



03-1-PLEC OBRES SIMPLIFICAT (V081025)
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT NÚM.: 25-160
MI/pf

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Obres per a la renaturalització i millora de l'espai públic de Cornellà de Llobregat

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008:

45233000-9. Treballs de Construcció, cimentació i pavimentació d'autopistes i carreteres

45233141-9 Treballs de manteniment de carreteres.

45232410-9 Obres de sanejament.

77310000-Serveis de plantació y manteniment de zones verdes

2.-LOTS.

L'art. 99.3 de la LSCP i vist l'article 5 del DL 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya que ha establert que en els contractes que no hi hagi divisió per lots s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius; als efectes de justificació de la divisió per lots, s'informa:

Que el present objecte de contracte no permet efectuar divisió per lots doncs dificulta la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, ja que les diferents actuacions en una intervenció de renaturalització i millora de l'espai públic depenen unes de les altres i cal desenvolupar-les de manera enllaçada i superposada per la seva correcta execució. En cas contrari es podria posar en risc la correcta execució, així com la coordinació de les diferents actuacions.

Altrament, les obres a l'espai públic han de complir paràmetres tècnics globals d'accessibilitat i d'utilització, no sent convenient ni possible, per a assolir el seu



compliment, la participació en lots.

És per això que no es considera la divisió en lots per assolir l'objecte del contracte, a fi de que es pugui posar en servei de manera completa.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

Les modificacions previstes del contracte són les següents:

Es preveu un límit d'ampliació de fins a un 20% del preu inicial del contracte per possibles modificacions del contracte per tal d'incrementar les intervencions a realitzar al llarg de la vida del contracte i que es desconexen en el moment actual.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les intervencions per a la renaturalització i millora de l'espai públic de Cornellà de Llobregat, així com projectes de reurbanització i revegetació de carrers, places, jardins i parcs públics.

Les obres a executar seran les necessàries dins el procés de renaturalització de la ciutat, ja sigui per al desenvolupament de nova infraestructura verda que pugui incloure plantacions d'espècies vegetals com per a la despavimentació i canvis de paviments, sistemes urbans de drenatge sostenible, ampliació de voreres, millora de l'accessibilitat, etc., a carrers i places de titularitat pública, quan així ho disposi aquesta Administració.

5.-NATURALESA.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'OBRES d'acord amb l'article 13 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El termini d'execució serà de 24 mesos des de la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació.

La data prevista d'inici és l'1 de març de 2026.

7.- PRÒRROGA.

El contracte serà prorrogable anyalment, per un màxim de 2 anys.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.



La pròrroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de pròrroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la pròrroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant tot l'anterior, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, la pròrroga serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent.

En aquest supòsit, atenent la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis referida anteriorment.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

La recepció del contracte s'acreditarà mitjançant acta subscripta pels serveis tècnics responsables del Departament Municipal i el/la representant de l'empresa adjudicatària, segons preveu l'article 210 de la LCSP.

Atesa la tipologia del contracte, es possibiliten actes de recepcions parcials de les actuacions realitzades.

Una vegada formalitzada l'acta de recepció s'inicia el còmput del termini de garantia de dos anys (com a mínim, si no s'ha millorat el període en l'apartat de millora del termini de garantia dels criteris de valoració) sobre l'obra executada, i transcorregut aquest període de garantia establert en aquest plec, es podrà sol·licitar la devolució de garantia en la part proporcional corresponent.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs)..... 357.800,00 .-euros
IVA 21 %..... 75.138,00 .-euros (*)



Total (IVA inclòs).....432.938,00 .-euros

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

El tipus de licitació consisteix en els preus unitaris relacionats al quadre de preus Bedec de l'ITEC vigent. La seva aplicació es regirà segons el que es detalla a continuació:

- Àmbit de preus: Barcelona
- Àmbit de plecs: Catalunya
- Llista de Preus: Gener. L'any aplicable serà el que estigui en curs en el moment de fer les feines. En cas que els preus no estiguin publicats pel mateix ITEC, s'agafaran els preus de l'any anterior.
- Volum d'obra nova: Urbanització PEM 0,402 M euros
- Despeses Indirectes: 6%

En cas que els treballs a executar es portin a terme en horari nocturn (de 22 a 6h), dissabtes a partir de les 13h, diumenges o festius, aquests preus de referència s'incrementaran un 25%.

Aquests preus seran els vigents per certificar els treballs de la contracta durant l'any en curs i s'afectaran tots ells per la baixa econòmica percentual que indiqui l'adjudicatari, amb excepció d'intervencions que impliquin treballs d'una companyia distribuïdora de serveis amb el seu corresponent pressupost (cas de distribuïdora d'electricitat, d'aigua, de gas o de telefonia): a l'hora de certificar aquests treballs no s'aplicarà el % de baixa oferta per la resta de preus del contracte. No obstant, sí se li aplicarà el benefici industrial i les despeses generals. La partida corresponent en la relació valorada serà "a justificar" segons pagament a companyia, que s'adjuntarà.

Si fos precís l'establiment de nous preus per al material i mà d'obra no continguts en el Quadre de Preus BEDEC de l'ITEC: en el cas que aquest nou preu no pogués deduir-se de l'esmentat quadre es procedirà al seu estudi contradictòriament a partir del criteri de considerar el preu de mercat de materials, vegetació i maquinària i amb rendiments aplicables d'acord amb partides similars, sotmetent el resultat a l'aprovació de la Direcció Facultativa municipal. Els nous preus seran afectats per la baixa de la contracta i els percentatges de despeses generals, benefici industrial i IVA, amb l'excepció de l'últim paràgraf del punt anterior, corresponent a pagaments a companyies de serveis, que estaran afectats pel % de baixa ofertada.

El tipus de licitació consisteix en els quadre de preus BEDEC de l'ITEC sobre el que s'ha d'ofertar un % de baixa.



10.- VALOR DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, es de 858.720,00 .-euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

357.800,00 euros per 24 mesos de contracte

357.800,00 euros per 2 anys de pròrroga

71.560,00 euros de possibles modificacions (20 % de l'import del contracte).

71.560,00 euros de possibles modificacions (20 % de l'import de la pròrroga contracte).

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2026	0011 1710A 6190000	254.947,00 .-euros
2027	0011 1710A 6190000	148.325,83 .-euros
2028	0011 1710A 6190000	29.665,17 .-euros

Total: 432.938,00 .-euros (IVA inclòs)

subordinat al crèdit que es consigní en els respectius pressupostos.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 55 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària



de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrrogues, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrrogues, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

14.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 2 anys a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

15.- FORMA DE PAGAMENT.

Mitjançant certificacions mensuals i la presentació de la corresponent factura.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.
NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a



l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el l'Àrea d'Estudis i Actuacions Ambientals com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011896

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

16.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc :

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Ajuntament de Cornellà \(cornella.cat\)](#)

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#)

17.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

18.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 20è comptats a partir del dia següent de la publicació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital.



Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Així mateix, es concedeix un termini addicional de 14 hores a comptar des de les 23:59 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes per tal de poder resoldre possibles incidències que s'hagin produït l'últim dia de presentació d'ofertes i fora de l'horari d'atenció del departament de Contractació.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

19.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

20.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la següent classificació del contractista:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
G	6	2

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
K	6	2

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

21.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Ateses les característiques de la contracta d'obres, s'informa que l'elecció dels requisits i classes de criteris a tenir en compte per a adjudicar el contracte es justifica en les següents necessitats:



- Obtenir i contractar l'oferta més avantatjosa en la seva relació qualitat -preu sobre les actuacions del contracte. Els criteris de valoració suposaran un estalvi econòmic en relació directa amb un augment de qualitat en l'execució material del sistema constructiu i de la solució de projecte que suposarà alhora un estalvi econòmic en obra i a posteriori per a l'Ajuntament.
- Ampliar el màxim possible el termini de garantia de les obres, permetent el seguiment i control de la qualitat de l'obra executada, tot reduint la despesa de gestió de la instal·lació.
- Ampliar el màxim possible el manteniment de les obres executades, millorant el control de la qualitat de l'obra.
- Executar les obres amb garantia d'assolir el grau de qualitat exigint en el projecte i l'acompliment dels terminis d'obra establerts, a través de l'assignació de tècnics experimentats i metodologia i compromís empresarial.
- Millorar el coneixement específic sobre els criteris de renaturalització a la ciutat del cap d'obra.
- Disposar d'informació de les obres executades en un format cartogràfic georeferenciat compatible amb altres dades de l'Ajuntament, per poder integrar-les i analitzar-les posteriorment per part dels tècnics/ques municipals.
- Reduir al màxim les emissions contaminants dels vehicles assignats a l'obra utilitzant vehicles amb etiquetatge ambiental més net.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100 %)

CRITERI ECONÒMIC	
1.1 Millor oferta econòmica sobre banc de preus ITeC	51
CRITERIS QUALITATIUS	
1.2 Ampliació termini de garantia	10
1.3 Ampliació termini de manteniment	6
1.4 Experiència dels mitjans personals adscrits a l'execució de l'obra: cap d'obra i encarregat d'obra	10
1.5 Formació específica del cap d'obra	10
1.6 Georeferenciació de les actuacions executades	5
CRITERIS AMBIENTALS	
1.7 Disposició de vehicles amb etiqueta ECO o CERO del personal adscrit a l'obra	8



22. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS QUE DEPENDEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris Econòmics: Millor oferta econòmica sobre banc de preus ITeC (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 51 punts.)

Forma de Valoració:

Les empreses oferiran un % de descompte únic per aplicar als preus del Banc de preus ITEC vigent.

(Puntuació màxima/% que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació) x % Baixa que representa l'oferta "X" = Puntuació obtinguda.
Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrent dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada



mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017

Criteris Qualitatiu 1: Ampliació termini de garantia (fórmula automàtica)(fins a un màxim de 10 punts)

Forma de Valoració:

Nombre d'anys addicionals de garantia	
1 any	5 punts
2 anys	10 punts

L'empresa oferent podrà presentar una proposta d'ampliació del termini de garantia respecte del termini de garantia de 2 anys que s'especifica al punt 8 del PPT. Aquest compromís quedarà palès mitjançant una declaració responsable conforme l'**Annex 1**.

Criteris qualitatius 2: Ampliació termini de manteniment (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 6 punts).

Forma de Valoració:

Nombre d'anys addicionals de garantia	
1 any	2 punts
2 anys	4 punts
3 anys	6 punts

L'empresa oferent podrà presentar una proposta d'ampliació del termini de manteniment d'un màxim de 3 anys respecte el mínim d'un any que s'especifica al punt 3.5 del PPT. Aquest compromís quedarà palès mitjançant una declaració responsable conforme l'**Annex 2**.

Criteris qualitatius 3: Experiència dels mitjans personals adscrits a l'execució de l'obra: cap d'obra i encarregat d'obra (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 10 punts).

Forma de valoració:

Es puntuarà el cap d'obra:



- 7 punts, a les empreses que proposin un cap d'obra que presenti de 4 a 6 documents que acreditin la seva experiència de cap d'obra en treballs similars.
- 3,5 punts, a les empreses que proposin un cap d'obra que presenti d'1 a 3 documents que acreditin la seva experiència de cap d'obra en treballs similars.

Es puntuarà l'encarregat d'obra:

- 3 punts, a les empreses que proposin un encarregat que presenti de 4 a 6 documents que acreditin la seva experiència d'encarregat en treballs similars.
- 1,5 punts, a les empreses que proposin un encarregat que presenti d'1 a 3 documents que acreditin la seva experiència de d'encarregat en treballs similars.

S'entendran com “treballs similars” aquells on s'hagin realitzat obres de reurbanització en casc urbà amb un pressupost igual o superior al licitat i que vinguin referides als últims cinc anys.

Com s'ha de presentar la documentació:

La informació haurà de ser diferenciada per cadascuna de les figures, cap d'obra i encarregat.

Si el document de que es disposa parla de les dues persones repetir-ho a la documentació que aporte de cadascuna de les figures.

Que s'entén per “documents que acreditin la seva experiència”:

En el cas del CAP D'OBRA s'admet acreditar-ho mitjançant el punt 1 o el 2 :

1. S'admet document o informe d'algun/a tècnic/a municipal o promotor on es subscriu que aquesta persona ha participat i consti el nom de l'obra, pressupost i data de la finalització.
2. Acta de recepció de l'obra signada on surti el pressupost de l'obra i data.

En el cas que no signi el cap d'obra la recepció, donat que en algunes administracions s'exigeix que signi la persona amb poders, aportar també: declaració responsable de l'apoderat acreditant la seva participació i una acta de l'obra on signi el cap d'obra proposat.

En el cas de l'ENCARREGAT D'OBRA s'admet acreditar-ho mitjançant el punt 1 o el 2:

1. S'admet document o informe d'algun/a tècnic/a municipal o promotor on es subscriu que aquesta persona ha participat i consti el nom de l'obra, pressupost i data d'execució.



2. Acta de recepció de l'obra signada on surti el pressupost de l'obra i data, i declaració responsable de l'apoderat acreditant la seva participació.

Criteris qualitatiu 4: Formació específica del cap d'obra (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 10 punts).

Es pretén puntuar a aquelles empreses licitadores que tinguin personal tècnic (cap d'obra) format en matèries que tinguin a veure amb la plantació i consolidació de l'estructura vegetal, com botànica, biologia, ecologia, fisiologia vegetal, agronomia, fitoquímica, anatomia vegetal, fitopatologia...etc, que pugui aportar, durant l'execució de les obres, coneixement i una millora del resultat final dels espais renaturalitzats.

Forma de valoració:

S'atorgarà un màxim de 10 punts, que es poden assolir de la següent manera:

- 8 punts si el tècnic responsable de l'obra (Cap d'obra) disposa d'una carrera universitària de les següents: grau en biologia ambiental, ciències ambientals, enginyeria de ciències agronòmiques, forestal, paisatgisme o equivalent titulació.
- Màxim de 2 punts per cursos formatius realitzats relacionats amb les matèries indicades. S'aplicarà el barem següent:

Curs de 20 a 50 hores	0,4 punts
Curs de 51 a 100 hores	0,8 punts
Curs de 101 a 200 hores	1,2 punts
Curs de 201 a 250 hores	1,6 punts
Curs de >250 hores	2 punts

L'acreditació es farà aportant les titulacions especificades i els certificats dels cursos formatius realitzats.

Criteri qualitatiu 5: Georeferenciació de les actuacions executades (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 5 punts).

Els sistemes d'informació geogràfica (GIS) permeten integrar diferents tipus d'informacions de la ciutat i tractar i creuar dades per fer un seguiment de l'impacte de les transformacions que es fan. Per aquesta raó es considera interessant disposar de la informació sobre les actuacions executades en aquest format.

Forma de valoració:

Es valorarà amb 5 punts el compromís de representar i lliurar els arxius en format GIS dels *asbuilt* de les actuacions executades.



Aquest compromís quedarà palès mitjançant una declaració responsable que formarà part del contracte conforme l'**Annex 3**.

Criteri qualitatiu 6: Disposició de vehicles amb etiqueta ECO o CERO del personal adscrit a l'obra (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 8 punts).

Forma de valoració:

Es valorarà la utilització d'un vehicle amb etiquetatge ambiental superior al mínim exigint en el PPT, amb un màxim de 8 punts.

Disposició d'1 vehicle amb etiqueta ECO, pel personal adscrit a l'obra	4 punts
Disposició d'1 vehicle amb etiqueta ZERO, pel personal adscrit a l'obra	8 punts

Relatiu a aquest criteri, caldrà adjuntar per la licitació el llistat de vehicles de la flota d'empresa que farà servir el personal que previsiblement s'adscriu a l'obra, on s'indiqui el model, l'etiqueta i matrícula del mateix, per tal de poder verificar el nombre amb classificació ECO o ZERO.

Aquest compromís quedarà palès mitjançant una declaració responsable que formarà part del contracte conforme l'**Annex 4**. El contingut d'aquesta declaració serà comprovat d'ofici en el moment de realitzar la valoració dels punts mitjançant la consulta de les matrícules declarades a la web <https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/informacion-de-vehiculos/distintivo-ambiental/index.html>

Durant l'obra es verificarà el compliment d'aquest criteri d'adjudicació, comprovant la presència i ús del vehicle presentat a l'oferta.

En el cas que sigui necessari canviar el vehicle ofertat durant l'execució de l'obra es presentarà documentació acreditativa del nou vehicle. Caldrà la conformitat prèvia del responsable del contracte per procedir a la seva acceptació

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària. Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al Departament de Contractació.

23. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:



<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio-/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les



contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertoqui.



Els licitadors presentaran la documentació amb un únic sobre digital (sobre únic digital).

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

23.1. . SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS QUE DEPENDEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que s'acompanya com **annex III** o bé d'acord amb el model de document europeu únic de contractació:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

2. - **Proposició econòmica i criteris qualitatius** d'adjudicació del contracte diferents del preu que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **Annex IV**, i com a plantilla al Sobre Únic en l'eina de Sobre Digital.

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



24.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Ioan Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Administració, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Mesas de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramon Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sra. Virgínia Vallvé Cádiz, la Cap de l'Àrea d'Estudis i Projectes Ambientals o en absència d'aquesta, Sra. Mireya Plaza Plaza, Tècnica de Medi Ambient en substitució seva.

Secretari: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almancha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

25. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

La Mesa de contractació procedirà a realitzar el següent procediment:

-Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es comunicaran mitjançant el perfil del contractant i trucada telefònica o enviament de correu electrònic, amb un termini de temps com a mínim de 24 hores d'antelació a la realització de l'acte.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del SOBRE ÚNIC DIGITAL vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior als tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el



formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el mateix acte es donarà a conèixer les proposicions dels candidats avaluable a través dels criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Després de l'esmentat acte públic, a la mateixa sessió, la mesa avaluarà les proposicions del sobre únic i classificarà les ofertes d'acord amb la valoració total, i així mateix procedirà a:

1º Prèvia exclusió, en el cas de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2º Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació.

3º Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

4º Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per que constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís, el que es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica.

26. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta millor relació qualitat-preu, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des d'aquell en que s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

- 1.- (Podrà ser fotocopia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució



i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

- Certificat d'inscripció vigent a la data de final de presentació d'ofertes al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.
- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.
- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

Així mateix, aquest certificats hauran d'estar vigents en el moment de formalitzar el contracte.

- (Podrà ser fotocòpia): Pòlissa de Responsabilitat Civil per import mínim de 2.000.000 .-euros. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tota l'execució del contracte, i dels períodes de pròrroga si s'escau.
- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.
- Declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció del RELI o ROLECE no han experimentat cap variació.



A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.2 i 3).

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.

27.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En el termini de 15 dies hàbils a partir del dia següents en què es rebi la notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari formalitzarà el contracte.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

IV. ALTRES CLÀUSULES

28.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.



Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

m) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici del contracte. Durant la vigència del contracte comunicarà prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditarà que la seva situació laboral s'ajusti al dret.

n) Proveir per tota la durada de l'obra d'una caseta específica d'oficina equipada pel seguiment tècnic de la mateixa, reunions i treball, incloent el seu trasllat i connexions pel seu funcionament.

o) Elaborar el projecte fi d'obra o "as built" i documentació relacionada a la clàusula de la recepció de l'obra, si n'hi hagués.

Programa de treball:

El contractista haurà de presentar, en un termini no superior a 10 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen a l'article 144 del RGLCAP.

Instal·lacions auxiliars i provisionals:

- El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que siguin necessàries per a la seva execució.

- La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.

- L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a nivell municipal respecte a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció.



Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat hauran de ser executades per instal·ladors autoritzats, que, amb aquesta finalitat, caldrà que acreditin estar en possessió dels corresponents títols o habilitacions. Les escomeses provisionals i els tancaments de l'obra seran a càrrec del contractista.

- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials de construcció i llurs complementaris d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

Protecció dels serveis afectats i reposició de servituds omeses.

- El contractista haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució de les obres, i indemnitzarà les entitats. Persones o propietats que resultin perjudicades per aquesta circumstància.

- Les servituds que el contractista hagi de reposar i que no estiguin previstes en el pressupost del projecte li seran abonades als preus unitaris que figurin en aquest, i, si no hi hagués preus unitaris de possible aplicació, es fixaran en la forma prevista per a les modificacions del contracte.

- Indemnització de danys i perjudicis a tercers i als seus béns i serveis.

- Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers. Com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que aquells fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o dels vicis del projecte elaborat per aquesta. En el cas d'aquestes excepcions s'estarà als termes establerts a la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i el sistema de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.



- Els danys i perjudicis directes o indirectes causats als béns o els serveis, públics o privats, de tercers com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal depenent del contractista, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres, hauran de ser reparats pel contractista, amb restabliment de les condicions primitives o compensació adequada dels danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació aplicable.

Indemnització de danys i perjudicis a la Corporació.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes al primer apartat de la clàusula anterior.

- El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, equipaments i subministraments utilitzats en l'execució de l'obra, i haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

29.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

30.- PENALITATS

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents segons tipologia de faltes o incompliments:



Incompliments molt greus: Tindran aquesta consideració els següents, a més dels indicats al PPT:

- Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament de la prestació del servei.
- Reducció sistemàtica en la prestació del servei respecte a l'horari establert (inici amb retard o finalització avançada).
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada, per més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis contractats.
- Rebre, tant l'empresa contractada com qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració per part de tercers com a compensació de serveis prestats.
- Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social (pagament de salaris i cotitzacions a la seguretat social) i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de la normativa de tractaments fitosanitaris.
- L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- La utilització dels mitjans humans adscrits, per a la prestació de serveis aliens a l'Ajuntament.
- La reiteració en la comissió de dues faltes greus.
- La comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Incompliments greus: Tindran aquesta consideració els següents, a més dels indicats al PPT:

- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Tractament incorrecte envers la ciutadania.
- El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT.
- Facturació incorrecta.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'ajuntament.
- Discussions i baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- Ús de vehicles en mal estat de conservació i/o neteja (vehicle amb pintura que no s'ajusti al que s'exigeix a les normes o a la seva fitxa tècnica d'homologació, mal estat de pintura o carrosseria ja notificat a l'empresa i no solucionat, vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació).
- Deficiència d'uniformitat del personal de la prestació del servei, sempre que les deficiències no siguin corregides en un termini màxim de 48h.
- Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades a les inspeccions del servei.



- La reiteració en la comissió de dues faltes lleus.
- La comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Incompliments lleus: Tindran aquesta consideració els següents, a més dels indicats al PPT:

- Tots aquells no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al PPT o suposin un detriment de l'execució del contracte, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Les sancions o penalitats contractuals que es podran imposar al contractista seran les següents:

- Per incompliment defectuós de la prestació: com a regla general, la quantitat serà l'1% del pressupost del contracte a no ser que l'òrgan de contractació de forma motivada estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en què la quantia podria ascendir fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. L'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte en funció del perjudici a l'interès públic que raonablement ocasioni la falta. Igualment serà motiu de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució a les quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, així com els incompliments de paràmetres que s'hagin valorat dintre dels criteris d'adjudicació i que igualment adquireixen caràcter d'obligació essencial.
- Per infraccions molt greus: multes de 3.001 a 6.000 €, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable. Si fossin avaluables econòmicament i d'un import superior, seran per aquest.
- Per infraccions greus: multes de 1.001 a 3.000 €. Si fossin avaluables econòmicament i d'un import superior, seran per aquest.
- Per infraccions lleus: advertència i amonestament quan sigui la primera vegada i multes de fins 1.000 € a les següents.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant deducció a la base d'import mensual facturable a abonar a l'empresa contractista, prèvia aplicació de despeses generals, benefici industrial i IVA. En cas que no es puguin deduir de les facturacions esmentades, es descomptarà sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració.

Se'ns perjudici i addicionalment a l'anterior, també s'imposaran al contractista les penalitats següents en cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte:

- A)** Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:



- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

D) L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.



Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

31.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

Condició 1 de caràcter ambiental

Es sol·licita que els talls d'asfalt i formigó en calçada, els talls de peces de bordons i els talls de remats de peces de pavimentació es facin amb taula de tall d'aigua per tal d'evitar la pols que es genera de no fer servir aquests mitjans. Els serveis tècnics facilitaran el plànol amb els comptadors de reg existents a la ciutat per tal de connectar la màquina allà.

En cas que no sigui possible connectar a boca de reg municipal es connectarà a boca de companyia amb qui prèviament s'haurà formalitzat un conveni.

La no utilització d'aquesta taula de tall suposarà una falta lleu per cada dia que es facin servir eines de tall en sec que generin pols, en lloc d'aquests mitjans.

Condició 2 de caràcter ambiental

En cas d'avís preventiu o d'episodi de contaminació atmosfèrica declarat per part de la Generalitat de Catalunya, l'adjudicatari té l'obligació de dur a terme, a més de les mesures previstes per la Generalitat, les actuacions següents: reforçar la vigilància de les mesures preventives d'emissions de NO₂ i PM₁₀ a l'atmosfera; prioritzar treballs no contaminants, tot donant alternatives a la programació de l'obra, seguint les bones pràctiques de la construcció. I, en especial:

- Incrementar la freqüència d'aplicació de les mesures obligatòries que fan referència a la neteja d'obra i al reg de la zona.

- Evitar les activitats susceptibles de generar pols.



- Altres mesures específiques segons la naturalesa i fase de l'obra.

Aquestes accions no justificaran l'alteració dels terminis establerts per contracte de l'obra.

En qualsevol cas, durant l'execució de les obres, caldrà ajustar-se a la normativa vigent i protocols que s'aprovin en aquesta matèria.

Altrament mentre duri l'obra, sense estar en episodi de contaminació, continuaran sent d'aplicació les bones pràctiques de la construcció i es prendran les mesures necessàries per: no aixecar pols ni generar un excés de fums, regar l'obra i tenir-la en condicions de neteja adequada. Aquestes mesures seran de caràcter obligatori.

Control: presentació dins el Pla de Seguretat i Salut, previ a inici d'obra o en annex durant l'obra, de les mesures que pretenen adoptar en cas d'episodi de contaminació.

Aquesta condició podrà ser vetllada per qualsevol dels agents de la Direcció Facultativa: Director de l'Obra, Director executiu, i/o Coordinador de Seguretat i Salut.

Despesa: Les despeses associades al compliment d'aquesta condició s'entendran incloses dins de les despeses generals i, per tant, seran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

L'incompliment d'aquest criteri de condició especial d'execució serà penalitzat en base al règim de penalitats establert al plec.

Condició 3 de caràcter ambiental

Recopilació i càlcul dels indicadors Ambientals resultants de les actuacions de renaturalització executades, per disposar de les dades de millora en permeabilitat del sòl, cobertura arbòria o biodiversitat, entre d'altres. L'Ajuntament concretarà els indicadors a calcular i facilitarà una plantilla amb el llistat dels indicadors requerits.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquestes condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.



Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

33.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

34.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

35.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.



L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

De conformitat amb els articles 75.4 i 215.2.e) LCSP, existeixen una sèrie de treballs que es consideren crítics, que es considera necessari que es realitzin per



personal en plantilla de la pròpia empresa licitadora, i que per tant no es poden subcontractar, i que són els que s'indiquen a continuació.

S'estableixen partides crítiques segons indica l'art. 215 apartat 2.e) de la LCSP, per tal que siguin executades per personal en plantilla de la mateixa adjudicatària. El motiu és per necessitats del servei, per garantir la qualitat d'aquest, perquè es necessita que el personal que les executi estigui format i qualificat, tingui una continuïtat en el temps durant la durada del contracte i conegui les característiques de bona execució, les característiques de les característiques de tancament de les obres i de l'acopi que específicament demanen els serveis tècnics de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com que coneguin el territori.

Les partides crítiques són totes les relatives a les descrites a l'objecte del contracte, que són les obres de manteniment i reurbanització, tot incloent els elements de pavimentació (panot, formigó, etc...), de la xarxa de clavegueram i de reg del subsòl, dels elements de la xarxa viària urbana (carrers, places, aparcaments, espais lliures, voreres, escocells, rampes, escales, jardins i parcs públics), de jardineria i del mobiliari urbà.

S'accepten subcontractacions de feines especialitzades que impliquin personal i maquinària especialitzada, que són:

- Moviment de terres
- Subministrament i col·locació de tanques metàl·liques o de fusta
- Formació de senyalització horitzontal i vertical
- Subministrament i instal·lació de jocs infantils
- Tasques d'asfaltat complementàries a les d'urbanització i a les de reparació o millora de la xarxa de clavegueram

El contractista estarà obligat a tenir disponible en tot moment a l'obra el llibre de subcontractació.

Resta expressament prohibida la subcontractació quan l'aportació del subcontractista consisteix fonamentalment en l'aportació de mà d'obra.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells,



una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

En cas que l'import subcontractat sigui igual o superior al 30%, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes dels contractes.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

36.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a Virgínia Vallvé Cádiz, Cap de l'Àrea d'Estudis i Projectes Ambientals amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com



adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà l'Àrea d'Estudis i Projectes Ambientals.

37.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



39.- CLAUSULES ESPECÍFIQUES DE LES OBRES:

39.1 DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA CONTRACTISTA.

El contractista estarà representat permanentment a l'obra per persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució i bona marxa, als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei promotor.

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

El contractista, assabentat de la o les persones designades per a la Direcció de les obres, els comunicarà en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte la persona designada com a Cap d'Obra i una persona substituïda degudament habilitada a suplir aquell/a tots els efectes durant les seves absències a l'obra.

La Corporació es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista quines actituds, a criteri de la Direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa dels treballs. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal en rebre la corresponent notificació.

39.2 DESPESES CONSEQÜÈNCIA D'ASSAIGS I ANÀLISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA.

El director facultatiu ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitat d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat.

39.3 ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES.

El personal tècnic de l'Ajuntament, en el moment de redactar el document pertinent que descriu l'actuació a realitzar, incorporarà al mateix l'acta de replanteig, la qual informarà al respecte de la disponibilitat jurídica i física del terreny en el qual s'intervé.

Per a cada actuació que li sigui encarregada a l'empresa contractista es realitzarà la comprovació del replanteig, que reflectirà la conformitat o disconformitat d'aquest respecte dels documents contractuals de l'expedient, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, o l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte des de la perspectiva de la disponibilitat dels terrenys i la viabilitat del projecte.

Del resultat de la comprovació s'estendrà l'acta corresponent, que serà signada pel contractista i la Direcció facultativa de l'obra. Un exemplar de l'acta s'incorporarà



a l'expedient, i es considerarà part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat. Donades les característiques d'aquest contracte, no s'estableix un termini màxim per la comprovació del replanteig.

El contractista està obligat a facilitar el personal i els materials de camp necessaris, i seran a càrrec seu totes les despeses originades per aquests medis.

39.4 LEGALITZACIO DE LES INSTAL·LACIONS.

El contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, etc.) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

39.5 ASSAIGS I ANÀLISIS DE MATERIALS I D'UNITATS D'OBRA.

a. Els materials que s'utilitzin a les obres hauran d'ésser aprovats per la Direcció de l'obra, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la Direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la Direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents.

No es podran certificar aquests dels quals no s'hagi entregat les fitxes de característiques i els Controls de Qualitat esmentats. Previa a l'acceptació i posta en obra de cap material o partida, s'entregaran les fitxes pel Control de Qualitat requerides per la DEO. En cas de no entregar-se, la partida no podrà ser certificada.

b. Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos a les Prescripcions Tècniques, la Direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitat d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en casa cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import de la licitació. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de la Corporació els que donin resultat satisfactori i del contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

39.6 PERMISOS I LICÈNCIES.

Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs



locals.

39.7 SENYALITZACIÓ DE LES OBRES.

El contractista, sense perjudici del que estigui previst al projecte, està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals precisos per indicar els accessos i la circulació a la zona d'obres i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació serà l'Administració que la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec de contractista.

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda
CAP DE CONTRACTACIÓ



ANNEX I:

MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula **13** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L' assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA

DATA

NÚMERO O CÓDIGO



ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. ⁱ
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declaraⁱⁱ:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 26 del PCAP.

(Data i signatura)."

- *Es preveu subcontractació? (*)*

☐ No

☐ Si *Import:* _____ .-euros *Proporció:* _____ %

() En cas afirmatiu cal indicar import i la proporció*



SOBRE ÚNIC DIGITAL

ANNEX IV. CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: Obres per a la renaturalització i millora de l'espai públic de Cornellà de Llobregat

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

A l'interior contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de
l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:
Objecte del contracte: Obres per a la renaturalització i millora de l'espai públic de
Cornellà de Llobregat
Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat
Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

1. Criteri econòmic:

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import màxim
357.800,00 .-EUROS (IVA EXCLÒS):

Ofereix _____ % de descompte sobre quadre de preus BEDEC de l'ITEC vigent, amb els següents paràmetres:

- Àmbit de preus: Barcelona
- Àmbit de plecs: Catalunya
- Llista de Preus: Gener. L'any aplicable serà el que estigui en curs en el moment de fer les feines. En cas que els preus no estiguin publicats pel mateix ITEC, s'agafaran els preus de l'any anterior.
- Volum d'obra nova: Urbanització PEM 0,402 M euros
- Despeses Indirectes: 6%

2. Criteris qualitatius:

Criteri qualitatiu 2.1: Ampliació termini de garantia (a afegir als 2 anys obligatoris que s'especifica al punt 8 del PPT) (marcar l'opció escollida):

- ☐ SI, 1 any (caldrà presentar l'oferta conforme amb l'Annex 1)
- ☐ SI, 2 anys (caldrà presentar l'oferta conforme amb l'Annex 1)



☐ NO ofereix ampliació del termini de garantia

Criteri qualitatiu 2.2: Ampliació del termini de manteniment (a afegir als 3 anys obligatoris que s'especifica al punt 3.5 del PPT) (marcar l'opció escollida):

- ☐ SI, 1 any (caldrà presentar l'oferta conforme amb l'Annex 2)
- ☐ SI, 2 anys (caldrà presentar l'oferta conforme amb l'Annex 2)
- ☐ SI, 3 anys (caldrà presentar l'oferta conforme amb l'Annex 2)
- ☐ NO ofereix ampliació del termini de manteniment

Criteri qualitatiu 2.3: Experiència dels mitjans personals adscrits a l'execució de l'obra: cap d'obra i encarregat d'obra

Aportanúmero de documents que acreditin l'experiència del Cap d'obra.

Aportanúmero de documents que acreditin l'experiència de l'Encarregat d'obra.

Per poder valorar aquest criteri, cal adjuntar la documentació requerida segons clàusula 22, criteri qualitatiu 3 d'aquest Plec.

Criteri qualitatiu 2.4: Formació específica del cap d'obra.

Tècnic responsable de l'obra (Cap d'obra) disposa d'una carrera universitària de les següents: grau en biologia ambiental, ciències ambientals, enginyeria de ciències agronòmiques, forestal, paisatgisme o equivalent titulació (marcar l'opció escollida):

... SI

... NO

Cursos formatius realitzats relacionats amb les matèries indicades (marcar l'opció escollida):

Curs de 20 a 50 hores	
Curs de 51 a 100 hores	
Curs de 101 a 200 hores	
Curs de 201 a 250 hores	
Curs de >250 hores	

Per poder valorar aquest criteri cal adjuntar les titulacions especificades i els certificats dels cursos formatius realitzats segons la clàusula 22, criteri qualitatiu 4, d'aquest Plec.



Criteri qualitatiu 2.5: Georeferenciació de les actuacions executades (marcar l'opció escollida):

- ☐ SI (caldrà aportar declaració responsable conforme annex 3)
- ☐ NO

Criteri qualitatiu 2.6: Disposició de vehicles amb etiqueta eco o zero del personal adscrit a l'obra (marcar l'opció escollida):

- ☐ Disposició d'1 vehicle amb etiqueta ECO, pel personal adscrit a l'obra (caldrà aportar declaració responsable conforme annex 4)
- ☐ Disposició d'1 vehicle amb etiqueta ZERO, pel personal adscrit a l'obra (caldrà aportar declaració responsable conforme annex 4)
- ☐ NO

Lloc, data i signatura.



ANNEX 1

AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da
per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a,
carrer.....núm., telèfon.....actuant en
nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F
núm....., i domicili social a
.....carrer.....nº....)
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa
a.....

PROPOSA una ampliació en el termini de garantia establert en els plecs de
clàusules administratives particulars de anys a afegir als dos (2) anys
establerts de forma obligatòria al Plec de Prescripcions Tècniques.

(Lloc, data i signatura del licitador).

ANNEX 2

AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE MANTENIMENT

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da
per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a,
carrer.....núm., telèfon.....actuant en
nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F
núm....., i domicili social a
.....carrer.....nº....)
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa
a.....

PROPOSA una ampliació en el termini de manteniment establert en els Plec de
Prescripcions Tècniques de anys a afegir als tres (3) anys establerts de forma
obligatòria al Plec de Prescripcions Tècniques.

(Lloc, data i signatura del licitador).



ANNEX 3

GEOREFERENCIACIÓ DE LES ACTUACIONS EXECUTADES

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da
per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a,
carrer.....núm., telèfon.....actuant en
nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F
núm....., i domicili social a
.....carrer.....nº....)
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa
a.....

Es compromet a representar i lliurar la documentació *asbuilt* de les obres
executades en format GIS.

(Lloc, data i signatura del licitador).

ANNEX 4

CRITERI AMBIENTAL – DISPOSICIÓ DE VEHICLE AMB ETIQUETA ECO O ZERO

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da
per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a,
carrer.....núm., telèfon.....actuant en
nom propi o en representació de l'empresaamb C.I.F
núm....., i domicili social a
.....carrer.....nº....)
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a
.....
.....

DECLARA, que disposa del vehicle amb etiqueta ECO o ZERO relacionat a
continuació i que es compromet a que el personal adscrit a l'obra el faci servir
durant l'execució de les obres:

MODEL	ETIQUETA	MATRÍCULA

(Lloc, data i signatura del licitador).