

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ DE QUATRE PROVEIDORS PELS SERVEIS DE CONSULTORIA
LEGAL EN L'ÀMBIT LABORAL PER A L'ÀREA DE DIRECCIÓ DE PERSONES DE L'IDIBELL (LOT1),
CONSULTORIA EN L'ÀMBIT FISCAL, COMPTABLE, TRIBUTARI I MERCANTIL PER A L'IDIBELL (LOT 2)
I CONSULTORIA EN L'ÀMBIT JURÍDIC I SUPORT LEGAL INTEGRAL PER A L'IDIBELL (LOT 3).**

CONSULTORIA EN L'ÀMBIT FISCAL, COMPTABLE, TRIBUTARI I MERCANTIL PER A L'IDIBELL (LOT 2)

NÚM. EXPEDIENT AM-2601

CLÀUSULA 1 – OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec pretén fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació d'un servei d'assessorament i consultoria en l'àmbit fiscal, comptable, tributari i mercantil per la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (d'ara endavant referit com "IDIBELL"), mitjançant l'homologació de quatre proveïdors.

Tanmateix, caldrà que els proveïdors que en resultin adjudicataris s'abstinguin de prestar serveis professionals a qualsevol persona física o jurídica, durant la durada del contracte i fins a dos anys posteriors al mateix, quan se'n pugui derivar un conflicte d'interessos.

Els serveis es prestaran complint un alt nivell de diligència professional, responent de la qualitat tècnica dels serveis que realitzi, així com de les conseqüències jurídiques que se'n derivin per l'IDIBELL o bé pel seu personal o per tercers, derivats de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes.

L'objecte d'aquest Acord Marc és homologar quatre (4) proveïdors que puguin realitzar el servei d'assessorament i consultoria en l'àmbit fiscal, comptable, tributari i mercantil, la titularitat de les quals, ja sigui total o parcial, pertanyi a l'IDIBELL.

L'adjudicatari, realitzarà el treball d'acord amb les prescripcions que estableixen els reglaments i normatives vigents.

L'adjudicatari de l'encàrrec directe no constitueix en cap cas un contracte en exclusiva respecte a l'assessorament, pel que l'IDIBELL es reserva el dret a encomanar la realització d'altres serveis a qualsevol proveïdor homologat en el present Acord Marc, quan, per la natura de l'assessorament o consultoria així ho aconselli a criteri del responsable del contracte.

CLÀUSULA 2 – TERMINI D'EXECUCIÓ

Atenent a la naturalesa i característiques dels serveis que es pretenen contractar en aquest Acord Marc, s'estableix una durada de 2 anys a comptar des del dia següent de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

CLÀUSULA 3 – ABAST DEL SERVEI

L'IDIBELL té la voluntat d'homologar, mitjançant d'aquest Acord Marc, una sèrie de proveïdors de serveis professionals en tant que li cal assessorament i consultoria fiscal, comptable, tributari i mercantil per donar suport de forma recurrent i sempre que sigui necessari, en el compliment de totes les obligacions establertes en l'àmbit de les fundacions del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, l'homologació de proveïdors comportarà:

- a) La selecció de quatre (4) empreses per a la prestació dels serveis de assessorament i consultoria jurídica.

- b) Fixar les condicions tècniques mínimes i les condicions econòmiques màximes aplicables a les empreses adjudicatàries homologades que realitzaran els serveis objecte d'aquest acord marc.
- c) Establir les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes de serveis successius vinculats a l'Acord Marc.

D'altra banda, els serveis necessaris a prestar pels adjudicataris són:

Formarà part del treball a realitzar per l'empresa adjudicatària, l'assessorament en el compliment dels requisits que permeten a l'IDIBELL gaudir del règim especial contemplat per la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitat de lucre.

L'IDIBELL, donat que es una gran empresa, presenta els impostos de forma mensual, està inscrita en el REDEME i presenta el SII en la periodicitat establerta legalment.

El contingut dels serveis que es realitzaran, entre d'altres i no amb ànim exhaustiu donat que tots el serveis dins de l'àmbit fiscal i comptable poden ser sol·licitats, es detallen a continuació:

a) Assessorament tributari permanent.

- b) Revisió declaracions fiscals:** assessorament detallat respecte a la confecció i presentació de les declaracions dels diversos impostos que s'han de presentar davant les autoritats fiscals i dins els terminis legalment establerts.

Especial atenció a l'impost de l'IVA en termes de deduïbilitat de l'IVA suportat en funció de la diferent tipologia d'ingressos i tenint en compte el marc jurídic de l'IDIBELL. Es requerirà mínim una reunió anual per valorar la situació i revisar si cal canviar la metodologia de càlcul.

Assessorament en la liquidació i presentació tant de l'IRPF com de l'IRNR.

Assessorament i suport en la presentació dels models de donacions (182 i 993).

Presentació Intrastat.

- c) Assessorament i confecció de l'Impost de Societats** a partir de les dades facilitades per l'IDIBELL, així com dels pagaments a compte. Addicionalment, s'encarregarien d'elaborar els documents, escrits i informes que s'haguessin de presentar conjuntament amb les declaracions de l'Impost de Societats.
- d) Suport en l'elaboració de memòries** a confeccionar segons indicacions de la normativa fiscal (per exemple d'acord amb la Llei 49/2002).
- e) Consultes fiscals:** l'IDIBELL pot realitzar aquelles consultes fiscals que segons la seva consideració li pugui afectar. La resposta a aquestes consultes serà tramesa per escrit tot i que es pot avançar verbalment.
- f) Comunicació de novetats i canvis fiscals:** cal mantenir una actitud proactiva en la comunicació de novetats i canvis que es produeixen en la normativa fiscal.

- g) Totes aquelles **qüestions que en l'àmbit comptable i pressupostari** es puguin plantejar i afectin als interessos de l'IDIBELL, d'acord amb la normativa comptable d'aplicació.
- h) Consultoria en la preparació i presentació de la diferent informació que en l'àmbit jurídic i mercantil en el seu cas l'IDIBELL hagi d'**informar als diferents òrgans d'informació i control públic**. Suport en la Liquidació del pressupost, conciliació del resultat comptable i pressupostari i càlcul del romanent de tresoreria.
- i) **Presentació dels Comptes Anuals de la Fundació al Protectorat de Fundacions** (Departament de Justícia)
- j) **Plantejament i anàlisi previ de les conseqüències financeres-fiscals** que es derivin de tota operació econòmica que pugui afectar a l'IDIBELL.

Orientació en matèria del correcte ús de les quantitats a disposició dels investigadors, amb origen de projectes privats.

- k) Consultoria tècnica davant d'una hipotètica revisió o inspecció per part de la AEAT a l'IDIBELL. Restarà exclòs el servei de representació.
- l) Consultoria en matèria tributaria al diferents Òrgans de l'IDIBELL.

Recolzament a l'IDIBELL i als òrgans directius de la mateixa en totes les qüestions jurídiques que afectin a la preparació i desenvolupament de contractes mercantils, acords i convenis vinculats amb la investigació, inclòs els relacionats amb la investigació clínica.

- m) Consultoria en el manteniment d'un **sistema d'informació a tercers** a través de la pàgina web de la Fundació que compleixi amb les exigències de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en tot lo relacionat a informació jurídica, econòmica, pressupostaria i estadística.
- n) Qualsevol altre servei relatiu a tasques de consultoria fiscal que, tot i que no han estat assenyalats anteriorment, sigui d'especial incidència en relació a l'objecte del contracte.

El contingut del servei de consultoria comprendrà tots i cadascun dels punts enumerats anteriorment així com qualsevol altre servei relatiu que sigui d'especial incidència en relació a l'objecte del contracte i no hagi estat enumerat.

L'adjudicatària de l'encàrrec s'haurà d'abstenir de prestar serveis professionals a qualsevol persona física o jurídica, durant el termini de vigència del contracte quan es pugui derivar un conflicte d'interessos, així com durant com a mínim un any des de la conclusió de la prestació dels serveis al l'IDIBELL. La empresa o societat professional adjudicatària no podrà subscriure el contracte si, en subscriure'l, incorreguessin en conflicte d'interessos amb ocasió dels serveis que estiguin prestant en aquell moment per altres persones físiques o jurídiques.

Tant mateix, els licitadors que sol·licitin la seva admissió a l'Acord Marc hauran de presentar una memòria tècnica que contingui almenys:

- Descripció del despatx i àrees d'especialització.
- Experiència rellevant en els àmbits requerits.
- Equip proposat, amb currículums resumits i funcions.
- Metodologia de treball i pla de comunicació amb el IDIBELL.
- Compromís de disponibilitat i temps de resposta.

Els adjudicataris de l'Acord Marc, hauran de poder prestar els serveis en català i castellà, almenys en l'àmbit escrit i contractual.

El servei tindrà caràcter continuat, amb disponibilitat d'atenció presencial i telemàtica.

CLÀUSULA 4 – PERFILS PROFESSIONALS NECESSARIS

Atesa l'especialització necessària en l'àmbit fiscal, l'equip mínim de personal i l'especialització del mateix per a l'execució del contracte el formaran:

- Un/a responsable amb experiència mínima de 3 anys en assessorament i consultoria a Fundacions del sector públic, en el camp al que es refereix l'objecte del contracte, que haurà de ser llicenciat/da o graduat/a en Dret, Econòmiques, Empresarials, ADE o formació equivalent.
- Dos tècnics amb experiència mínima de 3 anys en legislació fiscal amb formació d'assessorament i consultoria a Fundacions del sector públic d'Investigacions Biomèdica.

L'equip de treball, segons l'oferta presentada per l'homologat, no podrà ser modificat en el transcurs dels treballs sense el consentiment previ i per escrit del responsable del contracte. Les modificacions anteriors s'hauran de comunicar amb quinze dies d'antelació i presentar una alternativa coherent i suficient pel treball a realitzar. Tot i això, el responsable del contracte es reserva el dret de sol·licitar canvis de la composició de l'equip de treball, sempre de forma raonada, quan no s'estiguin complint les tasques establertes o aquestes no s'estiguin executant amb la qualitat requerida. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant la certificació que les persones que substitueixen el/s membre/s de l'equip inicial compleixin els requisits establerts en els plecs.

Les empreses homologades hauran d'informar a l'IDIBELL de les novetats legislatives que es produeixin i afectin a l'IDIBELL. Així mateix, els homologats hauran de proporcionar assessorament a l'IDIBELL, proporcionant respostes a consultes que se li plantegin per part de l'IDIBELL.

El temps de resposta s'haurà de donar en 24 hores (comptant dies laborables) o de forma immediata, en aquells assumptes que, conforme a criteri de l'IDIBELL, revesteixin caràcter d'urgència.

Quan així ho requereixi la temàtica a abordar, les reunions entre els consultors i l'IDIBELL seran presencials.

El contractista ha de disposar d'una organització pròpia i autonomia per la prestació dels serveis, tant en els mitjans materials com humans, sense que existeixi relació de dependència alguna amb l'IDIBELL.

La plantilla assignada proposta pel proveïdor homologat, dependran laboral i orgànicament de la pròpia jerarquia del proveïdor homologat, qui assumeix el compliment de les obligacions laborals, fiscals i de Seguretat Social que estableixin les disposicions vigents.

CLÀUSULA 5 – HORARI I UBICACIÓ

Cal tenir en compte que l'horari del personal d'IDIBELL és de dilluns a dijous de 8:00h a 17:00h i divendres de 8:00h a 15:00h.

L'adjudicatari de l'encàrrec, haurà de donar cobertura amb la mateixa qualitat de servei durant els períodes estivals i ha de tenir en compte garantir la continuïtat del funcionament objecte del contracte.

El temps màxim de resposta a consultes urgents no podrà excedir de 48 hores laborables. Per a consultes ordinàries, de 3 a 5 dies.

S'entendrà per Consulta Urgent aquella sol·licitud d'assessorament que, per la seva naturalesa o circumstàncies, requereixi una resposta en un termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des de la seva recepció. Amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, es consideraran especialment urgents les consultes que compleixin alguna de les següents condicions:

- a) Que existeixi un risc imminent de producció de conseqüències legals, econòmiques o operatives significatives derivades d'un eventual retard en la resposta.
- b) Que estigui subjecta a un termini legal, administratiu o judicial que venci en un període inferior a les esmentades quaranta-vuit (48) hores.
- c) Que afecti directament la continuïtat o l'execució d'un procediment, servei, projecte o activitat considerada crítica per a la part contractant.
- d) Que derivi de requeriments, notificacions o comunicacions oficials que exigeixin actuació immediata.

L'adjudicatari de l'encàrrec haurà d'atendre en qualsevol moment, dins l'horari de l'IDIBELL quantes consultes jurídiques telefòniques li siguin formulades sobre aquelles matèries que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

La presa de requeriments i funcionalitats es realitzarà preferiblement per contacte telefònic, correu electrònic o de forma virtual mitjançant l'eina corporativa d'IDIBELL Microsoft Teams, no obstant, quan així ho requereixi la temàtica a abordar, les reunions entre els consultors i l'IDIBELL seran presencials.

CLÀUSULA 6 – ASSIGNACIÓ DELS ENCARRECS DIRECTES ENTRE ELS CONTRACTISTES SELECCIONATS

La prestació dels serveis es planteja com una successió d'encàrrecs directes mitjançant una comanda de l'IDIBELL derivats de l'Acord Marc, un per cada operació, que s'executaran a demanda de l'IDIBELL.

Així, sobre la base de la demanda prèvia de l'IDIBELL, serà la Fundació qui decideixi a quin contractista recórrer en funció de cada necessitat, i que, a criteri de l'IDIBELL posseeixi la especialització o expertesa més adequada i pel preu ofert en l'Acord Marc.

L'IDIBELL podrà contractar de forma indistinta amb qualsevol dels proveïdors homologats, sense que això suposi l'obligació d'un mínim de contractació per a cadascun dels proveïdors.

La no adjudicació de cap encàrrec directe a un contractista homologat, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització, compensació o rescabament al mateix.

CLÀUSULA 7 - RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el Gerent de l'IDIBELL, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, ara bé, la cap de la Unitat de Gestió Econòmica serà la persona responsable de conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per l'IDIBELL en aquest contracte.

L'Hospitalet de Llobregat,

Elisabet Jordan Cachero
Unitat de Gestió Econòmica
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge