

Codi Segur de Verificació: a012a75a-2bd2-4d60-ba7e-574057d475bb
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2232160
Data d'impressió: 12/01/2026 16:10:29
Pàgina 1 de 28

SIGNATURES
1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 12/01/2026 12:39



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

SERVEI DE DINAMITZACIÓ I INFORMACIÓ JUVENIL DE SANT JOAN DESPÍ I ALTRES SERVEIS NECESSARIS

CO2025080JOV

Desembre 2025



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÍNDIX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	CODI VOCABULARI COMÚ EUROPEU (CPV)	3
3.	LOTS	3
4.	NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE I DEL SEU CONTINGUT ...	4
5.	JUSTIFICACIÓ INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS (art. 116.4.f) LCSP)	5
6.	SUBROGACIÓ	6
7.	DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ CONTRACTE. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE	6
8.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	6
9.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	7
10.	FINANÇAMENT DEL CONTRACTE	11
11.	REVISIÓ DE PREUS	11
12.	RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	11
13.	DURADA DEL CONTRACTE	12
14.	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA	12
15.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
16.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	23
17.	SUBCONTRACTACIÓ	23
18.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	24
19.	PENALITATS	24
20.	ASSEGURANCES	28
21.	TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	28
22.	VISITA ALS CENTRES	28



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el Servei de dinamització i informació juvenil de Sant Joan Despí, adreçat a la població jove del municipi d'entre 12 i 30 anys, i orientat a la promoció de la participació, l'autonomia i el benestar juvenil.

La prestació s'executarà en coherència amb el Pla Local de Joventut i les directrius del Departament de Joventut, aplicant criteris de qualitat, inclusió, equitat, sostenibilitat i perspectiva de gènere.

El contracte comprèn, com a prestacions mínimes i integrades:

- La gestió i dinamització dels equipaments juvenils municipals: Casal de Joves El Bulevard i Oficina Jove.
- La prestació del servei d'informació i orientació juvenil, inclosos els punts d'informació i dinamització als centres educatius d'educació secundària (PIDCE).
- La programació, execució i avaluació d'activitats, tallers i formacions per a persones joves, d'acord amb la planificació aprovada pel Departament de Joventut.
- El suport tècnic a projectes comunitaris i a iniciatives juvenils, així com la col·laboració amb entitats del municipi.
- El desplegament del projecte DespíJoveTour, com a dispositiu itinerant de proximitat a espais de la ciutat i entorns educatius, amb els mínims anuals fixats en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- La gestió ordinària de la comunicació del servei, d'acord amb el Pla de Comunicació de Joventut i amb titularitat municipal dels canals, credencials i materials.

Proveïdor únic per raons d'exclusivitat: NO

2. CODI VOCABULARI COMÚ EUROPEU (CPV)

98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals

3. LOTS

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Primer.- Les diferents prestacions incloses dins del contracte s'han de prestar per una única operadora perquè requereix una gestió integral, a partir d'un model organitzatiu que centri i optimitzi els recursos, i activitats de naturalesa comuna per reduir els costos operatius associats a la gestió del contracte. El servei de dinamització i informació juvenil comprèn, de manera indissociable, la gestió i dinamització dels equipaments juvenils (Casal de Joves El Bulevard i Oficina Jove), la prestació del Punt d'Informació Juvenil, la programació i execució de tallers i activitats, el suport a projectes i entitats juvenils, el desplegament del projecte DespíJove Tour, el programa de concerts, espectacles i experiències lúdiques juvenils i la gestió ordinària de la comunicació digital i del Pla de Comunicació de Joventut. La fragmentació en lots d'aquest conjunt de prestacions comportaria la intervenció de diversos contractistes sobre un mateix col·lectiu, espais i programes, incrementant de manera molt significativa els riscos d'incoherència metodològica i la possible duplicació o solapament d'actuacions. Això podria afectar



negativament la continuïtat de l'acompanyament als i les joves, la unitat pedagògica del projecte i la correcta execució del Pla Local de Joventut. Per tot això, es considera que la gestió integral per part d'una única contractista és la fórmula que garanteix millor la coherència del servei, la coordinació de l'equip professional, l'optimització dels recursos i la qualitat de la intervenció, i que la divisió en lots suposaria un risc real per a la correcta execució del contracte en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques.

També cal tenir en compte que en ser un servei que es presta en equipaments municipals, també requereix d'una coordinació en matèria de prevenció de riscos a nivell de coordinació empresarial que suposaria una major complexitat per al departament responsable, que resulta poc eficient per la dimensió del servei.

Segon.- L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions. Cal tenir en compte també que hi ha prestacions com la de comunicació que les ha d'executar una única operadora, tenir més d'una contractista posaria en risc l'adequada difusió d'actes i activitats i l'eficiència de la prestació.

Tercer.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en les prestacions del contracte es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en una proveïdora, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el contracte. Al compartir recursos humans i materials s'aconsegueix una major eficiència en la gestió, aconseguint una millora dels indicadors i objectius en seguir tots els criteris tècnics comuns.

Quart.- Així, doncs, el servei està configurat com una única unitat operativa. Atenent l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui pràcticament impossible de gestionar, difícil de controlar i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar les diferents contractistes podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

Cinquè.- No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

4. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE I DEL SEU CONTINGUT

El Departament de Joventut té la necessitat de garantir la prestació continuada del Servei de dinamització i informació juvenil de Sant Joan Despí, entès com un conjunt integrat d'accions, serveis i activitats de caire educatiu, cultural, social i esportiu adreçats a la població jove del municipi d'entre 12 i 30 anys. Aquest servei ha de contribuir a la participació, l'autonomia, l'emancipació i el benestar integral de les persones joves.

Tal com recull el Pla Local de Joventut 2023–2026 de Sant Joan Despí, les principals demandes del jovent del municipi s'orienten a la millora i ampliació d'espais de trobada i relació, a l'accés a oportunitats de lleure educatiu i esportiu i a la disponibilitat de recursos d'informació, acompanyament i suport en àmbits clau com els estudis, el treball, l'habitatge



o la salut emocional. Entre d'altres, es posa de manifest la necessitat de disposar d'espais de referència estables (casals i equipaments juvenils), espais esportius i d'oci (rocòdrom, espais poliesportius, skatepark, zones de cal·listènia, circuits de running, etc.) i una programació de qualitat adaptada als interessos i necessitats de la franja 12–30 anys.

En aquest marc, el departament de Joventut ha d'implementar una programació estable de serveis i activitats orientada a informar, assessorar, formar i dinamitzar les persones joves de Sant Joan Despí; a potenciar les seves relacions socials i la participació comunitària; i a promoure l'ús positiu del temps lliure, oferint alternatives d'oci saludable, accessibles i inclusives.

L'objectiu final és consolidar espais i serveis de referència juvenil a partir dels 12 anys, on les persones joves trobin un entorn de suport a les seves iniciatives, espais de creació artística i cultural, de socialització, de participació, de reunions i de trobada, així com espais per a l'estudi i el treball en grup. Per assolir-ho, és necessari assegurar una gestió integral i especialitzada dels equipaments juvenils i de la intervenció sociocomunitària associada, mitjançant la contractació d'una empresa amb experiència acreditada en l'àmbit del lleure educatiu i la dinamització juvenil.

Tot i que el programa es desenvolupa preferentment als serveis juvenils ubicats al Casal de Joves El Bulevard (Centre Miquel Martí i Pol) i a l'Oficina Jove (Casa Rovira), el servei s'estén també als centres d'educació secundària del municipi, mitjançant punts d'informació juvenil i actuacions coordinades amb els equips educatius, i a altres espais municipals i espais públics (places, equipaments esportius, barris, etc.), especialment a través del projecte DespíJove Tour i de la programació d'activitats i experiències lúdiques juvenils.

Aquesta extensió territorial i comunitària fa necessari disposar d'un servei flexible, coordinat i de proximitat, capaç d'adaptar-se a les necessitats canviants de la joventut i de garantir la coherència amb el Pla Local de Joventut i amb la resta de polítiques municipals adreçades a aquest col·lectiu.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix en l'art. 25.2 que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies en la matèria, entre d'altres, següent: l) Promoció d'ocupació del temps de lleure.

5. JUSTIFICACIÓ INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS (art. 116.4.f) LCSP)

El Departament de Joventut no disposa de mitjans propis, ni humans ni tècnics suficients ni adequats, per realitzar directament totes les prestacions que integren el Servei de dinamització i informació juvenil de Sant Joan Despí, tal com queden definides al plec de prescripcions tècniques.

En l'actualitat, la plantilla municipal adscrita a l'àmbit de joventut no pot assumir, amb recursos propis, la gestió i dinamització diària dels equipaments juvenils (Casal de Joves El Bulevard – Centre Miquel Martí i Pol i Oficina Jove – Casa Rovira), la prestació continuada del servei d'informació i orientació juvenil, la programació i execució de tallers i activitats, el desplegament del projecte DespíJove Tour en medi obert i als barris, el programa de concerts, espectacles i experiències lúdiques juvenils, ni la gestió ordinària de la comunicació digital i del Pla de Comunicació de Joventut, amb els nivells de dedicació,



especialització professional i flexibilitat horària que el servei requereix (tardes, caps de setmana i esdeveniments de ciutat).

Així mateix, l'Ajuntament no disposa d'una estructura pròpia específica per prestar el servei (coordinació, dinamització sociocultural, informació juvenil, suport a activitats i projectes), ni d'especialització ni tampoc dels recursos tècnics i logístics suficients per assegurar-ne la continuïtat i la cobertura en períodes de vacances, baixes o puntes d'activitat.

Per aquests motius, i d'acord amb l'article 116.4.f) de la LCSP, es considera justificat recórrer a la contractació externa del servei mitjançant una empresa especialitzada en lleure educatiu i dinamització juvenil, que pugui aportar l'equip professional, l'estructura tècnica i la capacitat organitzativa necessaris per garantir la prestació del servei en els termes previstos al plec.

6. SUBROGACIÓ

Actualment el servei d'informació i de dinamització juvenil de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (expedient CO2022019JOV) el presta la societat IQEMBU SL, amb NIF B42953208.

En compliment de l'art. 130 de la LCSP, a efectes informatius, es publica la informació aportada per l'actual contractista del personal adscrit al contracte.

El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, codi de conveni núm. 79002295012003 publicat al DOGC núm. 6910 de data 10.07.2015, així com l'Acord parcial del Conveni per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 publicat al DOGC núm. 9350 de data 13.02.2025.

D'acord amb la contractista actual no existeixen pactes o acords interns d'empresa.

7. DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ CONTRACTE. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

El Departament de Cultura serà l'òrgan responsable del seguiment tècnic i de la supervisió de l'execució del contracte, així com de la validació de la programació, la coordinació amb l'empresa adjudicatària i la revisió de la documentació de seguiment.

La persona referent per part de l'Ajuntament serà:
Carles Isart Español – Cap de Cultura, o aquella persona del departament de Joventut en qui delegui que actuarà com a responsable tècnic del contracte.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) calculat segons preveu l'article 101 de la LCSP és d'un import de **653.216,81€** IVA exclòs amb el detall següent:

Càlcul del valor estimat del contracte (VE)	
Concepte	Import
Pressupost contracte 4 anys	544.347,34 €
Pròrroga	0,00 €



Modificacions 20%	108.869,47 €
Total VE Contracte	653.216,81 €

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (DURADA 4 ANYS)			
Pressupost sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Pressupost IVA inclòs
544.347,34 €	10 %	54.434,73 €	598.782,07 €

Aquesta és la despesa anual que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit quedaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà també, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

Desglossament del pressupost de licitació:

El desglossament del pressupost base de licitació (4 anys) d'acord amb l'article 100 de la LCSP és el següent:

	ANY 1 CONTRACTE +4%	ANY 2 CONTRACTE +4,25%	ANY 3 CONTRACTE +5%	ANY 4 CONTRACTE +4%
COSTOS DIRECTES				
Costos salarials (cost empresa)	93.494,51	97.468,03	102.341,43	106.435,09
Absentisme 3%	2.804,84	2.924,04	3.070,24	3.193,05
Subtotal costos salarials	96.299,35	100.392,07	105.411,67	109.628,14
Altres despeses directes				
Tallers	12.617,50	12.617,50	12.617,50	12.617,50
Programa concerts, espectacles, i altres experiències lúdiques	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Publicitat digital i eines	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Total costos directes	118.216,85	122.309,57	127.329,17	131.545,64
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals (4%)	4.728,67	4.892,38	5.093,17	5.261,83
Benefici industrial (5%)	5.910,84	6.115,48	6.366,46	6.577,28
Total costos indirectes	10.639,52	11.007,86	11.459,63	11.839,11



TOTAL SENSE IVA	128.856,36	133.317,43	138.788,80	143.384,75
IVA 10%	12.885,64	13.331,74	13.878,88	14.338,47
TOTAL AMB IVA	141.742,00	146.649,18	152.667,68	157.723,22

Sistema de determinació del pressupost:

En la determinació del pressupost s'han pres en consideració en els costos:

a) RECURSOS HUMANS:

RECURSOS HUMANS				
Lloc de treball	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4
Coordinador/a de projectes (Bulevard)	33.258,96 €	34.672,47 €	36.406,09 €	37.862,33 €
Animador/a (Bulevard)	30.117,78 €	31.397,78 €	32.967,67 €	34.286,38 €
Informador/a (OEJ)	30.117,78 €	31.397,78 €	32.967,67 €	34.286,38 €
Absentisme 3%	2.804,84 €	2.924,04 €	3.070,24 €	3.193,05 €
TOTAL RRHH	96.299,35 €	100.392,07 €	105.411,67 €	109.628,14 €

El càlcul de la despesa dels costos salarials s'ha realitzat en base a:

- La informació facilitada per l'actual adjudicatària del servei de les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades per la subrogació, amb una jornada de cadascuna de les persones treballadores de 37,5 hores a la setmana.
- El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016. Codi de conveni núm. 79002295012003 publicat al DOGC núm. 6910 de data 10.07.2015. Acord parcial del Conveni per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 publicat al DOGC núm. 9350 de data 13.02.2025.
L'aplicació d'aquest conveni per a l'elaboració de l'estudi dels costos directes de personal no prejutja el/s convenis o acords que resultin d'aplicació a l'adjudicatària.
- La seguretat social calculat segons informació facilitada per l'actual adjudicatària de les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades per la subrogació.
- La informació facilitada de l'actual adjudicatària és amb salaris del 2025. De conformitat amb l'acord salarial vigent del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi conveni núm. 79002295012003), s'ha calculat un increment del 4% l'any 1, un 4,25% l'any 2, s'ha estimat un 5% per a l'any 3 i un 4% per a l'any 4.
- El 5% de l'any 3 respecta el nou complement específic del Grup Professional III de l'àmbit sociocultural, d'un 4% d'aplicació obligatòria a partir del dia 01.09.2028.
- Una estimació d'absentisme del 3% tenint en compte que l'any 2025 només s'ha produït l'absència d'un dia laboral per malaltia.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Per determinar el cost salarial del personal s'han utilitzat les dades de la subrogació del personal i que respectin la Taula B del conveni d'aplicació referent al Lleure sociocultural:
 - Grup professional III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat
 - Nivell 2.1. Coordinador/a de projectes socioculturals
 - Nivell 3.2. Animador sociocultural
 - Nivell 3.2. Informador/a juvenil

b) ALTRES DESPESES DIRECTES

ALTRES DESPESES DIRECTES				
Prestació	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4
Tallers	12.617,50 €	12.617,50 €	12.617,50 €	12.617,50 €
Programa concerts, espectacles i altres experiències lúdiques	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
Publicitat digital	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €
TOTAL altres despeses directes	21.917,50 €	21.917,50 €	21.917,50 €	21.917,50 €

- **No es podrà fer baixa econòmica en aquestes partides**, atès que responen a necessitats mínimes de programació i difusió que s'han de poder garantir durant la vigència del contracte.
- El càlcul de la despesa dels tallers s'ha realitzat en base a:

DESPESES TALLERS				
DURADA	CONCEPTE	Nº HORES	COST/HORA	TOTAL
60 minuts	Taller trimestral 1 hora (15 tallers trimestrals de 13 sessions)	195	35,00 €	6.825,00 €
90 minuts	Taller trimestral 1,30 hores (3 tallers trimestrals de 13 sessions)	39	52,50 €	2.047,50 €
120 minuts	Taller monogràfic 2 hores (30 tallers Bulevard)	60	35,00 €	2.100,00 €
	Material taller monogràfic (30 tallers Bulevard)	30	50,00 €	1.500,00 €
	Material extra tallers/activitats	1	145,00 €	145,00 €
TOTAL COST TALLERS/ACTIVITATS				12.617,50 €

- La partida anual de 8.000,00 € per al Programa de concerts, espectacles i experiències lúdiques juvenils permet disposar d'una bossa econòmica suficient per a la contractació artística de grups de música, companyies i activitats lúdiques juvenils, en els termes definits al PPT, amb especial atenció a grups locals i emergents i a experiències d'oci saludable adreçades a la població jove.



- La partida anual de 1.300,00€ per a despeses de publicitat digital s'ha calculat com una bossa econòmica suficient per contractar inserció d'anuncis, programari per editar, despeses publicitat...
- En el cas que alguna de les partides d'altres despeses directes (tallers i/o publicitat i eines digitals, i/o programa concerts, espectacles i altres experiències lúdiques) no s'esgoti, i quedi romanent, es podrà utilitzar per qualsevol de les altres partides (per fer més tallers o més publicitat digital o...), prèvia autorització del responsable municipal del contracte; o es traslladarà a l'exercici següent.

c) BENEFICI INDUSTRIAL I DESPESES GENERALS

- Es preveu un Benefici Industrial (BI) del 5% i unes Despeses Generals (DG) del 4%.

d) IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA).

- En virtut de l'article 20.u.8 i de l'article 91.u.2 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, els serveis dirigits a la protecció de la infància i la joventut estan exempts d'IVA quan són prestats directament per entitats de dret públic o per entitats o establiments de caràcter social. Quan aquests serveis són gestionats per persones físiques o entitats mercantils que no compleixen els requisits per a l'exempció, els és aplicable el tipus reduït del 10 %, motiu pel qual el present contracte s'ha pressupostat amb aquest tipus impositiu.

GENERALITATS

- L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en els costos directes referents a Altres despeses directes. Mensualment es facturaran únicament les que s'hagin realitzat efectivament.
En el supòsit que al llarg d'un any del contracte s'hagin facturat menys tallers, o concerts, o qualsevol de les altres prestacions "Altres despeses directes" respecte les pressupostades, la diferència es traslladarà a l'any següent, sempre que no es modifiqui l'import total del contracte.
- En el cas que se suprimeixin part de les "Altres despeses directes" durant la durada del contracte o de forma temporal, no es facturarà l'import corresponent als tallers i/o activitats i/o concerts.... no realitzats, podent succeir que, un cop finalitzat el contracte, l'import anual i/o total ascendeixi a una quantitat inferior a la inicialment prevista.
- D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Sant Joan Despí pels imports que tot seguit es detallen amb l'IVA inclòs:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT *
2026 (6 mesos)	11 3370 22799	70.871,00 €
2027	11 3370 22799	144.195,59 €
2028	11 3370 22799	149.658,43 €
2029	11 3370 22799	155.195,45 €
2030 (6 mesos)	11 3370 22799	78.861,60 €

* Despesa estimada per iniciar contracte a 01.07.2026

El contracte té una durada de quatre anys, que comprèn els exercicis pressupostaris 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030. La consignació pressupostària i la consegüent execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

11. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

12. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El règim d'abonament del preu serà mensual, per mesos vençuts tal com s'indica a continuació:

- Quota fixa mensual del servei

Es podrà emetre una factura mensual en concepte de les despeses invariables del servei (el costos salarials del personal adscrit al contracte (coordinació, animació sociocultural i informació juvenil), i les despeses generals i el benefici industrial per l'import corresponent i el percentatge ofertat per l'adjudicatària.

L'import d'aquesta factura es determinarà prorratejant l'import anual corresponent a aquests conceptes en dotze mensualitats.

- Facturació de programes i partides específiques



Les despeses vinculades a programes i partides específiques es facturaran un cop acreditada la seva execució efectiva, sense superar en cap cas els imports anuals màxims establerts al pressupost del contracte, i podran constar en factures separades o en línies diferenciades dins la mateixa factura mensual. En formen part:

- Els tallers per a persones joves efectivament realitzats, d'acord amb la programació validada.
- Les actuacions incloses en el programa de concerts, espectacles i experiències lúdiques juvenils.
- Les campanyes de publicitat digital i l'ús d'eines digitals associades al Pla de Comunicació de Joventut.

En tots els casos, la factura haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa que acrediti l'execució de les activitats o campanyes (relació de tallers i actuacions, dates, horaris, espais, grups contractats, informes de resultats, justificants de plataformes digitals, etc.), d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

El pagament es tramitarà d'acord amb els terminis i procediments previstos a la normativa de contractació del sector públic i a les normes internes de gestió econòmica de l'Ajuntament.

13. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en **quatre anys**. S'estima el seu inici a partir de la data que s'estipuli en el contracte.

El contracte **no serà prorrogable**.

14. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

No serà exigible la classificació de les licitadores per aquest contracte, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP.

Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Criteri: article 87.1, apartat a) de la LCSP: volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte:

L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum de negoci que ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, que equival a un import igual o superior a 244.956,30€.

Mitjà d'acreditació: alternativament la licitadora podrà optar per algun dels següents mitjans:



- a) Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- b) Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir les licitadores i l'adjudicatària del present contracte són els següents:

- 1) Haver realitzat treballs de característiques similars en els darrers tres anys.
Acreditar un mínim de 3 contractes l'objecte dels quals hagi estat el servei de dinamització i informació juvenil, lleure educatiu i/o dinamització sociocultural, desenvolupats en equipaments juvenils o serveis adreçats a la població jove. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.
S'haurà de presentar una relació dels principals contractes de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en la que s'indicarà l'import, la data, la persona destinatària, pública o privada.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al *Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al *Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades de les Administracions Públiques*, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà valorant una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda en un màxim de **55 punts** corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i **45 punts** corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, segons el detall següent:

A) Criteris adjudicació avaluable de forma automàtica (fins a 55 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
A.1 Oferta econòmica	25
A.2 Oferta de bossa d'hores per fer serveis vinculats a l'objecte del contracte	10
A.3 Oferta d'increment de tallers monogràfics	6
A.4 Oferta d'increment d'activitats del programa de concerts, espectacles i experiències lúdiques juvenils	10
A.5 Oferta d'increment de la inversió anual en publicitat digital i eines	4

B) Criteris adjudicació que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor (fins a 45 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
B.1 Proposta d'organització, coordinació i avaluació del servei	10
B.2 Proposta concreta de programació d'activitats estables i puntuals del Casal de Joves El Bulevard i l'Oficina Jove, i actuacions al territori	15
B.3 Proposta del servei d'informació juvenil, del Pla de comunicació i espais de trobada juvenil.	12
B.4 Proposta de participació d'adolescents i joves.	8

A) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:

Criteri A.1: Oferta econòmica (fins a 25 punts)

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).



Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els principis següents:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible d'aquest criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorar
- P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
- I_L = Import de licitació
- O_i = Oferta «i» a valorar
- O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)
- M = Factor de ponderació amb $M = 2$

Justificat d'acord amb la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/>

Criteri A.2: Oferta de bossa d'hores per fer serveis vinculats a l'objecte del contracte (fins a 10 punts)

Les licitadores oferiran una dotació de bossa d'hores per fer treballs de caràcter eventual vinculats amb l'objecte del contracte sense que suposi cap cost afegit per a l'Ajuntament. Aquest serveis eventuals es podran fer tant en horari ordinari com en cap de setmana i festius (diürn i nocturn).

Es valorarà la quantitat d'hores de servei ofertades, no l'horari i/o dies, ni la categoria professional dels treballadors i treballadores que les facin, atès que totes les hores tindran la mateixa consideració.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 50 hores/any (200 hores totals per al contracte de quatre anys) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. Les hores no executades en un any s'acumularan per als següents anys de contracte.

Les licitadores que no ofereixen cap hora seran valorades amb 0 punts.

En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.



S'atorgaran 10 punts a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtéindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores per executar serveis eventuais vinculats amb l'objecte del contracte, en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot en aquelles circumstàncies especials que requereixin serveis de dinamització, i/o execució d'activitats extraordinàries, etc.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.3: Oferta d'increment de tallers monogràfics (6 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 6 punts l'oferta de tallers monogràfics addicionals que s'incrementin anualment respecte els expressats al plec de prescripcions tècniques, que la licitadora es comprometi a organitzar i realitzar durant el període de vigència del contracte sense cost addicional per a l'Ajuntament.

- Per cada taller monogràfic addicional amb una durada mínima de 2 hores, s'atorgaran 1'5 punts, fins a un màxim de 4 tallers addicionals per any de contracte (6 punts).

Els tallers oferts hauran de ser coherents amb els objectius del servei i amb els interessos de la població jove (per exemple: masterclass, tallers puntuals, xerrades amb persones ponents expertes, etc.).

Les licitadores hauran de dir si es comprometen o no amb aquest criteri i en cas de presentar-ne el compromís hauran d'aportar amb l'Annex II del PCAP:

- El títol/s dels tallers monogràfics
- Edat dels/de les joves al/s qual/s va/n adreçat/s
- Breu descripció i objectius pedagògics/lúdics/...
- Calendari aproximat per a cada any del/s taller/s proposat/s
- Materials possibles a utilitzar



En cap cas, es valorarà la proposta presentada, que servirà únicament a efectes del control de la seva execució. En el moment de la implementació del taller, l'adjudicatària haurà de comptar amb el vistiplau del responsable municipal del contracte pel que fa al seu contingut i metodologia.

Justificació del criteri: els tallers monogràfics són objecte del contracte i és un instrument previst en el PPT com a eina de participació activa i real de les persones joves en la vida social, cultural i comunitària de la ciutat i per impulsar la participació i el protagonisme dels i de les joves. Per tant, la proposta d'incrementar-ne el nombre previst en el PPT és molt positiva per al servei.

Criteri A.4: Oferta d'increment d'activitats del programa de concerts, espectacles i experiències lúdiques juvenils (fins a 10 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts l'oferta d'activitats addicionals incloses en el programa de concerts, espectacles i experiències lúdiques juvenils, per sobre dels volums mínims anuals establerts al plec, que la licitadora es compromet a realitzar sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Es consideraran, a aquests efectes, concerts, espectacles escènics, experiències lúdiques juvenils (per exemple, activitats específiques d'oci nocturn alternatiu, esdeveniments singulars, etc.) que compleixin els requisits del plec.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la taula següent (activitats addicionals per **any de contracte**):

- 1 activitat addicional/any: 2'5 punts
- 2 activitats addicionals/any: 5 punts
- 3 activitats addicionals/any: 7'5 punts
- 4 activitats addicionals/any: 10 punts

Les licitadores que ofereixin aquest increment d'activitats hauran d'aportar amb l'Annex II del PCAP:

- El títol/s del/s concert/s, espectacle/s escènic/s, experiència/es lúdiques juvenils
- Edat dels/de les joves al/s qual/s va/n adreçat/s
- Breu descripció
- Calendari aproximat per a cada activitat proposada

En cap cas, es valorarà la proposta presentada, que servirà únicament a efectes del control de la seva execució. En el moment de la implementació del concert/espectacle/experiència, l'adjudicatària haurà de comptar amb el vistiplau del responsable municipal del contracte per a la seva efectiva execució.

Justificació del criteri: els concerts, espectacles escènics, experiències lúdiques juvenils són objecte del contracte i és un instrument previst en el PPT com a eina de participació activa i real de les persones joves en la vida social, cultural i comunitària de la ciutat i per potenciar la cultura i l'oci dels i de les joves de Sant Joan Despí. Per tant, la proposta d'incrementar-ne el nombre previst en el PPT és molt positiva per al servei.

**Criteri A.5: Oferta d'increment de la inversió anual en publicitat digital i eines digitals (fins a 4 punts)**

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts l'increment de la partida anual de publicitat digital i eines que la licitadora es compromet a destinar, per sobre del mínim establert al plec (1.300,00 €/any), sempre que sigui sense cost per a l'Ajuntament.

La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge d'increment sobre el mínim anual:

- Increment del 20% del pressupost (equivalent a 260,00€): 2 punts
- Increment del 40% del pressupost (equivalent a 520,00€): 4 punts

L'oferta haurà de concretar els tipus de campanyes o accions digitals que es reforçaran (major nombre de publicacions promocionades, segments de públic, períodes, etc.), així com la temporalització.

Justificació del criteri: la publicitat digital és objecte del contracte i un instrument previst en el PPT com a eina per impulsar la participació i el protagonisme juvenil en activitats, projecte i processos comunitaris, i alhora serveix per fer arribar els criteris del servei: qualitat, inclusió, equitat, sostenibilitat i perspectiva de gènere. Per tant, la proposta d'incrementar-ne el nombre previst en el PPT és molt positiva per al servei.

B) Criteris d'adjudicació que per a la seva avaluació requereixen de judici de valor: (fins a 45 punts)

Es considera necessari donar als criteris de judici de valor una ponderació del 45% de la puntuació total en tractar-se de la gestió d'un servei adreçat a les persones i contingut a l'Annex IV de la LCSP. Per això, la part tècnica del projecte és fonamental que tingui un pes rellevant perquè esdevé l'eina bàsica en la implementació i execució del servei. Per tant, s'han desenvolupat uns criteris relacionats amb l'objecte del contracte i el PPT.

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les licitadores.

Les licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 20 pàgines.

Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en els apartats següents:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Puntuació màxima
B.1	Proposta d'organització, coordinació i avaluació del servei	10



B.2	Proposta concreta de programació d'activitats estables i puntuals del Casal de Joves El Bulevard i l'Oficina Jove, i actuacions al territori	15
B.3	Proposta del servei d'informació juvenil, del Pla de comunicació i espais de trobada juvenil	12
B.4	Proposta de participació d'adolescents i joves	8

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte i valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en el PPT.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	<u>Resultat Judici de Valor (RJV):</u> % de la puntuació valoració de cada apartat
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència els objectius previstos, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima els objectius previstos, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui força adequada amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima els objectius previstos però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos per assolir els objectius previstos (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%



DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).

0%

Amb més detall, els apartats en què s'ha de desglossar la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor són els següents:

Criteri B.1: Proposta d'organització, coordinació i avaluació del servei (fins a 10 punts)

L'objectiu d'aquest criteri és poder valorar la proposta del servei de dinamització i informació juvenil de Sant Joan Despí.

Es valorarà la descripció detallada de l'execució de les tasques del servei que permeti assolir una bona organització, una correcta coordinació i avaluació i la millora contínua de la prestació, així com el coneixement del municipi de Sant Joan Despí i del seu Pla Local de Joventut

La descripció haurà de desenvolupar els apartats següents:

- Organització del servei proposada
- Mecanismes de coordinació i comunicació amb el departament de Joventut
- L'articulació/coordinació entre els equipaments i personal del servei amb els projectes estratègics (DespíJove Tour, "No t'adormis", Festa Major, etc.).
- Sistemes de seguiment, avaluació i control, amb indicadors i mesures correctores

Aquest apartat no podrà superar les 5 pàgines.

Es valorarà:

- El contingut, la concreció i coherència de l'organització proposada amb els objectius i prestacions definits en el PPT.
- Viabilitat del model de funcionament proposat.
- Capacitat per assegurar una coordinació efectiva amb el Departament de Joventut i altres serveis municipals.
- Qualitat dels sistemes de seguiment, avaluació i millora contínua.
- La incorporació de la perspectiva de gènere, la diversitat i la igualtat d'oportunitats.

AVÍS:

Per evitar possibles supòsits de contaminació documental entre sobres en aquest apartat no es podrà donar cap informació respecte la bossa d'hores per treballs vinculats amb l'objecte del contracte, ni d'altra relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica.

**Criteri B.2:****Proposta concreta de programació d'activitats estables i puntuals del Casal de Joves El Bulevard i l'Oficina Jove, i actuacions al territori (fins a 15 punts)**

Es valorarà la proposta concreta de programació d'activitats als equipaments juvenils i al territori (barris, centres educatius, espai públic), incloent-hi tallers, activitats, actuacions del projecte DespíJove Tour i el programa de concerts, espectacles i experiències lúdiques juvenils.

La proposta desenvoluparà els apartats següents:

- Descripció de les activitats als equipaments juvenils
- Proposta d'actuacions al territori i projecte DespíJove Tour
- Programa de concerts, espectacles i experiències lúdiques juvenils
- Calendarització concreta de les activitats

Es valorarà:

- Caràcter innovador, vivencial i creatiu de les activitats.
- La diversitat d'àmbits en l'oferta (formació, cultura, creativitat, tecnologia, salut, lleure saludable, etc.).
- L'adequació a les franges d'edat i als interessos de la població jove de Sant Joan Despí.
- La inclusió de col·lectius i perfils juvenils diversos.
- La definició d'accions de proximitat als barris, als centres educatius i a l'espai públic.
- La diversitat de formats (concerts, espectacles escènics, experiències lúdiques, activitats d'oci nocturn alternatiu, etc.).
- L'existència d'una calendarització orientativa anual, així com una distribució equilibrada de les activitats al llarg de l'any.

Aquest apartat no podrà superar les 7 pàgines.

AVÍS:

En aquest apartat no s'inclourà la descripció ni la quantificació de les activitats que s'ofertin com a increment per sobre de les que ja són objecte del contracte, que seran valorades exclusivament com a criteris avaluable de forma automàtica (increment de tallers monogràfics, d'activitats del programa de concerts, espectacles i experiències lúdiques juvenils, o d'inversió en publicitat digital i eines).

Criteri B.3:**Proposta del servei d'informació juvenil, del Pla de comunicació i espais de trobada juvenil (fins a 12 punts)**

Es valorarà la qualitat de la proposta relativa al servei d'informació i assessorament juvenil, al Pla de Comunicació de Joventut (inclosa la publicitat digital) i a la dinamització dels espais de trobada juvenils, d'acord amb el que preveu el Plec de prescripcions tècniques.

La proposta desenvoluparà els apartats següents:



- Servei d'informació juvenil i assessorament:
 - metodologia (presencial i en línia)
 - oferta d'àmbits d'atenció (estudis, salut, habitatge...)
- Pla de comunicació de Joventut i ús de canals digitals: proposta de gestió de xarxes socials i de la web DespíJove
- Dinamització dels espais de trobada juvenil: proposta d'activitats i dinàmiques orientades a la cohesió, la inclusió i el benestar de les persones joves

Es valorarà:

- Capacitat d'articular un servei d'informació juvenil accessible, proper i especialitzat.
- Coherència i eficàcia de la proposta de comunicació i presència digital.
- Adequació de les propostes d'espais de trobada a la realitat i necessitats juvenils.
- L'estratègia comunicativa (to, llenguatge, formats, participació juvenil).
- La integració de les campanyes de publicitat digital i l'ús d'eines digitals.
- Els mecanismes d'avaluació de l'impacte de la comunicació.

Aquest apartat no podrà superar les 5 pàgines.

Criteri B.4: Proposta de participació d'adolescents i joves (fins a 8 punts)

Es valorarà la qualitat de la proposta relativa a la participació del target del Servei, adolescents i joves de 12 a 30 anys, que inclogui la promoció de la seva participació en el disseny i organització de les activitats, tallers, etc. que es realitzin en els diferents espais objecte del contracte, d'acord amb el que preveu el Plec de prescripcions tècniques.

La proposta desenvoluparà els apartats següents:

- Metodologia a emprar per fomentar la participació activa de les persones joves en el disseny i organització d'activitats, tallers, etc.
- Accions i activitats concretes a desenvolupar per fomentar i ampliar la participació.
- Mitjans materials i/o humans per promocionar la participació.
- Sinèrgies i col·laboracions amb agents del territori, entitats, col·lectius de joves, per afavorir la participació.

Es valorarà:

- La capacitat d'aproximar els serveis de joventut a les persones joves que no són usuàries habituals dels equipaments de la proposta.
- La viabilitat de la proposta, segons mitjans materials i/o humans proposats.
- El coneixement del territori, dels seus agents i serveis que puguin contribuir a augmentar la participació.

Aquest apartat no podrà superar les 3 pàgines.



16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

a) Per consideracions de tipus laboral

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Per consideracions en matèria mediambiental:

La contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, un correcte ús del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

c) Promoció de la igualtat de gènere en les diferents categories professionals:

Ús del llenguatge no sexista de l'empresa i del personal adscrit al contracte, tant en les seves interaccions directes amb la ciutadania i personal municipal, com en els escrits i/o comunicació que es derivin del servei.

d) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

La contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

17. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte, en els termes i condicions que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic, com per exemple en la contractació de:

- Tallers, espectacles, activitats, ... (incloses les infraestructures)
- Difusió i comunicació



L'adjudicatària mantindrà, en tot cas, la responsabilitat plena davant l'Ajuntament per la correcta execució del contracte, amb independència de les relacions internes que estableixi amb les empreses subcontractades.

La subcontractació no podrà afectar les funcions de coordinació general del servei ni les tasques nuclears de direcció tècnica del projecte, i haurà de respectar els límits i requisits formals que es concretaran al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), incloent, si escau, l'obligació d'indicar la part del contracte a subcontractar i la identitat de les empreses subcontractistes.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** que es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 LCSP.

La despesa acumulada per aquest concepte no superarà el **20%** de l'import d'adjudicació.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per a la contractista.

Abast, límit, i condicions de la modificació:

Seràn supòsits contractuals de modificació prevista del contracte els indicats a continuació:

- Increment o decrement del nombre d'activitats i accions a realitzar, sempre que es mantinguin els objectius generals del servei.
- Increment o decrement d'hores del servei per obertura de nous espais, o per cobrir noves necessitats de serveis per als i les joves.
- Adaptació a noves necessitats derivades del nou Pla Local de Joventut que està en procés de redacció, sempre que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte (serveis de dinamització i informació juvenil).

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

19. PENALITATS

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de la contractista tipificades com es detalla tot seguit i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el PCAP i en el PPT.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

**a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:**

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe i en el PCAP donarà lloc a la imposició a la contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà comprovar pel responsable municipal del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció de les obres i del servei.

b) Per compliment defectuós:

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix la contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran a la contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si:

- Durant l'execució del contracte o durant la recepció s'aprecia que, per causes imputables a la contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que es podrà elevar fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211.f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Penalitats concretes i específiques

Constitueixen infraccions contractuals de la contractista les següents:

1. Infraccions lleus:



- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- d) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

2. Infraccions greus:

- e) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- g) La utilització de sistemes de treball, materials, o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta de la contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- h) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- i) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i medi ambient.
- j) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- k) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus en un semestre encara que no s'hagi imposat cap penalitat, sempre que s'hagi informat i advertit prèviament per escrit a l'adjudicatària.

3. Infraccions molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, materials, o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta de la contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada per la contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- j) No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.



- k) No prestar més de 24 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- l) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Penalitats contractuals:

En cas dels incompliments relacionats, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1% del preu d'adjudicació del contracte.

f) Procediment

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable municipal del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta del responsable municipal del contracte i prèvia audiència a la contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalització, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitzacions tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.



20. ASSEGURANCES

L'adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi totes les activitats objecte del contracte, concretament:

- Responsabilitat civil.

L'adjudicatària haurà de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura d' 1.000.000,00€ per sinistre i un sub-límit per víctima de 100.000,00€.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, la contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, la contractista aportarà a l'Ajuntament, fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

21. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, signatura electrònica, dades dels representants/tutors/pares.

Tenint en compte els riscos associats, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria baixa-mitja, per tant, es requerirà a l'adjudicatària la presentació del Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat, categoria baixa o mitja.

22. VISITA ALS CENTRES

Les licitadores podran realitzar una visita al Bule i a l'Oficina Jove objecte del contracte.

El dia de la visita es publicarà a la plataforma de contractació.

No és obligatòria per participar en la licitació.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

El Cap de Cultura