

Projecte Educatiu Marc i normes d'organització

XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VILADECANS



VILADECANS
PER L'ÈXIT EDUCATIU

AJUNTAMENT DE **VILADECANS**





Projecte Educatiu Marc i normes d'organització

XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VILADECANS



AJUNTAMENT DE
VILADECANS



Projecte Educatiu Marc i normes d'organització



**Ajuntament de Viladecans,
Xarxa d'Escoles Bressol Municipals**

2a Edició: Viladecans, gener del 2016

PRESENTACIÓ

La Xarxa d'Escoles Bressol Municipals de Viladecans es va concebre, ja des dels seus inicis, com una globalitat on s'establia implícitament una manera concreta d'oferir uns serveis públics per a la petita infància.

La consideració del concepte globalitzador dels serveis per als més petits, des de la perspectiva municipal, implicava fer una reflexió prèvia a l'inici del projecte de cada escola i de cada un dels serveis que s'hi oferien.

Cada projecte és fruit d'un treball coordinat de professionals d'àmbits diversos, com és ara la pedagogia, l'arquitectura, la gestió, etc.

Certament, el resultat final de cada escola és fer realitat un centre integral d'infància. Les escoles bressol de la nostra ciutat van més enllà del que seria l'oferta d'uns serveis bàsics per als més petits, com ara l'escolaritat i el menjador. A cada projecte s'hi han incorporat altres ofertes alternatives per facilitar, millorar o, senzillament, col·laborar i compartir amb les famílies la criança i l'educació dels infants.

Així, als centres també es pot trobar un seguit de serveis complementaris: Espai Familiar, Espai Nadó, espais de formació per a pares i mares, ludoteca o Servei d'Assessorament Psicopedagògic.

Des de l'Ajuntament hi ha la ferma voluntat d'anar incrementant el nombre de centres i de serveis, tot mantenint el grau de qualitat i de coordinació entre tots ells i entre altres serveis i entitats relacionats amb la petita infància.

El document que es va crear, ja fa uns quants anys, amb el nom de Projecte Educatiu Marc (PEM), i del qual enguany es fa l'actualització, estableix les bases pedagògiques i normatives dels serveis actualment en funcionament i, també, dels que es puguin crear en un futur; a més, determina una manera de fer transparent i coherent arreu de la nostra ciutat pel que fa a la cura i a l'educació de la petita infància.

Índex



1. Projecte Educatiu Marcpàg.9

- 1.1. Definició
- 1.2. Objectius
- 1.3. Ús

2. Marc històric i sociodemogràficpàg.11

- 2.1. Ubicació, superfície, població i trets històrics
- 2.2. Creixement, barris i composició de la població
- 2.3. Equipaments recursos i serveis del municipi
- 2.4. Història de les Escoles Bressol Municipals

3. Marc legalpàg.23

- 3.1. A l'estat espanyol
- 3.2. A Catalunya
- 3.3. Reglaments, normatives i projectes de referència de l'Ajuntament de Viladecans

4. Identificació dels centres i serveis bàsicspàg.33

- 4.1. Dades d'identificació dels centres i plànols
- 4.2. Espais i equipaments
- 4.3. Serveis bàsics: escolar, menjador i acollida
- 4.4. Distribució de grups

5. Estructura i funcionament dels centrespàg.45

- 5.1. Òrgans de gestió i participació
 - 5.1.1. Ajuntament
 - 5.1.2. Empresa gestora
 - 5.1.3. Consell Escolar de Centre
 - 5.1.4. Organigrama. Seguiment i coordinació
- 5.2. Recursos humans
 - 5.2.1. Assessor/a psicopedagògic/a
 - 5.2.2. Personal docent
 - 5.2.3. Personal no docent
 - 5.2.4. Projecte de mobilitat
- 5.3. Coordinacions
 - 5.3.1. Coordinació interna
 - 5.3.2. Coordinació entre centres i amb els òrgans gestors
 - 5.3.3. Coordinacions amb altres serveis
 - 5.3.4. Xarxa d'Infància 0-6

6. Trets d'identitatpàg.63

- 6.1. Globals
- 6.2. Referits als infants i a la seva educació
 - 6.2.1. Enfocament teòric. Com entenem el desenvolupament
 - 6.2.2. Necessitats dels infants
 - 6.2.3. Respostes educatives: línia metodològica
 - 6.2.4. Objectius envers els infants
- 6.3. La relació amb les famílies
 - 6.3.1. Criteris bàsics
 - 6.3.2. Objectius
 - 6.3.3. Mitjans
- 6.4. La relació amb l'entorn
- 6.5. L'atenció a la diversitat
- 6.6. Professionalitat, formació continuada i innovació

7. Activitats d'atenció, d'ensenyament i d'aprenentatgepàg.77

- 7.1. Àrees del currículum
 - 7.1.1. Àrea de descoberta d'un mateix i dels altres
 - 7.1.2. Àrea de descoberta de l'entorn
 - 7.1.3. Àrea de comunicació i llenguatges
- 7.2. El joc
 - 7.2.1. Panera dels tresors
 - 7.2.2. Joc heurístic
 - 7.2.3. Joc simbòlic
- 7.3. Les rutines diàries
- 7.4. El procés de familiarització
- 7.5. L'avaluació

8. Altres serveis que ofereixen les escolespàg.87

- 8.1. Espai Familiar
- 8.2. Espai Nadó
- 8.3. Ludoteca
- 8.4. Servei d'assessorament psicopedagògic



1. Projecte Educatiu Marc

1.1. Definició

És un document, impulsat per l'Ajuntament, en el qual les institucions i persones responsables del funcionament de les Escoles Bressol Municipals de Viladecans, a partir d'una diagnosi dels centres, del marc legal i el marc social, defineixen els criteris pedagògics i les accions que es duen a terme en els àmbits organitzatiu i pedagògic, compromentent-se a respectar-los. Tot i ser un projecte de llarga durada està obert a la revisió i a les modificacions en la mesura en què vagin sorgint canvis que les facin convenients.

1.2. Objectius

En aquest projecte s'han fixat dos tipus d'objectius:

OBJECTIU DE PROCEDIMENT:

Facilitar la participació de tots els equips educatius de les Escoles Bressol Municipals en l'elaboració del document per tal de fomentar l'anàlisi i la discussió conjunta d'una realitat àmplia i complexa, incrementar el coneixement de tots els implicats i, al mateix temps, afavorir el consens.

OBJECTIU FINALISTA:

Garantir la coherència, la cohesió i la qualitat de tots els serveis que s'ofereixen als centres que formen part de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals.

El projecte és un document de referència per guiar la planificació i l'organització de cada un dels centres, però, al mateix temps, per consolidar una línia d'intervenció comuna.

1.3. Ús

El document ha de poder facilitar a les persones o empreses que s'incorporen de nou a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals de Viladecans, conèixer-ne la història, l'estructura, l'ideari i la forma en què s'hi treballa. Estarà a l'abast de totes les persones vinculades a la xarxa, incloses les famílies amb infants inscrits als centres o amb interès a fer-ho, perquè les puguin conèixer més a fons.



2. Marc històric i sociodemogràfic

2.1. Ubicació, superfície, població i trets històrics

Viladecans és un municipi de la comarca del Baix Llobregat. El terme de Viladecans, amb una extensió total de 20,36 quilòmetres quadrats i una població que supera els 65.000 habitants, se situa a la dreta del riu Llobregat. A la marina, els estanys de la Murtra i el Remolar limiten la nostra població amb els termes municipals de Gavà i el Prat de Llobregat i Sant Boi de Llobregat, respectivament.

Al nord, les serres de Montbaig i Miramar, primers contraforts del massís del Garraf, separen Viladecans de les poblacions veïnes de Gavà, Sant Climent i Sant Boi de Llobregat. El puig de Montbaig, amb la seva ermita de Sant Ramon, és un dels punts geogràfics de referència dels viladecanencs.

Altres accidents geogràfics que delimiten la nostra ciutat són la riera de Sant Llorenç de les Canals (límit territorial amb Gavà) i la riera de Sant Climent, aquesta entre el nucli urbà de Viladecans i l'antic nucli de la Torre-roja. Ambdues rieres, actualment, desemboquen al mar Mediterrani. La plana i la marina de Viladecans es caracteritzen per una agricultura intensiva de regadiu, molt important en productes d'horta, per al consum local i dels mercats barcelonins.

La nostra ciutat també es coneguda per ser el centre de la reserva natural del Remolar-Filipines i per l'espai natural dels Reguerons, zona d'especial protecció per a les aus.

Espais naturals protegits, al sud del nostre terme, que fan de la nostra ciutat un petit paradís de la natura, en contrast amb la voràgine de la gran ciutat i l'aeroport.

El territori municipal s'estén, doncs, des de la serralada prelitoral fins al mar. Té una interessant zona forestal, una valuosa i rica zona agrícola i una frondosa pineda litoral que acompanya les platges de la Murtra, la Pineda de Cal Francès i la del Remolar, al llarg de 2,6 quilòmetres de longitud.

Viladecans és una ciutat bimil·lenària. Els primers assentaments humans es remunten als segles V aC, amb la presència, primer dels ibers al puig de Montbaig i els romans al lloc de Sales, a sobre de la qual, posteriorment, al segle XII s'edificaria l'actual ermita de Santa Maria de Sales. Des del seu inici fins fa pràcticament un segle Viladecans ha estat un poble eminentment agrícola, amb una economia precària lligada als conreus de secà: cereals, vinya i oliveres. Així va ser fins a finals del segle XIX quan a partir del descobriment de l'aigua artesiana l'agricultura de secà passà a ser una agricultura de regadiu, de caràcter intensiu, amb productes d'horta que es comercialit-

zen en els mercats barcelonins, alguns dels quals arriben a l'exportació internacional. Pel que fa a la població, Viladecans ha tingut una demografia molt precària fins al segle XVIII. Des d'època medieval fins a principis del segle XVIII, els habitants pàgssos del nostre poble escassament arribaven a ser dos centenars de persones. Fins a l'any 1900, la població no superarà el miler de veïns i veïnes. La gran transformació de la ciutat es dona en dos moments del segle XX: les dècades de 1920 i 1930 amb la primera industrialització i el primer creixement demogràfic significatiu. L'any 1936, Viladecans creix fins més enllà dels 3.500 habitants. Ara bé, la gran transformació de la ciutat es dona des de mitjan l'any 1950 fins a principis de la dècada de 1980: es produeix una segona industrialització i la ciutat acull més de 43.000 persones l'any 1981. Actualment, 2015, Viladecans supera els 65.000 habitants.

Malgrat aquest creixement desaforat, la història hi ha deixat la seva empremta. L'època prehistòrica ens ha llegat els mamuts: Viladecans disposa d'uns dels jaciments paleontològics més importants de la península ibèrica. Els romans es van deixar les restes de la vil·la romana de Sales o el forn de producció d'àmfores d'en 'Primus', primer cognom conegut a la nostra ciutat. D'època medieval conservem l'ermita romànica de Santa Maria de Sales, amb les seves pintures gòtiques i renaixentistes, la Torre del Baró i la Torre-roja; d'època moderna, la torre de guaita de Can Modolell i algunes de les masies disseminades per la població.

Més contemporanis, però no per això menys importants, són els edificis modernistes de Can Modolell-Casa de la Vila o Ca la Pilar, obres dels arquitectes Josep Azemar i Josep Puig i Cadafalch o l'església, d'arquitectura avantguardista, de Santa Maria de Sales, al barri del Poblat Roca, entre altres edificis singulars.

Avui dia, Viladecans es una ciutat dinàmica i atractiva: disposa d'equipaments culturals i esportius de primer ordre, Atrium i Podium Joan Masgrau, una biblioteca espaiosa, un Arxiu Municipal difusor de la història de la ciutat i Ca n'Amat i l'ermita de Sales com a motors d'un incipient Museu de Viladecans. A aquests equipaments s'hi han de sumar els valuosos i rics espais naturals del Remolar-Filipines i els Reguerons, a més de la platja. Viladecans encara disposa d'una rica zona agrícola, d'un important sector industrial, així com d'un sector dels serveis en constant transformació i evolució. Tots aquests elements fan de Viladecans una ciutat per viure-hi.



2.2. Creixement, barris i composició de la població

La població de Viladecans el 2015 és de 65.598 habitants, 1.321 més que el 2009. El creixement en aquests últims anys ha sigut sostingut, a causa, sobretot, del saldo positiu del moviment natural de la població.

A Viladecans hi ha barris que concentren un gran volum de població, com ara l'Eixample Centre (18 %) i el Ginestar (11 %). En els últims anys, el barri que ha experimentat un major creixement de la població ha estat el barri de Sales, per les últimes edificacions.

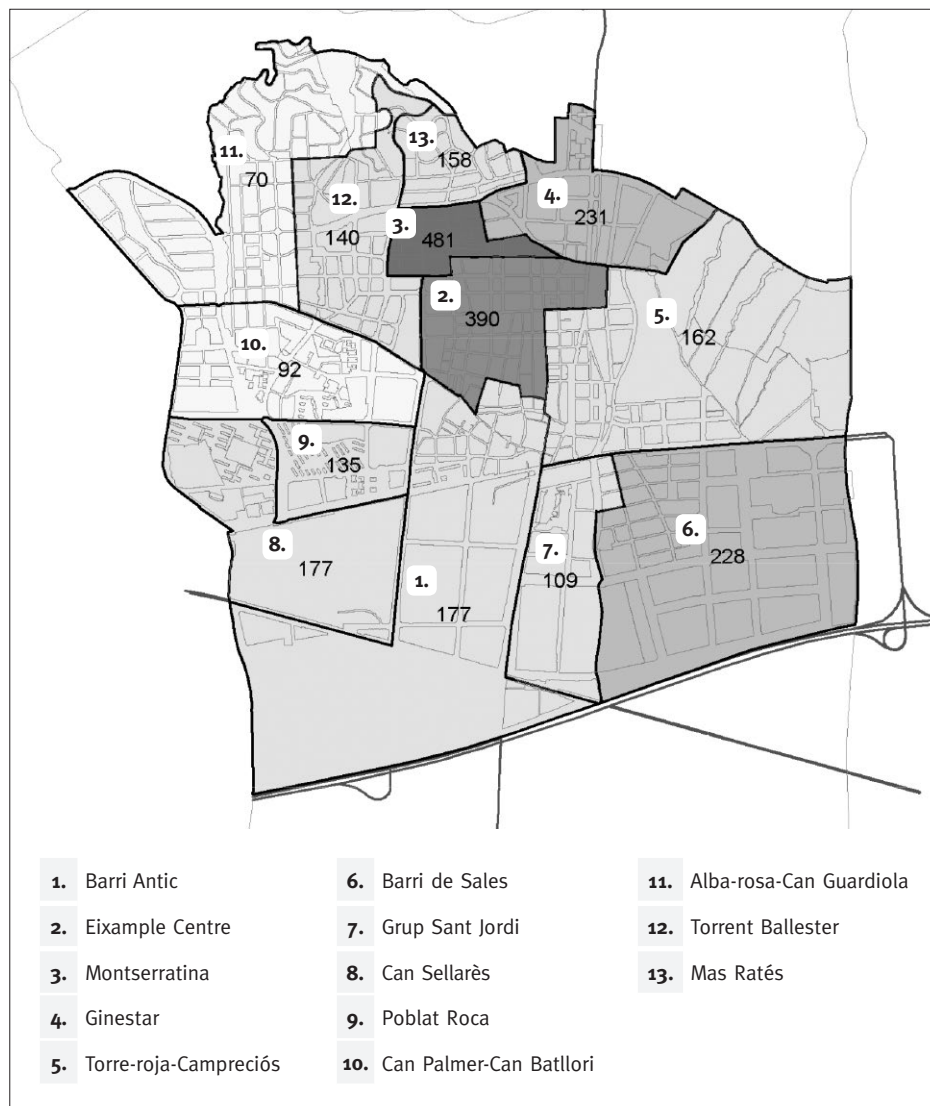
La població de Viladecans és de nacionalitat espanyola en un 93,21 % i en un 6,79 % de nacionalitat estrangera. El 37 % dels estrangers són d'origen marroquí.

l Taula 1. Població de Viladecans anys 2009-2015. l

POBLACIÓ DE VILADECANS (2009-2015)				
BARRI	2009	2015	Diferència	% 2015
Barri Antic	3.691	3.724	33	5,68 %
Eixample Centre	12.174	12.031	-143	18,34 %
Montserratina	5.606	5.493	-113	8,37 %
Ginestar	6.896	7.094	198	10,81 %
Torre-roja-Campreciós	6.443	6.448	5	9,83 %
Barri de Sales	5.730	6.317	587	9,63 %
Grup Sant Jordi	2.864	3.429	565	5,23 %
Can Sellarès	3.281	3.205	-76	4,89 %
Poblat Roca	2.457	2.438	-19	3,72 %
Can Palmer-Can Batllori	3.591	3.622	31	5,52 %
Alba-rosa-Can Guardiola	4.244	4.476	232	6,82 %
Torrent Ballester	5.008	5.045	37	7,69 %
Mas Ratés	2.292	2.276	-16	3,47 %
Total	64.277	65.598	1.321	100

Font: Ajuntament de Viladecans. Padró Municipal d'Habitants.

l Gràfic 1. Mapa densitat de població per Barri. Superfície residencial. Barris Hab / Ha (2014) l



Font: Anuari Estadístic 2014. Àrea d'Alcaldia. Acció Municipal. Estadística. Economia i Avaluació. Sistemes d'Informació i Comunicacions. Oficina del SIG.

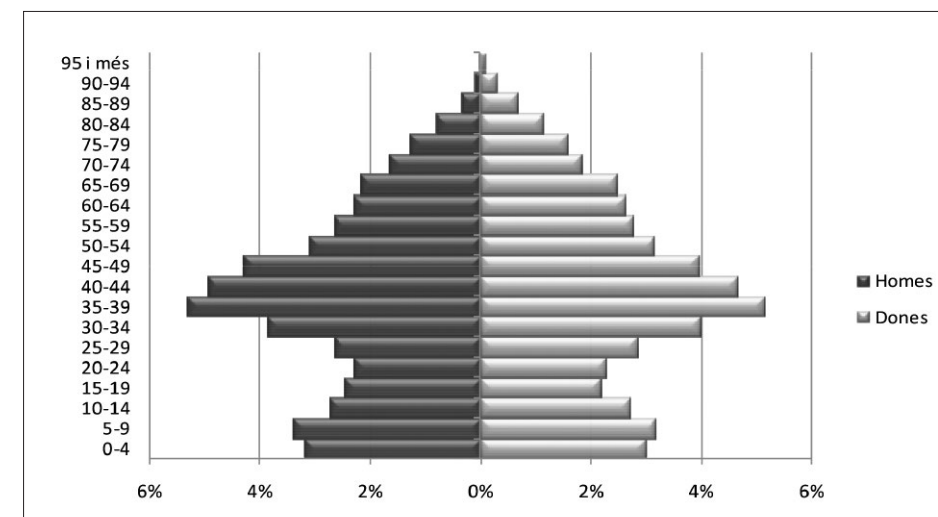
Quant al lloc de naixement, el 90 % dels viladecanencs han nascut a Espanya i el 10 % nascuts a l'estranger. El 65 % són nascuts a Catalunya i el 25 % a la resta d'Espanya.

L'edat mitjana de la població de Viladecans supera els 39 anys. El gran pes de la piràmide de població es troba en les edats de 35 a 49 anys, aquestes generacions anomenades "baby boom" representen el 28 % de la població total. Per aquest motiu, a Viladecans hi ha hagut una natalitat important en els últims anys i tenim una base de la piràmide

amb 3.889 infants de 0 a 4 anys. En la següent gràfica es pot veure la distribució de la població en grans grups d'edat, tot diferenciant la població en edat d'escolarització obligatòria i la població major de 65 anys.

Segons les projeccions de població de Viladecans, que es poden consultar al web municipal, és previsible una disminució dels grups d'edat de 0 a 3 anys, però davant la incertesa dels moviments migratoris, que solen afectar posteriorment la natalitat, hi poden haver canvis.

l Gràfic 2. Piràmide de població. Viladecans. 2014 l



Font: Padró Municipal d'Habitants. Dades provisionals a 1 de gener de 2014.

En trobareu més informació a www.viladecans.cat

2.3. Equipaments recursos i serveis del municipi

El municipi de Viladecans consta d'una àmplia xarxa d'equipaments, serveis i recursos de diferents àmbits: educatius, sanitaris, assistencials i culturals, entre els quals anomenem alguns dels més relacionats amb els serveis a la petita infància.

1. SERVEIS I RECURSOS EDUCATIUS:

• **Departament d'Educació de l'Ajuntament de Viladecans.**

• **Centres educatius públics:**

- 4 escoles bressol municipals (amb, a més dels serveis bàsics, també serveis complementaris d'Espais Nadó, Espai Familiar, Ludoteca i Assessorament Psicopedagògic).
- 11 escoles d'educació infantil i primària.
- 5 instituts d'educació secundària.

• **Centres educatius privats i concertats:**

- 7 llars d'infants.
- 1 centre d'educació infantil i primària.
- 4 centres d'educació infantil, primària i secundària.

• **Servei Educatiu Baix Llobregat II:** (servei amb seu a Gavà, però el seu àmbit d'actuació és també Viladecans).

- Centre de Recursos Pedagògics (CRP).
- Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP).
- Logopedes del Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA).
- Equip d'Assessorament en Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social (ELIC).

• **FAPA Viladecans** (Federació de les AMPA dels centres educatius del municipi).

• **AMPA de cada un dels centres educatius.**

2. SERVEIS I RECURSOS SANITARIS:

• **Departament de Salut Pública de l'Ajuntament de Viladecans.**

• **Dos centres d'atenció primària (CAP) i dos hospitals.**

(1 d'aquests hospitals és un centre sociosanitari).

• **Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç: CDIAP Delta.**

• **Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil CSMIJ.**

Servei amb seu a Gavà, però el seu àmbit d'actuació és també Viladecans.

3. SERVEIS I RECURSOS ASSISTENCIALS:

• **Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecans.**

• **Quatre equips bàsics d'atenció Social (EBAS).**

• **Tres centres oberts.**

Serveis diürns adreçats a infants i adolescents, fora de l'horari escolar, per tal de realitzar una tasca preventiva.

• **Un centre maternoinfantil.**

Equipament social diürn per a la població infantil de 0 a 3 anys, i les seves famílies, que es trobin en situació de risc.

• **Un equip d'atenció a la infància i l'adolescència: EAIA Baix Llobregat II.**

• **Un Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).**

4. SERVEIS I RECURSOS CULTURALS:

• **Biblioteca de Viladecans**

• **Atrium Viladecans**

(espectacles per a públic familiar)

• **Arxiu Municipal**

• **Museu Ca n'Amat**

• **Ateneu de les Arts**

5. SERVEIS I RECURSOS ESPORTIUS:

• **Atrium Esports**

• **Pòdium Viladecans-Joan Masgrau**

• **Diversos clubs i escoles d'esports**



Per tenir-ne la informació completa es pot consultar la **'Guia de recursos i serveis per a infants de 0 a 6 anys'**, publicada per l'Ajuntament de Viladecans i creada des de la Xarxa d'Infància 0-6 de Viladecans.

Escoles Bressol Municipals - Educació infantil (0-3 anys)

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1. EBM La Ginesta | 3. EBM La Muntanyeta |
| 2. EBM La Marina | 4. EBM La Pineda |



LLars d'infants privades autoritzades per la Generalitat - Educació infantil (0-3 anys)

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 5. Llar d'infants Chiqui Tin | 8. Llar d'infants Los pequeños | 10. Llar d'infants Petonets |
| 6. Llar d'infants El Ganxet | 9. Llar d'infants Pam i Pipa | 11. Llar d'infants Pi de l'Snoopy |
| 7. Llar d'infants El niu dels petits | | |

2.4. Història de les Escoles Bressol Municipals

El juliol de 2003 el Ple de l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el Projecte de reglament d'escoles bressol municipals, amb què es van posar els pilars del que seria la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals.

Ja en el primer projecte de reglament de la Xarxa d'Escoles Bressol va quedar palès l'alt nivell de qualitat amb què s'iniciava el projecte, que quedava reflectit en la tipologia d'equipaments, els serveis que s'hi oferien i el perfil i nombre de professionals i els òrgans de participació que s'hi fixaven.

Els dos primers centres de la Xarxa d'Escoles Bressol, l'EBM La Ginesta i l'EBM La Muntanyeta, van iniciar els seus serveis l'any 2004. Des del primer moment s'hi van posar en funcionament els serveis complementaris (espais familiars i espais de formació) i també es van constituir els respectius consells escolars i les AMPA (associacions de mares i pares) de cada escola.

Progressivament, i sense renunciar a cap paràmetre qualitatiu, es va anar ampliant la xarxa fins arribar als quatre centres que hi ha actualment. També cal remarcar que, amb l'obertura dels nous centres, s'incrementaven els serveis complementaris oferts als infants i a les famílies: l'EBM La Marina, que s'inaugurà el mes de març de 2006, oferia servei de ludoteca i l'EBM La Pineda, que inicià els serveis el mes d'octubre del 2008, l'Espai Nadó.

També el curs 2008-2009 s'inicià a tots els centres de la xarxa el Servei d'Assessorament Psicopedagògic.

Un altre punt important a tenir en compte, com a antecedent a ressaltar, és el treball coordinat entre diferents departaments de l'Ajuntament per tal de fer la derivació, matriculació i seguiment de tots els infants possibles usuaris de les escoles bressol (en qualsevol dels seus serveis).

La primera formalització d'aquest treball coordinat es reflecteix en la creació, justament a l'inici de les escoles bressol, de la **Comissió d'Escolarització de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals**.

L'any 2009 s'aprovà el nou **Reglament del servei d'escoles bressol del municipi de Viladecans**, en què es concreta, entre d'altres, tot el que fa referència a la prestació dels serveis, la regulació per accedir-hi i el personal i òrgans de participació. D'aquest Reglament ja se'n desprèn la intencionalitat del treball en xarxa amb diferents professionals de la primera infància, així com el paper rellevant que es dona a la participació de les famílies com a part activa de la comunitat educativa.

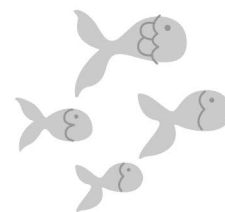
Des de l'inici es dona molta importància a la planificació dels espais i es té cura de l'equipament i dels materials, posant les bases perquè estiguin sempre pensats per facilitar els objectius de les escoles.

Es té present, en tot moment, que el treball dels equips de professionals de les escoles bressol municipals se sustenta en una base comuna metodològica i conceptual que queda recollida en un projecte de ciutat pel que fa a l'educació i criança dels infants fins als tres anys.

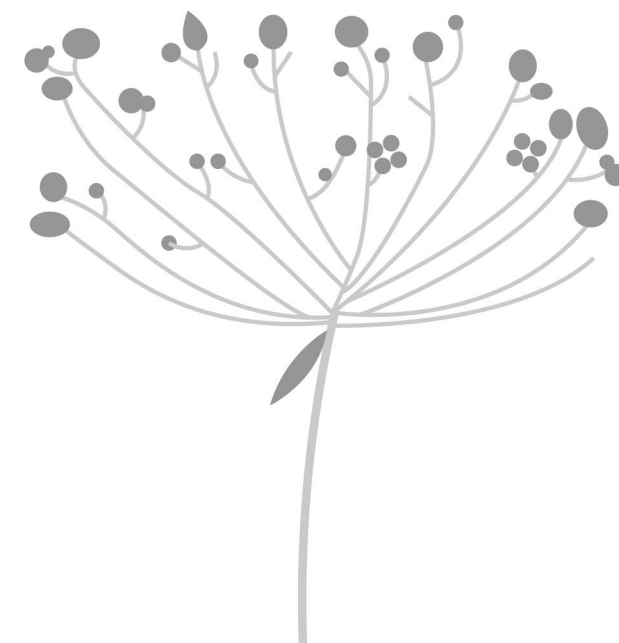
Curs rere curs s'han anat cercant estratègies per fer realitat un veritable treball coordinat i en xarxa, a nivell de ciutat, de tots els professionals implicats.

Així, el curs 2009-2010 es van iniciar els intercanvis puntuals de personal educador entre centres, aquests intercanvis es van anar replicant durant tres cursos consecutius fins establir un sistema de mobilitat de personal educador, entre centres, que es feia efectiu des de l'inici de cada curs. El curs 2014-2015 també es va realitzar, per primera vegada, la **mobilitat del personal de direcció de tots els centres**. Es consolidava, d'aquesta manera, un format de treball en xarxa compartit per tots els professionals (vegeu punt 5.2.4).

Paral·lelament, a finals del 2009, també s'inicia una nova experiència a la ciutat i en l'impuls de la qual les escoles bressol són una part fonamental, es tracta de la **Xarxa d'Infància 0-6 de Viladecans** (vegeu punt 5.3.4).



“El treball dels equips de professionals de les escoles bressol municipals se sustenta en una base comuna metodològica i conceptual que queda recollida en un projecte de ciutat pel que fa a l'educació i criança dels infants fins als tres anys.”





3. Marc legal

L'organització i desenvolupament dels projectes educatius de les EBM de Viladecans s'atenen, en tot moment, a les normatives vigents tant en els aspectes educatius com en els d'higiene, seguretat alimentària, prevenció de riscos i contractació de personal.

En el moment de redactar aquest projecte (desembre de 2015) el marc legal queda reflectit en les lleis i normatives següents (enumerades per ordre cronològic de publicació):

3.1. A l'estat espanyol

■ **La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, LOMCE** entra en vigor el curs 2014-2015, representa una modificació parcial de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, LOE). En la nova llei no hi ha canvis significatius en relació amb l'etapa 0-3 anys.

Es remarca la importància educativa de l'etapa dels 0 als 6 anys. Tot i així, no obliga a l'assistència a un centre educatiu durant aquesta etapa.

Divideix aquesta etapa en dos cicles, de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys:

- **Per al cicle de 0 a 3 anys** insta les administracions públiques a promoure un increment progressiu de l'oferta de places i a responsabilitzar-se de la seva coordinació, desacatant el paper de les administracions locals.
- **Per al cicle de 3 a 6 anys** es compromet a oferir places gratuïtes per a tota la població que ho sol·liciti.

3.2. A Catalunya

■ **L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per referèndum el 18 de juny de 2006 i publicat en el DOGC del dia 20 de juliol de 2006**, indica que en el cicle educatiu de 0 a 3 anys la Generalitat disposa de competències exclusives respecte als continguts educatius, la regulació dels centres, la definició de les plantilles del professorat i de les titulacions i especialitzacions de la resta del professorat. L'Estatut atorga als poders locals competències pròpies en la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil.

■ **Llei 5/2004, de 9 /7/2006, del Parlament de Catalunya, de creació de llars d'infants de qualitat.** Aquesta Llei estableix la necessitat de garantir els drets dels infants entre els zero i els tres anys i d'atendre les necessitats de les famílies adaptant-se a les noves realitats socials. Entre aquests drets hi ha el dret a l'educació, que ha de ser compartida per la família i per les llars d'infants. La Llei consta de quatre articles:

1. La constitució de la xarxa de llars d'infants

de titularitat pública de Catalunya, formada per les llars d'infants de la Generalitat i les dels ajuntaments.

- 2. Es fixa com a objectiu la creació de trenta mil places de nova creació de titularitat pública en el període 2004-2008.
- 3. Encomana al Govern l'elaboració del mapa de llars d'infants de Catalunya.
- 4. Garanteix el caràcter educatiu, la qualitat i els requisits mínims que han de complir les llars d'infants i escoles bressol i la seva consideració com a part del sistema educatiu.

■ **Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.** L'objectiu d'aquest Decret és protegir els drets de l'infant a través de la regulació del primer cicle d'educació infantil, tot establint les competències educatives a assolir, les finalitats i els principis d'aquest cicle. Es regulen també les condicions relatives als professionals i als espais per impartir aquest cicle. Els seus punts principals són:

- Respecte als drets dels infants.
- Flexibilitat per adaptar-se, en allò que sigui possible, tant a les necessitats dels infants com a les de les seves famílies.
- Diversitat en models d'organització i funcionament per establir uns calendaris i règims horaris que, estant al servei de l'interès superior de l'infant, permetin conciliar la vida laboral amb la primordial responsabilitat dels pares, de les mares,

dels tutors, en la criança i en l'educació dels seus fills i filles.

- Coordinació i col·laboració amb els ajuntaments dels diferents estaments municipals i de les famílies.
- Competències relacionades amb el Consell de Participació de les llars d'infants, amb el procés de preinscripció i admissió a centres i amb la resolució dels expedients administratius dels centres privats.
- Català com a llengua de l'ensenyament, d'acord amb **l'article 20 de la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística.**
- L'article 11 regula el nombre mínim d'educadors en presència simultània -que ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups- i la qualificació d'aquests professionals.

■ **Ordre ECU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5505, de 13/11/2009)**

■ **Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació** Concretament, sobre l'educació infantil podem ressaltar alguns conceptes bàsics que cal tenir molt presents:

- L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge,

i ha de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural.

- Durant l'educació infantil s'ha d'assegurar la detecció precoç de les necessitats educatives específiques i de les manifestacions evolutives que puguin indicar un risc de trastorn dels alumnes, que han de rebre una atenció ajustada a llurs característiques singulars.
- Durant l'educació infantil, hi ha d'haver una cooperació estreta entre els centres i les famílies, que són el primer referent afectiu dels infants i tenen la responsabilitat primera de llur educació. Així mateix, i com a primer ensenyament, s'ha de garantir la coherència entre l'acció educativa del segon cicle de l'educació infantil i els primers anys de l'educació primària.
- En el primer cicle de l'educació infantil s'han d'adoptar mesures de flexibilitat que permetin d'adaptar-se a les necessitats dels infants i de les famílies i s'han de poder adoptar diversos models d'organització, funcionament i assessorament que permetin conciliar amb la vida laboral la responsabilitat primordial de les famílies en la criança i l'educació de llurs fills. El currículum del primer cicle de l'educació infantil s'ha de centrar en els continguts educatius relacionats amb el desenvolupament del moviment, el control corporal, les primeres manifestacions de la comunicació i el llenguatge, les pautes elementals de convivència i relació social i la descoberta de l'entorn proper dels infants.

■ **Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.**

Aquest Decret estableix els principis generals a tenir en consideració:

- L'educació infantil és l'etapa educativa i voluntària que s'imparteix als infants de zero a sis anys i que s'organitza en dos cicles. El primer, primera infància, comprèn entre els zero i els tres anys, i el segon, primer ensenyament, comprèn entre els tres i els sis anys.
- El primer cicle de l'educació infantil s'organitza d'acord amb els principis d'educació inclusiva i coeducadora. S'ha de posar una atenció especial a la diversitat dels infants, a la detecció precoç de les necessitats educatives específiques, a la intervenció en les dificultats de desenvolupament, tan bon punt es detectin, i a la cooperació estreta entre els centres i les famílies.
- El català, com a llengua pròpia de Catalunya, s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge. Les activitats internes i externes de la comunitat educativa, tant les orals com les escrites i les comunicacions amb les famílies, han de ser normalment en català. Els nens i les nenes tenen el dret a rebre l'ensenyament en català i a no ser separats en centres ni en grups classe diferents per raó de la seva llengua habitual. En tot cas es respectaran els drets lingüístics individuals de l'alumne o alumna, d'acord amb la legislació vigent.

- L'acció educativa ha de procurar la integració de les diverses experiències dels infants, promoure el seu desenvolupament integral i l'adaptació al seu ritme evolutiu.
- Sempre que sigui possible s'ha d'establir una coordinació amb el segon cicle de l'educació infantil, per tal d'assegurar la transició adequada de l'alumnat i facilitar la continuïtat del seu procés educatiu.

Concreta que:

“La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge. L'acció educativa ha de permetre el desenvolupament afectiu, el creixement personal dels infants, la formació d'una imatge positiva i equilibrada d'ells mateixos, el descobriment de l'entorn, de les possibilitats del seu propi cos, del moviment i dels hàbits de control corporal, perquè actuïn cada vegada d'una manera més autònoma; la possibilitat d'experimentar, de relacionar-se i de comunicar-se amb les altres persones, infants i persones adultes, per mitjà dels diferents llenguatges, establint vincles i relacions amb les corresponents pautes elementals de convivència, de relació i de respecte al principi de no-discriminació.”

Dóna molta importància a la **relació entre centre i família** fent molt d'èmfasi en la cooperació mútua per garantir la coherència

educativa, i remarca la responsabilitat d'ambdós agents en l'educació dels infants. Defineix el **currículum** en aquesta primera etapa i fixa les **capacitats** a partir de les quals s'estableixen els **objectius** dels cicles i els continguts educatius que s'han de desenvolupar en cadascuna de les **àrees**.

3.3. Reglaments, normatives i projectes de referència de l'Ajuntament de Viladecans



PROJECTE EDUCATIU DE CIUTAT

És un instrument de planificació estratègica de l'educació a la ciutat. És el marc que dóna sentit i coherència a tots els programes i les actuacions educatives desenvolupades al municipi.

Aquest projecte considera que tots els agents socials són agents educatius i és imprescindible que la comunitat, en el seu sentit més ampli, s'hi incorpori i s'hi impliqui per poder encarar i superar els grans reptes de l'educació a la ciutat. Així, es tracta d'un projecte obert a tota la ciutadania i a totes aquelles entitats que participen en l'educació d'infants, joves i adults. Aquest projecte s'inicia l'any 2004 d'acord amb els principis de la Carta de Ciutats Educadores.



EL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL (PAM)

És el document que sorgeix de la voluntat de les forces polítiques que componen el govern municipal i que recull els eixos del pacte de govern. El PAM estableix els grans objectius del mandat, determina i concreta

les línies d'actuació i les principals accions que s'executaran durant el període de mandat (cada quatre anys).

L'educació és un dels deu objectius principals dels darrers plans d'acció municipal de Viladecans. Per això, en un dels seus avantprojectes s'assenyala que:

“El pilar del nostre futur se sustenta en l'educació, perquè els nostres infants i joves rebin, amb èxit, una formació ajustada a la realitat actual. Les estratègies d'adequació de l'educació a les noves necessitats, el foment de l'hàbit de l'estudi com l'eina habitual i d'hàbits culturals, de la recerca i el coneixement, han d'afavorir l'objectiu de reduir el fracàs escolar i incrementar l'èxit escolar per ajudar a la seva realització social i laboral.”

Concretament, en el darrer PAM queda explícita la importància que el govern municipal dóna a les actuacions en l'àmbit educatiu:

“Continuarem lluitant contra el fracàs escolar amb un pla específic personalitzat per a cada centre educatiu. L'èxit dels joves en els seus estudis és l'èxit de la societat d'avui i del demà. L'Ajuntament intensificarà la coresponsabilitat amb la família, l'entorn i la Generalitat, treballarà per reduir l'absentisme i impulsarà nous serveis per fer front a les necessitats individuals específiques.”

Ja des del primer nivell de l'educació infantil (dels 0 als 3 anys) la institució municipal

inverteix molts recursos i esforços perquè considera que si s'aconsegueix una bona base en el desenvolupament de les capacitats, habilitats o aptituds es possibilitarà adquirir unes determinades competències. També es considera una etapa rellevant per poder realitzar en els infants una detecció precoç de qualsevol alteració en el desenvolupament emocional, afectiu, físic i motor, social i cognitiu.



PLA LOCAL PER A LA MILLORA DE L'ÈXIT EDUCATIU

A partir dels resultats de l'anàlisi de la tasca educativa que s'està realitzant a la ciutat, va sorgir des del Departament d'Educació de l'Ajuntament la necessitat de la posada en marxa d'un **Pla local per a la millora de l'èxit educatiu a Viladecans** amb unes línies estratègiques d'actuació, amb el compromís de liderar-les, compartir-les, treballar-les i desenvolupar-les amb la resta d'agents socials i educatius del territori, des de la visió compartida que **“tothom hi pot aportar alguna cosa i educar”**.

Així, aquest Pla local pretén concretar les línies estratègiques i els objectius generals que s'estableixen en el Projecte educatiu de Viladecans.

El Pla local per a la millora de l'èxit educatiu és una aposta de l'Ajuntament que, tot i no tenir les competències en matèria educativa, vol completar i reforçar l'acció educativa dels centres escolars donant suport a la seva tasca amb recursos i iniciatives, i establint



CONSELL MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

continuitat amb les diferents dinàmiques socials i culturals de la ciutat. Pretén construir una xarxa estable de suport al treball educatiu a partir del que ja s'està fent des dels diferents serveis i recursos municipals i d'altres institucions o entitats de l'àmbit social, cultural i/o esportiu. El Pla és una manera d'ordenar, dinamitzar, millorar, optimitzar i dotar d'una nova dimensió les actuacions educatives que ja es realitzen a la ciutat.

El desenvolupament del Pla local per a la millora de l'èxit educatiu implica la coresponsabilitat amb tots els agents educatius de la ciutat.

L'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família, l'escola i l'entorn.

L'Ajuntament de Viladecans ofereix als centres un seguit d'accions per facilitar la tasca docent i col·laborar-hi. Cada centre tria la seva participació i l'aprofitament dels recursos municipals disponibles i els incorpora a la seva planificació i documentació, que després s'aprova en el Consell Escolar de centre, com es fa cada curs i la incorpora en la seva programació anual de centre.

Aquestes accions s'han de formular en el marc del projecte educatiu i, per tant, d'acord amb el caràcter propi del centre, les característiques de l'entorn social i l'etapa educativa.

Els centres de la xarxa d'Escoles Bressol Municipals i la Xarxa d'Infància 0-6 de Viladecans són alguns dels òrgans de participació d'aquest Pla de millora.

El Consell Municipal d'Educació (CME) de Viladecans és el màxim òrgan consultiu en matèria educativa en l'àmbit local, es va crear l'any 1989. Des d'aquesta data, i com a conseqüència de les lleis educatives estatals i del seu desplegament autonòmic, s'ha propiciat la seva modificació i actualització, la qual cosa queda reflectida en el Reglament d'aquest òrgan, la darrera modificació del qual va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament el juliol de 2012.

El CME es configura com un organisme de consulta i de participació de tots els sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari del municipi.

Els objectius que el Consell Municipal d'Educació té establerts en el seu Reglament són:

- Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració municipal i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre la planificació, actuacions i problemàtica general que afecta els centres educatius de la ciutat.
- Possibilitar que les línies d'actuació del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Viladecans comptin amb la consulta i l'assessorament dels sectors implicats.
- Sensibilitzar tota la ciutat, entitats i ciutadania perquè hi participin i sensibilitzar sobre la importància de la participació dels sectors de treballadors de l'ensenyament, les famílies i

l'alumnat en el procés educatiu, així com en la gestió democràtica dels centres.

- Crear canals de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels mateixos centres.
- Establir un marc de participació entre tots els sectors en l'organització d'actuacions en el camp educatiu de la nostra ciutat.

El Consell Municipal d'Educació ha d'estar format per un mínim de 54 vocals escollits pels diferents sectors implicats: corporació municipal, professorat, pares i mares d'alumnes, alumnat, personal d'administració i serveis, directores i titulars dels centres, mestres i alumnes del Centre de Formació d'Adults, associacions empresarials, centrals sindicals majoritàries, representants dels centres d'educació infantil i altres representants designats per l'alcalde fins al nombre màxim establert.

També, a proposta del plenari, es podran proposar nous membres en atenció a la tasca educativa desenvolupada en el camp de l'educació i la renovació pedagògica.

Primers documents aprovats pel Ple de l'Ajuntament per a la creació del servei d'escoles bressol municipals en data 24 de juliol de 2003:

- Memòria per a la creació del servei municipal d'escoles bressol.
- Projecte d'establiment del servei d'escoles bressol del municipi de Viladecans.

- Projecte de reglament del servei d'escoles bressol del municipi de Viladecans.

Conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Viladecans signat el 15 de gener de 2004, en què queden delegades a l'Ajuntament de Viladecans les competències en matèria de preinscripció i matriculació d'alumnes a les llars d'infants sostingudes amb fons públics. En la clàusula 4a d'aquest conveni es concreta: "Aquesta delegació de competències tindrà efectes des del 17 de novembre de 2003 i té caràcter indefinit".

Conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Viladecans signat el desembre de 2006, en què queden delegades a l'Ajuntament de Viladecans les competències en matèria de consells de participació de les llars d'infants públiques.

Reglament del servei d'escoles bressol aprovat pel Ple de l'Ajuntament, el 26 de març de 2009. Regula la prestació i l'accés als serveis, els drets i deures dels usuaris, els ajuts i subvencions, el personal i els òrgans de participació.

Decret de constitució de la Comissió d'Escolarització de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals. Dictat per l'alcalde president el 31 de març de 2005, regula la composició d'aquesta Comissió garantint la representació de tècnics de diferents departaments:

- Servei Socials (coordinadora d'infància).

- Educació (cap del dept. i la coordinadora de la xarxa d'escoles bressol).
- Tècnica de l'Oficina d'Escolarització municipal.
- Tècnic d'assessorament jurídic.
- Directores de les escoles bressol.
- La responsable del Servei d'Assessorament Psicopedagògic.
- Presidida per la regidora d'Educació.

En tot moment la Comissió compta amb la col·laboració i l'assessorament de professionals d'altres departaments de l'Ajuntament, especialment el de Salut, d'altres serveis externs que atenen la petita infància (CDIAP, EAP) i la Inspecció d'Educació de la Generalitat.

Plec de clàusules administratives i plec de condicions d'explotació (condicions tècniques) que regulen la gestió dels serveis a complir per l'empresa que guanya el concurs públic. Cada convocatòria s'elaboren els documents reguladors on, entre d'altres, es concreten qüestions com: el règim econòmic i financer, la relació entre l'Ajuntament i el contractista (el règim general de drets i obligacions), l'organització dels serveis, personal i mitjans materials, etc.

Cal ressaltar les clàusules on s'expliciten les potestats de l'Ajuntament que, entre d'altres, poden ser:

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei.
- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió del concessionari.
- Organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadana sobre temes educatius relacionats amb el servei.
- Establir una comissió de seguiment i control del funcionament del servei.

“La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin aollits i amb expectatives d'aprenentatge.”





4. Identificació dels centres i serveis bàsics

4.1. Dades d'identificació dels centres i plànols



L'any 2016 la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals consta de quatre centres ubicats a diferents barris de la ciutat. Al mapa del punt 2.3. es pot veure la ubicació de cada centre a la ciutat. A continuació, s'especifiquen les dades de superfícies construïdes i la distribució dels espais de cada edifici.

DIMENSIONS DE LES SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES DE CADA CENTRE

CENTRE	Totals de superfície construïda (en metres quadrats)
EBM LA GINESTA	933,00 m ² (una sola planta)
EBM LA MARINA	912,90 m ² (soterrani i planta baixa)
EBM LA MUNTANYETA	959,07 m ² (soterrani i planta baixa)
EBM LA PINEDA	1398,75 m ² (una sola planta)

EBM LA GINESTA

Av. de Can Palmer, 123
A/e: ebressol_laginema@viladecans.cat
Telèfon: 93 658 66 76



EBM LA MUNTANYETA

C/ Av. Miramar, 1
A/e: ebressol_lamuntanyeta@viladecans.cat
Telèfon: 93 659 15 48



EBM LA MARINA

Av. dels Germans Gabrielistes, 9
A/e: ebressol_lamarina@viladecans.cat
Telèfon: 93 659 18 83

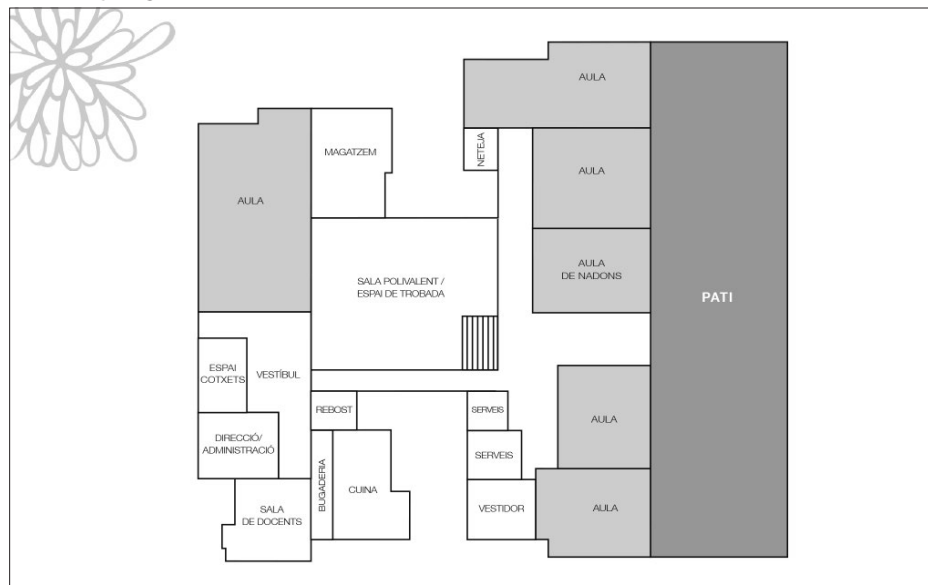


EBM LA PINEDA

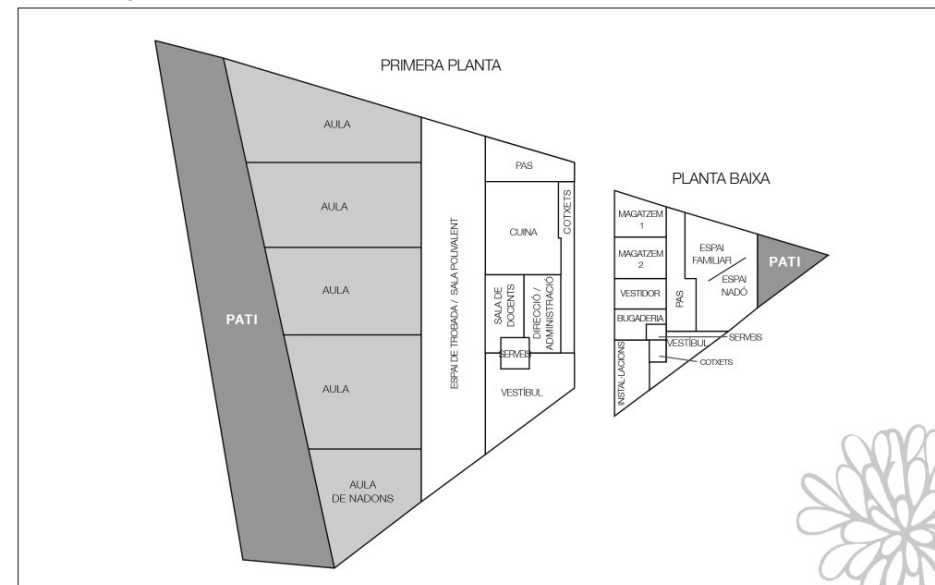
C/ de Marià Sanjuan, 2
A/e: ebressol_lapineda@viladecans.cat
Telèfon: 93 637 96 00



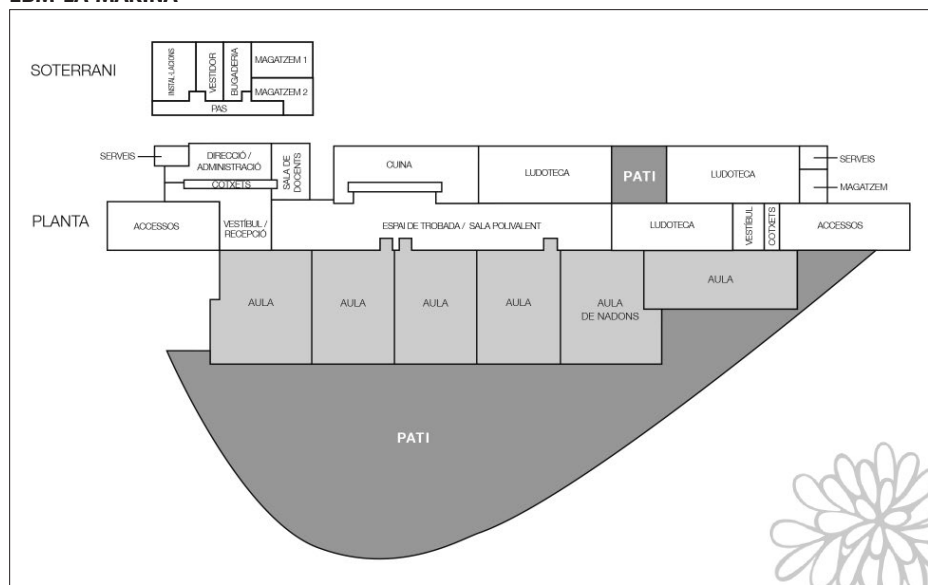
EBM LA GINESTA



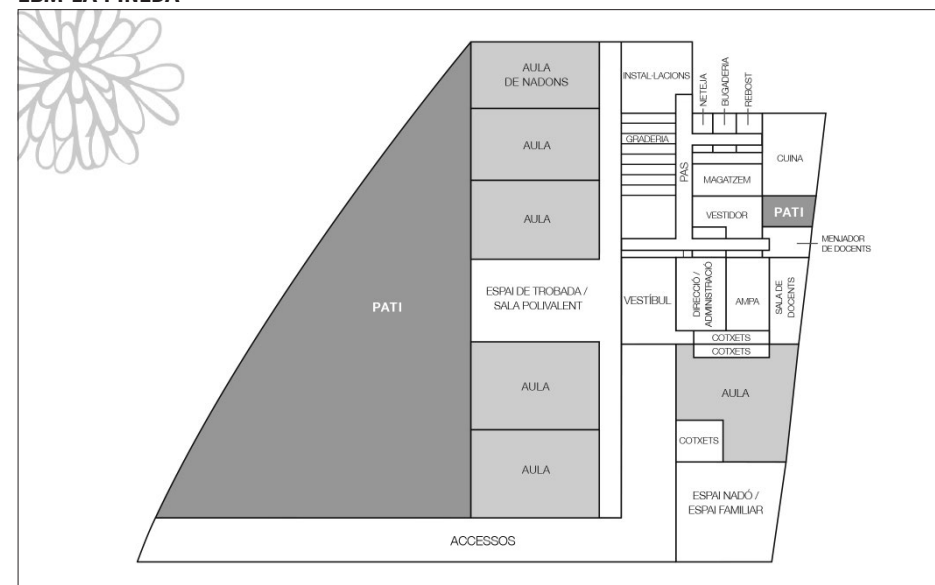
EBM LA MUNTANYETA



EBM LA MARINA



EBM LA PINEDA



4.2. Espais i equipaments

El model tècnic d'elaboració dels projectes dels edificis de cada centre estan basats en un treball en xarxa entre tècnics de diferents departaments, per garantir que els edificis i l'equipament de les escoles bressol municipals s'adaptin a les característiques del servei i facilitin l'acompliment de les seves funcions. Aquest equip està format per:

- Un assessor extern especialista en l'ús pedagògic dels espais de l'escola bressol.
- Els arquitectes municipals.
- Els tècnics/tècniques municipals d'educació.

Tenint en compte sempre els criteris de funcionalitat i seguretat, es consideren les necessitats següents:

- **Necessitats de l'infant:** cada zona d'activitat té uns criteris bàsics. Per exemple, a cada estança (aula) es diferencien: zona per a l'alimentació, zona per al descans, zona per a la higiene, zona per a l'activitat de jocs (activitats motrius, activitats afavoridores de relacions i intercanvi, activitats de manipulació, exploració i experimentació, activitats de representació, expressió i creació, etc.). D'aquesta manera es projecten espais amplis i lluminosos, estructures motrius a cada espai, transparències entre estances, barres alçades, terres acollidors, miralls, etc.
- **Necessitats dels educadors:** principalment es reitera la funcionalitat i seguretat dels

espais per tal de facilitar el treball dels adults. En establir les condicions que afavoreixen l'atenció de l'infant també, en gran part, facilitaran el treball de les persones adultes. No s'obvien, però, els espais de reunions i gestió i els espais d'intercanvi i relació amb les famílies.

- **Necessitats de les famílies:** per tal de facilitar la participació i implicació en el projecte educatiu dels centres es diferencia un espai per a reunions i treball de les famílies, així com un lloc concret per arxivar i desmar la documentació i el material necessari per al desenvolupament de les seves activitats.
- **Necessitats del personal no docent.** Es té en compte el fet de facilitar que cada un d'aquests professionals (psicopedagog/ psicopedagoga, cuiners/cuineres, personal de neteja i d'administració) puguin desenvolupar la seva feina en les condicions més favorables.

En resum, les instal·lacions estan dissenyades i equipades amb intencionalitat educativa per tal de permetre que l'infant desenvolupi les seves capacitats en un entorn segur i acollidor; que permeti al personal treballar en condicions i que les famílies hi puguin entrar i sortir amb facilitat i disposar d'espais de trobada. Com a aspectes a remarcar hi ha la instal·lació a totes les aules d'un espai de joc d'alçada; amplis espais de joc tant a l'interior com a l'exterior; cuina pròpia a totes les EBM, amb vidres, per poder ser observada des de l'espai comú (en els centres en què ha estat possible);

espais per fer-hi trobades amb les famílies; bugaderia; magatzem ampli on poder guardar jocs, materials i elements decoratius de temporada. Més concretament, tots els centres disposen de:

- Cinc o sis aules, cada una preparada amb l'equipament necessari per al grup d'edat dels destinataris.
- Pati ampli i assolellat
- Espai de trobada/sala polivalent
- Cuina i rebost
- Secretaria-Administració
- Sala de professors/ biblioteca
- Lavabos
- Vestíbuls amplis
- Espai per a cotxets
- Magatzem
- Bugaderia
- Vestidor
- Una aula per a l'Espai Familiar i/o Espai Nadó (en el cas dels centres que ofereixen aquests serveis)

A més d'aquests equipaments, l'EBM La Marina té un espai destinat a ludoteca i l'EBM La Pineda un espai específic per a l'AMPA i per al Servei d'Assessorament Psicopedagògic.

En general, el disseny dels centres permet poder gaudir de tots els espais i elements de joc. Ateses les directrius i les prioritats establertes per l'Ajuntament, serà l'equip de professionals que hi treballi qui ha de propiciar una planificació d'activitats i metodologies que permetin fer-ne l'ús més adient en cada moment, considerant la polivalència de molts dels espais i el grau de maduresa dels infants.

Cal tenir el màxim de precaució i cura dels espais quant a fer-ne l'ús el més adient possible en cada situació.

4.3. Serveis bàsics: escolar, menjador i acollida (concepte, accés als serveis, descripció, horaris i calendari)

Cada curs es publica un calendari de **preinscripció i matriculació** a les escoles bressol municipals abans del qual es fan unes jornades de portes obertes. Aquests dies, a més de veure'n les instal·lacions i conèixer el personal que atindrà els infants, es pot recollir la informació per realitzar la preinscripció: documentació necessària i calendari del procés de preinscripció i matriculació, preus, serveis, etc.

Tots els tràmits de preinscripció es fan a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) amb el suport del personal de direcció dels centres de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals. La formalització de la matrícula es realitza directament al centre corresponent.

Per fer el seguiment de tot el procés de preinscripció i matriculació i vetllar per la transparència del procés hi ha constituïda la Comissió d'Escolarització de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals, presidida per la regidora d'Educació. En aquesta Comissió hi participen tècnics de diferents departaments de l'Ajuntament (dept. d'Educació, dept. de Serveis Socials, Oficina d'Assessorament Jurídic i Innovació), tècnics de l'Oficina Municipal d'Escolarització, les directores de les escoles bressol municipals,

la tècnica responsable del Servei d'Assessorament Psicopedagògic i altres persones tècniques o professionals d'àmbits o programes específics, que puguin ajudar a la presa de decisions quan calgui.

El document normatiu que regula la prestació i l'accés als serveis, així com els drets i deures dels usuaris, els ajuts i subvencions, el personal i els òrgans de participació és el Reglament del servei d'Escoles Bressol Municipals.

Qualsevol matrícula que es realitzi un cop iniciat el curs es farà segons estableixi aquest Reglament i com especifiqui la Comissió d'Escolarització de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals.

Tot i haver-hi uns marges horaris fixats quant a entrades i sortides per cada servei que s'ofereix, cada centre organitzarà una distribució horària en funció de les activitats quotidianes lligades a la satisfacció de les necessitats bàsiques dels infants, el nombre d'alumnes, d'espais i de recursos, i atenent la seva planificació curricular. **Es considera educatiu tot el temps que l'infant romanguí en el centre.**

És imprescindible tenir present **la globalitat amb què els infants actuen i aprenen**, per això les activitats i els projectes de treball s'hauran de tractar de forma globalitzada.

LA DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS BÀSICS QUE S'HI OFEREIXEN SÓN ELS SEGÜENTS:

ESCOLAR

Les activitats considerades formatives a l'escola bressol comencen en el moment en què l'infant entra a l'espai-classe, i acaben en el mateix moment en què se'n va, per tant, "tot" és activitat-aprenentatge.

Com a escoles actives, es considera l'infant protagonista del seu propi aprenentatge.

Un punt prioritari és el fet d'atendre les necessitats bàsiques de l'infant, com l'afecte, l'alimentació, la higiene i el descans, per això els hàbits i rutines són l'eix conductor de les activitats que es realitzen al llarg del dia.

Cada centre presentarà a l'inici del curs la seva **Programació anual general de centre** al Consell Escolar del centre. En aquest document estarà descrita la programació anual en la qual es diferenciaren: les unitats de programació, les activitats anuals i les activitats de caràcter especial.

Cada centre, en el marc de la seva programació pedagògica, organitzarà diferents sortides (al barri, excursions, espectacles, etc.). Les famílies han d'autoritzar per escrit aquestes activitats i fer-se càrrec de les despeses particulars que ocasionin.

Les sortides que organitzarà cada escola formaran part de les activitats de grup i, per tant, serà convenient que tots els nens i nenes del grup hi participin. És important

que les famílies siguin conscients del que suposen totes les activitats, i que hi col·laborin participant-hi i vivint-les al màxim.

Aquest tipus d'activitats es realitzen sempre que hi hagi una participació mínima d'infants de cada grup, participació fixada a les Normes d'organització i funcionament dels centres.

Els pares, mares o tutors, de les famílies que no considerin oportú que els seus fills o filles participin en aquestes activitats, o que per algun motiu no hi puguin assistir, hauran de resoldre l'atenció de l'infant durant aquells dies, ja que els grups es tancaran.

MENJADOR

El servei de menjador inclou el dinar, la migdiada i, tot i ser en horari posterior a les 15 h, també el berenar. Les educadores o educadors que atenen els infants durant aquesta activitat són els mateixos que realitzen el servei escolar, organitzant-se per torns.

Totes les escoles bressol municipals tenen cuina pròpia i tant el/la responsable de cuina com l'auxiliar participen de la metodologia de l'escola, quant al treball de rutines i hàbits.

Un professional especialitzat en dietètica i nutrició elabora els menús, així com les adaptacions específiques per a les dietes especials, justificades mèdicament, per tal d'oferir un menjar suggeridor i dietèticament equilibrat. Els menús són diferents segons l'època de l'any i segons l'edat dels infants. Durant l'estona de menjador es procura la participació activa dels infants des de ben

petits en tot allò que envolta l'estona de menjar i de descans. S'atorga molta importància a aquests moments ja que esdevenen una excel·lent oportunitat per al desenvolupament integral de les capacitats dels infants d'aquesta etapa.

Algunes de les principals justificacions de la importància de l'hora de dinar i de dormir són les següents:

• L'hora de dinar:

Aquesta estona és un moment d'intercanvi social i afectiu. Es dina a la mateixa classe per tal de no treure els infants de l'espai conegut i propiciar el treball en petit grup. Cada infant necessita un ritme diferent a l'hora de menjar i cal respectar-lo.

Els infants, igual que els adults, tenen les seves preferències quant als menjar. Cada infant ha d'estar assegut (tan aviat com sigui possible) en la cadira que li correspongui segons l'alçada de l'infant i la tonicitat que presenti a nivell motriu.

L'hora de dinar ha de ser un moment agradable i cordial (es pot posar música relaxant). Per reforçar amb l'exemple que els infants estiguin asseguts, cal que les educadores també ho estiguin sempre que sigui possible, mentre ajuden els infants a dinar. Per facilitar aquesta tasca es pot col·locar un carro o una safata que permeti tenir-ho tot a l'abast.

En el cas dels infants més grans, es pot introduir l'organització a partir d'encarregats

(l'encarregat o encarregada d'acompanyar l'educador/a a anar a buscar el carro a la cuina, l'encarregat o encarregada de reparar els pitets, de repartir el coberts, etc.).

El moment dels àpats ha d'estar associat sempre a les mateixes rutines, per exemple: entrar a la classe, posar música relaxant, rentar-se les mans i la cara, seure a la seva cadira al voltant de la taula, anar a buscar el carro amb l'educadora, posar les tovalles (en el grup dels més grans, si es creu convenient), repartir els pitets, repartir les culleres, repartir els plats, etc.

Cal tenir molta cura en el moment de fer el pas del menjar triturat a l'aliment sencer. S'ha de fer de forma progressiva, respectant el moment evolutiu de cada infant i amb l'estreta col·laboració de les famílies.

L'hora del dinar és un bon moment per parlar dels menjars, sentir-ne les olors, els colors, constatar les textures... Cal tenir cura del llenguatge que s'emptra, sovint carregat de valors per part de les persones educadores.

• La migdiada:

En acabar de dinar i just abans d'anar a dormir, hi ha un moment en què es convida els infants a relaxar-se, tot preveient algun tipus d'activitat calmada que no provoqui grans moviments.

Cada infant dorm a la seva classe, els més petits (grup de 4 a 12 mesos) tenen dormitori amb bressols. Cada infant dorm sempre en el mateix llit tant per motius d'higie-

ne com per motius de sentir-se més segur. Els infants més grans dormen en matalassos disposats al terra i procurant que dormin sempre en el mateix lloc i en la mateixa situació espacial. D'aquesta manera, quan es desperten, poden reconèixer millor on són.

Els educadors o educadores fan una combinació d'horaris per garantir que mai es quedi cap dormitori sense l'acompanyament i vigilància d'un educador/a.

El despertar es fa de forma natural, segons el tipus de son de cada infant i, per tant, es proposen jocs tranquils als primers que es desperten per aprendre a respectar els infants que encara dormen.

Aquells infants que no volen dormir perquè no en tenen l'hàbit o bé perquè ja són una mica més grans i no en tenen tanta necessitat, des de l'escola es treballarà juntament amb la família i l'assessora perquè puguin romandre a la mateixa aula que el seu grup i l'educadora i posin en pràctica l'hàbit de la son o bé del descans.

• Espais d'acollida:

Per col·laborar en la conciliació de les tasques laborals i les responsabilitats familiars, les EBM ofereixen a totes les famílies la possibilitat de portar els infants a l'escola a les vuit del matí o d'anar-los a buscar a les sis.

Aquesta possibilitat no exclou que l'escola, tenint en compte les necessitats i característiques dels infants, hagi posat

com a norma l'estada màxima de nou hores diàries, per la qual cosa el mateix infant no podrà utilitzar l'espai d'acollida (d'una hora) del matí i de la tarda ja que excedeix del temps d'estada permès. En aquest horari dues educadores de suport atenen els infants i, si bé no hi ha activitats programades, els principis pedagògics d'actuació segueixen sent els mateixos que en l'horari escolar.

El servei s'inicia quan hi ha un mínim d'inscrits. Generalment l'acollida del matí és la que pràcticament sempre es pot posar en funcionament. Si la família ho desitja, inclou l'esmorzar, si les que en són usuàries entren abans de les 8.30 h. L'acollida del matí la realitzen normalment dues educadores de suport del centre, però depèn de l'organització interna de cada una de les escoles bressol, el que sí que s'intenta sempre és donar una continuïtat al servei tant a nivell organitzatiu d'espais com d'educadores referents.

ELS HORARIS

L'horari de funcionament de les escoles bressol és de 8 a 18 h.

L'horari escolar és de les 9 a les 12 h i de les 15 a les 17 h. Els horaris màxims d'entrada seran a les 9.30 h al matí, i a les 15.30 h a la tarda. El marge horari per a la sortida de la tarda serà de les 16.30 h a les 17 h.

L'horari d'acollida del matí és de les 8 a les 9 h (horari màxim d'entrada: fins a les 8.45 h) i el de la tarda de les 17 a les 18 h. També

es pot fer horari d'acollida de 30 minuts. Aquest servei es farà sempre que hi hagi un nombre mínim d'inscrits.

L'horari del servei de menjador és de les 12 a les 15 h.

Sense perjudici de l'horari establert d'entrada i sortida a l'escola bressol, les famílies podran establir el seu horari, d'acord amb la direcció, segons les seves necessitats i les dels infants. En el moment de la matriculació se signarà un document que reflectirà aquest acord.

En qualsevol cas, el temps de permanència diària de l'infant a l'escola, de manera general, serà d'un màxim de 9 hores si utilitza tots els serveis: acollida (matí o tarda), escolar i menjador.

L'entrada i la sortida es farà directament a l'espai de cada infant, i seran les famílies les que aportaran i recolliran les pertinences de cada infant, perquè la mestra pugui seguir atenent adequadament la resta de nens i nenes.

La falta d'assistència a tota o una part de la jornada escolar de manera reiterada i no justificada, provoca la baixa de l'infant i la immediata ocupació de la plaça vacant.

• El calendari és el següent:

Les Escoles Bressol Municipals funcionaran de principis de setembre a finals de juliol. El personal de les escoles bressol treballa de l'1 de setembre al 31 de juliol. Els primers dies laborables de setembre

i els darrers de juliol s'estarà als centres realitzant tasques de treball intern.

Cada curs es lliura puntualment, juntament amb l'agenda de cada infant, el calendari aprovat pel Consell Escolar del centre on es concreten totes les festes.

4.4. Distribució de grups

A cada centre es faran les agrupacions per classes segons l'any de naixement i el nombre d'infants que estableix la normativa.

Les ràtios de cada grup d'infants estan establertes de la manera següent:

- Les aules per a infants de 4/12 mesos acullen un màxim de 8 infants.
- Les de 12/24 mesos, un màxim de 13 infants.
- Les de 24/36 mesos, un màxim de 20.

En cas d'haver d'incrementar excepcionalment la ràtio, seria a proposta de la Comissió d'Escolarització i amb el vistiplau de la Inspecció de la Generalitat.

Cada equip educatiu establirà quina nomenclatura utilitza per denominar el nom de cada classe amb l'aplicació prèvia dels criteris pedagògics, metodològics i didàctics establerts al projecte educatiu del seu centre.



*“El dinar és un moment d’intercanvi social i afectiu. Es dina a la mateixa classe per tal de no treure els infants de l’espai conegut i propiciar el treball en petit grup. **Cada infant necessita un ritme diferent a l’hora de menjar i cal respectar-lo.**”*





5. Estructura i funcionament dels centres



5.1. Òrgans de gestió i participació

5.1.1. Ajuntament

L'Ajuntament de Viladecans té la titularitat de les EBM i estableix les bases i criteris del seu funcionament. L'Ajuntament cedeix la gestió a l'empresa o empreses que guanyen el concurs públic tot mantenint les responsabilitats de coordinació, seguiment i control de les escoles i de les empreses gestores. Correspon també a l'Ajuntament organitzar les campanyes de difusió dels serveis.

Personal de l'Ajuntament relacionat amb l'organització farà aquestes tasques. L'Ajuntament disposa del personal següent:



REGIDORIA D'EDUCACIÓ

És la responsable de la política educativa del municipi i com a tal marca els criteris i les directrius generals a seguir en aquesta àrea.

En relació amb les escoles bressol i els serveis a la petita infància, les seves competències són: la planificació i la creació de nous centres i serveis per a la petita infància i les seves famílies, els processos d'escolarització (presidència de la Comissió d'Escolarització de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals), la participació en els consells escolars de cada escola bressol i el

seguiment de la gestió dels serveis així com l'impuls de noves propostes.



DIRECCIÓ DE SERVEIS DE POLÍTQUES D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS

D'acord amb les directrius polítiques previstes en el Pla d'Acció Municipal i d'acord amb les indicacions del regidor o regidora d'Educació, el/la director/a de serveis, entre altres tasques, coordina l'execució de totes les accions necessàries per portar a terme les actuacions relacionades amb les escoles bressol i els serveis a la petita infància i les seves famílies.

Forma part de la Comissió d'Escolarització de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals i també dels Consells Escolars (pot assumir les funcions del regidor o regidora).



TÈCNIC/A COORDINADOR/A DE LA XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Segons les directrius de la direcció de serveis de polítiques d'igualtat d'oportunitats segueix diàriament els serveis que s'ofereixen a les escoles bressol municipals.

Realitza les coordinacions periòdiques amb el/la responsable tècnic/a de l'empresa gestora corresponent.

Fa el traspass d'indicacions i directrius municipals als equips directius de les escoles bressol. Realitza les coordinacions amb els tècnics d'altres departaments de l'Ajuntament per tal d'efectuar les accions relacionades amb la planificació i creació de nous centres, el manteniment de les instal·lacions, la vigilància i seguretat, els assessoraments jurídics...

Forma part, com a secretària, de la Comissió d'Escolarització de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals i dels consells escolars dels centres, cosa que suposa, entre altres tasques, organitzar i coordinar tota la campanya de preinscripció i matrícula, així com la gestió d'assignació d'ajuts.



TÈCNICS D'ALTRES DEPARTAMENTS
(Jurídic, Econòmic, Planificació Territorial, Espai Públic, etc.)

Participen en l'assessorament i seguiment dels aspectes en què siguin requerits des del Departament d'Educació.

5.1.2. Empresa gestora

L'empresa gestora és la responsable de la gestió econòmica, de la gestió del personal, de fer el seguiment pedagògic i d'impulsar i revisar els documents de cada escola: (projecte, pla anual, memòria) segons les directrius establertes per l'Ajuntament.

L'empresa corresponent és la responsable de la contractació i seguiment del personal docent i no docent de l'escola (ocupar-se de gestionar baixes, permisos i substitucions), així com supervisar-ne els aspectes pedagògics (funcionament i documents) i garantir la coordinació amb l'Ajuntament.

5.1.3. Consell Escolar de Centre

El Consell Escolar és un òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa en el govern de cada un dels centres, tal com s'indica en l'article 11 del Reglament del servei d'escoles bressol del municipi de Viladecans.

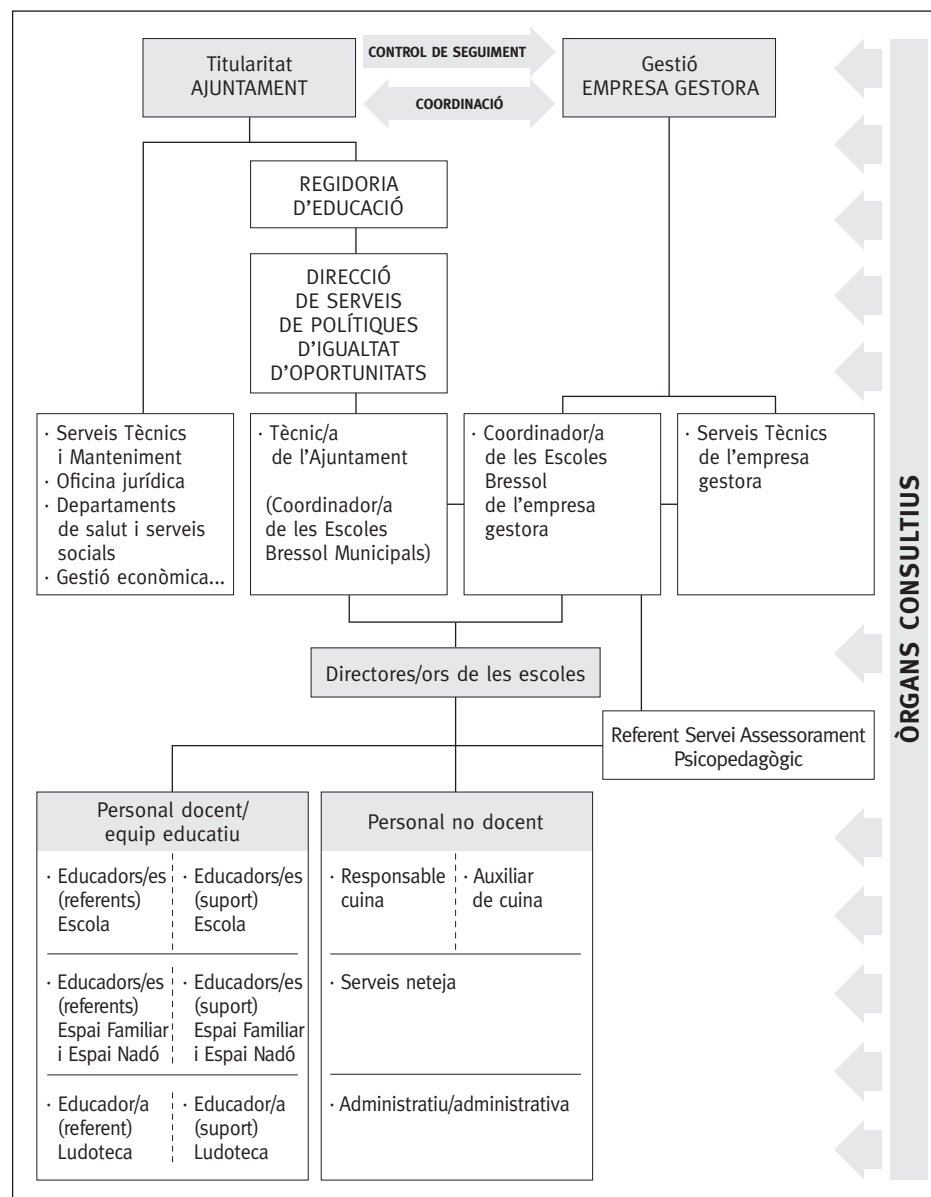
Està format per:

CONSELL ESCOLAR DE CENTRE
· El/la regidor/a d'Educació, que pot delegar la seva funció a la cap del Servei d'Educació de l'Ajuntament.
· El/la directora/a de l'escola bressol.
· Un/a representant de l'Ajuntament de Viladecans, que serà nomenat/ada per l'alcalde president.
· Dos representants del personal educador elegit per ells i entre ells.
· Dos representants dels pares/mares dels infants elegit per ells i entre ells.
· Un/a representant del personal d'administració i serveis.

Aquest òrgan es reuneix normalment tres cops durant el curs, també es poden fer reunions addicionals quan ho demanen la meitat més un dels seus membres. Té funcions consultives, de proposta i d'avaluació en relació amb els àmbits següents:

ÀMBITS D'INTERVENCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE
· Definició del projecte educatiu.
· Programació general anual de centre.
· Calendari i horari escolar.
· Procés de preinscripció i matriculació per al curs següent segons la normativa vigent.
· Normes d'organització i funcionament del centre.
· Memòria anual d'activitats del curs escolar.
· En general, qualsevol tema que sigui important i afecti algun membre de la comunitat educativa.

5.1.4. Organigrama. Seguiment i coordinació



5.2. Recursos humans

Els professionals que treballen en l'educació infantil cal que creguin fermament en el valor de l'educació i considerar-la com un procés que dura tota la vida. Justament la primera etapa de tot aquest procés té una importància cabdal. Han de tenir present que l'educació dels més petits l'han de compartir amb els pares i mares perquè són els primers educadors dels seus fills i filles.

El perfil d'aquests professionals, a més de la seva formació professional i/o acadèmica, ha de poder garantir que siguin capaços d'establir relacions afectives amb cada criatura per tal de donar-li seguretat, han de ser accessibles i ajustar la seva intervenció educativa a les necessitats bàsiques dels infants. També ha de destacar la il·lusió pel seu treball, el desig constant d'aprendre, l'estabilitat emocional, la creativitat i la flexibilitat per poder fer la seva tasca amb els infants, amb les famílies i amb la resta de membres de l'equip del centre.

El nombre i la tipologia de tots els professionals que treballen a cada escola bressol respon al projecte que s'ha de desenvolupar a cada centre i a la tipologia de serveis que s'hi ofereixen.

Atès que les escoles bressol municipals estan concebudes com a centres integrals on s'ofereixen, a més dels serveis bàsics d'escola bressol (escolar, menjador i acollida), altres de complementaris adreçats a la petita infància i a les seves famílies, l'organització del personal s'haurà d'adaptar, en tot moment, per poder realitzar aquests serveis amb la màxima qualitat.

La flexibilitat dels professionals quant a l'adaptació a diferents tasques i espais, el treball en equip i la col·laboració entre tots els membres són fonamentals per poder fer realitat cada projecte.

Tots els professionals de les escoles bressol han de conèixer el Projecte Educatiu Marc dels centres de la xarxa així com el propi de cada centre. Com a documents vius cal estar molt atents per tal de poder valorar possibles propostes de modificació dels projectes i participar-hi.

El personal de les escoles bressol municipals, tot i estar contractat per una empresa gestora, ha de tenir sempre present que està donant

“Els infants inicien les connexions amb el món a través de les persones més properes, la família i els educadors o educadores. El model relacional del personal educador orienta i modela el dels infants, en la mesura que aquests imiten i reproduïen els comportaments que veuen en les persones adultes amb qui es relacionen i practiquen estratègies relacionals d'acord amb les seves possibilitats.” (*)

(*) DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil (Annex 1. Elements del currículum).

un **servei públic municipal**, amb tot el que això comporta quant a la relació amb els usuaris dels serveis i la imatge corporativa. Han de treballar amb la màxima professionalitat per la qualitat de l'oferta pública i promoure la col·laboració tant amb les famílies com amb altres professionals, entitats, serveis o recursos de l'entorn. Tot seguit es farà una descripció més acurada de les funcions de cada tipus de professionals.

5.2.1. Assessor/a psicopedagògic/a

El/la professional referent del Servei d'Assessorament Psicopedagògic assumeix, en cada centre, la tasca d'assessorar l'equip educatiu, treballant conjuntament amb els professionals per incrementar la detecció precoç de possibles dificultats en el desenvolupament dels infants, establir l'ajust adequat a les necessitats de cada un d'ells, fer un seguiment més específic dels infants amb necessitats educatives específiques (especials i/o socials), donar suport a la família, coordinar-se amb altres serveis i col·laborar estretament amb els tècnics referents municipals.

Més concretament, les seves funcions són:

EN RELACIÓ AMB L'ATENCIÓ ALS INFANTS:

- Prevenció i detecció precoç de possibles dificultats en el seu desenvolupament.
- Intervenció directa a l'aula amb infants que presentin necessitats educatives específiques.

- Seguiment dels casos de necessitats educatives específiques (especials i/o socials).

- Derivació a serveis especialitzats d'atenció a la petita infància.

EN RELACIÓ AMB L'ATENCIÓ A LES EDUCADORES:

- Reunions de seguiment dels casos de necessitats educatives específiques.

- Orientació en la intervenció educativa amb infants amb possibles dificultats de desenvolupament.

- Devolució de les demandes de les educadores sobre possibles dificultats detectades a l'aula.

- Orientació sobre aspectes comunicatius amb les famílies.

- Espai d'atenció individual per tractar temes com la resolució de conflictes.

EN RELACIÓ AMB L'ATENCIÓ A LA DIRECCIÓ

- Reunions per traspàs d'informació sobre la intervenció dels diferents casos.

- Orientació sobre aspectes comunicatius amb l'equip educatiu i les famílies.

- Orientació sobre resolució de conflictes.



EN RELACIÓ AMB L'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

- Entrevistes quan un infant presenti dificultats a l'escola o la família faci la demanda d'assessorament.

- Entrevistes per valorar la intervenció d'altres serveis (CDIAP, Serveis Socials, pediatria...).



EN RELACIÓ AMB LA COORDINACIÓ AMB SERVEIS EXTERNS

- CDIAP
- Serveis Socials
- Centre Maternoinfantil
- EAP
- CREDA
- Altres (CAP, CSMIJ, Escoles d'educació infantil i primària...)
- Altres professionals referents de serveis d'atenció psicopedagògica.



EN RELACIÓ AMB LA COORDINACIÓ AMB ELS TÈCNICS REFERENTS MUNICIPALS

- Col·laboració en l'elaboració de documentació específica per a les reunions de la Comissió d'Escolarització de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals durant el període de preinscripció.

- Seguiment exhaustiu de les pràctiques metodològiques establertes en el projecte educatiu marc municipal.

- Supervisió de l'elaboració i actualització de tots els documents bàsics de cada centre de la xarxa (PEC, PAGC, NOFC, Memòries, etc.).

- Avaluació dels serveis que s'ofereixen als centres de la Xarxa d'Escoles Bressol amb aplicació de les eines acordades amb l'Ajuntament i concreció de propostes de millora.

5.2.2. Personal docent

Segons estableix la normativa:

“El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups. Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.” (*)

Cada professional té un rol assignat: el de director/a de centre, el d'educador/a tutor/a d'aula i/o espai familiar o nadó i el d'educador/a de suport d'aula i/o espai, amb les seves funcions corresponents.

L'equip educatiu està format pel director/a de centre, el educador/a tutor/a d'aula i el educador/a de suport d'aula. Tots aquests professionals, per tal de portar a terme el Projecte Educatiu de Centre, tenen unes

(*) DECRET 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres (Article 11).

funcions comunes i unes altres d'específiques segons el rol assignat.



FUNCIONS BÀSIQUES DE L'EQUIP EDUCATIU

- Atendre i acompanyar directament els infants, promovent el desenvolupament de les seves capacitats.
- Garantir el treball en equip, imprescindible per consensuar la presa de decisions, establir criteris comuns d'actuació, enriquir el treball amb les aportacions col·lectives i donar continuïtat i cohesió als diferents nivells educatius.
- Participar activament en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels documents de gestió i organització del centre.
- Organitzar l'espai, el temps i les activitats i ampliar les estratègies pertinents a fi d'aconseguir el màxim desenvolupament de les potencialitats dels infants, d'acord amb unes finalitats educatives fixades, respectant els interessos i les aportacions dels nens i nenes i amb la col·laboració i participació de les famílies.
- Programar, desenvolupar i avaluar, mitjançant l'observació i la documentació pedagògica, els processos educatius i d'atenció als infants.
- Garantir la comunicació i la informació entre l'escola bressol i les famílies.

• Participar periòdicament en activitats de formació que permetin l'actualització professional necessària per atendre de forma adient les necessitats dels infants.

• Conèixer els procediments definits en el sistema de qualitat de l'empresa, així com el Pla de comunicació establert de l'escola.

• El Pla de prevenció de riscos laborals i Pla d'emergència.



FUNCIONS BÀSIQUES DEL DIRECTOR O DIRECTORA

Com a responsable de la gestió, organització i planificació del centre les seves funcions són:

- Vetllar pel compliment del projecte educatiu dirigint i coordinant les activitats del centre.
- Representar el centre davant d'altres institucions, de caràcter educatiu o de qual·sevol altre àmbit implicat en el funcionament del centre.
- El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Impulsar i vetllar per la implicació i participació de les famílies en el centre. Establir mecanismes que ho afavoreixin.
- Supervisar tots els aspectes pedagògics d'acord amb el projecte educatiu de centre.
- Mantenir les relacions necessàries amb els

serveis i professionals relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

• Vetllar pel manteniment i la conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments, així com tenir cura de la seva reparació quan correspongui.

• Mantenir la coordinació amb l'Ajuntament i/o l'empresa gestora de tots els aspectes necessaris.

• Conèixer, implantar i vetllar pels procediments definits en el Sistema de Qualitat de l'empresa, així com el Pla de comunicació establert de l'escola.

• Impulsar el treball en equip i el compliment dels acords.

• Conèixer, implantar i vetllar pel Pla de prevenció de riscos laborals i Pla d'emergència.



FUNCIONS DELS EDUCADORS/ EDUCADORES TUTORS/ORES D'AULA

Cada grup d'infants té un/a educador/a referent que fa les funcions de tutor/a.

La seva intervenció ha d'anar adreçada a facilitar el desenvolupament de l'autoestima de l'infant i l'assoliment d'una conducta progressivament autònoma. El seu rol ha de ser d'organitzador/a de l'ambient d'aprenentatge i mediador/a entre l'infant i el seu entorn.

L'educador/a d'aula com a part integrant de l'equip educatiu té les funcions següents:

• Assumir la responsabilitat d'un grup concret d'infants pel que fa a les seves necessitats educatives, sanitàries i socials.

• Avaluar i fer el seguiment de l'evolució integral dels infants realitzant informes pedagògics i entrevistes individuals amb les famílies.

• Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.



FUNCIONS BÀSIQUES DELS EDUCADORS/EDUCADORES DE SUPORT

El personal educador de suport, com a part integrant de l'equip educatiu, té les funcions següents:

- Intervenir amb els infants dels grups que li han estat assignats, donant suport a l'educador/a d'aula en determinats moments i activitats que requereixin la intervenció de dues persones i participar activament en el treball d'equip amb els educadors responsables del grup classe.
- Aquesta funció implica compartir amb els educadors d'aula la responsabilitat dels infants que pertanyen al nivell a què està assignat/ada.
- Assumir la responsabilitat del grup d'acollida (matí o tarda) que li pertorqui.

- Contribuir activament a la coordinació entre els diferents grups d'un mateix nivell.



FUNCIONS BÀSIQUES DELS EDUCADORS/EDUCADORES DE L'ESPAI FAMILIAR I L'ESPAI NADÓ

- Organitzar i adequar els espais, temps, activitats i metodologia per aconseguir els objectius establerts del servei.
- Elaborar i portar a terme la programació i organització del servei, tot respectant el projecte educatiu del centre.
- Avaluar la programació i l'organització del servei així com la seva adequació als objectius del projecte.
- Garantir, juntament amb la direcció del centre, les coordinacions amb altres recursos socials, culturals, lúdics, esportius i/o dinamitzadors del barri o de la resta de la ciutat que siguin objecte d'interès per a l'aplicació del projecte.
- Detectar les inquietuds sorgides entre les famílies i dirigir els debats programats o espontanis que es plantegin.



FUNCIONS BÀSIQUES DEL PERSONAL EDUCADOR DE LA LUDOTECA

- Elaboració i aplicació del projecte, programa i activitats.
- Desenvolupar la gestió i dinamització de la ludoteca.

- Selecció, organització, preparació i cura dels recursos lúdics.

- Col·laborar en l'elaboració d'una normativa que faciliti la llibertat i el respecte, tant pel material com pels companys de joc i vetllar pel seu compliment.

- Garantir i facilitar la participació dels adults que acompanyen els infants.

- Suport a la gestió i dinamització dels serveis i activitats de l'escola bressol, sota la supervisió de la direcció del centre.

Pot establir-se que la direcció del centre assumeixi la supervisió del projecte, en cas que sigui un dels professionals educadors el que faci aquesta tasca es considera en tot moment un treball en equip, executant una sèrie de tasques de manera conjunta: programació d'activitats, proposta de selecció de fons lúdic, formació, valoració, etc. D'aquesta manera s'incrementa la seva motivació i implicació i també assegura un enriquiment professional que repercutirà a nivell personal i en el servei.

5.2.3. Personal no docent

Paral·lelament a les funcions que seguidament es detallen, cal tenir en compte que el personal no docent ha de conèixer (ja sigui mitjançant el seu representant al Consell de Participació o per iniciativa pròpia) els aspectes més representatius del Projecte educatiu de centre per tal de poder participar en les accions que se'n derivin i fer-hi les aportacions que consideri oportunes.



FUNCIONS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ

Aquest servei tindrà com a mínim les funcions següents:

- Donar suport a la direcció per portar a terme tots els registres necessaris per desenvolupar les tasques de comptabilitat i gestió administrativa de l'escola i els diferents serveis.
- Fer la rebuda (entrades) de les famílies de l'escola quan l'organització ho requereixi.
- Atendre les trucades telefòniques.
- Conèixer els diferents departaments de l'empresa (laboral, administratiu, de proveïdors,...) i els seus procediments, per poder canalitzar les necessitats del centre.
- Participarà en les reunions de seguiment que s'escaiguin, amb la direcció del centre i el/la responsable de l'empresa.
- Participar activament en el Pla de formació contínua.
- Conèixer els procediments definits en el Sistema de Qualitat de l'empresa, així com el Pla de comunicació establert de l'escola.
- Conèixer el Pla de prevenció de riscos laborals i Pla d'emergència.



FUNCIONS DEL PERSONAL DE CUINA

La persona responsable del servei de cuina s'encarrega, sota les directrius de la direcció de l'escola i amb l'ajut del personal adscrit

a les seves ordres, de la preparació, manipulació i control dels aliments servits al centre i de tenir cura dels diferents règims alimentaris que, per prescripció mèdica, s'hagin de preparar per als infants. Col·labora en les festes i sortides que es facin a l'escola, preparant menús apropiats, i es responsabilitza de la custòdia, provisió, emmagatzematge i conservació dels aliments, així com de la neteja dels estris de la cuina i del seu paviment.

- Realització de la comanda de les matèries primeres per elaborar els menús.
- Controlar i enregistrar l'entrada de matèries primeres.
- Elaborar diàriament els esmorzars, dinars i berenars dels infants seguint el menú de l'escola.
- Recollir les mostres dels aliments diàriament i guardar-les durant una setmana.
- Realitzar els controls i registres pertinents d'APPCC.
- Vetllar per la neteja i desinfecció de les instal·lacions i eines de la cuina, seguint el pla de treball establert.
- Promoure i desenvolupar el treball en equip.
- Participar activament en el Pla de Formació Contínua.
- Conèixer els procediments definits en el sistema de qualitat de l'empresa, així com el Pla de comunicació establert de l'escola.

- Conèixer el Pla de prevenció de riscos laborals i Pla d'emergència.



FUNCIONS DEL PERSONAL DE NETEJA

- Realitzar la neteja general del centre.
- Realitzar les comandes dels productes necessaris per a la neteja de l'escola, amb la supervisió de la directora.
- Seguir el pla de neteja i desinfecció establert.
- Tenir cura dels productes i utensilis propis d'aquest servei i vetllar per les mesures de seguretat, tenint en compte les fitxes tècniques dels productes.
- Promoure i desenvolupar el treball en equip.
- Participar activament en el Pla de formació contínua.
- Conèixer els procediments definits en el sistema de qualitat de l'empresa, així com el Pla de comunicació establert de l'escola.
- Conèixer el Pla de prevenció de riscos laborals i Pla d'emergència.

5.2.4. Projecte de mobilitat

La totalitat del personal que treballa als centres de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals forma part d'un mateix equip a nivell de ciutat.

Com ja s'ha descrit anteriorment, la flexibilitat, la implicació i la col·laboració entre professionals ha de ser una de les claus per

fer realitat, no només el projecte de cada centre, sinó el projecte en clau de ciutat.

L'objectiu de fer realitat el Projecte Educatiu de Ciutat adreçat als infants i les famílies que s'atenen a les escoles bressol municipals suposa que tots els professionals puguin desenvolupar les seves tasques amb la màxima implicació, garantia de qualitat i seguiment del projecte educatiu marc, en qualsevol dels centres.

Amb aquesta finalitat s'ha implantat progressivament el projecte de mobilitat del personal dels centres de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals.



OBJECTIUS PRINCIPALS DEL PROJECTE DE MOBILITAT:

- Fomentar el treball en xarxa.
- Enriquir professionalment el personal de la xarxa.
- Projectar els coneixements professionals.
- Compartir projectes pedagògics.
- Consolidar el projecte educatiu de la xarxa d'EBM.



IMPLANTACIÓ PROGRESSIVA DEL PROJECTE DE MOBILITAT:

- El projecte de mobilitat del personal de la Xarxa d'EBM estava establert des del curs 2008-2009 com una de les propostes de millora presentades per l'empresa gestora dels serveis. Es va valorar com a molt positiu, ja que estava molt en concordança amb l'objectiu de consolidació del "treball en xarxa" de tot el personal de les escoles bressol municipals.

- El projecte es dissenya tenint en compte una implantació progressiva durant diferents cursos. En tot moment es compta amb la implicació dels equips per aconseguir uns objectius compartits.

Algunes de les accions que s'han anat fent al llarg dels darrers cursos són les següents:

1. S'inicia l'elaboració de la primera edició del 'Projecte Educatiu Marc de la Xarxa d'EBM' (treball conjunt dels equips de les escoles bressol, tècnics de l'Ajuntament, de l'empresa gestora i assessors externs).
2. Durant tres cursos es realitzen **intercanvis puntuals de personal educador** (una o dues setmanes d'estada en una altra escola bressol). Aquests intercanvis s'organitzen segons un pla de treball que inclou ítems d'observació i d'avaluació, així com propostes de millora.
3. Els dos anys següents (2012-2013 i 2013-2014) ja es va començar a establir la **mobilitat del personal des de l'inici del curs**. No només personal docent sinó també d'administració i serveis.
4. El curs 2014-2015 es fa, a més de la mobilitat del personal educador i de serveis també, i per primera vegada, la **mobilitat de les direccions**. D'aquesta manera es tanca un primer cicle complet de consolidació de la mobilitat.



ALGUNS CRITERIS QUE CAL PREVEURE PER PROPOSAR LA MOBILITAT DEL PERSONAL:

Consideració de les demandes i motivacions del personal:

- Permanència de l'educadora tutora durant tot el cicle dels infants (tres cursos).
- Permanència de les direccions durant els anys de consolidació del projecte educatiu.
- Consideracions de les categories professionals (compliment de la legalitat).

5.3. Coordinacions

Des de l'Ajuntament es potenciarà el **treball en xarxa** entre tots els centres i els professionals responsables de cada servei en tota la seva extensió. Aquesta prioritat respon al fet de voler aconseguir una manera de fer i de treballar el més consensuada possible.

Per tot això s'impulsarà, sempre que sigui possible, les coordinacions entre professionals dels diferents centres, els intercanvis d'experiències i, si es considera necessari per millorar els serveis i/o la promoció del/la professional, també la rotació de personal entre centres.

5.3.1. Coordinació interna

Per garantir una cohesió de treball i el seguiment del PCC i del PAGC, l'equip educatiu es reuneix setmanalment fora de l'horari escolar durant unes dues hores aproximadament.

En aquestes reunions la direcció exerceix les tasques de coordinació i una persona de l'equip educatiu s'encarrega de elaborar l'acta de la reunió en què es recullen els acords assolits de forma consensuada.

Els temes principals d'aquestes reunions són: la planificació anual, la resolució dels problemes quotidians que puguin sorgir en la marxa de l'escola, el debat sobre aspectes i criteris educatius i propostes d'innovació pedagògica, la preparació i devolució dels temes tractats en els consells escolars del centre, etc.

Per altra banda, durant aquest espai de temps, el personal educador responsable de grups del mateix nivell es poden agrupar per organitzar i dissenyar les unitats didàctiques que formen el Pla anual de centre.

El personal no docent assisteix puntualment a aquestes reunions quan s'ha de tractar algun tema que tingui relació amb el seu servei i/o funcions.

A més d'aquesta coordinació formal, tant el personal docent com el no docent, actuen conjuntament en la vida dels centres, resolen situacions, elaboren materials didàctics o d'ambientació, etc. coordinant-se de manera menys programada per tal d'optimitzar al màxim el temps que no suposi una atenció directa als infants.

5.3.2. Coordinació entre centres i amb els òrgans gestors



ES REALITZEN REUNIONS PERIÒDIQUES ENTRE:

- Les direccions de les totes les escoles bressol municipals, el/la responsable tècnic/a d'escoles bressol de l'Ajuntament i el/la responsable tècnic/a de l'empresa gestora. En aquestes reunions es discuteixen i resolen temes d'interès comú (l'elaboració d'aquest projecte marc n'és un d'ells) cosa que permet mantenir la coherència, una línia educativa comuna i una mateixa imatge en totes les escoles bressol municipals.
- El personal responsable de la direcció de cada una de les escoles bressol municipals amb el/la responsable tècnic/a d'escoles bressol de l'Ajuntament (conjuntament o de manera individual).
- El/la responsable tècnic/a de l'empresa gestora amb les direccions de les escoles bressol (conjuntament o de manera individual).
- La tècnica d'escoles bressol de l'Ajuntament i el/la responsable tècnic/a de l'empresa gestora.

A cada una d'aquestes reunions hi pot assistir també la/el responsable del Servei d'Assessorament Psicopedagògic.

5.3.3. Coordinacions amb altres serveis

L'escola treballa de forma coordinada amb els diferents serveis d'atenció a la petita infància i a les seves famílies a través del/la responsable del Servei d'Assessorament Psicopedagògic, establint reunions en funció de les necessitats dels infants, de les seves famílies i dels centres.

Amb el CDIAP es realitza una reunió a principis de curs per establir el protocol de detecció de possibles infants que requereixin intervenció. En cas d'haver-hi algun infant amb seguiment per part del CDIAP s'estableix un calendari de visites del Servei a l'escola.

Durant la resta del curs es realitzen dos tipus de coordinació, d'una banda les reunions mensuals o bimensuals amb un referent del servei per tal de coordinar tots els casos que es detectin a les escoles i es considerin susceptibles de derivació al servei per ser atesos. I de l'altra, reunions periòdiques amb els terapeutes dels infants i famílies que estiguin rebent tractament en el Centre d'Atenció Precoç.

Les escoles també es coordinen amb l'EAP per valorar les necessitats dels infants en acabar el primer cicle d'educació infantil i prendre decisions sobre el centre més adient per seguir la seva escolarització o bé la seva retenció a l'escola bressol.

Altres coordinacions, com ara amb els Serveis Socials, els centres de salut d'atenció primària o bé altres serveis d'atenció a les necessitats educatives específiques dels

infants (CREDA, ONCE, etc.) es realitzen en funció de les demandes i de les necessitats sorgides de les situacions particulars de cada infant i família.

5.3.4. Xarxa d'Infància 0-6

Amb el compromís polític i el lideratge tècnic municipal el desembre del 2009 s'inicià la Xarxa d'Infància (0-6) de Viladecans.

L'objectiu d'aquesta xarxa és ser una eina útil per millorar l'atenció global dels infants, facilitar la relació i la coordinació entre professionals, tant per potenciar la prevenció com per agilitzar la resolució de qualsevol problema independentment de l'organisme que el detecti i/o hi intervingui.

La Xarxa compta amb els professionals d'uns sectors bàsics que en són els pilars: Educació, Serveis Socials i Salut. S'amplia, però, a tots aquells que es considerin significatius per fer possibles els seus objectius. Els professionals de les escoles bressol municipals, equips directius, responsable del Servei d'Assessorament Psicopedagògic dels centres i representants dels equips educatius, són una part imprescindible del nucli impulsor de la Xarxa, ja sigui participant en els grups de treball que es van definint i/o formant part de la secretaria tècnica.

El fet de formalitzar el treball en xarxa al municipi suposa establir un sistema de suport mutu entre tots els equipaments, entitats i, en general, tots els professionals que treballen en l'àmbit de la infància de manera que faciliti la coordinació i l'aprofitament dels recursos.



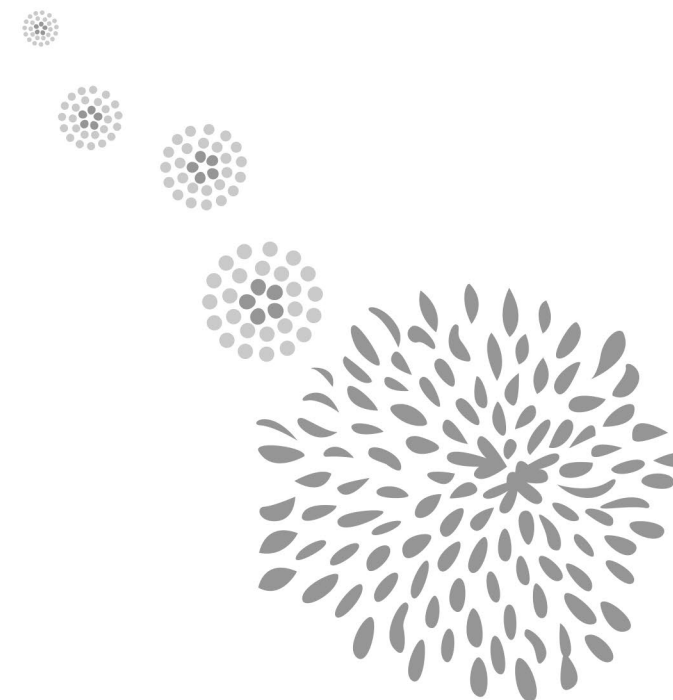
ALGUNS MATERIALS ELABORATS PELS GRUPS DE TREBALL DE LA XARXA SÓN:

- Guia de Recursos i Serveis a Infants de 0 a 6 anys.
- Publicació “Ho fem fàcil?” (recull d’observacions sobre la criança i educació dels infants durant els primers anys).
- Protocol d’actuació vers la infància i l’adolescència en situació de risc de Viladecans.
- Mapa de detecció i intervenció amb infants amb necessitats educatives especials i específiques.
- Material audiovisual adreçat als professionals que tractin amb famílies d’infants amb necessitats educatives.

Tot aquest material pot ser de molta utilitat per conèixer recursos i per treballar també a les escoles bressol municipals i per facilitar la coordinació entre professionals dels diferents serveis.



***“Els infants inicien les connexions
amb el món a través de les persones
més properes, la família
i els educadors o educadores.”***





6. Trets d'identitat

6.1. Globals



CONVIVÈNCIA EN EL RESPECTE

En totes les activitats dels centres es consideren com a valors fonamentals la solidaritat i el respecte als drets dels infants, adults, famílies i educadors. L'existència de normes de convivència es considera necessària per promoure actituds de respecte i responsabilitat cap als altres, en aquesta primera experiència de socialització que els infants tenen fora del marc familiar.



CONVIVÈNCIA EN LA DIVERSITAT

S'accepten i es respecten totes les persones sense fer discriminacions per raons d'origen, sexe, orientació sexual, capacitat, religió, ideologia i situació personal o familiar.



PROFESSIONALITAT

Com a etapa educativa que és, el personal que atén els infants, a més de les titulacions requerides, està compromès amb la seva tasca i participa en sessions de discussió i de formació per tal de millorar dia a dia.



COEDUCACIÓ

D'acord amb els principis d'igualtat entre home i dona i de la no discriminació per raons de sexe, les escoles bressol propor-

cionen als infants un marc de relació de caire no sexista i treballen per al desenvolupament màxim dels propis potencials dels infants, al marge dels rols sexuals.



LAÏCITAT

Les escoles bressols municipals són centres aconfessionals, és per això que es realitzarà una educació laica, d'acord amb els principis democràtics. De totes formes, no per això es deixaran de celebrar festes populars com Nadal, Pasqua, etc., que formaran part de la programació educativa com a actes tradicionals, amb la finalitat d'incrementar els coneixements culturals i socials dels infants.



COOPERACIÓ I PARTICIPACIÓ AMB FAMÍLIES I ALTRES AGENTS EDUCATIUS

Es considera l'escola bressol com una institució que col·labora amb la família en les tasques de cura i educació dels infants. L'escola s'implica activament per potenciar que aquestes tasques es realitzin en un marc de col·laboració i participació que potencii tant la professionalitat i l'experiència del personal de les escoles com el saber de les famílies.

Així mateix, es considera important treballar coordinats i en col·laboració amb altres agents educatius i serveis a la infància.



L'ÚS DEL CATALÀ COM A LENGUA VEHICULAR I D'APRENTATGE

La llengua d'aprenentatge i comunicació a les Escoles Bressol és el català, tal com ho prescriu la Llei de política lingüística de la Generalitat de Catalunya. La documentació que es lliurarà a les Escoles Bressol també serà en català i es considera essencial conèixer la llengua pròpia de Catalunya i tot allò que fa referència a la cultura i identitat catalanes, sense obviar el fet lingüístic del nostre país, la qual cosa suposa el respecte per les altres llengües amb què conviski l'infant. En circumstàncies concretes en què el nen o la família no disposi de competències lingüístiques suficients per entendre el català, s'utilitzaran puntualment altres llengües.

6.2. Referits als infants i a la seva educació

6.2.1. Enfocament teòric. Com entenem el desenvolupament

Entenem el desenvolupament com un procés biològic i cultural per mitjà del qual els infants esdevenen persones cada cop més capacitades per participar de forma activa en la seva societat de manera personal i idiosincràtica. És a dir, com un procés biològic, psicològic i social d'enculturació i individuació.

La nostra pràctica educativa es fonamenta en quatre enfocaments:

Enfocament constructivista. L'infant no és un mer receptor sinó el protagonista actiu dels seus aprenentatges.

Enfocament sistèmic-ecològic. El desenvolupament de l'infant és fruit de múltiples experiències rebudes en múltiples entorns. Però no només de la suma d'aquestes sinó també de les relacions que entre ells s'estableixen.

Enfocament sociocultural. L'infant aprèn en interacció amb altres persones que li possibiliten la seva participació en activitats cada cop més complexes i de forma cada cop més autònoma.

Enfocament psicosocial. L'infant té unes necessitat afectives i emocionals a les quals han de donar resposta els entorns i persones amb què conviu.

6.2.2. Necessitats dels infants

Cal tenir present, tal com estableix el currículum pel que fa a les orientacions per al primer cicle de l'educació infantil, que:

“La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge.” (*)

(*) DECRET 101/2010, DE 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil (Currículum i orientacions educació infantil. Primer cicle. Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament).

En aquest cicle educatiu s'atenen especialment les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, emocional, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants.

Podem agrupar-les en tres blocs:

a) Necessitats de caràcter físic i biològic:

- Alimentació
- Temperatura
- Higiene
- Son
- Activitat física: exercici i joc
- Integritat física i protecció de riscos

b) Necessitats cognitives:

- Estimulació sensorial
- Exploració física i social
- Comprensió de la realitat física i social
- Adquisició d'un sistema de valors i normes
- Participació en tasques cognitives amb altres més competents

c) Necessitats emocionals i socials:

- Seguretat emocional (ser estimat i acceptat)
- Identitat personal i autoestima (ser valorat en la seva idiosincràcia)
- Xarxa de relacions socials
- Participació i autonomia progressiva
- Límits i normes clars
- Interacció lúdica
- Contacte físic afectuós
- Protecció de riscos imaginaris (comprensió i ajuda per superar les pors)

6.2.3. Respostes educatives: línia metodològica

Tenint en compte l'enfocament teòric i les necessitats dels infants, a les escoles bressol l'entorn, els materials, les activitats i les interaccions seran planificades per cobrir aquestes necessitats i afavorir el desenvolupament global dels infants.

Els eixos vertebradors són l'autonomia, l'aprenentatge a través de la descoberta, la col·laboració i la creativitat.

Ens referim a necessitats com aquelles condicions que s'han de complir perquè els infants puguin créixer de forma sana, equilibrada i puguin desenvolupar les seves capacitats.

La metodologia a l'escola bressol s'ha d'entendre de manera global ja que els aprenentatges en aquestes edats parteixen de l'entorn més proper a l'infant i aquest entorn és, als ulls dels infants, concebut com un tot. Si es pren com a punt de partida els interessos dels infants, es pot potenciar el major nombre de relacions entre el que ja coneixen i la nova informació. S'ha d'atendre però la individualitat pròpia de cada infant.

“Les activitats quotidianes lligades a la satisfacció de les necessitats bàsiques són l'eix de l'organització educativa i esdevenen una excel·lent situació per enfortir el vincle amb l'adult; per descobrir els propis límits, necessitats i possibilitats; per avançar en la comunicació i la construcció conjunta de significats; per anar percebent ritmes temporals; per anar còpsant els espais viscuts; per anar sentint els valors culturals del seu entorn, i per anar guanyant autonomia”. (*)

El personal educador és el responsable d'atendre les necessitats físiques i afectives dels infants fent-los participar i afavorint la seva progressiva autonomia; de crear relacions càlides amb ells i entre ells; de vetllar perquè les relacions entre infants siguin positives; d'estructurar el temps, l'espai i els materials; de fomentar el joc i l'exploració; d'implicar els infants en activitats cada cop més elaborades i complexes i, al mateix temps, donar als infants protagonisme en el seu aprenentatge respectant la diversitat d'interessos i ritmes i ajustant l'estimulació i les ajudes a les característiques de cada un d'ells. Les activitats quotidianes i el joc són l'eix vertebrador en què es van inserint noves propostes, reptes i ajudes.

L'educador/a pren el rol d'organitzador/a de l'ambient d'aprenentatge i de mediador/a entre l'infant i l'entorn. Per tant, la seva intervenció va adreçada a facilitar que l'infant pugui desenvolupar les seves capacitats, que creï un concepte d'ell mateix positiu i que afavoreixi una conducta progressivament autònoma.

Les repeticions de les activitats, tant les lliures com les organitzades, influeix de forma positiva en l'assoliment dels objectius programats però, sobretot, en l'adquisició de seguretat, d'autoestima i de reconeixement de la seva pròpia imatge.

Es fomenten les actituds positives envers els aprenentatges, estimulants la curiositat, l'interès per explorar i per descobrir, consolidant les bases perquè als infants els agradi aprendre.

S'ha de tenir sempre present, tal com ja s'ha dit en punts anteriors, que tots els moments que viu l'infant a l'escola són activitats d'aprenentatge i que ell és el protagonista d'aquest aprenentatge.

Atès que la prioritat d'atendre les necessitats bàsiques suposa un seguit d'hàbits i rutines, i que aquestes seran l'eix d'unió de les activitats que es realitzaran al llarg de la jornada, cal tenir en compte unes consideracions que han de guiar el desenvolupament de la metodologia (veure quadre adjunt).

(*) DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil (Annex 1. Elements del currículum).

Guia de desenvolupament de la metodologia

- Els models didàctics escollits han de respectar les característiques de globalitat i incloure el tipus de pensament predominant en aquestes edats.
- Les activitats han de proporcionar un ritme prou variat i han de ser el més interessants i estimuladores possible.
- Els jocs han de plantejar situacions en què els infants hagin de cercar les millors estratègies per resoldre'ls i sempre han de permetre i facilitar l'autonomia i afavorir l'autoestima.
- Els aprenentatges es guien, se segueixen i s'avaluen en la mesura en què els infants els construeixen i cal atendre, en tot moment, les seves demandes afectives, imprescindibles per a la consecució d'aquests aprenentatges.
- La metodologia de l'escola bressol tendeix cap al joc, de manera que els aprenentatges partiran d'un clima essencialment lúdic i no gens acadèmic. El joc, per tant, és l'instrument i el canal fonamental per facilitar certs aprenentatges entre els infants.

6.2.4. Objectius envers els infants

L'objectiu prioritari és aconseguir que els infants es trobin segurs, ben acompanyats i ben atesos. Aquesta és la base a partir de la qual, i amb les aportacions de la família, treballem perquè els infants assoleixin durant aquest primer cicle d'educació infantil unes determinades capacitats.

Segons estableix el DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil:

“L'educació infantil afavorirà el desenvolupament de les capacitats i la seva interrelació, que ha de permetre als nens i a les nenes créixer integralment com a persones en el món actual, amb uns aprenentatges continuats i progressius, que seguiran en l'etapa d'educació primària amb l'adquisició de les competències bàsiques que ha d'assolir l'alumnat en finalitzar l'educació obligatòria.

Els objectius de cicle precisen les capacitats que els infants han d'haver desenvolupat en cada cicle de l'etapa d'educació infantil, en relació amb els continguts de les àrees”.

Així, en relació amb els següents objectius, plantejats per al primer cicle d'educació infantil, es contribueix al desenvolupament de les capacitats bàsiques de l'etapa 0-6.

Objectius del primer cicle d'educació infantil

- Identificar-se com a persona, assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al seu moment maduratiu, i esforçar-se per manifestar i expressar les pròpies emocions i sentiments.
- Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciant progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en el grup.
- Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.
- Comprendre el llenguatge adult i el dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.
- Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentant la seva autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i l'orientació en l'espai quotidià.
- Actuar sobre la realitat immediata, descobrir-ne l'organització a partir de les pròpies vivències i establir relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives.
- Projectar les pròpies vivències a través de l'activitat lúdica, i anar-les representant a través d'un incipient joc simbòlic.
- Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.

6.3. La relació amb les famílies

6.3.1. Criteris bàsics

Tal com s'especificava en l'enfocament teòric, el desenvolupament de l'infant és fruit de múltiples experiències rebudes en múltiples contextos i de les relacions que entre ells s'estableixen. Les bones relacions entre la família i l'escola (els dos contextos principals en què es desenvolupa l'infant) afavoreixen tant el desenvolupament dels infants com la tasca educativa de l'escola i la família. Tota l'escola i, en especial, l'equip educatiu posaran els mitjans per aconseguir aquesta bona relació consistent en una confiança mútua, un coneixement mutu, una comunicació fluida i respectuosa, un mínim d'acords en els criteris d'actuació, la col·laboració conjunta en els objectius comuns i a facilitar a l'infant la transició entre els dos entorns.

Les escoles bressols municipals compten amb la **carta de compromís educatiu**, elaborada per una comissió on hi han estat representats tant el personal educador com les famílies. Aquest document és l'instrument que estableix el marc de comunicació en què són possibles les aliances i les complicitats entre la família i el centre.

6.3.2. Objectius

L'article 3 del DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil, estableix les finalitats d'aquesta relació entre centres i família:

• “Els pares, mares o persones tutores i els centres han de cooperar estretament en l'educació dels infants, per tal de garantir la coherència educativa entre la família i el centre, que són el primer referent afectiu dels infants i tenen la responsabilitat primera en llur educació.

• El centre ha d'establir els mecanismes de participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb les famílies els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa, per afavorir la participació en el procés educatiu dels seus fills i filles, i formular una carta de compromís educatiu amb les famílies.

• Per facilitar informació a les famílies sobre el seguiment i l'evolució educativa de l'alumnat, cada centre ha d'establir, a començament de curs, el calendari de reunions i entrevistes. S'han de garantir, com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolaritat, una altra al llarg de cada curs i una reunió col·lectiva a l'inici de cadascun dels cursos del cicle, així com aquells mecanismes de relació periòdica que permetin informar sobre les activitats, les rutines i els hàbits quotidians dels infants tant al centre com a casa.

• Les famílies han de contribuir a l'educació dels seus fills i filles assistint a les convocatòries de reunions o entrevistes que faci el centre. Igualment s'han de fer responsables del seguiment de les orientacions educatives del centre en aspectes com hàbits d'higiene i salut, assistència al centre i compliment dels horaris, i de conèixer les normes de funcionament del centre i col·laborar en la seva aplicació.”

Concretament s'ha de poder crear un vincle de confiança i col·laboració entre les famílies i l'escola: compartint l'educació dels infants, garantint que les famílies tinguin la seguretat que els seus fills estaran ben atesos, facilitant que coneguin el centre, l'equip i les activitats que fan els seus fills i filles, potenciant que ens ajudin a conèixer millor els seus infants, facilitant que l'escola entri a formar part d'algunes activitats de la família i, en general, que se sentin part de l'escola i s'impliquin en el projecte educatiu.

6.3.3. Mitjans

El principal mitjà per aconseguir aquests objectius és l'actitud de cada un dels membres de l'equip, tant a nivell individual com en coordinació amb el conjunt del grup. La seva escolta activa, el respecte pels diferents punts de vista, la capacitat per donar cabuda a les aportacions de les famílies i la capacitat de diàleg i de gestió dels conflictes que puguin sorgir. Aquesta actitud ha d'anar conjuntament amb la programació d'espais i activitats que promoguin el contacte i la participació de les famílies a diferents nivells.

Les activitats que proposem a cada nivell poden variar en funció de l'edat dels infants i dels criteris de les educadores.



COMUNICACIÓ INDIVIDUAL

Aquesta comunicació és necessària perquè cada família pugui intercanviar informacions i opinions amb les educadores en relació amb els seus fills i filles.

• Els intercanvis diaris

Considerem aquesta comunicació fonamental tant per a l'infant com per a la família i les educadores ja que permet establir un vincle de continuïtat quotidià entre els dos entorns. En ser aquests intercanvis breus, ja que l'educador/a no pot deixar d'atendre els infants per atendre els pares, s'han de preveure espais de trobada individual sense pressió de temps.

• L'agenda

Permet comunicar-se diàriament per escrit. L'escola informa regularment dels àpats, defecacions, son, a més d'altres informacions que cregui rellevants. Els pares, per la seva part, hi poden deixar per escrit les necessitats o particularitats de l'infant aquell dia en concret, amb la seguretat que seran rebudes per l'educador/a encara que siguin altres persones les que l'acompanyin a l'escola.

• Les entrevistes

Es preveu una entrevista inicial individual amb cada una de les famílies dels infants que s'incorporen de nou a l'escola amb la finalitat d'obtenir la major informació

possible sobre l'infant i les seves particularitats abans de començar l'escola. L'últim trimestre es realitza una altra entrevista per comentar el pas del seu fill/a a l'escola i la seva evolució, des del primer dia fins al moment de l'entrevista i, si normativament es requereix, els tutors i tutores n'informaran per escrit. Si durant el curs algun dels pares o dels membres de l'equip educatiu ho veuen necessari es poden programar altres entrevistes. A final de curs, els tutors i tutores informaran per escrit les famílies sobre l'evolució de l'infant.

• Els materials didàctics que reben les famílies

Amb l'objectiu de potenciar aquesta relació entre família i escola, cada centre, segons el seu projecte, i sempre garantint les bases pedagògiques de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals, realitzarà diferents materials amb la col·laboració de les famílies. Aquests també serviran per donar a conèixer a les famílies diferents aspectes que es treballen a les escoles bressol i, a la vegada, seran un recurs pedagògic més.

• També des de l'AMPA

Es pot proposar fer algun material concret però caldrà que estigui en concordança amb el projecte educatiu del centre i que la direcció de l'escola participi de la iniciativa.



COMUNICACIÓ COL·LECTIVA

En aquest tipus de comunicació prenen més preponderància les informacions generals que l'equip educatiu dóna a les famílies.

Tot l'equip pren la responsabilitat d'establir els mitjans concrets per fer arribar a totes les famílies tota la informació referent al funcionament de l'escola i als requeriments que aquesta fa als pares. També s'inclouen en la comunicació col·lectiva totes aquelles situacions en què els pares es puguin trobar, conèixer-se entre ells i formar-se sobre temes relacionats amb el desenvolupament dels seus fills i filles.

• Reunions

Al llarg del curs es convoquen trobades que serveixen per posar en contacte les famílies i donar-los informació sobre temes d'interès general, alhora que faciliten que les famílies es coneguin entre elles. La primera trobada es realitza abans de l'inici del curs escolar perquè coneguin l'equip educatiu, en especial l'educador/a del seu fill/a, així com en què consisteix el procés d'adaptació/familiarització i com poden ajudar el seu infant en aquest procés.

En aquesta primera presentació de l'equip, cal que les famílies coneguin el personal que atindrà els seus fills i filles i com s'organitza. Han de poder conèixer qui portarà la direcció de l'escola i qui serà l'educador o educadora referent del seu fill/a. També és el moment que les famílies han de conèixer el personal educador de reforç, presentant-los com a professionals de suport en la seva tasca.

Una altra reunió, a l'inici del curs, serveix per informar les famílies de la línia metodològica que es portarà a terme a l'escola i els trets generals de la dinàmica quotidiana del centre.

Les educadores també convocaran reunions per unificar criteris sobre temes evolutius com per exemple el control d'esfínters.

• Espais de reflexió

L'escola col·labora amb les famílies per organitzar tallers o sessions de formació i debat sobre temes educatius amb la presència d'experts. Es facilita l'assistència dels pares oferint servei d'acollida.

• Circulars

Durant el curs les famílies reben circulars informatives sobre convocatòries de reunions, programació, xerrades i tot tipus d'informació general que es vol fer arribar de forma ràpida. Aquestes comunicacions s'adjunten a les agendes o s'envien per correu electrònic.

• Cartelleres

Les escoles disposen de diverses cartelleres en espais ben visibles i freqüentats per les famílies. La cartellera d'informació general està destinada a totes les famílies, incloses les que no porten els fills a l'escola, s'hi penguen horaris, serveis que ofereix l'escola, horaris d'atenció de la direcció, dies de matriculació... Els pares també disposen d'una cartellera per anunciar-hi activitats, penjar-hi propostes, fotos, etc.

• Material audiovisual

Per mostrar als pares activitats que es fan a l'escola. L'ús dels mitjans audiovisuals a les escoles serà estrictament amb finalitats pedagògiques.

• La documentació

Es tracta de transmetre mitjançant imatges

i textos breus com és la vida dels infants a l'escola bressol, com són els processos, les descobertes, els aprenentatges, etc. L'objectiu és prendre consciència de la importància de centrar l'atenció en el procés d'aprenentatge més que no pas en el resultat. Documentar implica observar i fer visibles els processos i el desenvolupament de cada infant.



ACTIVITATS DE PARTICIPACIÓ

• Festes

L'escola col·labora en l'organització de les festes. Aquestes celebracions es faran un cop finalitzat l'horari escolar de tarda i suposarà la corresponent reorganització horària del personal educador per tal de participar plenament de les activitats que formen part de la programació anual.

• Elaboració de materials

L'escola promou que les famílies elaborin materials perquè l'infant els pugui compartir a l'escola com un element d'identificació, de continuïtat entre família i escola i de donar a conèixer al grup algunes quotidianitats o activitats especials de la seva família.



ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

• AMPA

Les EBM donen suport a l'AMPA oferint-los espai per reunir-s'hi, col·laborant en les seves propostes i mantenint una comunicació i una coordinació fluides.

• Consell Escolar de centre

Els pares escollits de cada escola formen part del Consell Escolar del seu centre i també del Consell Escolar Unitari de tots els centres de la Xarxa d'Escoles Bressol.

6.4. La relació amb l'entorn

Les escoles bressol estan obertes al barri participant en les activitats festives i donant a conèixer als infants els indrets o espais de la ciutat que es considerin interessants (biblioteca, mercat, parcs...). L'equip educatiu especifica cada any en la Programació general anual del centre (aprovala pel Consell Escolar) les sortides programades per als infants del grup de 2-3 anys. Aquestes sortides, a més de servir per conèixer l'entorn i estar relacionades amb els continguts treballats a l'aula, serveixen també per treballar els desplaçaments, per tenir una vivència en un context on les normes i límits poden ser diferents dels de l'escola i per generar formes diferents de comunicació i relació entre el grup.

6.5. L'atenció a la diversitat

• Diferències individuals

Una característica intrínseca de les escoles bressol és oferir a cada infant les ajudes necessàries segons la seva manera de ser i respectant el seu ritme maduratiu. Es parteix del respecte als interessos dels infants adaptant les propostes d'aprenentatge a les característiques del grup, però oferint un ampli ventall de possibles descobertes

perquè cada infant pugui triar la més adient per a ell. Les adaptacions a les particularitats de cada nen o nena no afecten únicament les activitats didàctiques sinó totes les accions quotidianes: estimulació, joc, canvi de bolquer, menjar... En totes les accions les educadores observen els infants per conèixer les seves particularitats i adaptar-ne l'ajuda.

“Ja des dels primers moments de vida, cada infant té un ritme i una manera particular de manifestar-se. Per tal d'ajudar al seu desenvolupament, caldrà respectar les diferències individuals de l'alumnat. Una vinculació afectiva per part de les persones educadores i un entorn acollidor faran que els infants tinguin confiança i se sentin atesos i ben acollits, i afavoriran un desenvolupament progressiu de manera adequada.” (*)

• Necessitats educatives especials i/o socials

Aquests alumnes, tal com estableix la normativa, tenen una plaça reservada a cada un dels grups de les escoles bressol. Per tal d'adjudicar-la, la Comissió d'Escolarització, amb l'assessorament d'experts, analitza les demandes realitzades i els documents aportats. La persona responsable del Servei d'Assessorament Psicopedagògic orienta i assessora l'equip educatiu sobre les necessitats específiques de cada un d'aquests infants i les respostes pedagògiques més adequades en coordinació amb altres serveis en què siguin atesos aquests infants.

(*) DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil (Annex 1. Elements del currículum).

6.6. Professionalitat, formació continuada i innovació

La professionalitat de cada membre de l'equip docent de les escoles bressol es posa de manifest no només per la seva titulació sinó també per la seva implicació en el projecte educatiu; en la seva tasca de donar el màxim de qualitat en les activitats diàries; en el seu compromís en els resultats i en la seva participació en el Pla de formació permanent.

El personal de les escoles bressol realitza un pla de formació cada curs amb la finalitat de reciclar els coneixements i adaptar-los a les noves demandes. A l'inici del curs cada equip debat sobre els temes que més interessin i posteriorment es posa en comú en els espais de coordinació comuns amb els altres centres per tal de tenir una planificació coherent de la formació de cada curs. Aquesta proposta de formació serà valorada per l'Ajuntament i també per l'empresa o empreses gestores que, com a tals, també hauran de proposar les formacions que creguin adients atesa la seva responsabilitat per la relació contractual amb cada membre de l'equip, i també en coherència amb el compliment de condicions establert per l'Ajuntament en els documents administratius (plecs de condicions tècniques i administratives).

Les propostes de formació es canalitzen per diferents vies: Ajuntament, empresa gestora i Pla de formació de zona (ofert per la Generalitat i organitzat a través del CRP).

Aquesta formació continuada ajuda a la reflexió sobre la pràctica educativa i motiva l'equip a introduir innovacions.

Un altre vessant formatiu és la realització d'intercanvis d'experiències entre els diferents equips de les escoles bressol municipals coordinades per la persona responsable del Servei d'Assessorament Psicopedagògic i del personal tècnic de l'Ajuntament que en fa la coordinació. A l'inici del curs s'estableix un calendari perquè tot el personal educador de cada escola pugui fer una estada als grups de les altres escoles del mateix nivell (grup d'edat). En finalitzar totes les estades es fa una sessió de tancament per cada nivell on, segons les observacions recollides, es fixen les modificacions metodològiques que es considerin més adients. Amb aquesta activitat es garanteix un bon coneixement entre professionals del mateix servei municipal, de l'adaptació de cada centre i equip de les línies generals metodològiques establertes i una possibilitat de millora facilitada no per experts, sinó pels seus companys i companyes.

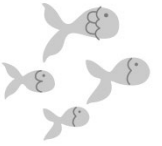


*“Els pares, mares o persones tutores i els centres han de cooperar estretament en l'educació dels infants, per tal de garantir la coherència educativa entre la família i el centre, que **són el primer referent afectiu dels infants i tenen la responsabilitat primera en llur educació.**”*





7. Activitats d'atenció, d'ensenyament i d'aprenentatge



A les escoles bressol totes les activitats, siguin d'atenció a les necessitats, de joc o les rutines diàries, serveixen al doble propòsit de tenir cura i d'educar. No obstant això, els/les educadors/es són conscients dels aspectes del desenvolupament que estan fomentant en cada una d'elles. És per això que en aquest apartat incloem les àrees d'aprenentatge, les rutines quotidianes i el joc. També en aquest apartat s'exposen la forma i els mitjans per atendre les necessitats en el període d'adaptació, per atendre cada infant en la seva diversitat i per avaluar i fer el seguiment del seu desenvolupament.

7.1 Àrees del currículum

Tal com diu el DECRET d'ordenació dels ensenyaments d'aquest primer cicle de l'educació infantil:

“Estructurar la intervenció educativa i els aprenentatges dels infants en diferents àmbits o àrees d'experiència i desenvolupament és una tasca complexa i sempre discutible. És imprescindible tenir present la globalitat amb què els infants actuen i aprenen, per això les activitats i els projectes de treball s'hauran de tractar de manera globalitzada.”

Per facilitar a les persones educadores la identificació dels continguts i de les activitats que els infants han de dur a terme per assolir els objectius, s'agrupen els continguts en els àmbits d'experiència i desenvolupament següents:

7.1.1. Àrea de descoberta d'un mateix i dels altres

En aquestes edats els infants van prenent consciència de si mateixos com a éssers individuals i únics.



PSICOMOTRICITAT

En aquesta descoberta el cos pren un paper molt rellevant. El personal educador afavoreix aquest desenvolupament respectant el lliure moviment dels infants, tenint cura de les necessitats físiques, anomenant parts del cos en les seves activitats quotidianes i propiciant activitats en què els infants puguin adquirir un domini i una autonomia cada cop més gran. Si bé en totes les activitats que participa l'infant està inclòs el moviment, els educadors/educadores planifiquen també activitats centrades específicament en el desenvolupament de la psicomotricitat. A aquest efecte, es disposa de materials lúdics específics per afavorir el desenvolupament psicomotor.



IDENTITAT PERSONAL

A les escoles bressol s'afavoreix que cada infant vagi prenent consciència de si mateix com un ser únic i especial amb el seu bagatge i vivències pròpies. Els educadors/educadores observen i responen a les necessitats diferents dels infants; des de l'inici cada infant té uns espais propis assenyalats amb la seva fotografia i el seu nom; se celebren els aniversaris fent-ne l'infant protagonista; els objectes portats de casa serveixen perquè, amb l'educador/a, es vagin fent conscients que tenen una vida pròpia i que la poden donar a conèixer als altres; el fet de no portar bata els permet mostrar una imatge de si mateixos més diferenciada.

A les escoles bressol municipals s'ha valorat el fet que els infants no utilitzin de manera habitual bata, sinó només en moments puntuals de manipulació de determinats materials. Es considera que d'aquesta manera es facilita un millor progrés de les possibilitats expressives i motores i ajuda a tenir una millor identificació personal.



LES RELACIONS PERSONALS

Totes les persones tenim la doble necessitat de ser (nosaltres mateixos) i de pertànyer (formar part de grups, sentir-se estimat i valorat).

L'equip educatiu afavoreix aquesta pertinença al grup i un entorn de relacions personals càlides per mitjà de diferents recursos.



RECURSOS ORGANITZATIUS

Treballar amb petits grups, buscar l'equilibri entre els components de cada grup, fomentar estones de treball conjunt, per parella, però també estones d'interacció individual amb l'educador/a.



ACTIVITATS

El "bon dia" que permet a tots els infants donar-se la benvinguda, i també prendre consciència del grup; els objectes elaborats per les famílies, quan es presenten a tot el grup, permeten a cada infant participar dels interessos i de la vida de cada un dels altres fora de l'escola; el joc, tots els moments de joc són espais idonis per relacionar-se lúdicament amb els altres.



SUPORT EMOCIONAL

En els moments difícils el personal educador utilitza diverses estratègies per ajudar el infants a superar-los i donar seguretat.



GESTIÓ DE CONFLICTES

En els conflictes quotidians que sorgeixen els educadors/educadores fan de mitjancers ajudant els infants a reflexionar, ensenyant-los a posar-se a la pell dels altres, donant alternatives a les conductes que puguin fer mal als altres i oferint mitjans per restablir la relació.



LÍMITS I NORMES

Malgrat que els infants, per la seva edat, necessiten un entorn molt flexible també necessiten unes normes i uns límits estables. L'equip educatiu és el responsable d'establir, donar a conèixer i fer complir les normes de convivència que facilitaran el respecte i la calidesa en les relacions.

7.1.2. Àrea de descoberta de l'entorn

L'infant ha de descobrir el món físic: els objectes amb les seves propietats i els seus possibles usos; el món natural i els seus fenòmens; el món social amb els usos i manifestacions de la seva cultura. És un camí que durarà tota la vida i, per tant, en aquests primers anys és important fomentar el seu interès a partir de l'experimentació, de la participació i de l'observació. L'equip educatiu fomenta aquest desenvolupament: en situacions de joc, proporcionant materials; amb el seu llenguatge, ajudant a prendre consciència; en les rutines, proporcionant una estructura d'activitats; en les sortides, possibilitant noves experiències; amb les propostes d'activitats d'experimentació i de transformacions; amb les cançons i festes, transmetent una cultura popular; marcant uns límits i unes normes, i mostrant una forma de relacionar-se amb l'entorn i amb els altres que els permeti adquirir uns valors morals.

7.1.3. Àrea de comunicació i llenguatges

En aquesta primera etapa l'infant fa una iniciació en la descoberta de l'ús del llenguatge corporal, verbal, musical i plàstic.

LLenguatge corporal i verbal

La comunicació de l'infant amb els altres s'inicia des del seu naixement a través del plor, els gestos, la mirada, els sons, el moviment, el contacte corporal, etc. Les educadores interpreten aquesta comunicació, li donen sentit i resposta afavorint una comunicació cada cop més precisa.

"Un ambient relaxat i una actitud receptiva per part de l'adult estimularan el progrés dels infants en la comunicació, en general, i en l'expressió corporal i oral. La melodia i la claredat en la parla de l'educador o educadora proporcionaran el model adient per al desenvolupament del llenguatge verbal. Cal posar especial atenció en la utilització d'un llenguatge no sexista ni androcèntric." (*)

D'altra banda, per comunicar-se i fomentar el desenvolupament del llenguatge oral, els adults educadors parlen amb els infants de forma individual, en petits grups o col·lectivament. En aquests intercanvis tenen cura d'oferir models assequibles als infants:

(*) DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil (Annex 1. Elements del currículum).

frases curtes, vocabulari senzill, èmfasi en les paraules clau, repeticions, etc. alhora que donen als infants moltes oportunitats per intervenir verbalment i rebre un *feedback*, per part de les educadores, en forma de reformulació o ampliació del que han dit. Els educadors/educadores escullen i acompanyen el seu llenguatge amb gestos, imatges, objectes per ajudar els infants a comprendre i a expressar-se millor. Algunes rutines diàries s'aprofiten perquè els nens participin en intercanvis comunicatius de saludar, donar gràcies, demanar, etc. Altres activitats són programades específicament per afavorir l'aprenentatge de conceptes i de vocabulari, com ara les cançons de falda i altres cançons populars que hi tenen un paper important. La lectura conjunta de contes (amb o sense text) també és una de les activitats a través de les quals es fomenten la comprensió i la expressió oral.

L'infant, des de molt petit, expressa la seva manera de ser i d'interpretar el món a través de tots els mitjans que se li posin a l'abast. Els educadors/educadores s'ocupen d'oferir materials, models i mitjans variats i engrescadors per fer que els infants coneguin i les manifestacions artístiques i en gaudeixin, i també produint les seves pròpies creacions a partir d'experiències diverses.



LLenguatge Musical

La música es treballa a totes les franges d'edat amb diferents recursos, panera d'instruments, caps de cançons, audicions i danses. Els infants descobreixen diferents elements de la música com els ritmes, els

sons de diferents instruments, el ball, etc. Prenen consciència del contrast entre soroll i silenci. Aprenen cançons populars. Utilitzen la música amb diferents finalitats: per divertir-se, com a element de cohesió i per relaxar-se.

A part d'aquestes aspectes més directament lligats a la música específicament, la forma de presentar les activitats pot servir per potenciar la memòria, les associacions i el llenguatge.



EL LLenguatge Plàstic

Una part de l'educació plàstica dels infants a les escoles bressol ve donada per l'observació d'un entorn curiosament decorat pel personal educador i que els serveix per incentivar l'interès per les formes, els colors, les imatges i les seves combinacions, que desperten el gust per l'estètica. D'altra banda, els infants tenen moments i materials específics (pintura de dits, fang, plastilina...) per crear les seves pròpies produccions.

7.2. El joc

El joc és una activitat plaent per mitjà de la qual els infants descobreixen característiques dels objectes, del món que els envolta i de si mateixos sense pressions i sense riscos. Les educadores o educadors escullen el moment i la durada del joc en funció de l'interès i de la disponibilitat dels infants. Durant el joc, donen la iniciativa als infants oferint-se com a acompanyants que comenten, festegen i suggereixen.

“De mica en mica, el joc individualitzat va deixant de ser solitari i l'infant va

gaudir del fet d'estar a prop dels altres. D'aquest joc paral·lel anirà sorgint l'interès per l'acció de l'altre i intentarà participar-hi. Respondre a les necessitats de joc vol dir preveure-ho en l'organització de tots els recursos: els espais i el temps primordial per jugar, materials específics i no específics, personal que sap acompanyar el joc, etc. L'actitud de l'adult serà fonamental per assegurar el gaudi i l'avenç de l'infant en el joc. A més, aquests recursos han de procurar donar resposta als diferents tipus de jocs propis de l'edat: manipulatiu, motriu, presimbòlic, de caire popular, simbòlic incipient, etc. El joc simbòlic reproduïx el món on vivim i així esdevé un element prioritari en la reproducció de les relacions socials basades en la distribució d'activitats i comportaments en funció del gènere, per la qual cosa el paper del personal educador serà fonamental per vetllar perquè la distribució de joguines i la participació en els jocs fomentin relacions més igualitàries allunyades de la reproducció d'estereotips i rols de gènere.” (*)

Si bé els infants són capaços de jugar amb tot allò que troben, els materials, els espais i l'acompanyament de l'adult poden fer que el joc sigui molt més enriquidor. Amb aquest propòsit, a les escoles bressol s'oferixen diferents propostes de joc, algunes

de les quals amb una organització més sistematitzada i estable, segons el moment evolutiu i l'edat dels infants.

7.2.1. Panera dels tresors

La panera dels tresors, activitat adreçada als nadons, de 4 a 12 mesos, es pot oferir un cop l'infant ja s'aguanta assegut. És una activitat d'exploració i de descoberta dels objectes d'ús quotidià pensada per proporcionar sensacions i estimular els sentits: descobrir i desenvolupar la vista, el tacte, l'oïda, el gust i el moviment del seu propi cos. En aquesta panera s'hi posen materials amb característiques diferents de so (en pressionar-los, fregar-los, en caure o picar entre ells o amb altres objectes); de color (tonalitats, matisos i combinacions), de temperatura (alguns absorbeixen ràpidament la temperatura del cos donant sensació de fredor, uns altres són més càlids i preserven la temperatura); de forma; de consistència; de textura. Els materials, que consisteixen en caixetes de fusta, collarets, tapes d'alumini, estris de batre ous, etc., són seleccionats entre els objectes quotidians aportats per les educadores i per les famílies, i es renoven periòdicament per mantenir l'interès i les possibilitats de descoberta. S'oferixen als infants uns seixanta objectes dins d'una panera sòlida, plana, sense nanses i prou forta perquè no la puguin bolcar. Durant el joc les educadores hi intervenen poc: deixen que siguin els infants els que manipulin i explorin

(*) DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil (Annex 1. Elements del currículum).

lliurement les sensacions i possibilitats que els ofereix cada objecte.

L'activitat s'ofereix alguns dies a la setmana i té una durada d'uns trenta minuts depenent de l'interès del grup.

7.2.2. Joc heurístic

Activitat proposada per a infants de 12 a 24 mesos en col·lectivitat i la seva temporització és de tot el curs, un cop per setmana, es realitza a partir d'un material no convencional, per estimular l'exploració i experimentació i descobrir possibilitats dels objectes. És el pas posterior a la panera dels tresors. Aquesta activitat afavoreix l'atenció dels infants, que manipulen objectes i fan accions diverses. El material d'aquesta activitat és de tres tipus:

- Objectes: petxines, pinyes, còdols, nous, roba, taps de suro, clauers, etc.
- Contenidors: recipients de cartró, metall o fusta fàcilment manejables per l'infant.
- Bosses de roba (40 x 40 cm) amb una veta a l'obertura per poder-les obrir i penjar-les.

A la segona part del joc els educadors/educadores ajuden els infants a fer la classificació dels materials a les diferents bosses. La recollida es considera una part important de l'activitat.

7.2.3. Joc simbòlic

Adreçat als infants de 24 a 36 mesos que, quan juguen, comencen a fer una elaboració simbòlica de les accions de la seva vida quo-

tidiana i de les relacions que els envolten.

El paper de l'educador/a és, primer de tot, el de "preparador/a de l'entorn", també de dinamitzador i organitzador del joc, donant pautes i eines perquè els infants puguin jugar entre ells respectant les normes i l'ordre establert. L'objectiu és que ho puguin fer de forma cada cop més autònoma i també amb una riquesa i diversitat més grans.



ELS RACONS DE JOC

La classe s'organitza per racons (Ex.: racó de nines, de la cuineta, dels metges, de la perruqueria, de les disfresses, etc.) Aquesta és una estratègia pedagògica que respon a les necessitats d'integrar les activitats d'aprenentatge a les necessitats bàsiques del nen, és un intent de millorar les condicions que possibilitin la participació activa de l'infant en la construcció dels seus coneixements. Els racons permeten que cada nen/a porti el seu ritme. Això ens dona la possibilitat de potenciar una educació més individualitzada i més personalitzada (s'adapta millor a la personalitat de cada infant i a les seves característiques).

Per dissenyar i abastar de materials els racons, es compta amb material didàctic adquirit en comerços especialitzats (cuinetes, encaixos, contes, etc.) però també es considera important disposar de materials d'ús quotidià (revistes, ampelles, roba vella, pinyes, petxines, brics de llet per fer arrossegadors, pots de iogurt per fer maraques...) i de rebuig. Aquests materials els poden aportar el personal de l'escola (docent o no docent) però també es demanen les aportacions de les famílies, que esde-

venen d'aquesta manera un altre element de coneixement i participació de les famílies en les activitats de l'escola.

7.3. Les rutines diàries

El dia a dia de les escoles bressol està marcat per unes accions que organitzen el temps, són les rutines diàries. Gràcies a aquesta estructuració que es repeteix diàriament l'infant és capaç d'anticipar-se a les accions, és a dir, l'ajuden a establir un ordre de les situacions que viurà donant-li seguretat i confiança.

D'entre aquestes rutines les activitats relacionades amb l'entrada i la sortida marquen l'inici i el final, entremig, els àpats, la higiene, el descans i el joc s'organitzen de forma diferent a cada edat en funció del moment evolutiu dels infants i segons els interessos o les motivacions diàries.

A les classes dels nadons les rutines vénen marcades per les seves necessitats bàsiques i els diferents ritmes de cada infant. Es respecten els horaris dels nens i nenes que varien diàriament i és fa més complicat distribuir el temps de forma homogènia. Cap al segon trimestre, quan els infants comencen a fer un any, el dia es comença a estructurar amb les entrades dels infants i les seves famílies, la dormida del matí, una estona de joc, el pati, el dinar, la migdiada, el berenar i l'arribada de les famílies per finalitzar l'estada a l'escola.

A les classes de 12 a 24 mesos s'hi comencen a introduir algunes rutines noves que impliquen una participació activa dels infants.

A les classes de 24 a 36 mesos aquestes rutines s'amplien amb la participació dels infants en tasques comunes, com per exemple: anar a buscar el carro del menjar, repartir els pitets, etc.

A continuació, s'amplia el contingut d'algunes d'aquestes rutines.



HÀBITS D'HIGIENE

El treball d'hàbits d'higiene és bàsic ja que compleix un dels objectius fonamentals de les escoles bressol: fomentar l'autonomia dels infants. Cada dia els infants repeteixen una sèrie d'accions en què es demana, en funció de les seves capacitats, però des de ben petits, la seva participació. Aquestes activitats són: rentar-se les mans abans dels àpats, posar-se el pitet, rentar-se les mans i la cara després de menjar, treure's i posar-se les sabates abans i després de la migdiada, endreçar la classe, desparar la taula i les activitats relacionades amb el canvi de bolquers als més petits, i anar al lavabo els més grans.



CANVI DE BOLQUERS

El canvi de bolquers és un moment privilegiat per establir relacions individuals entre cada infant i l'adult educador: els gestos i el llenguatge de l'educador/a han de ser respectuosos i dolços. Cal dedicar-hi el temps necessari perquè sigui agradable per a ambdós participants. Es realitza de manera que l'infant se senti lliure de moviments i pugui participar en l'acció. El canvi de bolquers no té un moment determinat sinó que es realitzarà sempre que sigui necessari.



CONTROL D'ESFÍNTERS

La majoria dels infants, prop dels dos anys, presenta un nivell d'autonomia considerable: desplaçament autònom, inici de la paraula per comunicar-se i una consciència cada cop més gran del seu cos. Aquests seran els indicadors que es pot començar a treballar amb ells el control d'esfínters. Aquest treball és importantíssim que es faci de manera conjunta, famílies i educadors/educadores amb acords en els dies en què es comença i les pautes que se seguiran.



ÀPATS

El moment de l'alimentació es dirigeix a cobrir unes necessitats bàsiques però també és un espai privilegiat per treballar hàbits, rutines, intercanvi social i l'autonomia de l'infant. És important que sigui una estona tranquil·la i que els infants puguin anar descobrint nous sabors i noves textures sense sentir-se obligats. La introducció de nous aliments sempre es pacta amb les famílies i es mira de fer-la conjuntament amb elles. Tant el personal de cuina com l'educador tenen cura en tot moment de seguir les normes d'higiene i manipulació alimentària.



DESCANS

En l'hora de descans es procura que hi hagi un ambient tranquil amb una temperatura i llum adequades. Es tracta d'acompanyar l'infant i facilitar-li la relaxació. L'organització de les aules té en compte les necessitats evolutives dels infants. En el grup de quatre mesos a un any s'adequa un espai exclusiu

per al descans, personalitzant els bressols perquè els infants els puguin reconèixer. En els grups d'un a tres anys, es disposen matalassos a terra per fer-hi la migdiada. Es procurarà que l'espai de la classe ocupat pels matalassos sigui el que estigui més protegit de la llum i el soroll. Les tasques de preparació de l'espai per dormir-hi seran compartides amb els infants en el grau que cada un pugui, atès el seu moment evolutiu.

Tot i haver-hi unes hores en què s'estableix fer el descans, es respecta la durada i la necessitat individual de descansar fora del moment proposat.

7.4. El procés de familiarització

Anomenem període de familiarització l'espai de temps que els infants, que assisteixen per primera vegada a l'escola bressol, necessiten per sentir-la com un espai segur i acollidor. També, per part dels pares i mares, és el període en què gradualment han de poder separar-se dels seus fills i filles atorgant tota la confiança al personal educador; la família també necessita el seu temps. Perquè la familiarització no suposi patiments innecessaris per a ningú, l'equip educador planifica les seves actuacions, preveu els detalls i observa l'infant per anar-se familiaritzant amb les seves necessitats.

En aquest procés també s'hi ha de incloure les educadores, perquè també necessiten aquesta familiarització amb les noves famílies i els nous infants.

Un factor important a tenir en compte és el temps d'estada a l'escola: els primers dies

l'estada és més curta, això possibilita que cada educador/a pugui atendre un nombre més reduït d'infants, els puguï observar millor i tingui més temps per comunicar-se amb les famílies. Les famílies entren a les aules per acompanyar el fill/a, facilitar-li la transició i fer un seguiment conjunt amb l'educadora d'aquest procés. A l'inici del període poden estar-s'hi una estona amb els fills/filles i gradualment es fa la separació.

A finals de curs s'organitza el calendari d'horaris reduïts per als nous infants que hi entraran al setembre. Aquest calendari marca uns mínims del període de familiarització que han de complir tots els infants que hi entren per primera vegada, inclosos els que s'incorporen a mitjan curs, i deixa la possibilitat d'allargar aquest període en funció de les necessitats de cada infant i de l'organització familiar.

Es fa el possible per facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar, valorant però, en cada cas, les necessitats dels infants.

Per als infants que ja han estat escolaritzats a l'escola bressol en cursos anteriors, s'estableixen unes pautes diferents per iniciar el curs.

7.5. L'avaluació

Durant els anys que l'infant està a l'escola bressol l'avaluació es fa de forma continuada a través de l'observació, amb dos objectius principals: fer un seguiment individual de l'evolució de cada infant i ajustar la intervenció de les educadores a aquesta evolució.

Cal tenir present sempre que:

“L'observació-avaluació és l'activitat educativa i sistemàtica de seguiment dels infants que duu a terme l'educador/a. La finalitat de l'observació-avaluació no és pronunciar-se sobre el grau d'èxit o fracàs dels infants en l'adquisició dels aprenentatges, sinó pronunciar-se sobre l'evolució dels processos educatius i l'assoliment de les intencions que són al seu origen.”

Tot i el seguiment continuat, de l'evolució de cada infant, l'equip educador disposa d'unes pautes d'observació basades en uns ítems concrets establerts segons l'edat de cada infant, que seran observades de manera sistemàtica un mínim de dos cops cada curs. Aquests ítems podran ser revisats i modificats atenent les valoracions dels equips educatius de les escoles bressol. Totes les valoracions de cada infant estaran recollides en els corresponents expedients i seran la base de la informació que es donarà a les famílies i als professionals que atendran els infants en propers cursos.

En finalitzar l'estada a l'escola bressol les educadores ofereixen, als centres en què els infants continuaran el segon cicle d'educació infantil, la possibilitat de tenir una reunió per fer un traspàs d'aquests coneixements. En tot cas, les escoles bressol lliuren a les respectives escoles on els infants faran el segon cicle de l'educació infantil un informe escrit individual de traspàs d'informació.

8. Altres serveis que ofereixen les escoles



Tot i que, al llarg del document, s'ha fet alguna referència als serveis complementaris que s'ofereixen a les escoles bressol municipals, a continuació es fa una petita descripció de cada un d'ells.

8.1. Espai Familiar

L'Espai Familiar és un servei psicoeducatiu i d'atenció a les famílies amb infants de 12 a 36 mesos no escolaritzats.

Aquest espai acull un màxim de 12 famílies, dos dies alterns per setmana, durant dues hores i mitja, de 10 a 12.30 h o de 16 a 18.30 h. S'inicia el servei amb un nombre mínim d'inscrits i en la franja horària més sol·licitada. L'organització dels dies i horaris es fa de forma coordinada entre totes les escoles bressol municipals per poder oferir a les famílies una oferta diversificada que s'ajusti a les seves possibilitats.

L'espai on es realitza aquest servei està especialment pensat per a aquesta finalitat. Es tracta d'un espai ampli ben il·luminat i ventilat, en què es poden diferenciar, per la disposició del mobiliari, diferents zones:

- L'entrada, on es reben les famílies i es preparen per començar l'estada.
- La zona de joc, organitzada per racons.
- La zona de reunió dels adults on les famílies poden seure amb comoditat i parlar d'experiències, neguits i inquietuds sobre el desenvolupament dels seus fills.

- La zona d'aigua, en què hi ha el canviador de bolquers i lavabos per als adults i per als infants.

Els objectius de l'Espai Familiar són oferir als infants un entorn segur i estimulante en què puguin relacionar-se amb altres infants i gaudir d'experiències de socialització complementàries a les de casa, a més de possibilitar a les famílies que puguin observar els seus fills/filles en aquest nou entorn; observar altres adults i professionals relacionant-se amb els seus infants; relacionar-se i parlar amb altres famílies de l'educació dels més petits i comptar amb l'ajuda d'experts per resoldre dubtes.

Aquest Espai és atès per dues persones de l'equip educatiu (un educador/a referent i un educador/a de reforç) que planifiquen les activitats per als infants, organitzen els espais i els materials per dur-les a terme, atenen les famílies i dinamitzen els debats.

8.2. Espai Nadó

L'Espai Nadó és un servei psicoeducatiu d'atenció als infants menors d'un any, no escolaritzats, i les seves famílies.



Aquest servei acull un màxim de 10 famílies un cop per setmana, durant dues hores, de 10 a 12 h o de 16 a 18 h. S'inicia el servei amb un nombre mínim d'inscrits i en la franja horària més sol·licitada.

L'objectiu prioritari d'aquest espai és oferir a les famílies un moment de trobada i reflexió en què juntament amb experts puguin resoldre dubtes i adquirir nous coneixements útils per la seva funció materna i paterna.

Aquest Espai també és atès per dos membres de l'equip educatiu (referent i reforç) que planifiquen les sessions, atenen els interessos i/o inquietuds dels participants, organitzen els espais i els materials, atenen les famílies, dinamitzen els debats i valoren les possibles aportacions d'experts.

8.3. Ludoteca

La Xarxa d'Escoles Bressol Municipals compta amb una ludoteca ubicada a l'Escola Bressol Municipal La Marina.

Aquest servei està obert (amb inscripció prèvia) a infants de 4 a 36 mesos acompanyats d'un adult, i als infants de 3 anys (que estiguin cursant P3) a 6 anys que només han d'estar acompanyats per un adult un dia, quinzenalment, en què es fan activitats conjuntes amb les famílies. Hi ha dues modalitats d'inscripció: de dos dies (dimarts i dijous) i de tres dies (dilluns, dimecres i divendres). L'horari en tots els casos és de 17 a 19.30 hores.

L'objectiu de la ludoteca és oferir als infants un espai de joc lliure basat en un projecte educatiu i dotat amb un fons lúdic educatiu divers i extens, que sempre compta amb el suport de personal especialitzat.

Les dues persones especialistes responsables de l'espai s'encarreguen de seleccionar els materials, organitzar-ne els espais, tenir cura de les relacions personals i de proposar activitats lúdiques diverses i enriquidores.

D'altra banda, aquest espai i els seus materials es posen a la disposició de les escoles del municipi, dos dies per setmana, perquè els infants de segon cicle d'educació infantil en puguin gaudir acompanyats pel seu mestre/mestra.

Tota la programació i activitats que es realitzen als espais familiars, Espai Nadó i ludoteca es regeixen pel mateix ideari i fonaments pedagògics que les escoles bressol municipals.

Cada escola bressol gestiona la inscripció dels serveis complementaris que ofereix, tot i que en els espais de coordinació entre centres es posa en comú la situació de cada servei per tal d'establir accions que facilitin el bon funcionament de tots ells.

Des del Servei d'Assessorament Psicopedagògic també es fa un acompanyament al personal educatiu responsable d'aquests serveis, i també a les famílies i infants amb algun tipus de necessitat educativa especial.

8.4. Servei d'assessorament psicopedagògic

L'infant es desenvolupa progressivament a partir de les seves pròpies capacitats i de les relacions que estableix amb el seu entorn més proper: família i escola. Des d'aquesta visió on els factors biològics, psicològics i socials interactuen i influeixen en l'infant, s'ofereix el Servei d'Assessorament Psicopedagògic, que treballa des de la prevenció, la detecció i, si es dóna el cas, la intervenció dels possibles desajustaments que pugui presentar amb la finalitat de promoure les millors condicions per al seu desenvolupament.

El Servei d'Assessorament Psicopedagògic té com a **objectius principals**:

- Formar part de la xarxa de serveis d'atenció a la petita infància del municipi.
- Prevenir i detectar precoçment les possibles dificultats en el desenvolupament dels infants de les escoles bressol municipals.
- Garantir l'atenció psicopedagògica dels infants amb necessitats educatives específiques i de les seves famílies dins l'àmbit educatiu.
- Oferir suport a l'equip educatiu en la seva tasca i assessorar-lo en la intervenció amb infants amb necessitats educatives específiques (especials i/o socials).
- Facilitar la coordinació entre les escoles bressol municipals i els serveis externs

d'atenció a la petita infància, garantint un treball transversal.

- Supervisar la correcta elaboració i actualització dels documents bàsics de cada centre de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals.
- Vetllar per la bona posada en pràctica de les pautes metodològiques establertes al Projecte Educatiu Marc de la Xarxa d'Escoles Bressol.
- Avaluar els serveis que s'ofereixen a les escoles bressol municipals i fer-ne propostes de millora.

El servei s'ofereix a cada escola bressol municipal amb una periodicitat aproximada d'un dia a la setmana i se segueixen uns protocols d'actuació establerts tant a nivell intern (recull de demandes de l'equip educatiu, observacions, reunions amb les educadores, intervencions a l'aula, entrevistes amb la família, etc.) com a nivell extern (coordinació amb altres serveis com ara CDIAP, Serveis Socials, EAP, etc.), així com amb els tècnics referents municipals.

Tot i que en aquest servei es prioritza l'atenció als infants escolaritzats, també en poden fer ús les famílies usuàries dels serveis d'Espai Familiar, Espai Nadó i ludoteca sempre que ho requereixin.

Les funcions més detallades del/de la professional referent del Servei d'Assessorament Psicopedagògic consten detallades a l'apartat 5.2.1.



Notes



XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VILADECANS

- **Escola Bressol Municipal LA GINESTA**
Av. Can Palmer, 123
Tel. 93 658 66 76
a/e: ebressol_laginesta@viladecans.cat
- **Escola Bressol Municipal LA MARINA**
Av. Germans Gabrielistes, 9
Tel. 93 659 18 83
a/e: ebressol_lamarina@viladecans.cat
- **Escola Bressol Municipal LA MUNTANYETA**
Av. Miramar, 8
Tel. 93 659 15 48
a/e: ebressol_lamuntanyeta@viladecans.cat
- **Escola Bressol Municipal LA PINEDA**
C. Marià Sanjuán, 2
Tel. 93 637 96 00
a/e: ebressol_lapineda@viladecans.cat

#EXITEDUCATIU



WWW.VILADECANS.CAT

