

**CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL COMPLEX
LÚDIC ESPORTIU I ELS ALTRES EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT
D'ASCÓ (EXPEDIENT 2352/2025)**

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Miquel Àngel Ribes Jornet, alcalde-president de l'Ajuntament d'Ascó, en representació de l'Ajuntament, segons l'acord del Ple de la Corporació de data 17 de juny de 2023, assistit pel Secretari Acctal. de la corporació, Sr. Juan Miguel Monté Ferrús, que dona fe de l'acte.

I, de l'altra, el Sr. Luis Sanz Alonso, amb DNI [REDACTED], com a representant de l'empresa SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA, amb CIF A58043852 i domicili a Esplugues de Llobregat (08950), carretera de Cornellà, núm. 13, segons consta en l'Escriptura de Poder de data 30 de maig de 2025, autoritzada pel Notari de Madrid, Sr. Francisco Calderón Álvarez, número de protocol 2558.

Ambdues parts es reconeixen capacitat per formalitzar aquest acte.

ANTECEDENTS

1. En data 29 de setembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques del contracte de Serveis del Complex Lúdic Esportiu i els altres equipaments esportius de l'Ajuntament d'Ascó, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost de licitació d'1.423.011,55 € (IVA inclòs) per un termini de dos anys, amb possibilitat de tres pròrrogues anuals, d'acord amb el següent detall:

Pressupost any 1: 581.719,04 €

Pressupost any 2: 594.323,57 €

IVA (21%): 246.968,95 €

2. En data 27 de novembre de 2025, la Mesa de Contractació, complerts tots els tràmits que estableix la legislació vigent, va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA, que es va comprometre a la seva execució per la quantitat d'1.173.694,50 euros més IVA i resta de condicions detallades en la seva oferta de 3 de novembre de 2025, i se la va requerir per a l'aportació de la següent documentació:

- Acreditació de la solvència tècnica i professional, i econòmica i financera, d'acord amb l'apartat F del QCC del PCAP.
- Acreditació de l'aptitud per contractar d'acord amb el que estableix l'apartat 12 del PCAP.
- Constitució de la garantia definitiva per import de 58.802,13 € corresponent al 5% del pressupost màxim de licitació, d'acord amb l'apartat K del QCC del PCAP."

3. En data 12 de desembre de 2025, mitjançant escrit amb RE núm. 2025-E-RE-3924, l'adjudicatari ha presentat la documentació requerida i ha constituït la garantia definitiva per import de 58.802,13 €, mitjançant certificat d'assegurança de caució núm. CA25-0933-1005, de data 2 de desembre de 2025.

4. En data 17 de desembre de 2025, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte dels

Serveis del Complex Lúdic Esportiu i els altres equipaments esportius de l'Ajuntament d'Ascó, a
SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA.

CONVENEN I ATORGUEN

Primer.- L'objecte d'aquest contracte és els Serveis del Complex Lúdic Esportiu i els altres equipaments esportius de l'Ajuntament d'Ascó.

Segon.- El Sr. Luis Sanz Alonso, en representació de l'empresa SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA, s'obliga a l'execució dels Serveis del Complex Lúdic Esportiu i els altres equipaments esportius de l'Ajuntament d'Ascó, per un import total d'1.420.170,34 euros (base imposable: 1.173.694,50; IVA: 246.475,84 euros) i la resta de condicions detallades en la seva oferta de data 3 de novembre de 2025.

Tercer.- L'alcalde de l'Ajuntament d'Ascó, en la representació amb què actua, formalitza a favor de l'empresa SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA, amb CIF A58043852 i domicili a Esplugues de Llobregat, Avinguda Cornellà, núm. 13-15, la contractació relativa als Serveis del Complex Lúdic Esportiu i els altres equipaments esportius de l'Ajuntament d'Ascó, amb les següent condicions:

a) Oferta econòmica 1.420.170,34 € (amb IVA inclòs)

Detall:

	primer any contracte			segon any de contracte			duració inicial del contracte (any 1 + any 2)	pròrroga any 1			pròrroga any 2			pròrroga any 3		
	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	1er any contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	2n any contracte		Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pròrroga 1 contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pròrroga 2 contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pròrroga 3 contracte
1. DESCRIPCIÓ PART FIXA																
a) Coordinació	1.992,00	23,49	46.797,90 €	1.992,00	24,01	47.831,66 €	94.629,56 €	1.992,00	23,57	46.951,44 €	1.992,00	24,13	48.066,96 €	1.992,00	24,63	49.062,96 €
b) atenció usuari/ària	4.718,50	19,78	93.333,63 €	4.718,50	20,21	95.358,53 €	188.692,15 €	4.718,50	19,67	92.812,90 €	4.718,50	20,13	94.983,41 €	4.718,50	20,53	96.870,81 €
c) consergeria	3.601,25	21,30	76.696,97 €	3.601,25	21,76	78.350,24 €	155.047,21 €	3.601,25	21,26	76.562,58 €	3.601,25	21,77	78.399,21 €	3.601,25	22,20	79.947,75 €
d) manteniment	4.821,50	19,78	95.371,01 €	4.821,50	20,21	97.440,10 €	192.811,11 €	4.821,50	19,67	94.838,91 €	4.821,50	20,13	97.056,80 €	4.821,50	20,53	98.985,40 €
e) neteja	6.414,00	21,30	136.601,01 €	6.414,00	21,76	139.545,55 €	276.146,56 €	6.414,00	21,26	136.361,64 €	6.414,00	21,77	139.632,78 €	6.414,00	22,20	142.390,80 €
f) socorrista	4.741,50	19,78	93.788,58 €	4.741,50	20,21	95.823,34 €	189.611,92 €	4.741,50	19,67	93.265,31 €	4.741,50	20,13	95.446,40 €	4.741,50	20,53	97.343,00 €
g) sala fitness			0,00 €			0,00 €	0,00 €		19,67	0,00 €		20,13	0,00 €		20,53	0,00 €
import màxim anual part fixa			542.589,09 €			554.349,42 €	1.096.938,52 €			540.792,76 €			553.585,55 €			564.600,71 €
2. DESCRIPCIÓ PART VARIABLE																
a) activitat dirigida aquàtica	398,25	23,49	9.356,06 €	398,25	24,00	9.558,76 €	18.914,81 €	398,25	23,57	9.386,75 €	398,25	24,13	9.609,77 €	398,25	24,63	9.808,90 €
b) curset natació nadons	31,50	21,91	690,04 €	31,50	22,38	704,82 €	1.394,86 €	31,50	21,90	689,85 €	31,50	22,42	706,23 €	31,50	22,87	720,41 €
c) cursets natació	879,00	19,78	17.386,94 €	879,00	20,21	17.764,15 €	35.151,09 €	879,00	19,67	17.289,93 €	879,00	20,13	17.694,27 €	879,00	20,53	18.045,87 €
d) activitats especialistes	363,75	23,49	8.545,55 €	363,75	24,00	8.730,69 €	17.276,24 €	363,75	23,57	8.573,59 €	363,75	24,13	8.777,29 €	363,75	24,63	8.959,16 €
e) activitats generalistes	100,50	19,78	1.987,93 €	100,50	20,21	2.031,05 €	4.018,98 €	100,50	19,67	1.976,84 €	100,50	20,13	2.023,07 €	100,50	20,53	2.063,27 €
import màxim anual part variable			37.966,51 €			38.789,47 €	76.755,98 €			37.916,96 €			38.810,63 €			39.597,60 €
oferta econòmica (import anual màxim part fixa + import anual màxim part variable)			580.555,60 €			593.138,89 €	1.173.694,50 €			578.709,72 €			592.396,17 €			604.198,31 €

Quadre resum de la oferta econòmica:

CÀLCUL OFERTA ECONÒMICA	
PRESSUPOST ANY 1	580.555,60 €
PRESSUPOST ANY 2	593.138,89 €
OFERTA ECONÒMICA DEL CONTRACTE S/IVA	1.173.694,50 €
IVA 21%	246.475,84 €
OFERTA ECONÒMICA AMB IVA	1.420.170,34 €

b) Milliores:

- a. Tècnic/ques de la sala de fitness: s'incrementa la dedicació per damunt del previst en el plec de prescripcions tècniques amb un total de 15 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica a la sala de fitness
- b. Tècnic/ques d'activitats per dur a terme classes dirigides a primera hora del matí: s'ofereix una millora de 5 hores setmanes d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí

c) Contingut de la memòria descriptiva que s'ha valorat amb criteris subjectius –sobre 2-

d) El termini d'execució del servei és de dos anys, amb possibilitat de tres pròrrogues anuals cadascuna d'elles, essent la duració total del contracte, incloses les pròrrogues de cinc anys.

Inici del contracte: El servei s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte.

Quart.- Totes dues parts s'obliguen al compliment del contracte, conforme els plecs de clàusules administratives particulars, aprovats a aquest efecte i d'acord amb l'oferta efectuada pel contractista.

DOCUMENTS ANNEXOS

Els documents següents s'incorporen a aquest contracte i en formen part integrant:

- | | |
|------------------|---|
| Document núm. 1. | Còpia autoritzada del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques |
| Document núm. 2. | Còpia autoritzada de la proposició del contractista (memòria tècnica i oferta econòmica) |
| Document núm. 3. | Còpia autoritzada de l'acord d'adjudicació |
| Document núm. 4. | Còpia autoritzada de la garantia definitiva |

I perquè consti, els atorgants s'afirmen i ratifiquen en tot allò que s'ha exposat en aquest document, i es signa a un sol efecte; i jo, el Secretari accidental, en dono fe.

El contracte s'entendrà perfeccionat en la data de l'última de les dues signatures electròniques de les parts intervinents.

Document signat electrònicament,

L'Alcalde

L'Adjudicatari

En dono fe
La Secretària Acctal.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Juan Miguel Montó Ferrás (1 de 2)
 Secretari Acctal.
 Data Signatura: 22/09/2025
 HASH: e979cc33ac33d65490a6e77d073d010c



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA
 CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DEL COMPLEX LÚDIC ESPORTIU I ELS ALTRES
 EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ

 Expedient: 2352/2025

Montserrat Córcoles Martí (2 de 2)
 Tècnica Administració General (TAG)
 Data Signatura: 19/09/2025
 HASH: 4ff46dd084383272e60fb6b57cf194d0



Tipus contracte: Serveis
 Procediment d'adjudicació: Obert, amb varis criteris d'adjudicació, subjecte a regulació
 harmonitzada.
 Tramitació: Ordinària.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

ÍNDEX

I.	DISPOSICIONS GENERALS.....	13
1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	13
2.	CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	13
3.	NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	13
4.	NATURALESIA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	13
5.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	16
6.	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	16
7.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	16
8.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	17
9.	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	18
10.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	18
11.	MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	18
12.	APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR.....	20
13.	SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	21
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
14.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	22
15.	CONTINGUT DELS SOBRES.....	26
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	32
17.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	34
18.	SUPOSITS D'EMPAT.....	36
19.	VARIANTS.....	36
20.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
21.	GARANTIES PROVISIONALS, DEFINITIVES I COMPLEMENTÀRIES.....	40
22.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	41
23.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	42
24.	FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	42
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	43
25.	REVISIÓ DE PREUS.....	43
26.	COMPLIMENT DE TERMINI I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	43
27.	RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU.....	44
28.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	46
29.	DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	46
30.	RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES.....	47
31.	RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	47
32.	PENALITATS.....	47
33.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	47
34.	RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	50
35.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	51
36.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	51
37.	SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	52
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ. .	52
38.	SUBCONTRACTACIÓ.....	52
39.	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DELS CONTRACTES.....	54





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

V.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	55
40.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	55
41.	TERMINI DE GARANTIA.....	56
42.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	56
VI.	RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	57
43.	REGIM DE RECURSOS.....	57
44.	RÈGIM D'INVALIDESA.....	58
45.	JURISDICCIO COMPETENT.....	58
Annex 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....		59
Annex 3: DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL.....		63
Annex 4:	MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.....	64
Annex 5:	RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES.....	69
Annex 6:	INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIO EN ELS CONTRACTE DE TREBALL EN Compliment DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP.....	74
Annex 7:	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.....	74
Annex 8:	ESTUDI ECONOMIC DE LA LICITACIÓ.....	83





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT
OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

A Objecte del contracte

Identificació de l'expedient: Expedient número: 2352/2025

Objecte del contracte: és la prestació del servei de coordinació, monitoratge esportiu, personal de recepció, manteniment, consergeria i neteja dels espais esportius, i socorrisme aquàtic del Complex Lúdic Esportiu, el Pavelló Municipal i el Camp d'Esports d'Ascó, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars redactats per l'empresa SPORTISE.

Les prestacions que formen part de l'objecte del contracte estan detallades en el plec de prescripcions tècniques.

Estructura del contracte: l'objecte del contracte no es divideix en lots segons la memòria justificativa.

Codificació: 92600000-7 serveis esportius (CPV relatiu a l'Annex IV LCSP)
92620000-3 serveis relacionats amb els esports (CPV relatiu a l'Annex IV LCSP)

L'òrgan de contractació competent per a la realització del present contracte és el Ple, atenent a l'establert en la Disp. Addicional 2^a de la LCSP.

B Dades econòmiques del contracte

Pressupost de licitació: s'estableix un pressupost màxim de licitació de **1.423.011,55** Euros (IVA inclòs), d'acord amb els preus que es defineixen en la següent taula:

Detall:

CÀLCUL PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ	
PRESSUPOST ANY 1	581.719,04 €
PRESSUPOST ANY 2	594.323,57 €
PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ S/IVA (PML)	1.176.042,61 €
IVA 21%	246.968,95 €
PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ AMB IVA	1.423.011,55 €

El detall del pressupost màxim de licitació està en l'**annex 8** d'aquests plecs.

Els imports establerts en el pressupost són quanties màximes, essent l'import màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot assumir per la durada del contracte, el qual l'Ajuntament d'Ascó no està obligat a assumir per la durada del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Codi Validació: 3LPAPFKLTTA2DPACFPQQ4WNSZ7
Verificació: <https://ascó.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 88





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Aquests valors han estat estimats d'acord amb els preus habituals del mercat actual, així com ateses el nombre, estat i característiques dels serveis a prestar.

Les ofertes han d'expressar el preu amb detall de concepte, de manera que la facturació mensual serà la resultant d'aplicar el preu corresponent als serveis del mes de referència. A banda s'aplicarà l'IVA al tipus vigent.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que realment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

Valor estimat del contracte (sense IVA): 3.186.555,32 €

Càlcul del valor estimat:

CÀLCUL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ (S/IVA) (PML)	1.176.042,61 €
PRORROGA 1	578.709,72 €
PRÒRROGA 2	592.396,17 €
PRÒRROGA 3	604.198,31 €
MODIFICACIÓ 20% PML	235.208,52 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3.186.555,32 €

C Existència de crèdit

Les despeses derivades per l'annualitat 2025 d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les partides que determini la Intervenció municipal.

Despesa plurianual: si

D'acord amb els termes previstos als articles 117.2 de la LCSP i l'article 174.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

D Termini de duració del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, amb possibilitat de tres pròrrogues de duració anual cadascuna d'elles, essent la duració total de contracte, incloses les pròrrogues de cinc (5) anys, d'acord amb l'article 29 de la LCSP, a partir de la data que s'indiqui en el contracte





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

E Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramita amb caràcter ordinari.

El procediment d'adjudicació es farà mitjançant el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb valoració de varis criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 131, 156 i 158 de la LCSP

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

F Solvència i classificació empresarial

Per participar en aquesta licitació les empreses podran estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques o en el RELI, l'acreditació documental de la solvència serà en funció del que consti en els registres sempre que es compleixi els mínims exigits en els plecs.

Per acreditar la inscripció cal presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en el que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació.

Tot i que l'empresa estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE, caldrà aportar la documentació demanada en aquest apartat que no consti en l'esmentat registre o no sigui vigent.

Solvència econòmica i financera: s'acreditarà amb algun dels documents que es relacionen:

- art. 87.1 LCSP: El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a una vegada i mitja del valor anual mitjà del contracte.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 1.200.000 euros per sinistre i 300.000 € per víctima

S'haurà d'aportar certificat de l'assegurança per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import igual o superior a l'import indicat, amb l'aportació, a mes del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o/a o candidat/a que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/ària, de





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha de fer per mitjà d'un certificat expedit per l'asseguradora en què constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en els casos en què sigui procedent.

Solvència tècnica i professional, s'acreditarà amb els documents que es relacionen:

Haver realitzat serveis de les mateixes característiques dels serveis objecte del contracte, complint els següents requisits:

- Les empreses licitadores hauran d'acreditar tenir una experiència mínima de prestació de servis similars a l'objecte del contracte que en els últims tres anys tinguin un import anual acumulat en l'any de millor execució al 70% de l'annualitat mitjana del contracte objecte de licitació

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar, alternativament, a través d'un certificat de l'administració contractant, on consti el servei prestat; o bé, mitjançant la presentació de contractes administració per la prestació dels serveis i documentació tècnica de l'administració, com ara plecs de prescripcions tècniques, on es pugui identificar les característiques del servei.

Classificació empresarial:

Grup L

Subgrup 6

Categoria 3

Els criteris de solvència s'hauran de mantenir durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida serà causa de resolució del contracte.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Qualsevol substitució del personal adscrit al contracte amb motiu de baixes, vacances, etc... haurà de ser personal que disposi de l'habilitació professional i formació necessàries i validat per la persona que l'Ajuntament designi com a responsable del contracte.

D'acord amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

Caldrà que el personal que s'adscriu al contracte compleixi el previst a l'article 57 de la LO 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència, mitjançant l'aportació d'una certificació negtiva del Registre central de delinqüents sexuals.

Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte: -

G Admissió de variants

No s'admeten.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

I	<u>Criteris d'adjudicació</u> S'estableixen en l'annex 7 del present plec
J	<u>Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals</u> S'estableixen en l'annex 7 del present plec
K	<u>Règim de garanties</u> Garantia provisional: no s'exigeix Garantia definitiva: 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) corresponent a la durada inicial del contracte, a l'empara de l'article 107 de la LCSP Garantia complementària: 5% del pressupost màxim de licitació sense IVA, en cas de propostes amb valors desproporcionats o anormals Forma de constitució de les garanties: es detalla a la clàusula 21 del present plec
L	<u>Programa de treball</u> Segons determini el plec de prescripcions tècniques
M	<u>Subcontractació</u> S'admet la subcontractació de tasques indirectes, amb un límit del 25 % del valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP La subcontractació i els pagaments a les empreses subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.
N	<u>Revisió de preus</u> El preu del contracte no està subjecte a revisió durant el seu període d'execució. Per altra banda, tenint en compte les modificacions introduïdes per la Llei 11/2023 de 8 de maig, tampoc és compleixen els requisits per admetre la revisió de preus en contractes en que el període de recuperació de la inversió és inferior a cinc anys.
O	<u>Termini de garantia</u> Aquest termini començarà a computar a partir de la data de recepció o conformitat del servei o aquest serà d'un any, d'acord amb el que estableix l'article 210.3 de la LCSP De conformitat amb l'article 311.6 de la LCSP, l'Ajuntament té la potestat de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la finalització del servei.
P	<u>Altres documents que tenen caràcter contractual</u> El plec de prescripcions tècniques i la oferta





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Q Termini de vigència de les ofertes

D'acord amb l'art. 158 de la LCSP, el termini màxim d'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, les empreses licitadores restaran obligades a mantenir les seves ofertes durant aquest termini

R Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, són:

SOCIALS

- Incorporar mesures de conciliació entre la vida personal, laboral i familiar i l'empresa es compromet a aplicar mesures que millorin els mínims establerts per la llei
- L'empresa contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a la plantilla vinculada a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de la plantilla. L'empresa haurà d'aportar la relació del personal que contracti i adscriu a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les Relacions Nominals de treballadors i treballadores.
- Justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
- L'empresa contractista vetllarà perquè el personal que s'hagi d'incorporar per a la prestació del servei, ja sigui de forma contínua o esporàdica per a reforços o altres necessitats, sigui personal amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular personal amb discapacitat, aturats de llarga durada majors de 45 anys, o bé, en situació o risc d'exclusió social.

MEDI AMBIENTALS

- El manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

ÈTIQUES

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

PROTECCIÓ DE DADES

- D'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació a totes aquelles dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. D'aquesta forma, l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, s'ha de sotmetre a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament; i al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S Subrogació de personal:

De conformitat amb l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (Reial Decret Legislatiu 1/2015, de 23 d'octubre, procedeix la subrogació del personal en els supòsits que s'estableixen en l'esmentat article.

Als efectes del que disposa l'article 130 de la LCSP la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació s'adjunta al present plec com a **ANNEX 6 del plec de clàusules administratives**

T Modificació convencional del contracte:

Es preveu que el percentatge màxim de modificacions previstes per al present contracte sigui del 20% del preu inicial, per raons d'interès públic, i causat per un increment o decrement de les prestacions objecte del contracte degudes a:

- En cas que durant la vigència del contracte les necessitats reals siguin superior a les estimades inicialment. Canvis d'horaris (adaptació, augment o disminució) en la prestació del servei, en funció de les activitats que es desenvolupin, per modificació del numero





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

d'activitats i abonats/des, per modificació de l'aforament, per emergències o altres causes de força major

- Pels canvis (adaptació, augment o disminució) de les activitats previstes puntuals

Atès que el preu es determina per unitats, d'acord amb la Disposició Addicional 3 de la LCSP, podrà donar-se una variació en el nombre de les unitats a subministrar fins a un màxim del 10%, aquest variació no té caràcter de modificació contractual.

U Presentació d'ofertes

Presentació d'ofertes amb l'eina SOBRE DIGITAL

Termini de presentació d'ofertes: 35 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

La **informació addicional** que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies naturals abans d'aquesta mateixa data.

Es podrà sol·licitar per mitjà de correu electrònic (licitacions@asco.cat) i es publicarà la informació en el perfil del contractant.

V Obertura de les ofertes

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació

W Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte comporta una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament d'Ascó i el personal de l'empresa adjudicatària, i de conformitat amb l'article 308 de la LCSP, a l'extinció del contracte, no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

En aquest sentit, l'empresa contractista:

- Li correspon exclusivament la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte
- Assumeix la obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets o obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- Vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte
- Haurà de designar almenys un/a coordinador/a tècnic o responsable, integrat/da en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

Col·l·locació: 30-10-2023 14:20:00
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 88





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- o actuar com a interlocutor/a entre l'empresa contractista i l'entitat contractant,
- o distribuir el treball entre el personals encarregat de l'execució del contracte
- o impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat
- o el control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista
- o organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei
- o informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

X Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Regidoria d'Esports





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'Ajuntament d'Ascó, la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Concretament, els serveis que s'enumeren estan concretats en el Plec de Prescripcions tècniques –PPT, en endavant-

A través d'aquest procediment l'Ajuntament d'Ascó contractarà aquella empresa/empresari que compliment amb els requisits establerts en aquest procediment pugui prestar els serveis esmentats.

L'objecte del contracte no es divideix en lots d'acord amb la memòria justificativa del contracte.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament Ce 2195/2002 del parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE del Parlament europeu i el consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els que fa referència l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

3. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer queden detallades en el plec de prescripcions tècniques així com en l'informe de necessitats.

A més, tenint en compte que l'Ajuntament d'Ascó no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació d'acord amb la memòria justificativa

L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació, i en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats de l'Ajuntament d'Ascó.

El preu del contracte, resultant en base a l'execució dels serveis contractats, en cap cas s'ha d'entendre com un compromís contractual de l'Ajuntament d'Ascó, podent ser el preu final inferior a la finalització del contracte com a resultat del consum real efectuat dels serveis contractats.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada i fefaent per part dels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació, sense cap excepció de reserva.

4. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis privat, d'acord amb el que determina l'article 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4.1. El seu règim jurídic al tractar-se d'un servei privat i d'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, és el següent:

1. Preparació i adjudicació del contracte: es regiran per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i per la següent normativa:
 - a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)
 - b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007(d'ara en endavant RD 817/2009)
 - d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment
 - e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
 - f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
 - g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
 - h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
 - i) Text refós de regim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril
 - j) Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
 - k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la seva normativa de desplegament (LPACAP)
 - l) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
 - m) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el marc del desplegament de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
 - n) Addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui d'aplicació.
 - o) amb caràcter supletori la resta de l'ordenament judici administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de l'absència d'una norma contractual específica





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- p) la normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu

2. Efectes i extinció del contracte: Es regiran per les normes de dret privat.

3. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i del altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

4.2. De conformitat amb l'article 312 de la LCSP, relatiu a les especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir les prescripcions següents:

- L'adjudicatari/ària d'un contracte de serveis d'aquest tipus està subjecte a l'obligació de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Els béns afectats als serveis no poden ser objecte d'embargament.
- Si de l'incompliment per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i l'Administració no decideix resoldre el contracte, en pot acordar el segrest o la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- L'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de què es tracti
- A més les causes de resolució del contracte que estableix l'article 313 de la LCSP, són causes de resolució dels contractes d serveis, les que s'assenyalen a les lletres c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent per a la realització del present contracte és el Ple, atenent a l'establert en la Disp. Addicional 2ª de la LCSP.

L'Ajuntament d'Ascó té el seu domicili al carrer Hospital 2, d'Ascó, codi postal 43791. La direcció web de l'ajuntament d'Ascó és www.asco.cat.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte, des de la vessant tècnica/administrativa, serà la persona que designi l'ajuntament, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Als efectes previstos a la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció Municipal.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte es farà a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Ascó.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/asco

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base, el pressupost màxim i el valor estimat del contracte es determina a **l'apartat B del quadre de característiques del contracte** que consta en el present plec de clàusules administratives particulars.

El pressupost base de licitació és el que s'indica en **l'apartat B del quadre de característiques del contracte**.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Per la comparació de l'element "preu" en les ofertes que presentin les licitadores es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCSP.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit adequat en l'aplicació pressupostària indicada en el quadre de característiques o document de retenció de crèdit (RC), per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

Atès que la despesa té caràcter plurianual anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament; i la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament d'aquest contracte podrà constituir causa per la modificació i/o resolució contractual d'acord amb el clausurat d'aquest plec.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte, import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)

8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que es determina en l'**apartat D del quadre de característiques del contracte**.

El contracte podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D** del quadre de característiques del contracte. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte. La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Excepcionalment, d'acord amb l'article 29.4 últim apartat de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present contracte si per causa d'alguna incidència imprevisible per l'òrgan de contractació no s'hagués formalitzat un contracte nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou, amb un termini màxim de nou mesos, sense modificar les condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració als efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment descrita.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

La demora, o incompliment del termini d'execució del contracte, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació, de rescindir el contracte.

La demora, o incompliment del termini d'execució del contracte, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació, de rescindir el contracte.

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E del quadre de característiques**.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, essent la que presenti una millor relació qualitat-preu. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

Annex 7 del PCAP descriu els criteris d'adjudicació.

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS, que indiqui que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, i en el seu cas, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/asco

o bé a través de l'enllaç de la web www.asco.cat

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació, d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable (DEUC) i de l'oferta.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*

12. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR

Els candidats o licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera, i part de la solvència tècnica i professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent amb l'Ajuntament d'Ascó, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

- a) tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- c) Acreditar la solvència requerida en els termes establerts en el quadre de característiques del contracte
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores
- f) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
- g) La contractista ha d'indicar la part del contracte que l'empresari té la voluntat de subcontractar.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, tal com determina l'article 140.4 de la LCSP.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte

13. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F del quadre de característiques del contracte**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat F del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. **PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS**

14.1. Les empreses poden presentar oferta pels diferents lots en què es divideix l'objecte del contracte amb les limitacions que en el seu cas constin al quadre de característiques tècniques del present plec (**apartat A**)

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció i reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

14.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, en el termini màxim que assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable i en el DEUC, en el seu cas, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'**apartat 14.6** d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que la última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic licitacions@asco.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

14.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

14.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

14.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?

El format de document electrònic admissible és PDF, i ha d'estar signat electrònicament.

14.8. D'acord amb l'article 23 del RLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.9 Cada licitador sols podrà presentar una sola proposició. Tampoc, es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si s'ha presentat individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la no admissió de totes les proposicions presentades i per tant l'exclusió del procediment de licitació.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

14.10 A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

14.11 Les proposicions presentades o lliurades després de l'hora i dia establerts com a límits per la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de Contractació.

14.12. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i altra documentació complementària, la qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

14.13 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

15. CONTINGUT DELS SOBRES

La Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que la impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeixin del pressupost màxim establert en el present Plec i variïn substancialment el model de proposició establert.

15.1. Documentació que ha de constar en el sobre A: documentació general

En aquest sobre hi haurà necessàriament la següent documentació:

En aquest sobre hi haurà:

a) Declaració responsable signada electrònicament, que s'adjunta com a Annex 1

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una Declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència.

b) Document únic europeu de contractació (DEUC), signat electrònicament

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant la qual el licitador declararà el següent:

- Que l'empresa està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no estar incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

També s'haurà d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les **adreces de correus electròniques, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar a més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una Unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1. lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva dels llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores presentaran al sobre A un DEUC per cada lot pel qual llicitin.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090;), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició

- c) **Declaració responsable signada per la persona representant de l'empresa de què l'adjudicatari complirà amb les condicions especials d'execució a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix**

Declaració inclosa en l'annex 1

- d) **Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:**

a. **Certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE**

b. **Integració de la solvència amb mitjans externs**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

c. **Unions Temporals d'Empresaris**

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable de l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

Així mateix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat.

d. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals suficients per a satisfer-lo correctament, declaració inclosa en l'annex 1

e. **Empreses vinculades**





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de comerç i que presenten diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició. **(annex 3)**

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte els socis que la integren.

f. Declaració responsable relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes

De conformitat amb el que disposa el RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estan obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives previstes en el RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

A aquests efectes els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, sobre el compliment del que disposa el RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer us de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació al compliment de les esmentades obligacions.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat efectiva de dones i homes. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer us de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació al compliment de les esmentades obligacions.

g. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

h. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió europea de que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

15.2. Contingut del sobre B i si s'escau, del sobre C

- a) Donat que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

La documentació del **sobre B** es presentarà indexada i pel mateix ordre que s'estableix en l'**annex 7 dels criteris avaluable de forma subjectiva**.

No es tindran en compte les ofertes que no considerin l'estructura i han d'incloure una memòria descriptiva de prestació del servei la qual haurà d'estar signada electrònicament amb signatura digital vàlida d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

En la descripció haurà de constar la descripció i les característiques de l'oferta i totes aquelles dades que permetin valorar, si s'escau, l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor fixats en l'**annex 7** d'aquests plecs.

Caldrà una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres són, al seu parer, confidencials, seguint el model que s'adjunta com **ANNEX 2**, si no s'entendrà que l'oferta no conté dades confidencials.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques, no referenciades a documents o apartats concrets de l'oferta o no justificades del caràcter confidencial.**

- b) La proposta econòmica i la documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 4**. No s'acceptaran les





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideren incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

Els preus unitaris de l'oferta no podran ser superiors als previstos en el quadre de característiques.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**ANNEX 4** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir, en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig.

La composició es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó.

Membres de la mesa de contractació

President/a: Montserrat Ortiz Serrano , regidora d'Esports de l'Ajuntament o regidor/a en qui delegui

Vocals:

- Joan M. Monté Ferrús, secretari acctal de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui
- Josep Lluís Serra Orensanz, interventor acctal de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui
- Enric Morelló Elies, arquitecte municipal o persona en qui delegui
- Montserrat Córcoles Martí, TAG de l'ajuntament o funcionari/ària en qui delegui

Secretaria: Núria Màdico Vilella, funcionaria municipal

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretaria que només tindrà veu. Tots els membres poden actuar representats en cas d'absència.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El/la president/a té vot de qualitat en cas d'empat.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació d'acord amb el que estableix la **clàusula quinzena** d'aquest plec

Per realitzar l'obertura del/s sobre/s digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa o no.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals d'acord amb l'article 141.2 de la LSCP.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **Sobre A**, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de 5 dies naturals.

La resta de la documentació dels sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En cas d'observar defectes esmenables en els **Sobres B/C**, la Mesa de contractació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula onzena** d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula quaranta tres**.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris previstos en la **clàusula divuitena** d'aquest Plec.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats (annex 7), la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LCSP.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Se seguiran els criteris mencionats en l'**annex 7** del plec

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció de anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que es presentessin dues o més ofertes d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Tal com indica l'article 149 de la LCSP, quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció de anormalitat, requerirà al licitador o licitadores que les haguessin presentat, donant-los un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'enviament del requeriment, per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret la mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El respecte de les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, que no sent justificables per sota de mercat o compleixin allò establert en l'article 201 de la LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut de l'Estat.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent, normalment el que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques o el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa de subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional,





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En els casos en què es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda de l'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes mencionats, estima que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què han estat classificades les propostes d'acord amb l'article 150.1 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció de anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució de la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

18. SUPOSITS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant l'aplicació dels criteris socials esmentats en els articles 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

19. VARIANTS

No està admesa la possibilitat de variants

20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

20.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la **clàusula 10** del plec.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2. Una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de la Mesa de contractació, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de servei de contractació pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació que caldrà aportar serà la següent:

En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la **clàusula dotzena** d'aquest Plec

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, la còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

- b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la **clàusula tretzena** i **apartat F** del quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.
- c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional: d'acord amb l'**apartat F** del quadre de característiques del contracte





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- d) Justificatiu conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- e) En el cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva i complementaria, en el seu cas.
- f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.
- g) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- h) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- i) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP

En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

- a) Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i còpia del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.
- b) Justificant de constitució de la garantia definitiva i complementària, en el seu cas.
- c) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.
- d) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització

- e) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

20.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP

L'ajuntament generarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Ascó, expedit per la Tresoreria municipal.

21. GARANTIES PROVISIONALS, DEFINITIVES I COMPLEMENTÀRIES

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

L'import de la garantia definitiva es podrà veure incrementada fins al 10% quan la proposta de l'adjudicatària presenti valors anormals o desproporcionats.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- 1) Mitjançant transferència bancària, valors públics o valors privats, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàries establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Ascó (carrer Hospital 2)
- 2) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per alguns bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- 3) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots les empreses integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- 1) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules
- 2) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució
- 3) De la confiscació que es pugui acordar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquest plec

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, sinó sorgissin responsabilitats es dictarà acord de devolució de la garantia o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot acordar que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula vintena** del plec, i en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció municipal, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatària/àries, dins del termini de cinc dies hàbils de l'endemà de la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

En la notificació de l'adjudicació s'haurà de fer constar la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. Es podrà formalitzar mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 de la LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a cinc dies a la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant. L'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula vintena**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. REVISIÓ DE PREUS

No escau la revisió de preus perquè el contracte no té associat cap tipus d'inversió.

26. COMPLIMENT DE TERMINI I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en la oferta del licitador i en el plec de prescripcions tècniques i/o en el programa de treball.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li sigui imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia en termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En cas tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

S'inclouen en un annex del present plec (**annex 5**), unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

En cas d'incompliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula 33 i apartat R del quadre de característiques del contracte** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats a què es refereix l'**annex 5** d'aquests plecs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'imposaran les penalitats que consten en l'**annex 4** d'aquests plecs.

En el cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball, s'imposaran penalitat equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En el cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments prevista en la **clàusula 34** d'aquest plec, es podran imposar penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En el supòsit d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

27. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Ajuntament.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura a l'Ajuntament d'Ascó, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LCSP, i d'acord amb el que es detalla en la **clàusula 7** del plec.

En les factures s'haurà d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El sistema de facturació serà el que determini el plec de prescripcions tècniques.

Necessàriament s'haurà d'incloure el número d'expedient de contractació. S'haurà de d'expedir una factura mensual en què es descriuran els serveis prestats, amb el detall del preu unitari.

L'Ajuntament d'Ascó s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Conforme a l'article 4 de la Llei, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les següents entitats:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats no residents que no tinguin la nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes establerts a la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupacions d'interès econòmic

Per tant, els proveïdors que presentin factures a l'Ajuntament, les hauran de presentar de la següent manera:

- a. De forma manual a través de la bústia de lliurament de la nostra pàgina web

A través de la pàgina web municipal www.asco.cat, al banner del lateral dret anomenat "e-Fact - Facturació electrònica". A través d'aquest banner es redirecciona a una espai on es facilita informació sobre l'e-factura, i fent clic sobre "Accés a e.FACT" s'accedeix a la bústia. L'enllaç és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=729>

Es tracta d'una bústia de lliurament per enviar la factura electrònica i consultar el seu estat.

- b. Si com a empresa ja disposen de solució avançada de facturació electrònica, es poden adherir directament al servei e.FACT.

Actualment les plataformes adherides són les següents: CaixaFactura (La Caixa), eFactura-Éssers, PRIMEFACTURA TS-FACTURA, la plataforma EDICOM, EdasFacturas (Zerocoma), B2B Router (Invinet Sistemes), Camerfactura (Camerfirma), Bavel (Voxel Group), Hazteunafacturae Premium (Extendra), BS Factura (Banc Sabadell) i eDiversa (Intercanvi Electrònic de Documents, SL)





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Si el sistema de facturació del proveïdor no és cap d'aquestes plataformes, el proveïdor pot indicar-li a la seva empresa de sistema de facturació que contacti amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a l'email implantacio@aoc.cat o trucar al 902901080 per sol·licitar la integració i rebre el suport necessari.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica el Codi DIR3 següent:

Oficina comptable : LO1430192
Òrgan gestor : LO1430192
Unitat de tramitadora : LO1430192

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'art. 200 de la LCSP.

28. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable municipal del contracte.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta al plec de prescripcions tècniques establertes a la seva execució i compliment. Si la prestació no s'ajusta al plec de prescripcions tècniques es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a una nova prestació d'acord amb allò que s'ha pactat.

29. DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà una persona **responsable de l'execució del contracte**, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Emetre informe on es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista
- Supervisar el compliment de les obligacions del contracte per part de l'adjudicatari
- Coordinar, validar i establir els criteris i línies generals de l'actuació de l'adjudicatari
- Aprovar el Pla de treball proposat per l'adjudicatari i les seves actuacions
- Supervisar el desenvolupament dels treballs per part de l'adjudicatari
- Facilitar a l'adjudicatari les credencials i documents que siguin necessaris per a la correcta realització dels treballs encomanats i coordinar-lo amb els organismes de l'Administració o empreses privades que poguessin ser afectats
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte
- Emetre informe sobre la conclusió dels treballs, si s'escau

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Medi Ambient.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

32. PENALITATS

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Les infraccions i les penalitzacions consten descrites en la **annex 5 d'aquests plecs i en el plec de prescripcions tècniques**.

33. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les establertes en el quadre de característiques **apartat R** i prescripcions tècniques.

Es poden establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials o atribuir-los el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

b. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentats i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 23 i l'annex 5** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels/les treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Ascó derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista, i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals, i normes que la desenvolupin.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport., Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.
- g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com les retribucions percebudes dels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

- h) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**apartat W del quadre de característiques del contracte**, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- i) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- j) L'empresa contractista, s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el corresponent **annex 6** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els actes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula 26** d'aquest plec.

L'incompliment d'aquesta obligació serà considerat un incompliment molt greu.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva i en el seu cas la complementària, mentre no se n'acrediti l'abonament.

- k) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- l) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractat, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.
- m) Ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malaltia
- n) Designar una persona responsable de la bona marxa del servei i/o subministrament; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- o) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-los dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- p) Complir les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic
- q) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- r) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques
- s) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

c. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Responsabilitat

El contractista es responsable directe en front de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament o/i al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

35. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputables a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar-se els efectes.

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació o bé recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

36.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 i 207 de la LCSP.

36.2. Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat T del quadre de característiques**:

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

36.3. Modificacions no previstes: només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP

36.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

36.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'Ajuntament, es publicaran en el perfil del contractant.

36.6. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, d'acord amb el que estableix la DA3 de la LCSP.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

38. SUBCONTRACTACIÓ

38.1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat M del quadre de característiques**.

38.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquest no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es dones una situació justificada d'emergència o que exigis l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

38.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

38.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

38.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

38.6. La infraccions de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

38.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental social o laboral a què es refereix la **clàusula 29** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

38.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

38.9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

38.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

38.11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula 23** d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. SUCCESSION I CESSIÓ DELS CONTRACTES

39.1. Successió en la persona del contractista





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueix el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagin produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tingui lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, i en el seu cas la complementària, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

39.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixen els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix tronant-se l'empresa en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

La successió en la persona del contractista es regularà pel que preveu l'article 98 de la LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització d'elles prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament d'Ascó.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

41. TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte queda subjecte a un termini de garantia establert en l'**apartat O del quadre de característiques**, durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista, a títol enunciatiu:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altra procediment
- El mutu acord entre l'Administració i el/la contractista
- La demora en el compliment dels terminis per part del/de la contractista
- La demora en el pagament, per part de l'Administració, per un termini superior a sis mesos
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec
- La impossibilitat d'executar la prestació o el subministrament en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del/de la contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb **la clàusula 30**.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia. L'ajuntament podrà optar per l'execució subsidiària executant aquelles obligacions que s'hagin incomplert o continuar el contracte pels mitjans que consideri apropiats.

VI. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43. REGIM DE RECURSOS

43.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

43.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

45. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació, d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en l'execució dels contractes entre l'Ajuntament i les empreses adjudicatàries.

ÀREA DE CONTRACTACIÓ/SECRETARIA





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

En _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació **en la licitació per la contractació DELS SERVEIS DEL COMPLEX LÚDIC ESPORTIU I ELS ALTRES EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ de l'expedient 2352/2025**

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- a) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre .
- b) Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació necessàries per a l'execució del contracte.
- c) Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau a l'adjudicació del contracte i, si es adjudicatari, durant tota l'execució del contracte.
- g) En cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- h) En cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- i) Que com a signant d'aquesta declaració, tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa la oferta econòmica.
- j) En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti tractament de dades de





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

k) Que l'empresa que representa:

(en aquest procediment és obligat estar inscrit en el RELI o en el ROLECE)

- ☐ Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ Està inscrita en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- ☐ No està inscrita en cap Registre Oficial de Llicitadors.

l) Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre:

(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Llicitadors)

- ☐ La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.
- ☐ De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigent la següent:
(Indicar les dades registrades que han canviat o que ja no estan vigents)

.....
.....

Pel que en el cas que se li requerís l'acreditació d'aquestes dades, es compromet a aportar-la en el termini que es concedeixi.

m) En relació a la notificació electrònica:

- ☐ Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designa com a mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça:
- ☐ Que no disposa de DEH i, per tant, designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms:
NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

2. Nom i cognoms:
NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- n) En relació al tipus d'empresa (*aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques*)

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

☐ SÍ ☐ NO

(Nota. Es defineix: Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

- o) En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

- p) En relació al compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa té més de 50 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que preveu l'article 45 de la LO 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i haurà d'estar inscrit en el Registre laboral corresponent.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

Signatura electrònica,





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 2: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la senyor/a.....com..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa....., amb NIF..... declara,

Que de conformitat amb l'article 133 de la LCSP formen art dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencials les parts de l'oferta següents:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
-

De conformitat amb l'article 39 de l'Acord sobre aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC) aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

Codi Validació: 3LPAPFKLOTTA2DPACFPQQ4WNSZ7
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 88





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 3: DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/la senyor/a.....com..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa....., amb NIF..... declara,

Que l'empresa, (marqui la casella que correspongui):

- | | |
|--|---|
| ☐ | a) NO conforma grup empresarial |
| ☐ | b) SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç |
| c) El grup es denomina..... i el conformen les entitats següents:
.....
.....
..... | |

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 4: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Expedient de contractació DELS SERVEIS DEL COMPLEX LÚDIC ESPORTIU I ELS ALTRES EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ

Expedient 2352/2025

El/la Sr./a major d'edat, veí de i amb domicili al c/plaça/Avda. telèfon amb DNI núm. , actuant en nom i representació (propí o de l'empresa a que representi), amb NIF... d'acord amb l'escriptura pública de data.... atorgada davant del/de la notari/a.... amb núm. De protocol.... o, en el seu cas, document equivalent de data...., vigent a data d'avui.

MANIFESTO

Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DEL COMPLEX LÚDIC ESPORTIU I ELS ALTRES EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ (Exp. 2352-2025) es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats

1. OFERTA ECONÒMICA

(*) s'haurà d'incloure l'import unitari ofertat per cadascun dels apartats, arrodonit en dos decimals. Els imports no podran ser superiors als previstos com a pressupost. En cas que no s'indiqui cap import s'entendrà que l'oferta consisteix en el pressupost previst per a la contractació.

Codi Validació: 3LPNKLQTAZDPACPOQWNSZ7
Verificació: https://sede.ajuntamentascó.es/verificador-validacion
Document signat electrònicament des de la plataforma
Ajuntament d'Ascó - Ribera d'Ebre



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

	primer any contracte			segon any contracte			duració inicial del contracte (any 1+ any 2)
	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	1er any contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	2n any contracte	
1. DESCRIPCIÓ PART FIXA							
a) Coordinació	1.992,00		- €	1.992,00		- €	- €
b) atenció usuari/ària	4.718,50		- €	4.718,50		- €	- €
c) consergeria	3.601,25		- €	3.601,25		- €	- €
d) manteniment	4.821,50		- €	4.821,50		- €	- €
e) neteja	6.414,00		- €	6.414,00		- €	- €
f) socorrista	4.741,50		- €	4.741,50		- €	- €
g) sala fitness	-			-			- €
import màxim anual part fixa			- €			- €	- €
2. DESCRIPCIÓ PART VARIABLE							
a) activitat dirigida aquàtica	398,25		- €	398,25		- €	- €
b) curses natació nadons	31,50		- €	31,50		- €	- €
c) curses natació	879,00		- €	879,00		- €	- €
d) activitats especialistes	363,75		- €	363,75		- €	- €
e) activitats generalistes	100,50		- €	100,50		- €	- €
import màxim anual part variable			- €			- €	- €
oferta econòmica (import anual màxim part fixa + import anual màxim part variable)			- €			- €	- €

prorroga any 1			prorroga any 2			prorroga any 3		
Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	prorroga 1 contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	prorroga 2 contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	prorroga 3 contracte
1.992,00		- €	1.992,00		- €	1.992,00		- €
4.718,50		- €	4.718,50		- €	4.718,50		- €
3.601,25		- €	3.601,25		- €	3.601,25		- €
4.821,50		- €	4.821,50		- €	4.821,50		- €
6.414,00		- €	6.414,00		- €	6.414,00		- €
4.741,50		- €	4.741,50		- €	4.741,50		- €
-		- €	-		- €	-		- €
		€			- €			- €
398,25		€	398,25		- €	398,25		- €
31,50		€	31,50		- €	31,50		- €
879,00		€	879,00		- €	879,00		- €
363,75		€	363,75		- €	363,75		- €
100,50		€	100,50		- €	100,50		- €
		€			- €			- €
		€			- €			- €

Codi Validació: 31PAFKLQTTADPCPQ04VNNSE7
Verificació: https://ascó.eadministració.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 98





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Quadre resum:

CÀLCUL OFERTA ECONÒMICA		
PRESSUPOST ANY 1	-	€
PRESSUPOST ANY 2	-	€
OFERTA ECONÒMICA DEL CONTRACTE S/IVA	-	€
IVA 21%	-	€
OFERTA ECONÒMICA AMB IVA	-	€

CÀLCUL OFERTA ECONÒMICA (als efectes d'aplicació dels criteris d'adjudicació)	Part fixa	part variable	total
OFERTA ECONÒMICA DEL CONTRACTE (ANY 1 I 2)	- €	- €	- €
OFERTA ECONÒMICA PRORROGA 1	- €	- €	- €
OFERTA ECONÒMICA PRORROGA 2	- €	- €	- €

Codi Validació: 8U1PAFKLDTTA2DRACPOQ4VNSZ7
Verificació: <http://ascó.es/validador>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 88





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: MILLORA DEL NOMBRE D'HORES DE PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU

1. Tècnic/a de la sala de fitness L'increment de la dedicació ofertada s'entén que és per damunt del previst en el plec de prescripcions tècniques	<i>(indicar la opció que s'ofereix, en cas que no se n'indiqui cap, s'entén que no ofereix aquesta millora. En cas que s'indiqui més d'una opció, es tindrà en consideració la més favorable per l'òrgan de contractació)</i>
a) Ofereix una millora de 15 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica de la sala de fitness	
b) Ofereix una millora de 10 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica de la sala de fitness	
c) Ofereix una millora de 5 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica de la sala de fitness	
d) No ofereix aquesta millora	

2. Tècnics/ques d'activitats per dur a terme classes dirigides a primera hora del matí L'increment de la dedicació ofertada s'entén que és per damunt del previst en el plec de prescripcions tècniques	<i>(indicar la opció que s'ofereix, en cas que no se n'indiqui cap, s'entén que no ofereix aquesta millora. En cas que s'indiqui més d'una opció, es tindrà en consideració la més favorable per l'òrgan de contractació)</i>
---	---

Codi Validació: ALPMFKLQTTA2DPACPDQVNSZ7
Verificació: https://ascó.esadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 88





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

a) Ofereix una millora de 5 hores setmanals d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí	
b) Ofereix una millora de 3 hores setmanals d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí	
c) Ofereix una millora de 2 hores setmanals d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí	
d) No ofereix aquesta millora	

....., ... de de (Signatura de qui fa la proposta) .

(*) en cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representant de les empreses que la formen.



Codi Validació: 3LPAFKLQTTA2DPACPOQ4VNSZ7
Verificació: <https://ascó.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 88



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 5: RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, segons el següent:

Imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuació de la seva execució, amb imposició de més penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites en la normativa reguladora.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, cas d'existir, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador següent:

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.
- b) Negar o prestar negligentment el servei.
- c) Incompliment molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en el PPT.
- d) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- e) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- f) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- g) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- h) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- i) No sufragar les següents despeses:
 - a. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - b. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- j) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.
- k) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- l) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- m) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- n) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- o) Cedir, subcontractar o traspassar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Ascó.
- p) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- q) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- r) La reiteració de faltes greus.
- s) Les altres previstes en aquest plec.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) Impedir a l'Ajuntament que, dins dels tres mesos anteriors a la data de finalització del contracte, adopti les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.
- b) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en el PPT.
- c) No coordinar-se amb el Servei tècnic de l'Ajuntament.
- d) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- e) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- f) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- g) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- h) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- i) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- j) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- k) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- l) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- m) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- n) El tracte incorrecte amb els usuaris dels servei.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- o) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- p) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- q) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

4. Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a. Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una penalitat de fins a l'1% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- b. Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una penalitat pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït. Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment greu, el dany o perjudici no fos avaluable econòmicament, s'imposarà una penalitat per import de fins al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.
- c. Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una penalitat del valor quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït. Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment molt greu, el dany o perjudici no fos avaluable econòmicament, s'aplicarà una penalitat per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, excepte l'incompliment de les condicions especials d'execució, que es penalitzarà amb un 10% del preu adjudicació IVA exclòs. La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

La imposició d'aquestes penalitats es preveu sense perjudici de les causes legals de la intervenció del servei i de la resolució de contracte previstes a la legislació aplicable.

En la tramitació de l'expedient de penalitat es donarà audiència a l'adjudicatària per tal que pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació resoldrà de conformitat amb els informes previs del responsable del contracte instant el procediment.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 6: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIO EN ELS CONTRACTE DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, vist que un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposa a les empreses adjudicatàries la obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació faciliten als licitadores, en aquest plec, la informació facilitada per l'actual contractista sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afectiu la subrogació necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

Aquesta informació l'ha facilitat l'empresa REPRESENTACIONES FRANCISCO JAVIER PIÑOL, SL, contractista del servei de neteja i consergeria del pavelló poliesportiu cobert i pistes de pàdel d'Ascó (exp 348/2023)

nom	data de naixement	Categoria	antiguitat	durada contracte	codi contracte	sou base mensual	complements salarials	pagues extres	total brut mensual	Segruetat Social mensual	cost salarial anual	% jornada	cost total anual (inclosa la SS)
CCC	16/9/1977	neteja	24/11/2016	indefinit	189	1.178,56 €	816,55 €	2 prorratejat/mensual	1.995,11 €	681,74 €	23.941,32 €	100%	32.122,20 €
LSC	23/5/1971	neteja	1/9/2016	indefinit	189	1.178,56 €	442,25 €	2 prorratejat/mensual	1.620,81 €	553,82 €	19.449,72 €	100%	26.095,56 €
GSS	12/3/1959	neteja	1/9/2016	indefinit	289	589,28 €	221,26 €	2 prorratejat/mensual	810,54 €	276,23 €	9.726,48 €	50%	13.041,24 €





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 7: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

L'adjudicació del contracte es durà a terme utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. El criteris relacionats amb la qualitat tenen una ponderació superior al 51%, complint així amb el criteri previst en l'article 145.4 de la LCSP,

Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica	– 70 punts
Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor	– 30 punts

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, FINS A 70 PUNTS.

a) Part fixa del contracte, proposta de baixa del preu del servei, fins a 32,5 punts.

El preu ofert no pot superar el preu base de licitació de la part fixe.

El percentatge de baixa proposat per l'empresa licitadora serà d'aplicació a la part fixa de les anualitats de contracte i també de les possibles pròrrogues.

Fórmula:

$$P_v = P \times O_m / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Percentatge de baixa de l'Oferta Millor

O_v = Percentatge de baixa de l'Oferta a Valorar

b) Part variable del contracte, proposta de baixa del preu/h unitari de cada servei per cadascuna de les anualitats de contracte i les possibles pròrrogues, fins a 12,5 punts.

El preu ofert no pot superar el preu base de licitació de la part variable.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

El percentatge de baixa proposat per l'empresa licitadora serà d'aplicació a tots els preus hora de les diferents tipologies de la part variable de les anualitats de contracte i també de les possibles pròrrogues.

Fórmula:

$$P_v = P \times O_m / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Percentatge de baixa de l'Oferta Millor

O_v = Percentatge de baixa de l'Oferta a Valorar

c) Millora del nombre d'hores de personal tècnic esportiu: fins a 25 punts.

Oferir un increment del número d'hores sobre el mínim establert als Plecs de les següents funcions, sense cost addicional per l'Ajuntament:

1. Tècnics de la sala de fitness- fins a 10 punts.

- 1.1 15 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica de la sala de fitness. 10 punts.
- 1.2 10 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica de la sala de fitness. 7,5 punts..
- 1.3 5 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica de la sala de fitness. 5 punts.
- 1.4 0 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica de la sala de fitness. 0 punts.

2. Tècnics activitats dirigides per dur a terme classes dirigides a primera hora del matí- fins a 15 punts.

- 2.1 5 hores setmanals d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí . 15 punts.
- 2.2 3 hores setmanals d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí. 10 punts.
- 2.3 2 hores setmanals d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí. 5 punts.
- 2.4 0 hores setmanals d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí. 0 punts.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, FINS A 30 PUNTS.

Es presentarà una memòria descriptiva que versarà sobre cadascun dels aspectes que s'indiquen a continuació, als quals s'assigna la respectiva puntuació:

Apartat 1, projecte d'activitats aquàtiques i físiques : punts 10.

Apartat 2, pla de qualitat del servei : punts 5.

Apartat 3, socorrisme aquàtic: punts 5.

Apartat 4, pla manteniment, consergeria i neteja dels equipaments esportius: punts 10

Amb la finalitat d'homogeneïtzar les ofertes, s'estableix una extensió màxima d'aquesta memòria de 40 pàgines a una cara, que hauran d'estar numerades i redactades amb lletra d'una alçada amb el valor indicat com a 10 en el programa Word.

No s'exclourà si es supera l'extensió ni influirà negativament que no s'arribi a aquesta extensió.

En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior a la marcada, es valoraran les primeres pàgines, fins a l'extensió màxima indicada.

En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

Qualsevol empresa serà exclosa explícitament si incorpora en el **Sobre B**:

- L'anàlisi econòmic de la seva oferta.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb criteris objectius o automàtics.

S'ESTABLEIX UN LLINDAR MÍNIM D'OBTENCIÓ DE 15 PUNTS PER A PODER CONTINUAR EN EL PROCÉS SELECTIU

Aquelles empreses licitadores que no superin la puntuació de 15 punts en els criteris subjectius quedaran excloses del procés de licitació.

Apartats que es divideix la memòria tècnica:





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

1) Projecte d'activitats aquàtiques i físiques. Fins a 10 punts.

- a) Material extra al licitat en aquests plecs. Fins a 1,5 punts.
- b) Servei d'assessorament piscina. Fins a 1,5 punts.
- c) Quadrant dels serveis activitats aquàtiques. Fins a 2,5 punts
- d) Quadrant dels serveis activitats físiques. Fins a 2,5 punts
- e) Titulació superior dels/les treballadors/es a la demanada inicialment als plecs. Fins a 1 punts.
- f) Proposta activitats complementaries a les establertes i outdoor. Fins a 1 punts.

2) Pla de qualitat del servei. Fins a 5 punts.

- a) Definició del pla. Fins a 1,5 punts.
- b) Definició del pla, objectius i àmbits d'actuació. Fins a 1,5 punts.
- c) Fitxes de seguiment d'autocontrol del pla. Fins a 1 punt.
- d) Acreditació mitjançant certificació de servei de qualitat. Fins a 1 punts.

3) Socorrisme aquàtic. Fins a 5 punts

- a) Quadrants dels serveis. Fins a 2 punts.
- b) Formació addicional al personal de la instal·lació, primers auxilis i DEA. Fins a 1 punts.
- c) Projecte pla d'actuació en cas d'emergències. Fins a 1 punts.
- d) Material extra al licitat en aquests plecs. 1 punts

4) Pla de manteniment, consergeria i neteja dels espais esportius. Fins a 10 punts.

- a) Quadrants dels serveis. Fins a 2 punts.
- b) Projecte de manteniment dels espais esportius. Fins a 2 punts.
- c) Projecte de consergeria dels espais esportius. Fins a 2 punts.
- d) Projecte de neteja dels espais esportius. Fins a 2 punts
- e) Comptar amb un conserge de guàrdia. Fins a 2 punts.

2.1- Valoració tècnica dels criteris subjectes a judici de valor.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

1. Projecte d'activitats aquàtiques i físiques.

- a) Material extra al licitat en aquests plecs: Presentar una proposta de material per a les activitats aquàtiques i físiques a part del demanat en aquest plec.
- b) Servei d'assessorament piscina: presentació d'una descripció d'assessorament tècnic per als/les usuaris/es a desenvolupar en la piscina, amb descripció dels sistemes, els objectius, protocols metodològics i aspectes funcionals.
- c) Quadrant dels serveis activitats aquàtiques: presentació de quadrants de les activitats, treballadors/es i horaris del servei a desenvolupar a la piscina coberta i piscina d'estiu.
- d) Quadrant dels serveis activitats físiques: presentació de quadrants de les activitats, treballadors/es i horaris del servei a desenvolupar d'activitats dirigides.
- e) Titulació superior dels/les treballadors/es a la demanada inicialment als plecs: acreditar una titulació superior a la demanada en aquests plecs.
- f) Proposta activitats complementàries a les establertes i outdoor: presentació d'una descripció exhaustiva de la proposta d'activitats complementàries proposades amb horaris, monitors/es i materials, aquests materials seran a càrrec de l'empresa licitadora.

2. Pla de qualitat del servei.

- a) Definició del pla: Definició del pla i presentació d'una descripció dels perfils professionals i titulacions de les persones que desenvoluparan l'aplicació del pla de qualitat del servei.
- b) Definició del pla, objectius i àmbits d'actuació: presentació d'una descripció de l'estructura del pla, on s'ha de fer referència als objectius generals i específics i els àmbits d'actuació d'acord amb la metodologia establerta . El pla s'ha d'estructurar per serveis d'actuació.
- c) Fitxes de seguiment d'autocontrol del pla: presentació d'una descripció dels quadrants de seguiment, segons la tipologia, activitats i processos, amb fitxes individuals per àrees de serveis, amb indicació dels aspectes de qualitat a revisar i controlar el seu corresponent enregistrament.
- d) Acreditació mitjançant certificació de servei de qualitat: acreditació per part de l'empresa licitadora d'algun segell de qualitat que demostrï que està certificada en qualitat o





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

similar, demostrant així que està auditada per l'obtenció d'algun segell de qualitat i per tant manté els estàndards de qualitat dins la seva estructura.

3. Socorrisme aquàtic.

- a) Quadrants dels serveis: presentació de quadrants del servei de socorrisme, treballadors/es i horaris del servei a desenvolupar a la piscina coberta i piscina d'estiu.
- b) Formació addicional al personal de la instal·lació, primers auxilis i DEA: presentar un pla de formació en primers auxilis i DEA per als/les treballador/es dels serveis esportius d'aquest Ajuntament, personal Ajuntament i/o entitats municipals que no siguin objecte d'aquest contracte.
- c) Projecte pla d'actuació en cas d'emergències: presentar un projecte d'actuació en cas d'emergències, materials i recursos a tenir en compte i necessaris. Aquest recursos i materials necessaris seran obligació de la empresa licitadora.
- d) Material extra al licitat en aquests plecs: aportació de material extra al demanat en aquests plecs i que sigui necessari per normativa.

4. Pla de manteniment, consergeria i neteja dels espais esportius.

- a) Quadrants dels serveis: presentació de quadrants del servei de manteniment, consergeria i neteja dels espais esportius (complex, pavelló i camp de futbol), treballadors/es i horaris del servei a desenvolupar dins aquests espais.
- b) Projecte de manteniment dels espais esportius: Definició del projecte de la manteniment dels espais esportius (complex, pavelló i camp de futbol), les seves línies d'actuació, i fitxes detallades del pla de manteniment.
- c) Projecte de consergeria dels espais esportius: Definició del projecte de la consergeria dels espais esportius (pavelló i camp de futbol), les seves línies d'actuació, i fitxes detallades del pla de consergeria.
- d) Projecte de neteja dels espais esportius: Definició del projecte de la neteja dels espais esportius (complex, pavelló i camp de futbol), les seves línies d'actuació, i fitxes detallades del pla de neteja.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

e) Comptar amb un conserge de guàrdia: Acreditar a un conserge que farà tasques de guàrdia per a possibles emergències fora de l'horari establert, localitzable en tot moment.

La justificació de l'elecció d'aquests criteris és:

En relació a l'oferta econòmica: el preu es l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, es un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

Pel que fa a l'establiment de la formula per a calcular la millor oferta econòmica, aquesta es senzilla i precisa, i assegura que l'oferta mes econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

Pel que fa a la formula aplicable, aquesta té en compte quina ha estat la millor oferta presentada, considerant que és la de menor import, respecte el preu de licitació. Per tal de respectar els principis que inspiren la contractació pública, la fórmula a aplicar respecta 2 regles bàsiques:

1. L'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible.
2. L'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts.

Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut igual o més de 25 punts en la resta de criteris no econòmics:

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 8: ESTUDI ECONÒMIC DE LA LICITACIÓ

1. Pressupost base de licitació. (article 100 LCSP)

El sistema utilitzat per a la determinació és el de: Preu a tant alçat / preu unitari

El pressupost màxim de licitació ascendeix a la quantitat de: **1.423.011,55 (IVA inclòs)**, import corresponent a dos anys de durada prevista del contracte.

Detall:

CÀLCUL PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ	
PRESSUPOST ANY 1	581.719,04 €
PRESSUPOST ANY 2	594.323,57 €
PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ S/IVA (PML)	1.176.042,61 €
IVA 21%	246.968,95 €
PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ AMB IVA	1.423.011,55 €

Les hores del servei que es proposa per a la licitació es divideixen en dos components diferents per acomodar les necessitats, una part variable i una part fixe. Aquesta estratègia s'ha dissenyat per garantir la flexibilitat necessària en la prestació del servei, alhora que s'assegura l'estabilitat i la consistència en el lliurament de resultats.

LICITACIÓ DE SERVEIS

1er any de contracte

Costos	
Costos directes	
Serveis	1.199,82 €
Materials	94.705,10 €
Personal	398.490,99 €
Costos indirectes	
Estructura	54.391,53 €
Sub total	548.787,44 €
Bº	32.931,60 €
Total	581.719,04 €
IVA	122.161,00 €
Total	703.880,04 €





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

	Hores màximes previstes anuals	Preu hora base màxim (sense IVA)	
DESCRIPCIÓ PART FIXA		1er ANY CONTRACTE	
		Pressupost preu/hora (€)	Pressupost màxim (€)
Coordinació	1992,00	23,54	46.891,68
Atenció usuari	4718,50	19,82	93.520,67
Consergeria	3601,25	21,34	76.850,68
Manteniment	4821,50	19,82	95.562,13
Neteja	6414,00	21,34	136.874,76
Socorrista	4741,50	19,82	93.976,53
Import màxim anual part fixa		543.676,45 €	
DESCRIPCIÓ PART VARIABLE		1er ANY CONTRACTE	
Activitat Dirigida Aquàtica	398,25	23,54	9.374,81
Cursets natació nadons	31,50	21,95	691,43
Cursets natació	879,00	19,82	17.421,78
Activitats especialistes	363,75	23,54	8.562,68
Activitats generalistes	100,50	19,82	1.991,91
Import màxim anual part variable		38.042,60 €	

LICITACIÓ DE SERVEIS
2on any de contracte

Costos	
Costos directes	
Serveis	1.229,19
Materials	95.644,16
Personal	408.245,74
Costos indirectes	
Estructura	55.563,37
Sub total	560.682,47
Bº	33.641,10
Total	594.323,57
IVA	124.807,95
Total	719.131,51

	Hores màximes previstes anuals	Preu hora base màxim (sense IVA)	
DESCRIPCIÓ PART FIXA		2on ANY CONTRACTE	
		Pressupost preu/hora (€)	Pressupost màxim (€)
Coordinació	1992,00	24,06	47.923,54

Codi Validació: 3LPAPFKL0TTA2DPACFPQQ4WNSZ7
Verificació: https://ascos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 88





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Atenció usuari	4718,50	20,25	95.549,63
Consergeria	3601,25	21,80	78.507,25
Manteniment	4821,50	20,25	97.635,38
Neteja	6414,00	21,80	139.825,20
Socorrista	4741,50	20,25	96.015,38
Import màxim anual part fixa			555.456,36 €
DESCRIPCIÓ PART VARIABLE		2on ANY CONTRACTE	
Activitat Dirigida Aquàtica	398,25	24,05 €	9.577,91
Cursets natació nadons	31,50	22,42 €	706,23
Cursets natació	879,00	20,25 €	17.799,75
Activitats especialistes	363,75	24,05 €	8.748,19
Activitats generalistes	100,50	20,25 €	2.035,13
Import màxim anual part variable			38.867,21 €

- PART VARIABLE(Preus/h unitaris): Per al càlculs estimats de la part variable, s'han tingut en compte el nombre d'hores màximes previstes de la prestació i els preus unitaris màxims dels serveis complementaris.

Una part de les hores del servei s'assignarà de manera flexible per ajustar-se als canvis estacionals, fluctuacions de demanda o requisits específics del servei. Aquesta flexibilitat permetrà una resposta àgil a possibles canvis en les condicions de l'entorn i les necessitats del les persones usuàries, garantint així un servei adaptat i de qualitat.

- PART FIXA: L'altra part de les hores del servei s'assignarà de manera estable i consistent per assegurar la continuïtat i la qualitat del servei a les àrees crítiques i fonamentals del projecte. Aquestes hores fixes es destinaran a les tasques essencials i als aspectes del servei que requereixen una presència constant i un compromís inalterable, cosa que garanteix un nivell de rendiment predictable i sostenible al llarg del temps.

El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa per indicar els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.

En aquest contracte el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució forma part del preu total del contracte. En aquest sentit, d'acord amb la Resolució 373/2020 de 16 de novembre de 2020 (recurs N-2020-221) del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, no es pot confondre la partida salari amb el salari que l'empresa contractista haurà d'abonar al personal, en fase d'execució del contracte, sinó que és el preu que, per hora de treball, l'empresa contractista cobrarà de l'administració contractant, amb independència i al marge del que els treballadors que executin la prestació hagin de cobrar d'acord amb la





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

legislació laboral (en aquest sentit, per totes, les resolucions 549/2019 i 173/2018 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales –TACRC-).

Per aquesta licitació, el pressupost base opera com a màxim i pot ser millorat per les persones licitadores en la seva oferta. La concreta comptabilització dels costos, que pot respondre a diversos factors, com ara el fet d'assignar l'excés del cost a altres partides, constitueix una decisió que assumeix la persona licitadora al seu risc i ventura, el qual segueix estant obligat a executar la prestació objecte del contracte d'acord amb els plecs que regeixen la contractació, la seva proposició i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Encara que les persones licitadores hagin calculat en la seva oferta un preu determinat, això no implica que incompleixin el Conveni o que l'adjudicatari pagui als treballadors/es aquesta quantitat que ha inclòs a l'oferta (Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals número 549/2019 de 16 de maig de 2019). Tot i això, l'empresa adjudicatària, està obligada a complir les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el Conveni Col·lectiu laboral sectorial d'aplicació i l'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per a garantir que durant l'execució del contracte la persona contractista compleixi amb aquesta obligació donant lloc a la imposició de les penalitats previstes.

L'article 100.2 de la LCSP determina que "en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència".

La desagregació de gènere i categoria professional no es desglossa, d'acord amb la Resolució 354/2019 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de 20 de novembre de 2019, per manca de distinció de les condicions econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència, sent aquest el Conveni col·lectiu de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi N° 79001905012002, publicat al DOGC, núm 7663 de 13/07/2018.)

2. Valor estimat. (articles 10,116.4d)

El valor estimat del contracte és de **3.186.555,32 € IVA exclòs**.

D'acord a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla en el quadre següent:





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

<i>Durada del contracte (2 anys)</i>	<i>Possible prorroga (1er any)</i>	<i>Possible prorroga (2on any)</i>	<i>Possible prorroga (3er any)</i>	<i>Possibles modificacions 20% (si les hi ha)</i>	<i>TOTAL</i>
Sense IVA	Sense IVA	Sense IVA	Sense IVA	Sense IVA	Sense IVA
1.176.042,61 €	578.709,72 €	592.396,17 €	604.198,31 €	235.208,52 €	3.186.555,32 €

Per al càlcul del valor estimat, l'òrgan de contractació ha tingut en compte el pressupost base de licitació (sense IVA) i les possibles modificacions, si és el cas.

Detall del pressupost de les pròrrogues del contracte:

	prorroga any 1				prorroga any 2				prorroga any 3		
	Nombre hores previstes any	pressupost hora màxim	pròrroga 1 contracte		Nombre hores previstes any	pressupost hora màxim	pròrroga 2 contracte		Nombre hores previstes any	pressupost hora màxim	pròrroga 3 contracte
1. DESCRIPCIÓ PART FIXA											
a) Coordinació	1.992,00	23,57 €	46.951,44 €		1.992,00	24,13 €	48.066,96 €		1.992,00	24,63 €	49.062,96 €
b) atenció usuari/ària	4.718,50	19,67 €	92.812,90 €		4.718,50	20,13 €	94.983,41 €		4.718,50	20,53 €	96.870,81 €
c) consergeria	3.601,25	21,26 €	76.562,58 €		3.601,25	21,77 €	78.399,21 €		3.601,25	22,20 €	79.947,75 €
d) manteniment	4.821,50	19,67 €	94.838,91 €		4.821,50	20,13 €	97.056,80 €		4.821,50	20,53 €	98.985,40 €
e) neteja	6.414,00	21,26 €	136.361,64 €		6.414,00	21,77 €	139.632,78 €		6.414,00	22,20 €	142.390,80 €
f) socorrista	4.741,50	19,67 €	93.265,31 €		4.741,50	20,13 €	95.446,40 €		4.741,50	20,53 €	97.343,00 €
g) sala fitness	-	19,67 €	- €		-	20,13 €	- €		-	20,53 €	- €
import màxim anual part fixa			540.792,76 €				553.585,55 €				564.600,71 €
2. DESCRIPCIÓ PART VARIABLE											
a) activitat dirigida aquàtica	398,25	23,57 €	9.386,75 €		398,25	24,13 €	9.609,77 €		398,25	24,63 €	9.808,90 €
b) cursset natació nadons	31,50	21,90 €	689,85 €		31,50	22,42 €	706,23 €		31,50	22,87 €	720,41 €
c) cursset natació	879,00	19,67 €	17.289,93 €		879,00	20,13 €	17.694,27 €		879,00	20,53 €	18.045,27 €
d) activitats especialistes	363,75	23,57 €	8.573,59 €		363,75	24,13 €	8.777,29 €		363,75	24,63 €	8.959,86 €
e) activitats generalistes	100,50	19,67 €	1.976,84 €		100,50	20,13 €	2.023,07 €		100,50	20,53 €	2.063,87 €
import màxim anual part variable			37.916,96 €				38.810,63 €				39.597,80 €
PRESSUPOST			578.709,72 €				592.396,17 €				604.198,31 €
IVA 21%			121.529,04 €				124.403,20 €				126.881,64 €
PRESSUPOST AMB IVA			700.238,76 €				716.799,37 €				731.079,95 €

Codi Validació: 3LPAPFKLOT2ADPACFPQQ4WNSZ7
Verificació: <https://ascos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS
DEL COMPLEX ESPORTIU I ALTRES EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT
D'ASCÓ.**

INDEX

1. OBJECTE	3
2. INICI I DURADA DEL CONTRACTE.	5
3. CONDICIONS BÀSIQUES	5
4. PERÍODES D'ACTIVITAT	5
5. DISSENY DEL SERVEI	7
6. REQUISITS, TITULACIONS PERSONAL.	17
7. FUNCIONS I MISSIÓ DELS TÈCNICS D'ACTIVITATS DIRIGIDES	18
8. FUNCIONS I MISSIÓ DELS TÈCNICS D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES	19
9. FUNCIONS I MISSIÓ DEL SOCORRIME AQUÀTIC.	20
10. FUNCIONS I MISSIÓ DEL PERSONAL D'ATENCIÓ A L'USUARI.	21
11. FUNCIONS I MISSIÓ DEL PERSONAL DE CONSERGERIA DEL COMPLEX ESPORTIU, CAMPS DE FUTBOL, PISTES DE PÀDEL I PAVELLÓ POLIESPORTIU.	23
12. FUNCIONS I MISSIÓ DE LA COORDINACIÓ DEL SERVEI.	24
13. GESTIÓ DE L'OFERTA	25
14. PERSONAL.	26
15. PÒLISSES D'ASSEGURANCES.	28
16. PROTECCIÓ DE DADES.	29
17. CONFIDENCIALITAT.	29
18. PLA DE FORMACIÓ	29
19. ANNEXOS (QUADRANTS OFERTA I HORARIS):	30

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest Plec la contractació i prestació de coordinació, monitoratge esportiu, personal de recepció, manteniment, consergeria i neteja dels espais esportius, i socorrisme aquàtic, del Complex Lúdic Esportiu, el Pavelló Municipal, les pistes de pàdel i el Camp d'Esports Principal i Annex de l'Ajuntament d'Ascó, de conformitat amb els següents serveis i les següents especificacions:

Serveis:

1. **Servei de monitoratge de les Activitats Físiques Dirigides terrestres i aquàtiques:** Activitats en grup, dirigides per un/a Tècnic/a especialista i d'una durada d'entre 30', 45' i 60', segons modalitat.

Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la pràctica esportiva d'activitats físiques i específiques

L'esmentat servei inclou també l'aportació amb càrrec al preu del contracte del material necessari per desenvolupar aquestes activitats. Aquest material necessari serà una proposta conjunta amb els Serveis esportius, ja que segons les necessitats aquest pot variar.

2. **Servei de monitoratge d'activitats aquàtiques:** Activitats en grup, dirigides per un/a Tècnic/a especialista i d'una durada de 45'.

Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la pràctica esportiva d'activitats dirigides en el medi aquàtic de totes les activitats aquàtiques.

L'esmentat servei inclou també l'aportació amb càrrec al preu del contracte de tot el material esportiu necessari per desenvolupar aquestes activitats. Aquest material necessari serà una proposta conjunta amb els Serveis esportius, ja que segons les necessitats aquest pot variar.

Informes d'avaluació, diplomes, llistat de nivells i control d'assistència dels programes aquàtics, els monitors/es estaran obligats a tenir un control d'afluència dels practicants inscrits en les diferents activitats aquàtiques i realitzar 'informes d'avaluació de tota l'oferta aquàtica i el lliurament de diplomes en l'àmbit que es determini amb els serveis esportius, aquests es lliuraran abans de les vacances de Nadal i durant l'última setmana de curs al juny. Aquests informes caldrà i hauran d'estar prèviament validats i autoritzats per el/la coordinador/a dels serveis esportius d'Ascó.

3. **Servei de socorrisme aquàtic:** Servei destinat a la vigilància, prevenció i actuació a les zones d'aigua de la instal·lació, tècnic especialista i d'una durada segons l'horari d'obertura de la zona d'aigües.

Aquest Servei es realitzarà al recinte de les piscines de la instal·lació tan coberta com

d'estiu, incloent-hi vasos i platges de tota la instal·lació. L'objectiu serà que es facin respectar les normes d'ús de la instal·lació i que els/les usuaris/es estiguin assistits en tot moment en cas de produir-se qualsevol mena d'accident o ofegament amb una intervenció ràpida i eficaç. El servei inclourà atendre els possibles accidentats a tota la instal·lació i fer les primeres actuacions d'emergència, en l'espai d'infermeria i amb el material de farmaciola que l'adjudicatari haurà d'aportar, inclòs en el preu del contracte i reposar de manera regular i que serà objecte d'inventari a l'inici del contracte.

En cas d'accidentats greus caldrà seguir un pla d'evacuació i trasllat que es definirà conjuntament amb els Serveis esportius i que inclourà el protocol d'intervenció immediata, per la qual cosa els equips d'oxigenoteràpia (botella d'O2, mascareta d'oxigenoteràpia, auto ventilació, i tots els elements necessaris que la normativa així especifiqui) necessaris per a la prestació del servei, responsabilitzant-se del seu manteniment perquè estigui en perfecte estat de funcionament i inscrit en el Registre de desfibril·ladors externs automàtics de centres no sanitaris, adscrit a la Direcció General de Recursos Sanitaris del Departament de Salut i també s'assegurarà de què el personal que l'utilitzi hagi superat una formació específica que s'ha de renovar anualment.

4. **Servei de recepció (Atenció al client):** Servei destinat i dirigit per un/a persona degudament qualificada i formada per a l'atenció al client, recepció Complex Esportiu.
5. **Servei de consergeria i neteja d'espais esportius (pavelló, pistes de pàdel, pista d'atletisme, camp de futbol principal i camp de futbol annex) :** Servei destinat a la vigilància, prevenció, adequació, manteniment, neteja i actuació als diferents espais esportius , personal o especialista qualificat i d'una durada segons l'horari d'obertura de les instal·lacions.

Les hores dels caps de setmana poden ser modificades , ja que depenen dels calendaris de competició de cada federació, aquests horaris a cobrir per al servei de consergeria es confirmaran entre setmana com a molt tard el dijous de la setmana en curs.

6. **Coordinació d'activitats :** A més del personal específic adscrit a cada funció, l'empresa adjudicatària disposarà d'una persona que coordinarà l'execució dels diferents programes i serveis, corregint les possibles desviacions i efectuant una avaluació continuada de les competències i el rendiment de tot el personal semestralment. Aquesta figura gestionarà la instal·lació d'una manera presencial i serà el responsable i interlocutor de empresa adjudicatària davant l'Ajuntament d'Ascó.

Per al desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb el perfil i la titulació adequada a la tipologia requerida. Tot el personal, coordinadors, monitors, socorristes, personal de recepció i atenció al públic, personal de consergeria, personal de manteniment i de neteja tindran l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediment establerts.

2. INICI I DURADA DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari assumirà les responsabilitats de la prestació de serveis en la data que es determinarà a la signatura del contracte.

Serà a partir de la signatura del contracte en què es fixarà l'inici de la prestació efectiva dels serveis.

El termini màxim de durada de la prestació de serveis serà de 2 anys, a comptar des de l'inici de la prestació efectiva dels serveis, amb tres (3) possibles pròrroques d'un (1) any.

3. CONDICIONS BÀSIQUES

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament d'Ascó, mitjançant les persones que l'Ajuntament determini a tal efecte.

L'adjudicatari col·laborarà en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora continua i treball en equip, incloent-hi la participació de l'usuari.

Per tal de garantir el servei en els termes de quantitat i qualitat que aquí s'especifiquen, hi ha unes **condicions bàsiques** que cal que l'empresa en pugui garantir l'acompliment.

1. Que es compleixi la proposta de serveis mínims que es presenta en cada un dels serveis a partir de la qual es demana que cada empresa presenti el seu projecte. Projecte que cal que s'ajusti a les característiques de l'oferta i amb la perspectiva d'assolir els resultats desitjats i que exposem tot seguit.
2. Que el còmput de serveis que es puguin arribar a anul·lar no arribi a l'1% del total d'hores de servei.
3. Durant tota la vida del contracte, l'adjudicatari haurà de complir amb el compromís de servei aquí sol·licitat i els termes de compromís que particularment assumeix d'acord amb el projecte presentat.

4. PERÍODES D'ACTIVITAT

La concreció de les dates d'aquests períodes es fa cada any en funció del calendari escolar del municipi i de l'horari d'obertura de la instal·lació en referència a les activitats infantils i les mateixes per als adults que tan sols coincideixen en dies festius i inici i finalització de la temporada, així com en les vacances de Nadal, Pasqua i Estiu.

Contemplem aquests períodes perquè observem en aquests una oferta de serveis tècnics i activitats dirigides diferenciada:

• PERÍODES OFERTA ORDINÀRIA.

(Vegeu mostra previsió oferta curs 2026 en l' **Annex 1** del present Plec), corresponent a l'oferta i planificació del curs 2026 amb activitats dirigides terrestres i aquàtiques, servei d'activitats aquàtiques i socorrisme, depenent de les necessitats i període de l'any.

- De la 1a setmana de setembre al 31 de desembre
- Del 2 de gener fins a Pasqua.
- Des de Pasqua fins a la segona setmana de juny

• PERÍODES OFERTA D'ESTIU:

- De la tercera setmana de juny fins a la última de juliol.
- De la primera setmana d'agost fins al 31 d'agost.
- Del 1 de setembre fins al 15 de setembre

Aquestes dates són aproximades, ja que dependran de les condicions del servei.

L'oferta d'activitats dirigides es redueix segons les necessitats.

El servei de consergeria i neteja dels diferents espais esportius es realitzarà amb normalitat, (poden haver-hi modificacions segons el calendari d'entrenaments dels clubs esportius i el calendari de competició).

El servei de coordinació ha d'estar sempre operatiu, per tal de donar solució a qualsevol incidència referent al servei.

Aquestes dates són aproximades, poden haver-hi modificacions d'aquestes.

• PERÍODE OFERTA DE VACANCES: Nadal i Pasqua.

En els dies que s'obre la instal·lació, l'oferta d'activitats dirigides es realitzarà amb normalitat (segons l'activitat, les aquàtiques segueixen el calendari escolar i en períodes de vacances no es realitza activitat ni en dies de lliure disposició, tot seguint el calendari escolar del municipi).

Durant el període de Pasqua es seguirà el calendari escolar per les activitats aquàtiques, les activitats dirigides tan terrestres com aquàtiques es realitzaran amb normalitat.

Els servei de socorrisme aquàtic segons les necessitats.

El servei de consergeria i neteja dels diferents espais esportius es realitzarà amb normalitat, (poden haver modificacions segons el calendari d'entrenaments dels clubs esportius i el calendari de competició).

Aquestes dates son aproximades, poden haver modificacions de les mateixes.

5. DISSENY DEL SERVEI

La majoria dels serveis previstos al contracte es duran a terme al Complex Esportiu d'Ascó. A excepció del servei de manteniment, consergeria i neteja, que englobarà altres instal·lacions, la resta de serveis i activitats es centralitzaran al Complex.

Al tractar-se majoritàriament d'una instal·lació de nova construcció, l'oferta que es proposa es basa en l'estudi previ realitzat segons el territori i el tipus de serveis que s'hi ofereixen.

Hi ha prevista una oferta de 33h d'activitats setmanals en diferents categories. A aquestes hores d'activitat ja està comptabilitzat 15' de programació, per tal que el monitoratge pugui preparar les sessions a fer (totes les activitats es poden modificar segons les necessitats del servei i els mínims establerts).

- **Servei de monitoratge de les Activitats físiques dirigides terrestres i aquàtiques:**

Les activitats dirigides són activitats que el Complex Esportiu d'Ascó ofereix a les persones abonades. Aquestes s'agrupen depenent de l'àmbit en que es realitzen i la intensitat que tenen.

Són aquelles activitats per a majors de 16 anys impartides per personal tècnic amb una formació suficient (acreditada i contrastada) dins les activitats dirigides de l'àmbit del fitness. Són un conjunt de programes que pretenen millorar la condició física general i la qualitat de vida dels seus usuaris.

Aquestes estan formades per les següents categories:

- Activitats dirigides aquàtiques: Aquagym, Fitness aquàtic, Aquacardio, Aqua Hiit
- Activitats dirigides terrestres: Hiit, Cyclo Indoor, Functional training, GAC, Power body, Zumba, Aerobox, Pilates, loga, Stretching i Gym suau.

- **Servei de monitoratge de les activitats aquàtiques:**

El monitoratge aquàtic es cobrirà segons les necessitats del servei, volum i nivells dels nens/es de cada grup. La durada de les sessions pot ser de 30' 45'; 60', segons modalitat.

El nombre de monitors/es per grup dependrà del volum i nivell dels inscrits a cada activitat aquàtica.

Es seguirà el calendari escolar del municipi. El servei de socorrisme es modificarà segons el període de la temporada. Aquestes dates són aproximades i poden ser modificades segons les necessitats del servei.

Les possibles sessions de Natació terapèutica i nadons es diferenciarien de les activitats aquàtiques tot i ser de la mateixa família, ja que al tractar-se d'activitats més específiques es comptabilitzaran a part.

- **Servei de socorrisme aquàtic**

L'horari de la instal·lació en temporada normal és de dilluns a divendres de 6h a 21.30h. Dissabtes i diumenges de 7h a 14h.

L'horari de la instal·lació en temporada d'estiu és de dilluns a divendres de 6h a 21.30h, dissabtes i diumenges de 7h a 20h. La piscina d'estiu obrirà el aproximadament entre la segona o tercera setmana de juny i tancarà el 31 d'agost aproximadament.

La piscina coberta romandrà tancada en l'horari en que la piscina d'estiu estigui en funcionament.

El total de socorristes dependrà del servei i volum a cobrir. Caldrà s'ha comptabilitzat tots els esdeveniments extraordinaris que segons les necessitats així ho requereixi, com també una bossa d'hores extraordinària de 50h.

Aquests serveis es sol·licitaran amb temps suficient perquè l'empresa licitadora pugui cobrir-los.

Durant els mesos des de que obri la piscina d'estiu al juny i fins el dia 1 de setembre, les piscines coberta i d'estiu es trobaran obertes al mateix temps, tot i que es compaginarà el servei de socorrisme. Durant l'horari en que es presti servei a la piscina d'estiu no es prestarà servei a la piscina coberta.

- **Servei de recepció i atenció a l'usuari**

L'horari de la instal·lació en temporada normal és de dilluns a divendres de 6h a 21.30h. Dissabtes i diumenges de 7h a 14h.

L'horari de la instal·lació en temporada d'estiu és de dilluns a divendres de 6h a 21.30h, dissabtes i diumenges de 7h a 20h. La piscina d'estiu obrirà el aproximadament entre la segona o tercera setmana de juny i tancarà el 31 d'agost aproximadament.

Els dies festius nacionals com locals la instal·lació romandrà tancada, excepte al període d'estiu que quan coincideixi aquest dia festiu amb la piscina coberta i d'estiu obertes, tan sols tancarà la piscina coberta i el gimnàs. Durant el període d'estiu la piscina descoberta no tancarà cap dia festiu.

Durant diferents períodes de l'any s'hauran de realitzar reforços puntuals segons les necessitats del servei.

També caldrà cobrir tots els serveis excepcionals que es realitzin durant l'any i durant els actes de festa major del municipi, aquests ja estan inclosos en les hores anuals.

- **Servei de neteja**

El servei de neteja del Complex Esportiu dependrà del moment de la temporada, adaptant-se als diferents períodes d'activitats que es defineixen. D'altra banda, el servei de neteja dels espais esportius es modificarà segons el període de la temporada (Nadal, Pasqua, Estiu, i caps de setmana) ja que aquest depèn dels calendaris de competició de les entitats que fan ús, com també dels dies festius i calendari escolar del municipi.

Les hores del servei per al cap de setmana es demanaran a l'inici d'aquesta, ja que depenen de les necessitats i els diferents calendaris de competició.

- **Servei de consergeria**

El servei de consergeria dels espais esportius es modificarà segons el període de la temporada (Nadal , Pasqua, Estiu, i caps de setmana, ja que aquest depèn dels calendaris de competició de les entitats que fan ús, com també dels dies festius i calendari escolar del municipi).

Les hores del servei per al cap de setmana es demanaran a l'inici d'aquesta, ja que depenen de les necessitats i els diferents calendaris de competició.

- **Serveis de coordinació**

La figura de coordinació és aquesta que està destinada a què el servei que es presta referent als serveis licitats segueixin la planificació establerta i els objectius marcats per a la temporada, i que dugui a terme un seguiment, que el personal de l'empresa adjudicatària compleixi amb tots els requisits exigits a aquesta licitació, fer el seguiment i millora del servei, establir els horaris i la distribució del personal, cobrir les baixes si fos necessari, fer un seguiment de les hores que es realitzen, etc...

És una tasca no administrativa, més aviat operativa del dia a dia per al bon funcionament del servei, per aquesta raó es creu convenient que el seu lloc de treball habitual sigui als llocs on es desenvolupa l'activitat diària.

Donat que en qualsevol moment de l'any es prestin serveis importants en les diferents instal·lacions, és important estigui localitzable per al personal de l'empresa adjudicatària, pel fet que és el referent, per poder comunicar qualsevol incidència i que la pugui resoldre, per tant, sempre ha d'estar localitzable. Així, tot i que els diumenges no treballi físicament a la instal·lació ha d'estar disponible per a qualsevol incidència. Si fos el cas que aquesta persona no estiguis operativa, l'empresa adjudicatària hauria de nomenar una que el substitueixi per tal que dugui a terme les seves tasques.

5.1. CÀLCUL APROXIMAT D'HORES SOBRE EL MÍNIM D'OFERTA

Per realitzar el càlcul d'hores aproximat dels serveis a licitar s'ha fet una previsió de la necessitat de serveis durant un any. A l'Annex 02 es troba la relació desglossada per servei i lloc de treball de les hores a realitzar mensualment.

En relació al total d'hores dels diferents serveis a licitar, aquestes s'han distribuït en part fixe i part variable.

Preu per hora per als serveis licitats:

El preu per hora per als serveis, tant de la part variable com de la part fixe, s'establirà sobre la base dels salaris i les tarifes estipulats en els plecs de condicions tècniques de serveis. L'empresa adjudicatària es compromet a ajustar els preus hora d'acord amb les disposicions i els límits establerts als plecs. Els preus seran revisats regularment per garantir la conformitat amb les normatives laborals i reflectir qualsevol canvi en els costos laborals i les regulacions governamentals pertinents. Qualsevol ajustament als preus serà comunicat de manera oportuna a l'entitat contractant, mantenint la transparència i l'equitat en totes les transaccions contractuals.

Justificació dels preus per hora per a la part variable i fixa:

Tant els preus hora establerts per als serveis a la part variable com els de la part fixa s'han determinat meticulosament de conformitat amb el personal a subrogar a la licitació i en estricta adherència al conveni col·lectiu vigent. L'anàlisi exhaustiva del mercat dona suport a la competitivitat dels preus de la part variable, demostrant que aquests preus no només s'ajusten a les nostres necessitats específiques, sinó que també s'alineen amb les tarifes ofertes per altres empreses del mateix sector. D'altra banda, els preus de la part fixa es basen en una avaluació detallada de les responsabilitats laborals i competències requerides, garantint una remuneració justa i d'acord amb les obligacions establertes al conveni col·lectiu corresponent. L'empresa es compromet a mantenir un entorn laboral equitatiu i a oferir serveis d'alta qualitat en compliment de totes les disposicions legals i contractuals.

CONVENI col·lectiu D'APLICACIÓ:

- Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afecte a l'activitat esportiva i d'oci. Núm. del conveni: 79001905012002. DOGC: CVE-DOGC-B-18185041-2018.
- Acord parcial Conveni (codi de conveni 79001905012002).

Les hores del servei que es proposa per a la licitació es divideixen en dos components diferents per acomodar les necessitats variables i fixes de l'operació. Aquesta estratègia s'ha dissenyat per garantir la flexibilitat necessària en la prestació del servei, alhora que s'assegura l'estabilitat i consistència en el lliurament de resultats.

Part Variable: Una part de les hores del servei s'assignarà de manera flexible per ajustar-se als canvis estacionals, fluctuacions de demanda o requisits específics del servei a prestar. Aquesta flexibilitat permetrà una resposta àgil a possibles canvis en les condicions de l'entorn i les necessitats de les persones usuàries, garantint així un servei adaptat i d'alta qualitat.

DESCRIPCIÓ	Hores màximes previstes anuals
Activitat Dirigida Aquàtica	398,25
Cursets de Natació	879,00
Cursets Natació Nadons	31,50
Activitats Especialistes	363,75
Activitats Generalistes	100,50

Total hores màxim part variable	1.773,00 hores
--	-----------------------

Les necessitats de cobertura de cadascun dels serveis (part variable) han estat calculades mitjançant una estimació d'hores màxima per a cada tipologia de servei, que l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires no estarà obligat a exhaurir, i que es facturarà per les hores realment realitzades.

Part Fixe: L'altra part de les hores del servei s'assignarà de manera estable i consistent per assegurar la continuïtat i la qualitat del servei a les àrees crítiques i fonamentals del projecte. Aquestes hores fixes es destinaran a les tasques essencials i als aspectes del servei que requereixen una presència constant i un compromís inalterable, cosa que garanteix un nivell de rendiment predictable i sostenible al llarg del temps.

DESCRIPCIÓ	Hores màximes previstes anuals
ATENCIÓ USUARI	4.718,50
MANTENIMENT	4.821,50
NETEJA	6.414,00
CONSERGES ESPAIS ESPORTIUS	3.601,25
SOCORRISME	4.741,50
COORDINACIÓ	1.992,00

Total hores màxim part fixe	26.288,75 hores
------------------------------------	------------------------

Les necessitats de cobertura de cadascun dels serveis (part fixa), seran els previstos en els apartats descriptius de cadascun dels serveis, en funció dels horaris de funcionament i calendari anual definits en el present document.

5.2. FRANGES HORÀRIES ON S'HA DE GARANTIR L'OFERTA DE SERVEI

Les franges horàries principals on s'ha de garantir l'oferta d'activitats són les següents:

Totes aquelles que segons la graella d'activitats així ho requereixin. Com també totes aquelles dins l'horari d'obertura de la instal·lació, de dilluns a divendres de 6h a 21.30h , dissabte i diumenges de 7h a 14h. També aquelles franges horàries que es vegin afectades per al servei de consergeria dels espais esportius on es realitzi el servei. Aquestes poden ser modificades segons els serveis.

5.3. CARACTERÍSTIQUES DE L'OFERTA D'ACTIVITATS

L'oferta d'activitats que ofereix i programa els tècnics i la direcció dels Serveis Esportius de d'Ascó és variada i equilibrada , tant per franges horàries de forma horitzontal, com per dia de la setmana (de forma vertical), oferint activitats de diferents àmbits, intentant no repetir una mateixa activitat dins una mateixa franja horària i cercant una alternança de les mateixes durant la setmana.

5.4. ACLARIMENTS DE L'OFERTA ORDINÀRIA

a. Qualsevol proposta de projecte de millora del servei ha de ser presentat i acordat amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Ascó (serveis esportius) i seguint els processos de funcionament i temporalització de la instal·lació, de gestió, comunicació i administració.

- Presentació de l'oferta ordinària general.- 3 mesos abans
- Presentació de l'oferta de cada període.- 6 setmanes abans
- Tancament de l'oferta de cada període.- 3 setmanes abans

b. Cal tenir en compte que hi ha certes activitats l'horari de les quals ve determinat per raons que poden fer que siguin inamovibles, perquè estan molt consolidades.

c. L'ampliació o reducció del nombre i de la distribució en l'horari, de l'oferta ordinària de les Activitats Dirigides, està subjecte a la demanda dels abonats/des, de les necessitats detectades o propostes de millora que es considerin, com també els mínims estipulats per tal que siguin continuades. Donat el cas, es preveu que aquests ajustos per ampliar o reduir l'oferta, s'apliquin en la proposta del període següent de l'oferta ordinària i es tanquin mínim 3 setmanes abans del seu inici. Aquesta proposta realitzada per als Serveis Esportius d'aquest municipi, serà lliurada a l'empresa licitadora en aquests períodes:

- 1a. Setmana de setembre
- 1 de Gener
- Primer dimarts després de Pasqua

5.5. OFERTA D'ACTIVITATS EN PERÍODES ESPECIALS (NADAL I ESTIU)

Per dissenyar l'oferta els Serveis Esportius d'aquest municipi, es parteix de l'horari d'activitats ordinari. Escollint-ne les que tenen un major nivell d'ocupació i cercant amb aquestes una distribució que ens permeti obtenir una oferta variada i equilibrada.

1. Nadal:
 - 1.1. Es redueix l'oferta segons les necessitats de l'oferta ordinària.
 - 1.2. Totes les activitats programades seran dutes a terme per personal de l'empresa adjudicatària.
2. Estiu: de la darrera setmana de juny fins a l'1 de setembre (inici).
 - 2.1. Es redueix l'oferta segons necessitats de l'oferta ordinària.

5.6. MATERIALS A SUBMINISTRAR PER AL SERVEI QUE ES PRESTA ANUALMENT

És necessari que l'empresa aportï el següent material.

- **Material didàctic**

EQUIPAMENT PISCINES I FITNESS

DESCRIPCIÓ
Suros
Pullboys
Pilotes
Xurros
Aletes
Manoples
Recipient material -roba perduda

Aquests són exemples del material a subministrar si fos necessari.

L'empresa haurà d'acordar i concretar amb l'Ajuntament i els tècnics responsables les necessitats i especificacions dels materials a subministrar per a cada servei i/o activitat.

- **Equipaments de sales de fitness i activitats dirigides**

TECNOLOGIA

DESCRIPCIÓ
2 ordinadors
2 equips de projecció
2 equips de música
Micros (per a cada monitor/a), micròfon de diadema vocal, com també 1 receptor sense fils i 1 petaca transmissor sense fils o de característiques similars.

- **Equipaments de piscines**

SONORITZACIÓ

DESCRIPCIÓ
Equip de so portàtil per piscina

FARMACIOLA

DESCRIPCIÓ
Material de farmaciola
Oxigenoteràpia

- **Mobiliari i equipaments**

MOBILIARI I EQUIPAMENTS zones comuns

DESCRIPCIÓ
Recipients per material
Safates
Pissarres

TECNOLOGIA

DESCRIPCIÓ
2 Impresora
4 Ordinadors

- **Sistemes informàtics i de gestió**

GMAO MANTENIMENT

DESCRIPCIÓ
Sistema informatitzat de gestió del manteniment i la neteja
2 tauletes tàctils per la gestió amb GMAO

- **Senyalització (seguint indicacions de l'Ajuntament)**

DESCRIPCIÓ
Grans formats
Web
Plafons informació/comunicació
Manteniment web i XXSS

- **Maquinària i estris de neteja**

DESCRIPCIÓ
Fregadora platja piscina
Aspirador pols-aigua
Carros neteja
Maquinària neteja a vapor
Maquina rotativa
Equip vidrier
Màquina aigua a pressió
Pertiga neteja vidres interior
Pertiga neteja vidres exterior

- **Maquinària i estris de manteniment**

DESCRIPCIÓ
Escala 2 trams 8 esgraons
Escala 4 esgraons amb plataforma
Compressor 2 cv ii 24 lts.8 bar.
Foco led 20w
Allargament cable ind.25mts.
Pistola silicona gir. Reforçada
Clau ajustable moleta lateral 1.1/4-20" 500 mm
Clau ajustable moleta lateral 3/4-12" 300 mm
Reguladora bralo bm-75 ø 2,4/5 mm
Esquadra fuster 400 mm inox.
Clau alumini c/correa niló 6"
Cisalla tallaperns 750 mm
Pinça amperimetrica digital 4-600 v
Paleta bellota 5841-b 165x120 mm mànec fusta.
Paletí punta bellota 5901-b 150x100 mm mànec fusta
Test bellota 5308-a cf de 1000 grs. mànec fibra carboni
Massa goma roes g-119 ø 55 mm.
Capàs goma nº1 de 24lts
Nivell tub.stanley 3 2 bombolles 60cm
Llana bellota
Genoll llana acrilica antigota ø 50 mm 22 cm
Cubeta pintura plastic 2 nanses amb reixeta 16 l.
Brotxa cercle ferro m/tric.ref.052 nº10 36mm
Brotxa cercle ferro m/tric.ref.052 nº06 27mm
Paletina doble mànec fusta natural nº21 45mm
Paletina doble mànec fusta natural nº30 60mm
Mànec telescòpic alumini 2 mts.(1+1)
Joc 4 espàtules carrosser inox 10750
Carro eines
Cargoladora accu gsr 18v-21 prof.+ 2 bat.4ah+l-box
Mini-amoladora ang.accu. Gws 18 v-10 ø125 2bat.4ah+l-box'
Fotòmetre
Equip de CO2
Terbolímetre
Termòmetre

Durant l'any es preveu la realització de diferents activitats extraordinàries. Un exemple d'aquestes poden ser:

- **Actes esportius**
 - Competició de Natació: Carreres cronometrades amb diferents categories (infantil, juvenil, adults).

- Cursa Aquàtica: Una cursa de fons a l'aigua, on els participants han de nedar en línies de llargada preestablertes i durant una distància i temps determinat.
- Masterclass de diferents activitats esportives. Es tracta de realitzar masterclass d'activitats que ja es realitzen al centre, com pilates, cycloindoor... però en un ambient diferent, per poder donar a conèixer l'activitat i donar un plus a les persones usuàries. D'una hora de duració.
- Classes de natació per famílies: Programar classes de natació per a famílies, pares i mares en horaris específics per aquests col·lectius familiars.
- Classes de natació per embarassades: Programar classes d'embarassades en horaris específics per aquest col·lectiu.
- Jocs aquàtics familiars: Activitats lúdiques i esportives per a famílies en conjunt, amb jocs com relleus aquàtics, bitlles flotants, inflables aquàtics, etc.

- **Actes no esportius**

- Bany nocturn: Oferir un dia extraordinari (o dies) un horari nocturn d'obertura amb ambient relaxat, música suau i llums.
- Festa de l'Escuma: Crear un ambient divertit per a tots els públics amb màquines d'escuma a la piscina (zones comuns de descans i/o les que es valorin).
- Obertura oficial de la temporada: Una festa d'inauguració amb música, activitats per a tota la família i alguna sorpresa.
- Mulla't: Acte de participació ciutadana i captació de recursos amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i l'atenció de les persones amb Esclerosi Múltiple i donar suport a la recerca de l'Esclerosi Múltiple al nostre país.
- Festa de Cloenda: Un esdeveniment de tancament de la temporada amb activitats, música, competicions i una gran festa final.

S'haurà de cobrir aquests serveis i/o també facilitar el material necessari per al desenvolupament d'aquests.

L'empresa adjudicatària assumirà el cost d'aquests serveis i equipaments.

Un cop finalitzat el període de licitació, tot el material subministrat per l'empresa (de tots els serveis descrits en aquests plecs), quedarà en propietat de l'Ajuntament d'Ascó.

L'empresa aportarà l'oferta tipus per un període ordinari seguint les consignes aquí donades i que anteriorment ja hauran estat facilitades pels Serveis Esportius, amb el detall de la programació i metodologia propis de les diferents activitats que s'ofereixen junt amb els noms dels professionals que realitzaran el servei .

Aquesta oferta ha de ser autoritzada, revisada i aprovada per al responsable dels Serveis Esportius, ja que les activitats depenen, i seran supervisades directament per aquest departament. L'empresa licitadora no podrà prendre decisions referent al contingut de la graella d'activitats ni de cap servei que és licitat en aquest plec.

Es valorarà propostes que dins del marc d'aquest servei, es puguin presentar, enfocades a millorar els índexs d'ocupació de les franges horàries de matí i migdia, a incidir en franges d'edat o perfils d'usuaris determinats o a potenciar altres àmbits o productes del servei com

són competicions, activitats en família, etc., com també esdeveniments extraordinaris.

Tot plegat per donar un servei integral, fomentant la fidelització de l'usuari a la instal·lació.

6. REQUISITS, TITULACIONS PERSONAL.

- Monitors/es activitats físiques i aquàtiques.

El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits de la llei de l'esport (Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport).

Formació mínima requerida: Títol de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives, amb formació adequada a les activitats de què es tracti.

Tots/es ells/es, al ser contractats, han de estar registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. En el cas dels llicenciats en educació física, han d'estar col·legiats pel col·legi corresponent si escau.

La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana.

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

- Socorrisme aquàtic.

La prestació del servei es farà amb socorristes amb capacitat provada, així com amb la titulació adient, ASI II de primers auxilis, Socorrisme aquàtic i salvament, Suport Vital Bàsic i Ús del DEA. El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits de la llei de l'esport (Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport).

Formació mínima requerida: Títol Esportiu de salvament i socorrisme (cicle formatiu de grau mitjà)

La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana.

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

- Atenció al Client (Recepció)

La prestació del servei es farà amb personal amb capacitat suficient i la titulació adient.

Formació mínima requerida: Cicle formatiu de grau superior (administratiu) o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior.

La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana.

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol

administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

- Manteniment, consergeria i neteja espais esportius.

La prestació del servei es farà amb personal amb capacitat suficient i la titulació adient.

Formació mínima requerida: Títol d'ensenyament secundari obligatori, formació professional de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o d'un altre equivalent.

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

- Coordinació d'activitats físiques, aquàtiques i serveis.

El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits de la llei de l'esport (Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport).

Formació mínima requerida: Grau superior i/o Grau universitari en l'àmbit esportiu,

Tots/es ells/es, al ser contractats, han de estar registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. En el cas dels llicenciats en educació física, han d'estar col·legiats pel col·legi corresponent si escau.

La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana.

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

7. FUNCIONS I MISSIÓ DELS TÈCNICS D'ACTIVITATS DIRIGIDES

7.1- MISSIÓ

És el professional encarregat de programar, dirigir i instruir classes col·lectives de condicionament físic en instal·lacions esportives. Normalment aquestes activitats es realitzen amb un acompanyament musical i inclouen moviments, exercicis i coreografies pròpies de l'aeròbic i altres variants. Imparteix les classes de les diferents modalitats a les sales d'activitats dirigides i a la sala de fitness, informant de les normes d'ús i vetllant pel seu compliment, buscant que els usuaris poguessin gaudir de la seva activitat i de les instal·lacions disponibles en condicions adequades de seguretat..

Caldrà tenir en compte que les activitats dirigides s'imparteixen encara que sols hi hagi una persona a la sessió. En cas que no hi hagi cap assistent, el/la professor/a realitzarà les tasques de suport en altres espais esportius que el coordinador/a o el/la cap de projecte de l'àmbit

determinin.

7.2- FUNCIONS PRÒPIES DELS TÈCNICS D'ACTIVITATS DIRIGIDES

- Elaborar programes d'entrenament a través d'activitats en grup amb suport musical, adaptant-los a les possibilitats i interessos dels usuaris, als mitjans disponibles i a les necessitats detectades en l'anàlisi inicial, en funció del mitjà (terra o aigua)
- Dissenyar coreografies a partir de la combinació de passos bàsics i avançats característics de les diferents variants d'activitats coreografiades. Aquestes sèries les utilitza als programes i sessions de condicionament físic en grup.
- Seleccionar els diferents tipus i estils de suport musical, buscant la seva adequació a les diferents composicions coreogràfiques, demostrant sensibilitat artística i un domini interpretatiu suficient per a la seva aplicació tècnica.
- Elaborar la programació específica de les sales d'activitats dirigides per assegurar un òptim rendiment de les mateixes.
- Dirigir l'execució de les activitats, instruint en la realització dels moviments coreogràfics. L'estructura natural de la sessió inclou exercicis d'escalfament, tonificació, estiraments i tornada a la calma.
- Atendre les necessitats dels usuaris a les classes, orientant-los sobre les correctes maneres de realització dels exercicis, marcant ritmes, corregint males formes, etc.
- Realitzar l'avaluació del procés i els resultats que es van aconseguir per valorar l'adequació i qualitat del servei i el grau de satisfacció dels usuaris.
- En ocasions participa en l'organització d'esdeveniments extraordinaris amb la finalitat de reforçar la motivació i fidelitat dels usuaris del centre.
- Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència a la sala d'activitats. Primers auxilis i assistència al personal mèdic en cas que sigui necessari.

8. FUNCIONS I MISSIÓ DELS TÈCNICS D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES

8.1- MISSIÓ

Impartir les classes d'ensenyament o perfeccionament de la natació o altres esports i activitats vinculades amb la zona d'aigua, buscant l'aprenentatge i l'esbarjo de les persones inscrites en aquest tipus d'activitat.

Caldrà tenir en compte que les activitats dirigides s'imparteixen encara que sols hi hagi una persona a la sessió. En cas que no hi hagi cap assistent, el/la professor/a realitzarà les tasques de suport en altres espais esportius que el coordinador/a o el/la cap de projecte de l'àmbit determinin.

8.2- FUNCIONS PRÒPIES DELS TÈCNICS D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES

- Es responsabilitzarà de les persones inscrites a les activitats, tant de la seva evolució com seguretat.
- Es responsabilitzarà del control d'entrada i sortida dels vestuaris dels usuaris com

també en la supervisió de que es faci un bon ús d'aquests durant els cursets de natació. També serà l'encarregat de realitzar un control de llistats, distribució dels grups i organització de l'espai en les activitats.

- Utilitzarà una metodologia lúdica en els cursets de natació i haurà d'aplicar una estructura de sessió progressiva per afavorir l'aprenentatge durant les activitats portades a terme.
- Revisarà el bon estat del material emprat i farà la seva guàrdia i custòdia.
- Seguirà els protocols d'aprenentatge establerts.
- Avaluarà l'evolució de les persones inscrites a les activitats i facilitarà tota la informació que sigui necessària als pares dels cursetistes

9. FUNCIONS I MISSIÓ DEL SOCORRIME AQUÀTIC.

9.1- MISSIÓ

La funció d'aquests és Garantir la seguretat de les persones que utilitzin les instal·lacions, informant de les normes als usuaris i vetllant pel seu compliment. És una persona entrenada per vigilar, prevenir i atendre, brindant resposta immediata de rescat aquàtic i/o primers auxilis d'emergència a aquelles persones en situació de risc dins o al voltant de l'aigua a les àrees aquàtiques de recreació i esport. El socorrista vigila la seguretat i el salvament dels banyistes i participants dels esports aquàtics.

9.2- FUNCIONS PRÒPIES DELS SOCORRISTES AQUÀTICS

- Revisar l'estat de les instal·lacions i dels materials necessaris per la seva activitat a l'inici de la jornada.
- Mantenir el recinte de les piscines en estat adequat per al seu ús i seguretat.
- Informar al seu superior de qualsevol incidència que es produeixi al recinte de les piscines, per tal que ser resolta en el menor temps possible.
- Fer una vigilància preventiva i fer complir les normes del Reglament d'ús de les instal·lacions.
- Facilitar els materials disponibles per la bona pràctica dels usuaris.
- Actuar diligentment en cas d'accident, seguint el protocol d'autocontrol establert.
- Registrar qualsevol incidència produïda durant l'horari de servei.
- Registrar el número de persones usuàries en cada moment.
- Vetllar pel bon estat d'ús dels materials necessaris per a la seva tasca.
- Intervenció per detectar i senyalitzar llocs perillosos, permanents o eventuais.
- Comunicació amb professors d'activitats aquàtiques en l'entorn per avisar-los de possibles riscos o situacions de perill.
- Avaluar una situació amb rapidesa i seguretat, i sol·licitar l'ajuda adequada.
- Protegir de possibles perills als ferits i a altres, presents en l'escena.
- Identificar, en la mesura del possible, la lesió o la naturalesa de la malaltia que afecta a una víctima.
- Aplicar un tractament precoç i apropiat a cada víctima, començant per les situacions mes greus.

- Si es necessita ajuda mèdica, romandre amb la víctima fins que hi hagi el suport necessari.
- Informar de les seves observacions als qui es facin càrrec de la víctima, i col·laborar amb ells si és necessari.
- Prevenir fins a on sigui possible la infecció creuada entre la víctima i el mateix socorrista.
- Tenir ubicats dels punts on es troba el DEA així com coneixements dels protocols i utilització del mateix.

10. FUNCIONS I MISSIÓ DEL PERSONAL D'ATENCIÓ A L'USUARI.

10.1- MISSIÓ :

La missió del servei d'atenció a l'usuari és proporcionar una alta qualitat de servei a l'usuari i una clara orientació comercial, seguint en cada moment l'estratègia marcada per la direcció del centre. Assolir l'òptim funcionament administratiu de la instal·lació, de tal forma que els abonats, i resta d'usuaris, rebin un servei satisfactori sense incidències.

10.2-FUNCIONS PRÒPIES DEL PERSONAL DE RECEPCIÓ:

- Garantir que l'obertura i tancament del servei al públic a les instal·lacions es realitza amb els requisits mínims de seguretat i bloquejar l'accés en cas contrari, això com la custòdia i gestió de les claus.
- Conèixer l'ús diari de cada espai de l'equipament: horari de les activitats, programació de cursos i altres serveis, distribució de vestidors, protocols de gestions administratives i atenció al usuari. etc.
- Atenció , informació, tramitació i venda dels serveis i programes municipals que es desenvolupen als equipaments esportius municipals, mitjançant l'atenció personalitzada telefònica i mitjans electrònics.
- Disposar de tots els documents vinculats a cada tràmits i donar suport a la informació, així com preveure l'estoc d'aquest material necessari per a dur a terme les tasques de recepció.
- Indicar i controlar els vestidors de tots els usuaris/es que determini la direcció del servei i l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb els corresponents quadrants d'ocupació i necessitats del servei.
- Vetllar per un bon comportament i compliment de les normatives vigents de règims d'ús i reglaments interns dels equipaments, així com, promoure un comportament cívica per part dels grups, personal esportiu i el públic en general usuari de l'equipament.
- Registrar electrònicament a la fitxa dels usuaris, la informació essencial com les dades de la persona usuària, el producte o servei contractat, i qualsevol informació rellevant.
- Realitzar el seguiment de la consulta o gestió, quan la demanda que la persona usuària presenta no queda resolta en una única trucada o atenció, per garantir la satisfacció i fidelització dels usuaris/es.
- Comunicació immediata de l'Ajuntament (pels canals degudament establerts) de les anomalies, deficiències, insuficiències o deterioraments que detectin a les instal·lacions i a les activitats que en elles es desenvolupin, sigui per observació directa o per avís dels mateixos usuaris/es. Així com atendre les situacions sobrevingudes

provinents de les persones usuàries com l'equipament.

- Seguiment o enregistrament dels processos determinats anteriorment i els que determini l'Ajuntament per un control en el sistema funcional de la gestió de l'equipament.
- Fer-se càrrec de la custòdia i lliurament puntual de la correspondència , comunicats, informacions externes o documents que es rebin adreçats a les persones referents a l'equipament, persones responsables d'altres serveis i projectes , a les diferents entitats que tenen com a seu l'equipament.
- Seguiment i enregistrament dels processos determinats anteriorment i els que determini l'Ajuntament d'actuació en cas d'emergència ,evacuació, confinament, o d'altres protocols com ara l'estalvi energètic.
- Conèixer el funcionament i manipular els diferents materials i equips de l'equipament (TV, vídeo, equip de so, etc.).
- Detectar i donar compte als seus responsables d'incidències, deficiències i problemes de la instal·lació, d'incidències amb la ciutadania (usuaris, abonats, etc), d'incidències amb els entitats i en casos d'urgències (avaries, accidents) mitjançant telèfon o emplenant un full d'incidències segons la gravetat.
- Control i tancament de "Caixa " en cada sessió/ torn i en cas d'incidència omplir el formulari corresponent i comunicar-ho a la persona responsable de la direcció i coordinació del servei.
- Donar suport de tasques complementàries al personal administratiu i tècnic de l'Ajuntament
- Taques de control d'accés:
 - Control i informació a les persones alienes a les instal·lacions, vetllant que no es pertorbi l'ordre.
 - Dirigir a les persones alienes o possibles usuaris als tècnics municipals a efectes de proporcionar informació específica de les condicions d'ús.
 - En casos extrems, avisar a les Forces i cossos de Seguretat de l'Estat, Mossos d'Esquadra, Policia Local, Bombers, Protecció Civil..) i donar compte immediatament al responsable designat.
 - Control d'accés dels equipaments per evitar l'entrada de persones no autoritzades per l'Ajuntament.
 - Realitzar control d'usuaris i d'instal·lacions, mitjançant els mecanismes de recollida de dades proporcionats per l'Ajuntament.
 - Control de les claus personals assignades per l'Ajuntament, per accedir a diferents equipaments i espais.
 - Control, organització, distribució i custòdia de tot el material de les recepcions dels equipaments.
 - Controlar l'ús correcte i adequat del material
- Tenir cura mitjançant el check list que sempre hi hagi tot el necessari perquè el personal de recepció pugui treballar en òptimes condicions (tríptics, material d'oficina, etc.).
- Formalització del tot el procés de promoció interna, inscripcions, manteniment i baixes de persones usuàries amb la corresponent introducció en el programa de gestió de tots les dades administratives, bancàries, etc. d'acord amb la normativa vigent.
- Promoure la satisfacció del client
- Mantenir el lloc de treball net endreçat i organitzat.
- Mantenir la carpeta de protocols del Departament d'Atenció a Públic actualitzada.
- Gestió d'agenda de diferents reserves.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades

11. FUNCIONS I MISSIÓ DEL PERSONAL DE CONSERGERIA DEL COMPLEX ESPORTIU, CAMPS DE FUTBOL, PISTES DE PÀDEL I PAVELLÓ POLIESPORTIU.

11.1- MISSIÓ

Mantenir la instal·lació en perfectes condicions de manteniment per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat pels usuaris i treballadors.

10.2- FUNCIONS DEL PERSONAL DE CONSERGERIA DEL COMPLEX ESPORTIU, CAMPS DE FUTBOL, PISTES DE PÀDEL I PAVELLÓ POLIESPORTIU :

Servei de consergeria

- Obrir i tancar els accessos a la instal·lació d'acord amb el quadrant d'horaris facilitat pel Servei d'Esports. Vetllar que al acabament de la jornada les portes, finestres i persianes siguin convenientment tancades.
- Obrir i tancar llums, així com les claus de pas o connexions de les instal·lacions d'aigua, combustible i electricitat, sempre que sigui possible en relació a l'ús que es faci dels equipaments.
- Vetllar pel bon ús de la instal·lació per part dels usuaris, esportistes, tècnics, arbitres i públic assistent d'acord amb el reglament de regim intern de la mateixa.
- Vigilància. Tenir cura de la vigilància general de la instal·lació i, si escau, del control de les persones alienes a ella que poguessin entrar-hi, vetllant que no es pertorbi l'ordre i informant al responsable del servei de l'empresa adjudicatària de qualsevol situació anormal que observin a fi que aquesta pugui adoptar les mesures pertinents.
- Vigilar i custodiar les instal·lacions de comptadors i motors, així com les d'entrada o emmagatzematge d'energia elèctrica, aigua combustible, mantenint les dependències sempre tancades i no permetent-hi l'entrada de persones no autoritzades.
- Posta a disposició de les eines necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- Atenció a l'usuari.
- Comunicació de qualsevol incidència que pugui afectar la realització de l'activitat esportiva programada.
- Coneixement i aplicació de les mesures del pla d'emergència en cas de necessitat.
- Tenir custòdia de les claus de la instal·lació esportiva que li siguin confiades i avisar al responsable del servei de l'empresa adjudicatària en cas de pèrdua.
- Cooperar en el bon desenvolupament d'aquelles activitats que hagin estat degudament autoritzades, ajudant els usuaris a localitzar i utilitzar convenientment aquelles instal·lacions i serveis que els hagin estat concedits.

Servei de neteja

- Neteja de la pista
- Neteja preventiva dels serveis (waters, urinaris i rentamans).
- Buidat i neteja de les papereres.
- En cas d'incidència a la instal·lació que afecti a la neteja de la mateixa, recollida i/o neteja de la part afectada.
- Seleccionar els residus i dipositar-los als contenidors adients.
- Disposar l'equipament per a la selecció i recollida selectiva de residus.

- Realitzar el correcte ús dels productes de neteja, respectant en tot moment dosificació, manipulació, transport i emmagatzematge indicats pel fabricant.
- Utilitzar en cada moment els utensilis de neteja més adients per a cada activitat, amb l'objectiu d'optimitzar sempre la intervenció.
- Proveir a les instal·lacions dels contenidors especials per a residus higiènics als vestidors i lavabos femenins, fent el seu buidatge i manteniment de manera periòdica.
- Realitzar les actuacions determinades al Pla de Neteja, mantenint les freqüències i horaris indicats.
- Senyalitzar les zones on s'estiguin efectuant treballs de neteja per evitar accidents als usuaris.
- Complir amb els criteris de recollida selectiva de deixalles, establert per l'Ajuntament.

Servei de manteniment

- Comprovació de l'estat de la superfície del camp.
- Comprovació del correcte ancoratge de les cistelles, porteries i xarxes.
- Regar el camp (si fos necessari).
- Inspeccionar i mantenir netes les boques dels col·lectors, embornals, canals de pluja, revisant-los periòdicament i molt especialment els dies de pluja.
- Raspallat del camp de futbol de gespa artificial i reg del mateix.
- Manteniment preventiu d'instal·lacions tècniques.
- Conducció de les instal·lacions d'abast del usuari i entitats.
- Manteniment preventiu bàsic de legionel·la.
- Distribució i manteniment del material esportiu.
- Distribució i manteniment dels vestidors.
- Realització de petit manteniment

12. FUNCIONS I MISSIÓ DE LA COORDINACIÓ DEL SERVEI.

12.1- MISSIÓ :

Assolir l'òptim funcionament del servei, de tal forma que els usuaris es trobin correctament atesos i gaudeixin d'una experiència satisfactòria sense incidències. Haurà de coordinar l'equip de treballadors assignats a les diferents funcions, facilitant tot allò que sigui necessari per a un servei de qualitat.

El/la coordinador/a serà responsable i interlocutor/a de l'empresa a qui se li adjudica el concurs davant dels serveis esportius d'aquest Ajuntament.

12.2-FUNCIONS PRÒPIES DE LA COORDINACIÓ DEL SERVEI.

Direcció

- Col·laborar amb la persona responsable de la supervisió i control del contracte assignada per l'Ajuntament en la planificació de l'ús i realització dels serveis.
- Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària del servei davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa i el personal adscrit al contracte.
- Informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o accident que es produeixi als equipaments esportius.

- Reportar l'evolució operativa del centre a l'empresa adjudicatària i a la persona responsable de la supervisió i control del contracte.
- Servir d'enllaç i comunicar qualsevol incidència rellevant a l'Ajuntament.
- Sol·licitar els recursos necessaris per garantir una prestació de serveis de qualitat.
- Detectar i informar sobre aspectes de millora en les instal·lacions o en el servei.
- Presentar informes de gestió i altra documentació requerida per l'Ajuntament.

Coordinació

- Donar instruccions i coordinar els equips de treball dels diferents departaments.
- Assignar responsabilitats al personal de manteniment, neteja, socorrista, esportiu i d'atenció al públic.
- Supervisar i controlar el bon funcionament dels serveis esportius, administratius, d'atenció a l'usuari, de manteniment i neteja.
- Coordinar el Pla de Comercialització i Màrqueting amb l'Ajuntament i el personal assignat al servei.
- Programar i assistir a reunions de coordinació, seguiment i control.
- Gestionar les vacances i les substitucions del personal adscrit, assegurant el bon funcionament del servei.
- Coordinar-se amb els recursos corporatius de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
- Coordinar i supervisar el Pla de Formació del personal.
- Implementar i supervisar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- Gestionar i comunicar la informació als usuaris dels equipaments esportius municipals.

Operacions

- Dirigir, coordinar i supervisar personalment els serveis de manteniment, neteja, esportius, socorrisme, d'atenció a l'usuari, i administració.
- Gestionar de forma directa, implementar i millorar protocols administratius per optimitzar la gestió amb l'Ajuntament i els usuaris.
- Gestionar les queixes i suggeriments dels usuaris i comunicar-ne l'estat a l'Ajuntament.
- Supervisar el personal i garantir el seu bon funcionament.
- Relacionar-se amb empreses col·laboradores per fer el seguiment de les seves tasques.
- Lliurar mensualment el resum d'hores executades en el format definit per l'Ajuntament.
- Implementar protocols de millora continuada.
- Comunicar contractacions, ampliacions, desvinculacions i modificacions de servei als serveis centrals de l'empresa adjudicatària.
- Elaborar i presentar un protocol d'actuació en cas d'accidents per garantir una resposta ràpida i eficaç.

13. GESTIÓ DE L'OFERTA

Les activitats i serveis proposats el primer any, seran semblants al que s'exposa en l'Annex 01 tot i que es valorarà qualsevol proposta innovadora i en la línia en la qual s'ha suggerit en els anteriors punts.

En acabar cada període d'activitat es presentarà al Cap de Serveis Esportius un informe de funcionament amb una anàlisi dels indicadors de servei, enquestes de satisfacció, valoració

dels tècnics i les felicitacions, suggeriments i queixes expressades pels abonats. D'aquest informe ha de sorgir un seguit de propostes de millora bé en l'oferta o bé en l'organització de la tasca a implementar en el següent període o en el següent curs acadèmic segons sigui el cas.

Cal saber que durant el mes de setembre El Complex Esportiu ha de disposar de l'oferta pel curs següent junt amb una previsió pressupostària, ja que les activitats que es realitzen en molts casos depenen dels mínims establerts per tal que es realitzin. És llavors quan l'empresa adjudicatària, amb les dades que els serveis esportius posa a la seva disposició i junt amb les que ella hagi pogut recollir, ha de fer una proposta d'oferta de servei pel següent curs (programació de les activitats, horaris, noms dels monitors/es i/o treballadors/es, tipus de serveis, accions formatives i de promoció i pressupost del conjunt) que s'ajusti a les demandes que el/la tècnic/a hagi fet arribar al/la interlocutor/a de l'empresa licitadora, com també valorant les demandes dels abonats/des al Complex, a les noves tendències, als criteris i a la dinàmica de funcionament de la instal·lació i als objectius de resultats establerts pel servei pel següent any.

Els serveis esportius (Complex Esportiu) es reserva el dret de modificar els serveis, atenent les conclusions d'aquesta revisió i a criteris de gestió propis.

A l'inici de cada període caldrà que l'empresa licitadora presenti o actualitzi:

- La documentació de funcionament del servei
- Les programacions generals segons els diferents àmbits de les Activitats Dirigides i els programes d'entrenament i els serveis que ofereix.
- Les programacions específiques de cada activitat o servei.
- La definició de les pautes bàsiques de programació i impartició d'activitats i serveis.
- Les pautes bàsiques del disseny de programes segons perfils i objectius dels usuaris.

Els serveis esportius, si ho considera necessari, es reserva el dret de convocar dues reunions al llarg de l'any amb tot el personal tècnic de la instal·lació -fora de l'horari de treball -, per millorar la coordinació, per unificar criteris i seguir una dinàmica de millora contínua. La voluntat del servei és que les tasques de formació en l'exercici físic que du a terme el monitoratge esportiu sobre l'abonat vagi més enllà de les nostres instal·lacions.

Amb aquesta motivació, i amb la de fer créixer projectes que tenim engegats en la línia de promoció de la salut. En el projecte de servei que els licitadors presentin, es valorarà especialment qualsevol proposta, nova o de millora, bé sigui pel que fa a la gestió de l'àmbit, com al nivell de funcionament o d'oferta de serveis .

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Complex Esportiu en aquells aspectes de fidelització i millora contínua de la qualitat de servei derivats d'una millor atenció a l'usuari.

14. PERSONAL.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà contractat i sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i en cap cas s'establirà ni es podrà entendre cap tipus de relació laboral, ni de cap altra mena amb l'Ajuntament d'Ascó. Una vegada extingit el contracte de serveis i de conformitat a l'article 308.2 LCSP el personal adscrit al servei no

consolidarà el seu lloc de treball com a personal de l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa laboral i social legalment vigent.

L'empresa proposarà per a cadascun dels equipaments esportius (tenint en compte entre altres factors la periodicitat que els caracteritza), el personal convenient per a la realització del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable de què el personal compleixi el previst a la Llei 3/2008 de 23 d'abril de 2008, de l'Exercici de les Professions de l'Esport a Catalunya.

El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Administració contractant amb designació numèrica del personal que afecti el servei i el seu horari de prestació.

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal tingui la formació i titulació necessària per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte, l'esmentat personal serà proveït del vestuari adequat, anirà perfectament identificat de manera similar en totes les tipologies de serveis, amb la roba de treball que determini l'adjudicatari i l'Ajuntament d'Ascó, els uniformes hauran de portar els logotips que l'Ajuntament d'Ascó determini i que seran comunicats a l'adjudicatari amb temps suficient, així com del material òptim per a l'acompliment del servei, obligacions aquestes que corresponen íntegrament al contractista adjudicatari.

L'Ajuntament d'Ascó podrà requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol treballador, si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional o no complís amb els requisits de perfil o titulació necessàries.

En el cas que una de les persones incorporades inicialment, no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut/a, en un termini màxim de 3 dies.

El personal afectat per la contractació haurà de respondre a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nous treballadors per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la normativa en matèria de riscos laborals, d'obligat compliment en l'àmbit laboral.

L'adjudicatari aportarà una declaració responsable que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites a l'execució del contracte, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts a la normativa, d'acord al disposat a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificacions dels sistemes de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

L'adjudicatari haurà de donar compliment al RD Leg.1/2013, pel que s'aprova al text refós de

la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de persones els hi sigui exigible, i caldrà acreditar-ho sempre que li sigui exigít per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar els apartats esmentats anteriorment. Malgrat això, es concreta que amb les, factures de preu mensual, s'haurà de presentar a l'Ajuntament la còpia segellada de la butlleta de cotització a la Seguretat Social (TC-1 i TC-2) dels treballadors, correctament tramitada.

Trimestralment, coincidint amb els mesos en què s'esdevinguin la liquidació d'impostos (IRPF, IVA, Impost de Societats), es justificaran aquests pagaments mitjançant còpia segellada dels corresponents documents acreditatius.

D'altra banda s'adjuntarà també un informe amb el comunicat d'alta de la Seguretat Social (en el cas de contractació de nou personal i en el termini d'una setmana), respecte a les incidències del personal (substitucions, baixes, etc.), que representin una variació de les condicions contractades.

Sense la presentació d'aquesta documentació, no es procedirà al pagament de la factura vençuda el mes anterior.

L'empresa comptarà amb una plantilla suficient per a cobrir les baixes, mantenint sempre el mateix nombre de persones i hores, dins de l'horari habitual a cada servei i sense interrupció.

L'adjudicatari notificarà qualsevol modificació d'horari o jornada, altes i baixes, que es produeixi en qualsevol de les dependències. El personal farà les vacances d'estiu, Nadal i Pasqua de forma que els serveis estiguin coberts en la seva totalitat. En les dependències que durant aquests períodes romanen obertes i es realitzi activitat o requereixi un servei, s'establiran, de mutu acord els serveis adients, entre els responsables dels Serveis Municipals i de l'empresa adjudicatària.

En tots els casos quedarà garantit el normal funcionament dels serveis oberts i, en el cas dels equipaments esportius tancats, sempre hi haurà algun responsable de les claus per controlar que en absència de personal, no hi hagi cap problema de subministrament energètic, robatoris, vandalisme, etc.

15. PÒLISSES D'ASSEGURANCES.

L'adjudicatari assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la seva responsabilitat civil i la dels seus treballadors a qui garantirà la defensa jurídica, en relació a l'objecte de l'adjudicació del contracte. El límit d'indemnització per a les garanties d'aquesta assegurança no podrà ser inferior a 1.200.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima. Els capitals detallats s'entendran assegurats per a cada any natural d'adjudicació.

L'incompliment de l'obligació d'abonar les primes al seu venciment serà considerat com a falta greu, desencadenant l'aplicació del règim de penalitats que estableix el plec de clàusules administratives.

16. PROTECCIÓ DE DADES.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari com encarregat del tractament de les dades i el seu personal, hauran de manifestar que compleixen amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals relatiu a la Protecció de les Persones físiques, i d'acord amb disposicions reglamentàries reflectides en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, a través del qüestionari d'avaluació annex al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

17. CONFIDENCIALITAT.

Tota la informació de l'Ajuntament d'Ascó, a la que l'adjudicatari tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

L'adjudicatari no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte, excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament d'Ascó.

18. PLA DE FORMACIÓ

El contractista presentarà un pla de formació continuada del seu personal per tal d'assegurar una actualització constant dels perfils i una adequació de les capacitats competencials dels monitors, socorristes, conserges espais esportius i personal de recepció a les darreres tendències en aquest àmbit i en atenció al client. Aquest Pla de formació s'haurà de presentar en un termini màxim de tres mesos, a comptar des de la formalització del contracte.

És necessari concretar les hores i tipus de formació que contemplarà el projecte junt amb el detall de les hores i tipus de formació d'obligada assistència per part de cada treballador segons hores de contracte i tipus de servei que realitza.

Aquest pla de formació ha de reflectir les accions formatives previstes en el primer any i amb una visió de programació pels anys successius. Donat que el Complex Esportiu i a les instal·lacions esportives d'aquest municipi pot patir incidències d'accidents o d'indisposició per motius de salut, considerem necessari que tot el personal tècnic tingui uns coneixements bàsics i actualitzats i reglats de primers auxilis i DEA—requeriment imprescindible per entrar al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya- i coneguin perfectament els processos d'emergència i seguretat del Complex Esportiu (Pla d'autoprotecció).

Els serveis esportius, mitjançant el/la cap de projecte de l'àmbit farà l'aprovació i supervisió d'aquest pla anualment i l'empresa presentarà els certificats d'aprofitament dels cursos que facin els/les monitors/es i treballadors/es que destini al Complex Esportiu com també al qualsevol espai esportiu on realitzi un servei d'acord amb el pla de formació continuada presentat.

19. ANNEXOS (Quadrants oferta i horaris):

ANNEX 1 .- Quadrant d'oferta i horaris d'Activitats físiques (previsió 2026)

Quadrant general activitats



AJUNTAMENT D'ASCÓ

Graella Activitats Dirigides					
	Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
Matí	09.00 a 09.45	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL
	09.00 a 09.45		ADULTS		ADULTS
	09.45 a 10.30	GIMSUAU	PILATES	GIMSUAU	PILATES
	10.30 a 11.15	AIGUAGIM	AIGUACARDIO	FITNESS AQUÀTIC	AIGUAGIM
	11.30 a 12.15	Escola Sant Miquel (primària)	Llar infants els Vaillets	Escola Sant Miquel (primària)	Llar infants els Vaillets
Tarda	15.15 a 16.00	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL
	16.15 a 17.00	AIGUACARDIO		AQUAHIIT	
	17.00 a 17.46	INICIACIÓ	INICIACIÓ	INICIACIÓ	INICIACIÓ
	17.30 a 18.15	POWER BODY	HIIT	ZUMBA	CICLO INDOOR
	17.45 a 18.30	ENSENYAMENT	ENSENYAMENT	ENSENYAMENT	ENSENYAMENT
	18.15 a 19.00	CICLO INDOOR	AEROBOX	GAC	POWER BODY
	18.30 a 19.15	PERFECCIONAMENT	PERFECCIONAMENT	PERFECCIONAMENT	PERFECCIONAMENT
	19.00 a 19.45	ZUMBA	POWER BODY	PILATES	STRETCHING
	19.15 a 20.00	ADULTS	FITNESS AQUÀTIC	ADULTS	AQUAHIIT
	19.45 a 20.30		IOGA		IOGA

Quadrant activitats dirigides terrestres



Graella Activitats Dirigides						
	Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	09.00 a 09.45	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL
	09.45 a 10.30	GIMSUAU	PILATES	GIMSUAU	PILATES	STRETCHING
Tarda	15.15 a 16.00	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL
	17.30 a 18.15	POWER BODY	HIIT	ZUMBA	CICLO INDOOR	FUNCTIONAL
	18.15 a 19.00	CICLO INDOOR	AEROBOX	GAC	POWER BODY	ZUMBA
	19.00 a 19.45	ZUMBA	POWER BODY	PILATES	STRETCHING	PILATES
	19.45 a 20.30		IOGA		IOGA	
	19.45 a 20.30	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL

Quadrant activitats dirigides aquàtiques



Graella Activitats Dirigides Aquàtiques					
	Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
Matí	10.30 a 11.15	AIGUAGIM	AIGUACARDIO	FITNESS AQUÀTIC	AIGUAGIM
Tarda	16.15 a 17.00	AIGUACARDIO		AQUAHIIT	
	19.15 a 20.00		FITNESS AQUÀTIC		AQUAHIIT
	20.00 a 20.45	FITNESS AQUÀTIC	AQUAHIIT	AIGUAGIM	AIGUACARDIO

Quadrant cursets natació

		Graella cursos natació particulars					
		Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	09.00 a 09.45			ADULTS		ADULTS	
	16.15 a 17.00						NADONS
Tarda	17.00 a 17.46	INICIACIÓ	INICIACIÓ	INICIACIÓ	INICIACIÓ	INICIACIÓ	INICIACIÓ
	17.45 a 18.30	ENSENYAMENT	ENSENYAMENT	ENSENYAMENT	ENSENYAMENT	ENSENYAMENT	ENSENYAMENT
	18.30 a 19.15	PERFECCIONAMENT	PERFECCIONAMENT	PERFECCIONAMENT	PERFECCIONAMENT	PERFECCIONAMENT	PERFECCIONAMENT
	19.15 a 20.00	ADULTS		ADULTS			

ANNEX 2 .- Calendari d'hores del personal per mes (previsió 2026)

Servei	TOTAL	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
Coordinació	1992	152	160	176	160	160	168	184	160	168	168	168	168
Act Dirigida Física	431,25	36,75	39	43,5	39	39	41,25	44,25	0	26,25	39,75	41,25	41,25
Atenció usuari	4718,5	357,5	366	404	366	380	405,5	460,5	427	393,5	388,5	388,5	381,5
Curset natació	879	76,5	81	89,25	81,75	81	85,5	75,75	0	52,5	85,5	84,75	85,5
Manteniment	4821,5	366,5	374	413	374	390	413,5	468,5	436	401,5	397,5	397,5	389,5
Neteja	4434,5	347,5	354	391	354	370	368,5	397,5	362	368,5	376,5	376,5	368,5
Socorrista	3891,5	357,5	366	404	366	380	259,5	158,5	146	295,5	388,5	388,5	381,5
SOS PISC ESTIU	850	0	0	0	0	0	150	310	290	100	0	0	0
Act. Dirigida Aquàtica	398,25	34,5	36	39,75	36	36	37,5	41,25	0	24	36,75	38,25	38,25
Nadons	31,5	3	3	3	2,25	3	3	3,75	0	1,5	3,75	3	2,25
GIMSUAU	33	3	3	3,75	2,25	3	3,75	3	0	2,25	2,25	3,75	3
Consergeria Pavelló Ascó	1529	136	146	166,5	143	148,5	157,5	34,5	30	112	147,5	156,5	151
Neteja Pavelló Ascó	680,5	62,5	60	65	59,5	66	59	34,5	30	53	65,5	64,5	61
Neteja Padel Ascó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consergeria Cap Esports Ascó	2072,25	175,25	184	201,25	183,25	184	191,75	115	100	158,75	194,75	192,5	191,75
Neteja Camp Esports Ascó	1299	103	104	115	104	110	108	115	100	110	111	111	108
ZZ.TOTAL HORES	28061,75	2211,5	2276	2515	2271	2350,5	2452,25	2446	2081	2267,25	2405,75	2414,5	2371,5

NOTA CAMP DE FUTBOL I PAVELLÓ:
Aquests horaris son aproximats, ja que depenen dels horaris d'entrenaments setmanals de les diferents entitats, com també el calendari de competició de dissabtes i diumenges de cada esport, com també els períodes de vacances de nadal, setmana santa i estiu. Aquest servei serà modificat segons les necessitats d'aquest. Cada setmana es confirmará el calendari del servei del cap de setmana, aquestes hores son aproximades i és demanaran cada setmana a l'inici d'aquesta, ja que depenen de les necessitats.



ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Expedient de contractació **DELS SERVEIS DEL COMPLEX LÚDIC ESPORTIU I ELS ALTRES EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ**

Expedient 2352/2025

El Sr. VICENTE VILLAVERDE MONTERROSO, major d'edat, veí d'Esplugues de Llobregat, i amb domicili a [REDACTED], telèfon [REDACTED] amb DNI número [REDACTED], actuant en nom i representació de SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE), amb NIF núm. A58043852, d'acord amb l'escriptura pública de data 30/05/2025 atorgada davant del notari Francisco Calderón Álvarez amb núm. de protocol 2.558.

MANIFESTO

Que estic assabentat de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DEL COMPLEX LÚDIC ESPORTIU I ELS ALTRES EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ (Exp. 2352-2025) es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats

1. OFERTA ECONÒMICA



	primer any contracte			segon any de contracte			duració inicial del contracte (any 1 + any 2)	pròrroga any 1			pròrroga any 2			pròrroga any 3		
	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	1er any contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	2n any contracte		Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pròrroga 1 contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pòrroga 2 contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pòrroga 3 contracte
1. DESCRIPCIÓ PART FIXA																
a) Coordinació	1.992,00	23,49	46.797,90 €	1.992,00	24,01	47.831,66 €	94.629,56 €	1.992,00	23,57	46.951,44 €	1.992,00	24,13	48.066,96 €	1.992,00	24,63	49.062,96 €
b) atenció usuari/ària	4.718,50	19,78	93.333,63 €	4.718,50	20,21	95.358,53 €	188.692,15 €	4.718,50	19,67	92.812,90 €	4.718,50	20,13	94.983,41 €	4.718,50	20,53	96.870,81 €
c) consergeria	3.601,25	21,30	76.696,97 €	3.601,25	21,76	78.350,24 €	155.047,21 €	3.601,25	21,26	76.562,58 €	3.601,25	21,77	78.399,21 €	3.601,25	22,20	79.947,75 €
d) manteniment	4.821,50	19,78	95.371,01 €	4.821,50	20,21	97.440,10 €	192.811,11 €	4.821,50	19,67	94.838,91 €	4.821,50	20,13	97.056,80 €	4.821,50	20,53	98.985,40 €
e) neteja	6.414,00	21,30	136.601,01 €	6.414,00	21,76	139.545,55 €	276.146,56 €	6.414,00	21,26	136.361,64 €	6.414,00	21,77	139.632,78 €	6.414,00	22,20	142.390,80 €
f) socorrista	4.741,50	19,78	93.788,58 €	4.741,50	20,21	95.823,34 €	189.611,92 €	4.741,50	19,67	93.265,31 €	4.741,50	20,13	95.446,40 €	4.741,50	20,53	97.343,00 €
g) sala fitness			0,00 €			0,00 €	0,00 €		19,67	0,00 €		20,13	0,00 €		20,53	0,00 €
import màxim anual part fixa			542.589,09 €			554.349,42 €	1.096.938,52 €			540.792,76 €			553.585,55 €			564.600,71 €
2. DESCRIPCIÓ PART VARIABLE																
a) activitat dirigida aquàtica	398,25	23,49	9.356,06 €	398,25	24,00	9.558,76 €	18.914,81 €	398,25	23,57	9.386,75 €	398,25	24,13	9.609,77 €	398,25	24,63	9.808,90 €
b) cursset natació nadons	31,50	21,91	690,04 €	31,50	22,38	704,82 €	1.394,86 €	31,50	21,90	689,85 €	31,50	22,42	706,23 €	31,50	22,87	720,41 €
c) curssets natació	879,00	19,78	17.386,94 €	879,00	20,21	17.764,15 €	35.151,09 €	879,00	19,67	17.289,93 €	879,00	20,13	17.694,27 €	879,00	20,53	18.045,87 €
d) activitats especialistes	363,75	23,49	8.545,55 €	363,75	24,00	8.730,69 €	17.276,24 €	363,75	23,57	8.573,59 €	363,75	24,13	8.777,29 €	363,75	24,63	8.959,16 €
e) activitats generalistes	100,50	19,78	1.987,93 €	100,50	20,21	2.031,05 €	4.018,98 €	100,50	19,67	1.976,84 €	100,50	20,13	2.023,07 €	100,50	20,53	2.063,27 €
import màxim anual part variable			37.966,51 €			38.789,47 €	76.755,98 €			37.916,96 €			38.810,63 €			39.597,60 €
oferta econòmica (import anual màxim part fixa + import anual màxim part variable)			580.555,60 €			593.138,89 €	1.173.694,50 €			578.709,72 €			592.396,17 €			604.198,31 €

Quadre resum:

CÀLCUL OFERTA ECONÒMICA	
PRESSUPOST ANY 1	580.555,60 €
PRESSUPOST ANY 2	593.138,89 €
OFERTA ECONÒMICA DEL CONTRACTE S/IVA	1.173.694,50 €
IVA 21%	246.475,84 €
OFERTA ECONÒMICA AMB IVA	1.420.170,34 €

CÀLCUL OFERTA ECONÒMICA (als efectes d'aplicació dels criteris d'adjudicació)	Part Fixa	Part Variable	TOTAL
OFERTA ECONÒMICA DEL CONTRACTE (ANY 1 I 2)	1.096.938,52 €	76.755,98 €	1.173.694,50 €
OFERTA ECONÒMICA PRÒRROGA 1	540.792,76 €	37.916,96 €	578.709,72 €
OFERTA ECONÒMICA PRÒRROGA 2	553.585,55 €	38.810,63 €	592.396,17 €
OFERTA ECONÒMICA PRÒRROGA 3	564.600,71 €	39.597,60 €	604.198,31 €

2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: MILLORA DEL NOMBRE D'HORES DE PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU

1. <u>Tècnic de la sala de fitness</u> L'increment de la dedicació ofertada s'entén que és per damunt del previst en el plec de prescripcions tècniques	
a) Ofereix una millora de 15 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica de la sala de fitness	☒
b) Ofereix una millora de 10 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica de la sala de fitness	☐
c) Ofereix una millora de 5 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica de la sala de fitness	☐
d) No ofereix aquesta millora	☐

2. <u>Tècnic/ques d'activitats per dur a terme classes dirigides a primera hora del matí</u> L'increment de la dedicació ofertada s'entén que és per damunt del previst en el plec de prescripcions tècniques	
a) Ofereix una millora de 5 hores setmanals d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí	☒
b) Ofereix una millora de 3 hores setmanals d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí	☐
c) Ofereix una millora de 2 hores setmanals d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí	☐
d) No ofereix aquesta millora	☐



Esplugues de Llobregat, a 3 de novembre de 2025

[REDACTED] VICENTE Firmado digitalmente por
VILLAYERDE (R: [REDACTED] VICENTE
A58043852) VILLAYERDE ([REDACTED])
Fecha: 2025.11.03 13:12:02
+01'00'

Vicente Villaverde Monterroso



SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU SA

Exp:2352/2025

NOTIFICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 40 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que disposen els articles 192 a 195 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, li notifico l'acord pres en l'assumpte que s'indica per la Junta de Govern local en data **17 de desembre de 2025**, sense perjudici dels termes que en resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, tal i com disposa l'article 206 de l'esmentat reglament:

6.13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL COMPLEX LÚDIC ESPORTIU I ELS ALTRES EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ – EXPEDIENT 2352/2025.

ANTECEDENTS DE FET

1. Pel Ple de la Corporació en la sessió del dia 29 de setembre de 2025, va aprovar l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis del complex lúdic esportiu i els altres equipaments esportius de l'Ajuntament d'Ascó, alhora que s'aprovava la convocatòria del procediment de licitació, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada.

Les característiques del contracte a licitar són:

L'objecte del contracte no es divideix en lots segons la memòria justificativa

El pressupost màxim de la licitació amb IVA és d'1.423.011,55 €, segons el següent detall:

CÀLCUL PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ	
PRESSUPOST ANY 1	581.719,04 €
PRESSUPOST ANY 2	594.323,57 €
PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ S/IVA (PML)	1.176.042,61 €
IVA 21%	246.968,95 €
PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ AMB IVA	1.423.011,55 €

El termini d'execució del servei és de dos anys, amb possibilitat de tres prorrogues anuals cadascuna d'elles, essent la duració total del contracte, incloses les prorrogues de cinc anys.

L'anunci de la convocatòria es va publicar en el perfil del contractant el dia 15 d'octubre de 2025 i en el DOUE del dia 2 d'octubre de 2025.



El termini per presentar propostes finalitzà el dia 3 de novembre de 2025.

2. En el procediment de licitació es van presentar les següents empreses:

Núm.	Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre de entrada
1	AEE INS MONTSERRAT	G64353485	01/11/2025	12:52:00	2025-E-RC-2552
2	EBONE SERVICIOS EDUCACION DEPORTE, SL (EBONE)	B73405599	03/11/2025	12:02:00	2025-E-RC-2558
3	CHOOSING BIG, SL	B67021469	03/11/2025	12:12:00	2025-E-RC-2561
4	UTE COMPLEX ESPORTIU ASCÓ	B43213818	03/11/2025	13:19:00	2025-E-RC-2563
5	SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE)	A58043852	03/11/2025	13:31:00	2025-E-RC-2564
6	EZESERVEIS 2021, SL	B55686877	03/11/2025	13:45:00	2025-E-RC-2567
7	POOL GESTIONS DEPORTIVA	B44701001	03/11/2025	13:50:00	2025-E-RC-2568

3. La mesa de contractació es va reunir el dia 6 de novembre de 2025, en sessió interna, i per unanimitat, es va adoptar els següents acords en relació a la documentació administrativa dels sobres "A" presentats per les empreses:

- Requerir a les empreses **EBONE SERVICIOS EDUCACION DEPORTE, SL, CHOOSING BIG, SL, UTE COMPLEX ESPORTIU, EZESERVEIS 2021, SL i POOL GESTION DEPORTIVA**, l'esmena de les deficiències detectades en el termini de 3 dies naturals, de conformitat amb la clàusula 16 del PCAP.

El resultat de la sessió es publicà en el perfil del contractant de l'Ajuntament el dia 7 de novembre de 2025.

4. Practicats els requeriments per la secretària de la mesa de contractació, les empreses **EBONE SERVICIOS EDUCACION DEPORTE, SL, CHOOSING BIG, SL, EZESERVEIS 2021, SL i POOL GESTION DEPORTIVA** presenten, dins del termini concedit la documentació.

L'empresa **UTE COMPLEX ESPORTIU** presenta al·legacions en relació al requeriment documental de la mesa de contractació, de declaració dels requisits de solvència per la subscripció del contracte.

5. La mesa de contractació, en la sessió del dia 18 de novembre de 2025, en sessió interna, i per unanimitat, va adoptar els següents acords:

- 1) Declarar admeses en el procediment de licitació a les següents empreses:

1. AEE INS MONTSERRAT
2. EBONE SERVICIOS EDUCACIÓN DEPORTE, SL (EBONE)
3. CHOOSING BIG, SL
4. SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE)
5. EZESERVEIS 2021, SL
6. POOL GESTION DEPORTIVA

- 2) Proposar a l'òrgan de contractació, desestimar les al·legacions presentades per la UTE COMPLEX ESPORTIU ASCÓ, d'acord amb els arguments que consten en l'informe reproduït i assumit per la mesa, i en conseqüència excloure-la del procediment de licitació per què no declara que estigui en disposició de la solvència tècnica que es demana en els PCAP, per participar en aquesta licitació.

- 3) Es procedí a l'obertura dels sobres "B" presentats per les empreses, que contenen la documentació a valorar amb criteris subjectius i es sol·licità informe a l'empresa

C/ Hospital, núm. 2- 43791 ASCÓ (Tarragona) - CIF: P4301900I
Tel. 977 405 006 - Fax 977 406 110 - E-mail: ajuntament@asco.cat



assessora del procediment de licitació l'emissió de l'informe de valoració d'acord amb els PCAP.

El resultat de la sessió es publicà en el perfil del contractant de l'Ajuntament el dia 19 de novembre de 2025.

6. La Junta de Govern local en la sessió del dia 19 de novembre de 2025 acordà l'exclusió de la UTE COMPLEX ESPORTIU, atès que no declarava disposar de la solvència suficient per participar en el procediment de licitació, d'acord amb la proposta de la mesa de contractació celebrada el dia 18 de novembre de 2025, publicada en el perfil del contractant el dia 19 de novembre de 2025.

Consta que l'acord fou notificat a la interessada el dia 20 de novembre de 2025. A dia d'avui no consta cap recurs administratiu de revisió de l'acord.

7. La mesa de contractació, en la sessió del dia 27 de novembre de 2025, en sessió interna, i per unanimitat, va adoptar els següents acords, en relació a la valoració dels criteris subjectius i objectius:

1) Valoració dels criteris subjectius, sobre B:

NÚMERO	LICITADORA	a) projecte d'activitats (≥ 10 punts)	a) pla de qualitat del servei (≥ 5 punts)	a) socorrisme aquàtic (≥ 5 punts)	a) pla de manteniment, consergeria i neteja EE (≥ 10 punts)	Valoració (≥ 30 punts)
1	AEE INS MONTSERRAT	4,125	4,125	4,25	5,5	18
2	EBONE SERVICIOS EDUCACIÓN DEPORTE, SL	6,9	4,7	4,5	8,8	24,9
3	CHOOSING BIG, SL	0,85	1,2	0,25	0,5	2,8
4	SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE)	8,525	5	4,65	9,7	27,875
5	EZESERVEIS 2021 SL	3,525	1,6	1,75	0,5	7,375
6	POOL GESTION DEPORTIVA	0,275	0,45	0,5	0	1,225

Els PCAP en l'annex 7, criteris d'adjudicació, apartat 2 de criteris avaluables mitjançant judici de valor, estableix un llindar mínim d'obtenció de 15 punts per a poder continuar en el procés selectiu. Segons l'informe de valoració, hi ha tres empreses que no assoleixen aquesta puntuació.

- 2) Proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de les empreses que no han assolit la puntuació mínima de 15 punts en els criteris subjectius:

- CHOOSING BIG, SL
- EZESERVEIS 2021, SL
- POOL GESTION DEPORTIVA

Declarar admeses en el procediment de licitació a les següents empreses:

- AEE INS MONTSERRAT
- EBONE SERVICIOS EDUCACIÓN DEPORTE, SL (EBONE)
- SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE)

- 3) Es procedeix a l'obertura dels sobres "C" de les empreses declarades admeses, que contenen la documentació a valorar amb criteris objectius, amb el següent resultat:



NÚMERO	LICITADORA	a) part fixa del contracte (≥ 32,5 punts)	a) part variable del contracte (≥ 12,5 punts)	Millora personal tècnic (25)	
		<i>oferta econòmica</i>	<i>oferta econòmica</i>	<i>t. sala fitness (10)</i>	<i>t. act dirigides (15)</i>
1	AEE INS MONTSERRAT	1.062.129,38 €	66.285,94 €	1.1 (*)	2.1 (**)
2	EBONE SERVICIOS EDUCACIÓN DEPORTE, SL	1.098.611,02 €	76.874,34 €	1.1 (*)	2.1(**)
4	SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE)	1.096.938,52 €	76.755,98 €	1.1(*)	2.1(**)
(*) 1.1 OPCIO DE 15 HORES SETMANALS A TASQUES DE SUPERVISIO TECNICADE LA SALA DE FITNESS					
(**) 2.1 OPCIO DE 5 HORES SETMANALS D'ACTIVITAT DIRIGIDA DE 7 A 8 HORES DEL MATÍ					

- 4) La mesa de contractació, una vegada aplicats els criteris de valoració de la documentació a valorar objectivament, fa la següent proposta de puntuació:

NÚMERO	LICITADORA	a) part fixa del contracte (≥ 32,5 punts)			a) part variable del contracte (≥ 12,5 punts)			Valoració oferta econòmica (≥ 45 punts)	Millora personal tècnic (≥ 25)			CRITERIS OBJECTIUS (≥ 70)
		<i>oferta econòmica</i>	<i>import baixa</i>	<i>valoració</i>	<i>oferta econòmica</i>	<i>import baixa</i>	<i>valoració</i>	<i>Valoració oferta econòmica</i>	<i>t. sala fitness (10)</i>	<i>t. act dirigides (15)</i>	<i>valoració</i>	<i>TOTAL</i>
1	AEE INS MONTSERRAT	1.062.129,38 €	37.003,43 €	32,50	66.285,94 €	10.623,87 €	12,50	45,00	10	15	25	70,00
2	EBONE SERVICIOS EDUCACIÓN DEPORTE, SL	1.098.611,02 €	52.179 €	31,42	76.874,34 €	35,47 €	10,78	42,20	10	15	25	67,20
4	SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE)	1.096.938,52 €	2.194,29 €	31,47	76.755,98 €	153,83 €	10,79	42,26	10	15	25	67,26

- 5) Declara que cap de les empreses valorades conté valors anormals o desproporcionats, segons queda explicat en l'acta de la mesa.
- 6) Aprova la relació de les empreses ordenades de forma decreixent una vegada sumades totes les valoracions:

Posició	Empresa	Valoració criteris subjectius	Valoració criteris objectius	VALORACIÓ TOTAL
1	SERVEIS D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE)	27,87	67,26	95,14
2	EBONE SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEPORTE, SL	24,90	67,20	92,10
3	AEE INS MONTSERRAT	18,00	70,00	88,00

- 7) Acorda requerir a l'empresa SERVEIS D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE) per què, com a empresa amb més puntuació aporti la documentació per l'adjudicació del contracte.
- 8) Una vegada aportada la documentació per l'adjudicació del contracte per part de l'empresa licitadora classificada en primera proposició, proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte objecte de licitació a l'empresa SERVEIS D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE) (NIF A58043852), d'acord amb la seva proposta del dia 3 de novembre de 2025, i amb les següents condicions:
- a) Oferta econòmica 1.420.170,34 € (amb IVA inclòs)



Detall:

	primer any de contracte			segon any de contracte			duració inicial del contracte (any 1 + any 2)	pròrroga any 1			pròrroga any 2			pròrroga any 3		
	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	1er any contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	2n any contracte		Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pròrroga 1 contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pròrroga 2 contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pròrroga 3 contracte
1. DESCRIPCIÓ PART FIXA																
a) Coordinació	1.992,00	23,49	46.797,90 €	1.992,00	24,01	47.831,66 €	94.629,56 €	1.992,00	23,57	46.951,44 €	1.992,00	24,13	48.066,96 €	1.992,00	24,63	49.062,96 €
b) atenció usuari/ària	4.718,50	19,78	93.333,63 €	4.718,50	20,21	95.358,53 €	188.692,15 €	4.718,50	19,67	92.812,90 €	4.718,50	20,13	94.983,41 €	4.718,50	20,53	96.870,81 €
c) consergeria	3.601,25	21,30	76.696,97 €	3.601,25	21,76	78.350,24 €	155.047,21 €	3.601,25	21,26	76.562,58 €	3.601,25	21,77	78.399,21 €	3.601,25	22,20	79.947,75 €
d) manteniment	4.821,50	19,78	95.371,01 €	4.821,50	20,21	97.440,10 €	192.811,11 €	4.821,50	19,67	94.838,91 €	4.821,50	20,13	97.056,80 €	4.821,50	20,53	98.985,40 €
e) neteja	6.414,00	21,30	136.601,01 €	6.414,00	21,76	139.545,55 €	276.146,56 €	6.414,00	21,26	136.361,64 €	6.414,00	21,77	139.632,78 €	6.414,00	22,20	142.390,80 €
f) socorrista	4.741,50	19,78	93.788,58 €	4.741,50	20,21	95.823,34 €	189.611,92 €	4.741,50	19,67	93.265,31 €	4.741,50	20,13	95.446,40 €	4.741,50	20,53	97.343,00 €
g) sala fitness			0,00 €			0,00 €	0,00 €		19,67	0,00 €		20,13	0,00 €		20,53	0,00 €
import màxim anual part fixa			542.589,09 €			554.349,42 €	1.096.938,52 €			540.792,76 €			553.585,55 €			564.600,71 €
2. DESCRIPCIÓ PART VARIABLE																
a) activitat dirigida aquàtica	398,25	23,49	9.356,06 €	398,25	24,00	9.538,76 €	18.914,81 €	398,25	23,57	9.386,75 €	398,25	24,13	9.609,77 €	398,25	24,63	9.808,90 €
b) cursset natació nadons	31,50	21,91	690,04 €	31,50	22,38	704,82 €	1.394,86 €	31,50	21,90	689,85 €	31,50	22,42	706,23 €	31,50	22,87	720,41 €
c) curssets natació	879,00	19,78	17.386,94 €	879,00	20,21	17.764,15 €	35.151,09 €	879,00	19,67	17.289,93 €	879,00	20,13	17.694,27 €	879,00	20,53	18.045,87 €
d) activitats especialistes	363,75	23,49	8.545,55 €	363,75	24,00	8.730,69 €	17.276,24 €	363,75	23,57	8.573,59 €	363,75	24,13	8.777,29 €	363,75	24,63	8.959,16 €
e) activitats generalistes	100,50	19,78	1.987,93 €	100,50	20,21	2.031,05 €	4.018,98 €	100,50	19,67	1.976,84 €	100,50	20,13	2.023,07 €	100,50	20,53	2.063,27 €
import màxim anual part variable			37.966,51 €			38.789,47 €	76.755,98 €			37.916,96 €			38.810,63 €			39.597,60 €
oferta econòmica (import anual màxim part fixa + import anual màxim part variable)			580.555,60 €			593.138,89 €	1.173.694,50 €			578.709,72 €			592.396,17 €			604.198,31 €

Quadre resum de la oferta econòmica:

CÀLCUL OFERTA ECONÒMICA	
PRESSUPOST ANY 1	580.555,60 €
PRESSUPOST ANY 2	593.138,89 €
OFERTA ECONÒMICA DEL CONTRACTE S/IVA	1.173.694,50 €
IVA 21%	246.475,84 €
OFERTA ECONÒMICA AMB IVA	1.420.170,34 €

b) Milliores:

- Tècnic/ques de la sala de fitness: s'incrementa la dedicació per damunt del previst en el plec de prescripcions tècniques amb un total de 15 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica a la sala de fitness
- Tècnic/ques d'activitats per dur a terme classes dirigides a primera hora del matí: s'ofereix una millora de 5 hores setmanes d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí

c) Contingut de la memòria descriptiva que s'ha valorat amb criteris subjectius –sobre 2-

El resultat es publica en el perfil del contractant de l'Ajuntament el dia 28 de novembre de 2025.



8. La Junta de Govern local en la sessió del dia 3 de desembre de 2025 acordà l'exclusió de les empreses CHOSSING BIG, SL; EXESERVEIS 2021, SL, i POOL GESTION DEPORTIVA, atès que d'acord amb l'annex 7 del PCAP, de criteris d'adjudicació, en la valoració dels criteris subjectius, aquestes empreses no arribaven a la puntuació mínima de 15 punts per passar a la fase següent, essent aquest, un motiu d'exclusió del procediment de licitació segons el PCAP.

L'acord fou notificat electrònicament el dia 4 de desembre de 2025, a POOL GESTION DEPORTIVA, SL (2025-S-RE-4827); a EZESERVEIS 2021, SL (2025-S-RE-4826), i a CHOSSING BIG, SL (2025-S-RE-4828).

A dia d'avui no consta cap recurs administratiu de revisió de l'acord.

9. La secretària de la mesa de contractació requerí a l'empresa amb millor puntuació, SERVEIS D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE), d'acord amb la proposta de la reunió de la mesa per a què porti la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte.
10. Dins del termini concedit, el dia 12 de desembre de 2025 (2025-E-RC-3924) i complementada el dia 15 del mateix mes (2025-E-RC-3939) l'empresa aporta la següent documentació:
- Documentació que acredita la capacitat de l'empresa per contractar amb l'administració pública
 - Documentació que acredita la solvència tècnica i professional
 - Dipòsit de la garantia per import de 58.802,13 € per mitjà d'un contracte d'assegurança de caució número CA25-0933-1005, de 2 de desembre de 2025 amb W.R.BERKLEY EUROPE AG

11. A l'expedient s'haurà d'incorporar l'informe de fiscalització.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, que actua per delegació del Ple de l'Ajuntament segons acord aprovat el dia 29 de setembre de 2025 (publicat en el BOP de Tarragona el dia 13 d'octubre de 2025, CVE 2025-09141), de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot l'exposat, vist el Dictamen de la Comissió Informativa de Benestar i Atenció a les Persones, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar i confirmar totes les actuacions, propostes, decisions i acords adoptats per la Mesa de contractació en aquest procediment, que queden incorporats i formen part de l'expedient de contractació.

SEGON.- D'acord amb la proposta de la Mesa de contractació de la sessió del dia 27 de novembre de 2025, adjudicar el contracte per la prestació dels serveis del complex esportiu lúdic esportiu i els altres equipaments esportius de l'Ajuntament d'Ascó a l'empresa SERVEIS D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (SEAE) (NIF A58043852), d'acord amb la seva proposta del dia 3 de novembre de 2025 i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, amb les següents condicions:

- a) Pressupost màxim del contracte: 1.420.170,34 € (amb IVA inclòs)



Detall:

	primer any contracte			segon any de contracte			duració inicial del contracte (any 1 + any 2)	pròrroga any 1			pròrroga any 2			pròrroga any 3		
	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	1er any contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	2n any contracte		Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pròrroga 1 contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pròrroga 2 contracte	Nombre hores previstes any	OFERTA ECONÒMICA hora màxim	pròrroga 3 contracte
1. DESCRIPCIÓ PART FIXA																
a) Coordinació	1.992,00	23,49	46.797,90 €	1.992,00	24,01	47.831,66 €	94.629,56 €	1.992,00	23,57	46.951,44 €	1.992,00	24,13	48.066,96 €	1.992,00	24,63	49.062,96 €
b) atenció usuari/ària	4.718,50	19,78	93.333,63 €	4.718,50	20,21	95.358,53 €	188.692,15 €	4.718,50	19,67	92.812,90 €	4.718,50	20,13	94.983,41 €	4.718,50	20,53	96.870,81 €
c) consergeria	3.601,25	21,30	76.696,97 €	3.601,25	21,76	78.350,24 €	155.047,21 €	3.601,25	21,26	76.562,58 €	3.601,25	21,77	78.399,21 €	3.601,25	22,20	79.947,75 €
d) manteniment	4.821,50	19,78	95.371,01 €	4.821,50	20,21	97.440,10 €	192.811,11 €	4.821,50	19,67	94.838,91 €	4.821,50	20,13	97.056,80 €	4.821,50	20,53	98.985,40 €
e) neteja	6.414,00	21,30	136.601,01 €	6.414,00	21,76	139.545,55 €	276.146,56 €	6.414,00	21,26	136.361,64 €	6.414,00	21,77	139.632,78 €	6.414,00	22,20	142.390,80 €
f) socorrista	4.741,50	19,78	93.788,58 €	4.741,50	20,21	95.823,34 €	189.611,92 €	4.741,50	19,67	93.265,31 €	4.741,50	20,13	95.446,40 €	4.741,50	20,53	97.343,00 €
g) sala fitness			0,00 €			0,00 €	0,00 €		19,67	0,00 €		20,13	0,00 €		20,53	0,00 €
import màxim anual part fixa			542.589,09 €			554.349,42 €	1.096.938,52 €			540.792,76 €			553.585,55 €			564.600,71 €
2. DESCRIPCIÓ PART VARIABLE																
a) activitat dirigida aquàtica	398,25	23,49	9.356,06 €	398,25	24,00	9.558,76 €	18.914,81 €	398,25	23,57	9.386,75 €	398,25	24,13	9.609,77 €	398,25	24,63	9.808,90 €
b) cursat natació nadons	31,50	21,91	690,04 €	31,50	22,38	704,82 €	1.394,86 €	31,50	21,90	689,85 €	31,50	22,42	706,23 €	31,50	22,87	720,41 €
c) curses natació	879,00	19,78	17.386,94 €	879,00	20,21	17.764,15 €	35.151,09 €	879,00	19,67	17.289,93 €	879,00	20,13	17.694,27 €	879,00	20,53	18.045,87 €
d) activitats especialistes	363,75	23,49	8.545,55 €	363,75	24,00	8.730,69 €	17.276,24 €	363,75	23,57	8.573,59 €	363,75	24,13	8.777,29 €	363,75	24,63	8.959,16 €
e) activitats generalistes	100,50	19,78	1.987,93 €	100,50	20,21	2.031,05 €	4.018,98 €	100,50	19,67	1.976,84 €	100,50	20,13	2.023,07 €	100,50	20,53	2.063,27 €
import màxim anual part variable			37.966,51 €			38.789,47 €	76.755,98 €			37.916,96 €			38.810,63 €			39.597,60 €
oferta econòmica (import anual màxim part fixa + import anual màxim part variable)			580.555,60 €			593.138,89 €	1.173.694,50 €			578.709,72 €			592.396,17 €			604.198,31 €

Quadre resum de la oferta econòmica:

CÀLCUL OFERTA ECONÒMICA	
PRESSUPOST ANY 1	580.555,60 €
PRESSUPOST ANY 2	593.138,89 €
OFERTA ECONÒMICA DEL CONTRACTE S/IVA	1.173.694,50 €
IVA 21%	246.475,84 €
OFERTA ECONÒMICA AMB IVA	1.420.170,34 €

b) Milliores:

- Tècnic/ques de la sala de fitness: s'incrementa la dedicació per damunt del previst en el plec de prescripcions tècniques amb un total de 15 hores setmanals a tasques de supervisió tècnica a la sala de fitness
- Tècnic/ques d'activitats per dur a terme classes dirigides a primera hora del matí: s'ofereix una millora de 5 hores setmanes d'activitat dirigida de 7 a 8 del matí

c) Contingut de la memòria descriptiva que s'ha valorat amb criteris subjectius –sobre 2-

d) El termini d'execució del servei és de dos anys, amb possibilitat de tres prorrogues anuals cadascuna d'elles, essent la duració total del contracte, incloses les prorrogues de cinc anys.

El servei s'iniciarà en la data que s'indiqui en el contracte.

C/ Hospital, núm. 2- 43791 ASCÓ (Tarragona) - CIF: P4301900I
Tel. 977 405 006 - Fax 977 406 110 - E-mail: ajuntament@asco.cat



TERCER.- Disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 13 342 22799 02.

QUART.- Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ.- El contracte no es podrà formalitzar fins que o hagin transcorregut quinze dies hàbils a aquell en què s'envia la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores, d'acord amb la clàusula 24 del PCAP .

SISÈ.- Designar com a responsable del contracte al TÈCNIC D'ESPORTS, a qui li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de la prestació contractada i l'exercici de les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per tal d'assegurar i garantir la seva correcta realització.

SETÈ.- Publicar l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó i en el DOUE

VUITÈ.- Publicar la formalització del contracte en el perfil del contractant, en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat i comunicar-ho a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya.

NOVÈ.- Notificar aquest acord als licitadors amb l'advertiment dels recursos que s'hi poden interposar en contra.

DESE.- Comunicar l'acord a la persona responsable del contracte.

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la data d'enviament de l'avis de notificació en el cas que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'ajuntament d'Ascó. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent al de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça la notificació.

EL SECRETARI ACCTAL.





Contrato de Seguro de Caución N° CA25-0933 (SERVEI DENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU SEAE- A58043852)



Certificado de Seguro de Caución Número: CA25-0933-1005
Fecha de Efecto: 2 de diciembre de 2025

W.R. BERKLEY EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA, (en adelante Asegurador), con domicilio en Paseo de la Castellana 259 D, Planta 42 - 28046 MADRID, y con NIF W0371455G, debidamente representado por Ignacio Fernández Marcide, con NIF [REDACTED] con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento,

ASEGURA

A SERVEI DENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU SEAE con CIF A58043852, en concepto de tomador del seguro, ante Ajuntament d'Ascó con CIF P4301900I, en adelante Asegurado, hasta el importe de CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DOS EUROS CON TRECE CÉNTIMOS (58.802,13 €) en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato "Prestació del servei de coordinació, monitoratge esportiu, personal de recepció, manteniment, consergeria i neteja dels espais esportius, i socorrisme aquàtic del Complex Lúdic Esportiu, el Pavelló Municipal i el Camp d'Esports d'Ascó" Exp. 2352/2025", en concepto de garantía DEFINITIVA, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El Asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El Asegurador no podrá oponer al Asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el Tomador del Seguro.

El Asegurador asume el compromiso de indemnizar al Asegurado al primer requerimiento de Ajuntament d'Ascó, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente Seguro de Caución estará en vigor hasta que el Ajuntament d'Ascó, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En Madrid, a 11 de diciembre de 2025.



W.R. BERKLEY EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA.

Digitally signed by: [REDACTED]
IGNACIO FERNANDEZ (R:
W0371455G)
DN: CN = [REDACTED]
IGNACIO FERNANDEZ (R:
W0371455G) C = ES O = W R
BERKLEY EUROPE AG
SUCURSAL EN ESPAÑA OU =
APODERADO VOLUNTARIO
Date: 2025.12.11 11:13:59
+01'00'

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS

PROVINCIA: Madrid

FECHA: 24/06/2025

NÚMERO O CÓDIGO: 355/16-C

SEDE SOCIAL: Paseo de la Castellana 259 D, Planta 42 - 28046 Madrid - Tel +34 91 449 26 46 - Fax +34 91 449 26 99
OFICINA: Paseo de Gracia, 11 - 08007 Barcelona - Tel +34 93 481 47 29 - Fax +34 93 481 47 37

W.R. Berkley Europe AG, Sucursal en España, Clave administrativa Núm. E-218 Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 33.443, Libro 0, Folio 155, Sección 8, Hoja M-602001, Inscripción 1, NIF W0371455G



Carta de pagament

AJUNTAMENT D'ASCO

Exercici: 2025

Ingrés no pressupostari

Número de document: 2025.3.0005927.000

Tipus de document: INP.VA

Aplicació no pressupostària				PGCP	Import
Orgànica	Econòmica	Nat.	Descripció		
	70001	VA	AVALS REBUTS		58.802,13
Referència no pressupostària					

		Import operació
Total		58.802,13
CINQUANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS DOS EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS		

Descripció
GARANTIA DEFINITIVA SERVEI COORDINACIO MONITORATGE RECEPCIO MANTENIMENT CONSERGERIA I NETEJA ESPAIS ESPORTIUS, I SOCORRISME AQUATIC COMPLEX ESPORTIU, PAVELLO I CAMP D'ESPORTS (CAUCIO ELECTRONICA)

	Codi	NIF	Nom
Tercer	8239	A58043852	SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU SA

Comptes abonament				Import
Canal	IBAN/BIC	Compte	Descripció	
VA	ES60111111111111111111 /	1111-1111-11-1111111111		58.802,13

	Data	Òrgan/resolució
Proposta	11/12/2025	
Aprovació	11/12/2025	
	Data	Número
Comptabilització	11/12/2025	
Intervenció	11/12/2025	2296
Tresoreria	11/12/2025	2296
Emissió		

Fase ant.	Operació anterior
Fase gen.	Oper. gen. aplic. defin.