

CONTRACTE DE SERVEIS **COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ** **MUNICIPAL DEL PERSONAL FUNCIONARI I** **LABORAL DE L'AJUNTAMENT.**

CONTRACTE DE SERVEIS COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ MUNICIPAL DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL A L'AJUNTAMENT.

A la Ràpita, a la data de la signatura electrònica de l'alcaldeessa en funcions.

ES REUNEIXEN:

D'UNA PART: NOÈLIA BELMONTE CURTO, alcaldessa en funcions de l'Ajuntament de la Ràpita, actuant en nom i representació d'aquest organisme, assistit pel Secretari General de la Corporació, el Sr. ADOLF BARCELÓ PENAS.

DE L'ALTRA: GEMMA OMS I QUERALT amb DNI núm. [REDACTED] major d'edat, actuant en nom i representació de l'empresa HEREUS DE TRINITARI OMS GARRIGA, S.L, amb NIF B-43611896 i amb domicili a Alcanar, C. Ramón y Cajal, 16.

AMBDUES PARTS es reconeixen capacitat legal per contractar i formalitzar aquest contracte administratiu.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

- I. De la Providència d'Alcaldia, de data 24 de febrer de 2025, es justifica la necessitat i idoneïtat per tal de procedir a la contractació dels serveis per a la col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, donada la propera finalització del contracte actual i, essent necessari continuar prestant els esmentats serveis externs en matèria laboral, i en seguretat social del seu personal, tant en quant a la confecció de nòmines, com altres serveis d'assessorament jurídic tant en l'àmbit laboral com funcional, per ésser de necessària prestació. Consta a l'expedient la memòria justificativa de la necessitat del contracte la qual ha estat publicada a la Plataforma de Servei de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- II. Per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 9 d'octubre de 2025, acorda entre altres, incoar i aprovar l'expedient del contracte de serveis de col·laboració en la gestió municipal de personal funcionari i laboral de l'ajuntament, mitjançant procediment obert simplificat, aprovar el plec de condicions tècniques, i el plec de clàusules administratives particulars, que han de regir les condicions del contracte de referència, així com convocar la corresponent licitació pública.
- III. El present contracte ha estat objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat i s'ha adjudicat a la millor oferta, utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, essent aquest el preu i diferents criteris aquests de judici de valor i automàtics, donat que la prestació podia ésser millorada.

- IV. Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de desembre de 2025, s'acorda entre altres, adjudicar a l'empresa HEREUS DE TRINITARIS OMS GARRIGA, SL, el contracte de servei de col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, per un import net per als dos anys d'execució de 49.875,03.-€, més 10.473,75.-€ d'IVA (21%), essent un import total d'adjudicació de 60.348,79.-€.

Tot això de conformitat amb les característiques que figuren a la Memòria justificativa, al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques, a l'oferta i condicions presentades per l'adjudicatària, en la memòria tècnica, així com les millores que s'han ofert, les quals figuraran al contracte, i d'acord a les instruccions que es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat.

De conformitat amb el previst a l'article 34 i 189 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

PACTEN

PRIMER.- La Sra. GEMMA OMS I QUERALT en nom i representació de l'empresa HEREUS DE TRINITARI OMS GARRIGA, S.L, es compromet a prestar el servei de col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament. Formant part del seu objecte:

A) COMPETÈNCIES EN MATÈRIA LABORAL

1. Confecció de rebuts de salaris mensuals (nòmimes), liquidacions i documentació necessària per a sol·licitar el personal municipal, si escau, la prestació contributiva d'atur. Comprendrà tota la gestió de nòmimes que es detalla en l'apartat d'obligacions del contractista de la clàusula XXII.
2. Assessorament a l'Ajuntament en matèria laboral, per als supòsits que necessiti el departament de personal, de forma verbal o escrita segons ho determini aquest.
3. Redacció d'informes i comunicacions en matèria d'acomiadament.
4. Presentació, i redacció de contractes i pròrroques davant del SOC.
5. Confecció de l'IRPF mensual i anual, i, la presentació davant de l'Administració Tributària, facilitant-se a tal efecte les autoritzacions necessàries per part de l'Ajuntament.
6. Confecció de certificats en matèria tributària, relacionat amb l'objecte del contracte.
7. Tramitació i presentació dels parts mèdics derivats, tant de contingències professionals com contingències comuns.
8. Càlculs socials per als pressupostos municipals.
9. Assessorament als empleats públics de la Corporació en matèria relacionada amb la seva condició de treballadors i empleats.

B) COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE SEGURETAT SOCIAL.

1. Assessorament sobre dret a les prestacions de la seguretat social, tant a la Corporació com al personal d'aquesta. Estudis de càlcul de prestacions derivades de la protecció obligatòria de la seguretat social.
2. Assessorament a l'Ajuntament respecte de la resta de matèries relacionades amb

la seguretat social.

3. Formalització dels informes d'alta, variacions i baixes a la seguretat social i, si escau, les sol·licituds d'afiliació, facilitant-se a tal efecte les autoritzacions necessàries per part de l'Ajuntament.

4. Formalització i tramitació d'informes de baixa mèdica per qualsevol de les contingències protegides.

5. Realització d'informes i dictàmens relacionats amb matèries laborals i de seguretat social que afectin o puguin afectar a la Corporació.

6. Formalització i tramitació dels informes d'accidents de treball davant la mútua corresponent.

7. Estudi i confecció dels butlletins de cotització al règim general de la seguretat social.

8. Estudi i confecció tràmits per maternitat, incapacitat, jubilació, etc...

C) COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA

Representació i defensa de l'Ajuntament davant la Jurisdicció Social en qualsevol instància, atesa l'especialitat de la matèria i la seva vinculació amb l'assessorament municipal en matèria de personal, en tot allò que sigui objecte del contracte.

Les despeses de representació quan s'hagi de nomenar obligatòriament procurador queden excloses del present contracte. No obstant l'anterior, l'Ajuntament abonarà al procurador, com a màxim, les tarifes marcades pel col·legi de procuradors de Tarragona, essent la resta a càrrec de l'adjudicatària, que és qui designarà al procurador.

D) ALTRES

Col·laborar en la confecció de la Relació de Llocs de Treball Laboral i Funcionari de l'Ajuntament de la Ràpita.

*Queden exclosos de l'objecte del contracte, aquells processos jurisdiccionals i/o assumptes que a la data d'adjudicació del contracte es trobin en tràmit.

*L'Ajuntament per a casos especials, es reserva la possibilitat de contractar altres serveis jurídics, sense que aquest contracte signifiqui la exclusivitat del servei.

Totes les prestacions objecte del contracte, apareixen degudament detallades al plec de condicions tècniques, on també figuren les diferents obligacions del contractista adjudicatari.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives.
- El plec de condicions tècniques.
- La memòria justificativa del contracte, on es justifica la necessitat del contracte als efectes de l'art. 28 de la LCSP.
- La proposició i memòria tècnica oferta per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament.
- El present document de formalització del contracte.

SEGON.- La Sra. GEMMA OMS I QUERALT en nom i representació de l'empresa HEREUS DE TRINITARI OMS GARRIGA, S.L, es compromet a realitzar l'objecte del contracte de referència per un import net per als dos anys d'execució de 49.875,03.-€, més 10.473,75.-€ d'IVA (21%), essent un import total d'adjudicació de 60.348,79.-€ IVA inclòs.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari està obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures, essent el codis per a la tramitació de la factura els següents:

OFICINA CONTABLE: LA0005583 INTERVENCIÓ
ORGANO GESTOR: LA0005583 ALCALDIA – PRESIDENCIA
UNIDAD TRAMITADORA: LA0005583 GOVERNACIÓ – SEGURETAT

TERCER.- La durada del present contracte de serveis per un termini dos (2) anys, a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

No obstant, atenent a la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la prestació d'aquests serveis, un cop extingit el contracte podrà ésser objecte de pròrroga com a màxim fins a dos anys més, de comú acord de les parts, sempre que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de quatre (4) anys.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la pròrroga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment de dos (2) anys, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podria prorrogar fins que comenci l'execució del nou.

QUART.- La Sra. GEMMA OMS I QUERALT en nom i representació de l'empresa HEREUS DE TRINITARI OMS GARRIGA, S.L, ha constituït la garantia definitiva d'aquest contracte per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, per un import de 2.493,75.-€ (IVA exclòs).

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els tres (3) mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXVII del Plec de clàusules administratives.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

CINQUÈ.- Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de desembre de 2025, d'adjudicació del contracte de referència, s'ha designat a la Sr. Francesc Xavier Castell Badoch, el tècnic de Recursos Humans, com a responsable del contracte de referència, per a la supervisió en l'execució del contracte de referència, qui tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, per tal que el contracte s'executi d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al corresponent plec i a la legislació sectorial aplicable.

SISÈ.- La Sra. GEMMA OMS I QUERALT en nom i representació de l'empresa HEREUS DE TRINITARI OMS GARRIGA, S.L, es compromet a complir totes les condicions i obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives que regeixen el present contracte, i concretament les condicions contractuals establertes al Plec de condicions tècniques, on figuren les prestacions i obligacions generals sobre les condicions d'execució del contracte.

S'obliga a realitzar la prestació segons ofertat en la seva memòria tècnica de gestió del servei, i així mateix a la realització de les millors ofertes en quant als mitjans personals a adscriure per a l'execució del contracte i en quant a l'assistència i assessorament als representants de la Corporació en actuacions relatives a la negociació col·lectiva en la determinació de les condicions de treball del personal, tant funcionaris com personal laboral.

SETÈ.- Pel que fa al règim jurídic, per tot allò que no estigui previst al plec de clàusules administratives particulars, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables.

VUITÈ.- Les parts es sotmeten a la competència dels Jutjats de la Jurisdicció contenciosa administrativa de la província de Tarragona, en les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva execució.

Perquè això consti, es signa el present contracte per duplicat i a un sol efecte, un exemplar del qual restarà en poder de cadascuna de les parts contractants al lloc i data de l'encapçalament.

Perquè això consti, es signa el present contracte per duplicat i a un sol efecte, un exemplar del qual restarà en poder de cadascuna de les parts contractants al lloc i data de l'encapçalament.

L'ALCALDESSA EN FUNCIONS,

EL CONTRACTISTA,

EL SECRETARI