



INFORME DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (Sobre A)

Objecte del contracte: Serveis per a la organització i gestió del 14th Congrés de la Societat Internacional d'Enginyeria Ecològica 2027

Aplicant els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, establerts a la convocatòria de la licitació, les empreses licitadores obtenen les puntuacions següents:

Licitador: BOCEMTIUM CONSULTING, SL

Criteri 1: Pla de treball i gestió de temps i sistemàtica

➤ Metodologia de treball

Es presenta una metodologia detallada dividida en 6 fases: Preparació i arrencada, Gestió científica i ponents, Logística i proveïdors, Inscripcions i atenció al participant, Execució in situ del congrés, Postcongrés i tancament i s'estableix un responsable per cada tasca a desenvolupar (4 persones en total).

S'assigna una puntuació de 8 punts.

➤ Planificació del temps

La planificació temporal és correcta, s'estableixen els temps estimats per a cada fase del congrés. Tanmateix, es troba a faltar un major grau de desagregació de les tasques concretes amb les seves duracions. No s'especifiquen terminis concrets ni fites intermèdies, cosa que genera incertesa sobre la viabilitat temporal del pla.

Es prioritzen instal·lacions UPC, però no es té en compte la limitada disponibilitat per 250 persones i 3 sessions paral·leles.

S'assigna una puntuació de 6 punts.

➤ Resolució d'imprevistos

No s'especifica el sistema ni la freqüència de comunicació amb la UPC. Pel que fa a la resolució d'imprevistos, l'enfocament és preventiu més que reactiu. La proposta argumenta que la millor manera d'evitar imprevistos és l'experiència de l'equip i l'ús de recursos propis de la UPC per minimitzar riscos. Tot i ser un argument vàlid, no es detalla, no s'hi inclouen protocols clars ni escenaris alternatius davant possibles problemes organitzatius, tècnics o logístics.

S'assigna una puntuació d'1 punt.



Criteri 2: Mitjans materials i humans posats a disposició per a cada tipus d'acte en funció dels intervals d'assistents

➤ Mitjans tècnics i materials

Pel que fa els materials i recursos tècnics, se centren en la gestió digital mitjançant la plataforma ITnube, repositoris segurs i equipament audiovisual estàndard (projectors HD), amb un valor afegit en criteris de sostenibilitat.

S'assigna una puntuació de 10 punts.

➤ Qualificació, especialització i nombre de persones assignades al congrés

Defineixen una jerarquia clara (Director, Coordinadora, Secretaria) i dimensionen bé el personal de suport (hostesses i tècnics AV per sala). Tenen capacitat per reforçar el personal en cas que augmenti la participació al congrés.

No obstant, no es defineixen els perfils professionals. L'absència d'informació sobre coneixement lingüístic, gestió d'acreditacions, logística, suport tècnic o producció audiovisual limita la capacitat d'avaluar la solvència de l'equip.

S'assigna una puntuació de 2 punts.

Criteri 3: Aspectes innovadors relatius a la gestió, control, funcionament i difusió dels actes

S'incorporen eines tecnològiques per millorar l'eficiència operativa, el control i la traçabilitat de les activitats. Es menciona l'ús de codi QR per l'acreditació i Chatbot, així com l'ús de la plataforma ITnube per a la gestió d'abstracts i inscripcions. No es menciona plataformes per la programació de l'esvaniment.

El grau de digitalització és mitjà, centrant-se principalment en la racionalització de tasques administratives i en la reducció de la gestió manual.

La sostenibilitat es contempla de manera transversal, especialment mitjançant la digitalització documental i la reducció de recursos físics.

S'assigna una puntuació de 3 punts.

Licitador: L'ESPECTACLERIA, SL

Criteri 1: Pla de treball i gestió de temps i sistemàtica

➤ Metodologia de treball

Es presenta una metodologia de treball que preveu un sistema d'intercanvi d'informació periòdic mitjançant informes i reunions, amb l'assignació de responsables



de comunicació i producció. Tot i això, la proposta resulta molt genèrica i poc personalitzada per a l'esdeveniment en qüestió.

S'assigna una puntuació de 5 punts.

➤ Planificació del temps

La planificació temporal és de caràcter mensual i concorda amb el calendari previst al plec. S'hi identifiquen quatre fases principals per a la distribució de les tasques de producció: preproducció, producció, execució i postproducció. Tanmateix, aquestes fases es presenten de manera poc detallada, sense aspectes concrets de dates. Es troben a faltar activitats específiques pròpies d'aquest esdeveniment, com ara quan es contractarà i es realitzarà el pagament del ponent principal (keynote speaker), així com la seva ubicació temporal dins de cada fase (més enllà dels mesos).

S'assigna una puntuació de 4 punts.

➤ Resolució d'imprevistos

El pla de resolució d'imprevistos detallat ofereix una planificació seqüencial des de detecció de la incidència fins resolució d'aquesta i seguiment de la resolució.

De forma general la proposta té un caràcter genèric que dificulta garantir que s'ajusti a les necessitats específiques de l'esdeveniment.

S'assigna una puntuació de 4 punts.

Criteri 2: Mitjans materials i humans posats a disposició per a cada tipus d'acte en funció dels intervals d'assistents

➤ Mitjans tècnics i materials

Els mitjans materials es descriuen de manera general, tot i que s'entén que cobreixen les necessitats especificades al plec.

S'assigna una puntuació de 3 punts.

➤ Qualificació, especialització i nombre de persones assignades al congrés

Es presenta un organigrama de treball genèric on s'inclouen perfils professionals tot i que no s'especifiquen el personal que es dedicarà al congrés ni les seves qualificacions.

La informació és molt genèrica i no adaptada a aquest congrés en concret.

S'assigna una puntuació de 2 punts.



Criteri 3: Aspectes innovadors relatius a la gestió, control, funcionament i difusió dels actes

Es preveu l'ús de la plataforma Meetmaps que permet el registre, la gestió d'entrades, la programació i la recopilació de dades. A més, destaquen per l'ús d'eines de gestió interna avançades com l'ERP Odoo per al control pressupostari i de cronograma, integrat amb Excel.

S'assigna una puntuació de 4 punts.

Licitador: REED & MACKAY ESPAÑA, SAU

Criteri 1: Pla de treball i gestió de temps i sistemàtica

➤ Metodologia de treball

El document presenta un pla de treball sòlid, coherent i ben estructurat. Pel que fa a la metodologia de treball, destaca l'assignació d'un sènior project manager amb àmplia experiència, que actua com a figura clau de coordinació i interlocució amb el Comitè Organitzador. Aquesta metodologia assegura una gestió centralitzada, un seguiment continu i una correcta coordinació entre tots els agents implicats. L'ús d'indicadors de seguiment (KPI) i informes periòdics reforça el control del projecte.

Quant a l'estructura i desagregació de tasques, el document presenta una llista molt exhaustiva d'activitats detallades per setmanes d'execució del projecte, però amb un excés de descripció que dificulta identificar prioritats, dependències crítiques i nivells de responsabilitat operativa. Aquesta manca de síntesi pot complicar el seguiment real del projecte.

S'assigna una puntuació de 8 punts.

➤ Planificació del temps

La planificació del temps es basa en un cronograma ampli i realista, que cobreix totes les fases del projecte, des de la reproducció fins al tancament pressupostari. Aquesta planificació permet una adequada coherència entre els terminis i els recursos disponibles.

S'assigna una puntuació de 8 punts.

➤ Resolució d'imprevistos

L'aspecte més destacable d'aquesta proposta és l'apartat de resolució d'imprevistos. S'explicita un "Pla de contingència" formal, amb protocols clars d'actuació (incloent-hi emergències i substitucions de personal), oferint una resposta estructurada i seqüencial davant possibles incidències.

S'assigna una puntuació de 4 punts.



Criteri 2: Mitjans materials i humans posats a disposició per a cada tipus d'acte en funció dels intervals d'assistents

➤ Mitjans tècnics i materials

Pel que fa als recursos materials, s'asseguren equipaments diari per a la gestió com ordinadors portàtils, telèfons mòbils i software especialitzat de congressos, comptabilitat i disseny.

Durant el congrés, desplega un sistema complet d'acreditacions amb ordinadors de secretaria, tòtems d'autoimpressió, lectors QR, smartphones i un tècnic dedicat, a més de materials per marxandatge, plafons de pòsters, cintes adhesives i números identificatius.

Finalment, s'inclou secretaria permanent onsite, amb ordinador, impressora i material d'oficina per resoldre incidències, gestions d'inscripció i pagaments "last minute".

S'assigna una puntuació de 11 punts.

➤ Qualificació, especialització i nombre de persones assignades al congrés

Aporten el CV de les persones involucrades, destaquen per un equip multilingüe (català, anglès, xinès, etc.) i altament especialitzat, amb rols clars com Director de Màrqueting, Project Managers i Secretaria Científica.

S'assigna una puntuació de 5 punts.

Criteri 3: Aspectes innovadors relatius a la gestió, control, funcionament i difusió dels actes

S' ofereix una plataforma de gestió d'inscripcions amb alts estàndards de ciberseguretat i un sistema de gestió d'abstracts (comunicacions científiques) que permet l'avaluació cega i assignació a revisors.

L'automatització dels processos científics (enviament, revisió i acceptació de treballs) és especialment rellevant, ja que assegura transparència, imparcialitat i eficiència en la gestió del coneixement. L'accés en temps real a estadístiques i dades facilita la presa de decisions per part del comitè organitzador i científic.

A nivell de maquinari in situ, la proposta és molt detallada, incloent-hi una secretaria tècnica equipada amb 2 ordinadors, 2 impressores d'acreditacions tipus tòtem, 2 lectors QR i 2 smartphones per al control d'accés. Es detalla el sistema d'inscripció i el seu funcionament, així mateix es detalla la plataforma de gestió de comunicacions (aspecte molt important que no es menciona pels altres licitadors. A més es fa una proposta de acreditació.

S'assigna una puntuació de 5 punts.

RESULTAT DE LA VALORACIÓ

EMPRESA LICITADORA		CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (50 punts)			
		Criteri 1: Pla de treball i gestió de temps i sistemàtica (25 punts)	Criteri 2: Mitjans Materials i humans posats a disposició en cada fase de l'organització i gestió del Congrés (20 punts)	Criteri 3: Aspectes innovadors relatius a la gestió, control, funcionament i difusió dels actes (5 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL
BOCEMTIUM CONSULTING, SL	Puntuació obtinguda	15 punts	12 punts	3 punts	30 punts
L'ESPECTACLERIA, SL	Puntuació obtinguda	13 punts	5 punts	4 punts	22 punts
REED & MACKAY ESPAÑA, SAU	Puntuació obtinguda	20 punts	16 punts	5 punts	41 punts

La responsable del contracte,

Enrica Uggetti

Barcelona, a data de la signatura electrònica

ANNEX

El sotassnat, en qualitat d'autor de l'informe de valoració de les ofertes, efectuat en base als criteris d'adjudicació del present procediment, declaro expressament sota la meva responsabilitat que:

a) No em trobo en cap situació de conflicte d'interessos pel que fa a les empreses que s'han presentat per participar en aquest procediment.

Es prendrà com a concepte de conflicte d'interessos el previst a l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el regulat a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, de contractació pública, abraçant, almenys, qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

En conseqüència, el conflicte d'interessos, pot ser per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu d'interès comú amb el beneficiari.

b) No existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible, que poguessin posar en qüestió la meua independència a ulls de qualsevol de les parts.

c) Que si descobreixo o si es constata en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan de contractació de la Universitat, i si es trobés un conflicte d'interessos, deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

d) Que tractaré com confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni. Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o documents que em siguin revelats o que descobreixi o prepari en el transcurs o com a resultat de l'avaluació, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

e) En cas que aquest procediment estigui finançat amb fons europeus, conec el contingut de l'article 61 del Reglament Financer, Reglament (UE, EURATOM) No 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, que es reproduïx així:

"1. Els agents financers acord amb el capítol 4 d'aquest títol, i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris al respecte, l'auditoria o el control, no adoptaran cap mesura que pugui implicar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar així mateix les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interessos en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per fer front a situacions que puguin ser percebudes objectivament com conflictes d'interessos.

2. Quan hi hagi el risc d'un conflicte d'interessos que impliqui a un membre del personal d'una autoritat nacional, la persona en qüestió ha de trametre l'assumpte al seu superior jeràrquic. Quan es tracti de personal al qual s'aplica el Estatut, la persona en qüestió ha de trametre l'assumpte a l'ordenant corresponent per delegació. El superior jeràrquic corresponent o l'ordenant per delegació confirmarà per escrit si es considera que hi ha un conflicte d'interessos.



Quan es consideri que hi ha un conflicte d'interessos, l'autoritat facultada per a procedir als nomenaments o la autoritat nacional pertinent vetllarà perquè la persona de què es tracti cessi tota activitat en aquest assumpte. L'ordenant per delegació que correspongui o l'autoritat nacional pertinent ha de vetllar perquè s'adopti qualsevol mesura addicional de conformitat amb el Dret aplicable.

3. Als efectes de l'apartat 1, hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a què es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal"

La responsable del contracte,

Enrica Uggetti

Barcelona, a data de la signatura electrònica