



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, I ELS SERVEIS PER A LA SEVA IMPLANTACIÓ, POSADA EN FUNCIONAMENT, SUPORT I MANTENIMENT.
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA ANTICIPADA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

La contractació d'una eina especialitzada per a la gestió electrònica del cicle complet de contractació pública esdevé una necessitat inajornable per a l'Ajuntament de Lleida. Actualment, no es disposa de cap solució específica per a la planificació, seguiment i control dels expedients de contractació, la qual cosa genera una sèrie de limitacions operatives i riscos organitzatius que afecten directament la qualitat, traçabilitat i eficiència del procés.

Tant el departament de Contractació com la resta d'unitats gestores duen a terme el control i la planificació dels procediments mitjançant fulls de càlcul Excel, eines que, si bé han permès cobrir necessitats bàsiques de seguiment, no són adequades per a gestionar un procés altament regulat, estratègic i crític per a l'administració com és la contractació pública.

Aquest model de treball fragmentat, manual i dispers comporta:

- Manca de traçabilitat i auditories fiables.
- Elevat risc d'errors humans i inconsistències en les dades.
- Dificultats per compartir informació en temps real entre departaments.
- Limitacions per aplicar criteris d'eficiència, transparència i rendició de comptes.
- Impossibilitat d'aplicar sistemes avançats de monitorització, anàlisi de dades i prevenció d'irregularitats.

La contractació pública no només representa una part significativa del pressupost municipal, sinó que és un procés clau en l'execució de les polítiques públiques i la prestació de serveis a la ciutadania. Per això, la seva gestió ha d'estar sustentada en una eina robusta, escalable i alineada amb els requeriments legals i normatius, especialment els derivats de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com dels principis de transparència, eficiència, integritat i planificació estratègica.

La implantació d'aquesta plataforma permetrà:

- Homogeneïtzar i digitalitzar tots els procediments de contractació.
- Incrementar la qualitat i fiabilitat de les dades.
- Reduir els terminis de tramitació.
- Millorar el control de l'execució contractual.
- Facilitar la planificació i presa de decisions basada en dades (data-driven).
- Dotar d'autonomia i eines intel·ligents als usuaris tramitadors, sense necessitat de coneixements tècnics.

En definitiva, l'eina no és només una resposta a una mancança tecnològica, sinó una inversió estratègica en governança, eficiència i qualitat institucional. D'acord amb els objectius de transformació digital de l'Ajuntament de Lleida, aquesta actuació s'emmarca dins d'una visió de futur on la contractació pública sigui no només complidora de la llei, sinó exemplar en transparència, traçabilitat i servei públic.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Lleida no disposa actualment dels mitjans materials ni personals necessaris per dur a terme amb garanties les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

Pel que fa als mitjans tècnics i tecnològics, l'Ajuntament de Lleida no compta amb una plataforma pròpia que



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

cobreixi el conjunt de funcionalitats exigides: des de la gestió del quadre de programació anual fins a la tramitació electrònica dels expedients, l'automatització documental, la monitorització de l'execució contractual, la gestió d'indicadors, el suport multilingüe o la generació d'informes personalitzats. L'elaboració d'una eina amb aquestes característiques exigiria un desenvolupament a mida de gran complexitat, amb una forta inversió de temps i recursos, que l'Ajuntament no pot assumir.

Tot i que l'equip de desenvolupament intern treballa amb tecnologies actuals i ha realitzat integracions complexes amb altres sistemes municipals, el desenvolupament i manteniment d'una solució integral de contractació electrònica supera la capacitat actual de l'equip, tant per volum com per especialització funcional. A més, cal tenir en compte que el personal tècnic informàtic municipal no és expert en matèria de contractació pública, fet que representa un repte afegit a l'hora de dissenyar, adaptar i evolucionar una eina específica per a aquest àmbit normatiu, altament regulat i canviant.

A això cal afegir que la Llei de Contractes del Sector Públic i la normativa complementària són especialment dinàmiques, i sovint es produeixen canvis legals o instruccions interpretatives que requereixen una adaptació tècnica immediata de l'eina per garantir el correcte funcionament i compliment legal. L'Ajuntament de Lleida no disposa de capacitat tècnica per aplicar aquestes actualitzacions amb la urgència i garanties necessàries.

Finalment, cal destacar que els tècnics municipals de Serveis Digitals de l'Ajuntament de Lleida gestionen múltiples projectes simultanis, de caràcter estratègic per a l'organització, la qual cosa fa inviable destinar els recursos humans interns a un desenvolupament i manteniment tan exigent com el que requereix una eina de gestió contractual.

Per tot això, queda plenament acreditada la insuficiència de mitjans interns i la necessitat de recórrer a un contracte extern per a la implantació inicial, configuració, manteniment i evolució d'una solució especialitzada que doni resposta a les necessitats del servei, de forma segura, normativa i eficient.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació d'una plataforma integral per a la gestió electrònica del cicle complet de contractació pública de l'Ajuntament de Lleida, que doni cobertura funcional, tècnica i normativa a totes les fases del procediment de contractació, incloent:

- la planificació i programació de les necessitats contractuals,
- la preparació i tramitació administrativa dels expedients,
- l'execució i seguiment dels contractes adjudicats, i
- la seva integració amb els sistemes corporatius i les plataformes oficials externes.

L'eina haurà de permetre una gestió eficient, segura i totalment digital del procediment de contractació, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), així com amb els criteris de transparència, integritat, planificació i rendició de comptes exigits a les administracions públiques.

A nivell funcional, la solució haurà d'incloure com a mínim:

- eines de configuració flexible dels fluxos de treball, documents i rols;
- gestió del quadre anual de contractació;
- generació assistida de documents i plecs normatius;
- control d'execució mitjançant KPIs i alertes de seguiment;



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

- suport multilingüe;
- eines d'anàlisi, monitorització i prevenció d'irregularitats;
- funcionalitats per facilitar la preparació de l'expedient per part dels usuaris tramitadors; i
- la capacitat de generar informes i estadístiques exportables.

La solució haurà d'estar plenament integrada amb els sistemes d'informació ja existents a l'Ajuntament de Lleida, com ara l'autenticació corporativa mitjançant LDAP o Active Directory, els sistemes de registre, notificacions electròniques i altres eines de tramitació administrativa. Aquesta integració haurà de ser compatible amb l'arquitectura tècnica municipal i garantir una interoperabilitat fluïda i segura.

La solució tecnològica s'allotjarà íntegrament en els servidors de l'Ajuntament de Lleida (entorn on premise). L'Ajuntament només facilitarà el servidor i la infraestructura tècnica necessària, mentre que l'adjudicatari serà responsable de dur a terme la implantació completa i el manteniment total de la plataforma, sota un model de projecte "claus en mà". L'adjudicatari disposarà d'accés complet via VPN als entorns municipals per poder realitzar totes les tasques tècniques, correctives, adaptatives i evolutives requerides.

La solució haurà de contemplar tres entorns diferenciats:

- Entorn de desenvolupament per a proves internes i evolutius;
- Entorn de preproducció per validar canvis abans del pas a producció;
- Entorn de producció, accessible per als usuaris funcionals de l'Ajuntament.

A més dels serveis essencials de llicència, implantació inicial, formació, manteniment i suport, el contracte també inclourà una part variable mitjançant una bossa d'hores de treball destinada a:

- personalitzacions específiques de l'eina per adaptar-la a les necessitats evolutives del servei,
- disseny i modificació de formularis,
- configuració avançada de fluxos, i
- altres adaptacions puntuals sol·licitades per l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

Aquesta licitació no té com a finalitat l'adaptació d'un gestor d'expedients generalista, sinó que es dirigeix a la contractació d'una eina especialitzada en la gestió del cicle complet de la contractació pública, dissenyada específicament per donar resposta als requisits normatius, funcionals i operatius derivats de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta especialització és indispensable per garantir un ús eficaç, segur, traçable i plenament alineat amb els processos propis de la contractació administrativa.

Aquesta licitació respon a la necessitat de dotar l'Ajuntament de Lleida d'una solució robusta, escalable i alineada amb els principis de govern digital, amb l'objectiu de millorar la qualitat de la gestió contractual, incrementar la transparència i traçabilitat dels procediments, facilitar la feina dels empleats públics i optimitzar la presa de decisions basada en dades.

TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte mixt, ja que conté prestacions corresponents al subministrament de llicències que ja existeixen en el mercat i no es desenvolupen a mida, així com la seva implantació inicial i serveis de manteniment i formació, actualització i suport.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

La seva tipificació es considera de **subministrament** donat que els percentatges del pressupost global es distribueixen de la següent forma:

- Subministraments: 60%
- Serveis: 40 %

Per tant, de conformitat amb l'article 18.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es determina que la prestació principal del contracte, per tenir un valor estimat superior, és la dels Subministraments.

Lots: No correspon, segons consta en l'informe previ justificatiu, emès pel responsable coordinador d'Informàtica i Tecnologia, en data 9 de desembre de 2025, atès què:

"[...]"

L'objecte del contracte és el subministrament d'una plataforma integral per a la gestió electrònica del cicle complet de la contractació pública de l'Ajuntament de Lleida, en modalitat on premise, juntament amb els serveis d'implantació, adaptació, integració, formació, suport, manteniment i una bossa d'hores per a evolutius i personalitzacions. Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, però amb una prestació clarament unitària des del punt de vista funcional i tecnològic, orientada a disposar d'una única solució especialitzada en contractació pública, no d'un conjunt de components aïllats.

La no divisió en lots es fonamenta en les raons següents:

1. Unitat funcional, interdependència de les prestacions i propietat intel·lectual del producte

Les diferents prestacions (subministrament de llicències, implantació inicial, integració amb sistemes corporatius, adaptacions, formació, suport i manteniment, així como la bossa d'hores per a evolutius) formen part d'un únic servei integral orientat a posar en marxa i mantenir operativa una plataforma especialitzada de gestió de la contractació pública.

A més, la solució objecte del contracte és un producte programari sota la titularitat de propietat intel·lectual d'un fabricant/proveïdor concret. Les tasques que impliquen modificacions de l'eina (evolutius, adaptacions, correccions profundes, noves funcionalitats, etc.) requereixen accés al codi font, al repositori de desenvolupament, a la documentació tècnica interna i als processos de release del producte, que són propietat del titular dels drets. Per tant, aquestes tasques no es poden dividir ni assignar a tercers aliens al fabricant o al seu soci tecnològic autoritzat sense comprometre la integritat, seguretat i mantenibilitat de la solució.

Fragmentar aquestes prestacions en lots separats (per exemple, distingint entre "subministrament de llicències" i "serveis d'evolutiu/manteniment" adjudicats a empreses diferents) comportaria un risc elevat d'incompatibilitats tècniques, bloqueig per manca d'accés legítim al codi font i pèrdua de garanties sobre el correcte funcionament de l'eina.

2. Necessitat d'un únic responsable tecnològic i funcional

Atesa la naturalesa de l'objecte, és imprescindible que hi hagi un responsable únic davant l'Ajuntament que assumeixi íntegrament el cicle de vida de la solució: subministrament, adaptació, integracions, posada en funcionament, suport i manteniment, així com les evolucions normatives i tecnològiques.

Aquest únic responsable ha de ser el titular de la propietat intel·lectual del producte o bé un soci/partner



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

degudament autoritzat, ja que només ell pot garantir la coherència del codi, l'accés legítim a les actualitzacions i l'alineament entre la versió instal·lada a l'Ajuntament i el roadmap oficial del producte. Si es dividís el contracte en lots (per exemple, un lot per a llicències i un altre per a serveis d'evolució o manteniment adjudicats a un tercer), es generaria una atomització de responsabilitats tècniques molt difícil de gestionar, especialment en matèria de:

- resolució d'errors vinculats a la versió de codi;
- aplicació de parches de seguretat;
- adequació a canvis normatius que demanen evolucions del producte.

3. Especialització de la solució, coherència tecnològica i control del codi

El contracte es dirigeix específicament a l'adquisició d'una eina especialitzada en la gestió del cicle complet de la contractació pública, no d'un gestor genèric. Es requereix un producte ja implantat en altres administracions, que incorpori de sèrie els fluxos i procediments propis de la LCSP i que pugui evolucionar de forma controlada.

Els serveis de configuració, integració, manteniment correctiu i evolutiu han de ser prestats pel mateix proveïdor que desenvolupa i manté el producte, perquè:

- és qui disposa dels drets de propietat intel·lectual i de modificació del codi font;
- pot garantir que les evolucions siguin compatibles amb la resta de clients i amb el core funcional del producte;
- assegura que l'Ajuntament no quedi en situació de dependència d'integracions a mida o "pegats" desenvolupats per tercers sense control del repositori original.

En conseqüència, la divisió en lots sobre aquestes prestacions que impliquen modificacions o evolucions de l'eina no seria viable ni recomanable.

4. Impacte negatiu en l'eficiència econòmica i en la gestió del contracte

La divisió en lots comportaria la necessitat de coordinar diversos contractistes en un àmbit altament crític i regulat, incrementant els costos de transacció i de supervisió (més reunions de coordinació, gestió d'incidències entre tercers, discrepàncies sobre l'origen dels errors, etc.).

En particular, si un lot fos adjudicat a un tercer sense drets sobre el codi, qualsevol evolució o correcció que exigís tocar nucli de producte hauria de canalitzar-se igualment a través del titular de la propietat intel·lectual, generant duplicitats, retards i sobre costos que serien contraris als principis d'eficiència i racionalització de la despesa pública. [...]"

Codi CPV:

Codi CPV	Descripció
48000000	Paquets de software i sistemes d'informació
722124900	Serveis de desenvolupament de programari de contractació

Expedient: SUB_OBE_2025_0012

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Components de la prestació i Preus unitaris.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, és de **750.000,00 €** (IVA exclòs), desglossat:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

PERIODE CONTRACTE: VIGÈNCIA	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	MODIFICACIÓ (20% pressupost)	PRÒRROGA 1r ANY (inclou 20% modificació)	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
Part Fixa	467.000,00 €	93.400,00 €		560.400,00 €
01/04/2026 al 31/03/2029				
Part Variable	68.000,00 €	13.600,00 €		81.600,00 €
01/04/2026 al 31/03/2029				
Total durada contracte	535.000,00 €	107.000,00 €		642.000,00 €
1ª Pròrroga Part fixa (Inclou l'import de la modificació corresponent a 1 any de pròrroga)			73.000,00 € +14.600,00 € = 87.600,00 €	
1ª Pròrroga Part variable (Inclou l'import de la modificació corresponent a 1 any de pròrroga)			17.000,00 € + 3.400,00 € = 20.400,00 €	
Total 1ª Pròrroga 01/04/2029 a 31/03/2030 (Inclou l'import de la modificació corresponent a 1 any de pròrroga)				87.600,00 € + 20.400,00 €
Total 1ª Pròrroga				108.000,00 €
Total				750.000,00 €

B3. Pressupost base de licitació:

La despesa màxima autoritzada per aquest contracte és la següent:

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
Plataforma integral per a la gestió electrònica del cycle complet de contractació pública de l'Ajuntament de Lleida	535.000,00 €	112.350,00 €	647.350,00 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

PERÍODE	Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
De 01/04/2026 al 31/12/2026	346.500,00 €	72.765,00 €	419.265,00 €
De 01/01/2027 al 31/12/2027	76.000,00 €	15.960,00 €	91.960,00 €
De 01/01/2028 al 31/12/2028	90.000,00 €	18.900,00 €	108.900,00 €
De 01/01/2029 al 31/03/2029	22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
TOTAL	535.000,00 €	112.350,00 €	647.350,00 €

La despesa màxima autoritzada per a aquest subministrament i servei es desglossa entre una **part fixa** i una **part variable** en els següents termes:

1 Part Fixa

1.1. Subministrament llicències

El pressupost màxim relatiu a la part fixa serà de **321.000,00 €** més 67.410,00 € d'IVA 21%, essent un total de 388.410,00 €.

Aquesta part inclourà el subministrament de llicències per nombre il·limitat d'usuaris durant tota la durada del contracte, i en el seu cas, en les pròrrogues, així com la implantació inicial.

Aquest import només es produirà durant el primer any, coincidint amb l'inici del contracte.

1.2. Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)

El pressupost màxim relatiu a la part fixa serà de **146.000,00 €** més 30.660,00 € d'IVA 21%, essent un total de 176.660,00 €.

L'import d'aquesta part fixa inclou el servei suport usuaris que fa referència a les llicències anuals per nombre il·limitat d'usuaris, així com dels serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»). I serà efectiu a partir del segon any fins a la finalització del contracte.

La distribució anual del servei de suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»), serà la següent:

	Import anual (IVA exclòs)	import 21 % IVA	Import anual (IVA inclòs)
1r any	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2n any	73.000,00 €	15.330,00 €	88.330,00 €
3 any	73.000,00 €	15.330,00 €	88.330,00 €
TOTAL	146.000,00 €	30.660,00 €	176.660,00 €

Total Part fixa

1.1 Subministrament de llicències per nombre il·limitat d'usuaris i implantació inicial: **321.000,00 €** més 67.410,00 € d'IVA 21%, essent un total de 388.410,00 €.

1.2 Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà») anual: 73.000,00 € + 15.330,00 € (IVA), Total 88.330,00 €. Import total per als tres (3) anys de durada del contracte: **146.000,00 €** més 30.660,00 € d'IVA 21%, essent un total de 176.660,00 €.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Import total part fixa = 467.000,00 € (IVA exclòs), més 98.070,00 € (21% IVA), total 565.070,00 € (IVA inclòs).

2 Part variable

2.1 Bossa d'hores.

El pressupost màxim relatiu a la part variable serà de **68.000,00 €** més 14.280,00 € d'IVA 21%, essent un total de 82.280,00 € per la durada del contracte.

Es preveu un pack d'un total 800 hores per als tres anys de durada del contracte, amb la següent distribució: 400 hores el primer any, 200 hores el segon any i 200 hores el tercer any.

El preu màxim hora és de 85€/hora, més 17,85 € d'IVA 21%, essent un total de 102,85 €/hora IVA inclòs.

La distribució anual serà la següent:

	Hores	Preu/ hora	Import anual (IVA exclòs)	import 21 % IVA	Import anual (IVA inclòs)
1r any	400	85,00 €	34.000,00 €	7.140,00 €	41.140,00 €
2n any	200	85,00 €	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €
3r any	200	85,00 €	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €
TOTAL	800		68.000,00 €	14.280,00 €	82.280,00 €

Aquest pack d'hores és per a la realització d'integracions, disseny plantilles, personalitzacions i desenvolupament que s'hagin de fer de l'eina.

Pressupost total licitació: Part fixa + Part variable:

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
Part fixa			
1. Subministrament llicències	321.000,00 €	67.410,00 €	388.410,00 €
2. Servei suport usuaris i manteniment	146.000,00 €	30.660,00 €	176.660,00 €
Part variable	68.000,00 €	14.280,00 €	82.280,00 €
TOTAL	535.000,00 €	112.350,00 €	647.350,00 €

Desglossament del pressupost per tipus de despesa:

Concepte	Import (sense IVA)
I. COSTOS DIRECTES	
Cost Salarial Total (3 anys per als 3 perfils)	100.000,00 € (*)
Seguretat Social (35% de SAB)	35.000,00 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Altres Costos Directes: Llicències de programari associades al servei i serveis d'implantació, manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	325.100,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	460.100,00 €
II. COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals	42.800,00 €
Benefici Industrial (BI = 6%)	32.100,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	74.900,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	535.000,00 €

Desglossament costos salarials (*)

Perfil ¹	SBH Base (€/h)	Pes Relatiu Total (%)	Hores de Dedicació Totals (3 Anys)	SAB Total 3 Anys
1 Cap de Projecte	21,00	18%	857,14	18.000,00 €
1 Consultor/a Sènior	20,00	32%	1.600,00	32.000,00 €
1 Analista-Programador/a	19,00	50%	2.631,58	50.000,00 €
TOTALS		100%	5.088,72	100.000,00 €

¹Es fa constar que la previsió de nombre de treballadors i perfils és només a efectes informatius pel càlcul de costos del contracte.

Conveni laboral de referència

Per al càlcul dels costos laborals que formen part del pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública, subscrit entre les organitzacions empresarials AEC i ANIMES i les organitzacions sindicals CCOO i UGT, publicat mitjançant la Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Treball, al BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025 (Disposició 7766).

Aquest conveni és d'aplicació obligatòria per a totes les empreses que operen dins l'àmbit funcional de la consultoria, serveis tecnològics i anàlisi d'informació, i estableix els salaris mínims, classificació professional i condicions laborals dels treballadors/es vinculats als serveis objecte del contracte.

Per a cada perfil professional previst en la prestació del servei (Cap de projecte, Consultor/a Sènior i Analista-programador/a), s'han pres com a referència les categories i retribucions salarials vigents per a l'any 2025 segons les taules del conveni esmentat, amb els augments previstos per als exercicis successius si escau.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Desglossament per anys pressupostaris

			Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
De 01/04/2026 al 31/12/2026	P Fixa	Subministrament llicències	321.000,00 €	67.410,00 €	388.410,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	25.500,00 €	5.355,00 €	30.855,00 €
Total any 2026			346.500,00 €	72.765,00 €	419.265,00 €
De 01/01/2027 al 31/12/2027	P Fixa	Subministrament llicències	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	54.750,00 €	11.497,50 €	66.247,50 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	21.250,00 €	4.462,50 €	25.712,50 €
Total any 2027			76.000,00 €	15.960,00 €	91.960,00 €
De 01/01/2028 al 31/12/2028	P Fixa	Subministrament llicències	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	73.000,00 €	15.330,00 €	88.330,00 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €
Total any 2028			90.000,00 €	18.900,00 €	108.900,00 €
De 01/01/2029 al 31/03/2029	P Fixa	Subministrament llicències	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	18.250,00 €	3.832,50 €	22.082,50 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	4.250,00 €	892,50 €	5.142,50 €
Total any 2029			22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
Total	P Fixa	Subministrament llicències	321.000,00 €	67.410,00 €	388.410,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	146.000,00 €	30.660,00 €	176.660,00 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	68.000,00 €	14.280,00 €	82.280,00 €
	Total Subministrament		321.000,00 €	67.410,00 €	388.410,00 €
	Total Servei		214.000,00 €	44.940,00 €	258.940,00 €
	Total		535.000,00 €	112.350,00 €	647.350,00 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

- Subministraments: **02-9200-64100** "Despeses en aplicacions informàtiques"



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

- Serveis: 02-4910- 21600 "Manteniment d'equips informàtics"

En virtut de l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

C2. Expedient d'abast plurianual:

Subministraments: 02-9200-64100 "Despeses en aplicacions informàtiques"

Part fixa: llicències:

- 2026: 388.410,00 €

Serveis: 02-4910- 21600 "Manteniment d'equips informàtics"

Part fixa: serveis usuaris i cloud privat: import total 176.660,00 €

- 2027: 66.247,50 €
- 2028: 88.330,00 €
- 2029: 22.082,50 €

Part variable: borsa d'hores: import total 82.280,00 €

- 2026: 30.855,00 €
- 2027: 25.712,50 €
- 2028: 20.570,00 €
- 2029: 5.142,50 €

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: Tres (3) anys a partir de la seva formalització, prevista pel dia 1 d'abril de 2026.

Possibilitat de pròrroques:

SI

En cas de pròrroges:

Termini de la pròrroga: Un (1) any

Termini mínim de preavís: Dos (2) mesos

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària Anticipada

En virtut de l'article 117.2 i la DA 3a.2 de la Llei 9/2017. de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

Procediment d'adjudicació:

Obert amb diversos criteris d'adjudicació i subjecte a regulació harmonitzada

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acreditin.

El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 80% del pressupost anual de licitació



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

(sense IVA) (535.000,00€/3 anys=178.333,33€)

Per tant, l'import mínim a acreditar ha de ser de **142.666,67 €**

Solvència tècnica i professional:

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de (escollir opció 1 o opció 2):

Opció 1:

2 contractes de **subministrament de llicències d'ús individual d'una plataforma per a la gestió integral de la contractació pública (*)** (que també inclogui en el mateix contracte d'implantació, posada en funcionament i suport), durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 40% del pressupost total de licitació (IVA exclòs) del present contracte. Per tant, l'import mínim per cadascun dels contractes per la part del subministrament ha de ser de **214.000,00 €** (IVA exclòs).

i,

3 contractes de **servei de manteniment integral** d'una plataforma per a la gestió de la contractació pública(*), durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 20% del pressupost total de licitació (IVA exclòs) del present contracte. Per tant, l'import mínim per cadascun dels contractes per la part del serveis ha de ser de **107.000,00 €** (IVA exclòs).

Opció 2:

3 contractes de **subministrament de llicències d'ús individual i del servei de manteniment integral d'una plataforma per a la gestió integral de la contractació pública (*)** (que també inclogui en el mateix contracte d'implantació, posada en funcionament, suport i manteniment integral), durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 60% del pressupost total de licitació (IVA exclòs), és a dir, d'un import mínim per cadascun dels contractes de **321.000,00 €** (IVA exclòs).

() Tal com estableix l'objecte del contracte, la plataforma per a la gestió integral de la contractació pública, es tracta d'una eina especialitzada i no generalista, és a dir, no té com a finalitat l'adaptació d'un gestor d'expedients generalista, sinó que es dirigeix a la contractació d'una eina especialitzada en la gestió del cicle complet de la contractació pública, dissenyada específicament per donar resposta als requisits normatius, funcionals i operatius derivats de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta especialització és indispensable per garantir un ús eficaç, segur, traçable i plenament alineat amb els processos propis de la contractació administrativa*

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els subministrament i serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

G2. Classificació empresarial: No s'exigeix

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits en l'apartat 6.11 "Equip de treball" del plec de prescripcions tècniques i que és el següent:

Cap de projecte (1 posició), responsable de:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Recepció de peticions de treball.
Distribució de tasques als equips de treball que correspongui.
Definició del termini de lliurament de les solucions a les peticions de treball rebudes.
Gestió i seguiment de les peticions de treball.
Coordinació amb la persona responsable de l'Ajuntament de Lleida en les tasques d'implantació de les modificacions realitzades.
Subministrar informació dels indicadors de qualitat del servei.
Tenir actualitzat l'inventari, els repositoris i la documentació.
Gestió de la facturació mensual.

Requisits:

Experiència de 15 anys en la gestió de serveis similars.

Consultor/a sènior (1 posició), responsable de:

Manejar les peticions de servei.
Executar els canvis correctius i adaptatius de la plataforma.
Garantir el cicle de vida per a tots els canvis.
Assegurar les mateixes versions en tots els entorns del cicle de vida.
Documentar el coneixement.
Suport tècnic a la resta de rols.
Participar en el desenvolupament d'estàndards, bones pràctiques i procediments.
Reduir o eliminar tasques repetitives a través de l'automatització, monitoratge.
Participar en el suport a producció i usuari final.

Requisits:

Experiència de 15 anys en la gestió de serveis similars.

Analista-programador/a (1 posició), responsable de:

Coneixement profund de la plataforma proposada.
Dissenyar i codificar les APIs d'integració especificades en el plec.
Integrar fonts de dades externes.

Requisits:

Experiència de 5 anys en la prestació de serveis similars.

Aquests compromisos s'acreditaran mitjançant declaració responsable, tindran caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual. En la declaració responsable caldrà indicar el DNI de l'empleat que s'adscriu al contracte, el perfil que desenvoluparà en el contracte, la indicació que compleix amb l'experiència mínima exigida.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

GRUP	Mesura
Solvència tècnica en serveis (art. 89.1.f de la LCSP)	Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de la seguretat de la informació conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 27001 o altres sistemes de gestió equivalents o superiors. Aquesta certificació haurà d'estar emesa per un organisme acreditat i haurà d'estar vigent en el moment de presentació de les ofertes. Caldrà aportar la certificació vigent en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com a mínim de categoria mitja, en relació amb l'objecte del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

H. Número de sobres i documentació a incloure en cadascun:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

El contingut de cadascun dels sobres es troba definit com a PLANTILLA en l'eina Sobre Digital.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

3 Sobres amb el següent contingut:

Sobre A: Inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL següent:

- La documentació general (segons el detallat en la clàusula 11.11) i que és:
 - o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de l'empresa/es licitadores degudament omplert en l'apartat de SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA i SOLVÈNCIA TÈCNICA i PROFESSIONAL (per comprovar el compliment dels criteris de solvència detallats en l'apartat G1).
 - o En cas d'empreses estrangeres: declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
 - o En cas de concórrer a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE):
 - Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de cadascuna de les empreses que formaran la UTE.
 - Compromís de constitució de la UTE amb indicació del percentatge de participació en la mateixa de cada empresa i el detall de les tasques que realitzarà cadascuna.
- Compromís d'adscripció de Mitjans personals, segons consta en la clàusula G3.
- Certificats de qualitat o similars que consten en la clàusula G4:
 - Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de la seguretat de la informació conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 27001 o altres sistemes de gestió equivalents o superiors. Aquesta certificació haurà d'estar emesa per un organisme acreditat i haurà d'estar vigent en el moment de presentació de les ofertes.
 - Certificació vigent en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com a mínim de categoria mitja, en relació amb l'objecte del contracte.
- Model d'autoritacions segons ANNEX 3.

Sobre B: Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris subjectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 2.

Sobre C: Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 1.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Veure la clàusula 11.2 i 11.6 referent a **CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

I. Criteris d'adjudicació

Criteris i puntuació de cadascun:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

A. Criteris avaluables de forma automàtica: Fins a un total de 55 punts.

Oferta econòmica:	Fins a 55 punts:
a) Oferta econòmica corresponent a la <u>part fixa</u> de <u>subministrament de llicències per nombre il·limitat d'usuaris, així com la implantació inicial</u>.	Fins a 33 punts
L'import màxim serà 321.000,00 € sense IVA	
b) Oferta econòmica corresponent a la <u>part fixa</u> de <u>Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»).</u>	Fins a 15 punts
L'import màxim serà de 146.000,00 € sense IVA	
S'aplicarà la següent fórmula, per separat, a cadascun dels components de l'oferta econòmica – part fixa - VO = (OM x PMO) / OF On: VO= Valoració de l'oferta OM= Menor oferta vàlidament emesa PMO= Puntuació màxima a obtenir OF= Oferta presentada per l'empresa	
c) Oferta econòmica corresponent a la <u>part variable</u>:	Fins a 7 punts
Criteri de preu unitari. Per valorar el preu unitari de la part variable s'aplicarà la següent fórmula: VO = (OM x PMO) / OF On: VO= Valoració de l'oferta OM= Menor oferta vàlidament emesa PMO= Puntuació màxima a obtenir OF= Oferta presentada per l'empresa Les ofertes no podran superar en cap cas el preu unitari màxim fixat en aquest punt b) de 85,00 €/hora (Sense IVA) per aquest servei. En cas que algun licitador en la seva proposta ofereixi imports superiors a l'assenyalat en aquest punt, quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació. Cap import pot ser igual a zero. No es valorarà ofertes amb algun tipus de servei o subministrament que incorpori valor zero. Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals. No s'admetran ofertes que no compleixin aquests requisits.	

B. Criteris de judici de valor: Fins a un total de 45 punts.

1.1. Vídeo demostratiu per a la validació del compliment dels requisits tècnics de l'objecte del contracte - Vídeo no puntuable, de caràcter exclusivament verificatiu.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Objectiu

Amb la finalitat de verificar que l'eina proposada s'ajusta plenament a l'objecte del contracte, es requerirà la presentació d'un vídeo demostratiu que permeti constatar, de manera efectiva i objectiva, que la plataforma per a la gestió integral de la contractació pública ofertada correspon a una eina especialitzada i no a una solució generalista.

L'eina haurà d'acreditar que no deriva de l'adaptació d'un gestor d'expedients genèric, sinó que es tracta d'una plataforma dissenyada específicament per a la gestió del cicle complet de la contractació pública, capaç de donar resposta als requisits normatius, funcionals i operatius derivats de la Llei de Contractes del Sector Públic i de la seva aplicació pràctica.

Aquesta especialització és indispensable per garantir un ús eficaç, segur, traçable i plenament alineat amb els processos propis de la contractació administrativa.

Per acreditar el compliment dels requisits tècnics establerts, caldrà presentar un vídeo demostratiu que mostri de manera clara, completa i seqüencial la tramitació d'una licitació mitjançant procediment obert amb tres sobres, abastant tot el procés des de la fase de preparació de l'expedient fins a la formalització del contracte, d'acord amb la normativa de contractació pública i els requisits tècnics definits en el PPT.

Durada i característiques del vídeo

El vídeo demostratiu tindrà una durada màxima de 2 hores i 30 minuts. La resta de característiques tècniques i de format que ha de complir el vídeo s'especifiquen al punt **"Condicions tècniques i requisits de presentació dels vídeos demostratius corresponents a l'apartat 1.1 i 1.2"**.

Procediment de validació del compliment dels requisits tècnics de l'objecte del contracte

La valoració del vídeo demostratiu tindrà un caràcter estrictament **verificatiu i previ** a la resta del procés d'avaluació. No comportarà assignació de puntuació, i servirà únicament per determinar si l'eina proposada compleix o no compleix amb els requisits establerts com a obligatoris i excloents.

En el cas que no es compleixi algun dels requisits determinats en els apartats 2 "Abast" i 5.1 "Aspectes comuns del gestor d'expedients especialitzat en procediments de contractació pública segons la Llei 9/2017 de contractes del sector públic" del PPT, l'oferta serà automàticament exclosa, atès que la manca de compliment d'algun dels requisits obligatoris establerts en aquests apartats constitueix una causa d'exclusió específica d'aquest punt 1.1.

Només en el supòsit que es verifiqui el compliment íntegre de tots els requisits exigits, l'oferta serà admesa per continuar amb la valoració dels criteris de judici de valor, procedint-se a l'avaluació corresponent del punt 1.2.

Garantia de transparència i objectivitat

Aquest procediment garanteix la transparència, l'objectivitat i la traçabilitat del procés d'avaluació, assegurant que només les ofertes que acreditin plenament el compliment dels requisits tècnics obligatoris, accedeixin a la fase de valoració dels criteris de judici de valor.

1.2. Vídeos demostratius per a la valoració de les funcionalitats de l'objecte del contracte. Fins a 45 punts.

Amb l'objectiu de garantir que les solucions proposades compleixen de forma efectiva amb les funcionalitats específiques requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques, s'estableix l'obligatorietat que les empreses licitadores aportin **8 vídeos demostratius**, cadascun dels quals haurà de mostrar de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

manera clara i directa el funcionament real de la solució proposada en relació amb les funcionalitats següents.

La durada màxima de cada vídeo serà de 30 minuts. La resta de característiques tècniques i de format que ha de complir el vídeo s'especifiquen al punt "**Condicions tècniques i requisits de presentació dels vídeos demostratius corresponents a l'apartat 1.1 i 1.2**".

Per a cada vídeo s'indica la descripció i els punts concrets del Plec als quals fa referència:

1. Creació de notes contextuais específiques per a l'Ajuntament de Lleida

- **Objectiu:** Mostrar com es poden crear, editar i consultar notes contextuais associades a un expedient concret, visibles només per als usuaris interns, i com aquestes milloren la comunicació entre unitats.
- **Referència:** Punt 5.7.3 del PPT
- **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**

2. Seguiment de la qualitat de les prestacions d'execució dels contractes mitjançant indicadors clau de rendiment (KPIs). Definició i registre

- **Objectiu:** Demostrar com es defineixen, registren i visualitzen indicadors clau (KPI) d'execució dels contractes, i com el sistema permet fer-ne seguiment per períodes, contractes o proveïdors.
- **Referència:** Punt 5.5.11 del PPT.
- **Puntuació màxima: 3 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 1,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 1,5 punts.**

3. Creació d'una base de dades de diccionaris de criteris d'adjudicació configurable.

- **Objectiu:** Mostrar la creació i reutilització de criteris d'adjudicació (automàtic o valorable), amb pesos i fórmules, i com s'apliquen a diferents expedients de contractació.
- **Referència:** Punt 5.1.43 del PPT.
- **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

- Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**

- Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**

4. Eina de generació d'informes multiidioma per part de l'usuari.

- **Objectiu:** Demostrar com un usuari pot generar informes filtrant per estat de tramitació, dates o tipus de procediment, exportant-los en diferents idiomes i formats (PDF, Excel, etc.).
- **Referència:** Punts 5.6.11 i 5.6.3 del PPT.
- **Puntuació màxima: 3 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 1,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 1,5 punts.**

5. Models d'expedients o eines que ajudin als usuaris a la preparació de l'expedient

- **Objectiu:** Mostrar com s'utilitza un model d'expedient preconfigurat (amb plecs, documents i fluxos associats) per preparar ràpidament un nou expedient de contractació.
- **Referència:** Punt 5.1.24 del PPT.
- **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**

6. Eines que no requereixin programació i que permetin adaptar de forma senzilla els procediments de contractació a les necessitats de l'Ajuntament de Lleida

- **Objectiu:** Demostrar com l'administrador pot modificar o crear un flux de treball o formulari sense coneixements tècnics, adaptant-lo a un procediment nou o canvi normatiu.
- **Referència:** Punt 5.3.2 del PPT.
- **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**

7. Interfície d'usuari visual, intuïtiva, amb elements gràfics que permetin conèixer l'estat de l'expedient i facilitar la seva planificació a partir de dades històriques o estimacions de l'Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

- **Objectiu:** Mostrar la vista gràfica dels expedients (evolució, terminis, alertes i previsió de fites), evidenciant la usabilitat, claredat i facilitat de navegació per part de les persones usuàries.
- **Referència:** Punt 5.1.15 del PPT.
- **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**

8. Mostra del sistema d'auditoria i seguretat d'accés.

- **Objectiu:** Mostrar el registre d'actuacions (auditoria), les consultes de traçabilitat i la possibilitat de modificar puntualment el flux d'un expedient sense alterar el model general.
- **Referència:** Punts 5.1.28, 5.1.29 i 5.3.9 del PPT.
- **Puntuació màxima: 4 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 2 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 2 punts.**

Nota: Si algun dels vídeos de demostració no pot incloure íntegrament tot el que es demana per limitacions de durada, es mostrarà fins allà on el temps ho permeti, deixant constància clara del funcionament parcial de la funcionalitat requerida.

Condicions tècniques i requisits de presentació dels vídeos demostratius corresponents als punts 1.1 i 1.2.

Els vídeos han de complir les condicions següents:

- Format del fitxer: .MP4, resolució mínima HD (1280x720).
- Contingut mínim:
 - S'ha de mostrar el funcionament real de la funcionalitat dins de l'entorn de l'aplicació o sistema proposat.
 - El vídeo pot incloure àudio explicatiu on es descriguin les accions realitzades, l'objectiu de la funcionalitat i com es resol el requeriment tècnic.
 - L'àudio ha d'estar en català o castellà.
- L'aplicació s'ha de mostrar en la seva versió en català.
- Autenticitat: no s'admetran presentacions comercials, vídeos de màrqueting ni captures de pantalla animades o simulades. Els vídeos han de ser produïts per la pròpia empresa licitadora mostrant el producte o entorn que es proposa.
- Integritat i accés:
 - Els vídeos s'han d'entregar obligatòriament en el moment de presentació de l'oferta, com a part de la documentació presentada.
 - Poden incloure's com a arxius adjunts o en un suport digital integrat (ex: .zip amb tota la documentació).
 - No s'acceptarà cap vídeo enviat amb posterioritat a la data límit de presentació ni



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

mitjançant enllaços temporals o pendants de descàrrega posterior.

Serà motiu automàtic d'exclusió si es detecta algun d'aquests supòsits:

- La presentació d'un vídeo que no demostrí de manera exhaustiva, clara i comprensible la funcionalitat sol·licitada, o que no compleixi les condicions tècniques o formals exigides pel plec de prescripcions tècniques.
- La presentació d'un o més vídeos genèrics, no vinculats a l'eina proposada.
- L'ús d'un o més vídeos que no permetin verificar el compliment funcional per manca de claredat, manipulació, simulació o absència d'evidència suficient.
- La presentació d'un o més vídeos generats amb intel·ligència artificial (IA), en la seva totalitat o parcialment, entenent per IA qualsevol sistema capaç de crear, transformar o alterar continguts audiovisuals amb finalitat generativa o de síntesi. El licitador es responsabilitza de l'autenticitat i originalitat del material audiovisual lliurat, i garanteix que no ha estat generat amb IA ni amb eines de síntesi audiovisual. En cas de dubte sobre l'autenticitat o sospita de generació amb IA, l'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir el format original d'edició del vídeo per verificar-ne la traçabilitat i l'origen. En cas que es confirmi que el vídeo ha estat generat amb IA, serà motiu d'exclusió immediata.
- El no compliment de les condicions descrites anteriorment (Format, autenticitat, integritat, etc).

Consideracions jurídiques preventives

Per tal de garantir el compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte i no discriminació es deixa expressament constància que:

- L'obligatorietat de presentació dels vídeos i el caràcter excloent responen a la necessitat tècnica de verificar funcionalitats essencials per tal de donar compliment als requisits descrits en el PPT per al correcte desenvolupament del contracte.
- Aquesta exigència es fonamenta en la naturalesa del contracte i en la impossibilitat d'adjudicar aquest sense disposar d'una demostració pràctica i visual de les funcionalitats requerides.
- Tots els licitadors tenen coneixement previ d'aquest requisit a través del plec de clàusules administratives, i disposen del mateix temps per preparar els vídeos.
- Aquesta mesura s'adopta conforme al que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, dins l'àmbit del principi de proporcionalitat i adequació al contingut de la prestació.

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent i s'aplicarà per cada subcriteri descrits anteriorment:

Subcriteri 1: Funcionalitat plataforma

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan es desenvolupen de manera completa i coherent totes les funcionalitats definides, millorant-ne	Excel·lent	100 %



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

substancialment algunes i permetent una gestió eficient de l'assignació del seguiment dels diferents expedients de contractació.		
Es considera quan es desenvolupen correctament totes les funcionalitats definides, sense aportar millores substancials, però complint plenament els requisits establerts.	Bona	75 %
Es considera quan es desenvolupen gairebé totes les funcionalitats definides, sempre que les mancants no afectin funcionalitats bàsiques per al correcte funcionament de la plataforma. A aquest efecte, es consideren funcionalitats bàsiques aquelles que el Plec de Prescripcions Tècniques identifica expressament en els punts als quals fa referència cada vídeo, especialment les relacionades amb la tramitació, gestió i seguiment dels expedients de contractació.	Correcta	50 %
Es considera quan es desenvolupen només parcialment les funcionalitats definides i existeixen mancances que afecten funcionalitats bàsiques per al correcte funcionament de la plataforma. A aquest efecte, es consideren funcionalitats bàsiques aquelles que el Plec de Prescripcions Tècniques identifica expressament en els punts als quals fa referència cada vídeo, especialment les relacionades amb la tramitació, gestió i seguiment dels expedients de contractació.	Escassa	25 %
Es considera quan les funcionalitats principals no estan implementades o el seu funcionament és inexistent o ineficaç.	Insuficient	0 %

Subcriteri 2: Usabilitat de la plataforma

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan la interfície és clara, entenedora, visualment coherent i intuïtiva per a l'usuari; facilita la navegació i la comprensió de les dades, millorant substancialment l'experiència d'ús respecte als requisits mínims.	Excel·lent	100 %
Es considera quan la interfície és clara i entenedora, però sense aportar millores substancials en la facilitat d'ús o la presentació de la informació.	Bona	75 %
Es considera quan la interfície és funcional però amb alguns aspectes de navegació o disseny millorables, sempre que aquests no impedeixin l'ús correcte de l'eina	Correcta	50 %
Es considera quan la interfície presenta dificultats d'ús, manca de coherència visual o poca claredat en la presentació de la informació, afectant l'experiència de l'usuari.	Escassa	25 %
Es considera quan la interfície és confusa, desorganitzada o inoperativa, fent molt difícil o impossible la seva utilització.	Insuficient	0 %

Llindar mínim de puntuació dels criteris de valoració no automàtica:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

No es continuarà el procés de valoració d'ofertes en aquelles que no superin els 27 punts de l'apartat de "Criteris subjectius no avaluables de forma automàtica". Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries:

1.- Declaracions derivades de l'encàrrec de tractament de dades, segons el model de l'**Annex 6**

2.- Els següents documents:

- **Pla de treball i documentació de gestió del projecte**, d'acord amb la metodologia de gestió adoptada, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Full de ruta d'implantació o pla de desplegament de la solució**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla d'adaptació, parametrització i implantació del sistema**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Documentació funcional i tècnica d'anàlisi i implementació de les integracions**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla de migració d'expedients**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla de proves del sistema i informe de proves associat**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla detallat de còpies de seguretat de la solució**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Documentació d'operació i monitoratge de la solució**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Manual d'instal·lació, manual d'administració i manuals d'usuari** dels diferents frontals de l'aplicació, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla de formació i gestió del canvi, informes de seguiment de la formació i material didàctic**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla de comunicació relacionat amb el projecte**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla de devolució del servei i traspàs d'informació i coneixement a la finalització del contracte**, amb el contingut detallat en el PPT.

El compliment d'aquests lliuraments serà verificat per la persona responsable del contracte amb caràcter previ a la formalització del mateix.

L. Garantia definitiva

Sí

Import: Un 5 % del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs). En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

Forma de constitució: en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Es fa constar que no s'admetrà la retenció en el preu com a forma de constitució de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució derivades de l'encàrrec de tractament de dades, amb caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP

Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Lleida i d'acord amb l'article 122.2 LCSP, es fan constar les següents condicions especials d'execució:

- a) L'Ajuntament facilitarà l'accés a les dades que són objecte de tractament a l'empresa contractista per la finalitat indicada a l'apartat "Objecte i finalitat" de l'annex 5, d'encàrrec de tractament de dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 6 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 3 d'aquest plec.

Altres

1. Compliment Clàusula respecte del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), d'acord amb el que s'estableix al punt 7 del PPT.
2. Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral i la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc. S'acreditarà amb l'aportació la declaració responsable que inclogui els acords als quals s'hagi pogut arribar amb els treballadors afectats.
3. És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació. S'acreditarà amb l'aportació de documents que demostrin que s'ha proporcionat formació professional d'un mínim de 25 hores de formació durant la durada del contracte a les persones adscrites a l'execució del contracte. Aquests documents podran ser un certificat de formació o un informe de formació on es detalla el tipus de formació proporcionada, data i durada de la formació i la identificació dels treballadors que han rebut la formació. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar anualment, abans del 31 de gener (o, si aquest dia és festiu, el següent dia laborable), la formació realitzada durant l'any anterior, mitjançant la presentació dels documents esmentats a la clàusula de condició d'execució.
4. Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.
5. L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).
Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.
6. Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

transparència que els pertorquin de forma directa per previsió legal.
Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

- a) Documentació que acrediti el punt 1.
- b) Documentació que acrediti el punt 3: Declaració responsable d'aportar anualment, abans del 31 de gener (o si aquest dia és festiu, el següent dia laboralbe): documentació acreditativa de la formació realitzada durant l'any anterior.
- c) Mensualment aportar juntament amb la factura corresponent:
 - Els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social
- d) Declaració responsable en relació als punts 2, 4 i 6 d'aquest apartat.

N. Modificació del contracte prevista: SI:

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i la corresponent consignació pressupostària.

Causes previstes de modificació:

Es preveu que el contracte pugui modificar-se per alguna o diverses de les circumstàncies següents:

- a) Increment de la bossa d'hores per a integracions, personalitzacions o desenvolupaments.
Quan sigui necessari disposar d'un volum addicional d'hores per atendre noves necessitats d'integració amb altres sistemes, disseny de noves plantilles, personalitzacions específiques o desenvolupaments addicionals de l'eina, es podrà acordar la modificació del contracte per incrementar la bossa d'hores inicialment prevista.
- b) Incorporació d'eines o funcionalitats basades en Intel·ligència Artificial (IA).
Quan es consideri oportú millorar l'eficiència o les capacitats analítiques de la plataforma mitjançant la implementació de funcionalitats basades en IA, especialment per a:
 - Assistència intel·ligent en la redacció o classificació de documents contractuals.
 - Detecció de riscos o incoherències en els expedients.
 - Anàlisi predictiva o estadística de dades de contractació.
 - Automatització de processos de validació o verificació documental.
 - Aquestes incorporacions s'hauran d'executar garantint sempre el compliment del marc ètic, legal i de seguretat aplicable a la IA en l'àmbit del sector públic, i d'acord amb les polítiques de transparència, traçabilitat i supervisió humana establertes per la Unió Europea i la normativa estatal.
- c) Adaptació a nous requeriments d'interoperabilitat o seguretat.
Quan sigui necessari modificar o ampliar integracions amb altres sistemes corporatius o externs (per exemple, plataformes de transparència, portals de dades obertes, o sistemes d'identificació electrònica) o bé adaptar-se a nous estàndards de ciberseguretat o protecció de dades exigits per la normativa vigent o per l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).
- d) Altres causes de caràcter tècnic justificades
Quan s'acreditin raons tècniques o funcionals que justifiquin una modificació per millorar la prestació, sempre que aquestes millores s'ajustin al límit econòmic i no alterin la naturalesa del contracte.

L'import total de les modificacions no podrà ser superior al **20%** del preu inicial del contracte (IVA exclòs), que és de **107.000,00 €**.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Les modificacions, en cap cas, podran comportar modificacions dels preus d'adjudicació que figurin en el contracte, ni l'establiment de nous preus unitaris.
O. Cessió del contracte
Sí
P. Subcontractació
No es permet
Q. Revisió de preus
No
R. Termini de garantia
No
S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: 1.000€.
Import màxim de despeses en concepte de Campanya divulgativa: L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.
T. Programa de treball
➤ Sí, segons consta en el PPT
U. Assegurança adjudicatari: L'assegurança a aportar per l'adjudicatari és la següent: Pòlissa de Responsabilitat Civil Professional, per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit per sinistre no inferior a 1.200.000 €, que inclogui: - RC Explotació - RC Patronal, amb límit per sinistre no inferior a 300.000 €. - RC Productes S'haurà d'incloure a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari Es requerirà a l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte.
V. Personal a subrogar: NO
W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia.
X. Altres OBSERVACIÓ DE LA LEGALITAT VIGENT 1. Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent. 2. L'Ajuntament de Lleida queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris. 3. Els adjudicataris assumiran a càrrec seu qualsevol tipus de cost derivat de la no observació de la legalitat per part seva. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ I APLICACIONS En cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries de la present licitació es faran responsables de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

d'informació.

Es duran a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

FACTURACIÓ

L'adjudicatari:

1. Presentarà dues factures diferenciades, una per la part fixa i una altra per la part variable, d'acord amb l'import resultant de la licitació, de manera que:

a. Part fixa

- La part fixa corresponent al subministrament de les llicències es facturarà durant el primer any, distribuïnt-se de la manera següent:
 - El 40 % de l'import en el moment de la formalització del contracte, moment en què es realitzarà el subministrament de les llicències.
 - El 60 % restant, un cop l'eina es trobi preparada per a la producció.
- La part fixa corresponent al servei de suport a usuaris i als serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà») començarà a facturar-se mensualment a partir del segon any des de la formalització del contracte i es mantindrà fins a la finalització del contracte.

b. Part variable

- La part variable dependrà si s'han realitzat alguns dels conceptes inclosos en el punt 5.b) corresponent a la bossa d'hores. La factura per la part variable s'emetrà durant la primera quinzena del mes posterior en què s'hagi produït la despesa.
- Amb caràcter previ a l'emissió de la factura, el contractista haurà de disposar de l'autorització expressa del responsable del contracte, prèvia presentació d'un informe detallat de les tasques i hores realitzades durant el període objecte de facturació.
- Només es podrà procedir a la seva facturació un cop validada la conformitat d'aquest informe per part del responsable del contracte.

En cas de ser necessari, l'Ajuntament podrà sol·licitar l'emissió d'una factura extraordinària fora dels terminis establerts en aquest contracte. Aquesta mesura es prendrà quan l'Ajuntament ho consideri oportú, i el contractista serà responsable d'emetre la factura corresponent.

ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR

PENALITATS.

El Plec de Prescripcions Tècniques incorpora, dins l'apartat 6.9.4 i 6.9.5, un conjunt estructurat de penalitats específiques aplicables a l'execució del contracte. Aquestes penalitats cobreixen tant els compromisos de calendari i disponibilitat del servei com altres obligacions essencials del projecte (lliuraments, documentació, compliment dels ANS, etc.).

Dins d'aquest marc general, es consideren especialment rellevants les penalitats associades al calendari d'implantació i a la continuïtat operativa de la solució, atesa la seva importància per al correcte desplegament del sistema i per al funcionament ordinari dels serveis municipals. Per aquest motiu, aquests dos blocs es desenvolupen de manera diferenciada i amb un nivell de detall específic dins dels subapartats corresponents del punt 6.9.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Totes les penalitats del punt 6.9, incloses les relatives a implantació, disponibilitat, ANS (apartat 6.9.2. del PPT) i lliuraments, tenen caràcter moderat i proporcionat, d'acord amb la naturalesa del contracte.

Data límit d'obtenció de documentació: Fins l'últim dia de presentació d'ofertes.

Data límit d'informació: Les sol·licituds d'informació complementària, dubtes i preguntes s'hauran de presentar, com a màxim, fins a 3 dies abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte és la detallada en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010.
- Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquest contracte, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest el contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

A més, es regeix per la normativa en materia de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement pels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de qualssevol altres certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fal als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas de tramitació mitjançant procediment obert de tramitació simplificada:

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat G.2 del quadre de característiques. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

11.1 En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar oferta segons consta en l'**apartat A del quadre de característiques**, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora indicat en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Adicional 15.3.a) de la Llei pel que fa a excepcions.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat, en cas contrari serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació, mitjançant un email a contractacio@paeria.cat i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes, en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompís el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.

Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic contractacio@paeria.es. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

El nombre de sobres a presentar a la licitació s'estableix en **l'apartat H del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (si així es determina en l'apartat G3 del quadre de característiques)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

CONTINGUT DEL SOBRE B

CRITERIS SUBJECTIUS:

Les empreses licitadores han d'incloure en el **Sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'**annex 2**,

Cal tenir en compte que, en aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

CRITERIS OBJECTIUS:

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

11.12.- Altres consideracions de l'oferta:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'Òrgan de Contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'Òrgan de Contractació/de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà la designada per Acord de Ple de data 28 de juliol de 2023.

Tretzena. Comitè d'experts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

En aquelles licitacions en les que els criteris de valoració no avaluables de forma automàtica suposin una puntuació superior als criteris avaluables automàticament, la valoració d'aquests criteris d'adjudicació, s'efectuarà per un comitè d'experts, el qual es designarà per Decret i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Catorzena. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes. Determinació de la millor oferta

CONVOCATÒRIES DE LES MESES

Es publicarà en el Perfil del contractant el dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura de cadascun dels sobres. Així mateix, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

OBERTURA SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació, en sessió privada.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, en cas d'observar defectes esmenables, pel que fa a la documentació administrativa inclosa en el Sobre A, d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP la Mesa farà el corresponent requeriment d'esmena al licitador que disposarà d'un termini de tres dies per corregir el defecte.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació.

L'acte d'obertura dels sobres A no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònic. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

OBERTURA SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR)

Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en la convocatòria de la Mesa de Contractació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració, tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'aparat I del quadre de característiques i en l'anunci.

En cas que els criteris sotmesos a judici de valor tinguin una puntuació superior a l'atribuïda als criteris avaluables de forma automàtica, la valoració del contingut del Sobre B es realitzarà pel comitè d'experts, detallat en la clàusula tretzena.

OBERTURA SOBRE C (DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AUTOMÀTICS)

Un cop es disposi de l'informe en relació als criteris sotmesos a judici de valor emès pels serveis tècnics o pel comitè d'experts, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses i, a continuació, s'obriran els Sobres C presentats pels licitadors admesos i no exclosos.

En el informe hi constaran i es donaran a conèixer per la mesa les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig.

Un cop efectuada la lectura de l'informe, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si es considera necessari, es realitzarà una nova sessió de la mesa de Contractació per tal de procedir a la lectura de l'informe d'adjudicació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres, seran susceptibles d'impugnació.

CRITERIS DE DESEMPAT

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que es detallarà en la resolució.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà i es sotmetrà a la Mesa de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic:

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat caldrà presentar garantia complementària d'un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, segons estableix l'art. 153 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el cas de que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, e l'anunci de formalització es publicarà, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes; així com la documentació que l'adjudicatari haurà d'aportar per tal d'efectuar les comprovacions corresponents, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispost a l'article 212 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat. La seva imposició es farà previ informe del departament impulsor del contracte.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula Vintena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: el que correspongui segons el cartipas municipal aprovat en Ple de data 1 de juliol de 2019.
- El destinatari de la factura: La Regidoria i Departament que consten en l'expedient.

Serà necessari, per a la tramitació de les factures, adjuntar a la presentació de les mateixes els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social emesos durant el mes de la factura que es presenta.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.
- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres incloses en el projecte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en l'**Annex 5**.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.
Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- e) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça <http://seu.paeria.cat>, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".
- f) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- g) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors: L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:
 1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
 2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
 - Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.
 - Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.
 - L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxos, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar.
- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 4** d'aquest plec. Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Segons el que consti en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en l'**apartat B.1.** del quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, i segons l'article 215 de la LCSP.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Aquesta comunicació únicament s'efectuarà en cas que la informació relativa a les empreses subcontractistes no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes (inclòs en el Sobre A) o que hagi variat.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penes.

En cas de contractes amb un Valor Estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu: Procedirà la imposició de les penes que es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros:

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La cap de Servei de Contractació i Patrimoni



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

L'adjunta a Secretaria General que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'adjunta a Secretaria General



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

ANNEX 1

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresaamb CIF..... en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat de:

		Oferta de l'empresa:		
Oferta econòmica PART FIXA	Import màxim (IVA no inclòs)	Base	Import IVA	Import TOTAL
1. Subministrament llicències	321.000,00 €	€	€	€
L'import de l'oferta econòmica de la part fixa “<u>Subministrament llicències</u>” inclou: Aquesta part inclourà el subministrament de llicències per nombre il·limitat d'usuaris, així com la implantació inicial. Aquest import només es produirà durant el <u>primer any</u>, coincidint amb l'inici del contracte.				
Oferta econòmica PART FIXA	Import màxim (IVA no inclòs)	Base	Import IVA	Import TOTAL
2. El servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	146.000,00 €	€	€	€
L'import de l'oferta econòmica de la part fixa “<u>Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)</u>” inclou: El servei suport usuaris que fa referència a les llicències anuals per nombre il·limitat d'usuaris, així com els serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»). <u>I serà efectiu a partir del segon any fins a la finalització del contracte.</u>				



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Oferta econòmica PART VARIABLE	Preu unitari màxim (IVA no inclòs)	Tipus de preu	Oferta de l'empresa:		
			Preu unitari proposat (IVA no inclòs)	Import IVA	Import TOTAL
Es preveu un pack d'un total 800 hores per als tres anys de durada del contracte, amb la següent distribució: 400 hores el primer any, 200 hores el segon any i 200 hores el tercer any.	85,00 €	Preu hora			

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

ANNEX 2

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

1.1 . Vídeo demostratiu per a la validació del compliment dels requisits tècnics de l'objecte del contracte - Vídeo no puntuable, de caràcter exclusivament verificatiu.

Durada i característiques del vídeo

El vídeo demostratiu tindrà una durada màxima de 2 hores i 30 minuts.

La resta de característiques tècniques i de format que ha de complir el vídeo

s'especifiquen al punt "**Condicions tècniques i requisits de presentació dels vídeos demostratius corresponents a l'apartat 1.1 i 1.2**".

1.2 Vídeos demostratius per a la valoració de les funcionalitats de l'objecte del contracte

La durada màxima de cada vídeo serà de 30 minuts.

La resta de característiques tècniques i de format que ha de complir el vídeo s'especifiquen al punt "**Condicions tècniques i requisits de presentació dels vídeos demostratius corresponents a l'apartat 1.1 i 1.2**".

Per a cada vídeo s'indica la descripció i els punts concrets del Plec als quals fa referència:

1. Creació de notes contextuais específiques per a l'Ajuntament de Lleida
 - o **Objectiu:** Mostrar com es poden crear, editar i consultar notes contextuais associades a un expedient concret, visibles només per als usuaris interns, i com aquestes milloren la comunicació entre unitats.
 - o **Referència:** Punt 5.7.3 del PPT
2. Seguiment de la qualitat de les prestacions d'execució dels contractes mitjançant indicadors clau de rendiment (KPIs). Definició i registre
 - o **Objectiu:** Demostrar com es defineixen, registren i visualitzen indicadors clau (KPI) d'execució dels contractes, i com el sistema permet fer-ne seguiment per períodes, contractes o proveïdors.
 - o **Referència:** Punt 5.5.11 del PPT.
3. Creació d'una base de dades de diccionaris de criteris d'adjudicació configurable.
 - o **Objectiu:** Mostrar la creació i reutilització de criteris d'adjudicació (automàtic o valorable), amb pesos i fórmules, i com s'apliquen a diferents expedients de contractació.
 - o **Referència:** Punt 5.1.43 del PPT.
4. **Eina de generació d'informes multiidioma per part de l'usuari.**
 - o **Objectiu:** Demostrar com un usuari pot generar informes filtrant per estat de tramitació, dates o tipus de procediment, exportant-los en diferents idiomes i formats (PDF, Excel, etc.).
 - o **Referència:** Punts 5.6.11 i 5.6.3 del PPT.
5. Models d'expedients o eines que ajudin als usuaris a la preparació de l'expedient
 - o **Objectiu:** Mostrar com s'utilitza un model d'expedient preconfigurat (amb plecs, documents i fluxos associats) per preparar ràpidament un nou expedient de contractació.
 - o **Referència:** Punt 5.1.24 del PPT.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

6. Eines que no requereixin programació i que permetin adaptar de forma senzilla els procediments de contractació a les necessitats de l'Ajuntament de Lleida

- o **Objectiu:** Demostrar com l'administrador pot modificar o crear un flux de treball o formulari sense coneixements tècnics, adaptant-lo a un procediment nou o canvi normatiu.
- o **Referència:** Punt 5.3.2 del PPT.

7. Interfície d'usuari visual, intuïtiva, amb elements gràfics que permetin conèixer l'estat de l'expedient i facilitar la seva planificació a partir de dades històriques o estimacions de l'Ajuntament de Lleida

- o **Objectiu:** Mostrar la vista gràfica dels expedients (evolució, terminis, alertes i previsió de fites), evidenciant la usabilitat, claredat i facilitat de navegació per part de les persones usuàries.
- o **Referència:** Punt 5.1.15 del PPT.

8. Mostra del sistema d'auditoria i seguretat d'accés.

- o **Objectiu:** Mostrar el registre d'actuacions (auditoria), les consultes de traçabilitat i la possibilitat de modificar puntualment el flux d'un expedient sense alterar el model general.
- o **Referència:** Punts 5.1.28, 5.1.29 i 5.3.9 del PPT.

Nota: Si algun dels vídeos de demostració no pot incloure íntegrament tot el que es demana per limitacions de durada, es mostrarà fins allà on el temps ho permeti, deixant constància clara del funcionament parcial de la funcionalitat requerida.

Condicions tècniques i requisits de presentació dels vídeos demostratius corresponents als punts 1.1 i 1.2.

Els vídeos han de complir les condicions següents:

- Format del fitxer: .MP4, resolució mínima HD (1280x720).
- Contingut mínim:
 - o S'ha de mostrar el funcionament real de la funcionalitat dins de l'entorn de l'aplicació o sistema proposat.
 - o El vídeo pot incloure àudio explicatiu on es descriguin les accions realitzades, l'objectiu de la funcionalitat i com es resol el requeriment tècnic.
 - o L'àudio ha d'estar en català o castellà.
- L'aplicació s'ha de mostrar en la seva versió en català.
- Autenticitat: no s'admetran presentacions comercials, vídeos de màrqueting ni captures de pantalla animades o simulades. Els vídeos han de ser produïts per la pròpia empresa licitadora mostrant el producte o entorn que es proposa.
- Integritat i accés:
 - o Els vídeos s'han d'entregar obligatòriament en el moment de presentació de l'oferta, com a part de la documentació presentada.
 - o Poden incloure's com a arxius adjunts o en un suport digital integrat (ex: .zip amb tota la documentació).
 - o No s'acceptarà cap vídeo enviat amb posterioritat a la data límit de presentació ni mitjançant enllaços temporals o pendents de descàrrega posterior.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Serà motiu automàtic d'exclusió si es detecta algun d'aquests supòsits:

- La presentació d'un vídeo que no demostrí de manera exhaustiva, clara i comprensible la funcionalitat sol·licitada, o que no compleixi les condicions tècniques o formals exigides pel plec de prescripcions tècniques.
- La presentació d'un o més vídeos genèrics, no vinculats a l'eina proposada.
- L'ús d'un o més vídeos que no permetin verificar el compliment funcional per manca de claredat, manipulació, simulació o absència d'evidència suficient.
- La presentació d'un o més vídeos generats amb intel·ligència artificial (IA), en la seva totalitat o parcialment, entenent per IA qualsevol sistema capaç de crear, transformar o alterar continguts audiovisuals amb finalitat generativa o de síntesi. El licitador es responsabilitza de l'autenticitat i originalitat del material audiovisual lliurat, i garanteix que no ha estat generat amb IA ni amb eines de síntesi audiovisual. En cas de dubte sobre l'autenticitat o sospita de generació amb IA, l'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir el format original d'edició del vídeo per verificar-ne la traçabilitat i l'origen. En cas que es confirmi que el vídeo ha estat generat amb IA, serà motiu d'exclusió immediata.
- El no compliment de les condicions descrites anteriorment (Format, autenticitat, integritat, etc).

En relació amb la presentació dels **vídeos demostratius** aquets es podran aportar mitjançant Sobre Digital si la mida ho permet o bé, mitjançant **enllaç web** de descàrrega o visualització, d'acord amb les condicions següents:

1. Documentació a incorporar al Sobre Digital

Dins del sobre corresponent s'haurà d'adjuntar un **document PDF** (≤25 MB) que inclogui, per a cada vídeo:

- Enllaç complet (URL) de descàrrega/visualització.
- Títol/identificador del vídeo i breu descripció.
- Format del fitxer (p. ex. MP4) i durada aproximada.
- **Codi hash (empremta digital) SHA-256** del fitxer del vídeo.

2. Accés, permisos i disponibilitat

- L'enllaç ha de permetre l'accés **sense necessitat d'alta o registre**.
- L'enllaç i el contingut han d'estar configurats en mode **només lectura** (sense permisos d'edició/modificació).
- Si excepcionalment fos imprescindible una contrasenya, s'haurà d'incloure al mateix PDF.
- L'enllaç i el contingut han de romandre **accessibles i descarregables fins a la data de publicació de l'adjudicació del contracte a la PSCP**, als efectes de la seva verificació per part de l'òrgan de contractació.

3. Integritat del contingut i declaració responsable

Els licitadors declararan al PDF que el contingut enllaçat:

- es correspon exactament amb la seva oferta presentada, i
 - **no serà modificat** després de la data límit de presentació d'ofertes.
- Qualsevol substitució/actualització del fitxer enllaçat després del termini de presentació es considerarà una **alteració del contingut ofert** i serà motiu d'exclusió de la licitació.

4. Verificació per part de l'òrgan de contractació

En el moment d'obertura del sobre, l'òrgan de contractació podrà **descarregar** el fitxer i **comprovar** que el codi hash SHA-256 obtingut coincideix amb el declarat al PDF.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

5. Incidències d'accés o discrepàncies d'integritat

Si, en el moment de la verificació:

- l'enllaç no és accessible, o
- el contingut no es pot visualitzar/descarregar, o
- no es pot verificar raonablement la integritat del material, o
- el SHA-256 no coincideix amb el declarat,
el vídeo es considerarà **no aportat / no verificable**, amb els efectes que corresponguin segons els plecs.

6. Nota informativa: com obtenir el codi SHA-256

A títol informatiu, el codi hash SHA-256 es pot obtenir, per exemple, amb:

- **Windows (PowerShell):** Get-FileHash -Algorithm SHA256 "video.mp4"
- **macOS/Linux (Terminal):** shasum -a 256 video.mp4 (o bé sha256sum video.mp4)



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

ANNEX 3

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), telèfon de contacte.....i correu electrònic

DECLARA:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:

- Nom i cognoms:.....
- DNI.....
- Telèfon mòbil.....
- Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)

☐ Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)

Que a la data de signatura d'aquest document, l'empresa té en plantillapersones treballadores.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que el pla d'igualtat està inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.

☐ SÍ ☐ NO

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. Cal acreditar-ho documentalment.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 5.3 del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.

Pel que fa a l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, declara de conformitat amb l'art. 122.2.e LCSP:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

☐ No té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte ni té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

☐ Té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte o té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades). En aquest cas, indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa subcontractista

Domicili

País

☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins l'Espai Econòmic Europeu.

☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins d'algun dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea.

☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan fora de l'Espai Econòmic Europeu i no estan en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea. En aquest cas, indiqueu la informació següent:

País:

Garantia amb la que es basa la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

.....

La declaració sobre subcontractació de servidors i serveis associats té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

ANNEX 4

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

No correspon subrogació de personal



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el subministrament d'una plataforma per a la gestió integral de la contractació pública de l'Ajuntament de Lleida, i els serveis per a la seva implantació, posada en funcionament, suport i manteniment.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en: Implantació, desenvolupament, suport i manteniment d'una plataforma integral per a la gestió electrònica del cycle complet de contractació pública de l'Ajuntament de Lleida.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació, corresponent a les activitats del tractament "Contractació municipal" i "Usuaris TIC".

- Tipus de dades personals: Licitadors o contractistes i persones de la seva organització: dades d'identificació, acadèmiques o professionals, ocupació laboral, informació comercial, economicofinanceres, infraccions penals o administratives; Empleats de l'Ajuntament: dades d'identificació, ocupació laboral.
- Categories de persones interessades: Licitadors o contractistes i persones de les seves organitzacions que hagin de formar part dels treballs que contracta l'Ajuntament en les diferents contractacions públiques que es gestionaran amb l'eina que és objecte del present contracte de subministrament, Empleats de l'Ajuntament que han d'utilitzar l'esmentada eina de gestió de contractació pública.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

2. Limitació del tractament

3. Portabilitat de dades

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

ANNEX 6.- DECLARACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES (SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS, SUBENCARREGATS DEL TRACTAMENT)

En/na, amb N.I.F., en qualitat de de l'empresa, amb C.I.F., segons l'escriptura de poders núm. de data, atorgada davant del notari de, Ilm. Senyor declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la que representa, licitadora en l'adjudicació,

DECLARA

Pel que fa als subencarregats de tractament de dades:

☐ No té previst subcontractar cap tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5.

☐ Té previst subcontractar algun tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5. Indiqueu la informació següent:

- [Nom de l'empresa 1] (dades de contacte); Tractaments de dades que es pretenen subcontractar;
- [Nom de l'empresa 2] ...

Pel que fa als servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte i el lloc de prestació dels serveis associats a aquests i de conformitat amb l'article 122.2 c) de la LCSP:

☐ No té previst utilitzar servidors per a l'execució de l'objecte del contracte.

☐ Té previst utilitzar els servidors següents per a l'execució de l'objecte del contracte:

[Servidor 1]

Localitat i país on està el servidor:(1)

Si el servidor està fora de l'Espai Econòmic Europeu, i no està en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

Subcontractació del servidor

☐ No té previst subcontractar el servidor.

☐ Té previst subcontractar el servidor:

Nom de l'empresa:

Localitat i país des d'on es presten els serveis associats a aquest servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades):(1)

Si els serveis es presten des de fora de l'Espai Econòmic Europeu, i des de fora dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

Subcontractació dels serveis associats al servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades)

☐ No té previst subcontractar els serveis associats al servidor



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

Exp. SUB_OBE_2025_0012

☐ Té previst subcontractar els serveis associats al servidor. Indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa:

☐ No té previst subcontractar serveis d'allotjament.

☐ Té previst subcontractar serveis d'allotjament. Indiqueu la informació següent:

Tipus de servei contractat

- ☐ Housing
- ☐ Hosting dedicat
- ☐ Hosting compartit
- ☐ Cloud computing

[Servidor 2]

../..

(1) Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els tractaments de dades personals corresponents, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Totes aquestes dades no poden ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

D'acord amb l'article 122.2 LCSP, aquesta declaració de servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests té el caràcter d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) LCSP; El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació d'aquesta declaració, de conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.