



Ajuntament dels Pallaresos

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CASAL D'ESTIU, NADAL, DISSABTES I COLÒNIES D'ESTIU AL TERME MUNICIPAL DELS PALLARESOS.

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte
- Clàusula 3. Procediment i forma de contractació
- Clàusula 4. Règim jurídic aplicable
- Clàusula 5. Divisió en lots
- Clàusula 6. Durada del contracte
- Clàusula 7. Perfil del contractant
- Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònica
- Clàusula 9. Procediment de selecció i adjudicació
- Clàusula 10. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 11. Existència de crèdit
- Clàusula 12. Revisió de preus
- Clàusula 13. Acreditació de l'aptitud per contractar
- Clàusula 14. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional
- Clàusula 15. Presentació de proposicions i documentació administrativa
- Clàusula 16. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 17. Desempat
- Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- Clàusula 19. Garanties
- Clàusula 20. Mesa de contractació
- Clàusula 21. Obertura i valoració de les ofertes
- Clàusula 22. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Clàusula 23. Adjudicació del contracte
- Clàusula 24. Renúncia i desistiment
- Clàusula 25. Formalització del contracte
- Clàusula 26. Penalitats
- Clàusula 27. Termini de garantia
- Clàusula 28. Condicions especials d'execució
- Clàusula 29. Responsabilitat del contractista
- Clàusula 30. Obligacions dels contractistes
- Clàusula 31. Regles especials respecte del personal laboral de les empreses contractistes
- Clàusula 32. Modificació del contracte
- Clàusula 33. Successió en la persona del contractista
- Clàusula 34. Cessió del contracte
- Clàusula 35. Resolució del contracte
- Clàusula 36. Confidencialitat i tractament de dades
- Clàusula 37. Suspensió del contracte
- Clàusula 38. Subcontractació
- Clàusula 39. Responsable del contracte
- Clàusula 40. Règim jurídic del contracte
- Annex I. Model de declaració responsable
- Annex II. Declaració solvència
- Annex III. Declaració responsable Allotjament de dades.





Ajuntament dels Pallaresos

Annex IV. Model contracte de contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals.
Annex V. Proposta sotmesa a un judici de valor.
Annex VI. Proposta econòmica.

Autorització consulta de dades

Clàusula 1. Objecte del Contracte

1.1 Definició del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de monitoratge, dinamització i gestió del Casal d'Estiu, del casal de Nadal, casal dels dissabtes i les colònies d'estiu del municipi dels Pallaresos, adreçat a infants de 13 a sisè de primària, durant els períodes no lectius corresponents a les vacances escolars d'estiu, de Nadal i els dissabtes. Aquest servei, organitzat per l'Ajuntament dels Pallaresos, es configura com una eina de suport a les famílies i alhora com una oferta educativa i de lleure de qualitat.

Té per finalitat:

- **Facilitar la conciliació familiar i laboral** durant els períodes de vacances escolars i els caps de setmana.
- **Oferir una programació lúdica i pedagògica de qualitat**, basada en valors educatius, esportius, socials i culturals.
- Fomentar actituds com la **cooperació, la igualtat, la inclusió, la sostenibilitat, el respecte i el treball en equip**.
- Promoure **hàbits saludables** mitjançant activitats físiques, creatives i de contacte amb la natura.
- Garantir un entorn **segur, estimulant i afectiu** per a tots els participants, mitjançant un equip de professionals amb titulació reglada segons el **Decret 267/2016, de 5 de juliol**, sobre les activitats d'educació en el lleure amb menors d'edat.

Aquest contracte es classifica, d'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), amb el següent codi:

- **92000000-1**: Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

1.2 Lloc de prestació del servei objecte del contracte.

El servei objecte d'aquest contracte, consistent en la prestació, gestió i execució del **casal d'Estiu, casal de Nadal, casal dels dissabtes i les colònies d'estiu** adreçat a infants del terme municipal dels Pallaresos, es durà a terme **en equipaments municipals cedits per l'Ajuntament**, que seran adequats, accessibles i suficients per a les activitats previstes.





Ajuntament dels Pallaresos

Els principals espais on s'executarà el servei són els següents:

1.Casal d'Hostalets

Ubicació: Carrer Empordà, 1, 43151, Els Pallaresos

Ús previst: Activitats educatives i lúdiques, jocs interiors i tallers.

2.Sala Polivalent

Ubicació: Avinguda Catalunya, 43151, Els Pallaresos

Ús previst: Jocs col·lectius, activitats físiques, jocs interiors, jocs motrius.

3.Escola Sant Sebastià

Ubicació: Avinguda Catalunya, 12, 43151, Els Pallaresos

Ús previst: Activitats educatives i lúdiques, jocs interiors, activitats físiques i tallers.

L'Ajuntament posarà aquests espais a disposició de l'empresa adjudicatària **en condicions adequades d'ús i seguretat**, i l'adjudicatària es compromet a mantenir-los en bon estat, fer-ne un ús responsable i retornar-los en les mateixes condicions de conservació al final de cada període de servei.

L'ús dels espais podrà estar subjecte a **coordinació amb altres serveis municipals**, i qualsevol canvi en la ubicació habitual es comunicarà amb antelació a l'empresa adjudicatària.

1.3 Estructura del contracte:

Atesa la naturalesa del servei a prestar no és convenient la divisió en lots ja que d'acord amb Article 99.3 de la LCSP, aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per als diversos lots posant en risc la correcta execució del contracte. La licitació per lots també suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat.

Així mateix, es licita el contracte de forma conjunta, atès que totes les activitats venen actualment regulades pel mateix Decret 267/2016, de 5 de juliol de 2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i per tant es poden entendre com un servei únic.





Ajuntament dels Pallaresos

1.4 Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18 del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- **92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius**

1.5 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient i inclouen el següent:

- Oferir una oportunitat als infants i joves de gaudir de diferents experiències de lleure educatiu i esport durant les vacances d'estiu, de nadal, els dissabtes i les colònies d'estiu, i alhora facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral a les famílies del municipi.
- Impacte social: El Casal d'Estiu, de Nadal, dels dissabtes i les colònies d'estiu té un paper important en la cohesió social de la comunitat.

L'Ajuntament no disposa, naturalment, dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

En conseqüència, la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè el servei esmentat és necessari per donar compliment als fins institucionals de l'Entitat, en els termes de l'article 28 de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Ajuntament dels Pallaresos

Clàusula 3. Procediment i forma de contractació.

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP) i subjecte a regulació harmonitzada.

Procediment: Obert (art. 156 i següents de la LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Inscripció al RELI: No obligatòria per participar en aquesta licitació

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 4. Règim Jurídic aplicable

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà d'acord amb aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Es cataloga com a contracte de serveis.

Així mateix, la prestació objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

La present contractació es regirà per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades





Ajuntament dels Pallaresos

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- La Llei 17/2011, de seguretat alimentària i nutrició.
- El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- El Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- La Llei orgànica 25/2015, de 28 de juliol, publicada en el BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). Resolució EMO/1528/2015 de 25 de juny. DOGC núm. 6910 de 10.7.2015.
- Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Actualització de taules retributives.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament dels Pallaresos

Clàusula 5. Divisió en lots

No es considera adient la divisió del contracte en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Suposaria un risc per a l'execució correcta del contracte a causa de la seva naturalesa, ja que cal coordinar les diferents prestacions que engloba el contracte perquè totes elles estan interrelacionades

Clàusula 6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte s'estableix en un **període d'un (1) any amb possibilitat de d'una pròrroga de dos anys (2), a comptar a partir de la formalització del contracte**, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

Total termini d'execució amb pròrroques: **3 anys**.

Aquesta pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i el seu preavís haurà de ser com a mínim de dos mesos abans de la finalització del contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

D'acord amb el Decret 179/1995 (ROAS) i l'article 29.4 de l'LCSP, quan al venciment final del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 7. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=pallaresos&reqCode=viewDetail&idCap=7923223&

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.





Ajuntament dels Pallaresos

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònica

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques







Ajuntament dels Pallaresos

Clàusula 9. Procediment de selecció i adjudicació

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació serà el següent:

- Forma d'adjudicació: oferta més avantatjosa
- Tramitació: ordinària
- Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat
- Tipus de contracte: serveis

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula setzena.

Clàusula 10. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)

A continuació es calcula el cost hora d'acord amb la resolució esmentada anteriorment:

CÀLCUL DEL COST DEL PREU HORA DELS PROFESSIONALS

	Sou brut anual a partir setembre 2025*	Cost d'empresa a partir setembre 2025 (sou brut +33% ss)	Preu hora brut a partir de setembre 2025(sou/jornada anual **)	Cost hora empresa curs 2026	Cost Mitjà d'hora empresa durant la licitació any 2026-2028****
Coordinador/a	20.814,89	27.683,80	12,28	16,33	17,22
Monitor/a	17.860,51	23.754,47	10,53	14,01	14,78
Vetllador/a***	17.860,51	23.754,47	10,53	14,01	14,78

*Sou brut anual grup III (Personal d'Intervenció) 1 de setembre de 2025 (annex 1 de l'acord de revisió salarial):





Ajuntament dels Pallaresos

- Coordinador/a activitats:
- Monitor/a d'educació en el lleure:

** Jornada anual 1695 hores, 37,5 hores setmanals (art. 48.1 del conveni)

*** No especificat al conveni. Assimilat al monitor.

Es preveu vetllador per atendre les necessitats especials

**** Per calcular el cost d'hora del serveis professionals s'ha realitzat una mitjana aritmètica dels salaris dels professionals necessaris en aquesta licitació de l'acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys de licitació.

	Sou brut aritmètic	Cost empresa aritmètic (33%)	Preu hora brut jornada aritmètica	Cost hora empresa Aritmètic durant la licitació
Coordinador/a	21.955,76	29.201,16	12,95	17,22
Monitor/a	18.839,45	25.056,46	11,11	14,78
Vetllador/a***	18.839,45	25.056,46	11,11	14,78

A.CASAL D'ESTIU

NECESSITAT DE PERSONAL CASAL

	1era set	2ona set	3era set	4ta set	5ena set
Infants 2025*	69	121	153	126	113
Previsió infants 2026**	75	133	168	138	124
Coordinador/a	1	1	1	1	1
Monitors/es	8	14	17	14	13
Vetlladors/es	1	1	1	1	1

NECESSITATS DE PERSONAL AL MENJADOR





Ajuntament dels Pallaresos

	1era set	2ona set	3era set	4ta set	5ena set
Infants menjador 2025*	45	49	57	45	44
Previsió infants 2026**	50	55	62	50	49
Coordinador/a	1	1	1	1	1
Monitors/es	3	3	3	3	3
Vetlladors/es	1	1	1	1	1

*Es té en compte el nombre d'inscrits per setmana de l'any 2025 com a referència.

**Es preveu un augment d'un 10%.

JORNADES I HORES PROFESSIONALS

Professional	Jornada	Numero professionals per setmana	Nombre de professionals sumant setmanes	Hores totals d'activitats	Hores preparació	Hores totals	Cost empresa
Coordinador/a	37,5	1-1-1-1-1	5	180 h (primera setmana 4 dies)	25	205	3.530,10€
Monitor/a base de 8:45-13:15h, mes 1h reuniódivendres	22,5	5-11-14-11-10	51	1175,5 h (primera setmana 4 dies)		1175 h	17.373,89 €
Monitor/a casal + acollida + menjador. Horari de 7:45-15:15h	37,5	3-3-3-3-3	15	540 h (primera setmana 4 dies)		156 h	7.981,20 €
Vetllador/a. De 8.45-15,15 h	32,5	1-1-1-1-1	5	156 h (primera setmana 4 dies)		156 h	2.305,08€
Preparació *	15	3-3-3-3-3	15		225	225	3.322,50€
							34.015,37 €

Monitor base només realitza servei casal estiu

Monitor casal + acollida + menjador

*Preparació una setmana abans de començar el casal, dies laborals de 7,5 hores.





Ajuntament dels Pallaresos

ALTRES COSTOS INCLOSOS

- Material d'activitats, autobusos de sortides, activitats i càtering: 7.128 €

PRESSUPOST TOTAL ANUAL CASAL ESTIU

Concepte	Import sense IVA
Cost de personal	34.516,37 €
Material, autobusos, ETC.	7.128,00 €
TOTAL GENERAL	41.644,37 €

B. CASAL DE NADAL

NECESSITAT DE PERSONAL CASAL

	Dies de casal 4 dies
Infants 2024*	55
Previsió infants 2026**	61
Coordinador/a	1
Monitors/es	9

*Es té en compte el nombre d'inscrits pel casal de nadal de l'any 2024 com a referència.

** Es preveu un augment d'un 10%.

JORNADES I HORES PROFESSIONALS





Ajuntament dels Pallaresos

Professional	Jornada	Numero professionals per dia	Hores totals d'activitats	Hores preparació	Hores totals	Cost empresa
Coordinador/a	4,5 h/dia	1	18 h (4 dies)	10	28 h	482,16 €
Monitor/a de *8:45-13'15 h	4,5 h/dia	6	108 h (4 dies)	3 x 6= 18	126,00 h	1.862,28 €
						2.344,44 €

- ALTRES COSTOS INCLOSOS**

Material d'activitats i contractació d'activitats (infables, etc) 1.500 €

PRESSUPOST TOTAL ANUAL CASAL DE NADAL

Concepte	Import sense IVA
Cost de personal (costos directes)	2.344,44 €
Altres costos	1.500,00 €
TOTAL GENERAL	3.844,44 €

C. CASAL DE DISSABTES

NECESSITAT DE PERSONAL CASAL

	Dissabtes
Previsió infants 2026*	20





Ajuntament dels Pallaresos

Monitors/es	2
-------------	---

*Màxim aforament del casal dels Hostalets

JORNADES I HORES PROFESSIONALS

Professional	Jornada	Numero professionals per cap setmana	Nombre de professionals sumant els caps setmanes	Hores totals amb preparació inclosa	Cost empresa
Monitor/a de *9.30-13.30 h	4 h	2-2-2-2-2 2-2-2-2 2-2-2-2 2-2-2-2 2-2-2-2-2 2-2-2-2 2-2-2-2 2-2-2-2-2 2-2-2-2 2-2-2-2	86	344,00 h	5.084,32 €
					5.084,32 €

*Per calcular la ràtio de monitors s'ha tingut en compte el número de participants a partir de 3 anys.

Els monitors disposaran d'una hora diària d'atenció indirecta per preparació d'activitats.

Altres costos de material: 1.000 €

PRESSUPOST TOTAL ANUAL

Concepte	Import sense IVA
Cost de personal (costos directes)	5.084,32 €





Ajuntament dels Pallaresos

Cost de material	1.000,00 €
TOTAL GENERAL	6.084,32 €

D. COLÒNIES 2026

Places màximes: 35 participants

Personal necessari:

- 3 monitors del lleure
- 1 director/a del lleure

Temporalitat:

- 4 dies, 3 nits. Última setmana de juliol 2026

Casa de colònies:

- Ha de ser una casa en una zona rural o de riquesa de natura.
- Preferiblement a menys d'1,5 hores en transport dels Pallaresos.

Transport

- S'ha de realitzar amb autobús contractat per aquest servei.

DISTRIBUCIÓ DE COSTOS:

	COTOS DIRECTES
PERSONAL	2.278 €
ESTANÇA CASA COLÒNIES	4.300 €
TRANSPORT, ACTIVITATS I MATERIAL	1.300 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	7.878 €

Per tot l'exposat, d'acord amb l'art. 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 68.963,31 € més 6.896,33 € en concepte d'VIA, quantia que ascendeix a una totalitat de **75.859,64 €** euros, amb el desglossament següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

COSTOS DIRECTES





Ajuntament dels Pallaresos

Despeses de personal	44.223,13 €
Altres	15.228 €
Total costos directes	59.451,13 €
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial (6%)	3.567,07 €
Despeses generals (10,00%)	5.945,11 €
Total costos indirectes	9.512,18 €
TOTALS	
Totals costos directes i indirectes	68.963,31 €
IVA (10,00%)	6.896,33 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANY 2026 (IVA inclòs)	75.859,64 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Segons els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP és de **227.578,93 €** i s'ha calculat tenint en compte la base del cost del servei del casal d'estiu, de nadal, de dissabtes i les colònies d'estiu, del valor màxim estimat durant la durada total del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

La durada màxima del contracte és de tres (3) anys (1 any inicial + 2 de pròrrogues) per la qual cosa el **Valor Estimat del Contracte**, aplicant modificacions, és:

	IMPORT
CÀLCUL VEC	
ANUALITAT 2026 (IVA exclòs)	68.963,31 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ -IVA EXCLÒS	68.963,31 €
POSSIBLES PRÒRROQUES	
Primera Pròrroga anualitat 2027	68.963,31 €
Segona Pròrroga anualitat 2028	68.963,31 €
TOTAL POSSIBLES PRÒRROQUES	137.926,62 €





Ajuntament dels Pallaresos

Modificacions de les pròrrogues (fins un 10 % del PBL- IVA exclòs)	13.792,66 €
TOTAL VEC	227.578,93 €

Clàusula 11. Existència de crèdit

Existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 337/227.99 de l'exercici 2026 i ha d'existir, si s'escau, per les possibles pròrrogues s'haurà d'assumir el compromís de dotar en els exercicis pressupostaris corresponents el crèdit necessari per fer-ne front, tot d'acord amb el que disposa l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de la Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març.

Clàusula 12. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 13. Acreditació de l'aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i





Ajuntament dels Pallaresos

- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Tots els licitadors/ empreses licitadores caldrà que estiguin inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), en la data final de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'establert a l'art. 96 LCSP. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc





Ajuntament dels Pallaresos

del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 14. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyali seguidament.

- **Solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:**

Solvència econòmic-financera:

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar tots els mitjans següents:

Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 341.368,39 € (1,5 vegades el valor estimat del contracte) , tot utilitzant el model de l'annex 2





Ajuntament dels Pallaresos

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00€, o compromís d'adscriure-la. Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

Solvència tècnica o professional:

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte (casal d'estiu, activitats d'educació en el lleure), que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPTT, o qualsevol altre mitjà que s'indiqui a l'article 90 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos





Ajuntament dels Pallaresos

a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

- Empreses de nova creació: Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartats e) i h) hauran d'acreditar disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPTT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions de l'equip mínim de treball).

En concret, i d'acord l'article 90.1.b), l'acreditació es realitzarà per mitjà de la indicació del personal tècnic participant en el contracte, així com de l'experiència professional d'aquest, adjuntant la documentació acreditativa pertinent:

Títols del personal tècnic que adscriurà al contracte i/o contractes de treball o liquidacions d'IVA en cas d'autònoms.

Adscripció de mitjans personals o materials

Caldrà aportar declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament d'acord amb la descripció del plec de prescripcions tècniques.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'exigeix, si bé es podrà presentar acreditació, mitjançant el/s corresponent/s certificats, del compliment de garantia de qualitat de les tasques a realitzar i/o de gestió mediambiental.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció





Ajuntament dels Pallaresos

qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats anteriorment. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

No és obligatori la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

No obstant això, els licitadors podran aportar la seva inscripció en el ROLECE o RELI per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i a la Mesa de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 15. Presentació de proposicions i documentació administrativa

15.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal:

- Si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un model d'oferta amb declaració responsable separada.





Ajuntament dels Pallaresos

- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas de persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

15.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **trenta (30) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació





Ajuntament dels Pallaresos

de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues





Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació



Ajuntament dels Pallaresos

de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació de serveis del casal d'estiu, nadal, de dissabtes i colònies d'estiu al terme municipal dels Pallaresos."

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES SOBRES O ARXIUS ELECTRÒNICS, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació de servei del casal d'estiu, nadal, de dissabtes i colònies d'estiu al terme municipal dels Pallaresos."

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el document de declaració responsable.





Ajuntament dels Pallaresos

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Cadascun dels arxius electrònics/sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera:

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents: signat electrònicament:

- La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant de l'arxiu electrònic/sobre B, com de l'arxiu electrònic/sobre C.
- La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del'arxiu electrònic C.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal d'empreses.

1.ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I**.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

S'haurà d'adjuntar **l'autorització per a la consulta de dades a la Via Oberta i al RELI.**

b) Declaració de solvència. Annex II.





Ajuntament dels Pallaresos

b) Document europeu únic de contractació (DEUC) (Adjunt en pdf)

c) Les empreses licitadores han de presentar les declaracions responsables següents incloses en l'annex:

- Declaració responsable d'allotjament de dades. (Annex III)
- Model de contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals (Annex IV)

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B o C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

2. ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR.

c) Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor. És per això que hauran d'aportar una proposta tècnica explicativa de la programació de final de curs amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN A4 a una cara i amb el contingut i la valoració que consta en aquests plecs.

Es presentarà la proposta juntament amb l'**Annex V. Proposta sotmesa a un judici de valor.**

Si una empresa no presenta la documentació referent als criteris tècnics (memòria tècnica), **serà automàticament descartada** i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu Sobre corresponent als criteris avaluable segons fórmules matemàtiques.

ADVERTÈNCIA: En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius, de forma que permeti conèixer el contingut de la proposició, inclosa en la documentació valorable automàticament, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica o de la resta de documentació objecte de valoració en l'esmentada proposició, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

3. ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

d) Proposició econòmica i documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model que figura a l'annex VI del present Plec.





Ajuntament dels Pallaresos

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última. En cap cas l'oferta econòmica podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà exclòs automàticament.

Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà. La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'exclusió del licitador.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació son els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació dels serveis descrits en els Plecs del Contracte i s'aplicaran entre les propostes de les empreses licitadores que compleixin íntegrament les condicions específiques i generals.

Els criteris d'adjudicació s'indiquen a continuació, sobre la base d'un barem de puntuació de 100 punts. L'entitat adjudicatària serà la que obtingui major puntuació.

La puntuació s'establirà tenint en compte criteris automàtics i sotmesos a judici de valor segons la puntuació establerta a continuació:

16.1 Criteris automàtics: 55 punts.

-Oferta econòmica: fins a 55 punts.

El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts i l'oferta més baixa, la obtindrà la màxima puntuació de 55 punts. A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL)] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Seràn excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de





Ajuntament dels Pallaresos

licitació establert en aquesta memòria i el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a les obres objecte del contracte.

16.2 Criteris subjectes a judici de valor: fins 45 punts.

Els licitadors hauran de presentar un projecte tècnic d'un màxim de 20 pàgines. És obligatori aportar aquesta proposta tècnica, si no s'aporta s'exclourà l'oferta de la licitació.

Aquest projecte haurà de constar dels apartats següents:

- Proposta d'objectius operatius, recursos i metodologia
- Proposta de programa d'activitats tipus per setmana, organització dels grups i els espais.
- Organització dels participants (atenent edats i factors diferencials).
- Integració dels possibles infants inscrits amb necessitats educatives especials al servei del Casal (mesures organitzatives i pedagògiques que facilitin la seva integració).
- Altres millores en l'àmbit organitzatiu i pedagògic que plantegi el contractista

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir el millor servei i eficiència en la utilització dels fons públics, per la qual cosa es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir una millor qualitat d'execució dels treballs i actuacions necessàries pels serveis objecte del contracte.

Clàusula 17. Desempat

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1r) L'adjudicatari seria aquell que en el moment de la presentació de la licitació tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al que determina la normativa, i en funció del percentatge. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que demostrï





Ajuntament dels Pallaresos

tenir un major percentatge de treballadors contractats amb discapacitat.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Determinació de propostes en situació de baixa anormal

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP. Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos: Es considerarà anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (art. 85 del RGLAP, RD 1098/2001). En cas que es presenti un sol·licitador, es considerarà anormalment baixa l'oferta que estigui un 25% per sota del pressupost de licitació.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa. La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.





Ajuntament dels Pallaresos

Clàusula 19. Garanties

Per prendre part en la licitació, no serà necessari el dipòsit de garantia provisional.

L'import de la garantia definitiva serà el 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans als quals es refereix l'art. 108.1 de la LCSP i presentant la documentació justificativa d'haver-la constituït.

Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb la clàusula anterior, es demanarà la documentació corresponent al licitador següent.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Clàusula 20. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un





Ajuntament dels Pallaresos

membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà:

Presidenta: Sra. Sandra Obiol Palau, administrativa de la corporació.

Vocals: Sra. Dolores Egea Sanchez, administrativa de la corporació.

Sra. Rosa Maiso Guri, tècnica d'administració general de la corporació.

Sra. Eufèmia Moreno Barceló, secretària-interventora de la corporació.

Secretària: Sra. Susana Coronado Martínez, auxiliar administrativa de la corporació

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

Mai podrà actuar aquesta Mesa si el seu número és inferior a 3 membres, i com a mínim un President i dos vocals. Serà d'aplicació, a més, la legislació general vigent al respecte.

Clàusula 21. Obertura i valoració de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura del sobre presentat per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.
- Després de l'obertura del sobre, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.
- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.





Ajuntament dels Pallaresos

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris mitjançant fórmules, en el dia, lloc i hora indicats al perfil de contractant la mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, que ha de contenir la documentació relativa a la proposta tècnica amb valoració subjecta a judici de valor, aixecant-se acta de tot l'actuat.

La Mesa de contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre B de conformitat amb tot allò que preveu els criteris d'adjudicació.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre B informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius. Així mateix, serà causa d'exclusió la no presentació de la documentació de la memòria tècnica.

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant abans de l'obertura de la documentació econòmica/SOBRE C, en la qual hi constaran els acords presos en relació amb els licitadors admesos i la puntuació assignada als mateixos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació, notificant-ho als licitadors afectats.

La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant, procedirà a l'obertura del Sobre C de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al Sobre C

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Les propostes admeses contingudes en el Sobre C, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments dels criteris d'adjudicació abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el





Ajuntament dels Pallaresos

sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre B i C) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts en aquests plecs.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.





Ajuntament dels Pallaresos

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.





Ajuntament dels Pallaresos

Clàusula 22. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula vintena. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica a continuació, tret que l'hagués presentat amb anterioritat:

1. Empreses no inscrites en el RELI:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.
- Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social.





Ajuntament dels Pallaresos

2. Empreses inscrites en el RELI

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

Clàusula 23. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.





Ajuntament dels Pallaresos

Clàusula 24. Renúncia i desistiment

La decisió per part de l'òrgan d'administració de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats per el càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

Clàusula 25. Formalització del contracte

De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 5 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació (art. 153.3 2n paràgraf).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.





Ajuntament dels Pallaresos

El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'art. 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

Es publicarà la formalització del contracte juntament amb el contracte en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil del contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantí a definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitza al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

Clàusula 26. Penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.





Ajuntament dels Pallaresos

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà aplicar sancions en cas d'incompliments, segons la gravetat de la falta comesa pel gestor del casal i les colònies.

Tipologia de Faltes

Es diferencien tres nivells de faltes: **lleus, greus i molt greus**.

Faltes Lleus

Són aquelles que afecten lleugerament el funcionament del casal, però no posen en perill la seguretat dels infants ni suposen un incompliment greu del contracte.

- Retards en l'obertura o tancament del casal (més de 15 minuts sense justificació).
- Manca de comunicació fluida amb l'Ajuntament o famílies (resposta tardana o incompliment d'informes).
- Petites irregularitats administratives, com errors en el registre d'assistències.
- No complir amb la programació d'activitats prevista, sense motiu justificat.
- Absència d'un monitor/a per un lapse breu, sense afectació directa als infants.
- No lliurar en els terminis acordats l'enquesta de satisfacció a les famílies o fer-ho amb dades incompletes.
- No presentar la memòria final del servei amb els indicadors mínims de seguiment establerts.
- Errors puntuals no reiterats en l'organització dels grups d'infants o en la logística de les activitats.

Penalització per falta lleu:

- **1a infracció:** Amonestació escrita i avís formal.
- **2a infracció:** Penalització econòmica de 100 € per incompliment.
- **3a infracció:** Penalització econòmica de 250 €.
- **4a infracció:** Consideració com a falta greu

Faltes Greus

Són aquelles que comprometen la qualitat del servei o generen un risc per al bon funcionament del casal.

- Reiteració de faltes lleus (3 o més en un mateix període).
- Incompliment dels protocols de seguretat (per exemple, no aplicar les mesures de primers auxilis correctament).
- No justificar ni substituir adequadament els professionals absents.
- Falta de supervisió en activitats de risc, com excursions o activitats aquàtiques.





Ajuntament dels Pallaresos

- No garantir l'atenció adequada als infants amb necessitats especials.
- Manca d'higiene o desordre en els espais del casal.
- No respectar les ràtios monitor-infant establertes en el contracte.
- Desatenció en la comunicació amb famílies davant incidències greus.
- Superar el llindar de tres queixes greus verificades i no resoltes durant el servei, relacionades amb desatenció, falta de respecte, o mala gestió de conflictes familiars.

Penalització per falta greu:

- **1a infracció:** Penalització econòmica de 500 €.
- **2a infracció:** Penalització econòmica de 1.000 €.
- **3a infracció:** Consideració com a falta molt greu i possible rescissió del contracte.

Faltes Molt Greus

Són aquelles que posen en risc la seguretat dels infants, el bon nom del servei o suposen un incompliment greu del contracte.

- L'abandonament del servei per part de l'empresa adjudicatària, o la interrupció injustificada del casal sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Mala praxi professional en la cura i supervisió dels infants, que posi en risc la seva integritat física o emocional.
- Incompliment greu dels protocols d'emergència, seguretat o evacuació, que pugui comprometre la seguretat dels usuaris i del personal.
- Tracte inadequat, vexatori o discriminatori cap als infants, famílies o membres de l'equip, incloent-hi actituds humiliants, agressives o excloents.
 - o Vulneració dels drets dels infants, com ara:
 - o Maltractament físic o verbal.
 - o Discriminació per raó de sexe, origen, capacitats o qualsevol altra condició.
 - o Conductes o actituds per part del personal que afectin la dignitat dels infants.
- Mala gestió econòmica o administrativa que comporti pèrdues econòmiques, desajustos en la contractació del personal, o incompliments greus del calendari planificació.
- No garantir la presència mínima de monitors/es amb la titulació exigida per la normativa vigent.
- Incompliment reiterat o sostingut de la dotació mínima de personal, generant risc pel correcte desenvolupament del servei.
- Incompliment de la normativa i requisits legals obligatoris d'aplicació, com per exemple:
 - o No aportació dels certificats negatius d'antecedents penals o de delictes sexuals del personal.
 - o No notificació del casal al Departament de Joventut de la Generalitat.
 - o No disposar de les assegurances obligatòries vigents (accidents i





Ajuntament dels Pallaresos

- o responsabilitat civil).
- Reiteració d'incompliments greus sense aplicar mesures correctores, tot i haver estat requerit formalment per l'Ajuntament.

Penalització per falta molt greu:

- **1a infracció:** Penalització econòmica de 2.000 € i avís d'incompliment contractual.
- **2a infracció:** Rescissió immediata del contracte i prohibició de contractació en futurs serveis municipals.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En el cas que aquestes penalitzacions siguin derivades de la demora en l'inici del contracte, l'òrgan de contractació podrà escollir entre l'aplicació d'aquestes penalitzacions o la resolució del contracte.

Les penalitzacions s'han de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de la factura mensual (abans d'IVA), previ tràmit d'audiència. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, be l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o be la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades. En aquesta actuació l'IVA es neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, acord que serà immediatament executiu. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació del servei objecte del contracte.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.





Ajuntament dels Pallaresos

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà en cap cas la paralització del contracte.

Clàusula 27. Termini de garantia

Donades les característiques i la naturalesa de la present contractació no es fixa termini de garantia del contracte, per la qual cosa, finalitzada la durada del contracte sense que l'Administració hagi formulat cap reparament o denúncia, el contracte quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia definitiva, previ informe relatiu a la correcta execució del contracte.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes, són:

- Condicions especials d'execució de caràcter social (art. 202 LCSP)
 - o Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'adjudicatari haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable podrà requerir en tot moment a l'adjudicatari per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

- o Contractar personal adequat i que disposi de la titulació necessària per dur a terme el servei. Tot el personal haurà de disposar de certificat negatiu d'antecedents penals, conforme l'art. 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor.





Ajuntament dels Pallaresos

Clàusula 29. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 30. Drets i obligacions de les parts

30.1 Obligacions de l'Ajuntament dels Pallaresos

L'Ajuntament, com a titular del servei, assumeix les següents obligacions durant la vigència del contracte:

- Planificació i direcció general del servei, establint les línies estratègiques i educatives del Casal d'Estiu, del Casal de Nadal, el Casal dels dissabtes i les colònies.
- Posada a disposició dels espais municipals necessaris per al desenvolupament de les activitats (escola, pavelló, piscina, espais exteriors, etc.), així com del mobiliari bàsic o equipaments específics que es determinin.
- Seguiment, supervisió i control tècnic del servei, mitjançant inspeccions periòdiques i la sol·licitud d'informes a l'empresa adjudicatària.
- Aprovació del material de comunicació i difusió del servei, vetllant perquè es mantingui la imatge institucional de l'Ajuntament i el seu logotip.
- Gestió directa de les inscripcions i del cobrament del preu a les famílies participants, segons el preu públic o taxa vigent. L'empresa no podrà cobrar cap import directament.
- Validació del nombre definitiu d'hores prestades i del nombre d'infants inscrits, per determinar el cost final del servei a abonar a l'empresa.
- Resolució de conflictes i queixes greus, en coordinació amb l'empresa adjudicatària i amb les famílies, en cas que aquestes no es resolguin satisfactòriament en primera instància.
- Garantia del crèdit adequat i suficient per al finançament del servei durant la vigència del contracte.





Ajuntament dels Pallaresos

- Aplicació del règim de penalitzacions o, si escau, resolució del contracte, en cas d'incompliments greus o reiterats per part de l'adjudicatari.

30.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària.

A més de les obligacions que es relacionen en aquest apartat, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament dels Pallaresos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Organitzar els grups dins del casal, torns i activitats.
- Contractar el personal necessari d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de monitors i monitores necessari per al bon desenvolupament de les activitats.
- Assumir les substitucions en cas d'absències dels monitors/es titulars.
- Elaborar i desenvolupar el projecte d'activitats del Casal.
- Informar de les activitats i del seu desenvolupament al responsable de l'Ajuntament.
- Notificar al responsable de l'Ajuntament de les incidències substancials que es produeixin en el desenvolupament de les activitats o amb les famílies, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions.
- Respondre davant l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada s'origini en els immobles o a les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.
- Presentar una memòria amb el resum i valoració del desenvolupament de les activitats a la finalització del casal.
- Disposar de la pòlissa d'assegurança d'accidents i de RC corresponent segons el decret de la Generalitat 267/2016.
- Disposar de tota la documentació necessària durant la realització del casal segons el decret de la Generalitat 267/2016 i lliurar-la al responsable nomenat per l'ajuntament un cop finalitzat.
- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.





Ajuntament dels Pallaresos

- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'empresa adjudicatària, com a responsable de la prestació del servei, assumirà les obligacions següents:

a) Execució integral del servei

- Organitzar i desenvolupar el Casal d'Estiu, el Casal de Nadal, dissabte i les colònies en els termes establerts al plec tècnic.
- Presentar un projecte educatiu estructurat, que inclogui objectius, activitats, metodologia, calendari, mesures d'inclusió i protocols de seguretat.
- Garantir la prestació efectiva del servei durant tot l'horari establert, incloent acollida matinal, casal ordinari i servei de menjador, si escau.

b) Recursos humans i professionals

- Contractar tot el personal necessari, amb titulació oficial segons la Llei 3/2008 i el Decret 267/2016, i inscrits al ROPEC si escau.
- Garantir que, com a mínim, el 60% del personal monitor estigui degudament titulat.
- Presentar els certificats negatius del Registre Central de Delictes Sexuals i, si escau, d'antecedents penals, per a tot el personal contractat.
- Disposar d'una bossa funcional de substitucions i substituir de manera immediata qualsevol baixa o absència.

c) Gestió organitzativa i comunicativa





Ajuntament dels Pallaresos

- Coordinar-se permanentment amb els serveis tècnics municipals, complint les seves indicacions.
- Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència rellevant.
- Comunicar-se activament amb les famílies, oferint informació clara i actualitzada (programació, sortides, normatives, etc.).
- Disposar d'un sistema de recollida i resolució de queixes i suggeriments.
- Elaborar una memòria final anual del servei, amb dades de participació, activitats realitzades, incidències i propostes de millora.

d) Programes i activitats

- Aplicar un programa d'activitats inclusiu, participatiu i educatiu, amb activitats esportives, lúdiques, creatives, aquàtiques i culturals.
- Planificar i coordinar les sortides educatives i activitats externes, assumint-ne la gestió, el transport i la seguretat.

e) Materials, assegurances i seguretat

- Vetllar pel bon ús i conservació dels espais municipals, deixant-los en les mateixes condicions.
- Contractar i mantenir actives:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, de les assegurances següents, en compliment de l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, sobre activitats d'educació en el lleure amb menors:

a) Assegurança d'accidents personals:

- ☐ Assistència sanitària: mínim 6.000 €
- ☐ Invalidesa permanent: mínim 6.500 €
- ☐ Defunció: mínim 5.000 €

(En cas de defunció de menor de 14 anys, cobrirà despeses de sepeli)

b) Assegurança de responsabilitat civil:

- ☐ Per víctima: mínim 300.000 €
- ☐ Per sinistre: mínim 1.200.000 €

Les assegurances hauran d'estar en vigor des de l'inici fins a la finalització del contracte. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la presentació de les





Ajuntament dels Pallaresos

pòlisses i rebuts actualitzats com a condició indispensable per a la continuïtat de la prestació del servei.

- Complir totes les mesures de **prevenció de riscos laborals**, higiene, seguretat, protecció a la infància i protecció de dades (RGPD).

f) Altres obligacions específiques

- Elaborar i difondre el **cartell informatiu del casal i colònies**, amb la imatge institucional de l'Ajuntament.
- Complir amb la **comunicació prèvia de l'activitat** al Departament de Joventut de la Generalitat.

D'acord amb el que preveu l'article 211 de LCSP, tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució anticipada del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, les següents:

a) Les obligacions relatives a la subcontractació i a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que s'estableix en el present plec de clàusules administratives particulars. En particular:

- L'obligació de complir la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD) i garantir la confidencialitat i seguretat de les dades dels usuaris del servei (infants i famílies).

b) Les obligacions relatives a l'adscripció efectiva dels mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del servei, així com el compliment de les obligacions laborals, socials i de transparència recollides en l'apartat relatiu a les obligacions de l'adjudicatari. En concret:

- Mantenir el personal qualificat i requerit durant tota l'execució del servei, amb el percentatge mínim de monitors titulats establert.
- Garantir el substitut immediat en cas de baixa de personal.
- Respectar els drets laborals del personal adscrit al servei, inclosa la seva cotització, prevenció de riscos laborals i igualtat de tracte.

c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut laboral, segons la normativa vigent i el que prevegi, si escau, el pla de seguretat i salut, així com l'adopció de protocols específics en cas de situacions d'emergència sanitària, evacuació o incidents amb infants.





Ajuntament dels Pallaresos

Clàusula 31. Regles especials respecte del personal laboral de les empreses contractistes

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment estricte de la normativa vigent en matèria:

- Laboral, de seguretat social i fiscal
- Seguretat i salut en el treball
- Prevenció de riscos laborals
- Igualtat efectiva entre dones i homes
- Integració de persones amb discapacitat
- Protecció de dades personals (tant nacional com europea, RGPD i LOPDGDD)
- Normativa mediambiental

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa haurà de complir amb les condicions del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Així mateix, en aplicació de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària haurà de subministrar, si és requerida, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions de transparència, tant a nivell estatal com municipal.

Clàusula 32. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar en els termes establerts en l'article 204.1 de la LCSP fins un màxim del 10% les possibles pròrrogues, que caldrà incorporar al Plec de Clàusules Administratives el primer any del contracte.

En els següents supòsits:

1. El Contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.
2. Per major participants dels previstos.

Clàusula 33. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de





Ajuntament dels Pallaresos

capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 34. Cessió del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, es prohibeix la seva cessió.

Clàusula 35. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Son causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- l'incompliment pel contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).





Ajuntament dels Pallaresos

- l'incompliment pel contractista d'altres obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Els incompliments i les queixes justificades i reiterades referents a la prestació del servei en els supòsits i amb els requisits contemplats a la clàusula 30 del present plec.
- La manca de respecte o consideració al personal de l'Administració.
- La falta de conservació adequada dels béns.
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conducta recollits a la clàusula 25 d'aquest Plec, així com els condicions especials d'execució.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 36. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades





Ajuntament dels Pallaresos

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Clàusula 37. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 38. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el següent i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en aquest mateix apartat.

- Podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, després de l'adjudicació o a l'inici de l'execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de





Ajuntament dels Pallaresos

solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix





Ajuntament dels Pallaresos

pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Clàusula 39. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 40. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restant normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





Ajuntament dels Pallaresos

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.

Quan es tracti de contractes contemplats en l'article 44.1 de la LCSP, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst en els articles 44 i següents de la LCSP, previ a la interposició del recurs contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

En la resta de casos no contemplats en l'article 44.1 de la LCSP, s'estarà al règim de recursos establert a la LPAC.

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotsignat/da, senyor/a _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, i als efectes de la seva participació en la licitació del contracte de serveis de casal d'estiu, de nadal, de dissabtes i les colònies d'estiu.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que es disposa a participar en la contractació de serveis de casal d'estiu, de nadal, de dissabtes i les colònies d'estiu.





Ajuntament dels Pallaresos

SEGON.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obra suficient i que està degudament inscrita en el RELI l'empresa.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa, i llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:
 - o Persona autoritzada:
 - NIF
 - Noms i cognoms:
 - Correu electrònic:
 - Mòbil de l'empresa (opcional):
- Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.





Ajuntament dels Pallaresos

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que, en el cas d'empreses estrangeres, pogués correspondre al licitador.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit a l'efecte.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20__

Signatura del declarant,

Signat:

ANNEX II. DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars referents al procediment d'adjudicació del contracte de serveis del casal d'estiu, de nadal, de dissabtes i les colònies d'estiu, declaro que el volum anual de negocis per import igual o superior al VEC que detallo a continuació així com els serveis més important són certs:

- Volum anual de negocis de l'empresa:
 - 2022:
 - 2023:
 - 2024:





Ajuntament dels Pallaresos

- S'adopta justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats per import igual o superior a 300.000€ per víctima i 1.200.000 euros per sinistre o compromís d'adscriure-la.
- Plantilla

Declaro responsablement i acredita que disposa en plantilla (o en condicions de tenir i dedicar) que està en disposició d'assignar a l'execució material del contracte i que es compromet a mantenir-lo durant tota la vigència:

Nom i cognoms:

Titulació:

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte de serveis de casal, de nadal, d'estiu i les colònies d'estiu:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:





Ajuntament dels Pallaresos

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

ANNEX IV. EXEMPLE DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament dels Pallaresos, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei del casal d'estiu, de nadal, de dissabtes i les colònies al terme municipal dels Pallaresos.

El tractament consistirà en: (descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida ☐ Registre
- ☐ Estructuració ☐ Modificació
- ☐ Conservació ☐ Extracció
- ☐ Consulta ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió ☐ Interconnexió
- ☐ Acarament ☐ Limitació
- ☐ Supressió ☐ Destrucció
- ☐ Comunicació ☐ Altres

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec,





Ajuntament dels Pallaresos

l'Ajuntament dels Pallaresos, responsable del tractament, posa a disposició del (contractista),

encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: ciutadans- usuaris

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (òrgan de contractació).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la

Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD1:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

La pseudonimització i el xifrat de dades personals.





Ajuntament dels Pallaresos

La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

(L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (l'òrgan de contractació) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça secretaria@elspallaresos.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas





Ajuntament dels Pallaresos

més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de





Ajuntament dels Pallaresos

l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivem mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la





Ajuntament dels Pallaresos

seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Signat: _____.

ANNEX V. PROPOSTA SOTMESA A UN JUDICI DE VALOR

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars referents al procediment d'adjudicació del contracte de servei serveis de casal d'estiu, de nadal, dissabtes i colònies d'estiu, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament,

Exposo:

Que en relació amb els criteris subjecte a judici de valor acompanyo les propostes següents, que incorpore a aquest sobre/arxiu:

Proposta subjecta a un judici de valor	Oferta
Proposta d'objectius operatius, recursos i metodologia	
Proposta de programa d'activitats tipus per setmana, organització dels grups i els espais.	
Organització dels participants (atenent edats i factors diferencials).	
Integració dels possibles infants inscrits amb necessitats educatives especials al servei del Casal (mesures organitzatives i pedagògiques que facilitin la seva integració).	





Ajuntament dels Pallaresos

Altres millores en l'àmbit organitzatiu i pedagògic que plantegi el contractista	

Signatura del candidat,

Signat: _____.

ANNEX VI. PROPOSTA ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, d'acord amb els plecs de clàusules
administratives particulars referents al procediment d'adjudicació del contracte de servei
serveis de casal d'estiu, de nadal, dissabtes i colònies d'estiu, faig constar que conec el plec
que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i
comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

CRITERIS AUTOMÀTICS (55 punts)*	Oferta
Oferta econòmica (55 punts)	

* Afegir l'oferta amb desglossi de l'IVA.

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,





Ajuntament dels Pallaresos

AUTORITZACIÓ CONSULTA DADES VIA OBERTA I RELI/ROLECE

Sr/a. amb DNI núm. com a
representant de l'empresa amb CIF AUTORITZO
a l'Ajuntament dels Pallaresos per accedir per via telemàtica a:

CONTRACTACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS

- Les dades públiques registrades i obtenir els certificats de les seves obligacions tributàries i de les cotitzacions a la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent i que figuren a l'Agència Estatal Tributària, la Intervenció General del Generalitat de Catalunya i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, corresponents a la pròrroga o nova contractació de serveis vigents amb l'Ajuntament de Pallaresos.
- Al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) per a la consulta i comprovació de diferents dades.

_____, a data de la signatura electrònica

Signatura del candidat,





Ajuntament dels Pallaresos

Signat: _____.

