

Informe tècnic d'avaluació de la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor, que regeixen la contractació dels serveis d'assessorament i defensa jurídica per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A. i Cementiris de Barcelona, S.A. i Iniciatives Tecnològiques de Mobilitat, S.L.; Lot 1: Dret Públic: Dret Administratiu

CONTRACTE BASAT RELATIU ALS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA -RETIMENT DE COMPTES, PUBLICITAT ACTIVA I DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA-, COMPETITIVITAT I CONFIDENCIALITAT

NÚM. D'EXPEDIENT: 2024AJ0024ACV24

I. OBJECTE DE LA PRESTACIÓ

L'objecte del contracte consisteix en la prestació de serveis d'assessorament jurídic en matèria de transparència i confidencialitat a la Unitat de Compliance i Transparència de BSM, d'acord amb les especificitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques de referència.

Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en assessorar a BSM en matèria de transparència i confidencialitat, en tant que és una entitat mercantil de capital íntegrament de l'Ajuntament de Barcelona, amb la naturalesa d'ens instrumental, que, per tant, ve obligada a complir amb les exigències d'aquesta normativa d'acord amb el previst a l'article 3.1.b de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, així com l'article 6.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.

II. CRITERIS APLICABLES

Els licitadors han de presentar una memòria tècnica explicativa amb una extensió orientativa màxima de 15 pàgines (una sola cara), correctament numerades i amb índex. El format recomanat és lletra Arial 11 i interlineat 1,2.

No s'hi podrà incloure cap informació susceptible de ser valorada objectivament segons els criteris de valoració automàtica.

Les propostes s'avaluaran comparativament, d'acord amb les necessitats definides per BSM. En cas que les propostes es limitin a reproduir el Plec de Prescripcions Tècniques seran valorades amb 0 punts.

Es posa en coneixement dels licitadors que les propostes s'avaluaran per comparació, amb l'objectiu de valorar les propostes en funció del detall, viabilitat i adequació de les mateixes a les necessitats i activitat que es desenvolupa a l'entitat contractant i a l'objecte i finalitat del contracte.

El contingut i la valoració de la memòria es farà en funció del següents criteris:

II.I. - Metodologia de treball fins a 20 punts

(introduir inicial de l'autor del document)

El document de la memòria tècnica, ha d'incloure la descripció del procés metodològic a seguir, fluxgrama i calendari de treballs per a l'assessorament en matèria de transparència i confidencialitat.

Es valorarà l'adequació, coherència i detall del procés metodològic proposat per l'empresa licitadora als requeriments i particularitats dels treballs d'assessorament descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, resultant el fluxgrama un element visual identitari d'aquest procés que reflecteixi i identifiqui com s'abordaran els treballs.

La resta de propostes es puntuaran per comparativa. Es valorarà negativament la informació no rellevant.

II.II.- Organització de l'equip de treball fins a 15 punts

El document de la memòria tècnica ha d'incloure la proposta d'organització que asseguri la qualitat i sostenibilitat, incloent l'organigrama i l'adscripció de l'equip.

Es valorarà l'adequació, coherència i detall de l'organització proposada que atorgui major garantia i solidesa en l'assoliment i el manteniment de la qualitat del servei.

La resta de propostes es puntuaran per comparativa. Es valorarà negativament la informació no rellevant.

Atenció.- Tenir en compte que no es pot fer referència a l'oferta relativa a criteris automàtics, per tant, que aquesta descripció no haurà d'incloure les possibles tasques de les figures requerides com a oferta automàtica (figura de Doctor en Dret i figura d'advocat especialista en matèria de transparència).

II.III.- Proposta de model de relació, gestió de la comunicació i seguiment fins a 10 punts

II.III.I.- Del model de relació i comunicació entre BSM i l'adjudicatari fins a 5 punts

El document de la memòria tècnica ha d'incloure la proposta del model de relació i comunicació entre BSM i l'adjudicatari.

Es valorarà l'adequació coherència i detall del model de relació proposat per l'empresa licitadora atenent a les tasques a realitzar i a la seva solidesa, fluïdesa i flexibilitat amb BSM. Així mateix, es valoraran els canals de comunicació proposats atenent a les necessitats de BSM descrites en el PPT.

La resta de propostes es puntuaran per comparativa. Es valorarà negativament la informació no rellevant.

II.III.II.- Del model de seguiment, monitorització i traçabilitat de l'assessorament per part de BSM fins a 5 punts

El document de la memòria tècnica ha d'incloure la proposta del model de seguiment, monitorització i traçabilitat de l'assessorament per part de BSM.

Es valorarà el model de seguiment, monitorització i traçabilitat de l'assessorament que atorgui major amplitud i garanties de l'estat de la seva tramitació per part de BSM.

La resta de propostes es puntuaran per comparativa. Es valorarà negativament la informació no rellevant.

III. ANÀLISI DE LES OFERTES

III.I.- TORNOS ABOGADOS, S.L.P

a. Criteri 1: Metodologia de treball

La proposta de Tornos Abogados presenta una metodologia de treball amb un enfocament altament estructurat, coherent i ajustat a les necessitats descrites al PPT. L'oferta contextualitza adequadament el règim jurídic singular de BSM i integra la realitat i les exigències de l'organització en matèria de transparència i competitivitat, com a principi rector del procés metodològic. Aquesta aproximació denota un coneixement específic del funcionament de les societats mercantils públiques.

L'exhaustivitat en la descripció del procés de treball, la descripció estructurada de les fases, la diferenciació de tipologies d'encàrrecs i l'aportació de fluxgrames operatius, conformen una metodologia adequada i coherent, orientada a resultats.

Es valora positivament:

- Adequada contextualització del règim jurídic propi de BSM i integració d'aquesta realitat a la metodologia de treball.
- Metodologia coherent, raonada i personalitzada, no genèrica.
- Descripció detallada i seqüenciada del procés metodològic, amb fases operatives clares.
- Definició del procediment d'atenció de consultes i encàrrecs, diferenciant la metodologia segons la tipologia de la tasca.
- Calendari de treball realista, alineat amb els terminis del PPT i adaptable a procediments administratius.

Tenint en compte la descripció d'aquest criteri subjecte a judici de valor, la puntuació serà de **19,5 punts**.

b. **Criteri 2: Organització de l'equip de treball**

La proposta de Tornos Abogados, presenta coherència, solidesa i alineació amb les necessitats del servei descrites. L'estructura és clara i operativa, amb una distribució de rols definida, que garanteix l'eficiència en la gestió dels encàrrecs amb un alt nivell de qualitat.

El model organitzatiu proposat, liderat per un soci coordinació, garanteix supervisió constant i capacitat de resposta davant situacions d'urgència o alta complexitat. Igualment, la incorporació d'un sistema de qualitat madur aporta un valor afegit notable reforçant la solidesa de la proposta.

Es valora positivament:

- Estructura organitzativa clara, jerarquitzada i adequada al servei.
- Paper central del soci coordinador amb funcions de supervisió i seguiment de la qualitat.
- Definició detallada dels rols (soci, sènior, junior) i dels fluxos d'encàrrecs.
- Mecanismes interns de resposta en cas d'urgència.
- Sistema de qualitat amb mesures previstes per totes les fases de la gestió de l'encàrrec.
- Revisió dels lliurables i participació d'un *backstopping* tècnic per matèries d'especial complexitat.
- Proposta d'auditories internes i externes del seguiment del servei, per garantir la millora contínua i la qualitat d'aquest.
- Ús d'eines tecnològiques dinàmiques i accessibles que faciliten la coordinació i el seguiment.
- Compromís amb la formació contínua i l'actualització normativa dels membres de l'equip adscrit.

Tenint en compte la descripció d'aquest criteri subjecte a judici de valor, la puntuació serà de **14 punts**.

c. **Criteri 3: Proposta de model de relació, gestió de la comunicació i seguiment**

Criteri 3.1: Del model de relació i comunicació entre BSM i l'adjudicatari

La proposta de Tornos Abogados presenta un model de relació sòlid i ben estructurat, orientat a garantir una comunicació eficient i contínua entre BSM i l'equip adscrit. La definició de principis operatius, la designació d'un interlocutor únic i la definició de

mecanismes de comunicació garanteix la rapidesa i eficàcia en la gestió i resolució de les consultes.

La proposta incorpora flexibilitat organitzativa i previsió de situacions d'urgència, així com reunions periòdiques de seguiment. En conjunt, presenten un model de relació coherent, detallat i adequat a les necessitats del servei.

Es valora positivament:

- Definició dels principis rectors de la relació amb BSM.
- Designació d'un interlocutor únic, amb funcions de supervisió i coordinació, que garanteix la unitat de criteri.
- Garantia de disponibilitat, facilitant correus electrònics i números de telèfon dels membres de l'equip adscrit.
- Flexibilitat en la comunicació i la gestió durant la prestació del servei, de manera presencial des del despatx o en modalitat telemàtica.
- Proposta de reunions periòdiques de seguiment per avaluar l'execució del servei i detectar possibles millores.
- Inclusió d'un fluxgrama del model i del circuit comunicatiu de l'organització interna i de la interrelació amb BSM.

Tenint en compte la descripció d'aquest criteri subjecte a judici de valor, la puntuació serà de **4,5 punts**.

Criteri 3.2: Del model de seguiment, monitorització i traçabilitat de l'assessorament per part de BSM

La proposta de Tornos Abogados presenta un model de seguiment, monitorització i traçabilitat clar, coherent i adaptat a les necessitats de BSM. El sistema combina eines tecnològiques (Kmaleon, Microsoft Calendar, Excel) que faciliten el dinamisme, l'accessibilitat i la gestió documental al núvol, i a més s'incorporen processos interns de revisió (*double-check* i *triple-check*).

La participació del Comitè de seguiment, amb representació de BSM i de Tornos, garanteix la traçabilitat i transparència de les actuacions. A més la integració d'eines d'automatització i bases de dades jurídiques permet optimitzar recursos i aportar un alt valor estratègic. Es tracta d'un model sòlid, detallat i amb garanties de control i supervisió que assegurin l'eficiència, la seguretat i la fiabilitat del servei.

Es valora positivament:

- Proposta d'un comitè de seguiment per assegurar el control i la traçabilitat.

- Ús d'un software especialitzat per gestionar i fer el seguiment dels possibles recursos i procediments administratius i judicials.
- Eines complementàries, com el Microsoft Calendar i l'Excel compartit) per coordinar els terminis i visibilitat de les actuacions.
- Sistema de gestió documental al núvol amb accés controlat, per tal de minimitzar riscos de seguretat.
- Integració d'eines d'automatització per optimitzar el temps i la qualitat dels documents i els diferents lliurables.
- Sistemes de múltiple revisió per validar informes i reduir els errors, garantint un control de qualitat en totes les fases.
- Centralització de les directrius i consultes a través del coordinador i interlocutor únic, assegurant control, seguiment i coherència.
- Definició de protocol per situacions urgents que garanteix el seguiment i traçabilitat de la resolució i resposta.

Tenint en compte la descripció d'aquest criteri subjecte a judici de valor, la puntuació serà de **4,5 punts**.

IV. RESUM DE PUNTUACIONS OBTINGUDES:

CRITERI	TORNOS ABOGADOS
Metodologia de treball	19,5 punts
Organització de l'equip de treball	14 punts
Proposta de model de relació, gestió de la comunicació i seguiment	4,5 + 4,5 = 9 punts
Total Memòria (Màx. 45 punts)	42,5 punts

V. CAUSES D'EXCLUSIÓ DERIVADES DE L'AVALUACIÓ

Segons s'indica al Plec de clàusules particulars, les propostes d'aquells licitadors que incorrin en algun dels següents supòsits, seran exclosos del present procediment:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s superi/n el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de la valoració no compleix els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris susceptibles de judici de valor (sense tenir en compte la puntuació obtinguda a l'apartat de millores).

- La inexactitud, la falsedat, incompliment o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a les declaracions responsables.

Tal com s'extreu del present informe, totes les empreses **han complert amb els requisits d'avaluació**, i consegüentment, passen a la següent fase d'avaluació.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Núria Furquet Suárez
Cap d'Unitat Compliance, Transparència i DPO
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.