



Acció Social i Dependència

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES D'ÚS PER A LA SIGNATURA BIOMÈTRICA DE LA REGIDORA D'ACCIÓ SOCIAL I SALUT

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del subministrament de llicències d'ús per a la signatura biomètrica de la Regidoria d'Acció Social i Salut d'acord amb la següent modalitat:

- Servei de Salut: alta, configuració inicial, implementació i llicències d'ús per a 3 unitats (dispositius ja disponibles per l'òrgan de contractació).
- Servei d'Acció Social: llicències d'ús per a 17 unitats ja implantades, sense necessitat d'alta ni configuració.

Aquest subministrament garanteix la captura biomètrica de la signatura dels interessats, la signatura electrònica automatitzada i la plena compatibilitat amb el sistema ja desplegat, assegurant l'autenticitat de la voluntat i consentiment, la integritat i autenticitat del document signat i la perdurabilitat en el temps.

Codi CPV: 48218000-9 Paquets de software de gestió de llicències.

2. Requeriments tècnics

2.1 Abast del subministrament

El contracte inclou el subministrament de 20 llicències de programari (dret d'ús) per a la generació de signatures electròniques amb captura biomètrica, així com la formació i l'assistència tècnica necessàries per al desplegament de la solució, les llicències per disposar de punts de signatura i el suport tècnic per a la resolució d'incidències i l'evolució tecnològica durant la vigència del contracte.

2.2 Compatibilitat i integracions

La solució proposada haurà de ser compatible amb les funcionalitats del mòdul de signatura electrònica del Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i integrar-se amb el registre i el seguiment d'expedients ePAC de T-Systems.

2.3 Continuïtat probatòria i compatibilitat retroactiva

El subministrament haurà de garantir la continuïtat i la compatibilitat amb la plataforma de signatura biomètrica implantada, incloent:

- La verificació independent de signatures històriques sense alteració del document original.
- El compliment dels perfils i estàndards exigibles (PadES B-LT, WYSIWYS, ISO/IEC 19794-7).



Acció Social i Dependència

- El manteniment del règim de custòdia notarial de les claus privades associades a les dades biomètriques.

Annexos:

- A. [Declaración responsable propiedad VIDsigner \(Validated ID, SL\).](#)
- B. [Declaración responsable firma biométrica y avanzada \(Validated ID, SL\).](#)
- C. [Declaración responsable custodia notarial de la clau privada biomètrica \(Validated ID, SL\).](#)
- D. [Declaración responsable PSC cualificado \(prestador de serveis de confiança qualificat\) — Validated ID, SL.](#)
- E. [Certificado de Conformidad ENS — Categoría ALTA — Validated ID, SL \(Audertis, 11/03/2025–11/03/2027\).](#)
- F. [Certificado de Propiedad FIRMASUITE e integraciones operativas \(Peakway, SL\).](#)
- G. [Certificado de partner homologado — Peakway, SL com a partner de VIDsigner \(Validated ID → Peakway\).](#)

3.1. Tauletes

3.1.1 Servei de Salut (3 tauletes)

- Marca i model:
01 tauleta Samsung Galaxy Tab S3, model SM-T820
02 tauletes Samsung Galaxy Tab S3, model SM-T825
- Números de sèrie:
 1. R52K7189SPF
 2. R52K50VR5QW
 3. R52K50VRARJ

Per a aquestes 3 tauletes del servei de Salut caldrà efectuar l'alta servei, la configuració i la implementació del sistema de signatura biomètrica, que comprendrà, com a mínim:

- Instal·lació i posada en servei del programari i dels components necessaris als dispositius.
- Assignació, activació i vinculació de les llicències d'ús.
- Configuració i parametrització segons el PPT (polítiques de signatura, perfils i permisos).
- Implementació i verificació de les integracions amb els sistemes corporatius.
- Proves de funcionament i validació final amb el personal del Servei de Salut.

3.1.2 Servei d'Acció Social (17 tauletes)

- Marca i model: Samsung Galaxy Tab S6 Lite WiFi amb S Pen.
- Números de sèrie:



Acció Social i Dependència

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. R52WA07CYCK | 10. R52WA0825JR |
| 2. R52WA07QNLL | 11. R52WA0827ZV |
| 3. R52WA07QNMK | 12. R52WA08285Z |
| 4. R52WA07STDE | 13. R52WA082D2P |
| 5. R52WA0812GY | 14. R52WA082D3N |
| 6. R52WA081E8A | 15. R52WA082M8N |
| 7. R52WA0821HD | 16. R52WA082N0J |
| 8. R52WA0822ME | 17. R52WA082P7D |
| 9. R52WA08245B | |

Per a aquestes 17 tauletes del servei d'Acció Social es subministraran les llicències d'ús corresponents, sense actuacions d'alta ni de configuració, mantenint la compatibilitat amb la plataforma existent.

3.2 Condicions de la implementació

3.2.1 Servei de Salut

Un cop formalitzat el contracte, en un termini màxim de 10 dies naturals, es realitzarà l'alta servei, la configuració i la implementació de les 3 unitats indicades a la clàusula 3.1.1, incloent-hi les proves de funcionament i la validació final.

Igualment, es duran a terme les formacions previstes per al personal del servei de Salut.

3.2.2 Servei d'Acció Social

Per a les 17 tauletes del servei d'Acció Social, es procedirà a l'activació de les llicències d'ús (sense alta ni configuració) a partir de la formalització del contracte i garantint la plena compatibilitat amb les integracions existents.

3.3. Signatura biomètrica

3.3.1 Servei de Salut

El sistema s'utilitzarà per a la formalització de documents electrònics en atenció presencial i en visites a domicili del servei de Salut, mitjançant signatura electrònica manuscrita amb captura biomètrica en els dispositius indicats a la clàusula 3.1.1.

Les 3 unitats del servei de Salut disposaran d'alta servei, configuració i implementació específica, i quedaran integrades amb el gestor d'expedients i el registre corporatiu d'acord amb els requisits del present Plec. L'ús s'adequarà a les polítiques de signatura i perfils establerts, i al règim de confidencialitat i protecció de dades aplicable.



Acció Social i Dependència

3.3.2 Servei d'Acció Social

S'utilitzarà principalment per les persones usuàries, que s'adrecin als Serveis Socials, que estiguin en seguiment així com en les actuacions de les visites domiciliàries realitzades pel personal municipal.

Caldrà que compleixi els següents requisits pels dos serveis (Salut i Acció Social):

- La signatura dels documents s'ha de realitzar en dispositius tàctils dedicats, igual que es realitzaria sobre un paper.
Haurà de suportar els 20 dispositius biomètrics que l'ajuntament disposa descrites a la clàusula 3.1.1 i 3.1.2 del present plec.
 - Ha de permetre l'ús dels dispositius assignats a diferents subscripcions o aplicacions municipals diferenciant entitats municipals per facilitar la seva gestió i seguiment.
 - El contractista actuarà com a tercer de confiança, amb capacitat tecnològica suficient per a la captura de dades biomètriques de la signatura del document de la persona per garantir la seva autenticitat sense cap tipus de manipulació.
 - En el cas de més d'una persona signant, el servei enviarà el document a signar progressivament a tots les persones signants fins que es realitzin totes les signatures biomètriques. Es podrà escollir la ubicació on es visualitzi la signatura electrònica.
 - Garantir que el document que es mostra al dispositiu coincideix amb el document que se signa (WYSIWYS -What you see is what you sign).
 - Realitzar una signatura electrònica avançada amb segell de temps sobre el document incloent les metadades dotant així d'integritat al document signat.
 - Les dades biomètriques no podran ser accessibles en cap cas ni per la corporació municipal ni per cap tercer per garantir la seva confidencialitat. Aquestes seran encriptades mitjançant clau que estarà dipositada davant notaria o sistema similar de tal manera que en cas de litigi o reclamació de l'autenticitat de la signatura biomètrica, serà necessari un tercer de confiança.
- D'aquesta manera, es garanteix la integritat i perdurabilitat de la signatura biomètrica inclús si el contractista no continua el servei. La informació de la notaria que custòdia la clau o sistema similar ha de ser informació pública que posseeix el document signat.
- S'ha de disposar d'un component per Microsoft Word 2010 o superior, per Libreoffice versió 7 d'una aplicació web responsiva i d'una impressora virtual per Windows 10 o superior per enviar i rebre documents a signar.
 - La signatura electrònica automatitzada haurà de ser PadES B-LT de llarga durada per documents PDF.



Acció Social i Dependència

- Les dades biomètriques s'emmagatzemaran dins el mateix document en base a l'estàndard ISO/IEC 19794-7 i ISO/IEC29109-7 per garantir la interoperabilitat i el seu peritatge posterior si s'escau.
- La solució també ha d'estar certificada conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la Categoria MITJA.

Per assegurar la interoperabilitat, les signatures electròniques generades han de tenir un format segons els estàndards inclosos a l'eIDAS que consten a la següent URL: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/es/policies/eidas-regulation>

- La volumetria de dispositius municipals a utilitzar signatura biomètrica serà sense limitació del nombre de signatures de documents.
- L'adjudicatari haurà de presentar un dictamen jurídic del compliment de la normativa en matèria de validesa de la signatura manuscrita recollida per captura de dades biomètriques, signatura electrònica avançada, normativa d'administració electrònica i interoperabilitat, normativa de protecció de dades de caràcter personal i garantia de confidencialitat de les dades biomètriques.
- Certificat del mateix fabricant on indica que la solució és de la seva propietat i/o, si s'escau, certificat de partner homologat del fabricant de la solució de signatura biomètrica.
- Certificat de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria MITJA per una empresa auditora de les homologades per l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC).
- Certificat avalant que el servei és operat per un prestador de serveis de confiança qualificat d'acord amb el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.
- Certificat conforme es disposa d'un notari que fa la custòdia de la clau privada.

4. Integracions, formacions i posada en marxa

L'Ajuntament té com a eines de gestió el registre i el seguiment d'expedients de T-Systems i es valorarà que la solució de l'empresa disposi de serveis o connectors web que permetin la seva integració

- Es requereix seguir disposant de la possibilitat de poder enviar un document a signar amb qualsevol dels tipus de serveis sota demanda i de manera independent a la integració demanada, mitjançant una aplicació web responsiva.



Acció Social i Dependència

- L'API disponible haurà de permetre qualsevol funcionalitat que disposa també el servei a través d'aplicacions d'usuari. Caldrà adjuntar la documentació de la API disponible.
- Per tal de posar en marxa el servei, caldrà una formació prèvia de totes les funcionalitats de la plataforma així com de l'API als tècnics municipals designats.

4.1 Requisits

- Permetre definir circuits de signatura, el seu ordre i poder combinar signatura biomètrica amb signatura electrònica.
- Disposar d'un entorn de test per fer proves d'integració i validació funcional i un de productiu. L'entorn de test no consumirà cap llicència d'ús de dispositius tàctils i només es podrà aplicar la restricció del servei per llicències d'ús en l'entorn productiu.
- Formacions presencials o webinars: es realitzaran dues sessions de formació adreçades específicament al personal usuari i de suport del Servei de Salut que operarà les 3 unitats, amb una durada màxima d'1 hora i 30 minuts cadascuna i un màxim de 7 persones per sessió.
- Documentació tècnica i manuals d'ajuda a l'usuari.
- Conforme l'article 21 del Reglament (UE) Núm. 910/2014, el licitador ha d'acreditar ésser inclòs a la llista de confiança de prestadors qualificats de serveis electrònics de confiança estatal.
- Totes les llicències d'ús han de funcionar les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

5. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal o confidencial.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de la corporació municipal, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a la corporació municipal degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i documentació facilitada, el licitador haurà de redactar i signar una declaració de confidencialitat.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

Aquesta declaració haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques, sense referència a documents o apartats concrets, o no justificades del caràcter confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

6. Seguiment de l'execució del contracte

- L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència per la coordinació amb els serveis d'Acció Social i Salut.
- El seguiment del contracte es farà en una reunió semestral entre la direcció de l'empresa adjudicatària, la direcció dels serveis d'Acció Social, de Salut i la direcció del servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, inclouen el/la tècnic/a de referència de l'Ajuntament.
- En cas de produir-se alguna incidència remarcable, aquesta serà comunicada amb la major brevetat possible a l'Ajuntament tant per via telefònica com per correu electrònic informatica@vilanova.cat.

Cap de Servei d'Acció Social

Marta Rovira Borrell