



AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT I SOCIALMENT RESPONSABLE, DE DIVERSES DEPENDÈNCIES I EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL CIR

Expedient núm.: 2025/0045442

1. Objecte

És objecte d'aquest plec, establir les bases tècniques que serviran per a la contractació del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient i socialment responsable, de diverses dependències i edificis municipals de l'Ajuntament de Castellcir.

Les dependències i edificis, situats dins del terme municipal de Castellcir (CP 08183), són els següents:

1. Casa consistorial
2. Sala de Cal Salvador
3. Consultori mèdic
4. Sala del carrer Església, s/n
5. Escola La Popa i mòduls*
6. Sala Sant Andreu
7. Espai Antiga Llar d'infants*
8. Casal
9. Vestidors de La Quintana
10. Menjador escolar (Casal i Llar d'infants)*
11. Local de La Penyora

**Està previst traslladar l'activitat educativa de l'escola, la llar d'infants i el menjador escolar a un edifici que s'ha de construir en el futur.*

2. Dependències, edificis i superfícies a netejar

Les dependències, els edificis i les superfícies a netejar són les següents:



2.1 Casa consistorial

Adreça: Plaça de l'Era, 5

L'edifici, de 458 m², té un ús administratiu. Consta de 7 despatxos, la Sala Sant Jordi i la Sala de Plens, 2 lavabos, una escala i un ascensor. Està dividit en dues plantes: planta baixa i planta primera.

2.2 Sala de Cal Salvador

Adreça: carrer Major, 37

Planta baixa lateral de l'edifici de la casa consistorial. El local, de 41 m², s'utilitza per realitzar tallers (de manualitats, d'activitat física i espai de biblioteca) i consta de 2 sales i 1 lavabo.

2.3 Consultori mèdic

Adreça: carrer Call de Cal Solanes

Les dependències, de 25 m², s'utilitzen com a consultori mèdic i té sala d'espera, despatx, lavabo i un ascensor que comunica amb l'Ajuntament. És un local en planta baixa situat als baixos de la casa consistorial amb entrada independent.

2.4 Sala del carrer Església, s/n

Adreça: carrer Església, s/n

La sala, d'11,20 m², s'utilitza per a reunions de l'Associació de Defensa Forestal (ADF).

2.5 Escola La Popa i mòduls



Adreces:

- Carrer Major, 20 (edifici de 501 m² on hi ha alumnat de cicle mitjà i cicle superior), té dues plantes i ascensor.
- Avinguda de Sant Quirze, 1 (267 m² de mòduls on hi ha els infants d'educació infantil i cicle inicial). Planta baixa.

L'edifici i els mòduls són d'ús educatiu. Hi ha 10 aules (escola + mòduls), 6 lavabos, despatx de direcció, sala de professors, sala d'informàtica.

2.6 Sala Sant Andreu

Adreça: carrer Esteve Torrentó

La sala, de 43,80 m², s'utilitza com a aula de música i té 1 bany i 1 petit magatzem.

2.7 Espai Antiga Llar d'infants

Adreça: plaça Abat Escarré, avinguda Sant Quirze

L'edifici, de 69,50 m², té 2 aules, 1 lavabo i pati.

2.8 Casal

Adreça: plaça Abat Escarré, s/n

L'edifici, de 350 m², té un escenari, una sala principal, 1 lavabo, 2 petits magatzems i al pis superior té una petita sala tècnica de 8 m². L'utilitzen les entitats del poble per realitzar diverses activitats culturals i esportives.

2.9 Vestidors de La Quintana

Adreça: Avinguda Moianès, s/n



Les dependències, de 48 m², estan ubicades a la zona esportiva municipal. Hi ha 3 vestidors, 2 lavabos i 2 dutxes.

No inclou el lavabo i el petit magatzem del bar de la Quintana, dels quals s'encarrega el beneficiari de la concessió.

2.10 Menjador escolar.

Adreça: plaça Abat Escarré, s/n

Les dependències estan al mateix edifici que l'antiga llar d'infants. El local en planta baixa, de 53,20 m², té 1 sala, 2 lavabos i cuina/office.

2.11 Local de La Penyora

Adreça: carrer Alzina, s/n (La Penyora)

L'edifici, de 67,27 m², s'utilitza com a local social. Té 1 lavabo i cuina.

Visita opcional a les instal·lacions: els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça castellcir@castellcir.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF i un telèfon de contacte. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, l'Ajuntament proposarà dia i hora.

3. Neteges periòdiques

Per mantenir les dependències i els edificis en condicions idònies de confort i rendiment, es considera necessari realitzar neteges periòdiques. Aquestes tasques les durà a terme personal netejador o personal especialista, en funció de les seves



característiques i es faran de dilluns a divendres laborables segons el calendari laboral oficial.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder reorganitzar i establir noves freqüències de desinfecció i neteja, per raons d'organització interna. Aquesta reorganització no farà variar el total d'hores del contracte i no suposarà cap modificació contractual ni cap increment del pressupost.

Les tasques de neteja es distribuïran amb les característiques i freqüències que es detallen a continuació:

3.1. Casa consistorial

Tasques	Freqüència
Buidar les papereres i els contenidors de residus sanitaris femenins. Netejar i desinfectar els lavabos i reposar el paper higiènic, el paper per eixugar les mans i el sabó líquid. Escombrar i fregar el terra del distribuïdor de la planta baixa, l'escala i el distribuïdor de la planta primera. Netejar els vidres de les portes d'entrada i netejar la catifa de l'entrada.	1 cop al dia
Escombrar i fregar el terra i treure la pols de les taules, estanteries i llibres de la Sala Sant Jordi. Escombrar i fregar el terra de les oficines, de tots els despatxos i la Sala d'actes. Netejar i treure la pols de les taules, cadires, ordinadors, damunt dels armaris, quadres i estanteries de les oficines i despatxos. Escombrar i fregar el terra de l'ascensor i el mirall.	3 cops per setmana
Netejar les portes (inclou els panys), la porta corredissa d'accés al distribuïdor del primer pis i totes les portes de l'ascensor de l'edifici. Treure les teranyines dels sostres.	1 cop al mes
Netejar els vidres de l'edifici (inclou aquells a netejar amb grua per l'exterior) per fora i per dins. Netejar les finestres (marcs, ampits, persianes i reixes). Netejar a fons l'arxiu (treure la pols de damunt les caixes, escombrar i fregar el terra). Netejar a fons l'interior dels armaris de les oficines.	3 cops l'any



Netejar les làmpades, pantalles i difusors d'il·luminació, el balcó i la barana.	
Netejar a fons els lavabos (inclou les rajoles). Traslladar les cortines i catifes a la tintoreria, així com qualsevol altre element si cal.	1 cop l'any

3.2. Sala de Cal Salvador

Tasques	Freqüència
Escombrar i fregar el terra. Netejar i desinfectar els lavabos i reposar el paper higiènic, el paper per eixugar les mans i el sabó líquid. Netejar les taules, cadires i poms de les portes. Buidar les papereres i els contenidors de residus sanitaris femenins.	1 cop per setmana
Netejar a fons les taules, les làmpades, pantalles i difusors d'il·luminació. Netejar els vidres per fora i per dins. Netejar les finestres (marcs, ampits, persianes i reixes).	3 cops l'any
Netejar a fons els lavabos (inclou les rajoles).	1 cop l'any

3.3. Consultori mèdic

Tasques	Freqüència
Escombrar i fregar el terra. Buidar les papereres i els contenidors de residus sanitaris femenins. Netejar i desinfectar el lavabo i reposar el paper higiènic, el paper per eixugar les mans i el sabó líquid. Netejar i desinfectar les portes i panys (inclou les de l'ascensor, la de l'exterior, d'accés al lavabo i d'accés a la consulta). Netejar la taula, l'ordinador i les cadires. Treure les teranyines.	1 dia a la setmana (després de les visites del servei de l'ATS), actualment dimecres
Netejar els vidres per fora i per dins. Netejar les làmpades, pantalles i difusors d'il·luminació. Netejar les finestres (marcs, ampits, persianes i reixes).	3 cops l'any



Netejar a fons l'interior dels armaris de la consulta.	
Netejar a fons el lavabo (inclou les rajoles). Traslladar les cortines i catifes a la tintoreria, així com qualsevol altre element si cal.	1 cop l'any

3.4. Sala del carrer Església, s/n

Tasques	Freqüència
Escombrar i fregar el terra. Treure les teranyines i la pols.	1 cop per setmana
Netejar els vidres per fora i per dins. Netejar les finestres (marcs, ampits, persianes i reixes).	1 cop al mes

3.5. Escola La Popa i mòduls

Tasques	Freqüència
Escombrar i fregar el terra. Netejar i desinfectar els lavabos i reposar el paper higiènic, el paper per eixugar les mans i el sabó líquid. Netejar les taules i cadires. Buidar les papereres i els contenidors de residus sanitaris femenins. Treure la pols i netejar les pissarres.	1 cop al dia (durant el curs escolar)
Posar a punt de les instal·lacions amb les tasques següents: Escombrar i fregar el terra. Netejar a fons portes i vidres. Netejar a fons taules i cadires. Netejar a fons escales i baranes. Netejar a fons mobiliari i aparells d'ofimàtica. Netejar a fons els banys (lavabos, rajoles, miralls, sanitaris i aixetes). Treure les teranyines.	Neteja un cop l'any, la segona quinzena
Netejar els vidres per fora i per dins. Netejar les finestres (marcs, ampits, persianes i reixes). Netejar a fons l'interior dels armaris de les oficines.	3 cops l'any, coincidint amb les vacances escolars (Setmana Santa,





Netejar les làmpades, pantalles i difusors d'il·luminació i els radiadors.	estiu i Nadal)
--	----------------

3.6. Sala Sant Andreu

Tasques	Freqüència
Escombrar i fregar el terra. Buidar les papereres i els contenidors de residus sanitaris femenins. Treure la pols. Netejar i desinfectar els lavabos i reposar el paper higiènic, el paper per eixugar les mans i el sabó líquid.	1 cop al dia
Netejar les portes. Treure les teranyines. Netejar els vidres per fora i per dins.	1 cop al mes
Netejar les finestres (marcs, ampits, persianes i reixes). Netejar les làmpades, pantalles i difusors d'il·luminació i els radiadors.	3 cops l'any
Netejar a fons els lavabos (inclou les rajoles).	1 cop l'any

3.7. Espai Antiga Llar d'infants

Tasques	Freqüència
Escombrar i fregar el terra. Treure la pols. Netejar i desinfectar els lavabos i reposar el paper higiènic, el paper per eixugar les mans i el sabó líquid. Netejar les taules i cadires. Buidar les papereres i els contenidors de residus sanitaris femenins.	1 cop al dia
Netejar els vidres per fora i per dins.	1 cop al mes
Netejar a fons els lavabos (incloses les rajoles). Netejar a fons l'interior dels armaris. Netejar els radiadors, les cortines i les persianes.	1 cop l'any



3.8. Casal

Tasques	Freqüència
Netejar i desinfectar el lavabo i reposar el paper higiènic, el paper per eixugar les mans i el sabó líquid. Buidar les papereres i els contenidors de residus sanitaris femenins.	3 cops per setmana i el dia següent a realitzar activitats extraescolars
Escombrar i fregar a sala principal.	1 cop al mes
Escombrar i fregar l'escenari. Netejar a fons les butaques. Netejar els vidres per fora i per dins. Netejar les finestres (marcs, ampits, persianes i reixes). Netejar les làmpades, pantalles i difusors d'il·luminació.	3 cops l'any

3.9. Vestidors de La Quintana

No inclou el lavabo i el petit magatzem, dels quals s'encarrega el beneficiari de la concessió del bar de la Quintana.

Tasques	Freqüència
Buidar les papereres i els contenidors de residus sanitaris femenins. Escombrar i fregar el terra. Netejar i desinfectar els lavabos i dutxes (rajoles, miralls, sanitaris, plats, aixetes, etc.) Reposar el paper higiènic, el paper per eixugar les mans i el sabó líquid.	Durant el mes de juliol, mentre hi ha casal d'estiu: 1 cop al dia. La resta de l'any: 1 cop per setmana.
Netejar els bancs, les escales i les baranes.	Durant el mes de juliol, mentre hi ha casal d'estiu: 1 cop al dia. La resta de l'any: 1 cop al mes



3.10. Menjador escolar

Tasques	Freqüència
Netejar les taules. Escombrar i fregar el terra. Buidar les papereres i els contenidors de residus sanitaris femenins. Netejar i desinfectar els lavabos i reposar el paper higiènic, el paper per eixugar les mans i el sabó líquid.	1 cop al dia (durant el curs escolar)
Netejar els vidres per fora i per dins. Netejar les finestres (marcs, ampits, persianes i reixes). Netejar les làmpades, pantalles i difusors d'il·luminació.	3 cops l'any
Netejar a fons el lavabo i la cuina (inclou les rajoles).	1 cop l'any

3.11. Local de La Penyora

Tasques	Freqüència
Escombrar i fregar el terra. Treure les teranyines i la pols. Netejar i desinfectar el lavabo i reposar el paper higiènic, el paper per eixugar les mans i el sabó líquid. Buidar les papereres i els contenidors de residus sanitaris femenins.	1 cop al mes
Netejar a fons el lavabo i la cuina (inclou les rajoles). Netejar les finestres.	1 cop l'any

4. Personal

La plantilla vindrà determinada per la plantilla ja existent en els centres i els seus contractes i horaris, d'acord amb el que estableixi la clàusula 2.24 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), que regula la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions en funció dels canvis en les necessitats dels espais a netejar.



A l'inici del contracte el contractista haurà d'haver presentat una relació amb nom i cognoms de totes les persones, número del DNI, data d'ingrés a l'empresa, data de naixement i conveni d'aplicació, així com si existeix alguna persona amb discapacitat, a efectes de la planificació preventiva prevista a la clàusula 2.23 del PCAP, fent constar la conformitat dels interessats en la cessió de les referides dades a l'Ajuntament de Castellcir.

Qualsevol canvi de personal requerirà el lliurament d'una nova relació actualitzada en el termini màxim de 7 dies hàbils des de la data d'inici del canvi realitzat.

El contractista s'adaptarà al nivell de qualitat exigit per l'Ajuntament i al mètode de treball, depenent de les zones, del material i de l'ús que se'n fa.

El contractista donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà el servei de neteja. Així mateix, vetllarà per què disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

El personal ha d'anar uniformat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

Dins dels espais gestionats per l'Ajuntament de Castellcir, el personal haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.

El contractista es compromet a cobrir les baixes, les vacances i el gaudiment de qualsevol altre dret del personal, mantenint sempre el mateix nombre d'hores de neteja.

El contractista comunicarà prèviament i per escrit qualsevol substitució i lliurarà la documentació corresponent al nou personal, requerida en els procediments de Coordinació d'Activitats Empresarials vigents.

En cas de vaga o atur laboral serà descomptat l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en: neteja de lavabos, buidatge de papereres i l'escombrat general.

El contractista ha de designar una **persona interlocutora**, que:



- Ha de tenir, com a mínim, una experiència de 2 anys en tasques de:
 - o supervisió de les feines de neteja realitzades pel seu col·lectiu,
 - o direcció d'equips de treball, i
 - o verificació de la qualitat del servei.
- Respondrà davant la persona responsable designada per l'Ajuntament de Castellcir de qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques de neteja cadascun dels dies o torns que s'estableixin.
- Haurà d'assistir a reunions de verificació periòdiques amb la persona responsable designada per l'Ajuntament de Castellcir per fer un seguiment del calendari previst de neteja i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o amb la neteja.

En cas que una de les persones acreditades o la persona interlocutora no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar el/la possible substitut/a en el termini màxim de 15 dies hàbils per a la persona interlocutora i 3 dies hàbils per a la resta de personal.

Per facilitar el control de presència del personal adscrit al contracte i la realització del total d'hores de neteja, caldrà que el contractista lliuri mensualment, mitjançant tramesa electrònica, totes aquestes dades recollides en un document Excel.

5. Hores i horaris

El contractista haurà de fer les tasques dins de les franges horàries establertes en el pla de treball que presentarà abans de l'inici de l'execució del contracte i que estarà consensuat amb l'Ajuntament. Qualsevol incompliment d'aquestes podrà ser objecte de penalitat d'acord amb el que estableix la clàusula 2.6 del PCAP.

A títol orientatiu, es fa constar les franges horàries de treball:

- Netejador/a: de 16:00 h a 20:00 h



- **Especialista:** de 08:00 h a 14:00 h

L'Ajuntament es reserva el dret de poder modificar les franges horàries de prestació del servei i redistribuir les tasques de la neteja, per raons d'organització interna, sense variació del total d'hores setmanals del personal.

Total hores:

- **Netejador/a:** 45 hores setmanals (en setmanes sense festius intersetmanals).
- **Especialista:** 18 hores quadrimestrals (54 hores l'any).

Tasques amb freqüència inferior al mes

Si el total d'hores establertes mensualment per a les tasques amb freqüència inferior a la mensual, segons la planificació de treball del contractista, no arriba a complir-se, les hores pendents es podran realitzar dintre dels 10 primers dies laborables del mes següent. Si no es realitzen en aquest termini, això suposarà un incompliment susceptible de penalitat.

Les hores no realitzades passaran a formar part d'una bossa de temps a compensar durant els dos mesos següents al de l'incompliment. Les hores de la bossa no fetes s'hauran de fer en dies i horaris que hagin rebut el vistiplau previ de l'Ajuntament. L'import de les hores que no es compensin en aquest termini es descomptarà de la factura corresponent al mes següent o de la garantia en el seu cas, amb independència de la penalitat, i ja no procedirà la seva compensació.

L'import a descomptar es calcularà multiplicant el nombre d'hores no compensades pel preu hora de prestació del servei de neteja. Aquest preu es calcularà dividint l'import d'adjudicació de la neteja periòdica pel nombre total d'hores de prestació del servei.

Tasques amb freqüència mensual o superior

En la planificació de treball que l'empresa ha de presentar s'haurà de fer constar el total d'hores destinades a cadascuna de les tasques esmentades amb freqüència mensual o superior.





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Si el total d'hores establertes per a aquestes tasques, segons l'esmentada planificació, no arriba a complir-se, les hores pendents es podran realitzar dintre dels 10 primers dies laborables del mes següent. Els dies i horaris on es compensaran les hores no fetes hauran de rebre el vistiplau previ de l'Ajuntament.

Si no es realitzen en aquest termini, això suposarà un incompliment susceptible de penalitat. Les hores no realitzades no es podran compensar.

En arribar la data d'inici de la següent freqüència de la mateixa tasca, segons la periodicitat presentada per l'empresa i validada en la planificació de treball, l'import de les hores dels treballs anteriors no realitzades es descomptarà de la factura del mes següent, amb independència de la possible penalitat.

A la finalització del contracte, l'import de les hores no realitzades serà descomptat de la factura corresponent o de la garantia, amb independència de les penes que corresponguin.

6. Maquinària i materials (especificacions tècniques i requisits ambientals)

El contractista deixarà en dipòsit, a les dependències de l'edifici a netejar, el material, l'equipament, la maquinària, l'utillatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte:

Elements comuns

- Camusses, draps, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, tirassos (*mopes*), productes bàsics de neteja i productes específics per netejar superfícies concretes.
- Equips de protecció individual per als netejadors (mascareta i guants d'un sol ús), gel desinfectant i productes viricides. Els productes viricides hauran de figurar al llistat de ministeri de sanitat:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas_PT2_ambiental.pdf



- El material higiènic: dispensadors higiènics de paper i sabó; gel rentamans tipus dermatològic nacrat (protecció dermatològica Ph neutre); paper higiènic normal, de doble capa, llis gofrat blanc; paper eixugamans de dues capes, llis gofrat blanc, en bobina adequada als aparells instal·lats; contenidors de residus sanitaris femenins; bosses d'escombraries de plàstic i bosses compostables per a la retirada de residus orgànics de resistència suficient i dimensions adequades (petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja), amb colors diferenciats per a una efectiva separació i recollida selectiva de residus fins al seu abocament final en els contenidors específics municipals a la via pública o a la deixalleria.
- Sabó rentavaixelles a les zones de cuina/menjador corresponents.

Elements específics

- 2 escales plegables de 5 graons (una per l'escola, una per al Casal).
- 2 carros amb estris i utilitatge de neteja (un per l'escola, un per a l'ajuntament).
- 1 aspiradora d'aigua i pols de mides reduïdes (40 x 40 x 60 cm) per poder accedir a llocs estrets, fàcilment transportable.
- 1 senyal de perill per terra moll.

El dipòsit, la reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements i de qualsevol altra maquinària que s'utilitzi són a càrrec del contractista. La reparació i/o substitució haurà de fer-se efectiva en un termini de 15 dies naturals a comptar que es comuniqui la manca o l'avaría a l'empresa contractista.

No dipositar, no substituir o no reparar aquests elements podrà ser motiu de penalitats.

L'empresa contractista garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.



Criteris ambientals

Com a criteri general, en les tasques de neteja a dur a terme el lleixiu i l'amoníac s'hauran de substituir per altres productes desinfectants i només en cas que l'Ajuntament ho consideri necessari es podrà demanar de forma expressa al contractista el seu ús per a la desinfecció d'espais determinats (lavabos, dutxes i vestidors).

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en el contracte que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents que afectin la capa d'ozó, ambientadors i pastilles per a urinaris.

Es valorarà la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'Etiqueta Ecològica Europea (Ecolabel) o equivalent, d'acord amb el criteri d'adjudicació número 3 de la clàusula 1.11 del PCAP.

Productes bàsics de neteja

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Productes específics de neteja





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Aquests productes no contindran cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (d'ara endavant REACH) (<https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>) que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament (<https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>) o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

Sabó rentamans

No podrà contenir com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament REACH i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH.

Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Almenys un entre els articles de paper higiènic i altres articles de cel·lulosa ha de ser 100% de fibra reciclada. En la resta (articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge), com a mínim el 50% de la fibra ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

Llistat de productes a usar en el contracte



L'empresa contractista aportarà un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei (indicant el tipus de producte, el nom comercial, el nom del fabricant, el mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents i l'etiqueta ambiental en cas que s'hagi ofert).

El termini per presentar aquest llistat serà d'una setmana a comptar de l'inici de la vigència del contracte, i l'incompliment d'aquest termini, així com la inclusió de dades errònies o contradictòries amb els productes efectivament emprats, podrà ser objecte de penalització. Juntament amb el llistat, el contractista presentarà les fitxes tècniques i de seguretat corresponents a tots els productes inclosos al llistat.

