

SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ACOMPANYAMENT EN L'ELABORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ CLIMÀTICA INDIVIDUALITZAT A 5 ORGANITZACIONS, I CREACIÓ D'UNA PLANTILLA DE PLA D'ACCIÓ PER LES ORGANITZACIONS ALIADES DE LA MISSIÓ CLIMA – VILADECANS 2030, FINANÇAT PEL MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO Y AGENDA 2030.

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

Viladecans és un municipi que forma part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la comarca del Baix Llobregat. Actualment, hi viuen més de 67.000 persones.

Al setembre de 2021, fruit d'un procés de reflexió compartida amb la ciutadania, el ple de l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el seu nou Marc estratègic de ciutat-Viladecans 2030. Aquest full de ruta, que anomenem "Visió 2030", l'hem recollit en diferents documents.

Per definir les necessitats a les que dona resposta l'objecte d'aquest contracte, ens centrarem en el document "**Fem la Viladecans del 2030. Preparem la ciutat del 2050**" [Component 1 del Marc Estratègic-Viladecans 2030] on es descriu l'estratègia del municipi per fer front als reptes ecològics, socioeconòmics, polítics, sanitaris i culturals globals als que la ciutat s'ha d'enfrontar fins al 2030.

Les **Missions Viladecans 2030** emergeixen, en aquest Component 1, com una palanca del govern local per afrontar alguns d'aquests reptes i impulsar la innovació a escala local. Inspirada, entre altres fonts, pels estudis i publicacions de l'economista Mariana Mazzucato, la Unió Europea identifica el treball per missions com un element clau per recuperar la confiança de la ciutadania, enfortir els vincles i el sentiment de pertinença, i fomentar una acció coordinada amb un ecosistema divers d'agents socials, acadèmics i econòmics.

En aquest marc, l'Ajuntament de Viladecans impulsa dues missions de ciutat: la **Missió Abandonament Escolar 0** i la **Missió Clima**, orientada a assolir la neutralitat climàtica. Ambdues missions compten amb la implicació d'**Organitzacions Aliades**, que formalitzen la seva adhesió mitjançant la signatura d'un **document de compromís**, en el qual assumeixen una sèrie de responsabilitats i accions a desenvolupar de manera progressiva.

En el cas de la **Missió Clima – Viladecans 2030**, un dels compromisos adquirits per les Organitzacions Aliades és l'**elaboració d'un Pla d'Acció Climàtica propi**, centrat

SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2

en l'impacte que la implementació d'aquest pla pot generar al municipi de Viladecans. Aquest document ha d'estar alineat amb les **cinc Palanques de la Missió Clima – Visió Viladecans 2030**, i ha de contribuir de manera directa a la reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i a la transició cap a un model urbà més sostenible.

Així mateix, aquests plans d'acció s'emmarquen en la **Missió de la Unió Europea de Ciutats Climàticament Neutres i Intel·ligents**, que promou la col·laboració entre administracions locals, ciutadania, empreses, inversors i autoritats regionals i estatals per assolir ciutats amb zero emissions netes abans de l'any 2030.

Les **cinc Palanques de la Missió Clima – Viladecans 2030** són:

- Energia neta.
- Eficiència.
- Electrificació del consum.
- Encapsulament de diòxid de carboni (CO₂).
- Economia circular.

Per aconseguir recursos que facin realitat aquesta activitat, l'Ajuntament de Viladecans es va presentar a la convocatòria de subvencions destinades a accions per a l'impuls de l'Agenda 2030 a les Entitats Locals convocada per la Secretaria de Estado para la Agenda 2030 del *Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030*, subvenció que li va ser atorgada pel projecte '**Misión Joven: creando futuros emocionantes**', a l'octubre de 2025.

Els serveis que es liciten en aquest plec es justificaran dins l'activitat inclosa en aquesta subvenció, pel que l'adjudicatari haurà de complir la normativa d'aplicació. A més, les bases de la convocatòria de l'esmentada subvenció donen molta importància als aspectes divulgatius i de conscienciació de l'Agenda 2030. És per això que dins el pla de treball subvencionat 2025, s'hi ha inclòs **l'activitat 14. Acompañamiento en el diseño del Plan de Acción Climática individualizado con 5 organizaciones de la Misión Clima**.

De conformitat amb l'article 17 de l'ordre DSA/632/2022, de 23 de juny es considera despesa subvencionable que a més, forma part del compromís adquirit amb la pròpia convocatòria ja que té un objectiu estratègic important que és tractar temes de l'Agenda 2030 de Viladecans i els Objectius de Desenvolupament Sostenible des d'una perspectiva ciutadana, sensibilitzant i apropant determinats conceptes complexos a la ciutadania perquè entengui com apliquem aquests objectius en el dia a dia de la ciutat i per què son importants.

2. DESCRIPCIÓ DE L'ACOMPANYAMENT DELS PLANS D'ACCIÓ

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

Els **plans d'acció climàtica** són una eina clau per a l'assoliment dels objectius de la **Missió Clima – Viladecans 2030**, ja que permeten traslladar els compromisos estratègics de ciutat a actuacions concretes impulsades pels diferents agents del territori. A través dels plans d'acció, les organitzacions poden identificar el seu impacte climàtic, prioritzar àmbits d'actuació i definir accions alineades amb les palanques estratègiques de la Missió Clima, contribuint de manera directa a la reducció d'emissions i a la transició cap a un model urbà més sostenible.

En aquest context, l'Ajuntament de Viladecans impulsa un servei d'acompanyament adreçat a **cinc (5) Organitzacions Aliades de la Missió Clima – Viladecans 2030**, amb l'objectiu de facilitar-los el suport metodològic necessari per iniciar o reforçar el seu **Pla d'Acció Climàtica**.

Les organitzacions participants podran correspondre a **empreses, associacions, entitats del tercer sector, centres educatius o administracions públiques locals**, totes elles adherides a la Missió Clima mitjançant la signatura del document de compromís corresponent.

L'acompanyament consistirà en un **procés estructurat d'assessorament i suport metodològic**, orientat a facilitar a cada organització la definició del seu **Pla d'Acció Climàtica**, d'acord amb les seves característiques, capacitats i àmbit d'activitat. Aquest procés inclourà, com a mínim:

- Una **sessió inicial de llançament (kick-off)** amb l'Ajuntament de Viladecans i les organitzacions participants, en la qual es presentaran els objectius del servei, la metodologia de treball i el calendari previst, i en què es concretarà la relació definitiva de les cinc organitzacions participants.
- Un **acompanyament tècnic individualitzat**, orientat a la realització d'una diagnosi simplificada de l'impacte climàtic de cada organització.
- El suport en la **identificació d'àmbits d'actuació prioritaris** i en la definició d'accions coherents amb les cinc Palanques de la Missió Clima – Viladecans 2030.
- La facilitació d'una **plantilla comuna de pla d'acció climàtica**, que permeti a les organitzacions estructurar els seus compromisos de manera clara i homogènia.
- **Ajudar a omplir la plantilla i supervisar el contingut** del Pla d'Acció Climàtica de cada entitat.

Aquest acompanyament no inclou la redacció final dels plans d'acció per part de l'empresa adjudicatària, sinó el suport necessari perquè cada organització pugui elaborar el seu propi document, assegurant l'alineació amb els objectius de ciutat i afavorint la seva posterior implementació.

SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2

3. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Atesa la insuficiència i la falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació dels serveis d'acompanyament en l'elaboració del Pla d'Acció Climàtica individualitzat a 5 Organitzacions, i creació d'una plantilla de Pla d'Acció Climàtica per les Organitzacions Aliades de la Missió Clima – Viladecans 2030, finançat pel *Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030*.

Codi CPV: 90713000-8 Serveis d'assessorament mediambiental

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR

A continuació, es detallen els serveis i les tasques que haurà de dur a terme l'empresa adjudicatària, així com els lliurables corresponents. Tots els lliurables s'han d'entregar i l'assessorament s'han de realitzar **abans del 26 d'octubre de 2026**.

El servei a contractar consisteix en la **prestació d'un servei d'assessorament i acompanyament tècnic** per l'elaboració de **plans d'acció climàtica individualitzats** adreçats a **cinc (5) Organitzacions Aliades de la Missió Clima – Viladecans 2030**. I l'elaboració d'una **plantilla** de Pla d'Acció Climàtic per les Organitzacions Aliades, que ha d'estar acompanyada d'una guia.

El servei tindrà com a finalitat dotar les organitzacions participants de les **eines, criteris i suport metodològic necessaris** per identificar el seu impacte climàtic, definir àmbits d'actuació prioritaris i estructurar el seu propi Pla d'Acció Climàtica, alineat amb els objectius de la Missió Clima i amb l'Agenda 2030.

Els serveis a prestar inclouran, com a mínim:

- **Assessorament especialitzat** en matèria d'acció climàtica i transició energètica, adaptat a la tipologia, dimensió i activitat de cada organització.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

- **Realització d'una diagnosi simplificada** per a cada organització, orientada a identificar els principals àmbits d'impacte climàtic i oportunitats de millora.
- **Support metodològic** per a la definició d'objectius i accions climàtiques coherents amb les cinc Palanques de la Missió Clima – Viladecans 2030.
- **Disseny i facilitació d'una plantilla comuna de Pla d'Acció Climàtica**, que permeti a les organitzacions estructurar els seus compromisos de manera clara, homogènia i progressiva.
- **Ajudar a omplir la plantilla i supervisar el contingut** a 5 Organitzacions Aliades.
- El servei **no inclou la redacció final ni l'execució dels plans d'acció climàtica** per part de l'empresa adjudicatària, sinó l'acompanyament necessari perquè les organitzacions puguin elaborar els seus propis documents amb criteri i autonomia.

El servei es desenvoluparà en coordinació amb l'Ajuntament de Viladecans i amb l'Oficina del Futur, assegurant l'alineació amb l'estratègia de ciutat i afavorint la corresponsabilitat de les Organitzacions Aliades en l'assoliment dels objectius de la Missió Clima.

A continuació, es descriuen les tasques a realitzar:

5.1. Tasca 1. Sessió inicial de llançament i definició del marc de treball (kick-off)

L'empresa adjudicatària durà a terme una sessió inicial de llançament (kick-off) amb l'Ajuntament de Viladecans i l'Oficina del Futur de la Ciutat, on es confirmaran quines Organitzacions Aliades participaran en aquest acompanyament. Aquesta sessió servirà per presentar els objectius del servei, la metodologia de treball, el calendari previst i el marc de la Missió Clima – Viladecans 2030.

Lliurables

Lliurable 1. Acta o document de síntesi de la sessió de kick-off.

Lliurable 2. Calendari de treball acordat amb les organitzacions participants.

5.2. Tasca 2. Assessorament inicial i contextualització de cada organització

L'empresa adjudicatària proporcionarà assessorament individualitzat a cadascuna de les cinc organitzacions, amb l'objectiu de contextualitzar el procés d'elaboració del Pla d'Acció Climàtica segons la seva tipologia, activitat, dimensió i capacitat operativa.

Aquest assessorament permetrà establir una base comuna de coneixement i criteris.

Lliurable 3. Fitxa descriptiva inicial de cada organització, amb els principals elements de context i enfocament del pla d'acció.

5.3. Tasca 3. Diagnosi climàtica simplificada

L'empresa adjudicatària donarà suport a la realització d'una diagnosi simplificada per a cada organització, orientada a identificar els principals àmbits d'impacte climàtic (energia, mobilitat, consum, gestió de recursos, etc.) i possibles oportunitats d'actuació, sense necessitat d'elaborar inventaris complexos.

Lliurable 4. Document de diagnosi simplificada per a cada organització (5 en total).

5.4. Tasca 4. Assessorament per a la definició d'àmbits d'actuació i accions prioritàries

A partir de la diagnosi, l'empresa assessorarà les organitzacions en la identificació d'àmbits d'actuació prioritàris i en la definició d'accions climàtiques coherents amb les cinc Palanques de la Missió Clima – Viladecans 2030, tenint en compte la seva viabilitat i impacte potencial.

Lliurable 5. Proposta d'àmbits d'actuació i accions prioritàries per a cada organització.

5.5. Tasca 5. Disseny i lliurament de la plantilla del Pla d'Acció Climàtica

L'empresa adjudicatària elaborarà una plantilla depenent de la seva naturalesa (sector privat, sector públic, ciutadania organitzada o acadèmia) per realitzar un Pla d'Acció Climàtica, clara i estructurada, que permeti a les organitzacions definir de manera autònoma els seus objectius, accions, terminis i indicadors bàsics de seguiment. En el cas de la plantilla per l'empresa privada, es valorarà fer-ho per tampany (gran, mitjana i petita).

La plantilla anirà acompanyada d'una guia perquè la resta d'Organitzacions Aliades que ho necessitin un cop acabi el contracte puguin crear el seu propi pla a partir de la plantilla i amb el suport d'uns passos detallats. Aquests dos documents han d'estar maquetats, i amb opció d'editar-se.

S'acompanyarà a les 5 organitzacions a omplir aquesta plantilla. Es faran reunions d'acompanyament i assessorament.

Lliurable 6. Plantilla del Pla d'Acció Climàtica, validada per l'Ajuntament de Viladecans.

Lliurable 7. Guia d'ús de la plantilla.

Lliurable 8. Acta de les reunions amb les entitats per ajudar a omplir la plantilla i supervisar el contingut.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

5.6. Tasca 6. Sessió de tancament i retorn del procés

Es realitzarà una sessió de tancament amb l'Ajuntament de Viladecans i les organitzacions participants per compartir aprenentatges, aclarir dubtes sobre la utilització de la plantilla i reforçar la continuïtat del treball de les organitzacions dins la Missió Clima.

Lliurable 9. Document de síntesi final del procés d'acompanyament, amb principals aprenentatges i recomanacions.

Lliurable 10. Plantilles omplertes de cada entitat.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE:

La vigència del present contracte serà des de l'adjudicació fins el 26/10/2026.

Així doncs, **s'hauran de realitzar totes les tasques i entregar els lliurables abans del 26 d'octubre de 2026:**

Calendari de treball aproximat

DESCRIPCIÓ FITES I LLIURABLES	DATA INICI	DATA FI	DATA DE VALIDACIÓ
Adjudicació		Febrer 2026	
Reunió kick-off adjudicatari		Febrer 2026	
<u>Lliurable 1.</u> Acta o document de síntesi de la sessió de kick-off. <u>Lliurable 2.</u> Calendari de treball acordat amb les organitzacions participants.	El dia natural després de la reunió de kick off.	15 dies naturals després de la reunió de kick off.	30 dies naturals després de la reunió de kick off.
<u>Lliurable 3.</u> Fitxa descriptiva inicial de cada organització, amb els principals elements de context i enfocament del pla d'acció.	El dia natural després d'haver entregat el lliurable 1.	15 dies naturals després de l'inici del lliurable 3.	15 dies naturals després d'haver entregat el lliurable 3.
<u>Lliurable 4.</u> Document de diagnosi simplificada per a cada organització (5 en total).	El dia natural després d'haver entregat el lliurable 3.	30 dies naturals després de l'inici del lliurable 4.	15 dies naturals després d'haver entregat el lliurable 4.
<u>Lliurable 5.</u> Proposta d'àmbits	El dia natural	30 dies naturals	15 dies naturals

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

d'actuació i accions prioritàries per a cada organització.	després d'haver entregat el lliurable 4.	després de l'inici del lliurable 5.	després d'haver entregat el lliurable 5.
<u>Lliurable 6.</u> Plantilla del Pla d'Acció Climàtica, validada per l'Ajuntament de Viladecans.	El dia natural després d'haver entregat el lliurable 5.	20 dies naturals després de l'inici del lliurable 6.	15 dies naturals després d'haver entregat el lliurable 6.
<u>Lliurable 7.</u> Guia d'ús de la plantilla.			
<u>Lliurable 8.</u> Acta de les reunions amb les entitats per ajudar a omplir la plantilla i supervisar el contingut.	El dia natural després d'haver entregat el lliurable 6.	30 dies naturals després de l'inici del lliurable 8.	15 dies naturals després d'haver entregat el lliurable 8.
<u>Lliurable 9.</u> Document de síntesi final del procés d'acompanyament, amb principals aprenentatges i recomanacions.			
<u>Lliurable 10.</u> Plantilles omplertes de cada entitat.	El dia natural després d'haver entregat el lliurable 8.	30 dies naturals després de l'inici del lliurable 9.	15 dies naturals després d'haver entregat el lliurable 9.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 7.438,02 € (sense IVA).

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 9.000,00€ (IVA inclòs) 21 % (tipus d'IVA).

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	TOTAL
70100/93100/22699 ACCIONS DE SUPORT PER A L'IMPLEMENTACIÓ MARC ESTRATEGIC	4.000,00 €
70100/92400/22799 MISION JOVEN: CREANDO FUTUROS EMOCIONANTES	5.000,00 €

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSESV2**

10. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per a dur a terme les activitats descrites en aquest plec tècnic.

Tots els recursos humans aportats per l'empresa adjudicatària hauran d'estar degudament identificats i acreditats.

L'adjudicatari haurà d'adscriure, com a mínim, el personal següent **a l'execució del servei**:

- Una persona responsable de la coordinació del contracte que s'ha de mantenir estable fins a la finalització d'aquest i que tingui experiència en desenvolupar les tasques que es descriuen en aquest plec.
- Una persona de contacte amb les organitzacions que s'ha de mantenir estable fins a la finalització d'aquest contracte.

11. REQUERIMENTS A L'EMPRESA

11.1. Requisits específics empresa licitadora

Per tal de garantir la qualitat del servei d'acompanyament en l'elaboració del Pla d'Acció Climàtica individualitzat a 5 Organitzacions Aliades de la Missió Clima – Viladecans 2030, l'empresa licitadora haurà d'acreditar el compliment dels requisits mínims i obligatoris següents:

Experiència demostrable en acompanyament, redacció o elaboració de plans d'acció climàtica per empreses, administracions públiques, acadèmies o ciutadania organitzada (entitats, associacions, escoles).

L'empresa haurà d'aportar com a **mínim dos (2) exemples de projectes** de característiques similars realitzats durant el darrer any, especificant per a cada projecte:

- Objecte del servei.
- Entitat contractant.
- Durada del projecte.
- Principals característiques dels plans elaborats.

Aportació del currículum vitae de les persones que integraran l'equip assignat al contracte, on es detalli l'experiència en:

- Gestió de plans climàtics.
- Assessorament a organitzacions en matèria climàtica.
- Elaboració de plantilles o plans d'acció.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

L'incompliment d'aquests requisits mínims comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

11.2. Requisits específics servei contractat

El material ha d'estar redactat en català i ha de respectar el **brandbook de Viladecans 2030**.

L'Ajuntament de Viladecans i la Fundació Ciutat de Viladecans es reserven el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no l'executa de la manera que consideri oportuna. L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Viladecans, a través de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030 de la Fundació de la Ciutat de Viladecans es reserven el dret de convocar els sol·licitants (previ a l'adjudicació formal) si cal aclarir dubtes en relació a la documentació presentada.

L'empresa haurà de disposar dels recursos humans i tècnics qualificats i necessaris per poder assumir el servei objecte del contracte amb les càrregues que es detallen al present plec.

L'assistència a reunions de treball i de lliurament es consideren incloses en el preu d'aquest contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari serà convocat a una reunió de "kick off" en els dies posteriors a l'adjudicació del contracte i s'establirà un calendari de reunions periòdiques pel seguiment del contracte. Les tasques estaran coordinades per la Oficina del Futur Ciutat – Viladecans 2030.

12. REQUERIMENTS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

12.1. Per presentar-se al concurs, el licitant haurà d'aportar com a **mínim dos (2) exemples de projectes de característiques similars** realitzats durant el darrer any, especificant per a cada projecte:

- Objecte del servei.
- Entitat contractant.
- Durada del projecte.
- Principals funcions desenvolupades en acompanyament i assessorament, i diagnosi en temes d'acció climàtica.
- Document del pla, diagnosi, o que acrediti l'assessorament i acompanyament.

12.2. Una memòria tècnica per valorar la **qualitat tècnica i metodològica de la proposta presentada** per l'empresa licitadora per a l'execució dels serveis objecte del contracte.

Es valorarà especialment la claredat, coherència i adequació de la metodologia proposada en relació amb els següents aspectes:

- Definició del **procés d'acompanyament** a les Organitzacions Aliades.
- Proposta de **fases, tasques i calendari** d'execució.
- Enfocament per a la realització de la **diagnosi climàtica simplificada**.
- Capacitat d'adaptació de la metodologia a diferents tipologies d'organitzacions (empreses, associacions, entitats, centres educatius o administracions públiques locals).
- Qualitat i utilitat de la **plantilla de Pla d'Acció Climàtica** proposada.

L'empresa haurà d'aportar una **memòria tècnica** on es descrigui la proposta de metodologia de treball, incloent el procés d'acompanyament, les eines a utilitzar i els lliurables previstos.

12.3. La **proposta econòmica** signada electrònicament

12.4. Declaració responsable de contractes menors degudament completada i signada electrònicament (adjuntat en aquest mateix plec tècnic).

La presentació al concurs és un compromís per part de l'empresa adjudicatària del compliment del terminis i requeriments d'aquest plec tècnic.

L'incompliment d'aquests requisits mínims comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

13. TERMINIS

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació Pública. El termini de presentació de les ofertes finalitza el **5 de Febrer a les 10:00h del matí**. La direcció de serveis impulsora de l'expedient és la d'Estratègia Viladecans 2030 i Xarxes Institucionals.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden realitzar preguntes o demanar aclariments a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació fins al 29 de Gener de 2026. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

De conformitat allò previst a l'article 159.6.c) de la LCSP únicament s'han previst criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules per avaluar les ofertes.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar i determinar quina és l'oferta més avantatjosa són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

* CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (100 PUNTS)

1) MILLOR PREU OFERTAT PEL LICITADOR. FINS A 55 PUNTS.

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = (IL - O_v) / (IL - O_m) * P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

O_v = Oferta a valorar

O_m = Millor oferta

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSESV2**

P = Puntuació màxima del criteri de preu

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la BMR de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR (Baixa Mitjana de Referència): la mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa anormal es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara. En canvi, si es presenten menys de 10 ofertes, totes elles es tindran en compte per calcular si alguna és temerària.
- No hi haurà baixa anormal en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert al PCAP i a l'article 149 de la LCSP.

2) EXPERIÈNCIA ESPECÍFICA EN PLANS D'ACCIÓ CLIMÀTICA (FINS A 15 PUNTS)

En aquest apartat es valorarà una millora de l'experiència professional de les persones que executaran els serveis objecte del contracte respecte al mínim establert com a solvència tècnica. L'experiència professional en els àmbits detallats a continuació suposa una millora del grau de qualitat en el servei a prestar i una millor execució del contracte.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

L'empresa haurà d'aportar com a **mínim dos (2) exemples de projectes de característiques similars** realitzats durant el darrer any, especificant per a cada projecte:

- Objecte del servei.
- Entitat contractant.
- Durada del projecte
- Principals funcions desenvolupades en acompanyament i assessorament, i diagnosi en temes d'acció climàtica.
- Document del pla, diagnosi, o que acrediti l'assessorament i acompanyament.

Barem:

- o Experiència acreditada en assessorament, acompanyament i diagnosi climàtic en més de 5 projectes similars: 15 punts
- o Experiència acreditada en assessorament, acompanyament i diagnosi climàtic entre 3 i 5 projectes similars: 10 punts
- o Experiència acreditada en assessorament, acompanyament i diagnosi climàtic en 2 projectes similars: 5 punts
- o Cap experiència acreditada: 0 punts

Caldrà aportar la documentació acreditativa que demostrï l'experiència. En cas de no aportar la documentació acreditativa no es valorarà aquest apartat, sense que pugui ser objecte d'esmena.

3) QUALITAT TÈCNICA I METODOLÒGICA DE LA PROPOSTA D'ACOMPANYAMENT (FINS A 20 PUNTS)

En aquest apartat es valorarà la **qualitat tècnica i metodològica de la proposta presentada** per l'empresa licitadora per a l'execució dels serveis objecte del contracte. La proposta metodològica suposa una millora del grau de qualitat del servei a prestar i garanteix una execució més eficient, adaptada i alineada amb els objectius de la Missió Clima – Viladecans 2030.

Es valorarà especialment la claredat, coherència i adequació de la metodologia proposada en relació amb els següents aspectes:

- Definició del **procés d'acompanyament** a les Organitzacions Aliades.
- Proposta de **fases, tasques i calendari** d'execució.
- Enfocament per a la realització de la **diagnosi climàtica simplificada**.
- Capacitat d'adaptació de la metodologia a diferents tipologies d'organitzacions (empreses, associacions, entitats, centres educatius o administracions públiques locals).

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

- Qualitat i utilitat de la **plantilla de Pla d'Acció Climàtica** proposada.

L'empresa haurà d'aportar una **memòria tècnica** on es descrigui la proposta de metodologia de treball, incloent el procés d'acompanyament, les eines a utilitzar i els lliurables previstos.

Barem:

- Proposta metodològica molt completa, clara i adaptada als objectius del contracte: 20 punts
- Proposta metodològica adequada i coherent, amb un bon nivell de detall: 15 punts
- Proposta metodològica bàsica, amb mancances de concreció o adaptació: 5 punts
- Proposta metodològica insuficient o no alineada amb l'objecte del contracte: 0 punts

Caldrà aportar la documentació tècnica corresponent. En cas de no presentar la memòria metodològica, aquest apartat no serà objecte de valoració, sense que pugui ser objecte d'esmena.

4) COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS PARTICULARS D'INSERCIÓ AL MERCAT LABORAL (FINS A 10 PUNTS)

En aquest apartat es valorarà el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del contracte (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius, sense que aquest fet comporti l'acomiadament o la reducció de jornada d'altre personal), que formin part d'alguns dels col·lectius següents, de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016:

- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractarà persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65%.
- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-; persones més grans de 45 anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació;

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania (RGC).
- Persones joves menors de 30 anys.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors.
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania (RGC), però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per raó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col·lectius similars).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà d'acord amb el següent barem:

Nombre del personal destinat a l'execució del contracte:

- 3 persones – 10 punts
- 2 persones - 7 punts
- 1 persona - 5 punts

A tal efecte, el contractista haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte els primers 5 dies a comptar des de la formalització del contracte una declaració responsable en la qual consti el nombre total de treballadors/as amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es destinaran a l'execució del contracte, així com la justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriors indicats.

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

15. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Queda estrictament prohibit tot mal us, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Viladecans que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari.

També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació dels arxius de l'Ajuntament de Viladecans sense l'autorització del personal intern.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que realitzin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil, penal i administrativa que es pugui derivar.

Un cop firmat el contracte d'adjudicació, i abans de que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que realitzarà el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, igual que qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment. L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques puguin constituir-se com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

L'adquisició de drets tant dels seus titulars per a l'elaboració pròpia com per, en el seu cas, a l'explotació d'obres de tercers, es farà en favor de l'Ajuntament de Viladecans i d'acord amb les condicions que aquesta té establertes i/o en el seu cas pugui establir en el futur.

Correspondran a l'Ajuntament de Viladecans la titularitat dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial derivats dels productes produïts d'acord amb l'anterior, així com del seu títol i logo i en especial els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació, subtitulat, traducció i qualsevol altre que sigui atribuït al productor de les obres per part de l'ordenament legal, adquirit mitjançant la cessió dels titulars originaris d'obres preexistents o de les específicament creades per la seva incorporació a les obres.

L'adjudicatari s'obliga a obtenir les autoritzacions i/o cessions de drets que siguin necessàries en favor de l'Ajuntament de Viladecans per tal que aquest pugui exercir pacíficament els drets adquirits, exonerant de tota la responsabilitat derivada d'hipotètiques infraccions a l'Ajuntament.

Com a conseqüència de l'anterior, l'Ajuntament de Viladecans podrà efectuar en la forma que consideri convenient, de forma directa i/o a través de tercers l'explotació dels esmentats productes, corresponent-li integrament els ingressos que en el seu cas es derivin d'aquesta.

16. NORMATIVA ESPECÍFICA D'APLICACIÓ

**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 10/2026/CMSERV2**

Orden DSA/632/2022, de 23 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales.

En els extrems no previstos a l'ordre esmentada en el paràgraf anterior, és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

17. INFORMACIONS ADDICIONALS

Atenció informativa:

Amb l'objectiu d'informar el més adequadament possible i de resoldre tots aquells dubtes que es puguin presentar a l'hora de valorar exactament l'objecte d'aquest concurs, els licitadors podran posar-se en contacte amb Verónica Muñoz vmunozc@fundacioviladecans.cat, coordinadora de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030, i Raquel Saumell rsaumellm@fundacioviladecans.cat, Tècnica estratègica de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030.

“Kick off” i seguiment del projecte:

L'adjudicatari serà convocat a una reunió de “kick off” en els dies posteriors a l'adjudicació del contracte. Es farà una reunió d'avaluació de la tasca realitzada a mitja durada del contracte i poc abans de la finalització del servei.

18. PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE:

Adela Artero, directora del Servei d'Estratègia i Xarxes Institucionals de l'Ajuntament de Viladecans.

Verónica Muñoz, coordinadora de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030.

Viladecans, en la data de signatura electrònica