



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE JARDINERIA PER A L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Índex de continguts

1. OBJECTE DEL PLEC.....	2
2. ESPECIFICACIONS DEL SUBMINISTRAMENT.....	2
3. OPERATIVA DELS SUBMINISTRAMENTS.....	2
4. PREU DEL MATERIAL.....	2
5. LLIURAMENT DEL MATERIAL A SUBMINISTRAR.....	3
6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA.....	3
7. QUALITAT DEL MATERIAL DE JARDINERIA.....	4
8. OPERATIVA DE LES COMANDES.....	4
9. FACTURACIÓ.....	5
10. INTERLOCUTOR/RESPONSABLE.....	5
ANNEX 1.....	5



1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és la definició de les característiques tècniques per al subministrament del material de jardineria pels parcs i espais verds municipals de la ciutat de Granollers.

2. ESPECIFICACIONS DEL SUBMINISTRAMENT

El subministrament que es contracta és el subministrament de material de jardineria pels parcs i espais verds municipals de l'Ajuntament de Granollers.

El material de jardineria es el que s'utilitza de forma habitual en les accions de conservació i manteniment dels espais verds i es relacionen a la llista de l'Annex 1.

Podem agrupar aquest material en dos grups; el d'àrids i substrats i el de fustes i complements.

Dins del grup d'àrids i substrats trobem els materials que actuen com a substrat de plantacions o bé pel manteniment dels paviments tous dels espais verds (sauló, enceball, graves...)

Al grup de fustes i complements trobem elements fabricats en fusta que s'utilitzen tant a les tasques de plantacions (tutors o aspratges), com a tractament de límits (travesses, rodons, taulons...).

Com a complements a l'àmbit de la jardineria podem parlar entre d'altres, de malles anti arrels, malles d'ombreig, gabions...sempre dins de l'àmbit de la jardineria.

3. OPERATIVA DELS SUBMINISTRAMENTS

Durant la fase d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a subministrar els articles esmentats a l'annex 1, d'acord amb els materials i característiques requerides per l'Ajuntament de Granollers en cada cas.

Si en alguna ocasió, l'empresa es veies obligada, per causes alienes a la seva voluntat, a canviar les característiques d'algun subministrament, ho hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Granollers i no podran fer-ne la substitució fins que no tinguin la seva autorització expressa. L'article substitutori, en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït.

4. PREU DEL MATERIAL

Els preus unitaris màxims són els que figuren a l'annex 1. Hauran d'estar expressats en euros i com a màxim amb dos decimals (excepte l'IVA). Les empreses hauran d'oferir un % de descompte o baixa lineal, sobre els preus de sortida. Els preus oferts no podran ser modificats a l'alça durant la vigència del contracte.



5. LLIURAMENT DEL MATERIAL A SUBMINISTRAR

Per les característiques específiques del Servei, que habitualment ha d'atendre actuacions imprevistes i d'urgència, és molt difícil fer previsions de necessitats i temps de material a consumir, per això es plantegen dos sistemes de subministrament:

- Recollida directa de material al magatzem de l'empresa, per part del personal del servei de Medi Ambient i Espais Verds (sistema prioritari a emprar). Sistema que ofereix la màxima immediatesa del material i a la vegada el control i supervisió de la qualitat i característiques del producte. També podrà anar l'empresa adjudicatària del contracte de manteniment d'espais verds, si és el cas, previ avís per part de l'Ajuntament de Granollers.
- L'empresa transporta, a partir de l'acceptació del pressupost previ, el material vegetal fins al magatzem dels jardineros municipals, al parc Firal, C. Londres cantonada Av. Europa 08402 de Granollers, en horari de 7 a 9h; o al lloc que, dins del municipi de Granollers, s'indiqui per part del Servei.

Per a poder donar resposta a les necessitats de subministrament de material amb la màxima celeritat, disponibilitat, eficiència i sostenibilitat el servei de Medi Ambient i Espais Verds valorarà molt positivament el temps en disposar dels materials i el lloc de lliurament, respecte a les seves zones d'actuació (els parcs i espais verds municipals).

En tot cas, el lloc de lliurament serà especificat per l'Ajuntament de Granollers.

El termini màxim de lliurament serà de 72 hores (en dies laborables) a partir de la comunicació al proveïdor.

Sí, excepcionalment, es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar amb 24 hores d'antelació, el motiu i la data prevista de lliurament, al respectiu responsable de la compra i aquest podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda.

6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA

L'empresa emetrà factura d'acord amb els preus unitaris i la baixa oferta i que s'indicarà en les comandes emeses. Les factures que no incloguin el número de comanda, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.

Es poden fer lliuraments parcials sempre que s'informi de les dates de lliurament de la totalitat del material i prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Una vegada subministrada tota una comanda, s'emetrà la corresponent factura. L'empresa estarà obligada a realitzar els subministraments del material objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec.

En cas que el proveïdor no respecti les condicions establertes, l'Ajuntament de Granollers podrà aplicar les penalitzacions i/o sancions corresponents establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.



L'empresa serà la responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte del subministrament fins al seu lliurament en el lloc especificat per l'Ajuntament de Granollers en la comanda corresponent. En conseqüència, l'empresa haurà de disposar d'un espai de magatzem amb estoc suficient i en condicions òptimes per tal de garantir el lliurament dels materials en el terminis expressat en el present plec.

Els subministraments seran validats per l'Ajuntament de Granollers. Sense la prèvia validació no s'entendran els béns lliurats i per tant, els proveïdors no podran emetre la corresponent factura.

7. QUALITAT DEL MATERIAL DE JARDINERIA

Els serveis tècnics municipals podran comprovar el material a subministrar i quedaran sotmeses a la seva aprovació.

Els elements subministrats hauran de reunir les condicions següents:

- a. El material haurà de presentar un perfecte estat, sense signes d'haver patit males condicions d'emmagatzematge, transport o descàrrega.
- b. El material complirà normativa i característiques per a poder ser utilitzat de forma segura a l'espai públic en l'àmbit de la jardineria. Per aquest motiu es podran demanar en qualsevol moment certificacions i característiques tècniques dels materials. En el cas concret dels elements de fusta, hauran de disposar del certificat de tala sostenible PEFC, SGS/ QUALIFOR i FSC.
- c. El material subministrat haurà de ser el demanat per l'Ajuntament de Granollers. En el cas de ser material similar al demanat, no es podrà subministrar sense la comunicació d'aquesta variant i l'aprovació posterior per part del Servei.
- d. Un cop encarregat el material mitjançant el document de comanda, s'haurà de subministrar en el temps convingut i l'empresa adjudicatària haurà de comunicar la seva disponibilitat al tècnic municipal. Si a causa de condicions externes, l'ajuntament no pot recollir el material en el termini ofert, es podrà pactar un termini superior.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a substituir el material defectuós, o que no es corresponguessin amb els oferts, en el termini màxim de tres dies laborables des del requeriment fet per l'Ajuntament. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a l'Ajuntament de Granollers.

8. OPERATIVA DE LES COMANDES

Per a la realització de les comandes de material vegetal, derivades del contracte de subministrament, es procedirà de la següent manera:

- Els materials subministrats es facturaran en base als preus unitaris del present plec amb el % de baixa lineal ofert.



- Els preus unitaris dels materials a subministrar no podran ser superiors a l'oferta presentada.

9. FACTURACIÓ

Tota factura emesa pel proveïdor haurà de portar el corresponent número de comanda.

Les factures portaran relacionats els diferents materials, el seu cost amb l'IVA corresponent i dirigides al servei de Medi Ambient i Espais Verds.

L'empresa proveïdora emetrà una factura, d'acord amb la comanda realitzada amb els preus unitaris i el % de baixa lineal que hagin ofert en aquells articles.

10. INTERLOCUTOR/RESPONSABLE

Les empreses designaran un responsable dels subministraments el qual serà l'interlocutor únic i tindrà poders suficients per a la gestió de l'execució del contracte.

ANNEX 1

RELACIÓ DE MATERIAL DE JARDINERIA A SUBMINISTRAR

Substrats per a jardineria (enceball, torba, fibres vegetals...)

Àrids per a jardineria (sauló, gresa, ull de perdiu, graves de drenatge....)

Esmenes o productes aplicables en l'àmbit de la jardineria (adobs minerals, quelats, productes per manteniment basses...)

Elements de fusta tractada amb autoclau nivell IV (pal tornejat, eco travesses, fustes planes...)

Preu transport hora

Preu saca Big-bag

Contenidors, testos, jardineres, etc. de diversos materials

Preus unitaris de referència:

UT	DESCRIPCIÓ	PREU sense iva
saca	Sorra natural (Sorra de Bellpuig) 0/2mm	86,52 €
saca	Sorra rentada (Santa Coloma)	47,67 €
tona	Sauló	18,50 €
saca	Sauló	23,95 €
ut	Corretja entutorar 3,5 CM X 25M + bossa amb 25 cibelles	39,60 €
kg	Quelat de ferro Massó, paquet 500 g	15,97 €
kg	Sac de 5kg llavor gespa sparring	49,14 €
ut	Fusta plana 9,5x2,1x300	10,42 €



saca Ceràmica triturada	64,08 €
saca Substrat universal	49,50 €

Granollers , novembre 2025

El cap del servei de Medi Ambient i Espais Verds