

INFORME EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS EN ELS ARTICLES 28, 100, 101 I 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER LA FUNDACIÓ CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que preveuen els articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), en l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada. A aquest efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a l'establert en els esmentats articles i s'emet, per tant, per justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte de **SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES** per la Fundació Centre de Regulació Genòmica (CRG):

- I. Objecte del contracte
- II. Necessitats a satisfer
- III. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte
- IV. Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per realitzar la prestació objecte del contracte
- V. Pressupost de licitació
- VI. Valor estimat del contracte
- VII. Durada del contracte
- VIII. Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte
- IX. Justificació de la no divisió en lots
- X. Criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera
- XI. Criteris d'adjudicació
- XII. Condicions especials d'execució
- XIII. Finançament

I. Objecte del Contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió i assistència en viatges per a tots els treballadors/es de la Fundació Centre de Regulació Genòmica (en endavant CRG) i les persones per compte d'aquesta, per tal de portar a terme els objectius fundacionals del CRG .

Els serveis bàsics inclosos en aquesta contractació són:

- Contractació dels desplaçaments de persones en els diferents mitjans de transport: aeri, terrestre, marítim d'acord amb les indicacions del CRG per a cada cas concret
- Contractació dels allotjaments en hotels i establiments similars en el lloc de destí, apartaments, albergs i residències (nivell nacional i internacional).
- Contractació dels serveis complementaris: transfers, lloguer de vehicles, servei de guies i/o traductors (nivell nacional i internacional).
- Prèvia gestió de visats o qualsevol altra documentació necessària per a la realització del desplaçament i corresponent retorn.
- Gestió i/o pagament d'inscripcions a congressos.
- Qualsevol servei propi de les agències de viatges.

El contracte de serveis inclourà la gestió de la reserva, emissió, modificació, anul·lació i lliurament dels bitllets de transport i reserves d'allotjament, així com de qualsevol altre document descrit en els serveis bàsics, els quals es podran sol·licitar des del CRG a través de dos mitjans, a escollir pel CRG en cada cas:

- Plataforma de gestió d'auto reserva
- Personal de suport (tant per consultes puntuals com per la realització de tot el procés, out-plant)

La remuneració dels serveis prestats per l'adjudicatari es realitzarà mitjançant un sistema de pagament de cost de gestió (tarifa/fee) sobre el servei o sobre l' import net dels serveis que es contractin als prestadors dels mateixos.

II. Necessitats a satisfer:

Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en:

Naturalesa de les necessitats: El personal del CRG realitza un gran volum de desplaçaments de diferent casuística: per representar al Centre i donar-lo a conèixer; així com assistir a seminaris, conferències; organitzar reunions amb altres centres; entre d'altres.

És necessari aplicar procediments que permetin agregar globalment la contractació de subministraments o serveis, per tal d'evitar el fraccionament del volum global de compra i així complir amb els objectius d'eficiència en la contractació.

La realització d'un acord marc possibilita l'aplicació d'un tractament homogeni a nivell corporatiu de les necessitats a satisfer.

Extensió de les necessitats: A banda de requerir el suport de personal propi d'una agència de viatges per a resoldre dubtes, ajudar en possibles incidències, gestionar determinats tipus de viatges, aplicar codis especials, etc., també cal una plataforma de gestió per a poder consultar i contractar les diferents opcions de compra, preus, allotjaments, etc. de forma àgil i amb un temps d'espera mínim per a evitar canvis de tarifes i acotar amb facilitat els imports màxims marcats per la política de viatges del centre.

III. Idoneïtat de l' objecte i contingut del contracte:

Després de la pandèmia, el volum de serveis sol·licitats a les agències de viatges s'ha vist incrementat notablement, mentre que el nivell de servei de les agències no és suficientment àgil ni específic segons les necessitats concretes del Centre. A més, es busca que per cada operació que s'encarregui s'obtingui les millors condicions econòmiques i de serveis possible.

Davant d'aquesta situació i per tal d'optimitzar la prestació del servei i adaptar-lo a les noves necessitats, el CRG ha decidit procedir a la licitació dels serveis propis d'agència de viatges directament, per tal de guanyar en agilitat de resposta, veure les opcions de viatge en temps real i disminuir els costos indirectes dels agents utilitzats per l'agència i les seves comissions.

En aquest Acord Marc, la finalitat de la contractació és:

- Seleccionar les empreses que presentaran els serveis objecte del present Acord Marc, prèvia avaluació de les ofertes presentades.
- Fixar les bases que regiran els encàrrecs basats en aquest Acord Marc, les condicions d'adjudicació i d'execució d'aquests contractes.

Mitjançant el present contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats que s'especifiquen en el punt segon de memòria del present document.

L'objectiu principal d'aquesta licitació és cobrir les necessitats dels usuaris pel que fa a l'assistència en qualsevol tipus de viatge i aconseguir les millors condicions qualitat-preu possibles.

IV. Insuficiència de mitjans propis de l' entitat per realitzar la prestació objecte del contracte:

El Centre no disposa ni de personal especialitzat en la contractació dels serveis de viatges a companyies aèries, cadenes hoteleres, lloguer de vehicles, etc. ni tampoc en la coordinació global d'aquests serveis, ni tampoc de mitjans de transport propis, ni de les autoritzacions administratives per poder exercir l'activitat d'agència de viatges, ni tampoc pot ser membre de la IATA (*International Air Transport Association*), element imprescindible per poder expedir bitllets aeris.

Per tot això, la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat.

V. Imports de la licitació:

De conformitat amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un Acord Marc no serà necessària l'aprovació d'un pressupost base de licitació.

El pressupost del contracte es determina per preus unitaris, indicats com "Annex 1" del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix el present procediment, sense que es pugui determinar amb exactitud inicialment el volum de serveis objecte de prestació, en tant que només consta la previsió estimativa de serveis en funció dels executats en els exercicis anteriors i de la previsió de creixement per als següents exercicis.

L'import de la licitació és merament orientatiu i no vinculant i ha estat calculat sobre la base dels serveis contractats pel CRG en els últims anys. Per això, resulta necessari indicar que el CRG no està obligat a esgotar la totalitat de l'import indicat en aquest apartat.

Atenent a que l'import de la licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Concepte	Import
Cost Directe	1.394.075,27 €
Cost Indirecte	327.005,31 €
IVA	361.426,92 €
Import de Licitació (IVA inclòs)	2.082.507,50 €

VI. Valor estimat del contracte:

S'entén per valor estimat del contracte l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el següent:

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
bitllets aeris dins Espanya	30.250,00 €	31.762,50 €	33.350,63 €	36.685,69 €
bitllets aeris resta d'Europa	255.914,00 €	268.709,70 €	282.145,19 €	310.359,70 €
bitllets aeris intercontinentals	180.950,00 €	189.997,50 €	199.497,38 €	219.447,11 €
bitllets de tren a Catalunya	2.370,00 €	2.488,50 €	2.612,93 €	2.874,22 €
bitllets de tren a Madrid	15.081,25 €	15.835,31 €	16.627,08 €	18.289,79 €
bitllets de tren resta de destinacions	6.536,25 €	6.863,06 €	7.206,22 €	7.926,84 €
bitllets de transport de vaixell, cotxe i autocar	6.850,00 €	7.192,50 €	7.552,13 €	8.307,34 €
Reserves allotjament	341.600,00 €	358.680,00 €	376.614,00 €	414.275,40 €
	839.551,50 €	881.529,08 €	925.605,53 €	1.018.166,08 €
3.664.852,19 €				

Concepte	Import
Pressupost base de licitació	1.721.080,58 €
Possibles modificacions	No aplica
Possible pròrroga	1.943.771,61 €
TOTAL	3.664.852,19 €

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA EXCL): 3.664.852,19 €

VII. Duració del contracte:

La vigència inicial de l'Acord Marc serà de dos (2) anys, a comptar des de la formalització del propi Acord Marc, amb possibilitat de una (1) pròrroga addicional de dos (2) anys.

Considerem que dos (2) anys és el temps mínim necessari per tal que una empresa pugui entendre i gestionar adequadament les necessitats del CRG, a tots els nivells.

VIII. Justificació del procediment utilitzat per l' adjudicació del contracte:

Degut a la impossibilitat manifesta de conèixer amb antelació els desplaçaments, allotjaments i serveis complementaris que es produiran a cada exercici, s'ha optat per un Acord Marc com a modalitat de contractació pública a l'empara d'allò previst a l'article 219 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), ja que ofereix la possibilitat de fixar les condicions a que s'hauran d'ajustar els serveis d'agència de viatges.

La contractació basada que regirà la present contractació, segons Clàusula 20 i següents del Plec de Clàusules Particulars que regeix el present procediment, s'efectuarà per encàrrecs directes a serveis a qualsevol dels proveïdors homologats, amb les següents excepcions:

- Quan el valor estimat de l'encàrrec sigui igual o superior a 15.000 i inferiors a 50.000 euros en el moment de tramitar el contracte basat (gestió de la reserva, emissió, modificació, anul·lació i lliurament dels bitllets de transport i reserves d'allotjament, així com de qualsevol altre servei descrit en els serveis bàsics), es tramitarà demanant oferta, com a mínim, a 3 proveïdors homologats a l'Acord marc.
- Quan el valor estimat de l'encàrrec sigui igual o superior a 50.000 euros en el moment de tramitar el contracte basat (gestió de la reserva, emissió, modificació, anul·lació i lliurament dels bitllets de transport i reserves d'allotjament, així com de qualsevol altre servei descrit en els serveis bàsics), es tramitarà demanant oferta a totes les empreses homologades a l'AM.

L'estructura i termes de la contractació basada es detallarà en el Plec de Clàusules Particulars que regeix la present licitació.

IX. Nombre d'empreses adjudicatàries:

El present Acord Marc es celebrarà amb un mínim d'una (1) empresa i es podrà seleccionar un màxim de deu (10) empreses d'entre les presentades, que seran aquelles que obtinguin una millor puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació.

X. Justificació de la no divisió en lots:

En compliment d'allò disposat a l'article 99.3 LCSP, que determina que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, caldrà preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots, es fa constar que un cop estudiada la conveniència de dividir en lots el present contracte, s'ha estimat que l'objecte del contracte no admet divisió. En el present cas, al tractar-se d'un contracte que té per objecte la prestació de serveis integrals de gestió i assistència en viatges al personal del CRG i, en tot cas, a persones per compte del CRG, ha de ser prestat per un únic contractista i no admet la seva divisió.

L'objecte del present contracte no és únicament la prestació final de diferents serveis necessaris en un viatge (transport, allotjament, lloguer de vehicles, transfer aeroport-hotel...), si no que estem davant d'un servei d'intermediació que coordini els diferents aspectes del viatge, com són les dates, horaris, destinacions i obtenció dels títols de transport, reserves d'allotjament, vehicles, traductors, etc. Aquesta funció de coordinació dels diferents serveis ha de ser prestada globalment per un únic proveïdor, ja que el seu repartiment entre diferents proveïdors no resultaria ni viable ni eficient.

La realització independent de les prestacions que comprenen l'objecte d'aquest contracte dificultaria tècnicament la seva correcta execució, en tant que la seva naturalesa fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, que s'engloben en un servei únic i integral.

Per tot l'indicat, no procedeix la divisió en lots de la prestació objecte de l'Acord Marc ja que, de conformitat amb l'article 99.3 b) de la LCSP, la seva divisió posaria en risc la correcta execució del mateix, per tractar-se de prestacions que han de realitzar-se de forma coordinada, donat que la pluralitat de contractistes impediria l'execució coordinada de la contractació d'un viatge on, de forma habitual, cal la combinació de diferents prestacions.

XI. Criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera

Atenent a que l'objecte del contracte és la gestió i assistència en viatges, i que el seu valor estimat és **3.664.852,19 €** es proposen els següent criteris de solvència:

Solvència tècnica o professional:

Obligatorietat de la presentació tots i cadascun dels següents mitjans:

- a) Relació detallada dels principals serveis o feines realitzades, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys, fent constar

el seu import, dates i destinatari (públic o privat) dels mateixos. Caldrà acreditar, com a mínim, cinc (5) treballs de tipologia anàloga a la que constitueix l'objecte del present contracte (gestió de serveis d'agència de viatges), en quant a característiques i import, computats en el curs dels darrers tres (3) anys i acreditar un mínim de contractació anual (IVA exclòs) de 914.213,25€.

Caldrà acompanyar dita relació amb certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent (si els serveis s'han prestat per a entitats públiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de serveis prestats per al sector privat), on es faci constar que els treballs s'han executat en termini i de forma correcta segons les normes que regeixen la professió.

- b) Declaració Responsable incloent el personal encarregat de l'execució del contracte i els seus corresponents *Currículums Vitae*. Tant la persona Responsable de l'equip de treball com els tres (3) tècnics assignats han d'acreditar coneixements dels idiomes català, castellà i anglès.
- c) Cadascú dels perfils haurà d'acreditar:
 - Responsable de l'equip de treball: Caldrà acreditar titulació de diplomada en turisme, grau o títol equivalent i/o acreditar una experiència en l'organització de serveis objecte del present Acord Marc (o similar) mínima de cinc (5) anys (en el sector de l'agència de viatges).
 - Perfils de les tres (3) o més persones encarregades de gestionar els encàrrecs: Caldrà acreditar una experiència en la gestió de serveis similars als que són objecte del present Acord Marc (o similar) mínima de tres (3) anys (en el sector de l'agència de viatges).

Solvència econòmica i financera:

Obligatorietat de la presentació de tots i cadascun dels següents mitjans:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el l'Acord Marc, referit als tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari per import mínim igual o superior al del valor estimat del contracte, com a mitjana dels tres (3) anys.
- b) Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil (amb rebut de l'últim pagament realitzat i declaració responsable de compromís de mantenir la pòlissa en les mateixes o superiors condicions, durant tota la durada de l'Acord Marc i/o possibles contractes basats derivats dels present Acord Marc), que cobreixi els danys corporals, els materials, les conseqüències i els perjudicis econòmics purs, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels

serveis propis d'una agència de viatges. Caldrà aportar resum de les cobertures incloses en la pòlissa.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest Acord marc són de 1.000.000 euros per sinistre i any, amb un sublímit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

XII. Criteris d' adjudicació

L'Acord marc es proposa que s'adjudiqui mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145 i 146 de la LCSP.

Atesa la naturalesa del contracte, es proposa que els criteris d'adjudicació siguin avaluable en la seva major part mitjançant fórmules automàtiques.

Els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor suposaran un màxim de 25 punts.

Dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules automàtiques es valoraran criteris estrictament econòmics i altres criteris avaluable mitjançant fórmules, que es valora amb un total de 75 punts.

1. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (fins a 25 punts):

1A. Proposta tècnica: Memòria explicativa fins a 25 punts

Caldrà presentar una proposta tècnica explicativa de la metodologia i planificació dels treballs a executar, de conformitat amb les prescripcions establertes al PPT.

La memòria tindrà una extensió màxima de 40 pàgines, índex exclòs i inclosos annexes, si s'escau, amb format de lletra ARIAL 11 interlineat simple. L'excés no implica exclusió, però la part que excedeixi del límit indicat no es tindrà en compte a efectes de valoració de la proposta.

La memòria haurà de contenir els següents apartats a valorar:

a) Proposta tècnica d'execució del servei fins a 10 punts

Caldrà explicar la metodologia que es proposa per a l'execució del servei, adaptada a les necessitats, objectius i a la previsió de volums de servei definits al PPT. Caldrà detallar com es portarà a terme la proposta de la gestió de peticions de reserves de viatges en totes les seves fases; les propostes d'optimització del servei i la forma en que es proposa

la coordinació i seguiment de l'execució amb l'empresa adjudicatària. Tant per l'eina de autoreserva com per la gestió de l'equip de treball.

- Es valorarà amb **10 punts** la proposta que prevegi una metodologia que compleixi tots els requisits detallats en aquest punt de forma àgil i garanteixi un alt nivell de disponibilitat i accessibilitat tant per la gestió de les peticions de reserves, com en les propostes d'optimització del servei, i la coordinació i seguiment de l'execució.
- Es valorarà amb **6 punts** la proposta que prevegi una metodologia que compleixi tots els requisits detallats en aquest punt, però amb alguna mancança pel que fa a un d'aquests tres (3) factors: 1) agilitat i usabilitat en la gestió de peticions de reserves, 2) claredat en les propostes d'optimització del servei, 3) que garanteixi una correcta coordinació i seguiment de l'execució.
- Es valorarà amb **3 punts** la proposta que prevegi una metodologia que compleixi tots els requisits detallats en aquest punt, però amb alguna mancança pel que fa a més d'un d'aquests tres (3) factors: 1) agilitat i usabilitat en la gestió de peticions de reserves, 2) claredat en les propostes d'optimització del servei, 3) que garanteixi una correcta coordinació i seguiment de l'execució.
- Es valorarà amb **0 punts** la proposta que no mostri una metodologia que compleixi els requisits detallats en aquest punt o que tingui mancances importants pel que fa a aquests tres (3) factors: 1) agilitat i usabilitat en la gestió de peticions de reserves, 2) claredat en les propostes d'optimització del servei, 3) que garanteixi una correcta coordinació i seguiment de l'execució.

b) Planificació dels treballs fins a 10 punts

Caldrà presentar la proposta de planificació de l'execució dels treballs previstos en el PPT, indicant per a cadascuna de les fases o etapes del servei, els recursos materials i personals proposats per a la seva adscripció a l'execució del contracte.

- Es valorarà amb **10 punts** la proposta que prevegi una correcta planificació de l'execució dels treballs que compleixi tots els requisits detallats en aquest punt i indiqui clarament, per a cadascuna de les fases o etapes del servei, els recursos materials i personals disponibles.
- Es valorarà amb **5 punts** la proposta que prevegi una correcta planificació de l'execució dels treballs que compleixi tots els requisits detallats en aquest punt, però amb alguna mancança pel que fa a un d'aquests dos (2) factors: 1) detall de cada fase o etapa del servei, 2) claredat la indicació dels recursos materials i personals disponibles.
- Es valorarà amb **0 punts** la proposta que no mostri una correcta planificació de l'execució dels treballs que compleixi els requisits detallats en aquest punt o que tingui mancances importants pel que fa a aquests dos (2) factors: 1) detall de cada fase o etapa del servei, 2) claredat la indicació dels recursos materials i personals disponibles.

c) Punts crítics i gestió d'incidències fins a 5 punts.

Caldrà identificar els punts crítics del procés de gestió d'agència de viatges que és objecte del contracte, identificar possibles incidències més freqüents, així com proposar les solucions tècniques corresponents i adequades per cadascun d'ells. S'inclourà també proposta per a cobrir possibles baixes de personal, atendre situacions d'urgència o circumstàncies excepcionals per tal de no desatendre el servei, d'acord amb les condicions i requisits establerts al PPT.

- Es valorarà amb **5 punts** la proposta que sigui completa, rellevant, cobreixi tots els aspectes detallats en aquest apartat de manera eficient, permeti assegurar clarament el compliment dels requisits descrits en el plec de prescripcions tècniques i mostri redundància en els llocs que el licitador considera claus.
- Es valorarà amb **2,5 punts** la proposta que, tot i adequar-se al plec de prescripcions tècniques, tingui mancances de detall i/o d'adequació respecte d'algun dels requisits específics detallats al primer paràgraf d'aquest apartat..
- Es valorarà amb **0 punts** la proposta que no cobreixi cap dels requisits detallats al primer punt d'aquest apartat de manera satisfactòria.

2. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques (fins a 75 punts):

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

Justificació de fórmules: S'utilitzaran com a fórmules de valoració les previstes per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovades per la Direcció General de Contractació Pública.

2A. Criteri estrictament econòmic: la tarifa/fee que ofereix l'empresa per cada servei prestat via la plataforma d'auto-reserva fins a 41 punts

La màxima puntuació es donarà a aquelles ofertes que donin un millor preu en cada un dels conceptes a sota indicats (a excepció d'aquells criteris on s'indiqui una taula de valors).

La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula de manera directament proporcional:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

L'import del càrrec per l'emissió de bitllet s'entendrà únic per trajectes d'anada i tornada efectuats amb el mateix mitjà de transport i emesos al mateix moment, encara que siguin en companyies diferents.

Si el transport és aeri i requereix un trajecte amb escales s'aplicarà un únic càrrec d'emissió.

2A.1. Càrrec per emissió de bitllets aeris fins a 15 punts

- bitllets per Europa (excloent Espanya): fins a 6 punts
- bitllets intercontinentals: fins a 5 punts
- bitllets dins d'Espanya: fins a 4 punts

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més econòmic.

La resta d'ofertes es puntuaran, per cadascun dels apartats anteriors, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2A.2. Càrrec per emissió de bitllets de tren fins a 5 punts

- bitllets de tren a Madrid: fins a 2 punts
- bitllets de tren dins de Catalunya: fins a 1 punt
- bitllets de tren fora d'Espanya: fins a 2 punts

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més econòmic.

La resta d'ofertes es puntuaran, per cadascun dels apartats anteriors, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2A.3. Càrrec per emissió de reserves de lloguer de cotxe, autocar o altres mitjans de transport fins a 3 punts

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més econòmic.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2A.4. Càrrec per anul·lació de reserves fins a 2 punts

La puntuació màxima de 2 punts s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix.

Aquest càrrec s'aplicarà quan el bitllet estigui adquirit formalment, el viatge es cancel·li i la companyia retorni el preu pagat (bé sigui total o parcialment). Les anul·lacions de reserves no formalitzades quedarien excloses de càrrec.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2A.5. Càrrec per emissió en cas de modificació fins a 2 punts

La puntuació màxima de 2 punts s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix.

Aquest càrrec s'aplicarà quan el bitllet estigui adquirit formalment i la companyia apliqui una penalització pel canvi.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2A.6. Càrrec per la gestió d'ancillaries fins a 1 punt

Entenem com *ancillaries* els serveis extra que van a banda del propi títol de viatge, s'emeten un cop fet el bitllet i requereixen una gestió per part de l'agència de viatges, com, per exemple, l'emissió de targetes d'embarcament, la reserva del seient, la inclusió dels serveis d'equipatge, el *fast boarding* o, en alguns casos, el menjar.

La puntuació màxima és de 1 punt i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2A.7. Càrrec per la gestió i/o reserva d'allotjament fins a 10 punts

La gestió de l'emissió, de la modificació o de l'anul·lació, si s'escau, de les reserves d'allotjament en hotels, en destí, apartaments, albergs i residències (nivell nacional i internacional), inclosos casos excepcionals, a les reserves d'allotjament quan la via de reserva o la tipologia de la reserva s'hagi de fer de forma diferent a la forma habitual (GDS, majoristes amb acords, hotels corresponents a congressos, etc.).

La puntuació màxima és de 10 punts i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2A.8. Termini implementació de la plataforma.....fins a 3 punts
Valorarem la immediatesa de la posada en marxa de l'eina auto reserva completament funcional (entenent que pel seu complet funcionament caldrà fer la càrrega d'usuaris, viatgers, acords amb tercers, etc.)

Temps Implantació	PUNTS
1 setmana	3
2 setmanes	2
3 setmanes	1

2B. Criteri estrictament econòmic: la tarifa/fee que ofereix l'empresa per cada servei prestat via l'equi d'atenció out-plan fins a 34 punts

La màxima puntuació es donarà a aquelles ofertes que donin un millor preu en cada un dels conceptes a sota indicats (a excepció d'aquells criteris on s'indiqui una taula de valors).

La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent formula de manera directament proporcional:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

L'import del càrrec per l'emissió de bitllet s'entendrà únic per trajectes d'anada i tornada efectuats amb el mateix mitjà de transport i emesos al mateix moment, encara que siguin en companyies diferents.

Si el transport és aeri i requereix un trajecte amb escales s'aplicarà un única càrrec d'emissió.

2B.1. Càrrec per emissió de bitllets aeris fins a 10 punts

- bitllets per Europa (excloent Espanya): fins a 5 punts
- bitllets intercontinentals: fins a 3 punts
- bitllets dins d'Espanya: fins a 2 punts

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més econòmic.

La resta d'ofertes es puntuaran, per cadascun dels apartats anteriors, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2B.2. Càrrec per emissió de bitllets de tren fins a 3 punts

- bitllets de tren a Madrid: fins a 1 punt
- bitllets de tren dins de Catalunya: fins a 1 punt
- bitllets de tren fora d'Espanya: fins a 1 punt

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més econòmic.

La resta d'ofertes es puntuaran, per cadascun dels apartats anteriors, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2B.3. Càrrec per emissió de reserves de lloguer de cotxe, autocar o altres mitjans de transport fins a 1 punt

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més econòmic.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2B.4. Càrrec per anul·lació de reserves fins a 2 punts

La puntuació màxima de 2 punts s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix.

Aquest càrrec s'aplicarà quan el bitllet estigui adquirit formalment, el viatge es cancel·li i la companyia retorni el preu pagat (bé sigui total o parcialment). Les anul·lacions de reserves no formalitzades quedarien excloses de càrrec.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2B.5. Càrrec per emissió en cas de modificació fins a 2 punts

La puntuació màxima de 2 punts s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix.

Aquest càrrec s'aplicarà quan el bitllet estigui adquirit formalment i la companyia apliqui una penalització pel canvi.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2B.6. Càrrec per la gestió d'ancillaries fins a 2 punts

Entenem com ancillaries els serveis extra que van a banda del propi títol de viatge, s'emeten un cop fet el bitllet i requereixen una gestió per part de l'agència de viatges, com, per exemple, l'emissió de targetes d'embarcament, la reserva del seient, la inclusió dels serveis d'equipatge, el fast boarding o, en alguns casos, el menjar.

La puntuació màxima és de 2 punts i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2B.7. Càrrec per la gestió de visats fins a 1 punt

És un càrrec de gestió que s'aplica per la tramitació dels visats a determinats països. Només es valorarà el fee associat a la gestió del visat per part de l'agència de viatges, no les altres despeses que porta implícites l'obtenció del visat, com ara la missatgeria, la intervenció d'un tercer quan, degut a la seva complexitat, es requereix contractar una empresa especialitzada o les pròpies despeses que cobren les ambaixades per la tramitació del document, que canvien segons el tipus de visat (per exemple si és multi entrada, o de tramitació urgent, o d'altres). En qualsevol cas, ha de quedar detallat a la factura el desglossament pertinent. La puntuació màxima és d'1 punt i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2B.8. Càrrec per la gestió i/o el pagament d'inscripcions a congressos fins a 1 punt

Les empreses licitadores hauran de diferenciar el fee (euros) per la gestió de la inscripció. La puntuació màxima és d'1 punt i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2B.9. Càrrec per la gestió i/o reserva d'allotjament fins a 7 punts

La gestió de l'emissió, de la modificació o de l'anul·lació, si s'escau, de les reserves d'allotjament en hotels, en destí, apartaments, albergs i residències (nivell nacional i internacional), inclosos casos excepcionals, a les reserves d'allotjament quan la via de reserva o la tipologia de la reserva s'hagi de fer de forma diferent a la forma habitual (GDS, majoristes amb acords, hotels corresponents a congressos, etc.).

La puntuació màxima és de 7 punts i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2B.10. Proposta d'ampliació de l'equip mínim de treball adscrit a l'execució del contracte fins a 4 punts

En aquest apartat es valora la proposta de personal addicional adscrit a l'execució del contracte, amb experiència qualificada.

Acreditació de personal addicional amb experiència en la gestió de serveis objecte del present Acord Marc (o similar) mínima de 3 anys (en el sector de l'agència de viatges)

Persona(es) addicional(s)	PUNTS
1	1
2	2
3 o més persones	4

2B.11. Càrrec per la gestió de serveis no previstos expressament a l'oferta econòmica fins a 1 punt

Aquest càrrec correspon a la gestió dels serveis addicionals a un viatge, que no estiguin expressament previstos a l'oferta econòmica. Aquests serveis han de ser propis de l'àmbit d'actuació de les agències de viatges.

S'atorgarà la màxima puntuació (1 punt) a l'oferta que presenti el percentatge més baix.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

XIII. Condicions especials d'execució:

S' estableixen per aquest contracte les següents condicions especials d' execució:

- Consideracions de tipus econòmic: Segons Clàusula 28 del plec de Clàusules Particulars
- Consideracions de tipus social: Segons Clàusula 28 del plec de Clàusules Particulars

XIV. Finançament:

El finançament per aquest procediment es portarà a terme a través de les diferents partides pressupostàries de que disposa el Centre que admetin aquest tipus de servei així com amb fons interns del Centre provinents de la Generalitat de Catalunya. El projecte que finançarà cada comanda es determinarà en el moment previ a la seva formalització de cada contracte basat. Els contractes basats en aquest acord marc són susceptibles de ser finançats amb fons provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – NextGenerationEU.

A Barcelona, el 15 de gener de 2026

Sra. Reyes Perza
Head of Head of Operations
and Corporate Projects at CRG