

AJUNTAMENT DE CALAFELL**ANUNCI SOBRE CONVOCATÒRIA CONTRACTE MENOR
04_2026-CNT (M)**

CONTRACTACIÓ RELATIVA AL SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE COL·LOCACIÓ I RETIRADA DE DIFERENT MATERIAL PUBLICITARI DE LES CAMPANYES COMERCIALS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA FINS EL 31 DE JULIOL DE 2026.

1. Entitat Adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Calafell
- b) Número d'identificació: 04_2026 CNT
- c) Dependència que tramita expedient: Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- e) Número expedient: 781/2026

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Calafell
- b) Domicili: Pl. Catalunya, 1
- c) Localitat i Codi Postal: Calafell, CP 43820
- d) Codi NUTS: Calafell
- e) La durada del contracte: Fins el 31 de juliol de 2026
- f) Adreça d'internet publicitat al perfil del contractant:
www.contractaciopublica.gencat.cat

Els plecs esmentats, s'exposen al públic pel termini de 5 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'obtenció de documents i informació: www.contractaciopublica.gencat.cat –Perfil del contractant:

3. Objecte del contracte

L'Ajuntament de Calafell sol·licita la contractació d'un subministrament i servei de col·locació i retirada del diferent material publicitari cartells, cartolines, lones i mupis. Aquest contracte s'enfocarà per un costat a subministrar i per l'altre a prestar un servei de col·locar i retirar del material publicitari de les diferents campanyes de dinamització comercial de Promoció Econòmica de Calafell fins a final d'any.

Justificació de la necessitat (arts. 28, 63.3.a), 116.1 i 116.4.e LCSP)

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1593e03d333d4f888b98cbe39c195144001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'Ajuntament de Calafell organitza diferents actes de promoció comercial al llarg de l'any. Aquests impliquen l'edició de diferent material publicitari i de comunicació entre les que hi figuren cartells, cartolines, banderoles, cartells mupis, cartells marquesines, i marxandatge com globus entre d'altres. El subministrament així com el servei de col·locació i retirada dels mateixos requereixen d'una contractació amb proveïdors professionals.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats de publicitat i informació dels diferents actes previstos dins les campanyes comercials de Promoció Econòmica de Calafell.

Objecte (art. 99 LCSP)

1- Departament de comerç:

Subministrament a diferents dates entre el 6 de febrer i el 31 de juliol de 2026:

- **750 unitats: CARTELLS A3 plastificats**, a tot color, dues cares mate paper de 120gr. De 5 dissenys diferents. Col·locació i posterior retirada. (Veure *1)
- **1.600 unitats: CARTELLS A3**, a tot color, una cara paper 120gr. de 11 dissenys diferents. de turisme
- **72 unitats: CARTELLS MUPIS 118X152** a tot color paper "blueback" 120gr una cara. de 9 dissenys diferents. (Veure *1)
- **18 unitats: CARTELLS MARQUESINES 120X176** a tot color, paper "blueback" 120gr una cara. de 9 dissenys diferents. (Veure *1)
- **2 LONES de 210x 100cm** a tot color 2 dissenys, col·locació i posterior retirada a la façana del Centre Cívic del Cinema Iris. (Veure *1)
- **1 LONA de 548x143cm horitzontal** a tot color col·locació i posterior retirada a la façana del Centre Cívic del Cinema Iris. (Veure *1)
- **1 LONA de 200x 300 cm vertical** a tot color col·locació i posterior retirada a la façana del Centre Cívic del Cinema Iris. (Veure *1)
- **20 VINILS adhesius de 39x 22 cm i de 22x 22cm** de diferents continguts a tot color de la senyalètica del Vilamar Centre posada a les façanes dels establiments comercials amb col·locació i/o substitució i retirada. (Veure *1)
- **2.000 MAPES gimcana** Lego DINA4 impressió paper estucat mate 350 a tot color
- **Col·locar i retirar 9 cartells façana, mupis i marquesines**

2- Departament de Turisme:

Subministrament a diferents dates entre el 6 de febrer i el 31 de juliol de 2026:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1593e03d333d4f888b98cbe39c195144001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- **35.000 unitats TRÍPTICS DIN A4**, paper estucat de 135 gr. a 4+4 tintes per la Fira del Mar. 4 dissenys
- **10.000 unitats QUADRÍPTICS 45x21 cm.** a tot color, Carnaval.
- **600 unitats TIQUETS** arrosejat tot color paper offset taladrat i numerats.
- **900 unitats ACREDITACIONS** carnaval 10x15 a 4 tintes impressió paper estucat mate 250 gr.+ troquelatge.. 3 models diferents
- **1.400 unitats DIPLOMES** Xatonada DINA4 a 4 tintes, impressió paper estucat mate 250
- **3.000 unitats PUNT DE LLIBRE** xatonada, paper 350 gr. mate + laminat mate 2 cares + a 4+4 tintes.
- **40.000 GUIES** a tot color, en A6 tancat 24 pàgines ofset 135gr 4+4 tintes.

Tots els dissenys relacionats seran subministrats per l'Ajuntament.

(*1) Tot el material exhibit ha d'estar perfectament exposat fins a la seva retirada. Si per condicions climatològiques o altres hi hagués qualsevol deteriorament s'hauria d'esmenar o fins i tot substituir per un de nou dins les 24h següents.

Funcions i actuacions de l'empresa:

Continguts mínim genèrics :

- a) Subministrament del material publicitari amb les quantitats i dates proposades.
- b) Servei de col·locació i posterior retirada de les cartells A3 plastificats, Lones, Cartells Mupis i Marquesines, amb les quantitats i dates proposades.

Insuficiència de mitjans (arts. 63.3.a), 116.4.f LCSP)

L'Ajuntament no pot realitzar directament les prestacions objecte del present contracte, ja que no disposa dels mitjans personals i materials per a la realització d'aquest subministrament per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

Lots (arts. 99 i 116.4.g) 62 LCSP)

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1593e03d333d4f888b98cbe39c195144001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El present contracte no procedeix dividir-lo en lots d'acord amb l'article 99 de la LCSP, que exceptua la lotificació quan la naturalesa de la pròpia prestació no ho permet. Cal tenir present que el subministrament de les activitats proposades responen a una imatge unitària genèrica de comunicació de l'Ajuntament. Si es contracten diverses empreses en funció de lots, aquesta imatge unitària es podria ressentir.

A més, la naturalesa única i específica de la prestació de serveis requerida implica la no possibilitat de desglossar en lots la mateixa, en tant que totes les prestacions estan vinculades per a una sola finalitat, especificada en la determinació de les necessitats a cobrir, que obliga a mantenir una sola visió d'actuació.

Codis CPV

79900000 Serveis comercials diversos i altres serveis
connexos.
22900000-9 Impresos diversos.

Durada del contracte

Fins a 31 de juliol de 2026.

Obligacions de l'empresa

Correspon a l'empresa contractista les següents:

Obligacions genèriques:

- Prestar els subministrament i els serveis d'acord amb les condicions detallades amb aquest informe justificatiu.
- Indemnitzar l'Ajuntament de Calafell pels danys i perjudicis derivats de que el subministrament o els serveis es deixin de prestar, per raons no justificades.
- L'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest Plec i que ha de retornar a la finalització del contracte.
- L'empresa presentarà anticipadament una planificació del subministrament i serveis a dur a terme que haurà de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament.

Obligacions laborals

- El contractista haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1593e03d333d4f888b98cbe39c195144001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Calafell.

- c) L'empresa seleccionarà i contractarà el personal necessari per a la prestació del servei, donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social. Els contractes realitzats es regularan per allò disposat a la legislació vigent que resulti d'aplicació i particularment pels articles 12 i 15 de l'Estatut dels Treballadors i demés normativa social que li sigui d'aplicació.

Preu del Contracte

- a) Aplicació pressupostària:400/4320/2260922 "Suport promocional i publicitari "
- b) a) L'estimació del cost del contracte es valora en 17.908,00€ amb l'IVA inclòs dels quals l'Ajuntament pagarà mitjançant contracte :

Anualitat	Pressupost(IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost (IVA inclòs)
Total	14.800€	3.108,00€	17.908,00€

- c) El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factures al finalitzar el subministrament i serveis pactats.

Solvència econòmica i financera

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import de com a mínim la meitat o igual al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment.

El volum de negocis mínim anual exigít, per acreditar la solvència, ha de ser almenys igual al valor estimat del contracte, en algun dels tres últims exercicis disponibles.

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre. En cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al valor estimat del contracte.





Forma d'acreditació: còpia de la pòlissa i de l'últim rebut pagat.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Ajuntament de Calafell.

Solvència tècnica o professional

- a) Una relació dels principals treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.

Forma d'acreditar: Certificats de bona execució. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. En cas que no es disposi d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Ajuntament de Calafell.

Classificació

No exigible

Criteris d'adjudicació 25 punts

1. Per tenir un servei d'urgència tant en el subministrament com en la col·locació, retirada i/o reposició dels cartells, mupis, marquesines i vinils: 10 punts.

- Servei urgència de 24h. – 5 punts.
- Servei urgència de 12h. -- 10 punts.

2. Per millor oferta econòmica: 15 punts.

La distribució de puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = 15 \times [(P_{lm} - O_v) / (P_{lm} - O_m)]$$

P_v = puntuació de la oferta que es valora

P_{lm} = Preu de licitació

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1593e03d333d4f888b98cbe39c195144001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Om = Oferta millor

Ov = Oferta econòmica a valorar

Tots els percentatges, de baixa i de puntuació, es calcularan amb dos decimals. Les fraccions percentuals del segon decimal s'arrodoniran inferiorment quan siguin inferiors a mig punt i s'arrodoniran superiorment quan siguin iguals o superiors a mig punt percentual.

Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de la prestació, llevat de les tasques d'organització i coordinació.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2 e) de la Llei de Contractes del Servei Públic, es considera necessari que les tasques per l'organització i coordinació no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància ja que son objectes propis d'una empresa especialitzada.

Modificacions del contracte

Límit màxim de modificació: 10 % del preu d'adjudicació.

Particularitats de presentació de la documentació

La presentació de les propostes tècniques per part de l'empresa es presentarà en un document amb aquestes característiques:

- Com a màxim 5 fulls i amb un cos de mida de la lletra Calibri, mida 10, inclòs annexos.

12. Presentació de les ofertes

Data límit de presentació: 5 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al perfil del contractant, fins a les 14 hores .

La proposta s'ha de presentar al Registre General d'Entrada, adreçada al departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell.

<https://seu-e.cat/ca/web/calafell/tramits-i-gestions>

b) Documentació que cal presentar: (adjunta al perfil del contractant)

-Còpia alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1593e03d333d4f888b98cbe39c195144001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



-Oferta econòmica desglossada per conceptes

9.- Els plecs de clàusules econòmiques, administratives particulars i plec tècnic es poden obtenir a la pàgina <https://contractaciopublica.gencat.cat> perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya.

El Secretari,

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1593e03d333d4f888b98cbe39c195144001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

