

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE COLOMS AL MUNICIPI DE MANRESA

1.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte controlar la població de coloms a la ciutat de Manresa, amb un programa que inclou projectes o mesures per evitar-ne el creixement, tenint en compte que es tracta d'una espècie que no està protegida, segons la normativa vigent està considerada una plaga i la seva important presència a la ciutat fa necessari el seu control. El sistema emprat per al control combina la pedagogia i informació a les persones alimentadores, les captures d'exemplars mitjançant un mínim de 10 gàbies i l'atenció a les queixes ciutadanes que es resol en la majoria de casos en una visita al lloc de la queixa i assessorament, i en altres es pot resoldre via telefònica, per e-mail o altres mitjans.

Atesa la importància del control de plagues urbanes i tal com assenyala la Llei de bases de règim local i la Llei de salut pública, l'Ajuntament actua dins les seves competències municipals, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.

2.- Normativa aplicable

El servei s'ajusta a la normativa vigent i a les següents especificacions:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 18/2009, de 25 d'abril, de Salut Pública, estableix els serveis mínims en matèria de protecció de la salut dels ens locals i especifica que són competents per prestar, entre d'altres, g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals, en l'article 9 sobre control de poblacions d'animals estableix el següent: *Es poden fer controls específics de poblacions d'animals considerats perjudicials o nocius, sempre que no es tracti d'exemplars d'espècies protegides.*
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, els ajuntaments han d'actuar dins les seves competències municipals, salvaguardant la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.

- Altra normativa relacionada que és aplicable durant la vigència del present contracte.

3.- Àmbit d'actuació

3.1 Espècies a controlar

Els coloms, *Columba livia var*, o qualsevol altra au de la família Columbidae que constitueix una plaga a la ciutat.

3.2 Espais a controlar

L'adjudicatari desenvoluparà el seu treball en l'àmbit territorial de Manresa.

4. Requeriments tècnics generals i obligacions

4.1. Projecte i mitjans de l'adjudicatari

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic o memòria amb la descripció dels serveis a prestar i les característiques d'aquests. Aquesta documentació serà objecte de valoració d'acord amb els criteris de judici de valor establerts en el plec de clàusules administratives.

El contingut d'aquesta memòria, que esdevindrà vinculant per a l'empresa que resulti adjudicatària, haurà d'incloure com a mínim:

- Descripció de les tècniques de control a utilitzar.
- Gestió de gàbies de captura.
- Definició de la programació integral del servei presencial al llarg de l'any i atenció a denúncies ciutadanes setmanalment i assessorament si es precisa.
- Informació i seguiment sobre possibles persones alimentadores, detecció de possibles dormidors i proposta de mesures preventives.
- Descripció del protocol d'atenció a episodis d'urgència, detallant l'organització logística i els recursos per garantir la resposta presencial dins dels terminis.
- Descripció del sistema de transport de les aus i l'eutanàsia i eliminació dels exemplars.
- Avaluació del programa de control de coloms.
- Descripció dels sistemes d'informació i eines tecnològiques per al registre de dades i retorn d'informació.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa haurà d'executar el servei seguint fidelment les línies i obligacions recollides en aquest projecte i en el present plec.

4.2. Condicions de mitjans humans i materials

- L'Adjudicatari haurà d'estar disponible com a mínim durant les hores habituals d'oficina (dilluns a divendres, de 9:00 a 19:00). Davant de qualsevol incidència o urgència, haurà de personar-se al lloc per atendre-la en un termini màxim de 48 hores.
- Aquest termini de 48 hores començarà a comptar des del moment de la recepció efectiva de l'avís per part de l'empresa. (Nota: En cas que l'empresa hagi ofertat la millora de disponibilitat 24h, es considerarà recepció efectiva el moment de la trucada, independentment del dia i hora, activant-se el còmput del termini en aquell instant).
- Durant la realització de les tasques pròpies de control de coloms, el personal haurà d'anar uniformat i dur de forma visible la identificació de l'adjudicatari, així com disposar de l'homologació corresponent dels vehicles de transport.
- El personal assignat al servei ha de disposar de formació acreditada en benestar animal i control de fauna urbana o equivalent.
- L'Adjudicatari ha de disposar de sistemes de captura homologats i mètodes d'eutanàsia i eliminació autoritzats, sota supervisió o control veterinari.

4.3. Criteris d'execució obligatoris (ambientals i socials)

- Les actuacions de control de coloms s'han de dur a terme atenent criteris mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.
- Les actuacions de control i els elements utilitzats (com les gàbies de captura i els punts d'interacció amb la ciutadania) han de respectar els criteris d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones que són aplicables.

5. Metodologia d'execució i tasques de control

L'Adjudicatari estarà obligat a realitzar els controls de la població de coloms en aquells punts específics que l'Ajuntament li comuniqui prèviament, a més dels que l'adjudicatari detecti en el seu treball.

5.1. Gestió de gàbies i captures

- Les actuacions de control de coloms contemplaran com a mínim la instal·lació de 10 gàbies de captura durant la durada del contracte.
- L'Adjudicatari col·locarà les gàbies de captura en els indrets indicats per l'Ajuntament. No obstant això, l'Adjudicatari haurà de proposar de forma proactiva les ubicacions que consideri més idònies basant-se en el seu coneixement tècnic i en la detecció de focus, per tal que l'Ajuntament pugui validar-ne la instal·lació. Les gàbies es distribuïran en les ubicacions acordades i podran anar canviant-se (rotació) segons les necessitats detectades.
- Les gàbies seran de captura múltiple, mòbils, amb menjador i abeurador i capacitat variable en funció de l'indret on s'hagin de col·locar.
- El servei inclourà una visita mínima cada setmana en la que retirarà els exemplars capturats, farà un registre del nombre retirat en cada visita i tornarà a deixar la gàbia en condicions per a la setmana següent (o d'acord amb la **frequència de servei presencial** superior que hagi ofertat com a millora), assegurant que disposa d'aigua i pinso suficient per mantenir els coloms en condicions correctes d'allotjament.
- En el supòsit que abans de la setmana comuniquin que la gàbia està plena, l'Adjudicatari haurà de fer una visita extra per retirar els exemplars i tornar a deixar la gàbia en condicions operatives.

5.2. Transport i eliminació

- El transport de coloms s'haurà de fer en vehicles homologats per aquest servei, així com disposar dels permisos necessaris per al transport d'animals vius.
- L'Adjudicatari haurà de disposar de les autoritzacions pertinents pel tractament final i gestió dels coloms capturats segons la normativa sobre protecció d'animals vigent, presentant els certificats de tractament corresponents.

5.3. Atenció ciutadana i detecció de focus

En les tasques a desenvolupar, l'adjudicatari haurà d'assumir:

- Les visites a particulars i assessorament, si és necessari, derivades de les queixes rebudes setmanalment, garantint un desplaçament presencial al municipi com a mínim setmanal (o d'acord amb la freqüència de servei presencial superior que hagi ofertat com a millora).

- La detecció i seguiment d'alimentadors a la via pública i tasques de mediació i informació si cal.
- La detecció de punts utilitzats com a dormidors i gestió de captures en cas de necessitat.
- L'avaluació i proposta de mesures preventives a aplicar en els edificis municipals amb problemàtica per presència de coloms.
- Altres tasques relacionades amb el control de coloms que l'Ajuntament pugui proposar, així com la gestió de gàbies i/o colomars si la situació d'insalubritat ho fa necessari.

6. Seguiment i control de qualitat del servei

6.1. Coordinació i interlocució

- L'Adjudicatari nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Manresa. Aquesta persona, en coordinació amb la persona designada per l'Ajuntament, assumiran les tasques de gestió del projecte.
- Cada setmana es generen avisos que han de ser atesos per l'Adjudicatari, per tant, les actuacions i coordinacions seran com a mínim setmanals.
- Un cop al mes es farà una reunió de seguiment presencial entre l'Adjudicatari i l'Ajuntament on es valorarà sobretot l'eficàcia de les gàbies col·locades i s'estudiaran noves ubicacions, així com seguiment de les actuacions realitzades.

6.2. Documentació i retorn d'actuacions

- Cada setmana, l'Ajuntament farà arribar a l'adjudicatari el llistat de tasques a desenvolupar durant aquella setmana.
- L'Adjudicatari haurà de fer retorn de les actuacions al final de la setmana.
- Tota actuació de l'Adjudicatari generarà un informe tècnic que es lliurarà a la Unitat de Sanitat en suport electrònic. El contingut de l'informe haurà d'especificar el lloc de l'actuació, si és servei de captura o d'assessorament ciutadà i els resultats.
- L'Adjudicatari ha de mantenir un registre digital de totes les actuacions (data, ubicació, nombre de captures, incidències i actuacions d'assessorament), garantint la seguretat i privacitat de les dades de caràcter personal.

6.3. Freqüència del sistema d'informació

El sistema d'informació de les tasques realitzades s'efectuarà amb la freqüència següent:

- Informe tècnic sobre les actuacions: una vegada a la setmana.
- Informe resum sobre el Programa de control: quadrimestral.
- Memòria sobre l'activitat portada a terme: anual.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació acreditativa del contingut d'aquests requisits.

El regidor delegat d'Esports i Salut
Antoni Josep Valentí Moll