

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES
DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE
COLOMS AL MUNICIPI DE MANRESA (CON.EXP
2025000113).**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control de coloms al municipi de Manresa, executat amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el projecte tècnic o memòria presentat per l'adjudicatari en la seva oferta. Es tindrà en compte que es tracta d'una espècie que no està protegida i segons la normativa vigent està considerada una plaga i la seva important presència a la ciutat fa necessari el seu control.

El sistema emprat per al control consistirà en un model que combinarà la pedagogia i informació a les persones alimentadores, les captures d'exemplars mitjançant un mínim de 10 gàbies i l'atenció a les queixes ciutadanes que consistirà en la majoria de casos en una visita al lloc de la queixa i assessorament i en altres es podrà resoldre via telefònica, per e-mail o altres mitjans.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el servei i en l'oferta tècnica presentada per l'adjudicatari.

El contractista en tot moment haurà de respectar i donar compliment a la normativa que es relaciona a continuació:

- Llei 18/2009, de 25 d'abril, de Salut Pública.
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Altra normativa relacionada que entri en vigor durant la vigència del present contracte.

El present plec de clàusules administratives i el plec prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

- 90922000-6 – Serveis de control de plagues.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

És competència ineludible de l'Administració Local la protecció de la salubritat pública segons es desprèn de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i de la normativa bàsica general i sectorial corresponent.

La presència d'animals de diverses espècies i aptituds en el nucli urbà i extraradi de la ciutat planteja als Ajuntaments un gran nombre de problemes higiènics, sanitaris, econòmics, mediambientals i que acostumen a ser causa de freqüents conflictes veïnals i de gestió de l'espai públic, i, és per aquest motiu, que existeix la necessitat de dur a terme la present licitació.

Les prestacions objecte del contracte no poden ser executades directament per l'Ajuntament de Manresa, atès que no disposa dels mitjans humans ni materials per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Clàusula 3a. Lots

No correspon la divisió en lots atès que la naturalesa de l'objecte exigeix un control integral i coordinat en tot el territori municipal. La realització independent de les prestacions en dificultaria l'execució tècnica i podria generar disfuncions en el control de la plaga degut a la mobilitat de les aus.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Llei 18/2009, de 25 d'abril, de Salut Pública.
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Altra normativa relacionada que entri en vigor durant la vigència del present contracte.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, comptat des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment durant tres anualitats més, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de tretze mil dos-cents sis euros amb noranta-cinc cèntims (13.206,95€) IVA no inclòs i de quinze mil nou-cents vuitanta euros amb quaranta-un cèntims (15.980,41€), 21% d'IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta-cinc mil sis-cents seixanta-sis euros amb cinquanta-sis cèntims (55.666,56€), IVA no inclòs, amb la inclusió de tres possibles pròrroques anuals:

Concepte	Import IVA no inclòs
Previsió màxima del cost del servei per a una anualitat	13.206,95€
1a pròrroga per una anualitat de servei	13.669,20€
2a pròrroga per una anualitat del servei	14.147,62€
3a pròrroga per una anualitat del servei	14.642,79€
TOTAL, IVA no inclòs	55.666,56€

En cas que s'executin les pròrroques previstes s'ha aplicat un increment anual del 3,5% d'acord amb la trajectòria d'actualització salarial establerta pel conveni laboral utilitzat com a referència.

S'adjunta com **Annex I** l'informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a les altres anualitats en cas de pròrroga.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 3112 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 8a. Regim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 10a. Identificació dels òrgans

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 11a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de la LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor no superen el 25% de la ponderació total (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC/ la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 17a del plec activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la

normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Aptitud per contractar.

Podran concórrer a la contractació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els licitadors hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte

públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a **Annex II**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 14a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Relació dels principals serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mitjà del servei.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

- justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma

- juntament, amb una declaració responsable emesa per part del licitador en la què manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència. Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

Clàusula 16a. Termini de presentació de les proposicions

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/ la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix

necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte excepte en el cas exposat anteriorment per motius de fallida tècnica.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà

ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 18a. Forma de presentació de les proposicions

Per concórrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm.1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar segons un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar de forma automàtica

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

Clàusula 19a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà el document següent:

Declaració responsable subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex II**, del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a

disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

Si escau, es pronunciarà sobre l'existència del compromís de recorre a la capacitat d'altres entitats (art. 75.2 LCSP).

Adicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

Inclourà, també, la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 12a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Clàusula 20. Sobre número 2. Aquest sobre contindrà la Memòria Tècnica d'Actuació per a la gestió de la població de coloms al municipi de Manresa. Aquesta documentació ha de permetre avaluar la qualitat, l'eficiència i el rigor ètic de la prestació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 24a apartat a) (Criteris avaluable segons un judici de valor) d'aquest Plec.

Aquesta memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 15 fulls DIN-A4 a una sola cara, lletra Arial, mida 11, interlineat 1,15. Dins del límit de pàgines s'inclou la portada i l'índex. La informació que excedeixi aquest límit no serà valorada.

Per a una correcta valoració, la memòria s'ha d'estructurar seguint els subcriteris de puntuació i ha de contenir, com a mínim, els següents apartats:

1. Metodologia integral i estratègia de captura:

- Descripció detallada del pla operatiu per a la ubicació i maneig de les gàbies bàsiques del contracte. S'ha d'explicar la metodologia per decidir la rotació (criteris de mobilitat), la capacitat tècnica per detectar i proposar a l'Ajuntament les ubicacions més idònies (basada en l'anàlisi de punts de concentració) i els protocols de benestar animal (supervisió, alimentació, ombra i transport).

- Sistema d'avaluació i KPIs: Proposta de quadre de comandament amb Indicadors Clau de Rendiment (KPIs) operatius (ex: ràtio captures/gàbia, índex d'eficàcia per zona). Cal detallar com es recolliran les dades i el mètode d'anàlisi per mesurar l'impacte real i reorientar l'estratègia

2. Gestió proactiva de l'entorn social:

- Protocol d'alimentadors i mediació: Metodologia per a la detecció, identificació i seguiment de les persones alimentadores. Descripció dels protocols d'actuació i mediació (tipologies de visita, estratègies de persuasió). S'hauran d'adjuntar o descriure els materials pedagògics propis (fulletons, guies, checklists) i les eines de suport que s'utilitzaran per a l'assessorament ciutadà amb un enfocament preventiu.

3. Robustesa operativa i digitalització

- Descripció detallada de l'organització logística i de l'equip de guàrdia (mitjans humans, vehicles, ubicació operativa) per garantir la resposta presencial ràpida. S'ha d'explicar el flux de treball des de la recepció de l'avís fins a l'arribada al lloc, justificant la capacitat de reduir el temps de resposta màxim de 48 hores establert al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Sistemes d'informació: Descripció de la plataforma tecnològica (Web/App) pròpia que s'utilitzarà per al registre i retorn d'informació a l'Ajuntament. Cal demostrar les funcionalitats de la plataforma, com ara l'accés a dades en temps real, la georeferenciació de les captures i incidències, i la capacitat de generar informes automàtics per a la presa de decisions (p. ex., reubicació de gàbies).

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 21a. Sobre número 3. El sobre núm.3 (**Annex III**) contindrà els documents següents:

1. Oferta econòmica: No seran acceptades aquelles ofertes superiors a **13.206,95 euros**, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.
2. Millores: Indicació de les millores proposades d'acord amb la clàusula 24a d'aquest plec, apartat millores.
 - Millora en la freqüència de servei presencial: Indicar si es millora la freqüència de dies de presència física al municipi per realitzar de manera integral les tasques de revisió de gàbies i atenció ciutadana/inspeccions (al plec de prescripcions tècniques s'exigeix atenció setmanal, punts 4.1, 5.1 i 5.3).
 - Millora en els recursos materials: Gàbies addicionals
Indicar si s'incrementen el nombre de gàbies a disposició del contracte (El nombre mínim que preveu el plec i que els licitadors han de garantir i millorar és de 10 gàbies) (punts 1 i 5.1 del plec de prescripcions tècniques).
 - Disponibilitat horària addicional
Indicar si l'empresa es compromet a disposar d'un servei d'atenció telefònica permanent (24 hores al dia, 365 dies l'any) per a la recepció i gestió immediata d'avisos d'urgència fora de l'horari d'oficina establert al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 22a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant

de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

Clàusula 23a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre número 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 19a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre número 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre número 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 24a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris avaluable segons un judici de valor (màxim 25 punts)

1. Metodologia integral i estratègia de captura (fins a 10 punts).

Es valorarà la qualitat de l'estratègia tècnica per maximitzar l'eficàcia del sistema de captures mitjançant gàbies i la capacitat de mesurar l'èxit del programa:

1.1 Estratègia operativa de gestió de gàbies (fins a 5 punts)

Què es valora: L'estratègia operativa per a la gestió de les gàbies adscrites al servei. S'avalua la metodologia per decidir la rotació (criteris tècnics de mobilitat) i la capacitat de l'empresa per detectar i proposar a l'Ajuntament les ubicacions més efectives basant-se en l'anàlisi dels punts de concentració (col·laboració activa prevista al punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques). També es valoren els protocols de benestar animal (supervisió, alimentació, ombra).

Com es valora: Es valorarà la proactivitat en l'anàlisi de la ciutat per assessorar els tècnics municipals en la presa de decisions d'ubicació, així com la robustesa tècnica de l'estratègia de rotació i un enfocament ètic que prioritzi el benestar.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Proposta que defineix una estratègia dinàmica de rotació i demostra una gran capacitat d'anàlisi per identificar "punts calents" i proposar solucions a l'Ajuntament. Justificació exhaustiva dels criteris tècnics que faran servir per aconsellar els canvis d'ubicació i protocols de benestar excel·lents.
3.1 - 4	Bo	Pla correcte de gestió amb rotació a demanda. L'empresa mostra disponibilitat per proposar ubicacions, però amb una anàlisi menys profunda o més reactiva. Compliment satisfactori de l'enfocament ètic.
1.1 - 3	Regular	Descripció estàtica o genèrica. L'empresa es limita a esperar instruccions de l'Ajuntament sense aportar una metodologia pròpia per detectar focus o proposar millores en les ubicacions.
0 - 1	Deficient	Descripció insuficient o inadequada dels processos de captura i gestió.

1.2 Indicadors de rendiment (KPIs) i avaluació (fins a 5 punts)

Què es valora: La capacitat de la proposta per definir un quadre de comandament amb Indicadors Clau de Rendiment (KPIs) operatius (p. ex., ràtio captures/gàbia/dia, temps mitjà de resolució, índex d'eficàcia per zona) i el mètode d'anàlisi de dades.

Com es valora: Es valorarà la definició d'objectius altament mesurables i la capacitat tecnològica per fer-ne el seguiment. Es premiarà l'explicació detallada de com es mesurarà l'impacte real (tendència de queixes i captures) més enllà del simple recompte.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Definició clara de KPIs avançats i objectius d'eficàcia mesurables setmanalment. Proposta d'anàlisi de tendències per avaluar l'impacte a llarg termini i reorientar l'estratègia.
3.1 - 4	Bo	S'estableixen indicadors de seguiment bàsics (número total

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
		de captures). La quantificació és acceptable.
1.1 - 3	Regular	La proposta es limita a llistats de dades sense ràtios d'eficiència o objectius concrets d'impacte.
0 - 1	Deficient	No es defineixen indicadors de seguiment (KPIs) ni mètodes d'avaluació.

2. Gestió proactiva de l'entorn social (fins a 8 punts)

Es valorarà la metodologia per abordar la problemàtica dels alimentadors i la interacció ciutadana, element crític del servei segons el plec de prescripcions tècniques:

2.1 Protocol de gestió, mediació i pedagogia (fins a 8 punts)

Què es valora: El pla per detectar, identificar i realitzar el seguiment de les persones alimentadores. S'avalua específicament el protocol de mediació i pedagogia (tipologies de visita, materials de suport, estratègies de persuasió).

Com es valora: Es valorarà l'enfocament proactiu (detecció abans de la queixa) i preventiu. Es puntuarà l'excel·lència en els materials pedagògics propis i la claredat en els protocols d'assessorament al ciutadà per evitar la proliferació de la plaga.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
6.1 - 8	Excel·lent	Definició d'un pla proactiu excel·lent de detecció i seguiment d'alimentadors. Protocols clars de "visita i mediació" amb materials pedagògics d'alta qualitat (guies, checklists). Enfocament clarament preventiu.
4.1 – 6	Bo	Descripció clara de la gestió de visites i assessorament. S'inclouen mesures bàsiques de sensibilització, però amb un enfocament més reactiu a l'avís de l'Ajuntament.
2.1 - 4	Regular	Es limita a respondre a la queixa sense detallar un pla d'acció pedagògica o materials específics.
0 - 2	Deficient	No es detalla el procés d'interacció o la proposta pedagògica és inexistent.

3. Robustesa operativa i digitalització (fins a 7 punts)

3.1 Operativa de resposta a incidències *in situ* i sistemes d'informació (fins a 7 punts)

Què es valora: La qualitat organitzativa i logística de l'equip de guàrdia per atendre presencialment les incidències i urgències, amb l'objectiu de millorar el temps màxim de resposta de 48 hores establert a l'apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques. També es valora la qualitat tecnològica del sistema de registre i retorn d'informació.

Com es valora: Es valorarà la capacitat de mobilització real (recursos humans, vehicles de guàrdia, ubicació operativa) per reduir el temps d'arribada al lloc de la incidència. Així mateix, es valorarà la qualitat i funcionalitat de les eines tecnològiques proposades per al registre i seguiment de les actuacions.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
5.6 - 7	Excel·lent	Proposta que defineix un protocol de mobilització que garanteix una resposta presencial en un temps molt inferior al màxim de 48h del plec de prescripcions tècniques (per exemple, inferior a 24h), justificant els recursos logístics assignats per aconseguir-ho. Aporta un sistema d'informació integral (Plataforma/App) en temps real.
3.6 – 5.5	Bo	Protocol de resposta que garanteix el compliment estricte de les 48h del plec de prescripcions tècniques, amb una definició clara de l'equip. El sistema d'informació és digital i permet un seguiment adequat.
1.6 – 3.5	Regular	El protocol es limita a enunciar el compliment del termini de 48h sense detallar l'operativa logística per aconseguir-ho. Sistema de retorn bàsic.
0 – 1.5	Deficient	No es detalla l'operativa o no es proposa cap sistema de digitalització.

b) Criteris automàtics (màxim de 75 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 40 / O$$

On:

P = puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació del criteri:

S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadores en el criteri del preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.

No seran acceptades les ofertes superiors a 13.206,95 euros, IVA no inclòs.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (13.206,95 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.

2. Millores. (fins a 35 punts)

Es valoraran les millores que, sense cost addicional per a l'Ajuntament, ofereixin els licitadors sobre els mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.1 Millora en la freqüència de servei presencial (fins a 12 punts):

Es valorarà l'augment de dies de presència física al municipi per realitzar de manera integral les tasques de revisió de gàbies i atenció ciutadana/inspeccions (al plec de prescripcions tècniques s'exigeix una freqüència setmanal, punts 5.1 i 5.3)

- Ofereix 2 dies de servei presencial complet a la setmana: 10 punts
- Ofereix 3 dies de servei presencial complet a la setmana: 12 punts
- No s'ofereix aquesta millora: 0 punts

2.2 Millora en els recursos materials: Gàbies addicionals (fins a 20 punts)

Es valorarà l'oferiment de gàbies addicionals a les 10 mínimes exigides al plec de prescripcions tècniques (punts 1 i 5.1), completament equipades i gestionades. S'atorgaran 2 punts per cada gàbia addicional fins a un màxim de 10 gàbies extra.

- No ofereix cap gàbia addicional
- Ofereix 1 gàbia addicional (total 11 gàbies)
- Ofereix 2 gàbies addicionals (total 12 gàbies)
- Ofereix 3 gàbies addicionals (total 13 gàbies)
- Ofereix 4 gàbies addicionals (total 14 gàbies)
- Ofereix 5 gàbies addicionals (total 15 gàbies)
- Ofereix 6 gàbies addicionals (total 16 gàbies)
- Ofereix 7 gàbies addicionals (total 17 gàbies)
- Ofereix 8 gàbies addicionals (total 18 gàbies)
- Ofereix 9 gàbies addicionals (total 19 gàbies)
- Ofereix 10 gàbies addicionals (total 20 gàbies)

2.3. Disponibilitat horària addicional (fins a 3 punts)

Es valorarà, com a millora per a una resposta més àgil a les incidències i urgències, el compromís de l'empresa licitadora de disposar d'un servei d'atenció telefònica permanent (24 hores al dia, 365 dies l'any) per a la recepció d'avisos fora de l'horari d'oficina establert al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

- Sí, es disposa del servei 24h/365 dies: 3 punts
- No s'ofereix aquesta millora: 0 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 25a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Clàusula 26a. Presentació de la documentació justificativa.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex IV**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el supòsit de manca d'acreditació dels extrems que es detalla a continuació, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que

en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 14a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 27a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'**Annex V** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 28a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 29a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 30a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

-Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 31a. Termini de formalització. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 26a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 32a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 33a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 34a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ▣ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ▣ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap

mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària

Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurement i la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la contractació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 36a. Obligacions de caràcter social

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà a l'Ajuntament de Manresa per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. En aquest sentit, ha de disposar d'un protocol d'actuació en cas d'assetjament que contempli l'actuació en casos en que l'assetjament es pugui produir en el marc de la prestació de serveis amb persones de terceres empreses o d'aquest ens local.

L'empresa contractista i, si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

El contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

Es consideren condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i també les obligacions en matèria social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats contingudes en aquest plec.

Clàusula 37a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 38a. Condicions especials d'execució.

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, les següents:

- a. El compliment estricte de l'adscripció de mitjans materials i personals oferts, així com els requisits d'uniformitat i identificació del personal i l'homologació dels vehicles de transport, tal com s'estableix a l'apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- b. L'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball, així com el pagament dels salaris dins dels terminis legals i l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius. Els incompliments o retards reiterats en el pagament de salaris es consideraran infracció greu.
- c. Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables.
- d. En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- e. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- f. L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- g. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
- El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

- h. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de

desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

- i. El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- j. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 55a.

Clàusula 39a. Obligacions del contractista.

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte amb estricte compliment de la metodologia, freqüències i protocols descrits al plec de prescripcions tècniques.
- b) Complir amb l'obligació de personar-se al lloc per atendre urgències en el termini màxim establert al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques (màxim 48 hores), així com garantir la disponibilitat horària mínima i l'inici immediat de la gestió si s'ha ofert la millora del servei 24 hores.
- c) Mantenir una actitud proactiva en la detecció de nous focus de nidificació i punts d'alimentació a la ciutat, comunicant-ho als serveis tècnics municipals.
- d) Adscriure al contracte el personal necessari amb la formació acreditada en benestar animal i control de fauna urbana exigida al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques. El personal haurà d'anar degudament uniformat i identificat.
- e) Instal·lar i mantenir operatives el mínim de 10 gàbies de captura (més les addicionals ofertes), assegurant segons el punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques que disposen en tot moment d'aigua i aliment suficient per als animals fins a la seva retirada.
- f) Utilitzar exclusivament vehicles i sistemes de captura i eutanàsia homologats i autoritzats, sota la supervisió veterinària requerida (punts 4.2 i 5.2 del plec de prescripcions tècniques) i gestionar els residus biològics mitjançant gestor autoritzat, aportant-ne els certificats.
- g) Lliurar puntualment la documentació de seguiment establerta al punt 6.3 del plec de prescripcions tècniques: informe tècnic setmanal, resum quadrimestral i memòria anual.

- h) Mantenir actualitzat el registre digital d'actuacions i captures (punt 6.2 del plec de prescripcions tècniques), garantint la seva accessibilitat per part de l'Ajuntament.
- i) Garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal dels ciutadans (queixes i avisos) a les que tinguin accés en virtut del punt 5.3 del plec de prescripcions tècniques, actuant com a encarregat del tractament i signant el corresponent acord de confidencialitat.
- j) Complir amb la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. En cas de concurrència d'activitats, utilitzar la plataforma E-COORDINA segons la clàusula 40a.
- k) Abonar puntualment els salaris i cotitzacions a la Seguretat Social del personal. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu. A requeriment de l'Ajuntament, l'empresa haurà d'aportar els justificants de pagament corresponents.
- l) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte, mantenint vigent l'assegurança de responsabilitat civil descrita a la clàusula 48a.
- m) Obtindre l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el contracte, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.
L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

Clàusula 40a. Prevenció de riscos laborals.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Així l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària, per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 41a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

- a. Realitzar el seguiment, la supervisió i el control dels serveis prestats.
- b. Liquidar mensualment els serveis prestats, prèvia presentació de la factura.

Clàusula 42a. Retribució i pagament del preu.

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació d'una factura per part de l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'import mensual a facturar serà el d'una dotzena part del preu d'adjudicació. L'Ajuntament haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la LCSP, prèvia comprovació i conformitat per part de l'Ajuntament dels serveis efectivament prestats.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 43a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 44a. Modificació del contracte.

D'acord amb l'article 204 LCSP aquest plec no preveu causes específiques de modificació.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de l'LCSP.

Clàusula 45a. Lloc d'execució

El lloc d'execució és el municipi de Manresa

Clàusula 46a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 47a. Termini de garantia.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 48a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 300.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 150.000€ .
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 49a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 50a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin accomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la cap d'Unitat de Sanitat, la Sra. Elisenda Solsona Serrat, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Clàusula 51a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara

que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 52a. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 53a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

En cas d'assolir-se els màxims durant dos mesos seguits l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense dret a indemnització per part de l'Adjudicatari.

Clàusula 54a. Altres infraccions.

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:
 - a) Incompliment aïllat del termini d'entrega de l'Informe tècnic setmanal (Punt 6.2 i 6.3 del plec de prescripcions tècniques).
 - b) Incompliment en el format, terminis o contingut sol·licitat per a la memòria anual.
 - c) La manca d'uniformitat, neteja o identificació del personal durant el servei

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a l'1% del preu del contracte.

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
 - a) Incompliment reiterat (més de tres vegades al trimestre) de la freqüència de servei presencial (revisió de gàbies i atenció ciutadana) (Punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques).
 - b) Ús continuat de personal sense la formació acreditada o sense la identificació requerida (Punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques).
 - c) Incompliment de l'obligació d'entregar l'Informe Resum Quadrimestral o deficiència greu en els registres digitals (Punt 6.3 i 6.2 del plec de prescripcions tècniques)
 - d) La inoperativitat constatada del telèfon 24h (si s'ha ofert com a millora) en dues o més ocasions durant un mateix mes.
 - e) La manca d'instal·lació de les gàbies addicionals ofertades com a millora dins del termini de 15 dies des de l'inici del contracte o des de la sol·licitud municipal.
 - f) L'obstrucció a la tasca inspectora de l'Ajuntament o la no atenció als requeriments o instruccions dictades per la responsable del contracte relacionades amb la correcta execució del servei.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins al 2% del preu del contracte.

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) Incompliment reiterat (més de tres vegades al mes) de l'obligació de personar-se al lloc per atendre episodis d'urgència en el termini màxim establert de 48 hores (o en el termini resultant d'aplicar la millora de disponibilitat 24h), segons el Punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques.
- b) Ús de sistemes de transport, captura, o procediments d'eutanàsia no homologats o no autoritzats, que posin en risc el benestar animal o la seguretat pública (Punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques).
- c) Falsejament, ocultació o omissió dolosa d'informació relativa a la gestió final dels coloms capturats (Punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques).
- d) Paralització del servei o incompliment substancial de les tasques de retirada i revisió de gàbies durant més d'una setmana consecutiva sense causa justificada.
- e) L'abandonament dels animals a les gàbies sense aigua o aliment durant més de 7 dies, constatat per inspecció municipal (vulneració del punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques).
- f) La vulneració del deure de confidencialitat o de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment la filtració de dades de ciutadans que hagin comunicat incidències.
- g) L'incompliment de l'obligació de pagament dels salaris al personal adscrit al contracte o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial
- h) La subcontractació total o parcial de les prestacions del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins al 4% del preu del contracte, sens perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 55a. Penalitzacions .

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.

- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 56a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 57a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 58a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 59a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop finalitzat el contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 60a. Causes específiques de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 61a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 62a. Efectes de la resolució

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

El regidor delegat d'Esports i Salut
Antoni Josep Valentí Moll

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE COLOMS AL MUNICIPI DE MANRESA

Antecedents

L'Ajuntament de Manresa considera tramitar el contracte del servei de control de coloms a la ciutat de Manresa, amb un programa que inclogui projectes o mesures per evitar-ne el creixement, tenint en compte que es tracta d'una espècie que no està protegida segons la normativa vigent, està considerada una plaga i la seva important presència a la ciutat fa necessari el seu control.

La contractació tindrà una durada inicial d'un any, amb possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de tres anys addicionals.

Objecte de l'estudi

Determinar el cost adequat per a la prestació del servei de control de coloms a la ciutat de Manresa, mitjançant el càlcul i la justificació dels costos necessaris per garantir un servei ajustat als requisits tècnics i a la normativa laboral vigent.

Requeriments del servei

Segons dades facilitades per la Unitat de Sanitat, per a la prestació del servei es requereixen els següents mitjans humans i materials:

- Responsable/coordinador amb titulació de biòleg, ambientòleg o similar, i amb experiència prèvia.
- Auxiliar de benestar animal amb experiència prèvia.
- Vehicles adequats per al transport d'animals vius.
- Materials per dur a terme les captures d'animals vius.
- Material i instruments veterinaris per a l'eliminació dels animals.
- Material de seguretat per a les intervencions.

Els serveis a prestar inclouen tant les actuacions de captura de coloms, com les actuacions d'atenció a la ciutadania, com les coordinacions de projecte.

Per cada actuació que es realitzi, s'haurà de presentar un informe final d'actuació.

Les actuacions seran com a mínim setmanals.

Les atencions a la ciutadania poden incloure tant visites presencials als punts denunciats amb la conseqüent actuació com atencions telefòniques amb assessorament específic.

Valoració econòmica

Els costos del personal necessari per la prestació del servei estan calculats en base al Conveni Col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (codi de conveni número 99007605011992).

El sou del responsable/coordinador amb titulació de biòleg, ambientòleg o similar queda recollit en el grup professional 1 amb categoria responsable tècnic, i el sou del perfil professional auxiliar de benestar animal queda recollit en el grup professional 3 amb categoria oficial de primera.

Les taules salarials utilitzades per la determinació de costos són les corresponents a l'anualitat 2026, contingudes al conveni.

Pel que fa a les pròrrogues previstes per als tres anys següents, no existeixen taules salarials publicades per a les anualitats 2027, 2028 i 2029. Per aquest motiu, s'han actualitzat les taules de 2026, aplicant-hi un increment del 3,50% anual. Aquest percentatge s'ha utilitzat per estimar les anualitats 2027-29, ja que coincideix amb l'evolució percentual dels darrers anys (2024-26) segons el conveni vigent.

El conveni estableix que per cada quinquenni complert es retribueix al treballador amb un complement del 4% addicional sobre el salari base. Atès que per al lloc de treball es demana experiència prèvia, s'ha aplicat aquest complement d'antiguitat del 4% a cadascun dels perfils professionals.

Per la categoria i funcions que desenvolupa, el perfil professional de responsable/coordinador preveu un complement de lloc de treball fins al 10% sobre el salari mínim establert pel conveni.

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa s'ha estimat que correspondrà aproximadament al 33% del salari base del treballador. S'ha previst un 5% en concepte d'absentisme laboral.

Segons informacions proporcionades per la Unitat de Sanitat, es preveuen necessàries 85 actuacions de captura de coloms, 125 actuacions d'atenció a la ciutadania i 12 coordinacions de projecte. S'estima que per cada actuació de captura de coloms es necessiti una mitjana de 90 minuts (45 minuts per l'actuació pròpiament i 45 minuts per la preparació d'aquesta i l'elaboració posterior de l'informe final d'actuació). S'estima que per cada atenció a la ciutadania es necessiti de mitjana 30 minuts (tenint en compte que algunes atencions poden incloure tant visites presencials als punts denunciats amb la conseqüent actuació, com atencions telefòniques amb l'assessorament corresponent). S'estima que per cada coordinació de projecte es necessiten uns 60 minuts.

En base a aquestes previsions, la dedicació del personal al contracte s'estima en 200 hores, incloent-hi els temps de desplaçament fins al punt de captura de les aus i fins al punt d'eliminació dels exemplars, així com atencions en episodis d'urgència...

Es preveu que un 25% sobre el cost de personal, aproximadament 2.200,00€ pel primer any contractual, corresponguin a altres despeses directes del servei; com els materials necessaris per realitzar les captures d'animals vius, la utilització dels instruments veterinaris per l'eliminació dels animals... així com el combustible i l'amortització del vehicle necessari pel transport dels exemplars.

S'ha aplicat un 13% sobre les despeses directes del contracte i sobre els costos de personal associats a la dedicació prevista, en concepte de despeses generals. Aquest percentatge cobreix els costos d'infraestructura necessaris per al desenvolupament de l'activitat, com ara administració, facturació o amortització de les instal·lacions de l'empresa. També s'estima un benefici empresarial del 7%.

A continuació es detallen els càlculs realitzats:

PRESSUPOST DEL SERVEI - 1a ANUALITAT CONTRACTUAL (2026)								
DESPESES DE PERSONAL								
Lloc de treball	Salari base anual	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (5%)	TOTAL	Jornada anual (hores)	Dedicació a contracte	Cost total
Responsable/coordinador	28.615,16 €	4.006,12 €	10.765,02 €	2.169,32 €	45.555,62 €	1.755	200	5.191,52 €
Auxiliar de benestar animal	21.429,66 €	857,19 €	7.354,66 €	1.482,08 €	31.123,58 €	1.755	200	3.546,85 €
ALTRES DESPESES DIRECTES (25%)								2.184,59 €
DESPESES GENERALS (13%)								1.419,99 €
BENEFICI (7%)								864,01 €
COST TOTAL								13.206,95 €
IVA (21%)								2.773,46 €
COST TOTAL IVA INCLÒS								15.980,42 €

Conclusió

El pressupost estimat del primer any pel servei de control de coloms al municipi de Manresa es quantifica en 13.206,95€ sense IVA i 15.980,42€ amb l'IVA del 21% inclòs. Aquest import deriva de la valoració detallada dels costos laborals, dels recursos materials necessaris i de la dedicació prevista per a l'execució correcta del servei.

En cas que s'executin les pròrrogues previstes (tres anualitats addicionals per als exercicis 2027, 2028 i 2029), s'ha aplicat un increment anual del 3,5% d'acord amb la trajectòria d'actualització salarial establerta pel conveni laboral utilitzat com a referència.

A continuació es presenta el resum dels pressupostos calculats per les tres anualitats addicionals del servei:

PRESSUPOST DEL SERVEI - PRÒRROGA 1 (2027)

No hi ha taules aprovades per al 2027; s'estima un +3,5% anual respecte de les últimes taules aprovades (2026)

DESPESAS DE PERSONAL

Lloc de treball	Salari base anual	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (5%)	TOTAL	Jornada anual (hores)	Dedicació a contracte	Cost total
Responsable/coordinador	29.616,69 €	4.146,34 €	11.141,80 €	2.245,24 €	47.150,07 €	1.755	200	5.373,23 €
Auxiliar de benestar animal	22.179,70 €	887,19 €	7.612,07 €	1.533,95 €	32.212,91 €	1.755	200	3.670,99 €
ALTRES DESPESES DIRECTES (25%)								2.261,05 €
DESPESES GENERALS (13%)								1.469,68 €
BENEFICI (7%)								894,25 €
COST TOTAL								13.669,20 €
IVA (21%)								2.870,53 €
COST TOTAL IVA INCLÒS								16.539,73 €

PRESSUPOST DEL SERVEI - PRÒRROGA 2 (2028)

No hi ha taules aprovades per al 2028; s'estima un +3,5% anual respecte de les últimes taules aprovades (2026)

DESPESAS DE PERSONAL

Lloc de treball	Salari base anual	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (5%)	TOTAL	Jornada anual (hores)	Dedicació a contracte	Cost total
Responsable/coordinador	30.653,27 €	4.291,46 €	11.531,76 €	2.323,82 €	48.800,32 €	1.755	200	5.561,29 €
Auxiliar de benestar animal	22.955,99 €	918,24 €	7.878,49 €	1.587,64 €	33.340,36 €	1.755	200	3.799,47 €
ALTRES DESPESES DIRECTES (25%)								2.340,19 €
DESPESES GENERALS (13%)								1.521,12 €
BENEFICI (7%)								925,55 €
COST TOTAL								14.147,62 €
IVA (21%)								2.971,00 €
COST TOTAL IVA INCLÒS								17.118,62 €

PRESSUPOST DEL SERVEI - PRÒRROGA 3 (2029)

No hi ha taules aprovades per al 2029; s'estima un +3,5% anual respecte de les últimes taules aprovades (2026)

DESPESAS DE PERSONAL

Lloc de treball	Salari base anual	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (5%)	TOTAL	Jornada anual (hores)	Dedicació a contracte	Cost total
Responsable/coordinador	31.726,14 €	4.441,66 €	11.935,37 €	2.405,16 €	50.508,33 €	1.755	200	5.755,94 €
Auxiliar de benestar animal	23.759,45 €	950,38 €	8.154,24 €	1.643,20 €	34.507,27 €	1.755	200	3.932,45 €
ALTRES DESPESES DIRECTES (25%)								2.422,10 €
DESPESES GENERALS (13%)								1.574,36 €
BENEFICI (7%)								957,94 €
COST TOTAL								14.642,79 €
IVA (21%)								3.074,99 €
COST TOTAL IVA INCLÒS								17.717,77 €

Així doncs, el conjunt del servei per al període total previst, incloent la primera anualitat i les tres pròrrogues, representa un cost global estimat de 55.666,56€ sense IVA, d'acord amb l'estructura de costos i les actualitzacions aplicades.

La tècnica econòmica
Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

Signat electrònicament
per: SILVIA CODINA
COLILLES 39391593E
(TCAT)
Data: 03/12/2025 14:12:10
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

PROPOSICIÓ A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE COLOMS AL MUNICIPI DE MANRESA

El Sr. /La Sra....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer....., per poder que acompanya), concorre al procediment obert amb caràcter simplificat de la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE COLOMS AL MUNICIPI DE MANRESA** (CON.EXP 2025000113), convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☒ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☒ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☒ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☒ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ☒ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:
 - ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
 - ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

[Lloc, data i signatura]

Il·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

PROPOSICIÓ A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE COLOMS AL MUNICIPI DE MANRESA

Sr/Sra....., amb DNI núm....., major d'edat, veí de, amb domicili al carrer.....núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer), concorre al procediment obert amb caràcter simplificat de la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE COLOMS AL MUNICIPI DE MANRESA**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb el sector públic, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula:

1. OFERTA ECONÒMICA amb un preu d'adjudicació per a la 1a anualitat del contracte de euros (.... €)¹ [en xifra i en lletres], IVA no inclòs.

2.1 MILLORA EN LA FREQUÈNCIA DE SERVEI PRESENCIAL (marcar una opció de les 3 possibles).

- ☐ Ofereix 2 dies de servei presencial complet a la setmana
- ☐ Ofereix 3 dies de servei presencial complet a la setmana
- ☐ No s'ofereix aquesta millora

2.2 MILLORA EN ELS RECURSOS MATERIALS: GÀBIES ADDICIONALS (marcar una opció de les 11 possibles).

- ☐ No ofereix cap gàbia addicional
- ☐ Ofereix 1 gàbia addicional (total 11 gàbies)
- ☐ Ofereix 2 gàbies addicionals (total 12 gàbies)
- ☐ Ofereix 3 gàbies addicionals (total 13 gàbies)
- ☐ Ofereix 4 gàbies addicionals (total 14 gàbies)
- ☐ Ofereix 5 gàbies addicionals (total 15 gàbies)

¹ El preu de la 1a anualitat del contracte no podrà ser superior a 13.206,95€ IVA no inclòs. El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer exercici contractual, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als exercicis successius, en cas de pròrroga.

- ☐ Ofereix 6 gàbies addicionals (total 16 gàbies)
- ☐ Ofereix 7 gàbies addicionals (total 17 gàbies)
- ☐ Ofereix 8 gàbies addicionals (total 18 gàbies)
- ☐ Ofereix 9 gàbies addicionals (total 19 gàbies)
- ☐ Ofereix 10 gàbies addicionals (total 20 gàbies)

2.3. DISPONIBILITAT HORÀRIA ADDICIONAL (marcar una opció de les 2 possibles).

- ☐ Sí, es disposa del servei 24h/365 dies
- ☐ No s'ofereix aquesta millora

[Lloc, data i signatura]

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX IV

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

(nom o raó social de qui pignora)
(firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari

(firma) _____

El sr. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable)
certifica la inscripció de la penyora.

(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____
(en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El _____ sr.

_____ amb DNI _____, en
representació de (Entitat gestora del
fons) _____
certifica la constitució de la penyora
sobre les participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili
(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import
de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article
56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval
s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i
amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció
als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa
reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en
nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que
estableix a la LCSP i legislació complementària.

lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador),
amb domicili a _____ carrer _____, i C
_____, degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____,
en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
(en lletra i xifra) en els termes i
condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurador.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre-li contra
el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de
l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per
a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i
legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de.....
..... , NIF núm.
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Lloc, data i signatura]