

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA EN PSIQUIATRIA PER LES PERSONES USUÀRIES DELS CENTRES RESIDENCIALS DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR.

Nº Expedient: 2025/0034590

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte establir les bases tècniques que serviran per a la contractació d'un **contracte de serveis d'assessorament i assistència en psiquiatria per a les persones usuàries dels Centres Residencials d'Estades Temporals i Respir de la Diputació de Barcelona**, de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.

Els centres d'estades temporals per a persones grans compten amb un màxim de 234 places residencials i el Centre per a persones amb discapacitat intel·lectual disposa de 32 places residencials. Donat que les estades són temporals hi ha una alta rotació de persones usuàries podent arribar a acollir anualment unes 1800 persones als centres residencials de persones grans i unes 2000 persones al centre residencial de persones amb discapacitat intel·lectual. A grans trets, la tipologia de persones ateses en els darrers anys és la següent:

Centres residencials per a persones grans:

- 86 anys (edat mitjana)
- Dependència funcional severa (40, puntuació mitjana índex de Barthel)
- Deteriorament cognitiu moderadament greu (4, valor més freqüent GDS)
- El 36% de les persones usuàries presenta algun tipus de diagnòstic de trastorn mental

Centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual:

- 33 anys (edat mitjana)
- El grau de discapacitat és del 79% (grau mig extret dels certificats de disminució)
- 64% de les persones usuàries presenten algun tipus de trastorn de conducta

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

El contractista haurà de :

- Dotar als professionals d'atenció sanitària, educadors i d'altres professionals dels centres residencials d'estades temporals i Respir dels instruments i eines per a l'avaluació i el tractament de les persones usuàries d'ambdós Centres residencials que poden presentar trastorns psiquiàtrics per atendre'ls de manera òptima. Supervisar, avaluar i intervenir si s'escau en les actuacions dels professionals que els assisteixen.



- Revisar la documentació psiquiàtrica dels casos previ a l'ingrés per valorar si podem garantir la correcta assistència i si poden o no ingressar al centre.
- Revisar i validar la medicació que porten prescrita les persones usuàries i transcriure-la en el document determinat pel centre en l'aplicació SAP-GH. El SAP-GH (Gestió hospitalària) és una aplicació que utilitza la Gerència per fer el seguiment de les persones usuàries. És donarà accés al personal adscrit a l'execució del contracte i aquestes persones hauran de complir amb les normes de protecció de dades
- Atendre les derivacions dels metges del centre i fer el seguiment de les persones residents a les diferents unitats pel que fa a les seves patologies psiquiàtriques.
- Visitar, fer seguiment i control mèdic i psiquiàtric a totes les persones residents que presentin trastorns de conducta.
- Prescriure i revisar la medicació psiquiàtrica, i si cal realitzar les prescripcions de les contencions físiques en l'aplicació SAP-GH.
- Assessorar als tècnics auxiliars d'atenció a la dependència, educadors o altres professionals sobre com abordar trastorns psiquiàtrics de les persones usuàries.
- Donar pautes i/o atendre les possibles urgències en l'avaluació i tractament mèdic i psiquiàtric de les persones usuàries.
- Fer la prescripció de contenció mecànica i farmacològica en el programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual, així com la supervisió i control d'aquest.
- Realitzar els informes de valoració a l'alta de les persones usuàries.
- Contactar amb els familiars quan sigui necessari.
- Contactar amb els psiquiatres i els professionals dels Centres d'Atenció Primària i els Centres Especialistes de Salut Mental, quan sigui necessari.
- Actualitzar, aplicar i difondre els procediments recomanats en relació a l'ús de psicofàrmacs.
- Mantenir els contactes necessaris amb la resta de professionals, així com amb els responsables assistencials per coordinar les intervencions de les persones usuàries.
- Gestionar el medi terapèutic.
- Revisar la Guia Farmacoterapèutica pel que fa a la medicació psiquiàtrica.

- Participar en les reunions interdisciplinars quan se li requereixi.
- Participar en els diferents comitès (Ètica, Farmacologia, ...), o grups de treball establerts en el centre, quan se li requereixi.
- Participar en accions de formació recerca i/o difusió relacionats amb el seu àmbit d'actuació.
- Realitzar xerrades formatives a les famílies i als professionals dels centres residencials.
- Registrar totes les actuacions en el programa informàtic SAP-GH.
- Disposar d'un telèfon/correu per a les consultes urgents i/o inesperades i resoldre dubtes en quant al tractament d'una persona usuària que es puguin produir durant l'estada.
- Proposar als responsables del Servei de Gestió Assistencial de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir aquelles modificacions en l'orientació del servei i les directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Totes les actuacions aniran dirigides a facilitar el manteniment i la promoció de la salut mental de les persones grans i de les persones amb discapacitat intel·lectual durant la seva estada.
- En el cas que l'empresa adjudicatària no hagi presentat oferta en el criteri 1 de judici de valor haurà de realitzar, com a contingut mínim, els establerts prèviament en la present clàusula.
- En el cas que l'empresa adjudicatària no hagi presentat oferta en el criteri 2 de judici de valor haurà de posar a disposició de les persones cuidadores, com a contingut mínim, un canal estable de consulta i suport (correu electrònic professional i/o telèfon d'ús no immediat), mitjançant el qual puguin plantejar necessitats o dubtes relacionats amb la cura de les persones usuàries amb problemes de salut mental, i rebre'n l'orientació adequada.

Totes les activitats a realitzar s'hauran de portar a terme d'acord amb previsions de la clàusula 2.19 del PCAP.

3.- RECURSOS

L'empresa contractista per a la realització de les activitats a desenvolupar facilitarà 1 professional amb la formació i experiència que consta detallada a la clàusula 1.10 del PCAP.

L'empresa contractista aportarà tot el material necessari per a la realització de la seva tasca i servei.

El servei de Gestió Assistencial de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir facilitarà la utilització de les instal·lacions del Centre.

4.- HORARI

Les activitats descrites anteriorment es realitzaran els dilluns, dimecres i divendres de 16 a 21 hores.

A partir de mitjans del mes de juny fins a mitjans del mes de setembre de cada any, la prestació del servei serà els dilluns, dimarts i dijous de 16 a 21 hores, donat que en aquest període els divendres no es fan ingressos. En total seran 780 hores anuals, repartides en 15 hores setmanals, condicionat al calendari laboral.

La Diputació es reserva el dret de poder modificar els horaris i/o dies de prestació del servei per raons d'organització interna o perquè coincideixin amb festius, que s'hauran de compensar al llarg de l'any.

Les vacances del personal, indisposicions o baixes, o gaudi de qualsevol altre dret no poden tenir cap tipus d'incidència en la prestació continuada del servei.

El contractista s'encarregarà d'informar a la persona que faci la suplència de les tasques a realitzar. El servei s'haurà de prestar ininterrompudament, també en els períodes vacacionals (setmana santa, estiu i nadal).

5.- SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ TÈCNICA

La cap de la Secció d'Assistència Sanitària del servei de Gestió Assistencial de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir supervisarà i realitzarà la coordinació tècnica vetllant pel correcte desenvolupament del servei i de totes aquelles obligacions derivades d'aquest servei, d'acord amb allò establert en el PPT i en el PCAP.

L'empresa contractista nomenarà un responsable tècnic del servei que es coordinarà amb la cap de la Secció d'Assistència Sanitària de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.

La cap de Secció i el responsable tècnic s'informaran mútuament d'aquells incidents o anomalies que hagin pogut detectar en la prestació del servei. També mantindran reunions de seguiment amb la freqüència determinada ja sigui de forma telemàtica o presencial, a decisió de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir. Durant el primer semestre les reunions seran mensuals, posteriorment trimestrals i a partir del segon any semestral i/o sempre que una de les parts ho requereixi per valorar la prestació del servei i acordar les propostes que es creguin oportunes per millorar-la, modificant si s'escau l'orientació del servei i les directrius.

Els acords als que s'arribi en qualsevol reunió no podran modificar, en cap cas, els termes del contracte subscrit.

Caldrà garantir la disponibilitat d'un canal de comunicació i informació fluid en qualsevol moment (telèfon mòbil, correu electrònic, videoconferència).

La resposta a les consultes realitzades s'hauran de contestar en un termini màxim de 24 hores, exceptuant els festius que podria arribar a ser de 72 hores.

Així mateix s'informaran mútuament d'aquells incidents o anomalies que hagin pogut detectar en la prestació del servei especialment caldrà tenir en compte allò especificat al punt 2.19. relatiu a violacions de seguretat de les dades.

El contractista proposarà a la cap de la Secció d'Assistència Sanitària, totes aquelles modificacions en l'orientació del servei i les directrius que calguin per a una millor prestació del servei.

El contractista facilitarà totes aquelles dades necessàries per a la realització dels indicadors, on constarà: el nombre d'actuacions realitzades, tipus, actuacions urgents, actuacions amb les famílies, etc. Mensualment es rebran els indicadors demanats.

En cas que el servei no s'adeqüi al nivell de qualitat que els responsables del Servei de Gestió Assistencial de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir considerin necessari, s'informarà per escrit al contractista perquè prengui les mesures oportunes per garantir al nivell de qualitat.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0034590
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT Servei de psiquiatria

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Carles Valentín Cutillas (TCAT)	Cap del Servei de Gestió Assistencial	Signa	12/12/2025 12:52

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
97f575bf85f23d71c77b	https://seuelectronica.diba.cat	

