excepció dels preus unitaris de mà d'obra del «personal adscrit al contracte» que consten al final de l'Annex I i l'Annex III, els quals no podran ser objecte de modificació al tractar-se de preus mínims de conveni.

La puntuació relativa a aquest criteri serà valorada en funció del percentatge de baixa únic i lineal ofert i no en relació al Pressupost Base de Licitació ofert pel licitador.

- Per la reducció del temps màxim de resposta de la prioritat BAIXA, segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques

Es valorarà la reducció del temps de resposta de les actuacions amb prioritat BAIXA, establert en 5 dies naturals. El licitador ofereix un temps màxim de resposta d'acord amb la següent taula:

TEMPS MÀXIM RESPOSTA (TMR)	PUNTUACIÓ	OFERTA
TMR ≤ 3 dies naturals	10 punts	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



TMR $\leq$ 4 dies naturals	5 punts	
TMR $\leq$ 5 dies naturals	0 punts	

*Marcar amb una X en cas d'oferir un temps màxim de resposta.
(data i signatura)

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte
..... (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació
del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació
al/la senyor/a.....amb DNI núm.....



Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm... .., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació.....núm.d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF



Signatura

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb NIF....., amb
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....)
i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
....., núm. exp.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el
que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les
empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la
Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat.....és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa
Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del
Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei
General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la
disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en
els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el
CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

Signatura

ANNEX 6. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)

Qui sota signa el/la Sr./Sra..... en nom propi/ qualitat de representant legal de la persona jurídica, amb NIF núm.

DECLARO:

Que **accepto l'adjudicació de la contractació** de l'obra de..... (exp. 202.../.....), adjudicat mitjançant procediment obert simplificat sumari, acordada per resolució de la la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meua oferta presentada a aquest procediment de contractació.

Signatura



Ajuntament de Badalona

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430200567125142 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911