

**Plec de Prescripcions Tècniques per al
Contracte de Serveis relatiu a les tasques de
Coordinació en matèria de Seguretat i Salut, i
de Coordinació d'activitats empresarials
corresponents als serveis de manteniment
dels elements constructius i instal·lacions en
general dels edificis i habitatges, i adequació
interior dels habitatges adscrits a l'Institut
Municipal de l'habitatge i Rehabilitació de
Barcelona**

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de Serveis relatiu a les tasques de Coordinació en matèria de Seguretat i Salut, i de Coordinació d'activitats empresarials corresponents als serveis de manteniment dels elements constructius i instal·lacions en general dels edificis i habitatges, i adequació interior dels habitatges adscrits a l'Institut Municipal de l'habitatge i Rehabilitació de Barcelona.

ÍNDEX DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1	OBJECTE, ABAST I CONCEPTE DE CENTRE DE TREBALL	3
1.1	OBJECTE	3
1.2	ABAST	3
1.3	CENTRE DE TREBALL	4
2	PRESSUPOST DEL CONTRACTE	4
3	TREBALLS A REALITZAR PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN LA FASE D'EXECUCIÓ.....	5
4	METODOLOGIA	6
5	RECURSOS HUMANS I MATERIALS DESTINATS AL CONTRACTE	7
6	INSPECCIÓ PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA.....	8
7	CONFIDENCIALITAT I DEURE DE SECRET	8
8	PENALITZACIONS	9
9	MOTIVACIÓ RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	10

ANNEXES

A. I RELACIÓ DE FINQUES EN FASE DE MANTENIMENT DISTRIBUÏDES PER DISTRICTES

1. OBJECTE, ABAST I CONCEPTE DE CENTRE DE TREBALL

1.1 OBJECTE

L'objecte bàsic del contracte és:

Complir el que determina l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pels treballs de manteniment d'edificis, de les seves instal·lacions i els habitatges contractades pel l'Institut Municipals de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (en endavant IMHAB), d'acord amb la relació d'edificis que figura en l'annex A1 d'aquest plec.

Complir les funcions de coordinació establertes en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i les seves modificacions, per a totes i cada una de les obres citades, que puguin afectar les activitats dels edificis municipals

L'article 9 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, especifica les obligacions dels coordinadors en matèria de seguretat i salut, en la execució de les obres.

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:
 - d'acord amb les successives decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que es vagin desenvolupen simultàniament o successivament.
 - d'acord amb l'estimació de la durada requerida per a l'execució dels diferents treballs o de les seves fases.
- b) Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes, i en el seu cas, els subcontractistes i treballadors autònoms apliquin de forma coherent i responsable els principis de la acció preventiva (art. 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i, en particular, les tasques i activitats assenyalades a l'article 10 del RD).
- c) Aprovar i informar els plans de seguretat i salut elaborats pels contractistes, i eventualment les seves modificacions.
- d) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre.
- e) Coordinar las accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- f) Adoptar les mesures necessàries per a que sols les persones autoritzades puguin accedir a les obres. Aquesta adopció de mesures s'haurà de fer amb coneixement de totes les parts que intervenen a l'obra.

1.2 ABAST

El present contracte ha de garantir que l'empresa adjudicatària assegurarà les tasques de coordinació pel conjunt d'actuacions mantenidores d'edificis, habitatges i les seves instal·lacions promogudes i contractades directament per l'IMHAB en forma homogènia i coordinada durant la vigència del contracte.

En tot cas, s'establiran documentalment aquests futurs annexes –fruit d'ampliacions o nous contractes d'igual àmbit i empresa – en els protocols d'actuació que es determinin entre l'IMHAB i l'adjudicatari.

Queden incloses al marc del contracte, si s'escau, la coordinació de les actuacions de manteniment de unitats gestionades per l'IMHAB, adjudicades a empreses no titulars dels contractes de manteniment.

Els serveis a coordinar poden comprendre, entre d'altres, els següents treballs:

- 01. Ram de paleta
- 02. Oficis bàsics (fusteria, serralleria, pintura, vidrieria, etc.)

- 03. Instal·lacions bàsiques (electricitat, lampisteria, grups electrògens, SAI's, etc.)
- 04. Distribució de gas
- 05. Climatització i ventilació
- 06. Instal·lacions de veu i dades
- 07. Instal·lacions solars (ACS)
- 08. Protecció contra el llamp i les sobretensions
- 09. Extinció d'incendis
- 10. Detecció (d'incendis i anti-intrusisme)
- 11. Treballs varis d'urbanització
- 12. Mobiliari urbà
- 13. Transports i trasllats específics
- 14. Enderroc o desconstrucció
- 15. Actuacions menors i/o puntuals de:
 - 15.1 Enderroc o desconstrucció
 - 15.2 Desbrossaments i moviments de terres
 - 15.3 Col·locació de subbases i bases
 - 15.4 Sanejaments i drenatges
 - 15.5 Recs bituminosos i tractaments superficials

1.3 CENTRE DE TREBALL

Als efectes del que s'especifica en aquest plec tècnic i en el plec de clàusules administratives, es considera que el centre de treball agrupa la totalitat de finques adscrites als contractes de manteniment i que es relacionen per districtes a l'annex 1 del present plec.

La relació de finques adscrites a l'àmbit d'aquest plec tècnic, que figuren en l'esmentat annex, no té caràcter fix ni limitatiu, i és sotmès a modificacions motivades per noves adjudicacions o nous encàrrecs de gestió acceptats per l'IMHAB. Això no suposarà cap ampliació del pressupost del contracte.

2. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'import del contracte objecte del present Plec s'ha considerat aplicant un 1,5 % del pressupost de licitació dels contractes dels 7 lots de manteniment i del contracte de manteniment de les instal·lacions solars i que suposa la quantitat de **TRES-CENTS TRENTA-NOU MIL VUIT-CENTS VUITANTA-CINC EUROS (339.885,00 €)** sense IVA, i de **QUATRE-CENTS ONZE MIL DOS-CENTS SEIXANTA COMA VUITANTA-CINC EUROS (411.260,85 €)** amb un IVA del 21%.

El pagament del preu del contracte es farà trimestralment, prèvia presentació del dossier mensual preceptiu establert en aquest plec. Per efectuar el pagament es presentarà una factura amb el desglossament de les prestacions executades durant els tres mesos que es facturem.

Les factures es presentaran en la forma i criteris establerts d'acord amb els criteris de facturació dels Serveis Tècnics, que li seran entregats a l'empresa adjudicatària a la reunió que s'efectuarà un cop signat el contracte.

3. TREBALLS A REALITZAR PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN ELS TREBALLS DE MATENIMENT I REHABILITACIÓ DEL PARC D'HABITATGES GESTIONATS PER L'IMHAB.

a) L'IMHAB designarà als Tècnics proposats per la Consultoria de Seguretat i Salut com a Coordinador/s de Seguretat i Salut en Fase d'Execució, amb les funcions i responsabilitats que comporta el seu càrrec segons el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Addicionalment, l'adjudicatària assumirà el procediment i concreció de la seva substitució si procedís per qualsevol causa. La nova designació es farà anàlogament per l'IMHAB, a través de l'acta de designació corresponent.

b) Bàsicament la realització dels treballs per part de la Coordinació de Seguretat i Salut, un cop acceptada la designació, es concreta en:

- Custodiar i complimentar el Llibre d'Incidències.
- Revisar i informar els Plans de Seguretat i Salut de cadascun dels contractistes, previ a l'inici dels treballs adjudicats, anotant les incidències que puguin produir-se en el corresponent Llibre d'Incidències, i seguir el procediment consegüent segons l'article 13.4 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Les anotacions de les incidències greus es faran en tots els casos.
- Revisar i informar els models de Plans de Seguretat i Salut de cadascun dels contractistes de serveis, previ l'inici dels treballs adjudicats, per tal de donar compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, i molt en concret per assegurar en aquests casos la coordinació d'activitats empresarials d'acord al que determina l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener.
- Elaborar l'informe de validesa i conformitat del pla de seguretat i salut redactat pel contractista adjudicatari que haurà de permetre la seva aprovació per part de l'Administració actuant.
- Coordinar les activitats d'obra per garantir que els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms "integrin la seguretat" (Principis de l'Acció Preventiva, article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i els Principis Generals de Prevenció en Construcció, article 10 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre).
- Organitzar la coordinació de les activitats empresarials (article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals) d'acord a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i al Reial decret 171/2004, de 30 de gener.
- Coordinar, si s'escau, les reunions periòdiques de seguretat amb els tècnics de prevenció de les diferents empreses contractades per l'IMHAB per les actuacions objecte del present contracte.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball acceptats.
- En cas de modificació dels Plans de Seguretat i Salut ja existents, revisar i aprovar, registrant en el Llibre d'Incidències i seguir el procediment consegüent segons l'art. 13.4 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.
- Proposar la modificació, si s'escau, del Pla de Seguretat i Salut específic de cada obra.
- Proposar la modificació, si s'escau, dels models de Plans dels contractes de serveis (ascensors, detecció i extinció, ...).
- Supervisar que les condicions d'abalisament, senyalització, ordre i neteja de les diferents actuacions siguin les adequades.
- Supervisar les condicions dels equips i condicions de treball, i específicament en matèria de treballs temporals i en altura (Reial decret 2177/2004, de 12 de novembre).

- Adoptar les mesures necessàries per tal que solament les persones autoritzades puguin accedir a les zones afectades per les diferents actuacions de manteniment.
- Supervisar el control d'accessos a les zones d'actuació de les obres i els condicionants que puguin interferir amb l'operativitat de la circulació viària, conjuntament amb l'autoritat competent si s'escau.
- Supervisar el compliment de la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Inspeccionar edificis Propietat i/o Administrats per l'IMHAB per revisar les mesures de seguretat col·lectives, i fer propostes de millora per a que les empreses de manteniment puguin realitzar les tasques amb la màxima seguretat.

4. METODOLOGIA

Els treballs detallats en el punt anterior es desenvoluparan d'acord amb les següents directrius:

- Els treballs es portaran a terme pel personal de la Consultoria de Seguretat i Salut, adscrit a l'oficina ubicada a la ciutat de Barcelona o a la seva província.
- El/s Coordinador/s de Seguretat i Salut i/o el Coordinador d'activitats empresarials en fase d'execució, actuarà d'acord amb la següent metodologia:
 - Serà l'interlocutor vàlid amb els Serveis Tècnics de l'IMHAB.
 - Assistirà a totes les activitats tècniques de Gestió de la Prevenció que requereixin la seva presència.
 - Planificarà, coordinarà i supervisarà les actuacions del personal tècnic de Prevenció de la Consultoria de Seguretat i Salut.
 - Planificarà, coordinarà i supervisarà les actuacions del personal de gestió i de suport administratiu de la Consultoria de Seguretat i Salut.
 - Revisarà i signarà els informes elaborats pel personal de la Consultoria de Seguretat i Salut, abans de remetre'ls als Serveis Tècnics de l'IMHAB.
 - Informarà, periòdicament i per correu electrònic, als Serveis Tècnics de l'IMHAB de totes les incidències relatives als serveis realitzats per la Consultoria de Seguretat i Salut.
 - Assistirà a les reunions convocades per l'IMHAB.
 - Estudiarà i/o proposarà mesures de seguretat i salut adients segons necessitats del servei i/o a demanda específica de l'IMHAB.
- El/s Coordinador/s de Seguretat i/o Coordinador d'activitats empresarials, haurà de comunicar, immediatament i amb la màxima urgència, als responsables de l'IMHAB i a la Direcció de les obres (personal tècnic responsables del projecte i de la direcció d'obres) qualsevol deficiència que observi en relació amb la seguretat i salut de les obres.
- A requeriment dels responsables de l'IMHAB, la Consultoria de Seguretat i Salut haurà de facilitar en tot moment la documentació i els controls realitzats per part del Coordinador o dels Tècnics de camp, si és el cas.
- Per a la realització dels treballs i la programació de visites, el Coordinador de Seguretat i Salut s'haurà de coordinar directament amb els contractistes dels 7 lots de manteniment i el contractista del manteniment solar per tal que el proporcioni la informació necessària de les diferents obres i actuacions.
- Per tal de realitzar el seguiment i avaluació amb els Serveis Tècnics de l'IMHAB, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un **dossier mensual** on consti mínimament:

- Els **informes** de cadascuna de les inspeccions realitzades durant el mes.
- Les **actes d'inspecció** corresponent a cada una de les visites d'inspecció realitzades. Aquestes actes hauran d'estar degudament emplenades i signades pel tècnic de Coordinació de Seguretat i Salut responsable de la inspecció així com del tècnic de l'empresa de manteniment encarregada de la intervenció a inspeccionar.

Aquest dossier mensual amb els informes i les actes d'inspecció degudament signades seran enviades a l'IMHAB pel mitjà de comunicació que establirà l'IMHAB. L'entrega del dossier es realitzarà **l'últim dia laborable del període mensual valorat**.

La no entrega dels dossiers mensuals en el temps establert suposarà l'aplicació de les penalitzacions establertes a l'apartat 8. L'entrega dels dossiers serà condició necessària per iniciar la tramitació de la facturació.

El contingut i estructuració d'aquest dossier mensual i les plantilles d'informe i l'acta d'inspecció que s'aportin pel licitador es valoraran expressament amb els criteris de ponderació d'adjudicació previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- L'IMHAB tindrà la potestat de convocar reunions amb caràcter puntual o amb una freqüència que establirà l'IMHAB si escau. En aquestes reunions l'adjudicatària haurà d'aportar les dades que siguin necessàries a nivell de tots els edificis i dependències, per tipus de contracte, per tipologies, contractistes, etc., i amb totes les consideracions, reports, indicadors, etc.
- Serà preceptiva la realització d'un **mínim 140 inspeccions mensuals**—de dilluns a divendres—, garantint un **equilibri d'inspeccions entre les diferents zones** de manteniment objecte d'aquest plec, donant prioritat a les actuacions que presentin més complexitat, urgència i possibilitat de major riscos de seguretat i salut.

5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS DESTINATS AL CONTRACTE

L'equip tècnic mínim bàsic que es preveu pel desenvolupament del present contracte (independentment de l'estructura de suport administratiu i de gestió de l'empresa adjudicatària) estarà format per:

- 3 persones de categoria tècnic mitjà i/o superior en arquitectura o enginyeria amb formació tècnica superior en prevenció per la realització de les funcions de Coordinador de Seguretat incloent el treball de camp (dedicació 100%). La dedicació setmanal per tècnic es de 40 hores. **Abans de l'adjudicació del contracte hauran de notificar les dades d'identificació del personal assignat.**

L'empresa adjudicatària farà constar la relació de l'equip tècnic que destinarà al contracte abans de l'adjudicació. La relació de l'equip de persones haurà d'identificar a les persones (nom, cognom i DNI), la seva categoria professional, titulació, experiència professional, tasca a desenvolupar en el contracte i règim de dedicació (jornada completa). L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada i informar immediatament sobre els canvis esdevinguts en la plantilla acceptada en un inici que es puguin ocasionar per noves incorporacions, baixes, etc. El tècnic/a que s'incorpori a l'equip ha de tenir la mateixa titulació exigida.

L'empresa adjudicatària, en el moment que li sigui requerit i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte, haurà de justificar la qualificació professional a través de qualsevol de les habilitacions oficials acceptades per la normativa vigent. No s'adjudicarà el contracte a cap empresa que no hagi complert aquest requisit.

Els Serveis Tècnics de l'IMHAB aprovaran qualsevol canvi posterior a l'adjudicació en l'equip humà tècnic, o proposaran canvis durant l'execució del contracte. En cas que l'IMHAB sol·liciti el canvi d'un/a tècnic/a, l'empresa adjudicatària disposarà de 30 dies naturals per fer el canvi.

En qualsevol cas, i com a criteri genèric, l'adjudicatari es dotarà del personal i dels mitjans necessaris pel correcte acompliment d'aquest contracte en totes les seves fases.

Amb la finalitat d'assegurar la perfecta coordinació dels diferents treballs, els coordinador de seguretat realitzaran els seus treballs des d'una **oficina ubicada a la ciutat de Barcelona o la seva Àrea Metropolitana**.

L'adjudicatari disposarà al seu càrrec dels sistemes de comunicació i informàtics necessaris per a una comunicació ininterrompuda els dies feiners en **horari ordinari laboral, de 8 a 20 hores**, amb els Serveis Tècnics de l'IMHAB.

En **casos d'urgència** o d'altres circumstàncies, així com **fora de l'horari laboral ordinari** establert (horari nocturn, festius i caps de setmana), i amb l'objectiu de proporcionar una resposta eficaç i ràpida davant qualsevol contingència, l'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de guàrdia les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, feiners i no feiners, per tal d'atendre la necessitat de coordinació d'intervencions urgents dins i fora de l'horari de permanència del personal assignat al contracte. El servei s'activarà mitjançant una trucada a un **telèfon de contacte directe disponible permanentment les 24 hores de tots els dies de l'any**, que haurà de facilitar l'empresa, expressament destinat només per al servei de guàrdia amb l'IMHAB.

La funció principal del telèfon permanent de guàrdia de 24 hores els 365 dies de l'any serà rebre qualsevol encàrrec que per criteris d'urgència s'hagin de comunicar, tant si és en horari ordinari com en horari extraordinari.

L'IMHAB no assumirà les despeses d'oficina, de telefonia, de material informàtic, d'EPI'S dels coordinadors, ni de mitjans de transport, les quals aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6. INSPECCIÓ PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA

Independentment de les prescripcions tècniques concretes dels treballs, els aspectes referents a la coordinació de la contracta, així com els criteris i les decisions objecte d'aquest contracte, seran establerts pels Serveis Tècnics de l'IMHAB.

En tot cas, els Serveis Tècnics de l'IMHAB es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la supervisió i inspecció dels serveis realitzats en base a aquest contracte.

7. CONFIDENCIALITAT I DEURE DE SECRET

L'adjudicatari està obligat a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, així com dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals estiguin

exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'IMHAB o l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'IMHAB, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop resolt el contracte.

8. PENALITZACIONS

Les penalitzacions per incompliment de les obligacions contractuals s'imposaran a instància dels responsables i seran descomptades en la facturació trimestral.

Aquest sistema té per objecte la validació del compliment per part de l'empresa adjudicatària de determinats punts del contracte considerats rellevants.

Cada punt consignat com a no satisfactori suposarà un descompte sobre el total a facturar durant el trimestre en qüestió. Les penalitzacions anteriors en forma de descomptes són **acumulables segons sigui el nombre de punts no satisfactoris**.

Les penalitzacions s'avaluaran per cada període trimestral de forma que la **persistència** d'una determinada deficiència en el servei originarà l'**aplicació reiterada** de la penalització que correspongui en la retribució del servei en cada factura trimestral.

Als descomptes no se'ls aplicarà l'IVA, per tant es descomptaran directament de l'import total de la factura un cop s'hagi aplicat l'IVA.

Els punts consignats que podran ser motiu de penalització seran:

1. No entrega del dossier mensual de registre de visites d'inspecció segons les condicions establertes en aquest plec.

S'aplicarà un descompte diari acumulable de 100 euros per cada dia laborable de retard respecte a la data d'entrega del dossier establerta en aquest plec (Darrer dia laboral del període mensual de valoració).

2. No compliment de les inspeccions mensuals ofertades per l'empresa adjudicatària.

S'aplicarà un descompte acumulable de 100 euros per cada inspecció mensual no realitzada respecte al total d'inspeccions mensuals ofertades.

9. MOTIVACIÓ RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Podran ser motiu de **resolució del contracte**:

- **Prestació molt deficient del servei.** S'entén per molt deficient quan, en aplicació de les penalitzacions previstes en aquest Plec, l'import total d'una facturació trimestral hagi de ser reduït en un percentatge superior al 20% de l'import de la factura trimestral.
- El **falsejament de dades** d'un informe o de qualsevol altre document generat durant el desenvolupament d'aquest contracte. .
- L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació d'**informar** a l'IMHAB els **canvis, incorporacions o cessions** del personal designat per realitzar els treballs.
- La **no adopció de les millores** proposades per l'adjudicatari en la oferta.
- Les altres causes previstes en el Plec de clàusules administratives.

Sara Gasull Colomer
Cap del Departament de Manteniment
i Rehabilitació

Juan Carlos Melero Sánchez
Director dels Serveis Tècnics

ANNEX A1 – RELACIÓ DE FINQUES EN FASE DE MANTENIMENT DISTRIBUÏDES PER DISTRICTES

LLISTAT DE COMPTADORS DE FINQUES ADMINISTRADES:

	DISTRICTE	COMPTADOR	UNITATS_ACTIVES	HABITATGES	LOCALS	APARCAMENTS	ALTRES
1	CIUTAT VELLA	161	1.980	1.689	166	120	5
2	EIXAMPLE	22	730	584	45	100	1
3	SANTS-MONTJUÏC	47	1.656	1.191	38	424	3
4	LES CORTS	4	176	94	1	81	0
5	SARRIÀ-SANT GERVASI	11	99	66	15	18	0
6	GRÀCIA	16	361	227	9	122	3
7	HORTA-GUINARDÓ	8	485	388	10	87	0
8	NOU BARRIS	642	1.817	1.319	28	470	0
9	SANT ANDREU	67	1.864	1.254	28	567	15
10	SANT MARTÍ	28	2.200	1.504	37	658	1

LLISTAT DE COMPTADORS DE FINQUES NO ADMINISTRADES:

	DISTRICTE	COMPTADOR	UNITATS_ACTIVES	HABITATGES	LOCALS	APARCAMENTS	ALTRES
1	CIUTAT VELLA	138	1.345	979	104	262	0
2	EIXAMPLE	10	290	86	14	190	0
3	SANTS-MONTJUÏC	122	2.558	1.487	129	942	0
4	LES CORTS	4	16	16	0	0	0
5	SARRIÀ-SANT GERVASI	4	19	19	0	0	0
6	GRÀCIA	41	151	71	15	64	1
7	HORTA-GUINARDÓ	130	1.163	746	78	338	1
8	NOU BARRIS	434	3.373	3.008	154	205	6
9	SANT ANDREU	186	2.719	1.866	138	715	0
10	SANT MARTÍ	354	2.292	1.893	163	229	7
		46	188	156	0	32	0

NOTA: Data de generació e llistat a 21/11/2025.