



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EMBOTELLADA EN GARRAFES I FONTS DISPENSADORES D'AIGUA PEL CONSUM HUMÀ DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES I EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE SALT (Exp 2025F041000015)

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament d'aigua embotellada per al consum humà, mitjançant garrafes amb una capacitat màxima de 20 litres, i fonts dispensadores d'aigua freda i calenta per al personal i persones usuàries de les diferents dependències i edificis municipals de l'Ajuntament de Salt que es detallen en aquest plec.

Així mateix, l'objecte del contracte inclou també la instal·lació, el servei de manteniment preventiu, correctiu i d'higienització de les fonts dispensadores d'aigua que es subministren, en règim d'arrendament, incloent les analítiques periòdiques de control de la qualitat de l'aigua subministrada en compliment de les mesures higièniques previstes a la legislació vigent aplicable a aquest sector.

2.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS CONTRACTUALS, PRODUCTES I EQUIPS A SUBMINISTRAR I CONDICIONS TÈCNIQUES EN LA PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

2.1 AIGUA

L'origen de l'aigua embotellada en garrafes, objecte d'aquest subministrament, podrà ser qualsevol d'aquestes dues opcions:

- Aigües minerals naturals: són aquelles aigües bacteriològicament sanes que tenen el seu origen en un jaciment subterrani i que brollen d'una deu en un o diversos punts de naixement naturals o perforats.
- Aigües potables preparades: aquelles que poden tenir qualsevol tipus de procedència, subterrània o superficial i que han estat sotmeses als tractaments autoritzats amb fisicoquímics necessaris perquè siguin potables.

No s'admetran ofertes d'aigua envasada que procedeixin de les varietats següents:

- Aigües preparades d'abastament públic
- Aigües de consum públic envasades

En aquest sentit, prèvia a l'adjudicació, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'especificar clarament quin és el tipus d'aigua embotellada a subministrar.

L'empresa adjudicatària està subjecte al compliment de la normativa que regula l'explotació i comercialització d'aigües envasades per a consum humà i qualsevol altre normativa que li afecti.

En aquest sentit, han de complir les disposicions establertes en el:

SIGNATURES

1.- CRISTINA CASELLAS CABALLERO (Responsable administrativa de Secretaria), 21/01/2026 15:23:07



- Reial decret 1798/2010, de 30 de desembre, pel qual es regula l'explotació i la comercialització d'aigües minerals naturals i aigües de font envasades per a consum humà
- Reial decret 1799/2010, de 30 de desembre, pel qual es regula el procés d'elaboració comercialització d'aigües preparades envasades per al consum humà
- Reial decret 2/2023, de 10 de gener, pel qual es modifica el Reial decret 1798/2010, de 30 de desembre, pel qual es regula l'explotació i la comercialització d'aigües minerals naturals i aigües de deu envasades per al consum humà, el Reial decret 1799/2010, de 30 de desembre, pel qual es regula el procés d'elaboració comercialització d'aigües preparades envasades per al consum humà i
- Resta de normativa de rang superior o posterior que les modifiqui.

El consum anual estimat d'aigua embotellada en garrafa pel conjunt de les fonts a instal·lar per a les dependències i edificis de l'Ajuntament de Salt és el següent:

PERIODE	CONSUM ANUAL PREVIST
1r any	30.000 litres
2on any.- primera pròrroga	30.000 litres
3r any.- segona pròrroga	30.000 litres

Els consums anuals son estimats, tenint en compte el consum d'anys anteriors de garrafes d'aigua embotellada de 18,9/20 litres, en particular el d'aquest últim any, que ha augmentat per les onades de calor sofertes durant el període d'estiu, amb un consum mitjà de 28.740 litres. Així mateix, la previsió té en compte també la incorporació de noves fonts a instal·lar a les següents dependències de l'Ajuntament: Estació Jove, Arxiu municipal i serveis territorials, amb el conseqüent increment de consum que es calcula tenint en compte el consum mitjà anual per la totalitat de les fonts dispensadores existents. De manera que en global s'estima un total de 30.000 litres de consum anual.

2.2 GARRAFES

L'aigua ha de ser subministrada en format embotellat en garrafes de plàstic homologades per estar en contacte amb la mateixa i han de complir obligatòriament amb el que s'estableix la legislació vigent aplicable en el sector, en especial als Reglaments Europeus 10/2011 sobre l'ús de plàstics en general i 213/2018 sobre l'ús de Bisfenol A en el sector alimentari.

Pel que fa a la capacitat en litres de les garrafes d'aigua amb una capacitat màxima de vint (20) litres. En qualsevol cas, han de ser compatibles amb les fonts dispensadores d'aigua.

Les garrafes han d'estar dotades de nansa/es per facilitar-ne la col·locació i retirada de les fonts dispensadores d'aigua, per tal de que es pugui realitzar de manera fàcil i segura per evitar caigudes i cops. El tap de les garrafes ha de comptar amb un sistema per evitar el vessament de l'aigua a l'hora de col·locar-les o retirar-les de les fonts dispensadores.

L'etiquetat de les garrafes ha de complir la normativa vigent i ha d'indicar tots aquells conceptes que siguin necessaris per verificar-ne la composició, característiques i ingredients.



2.3 FONTS DISPENSADORES

Les fonts dispensadores d'aigua han de ser equips sense connexió a la xarxa interna de l'aigua dels edificis, i han de comptar amb un sistema d'alimentació d'aigua mitjançant garrafes substituïbles.

Els equips han de tenir capacitat de refrigeració i escalfament de l'aigua, i han de comptar amb dos aixetes independents diferenciades, una per l'aigua freda (refrigerada) i una altra per l'aigua calenta.

Les màquines a instal·lar en cada centre de treball han de ser noves o amb una antiguitat màxima de 2 anys. No s'admeten màquines remanufacturades ni reacondicionades i han de ser eficients des del punt de vista energètic.

Les fonts dispensadores d'aigua en cap cas són propietat de l'Ajuntament de Salt, l'adjudicatària les ha de subministrar en règim d'arrendament a tots els centres de treball indicats durant tota la vigència del contracte, la qual cosa no ha de comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Són a càrrec de l'adjudicatària les següents actuacions sobre les fonts dispensadores: trasllat, retirada o substitució de les fonts a les dependències i edificis de l'Ajuntament de Salt, instal·lació de les màquines, manteniment preventiu i/o correctiu, reparacions o reposició de peces, higienitzacions periòdiques i altres tasques per garantir el bon funcionament dels equips.

Així mateix, la seva instal·lació i posada en funcionament s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'adjudicació del contracte. Es col·locaran en espais habilitats sempre amb la supervisió i l'acceptació del tècnic responsable de l'àrea o servei on s'ubiqui la font, qui ho comunicarà al responsable municipal del contracte.

L'empresa adjudicatària senyalitzarà correctament cada maquinària amb el nom de l'empresa, el número de telèfon i el domicili de la mateixa.

➤ Fonts dispensadores a instal·lar:

Les fonts amb dispensadors d'aigua que cal instal·lar a les dependències i/o edificis municipals son un total de 23, en la ubicació i la quantitat que s'enumera:

Casa de la Vila (Plaça Lluís Companys, 1)

- 1- Consergeria
- 2- Recursos Humans
- 3- Secretaria/Intervenció
- 4- Informàtica
- 5- Serveis Territorials
- 6- Serveis Territorials
- 7- SAC (Servei d'Atenció al Ciutadà)
- 8- Alcaldia

Factoria Cultural Coma-Cros (C/ Sant Antoni, 10)

- 9- Biblioteca lu Bohigues
- 10- Centre d'Arts Escèniques
- 11- Centre d'Arts Escèniques
- 12- Centre d'Arts Escèniques



13- Àrea de Cultura, Festes i Lleure i Viver d'Empreses

Arxiu Municipal (Naus Guixeres – Nau A)

14- Arxiu

Magatzem Brigada d'Obres (Camí de les Guixeres s/n)

15- Magatzem

Ràdio Salt (C/ Major, 163-B, entròl-B)

16- Ràdio Salt

Oficina d'Habitatge (C/ Dr. Ferran 7, Baixos)

17- Oficina d'Habitatge de Salt

Oficina de Promoció Econòmica/Promoció de la Ciutat (C/ Major, 164)

18- Oficina de Promoció Econòmica/Promoció de la Ciutat

Comissaria de Policia (C/ Pla de salt, 2)

19- Comissaria de Policia

Centre Mas Mota (Plaça de Catalunya, s/n)

20- Àrea d'Integració i Convivència

Escoles Bressol

21- Escola Bressol El Lledoner

22- Escola Bressol El Carrilet

Estació Jove

23. Àrea de joventut

2.4 PRESTATGERIES

L'empresa adjudicatària ha de subministrar conjuntament amb les fonts dispensadores una prestatgeria, com a mínim, per poder disposar i guardar correctament les garrafes d'aigua per tal d'evitar que aquestes toquin el terra.

Aquestes prestatgeries han de ser específiques per aquest ús i han d'estar ubicades a prop de les fonts dispensadores, afavorint l'ordre, la higiene i la substitució de les garrafes. Les prestatgeries han de ser metàl·liques i han de suportar el pes de les garrafes plenes d'aigua, per tal d'evitar que caiguin.

Sempre i quan la ubicació ho permeti i sigui necessari, pot sol·licitar el subministrament de més d'una prestatgeria a l'adjudicatària. Les prestatgeries en cap cas són propietat de l'Ajuntament de Salt, l'adjudicatària les ha de subministrar en règim de cessió a tots els centres de treball indicats durant tota la vigència del contracte, la qual cosa no ha de comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.



2.5 CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- a) L'empresa contractista estarà obligada a realitzar el subministrament amb estricta subjecció a les característiques establertes al present plec i al plec de clàusules administratives reguladors d'aquesta contractació.
- b) L'empresa contractista haurà de disposar de les eines necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c) El servei de lliurament de les garrafes d'aigua s'ajustarà a les necessitats de l'Ajuntament i, en tot cas, com a mínim, un cop al mes s'hauran de substituir les garrafes buides.
- d) L'Empresa haurà de disposar de mitjans de transport (propis o contractats externament). El contractista serà el responsable de l'emmagatzematge dels béns objecte del contracte fins el seu lliurament. El lliurament no podrà ocasionar despeses addicionals o canvi de preu.
- e) El subministrament de les garrafes es farà a peu de font per l'empresa adjudicatària i dins la franja horària laboral de 8 a 15 hores.
- f) L'empresa contractista ha de garantir un servei de subministrament d'urgència en un màxim de 24hores. L'entrega d'aquests repartiments s'ha de realitzar en un període no superior a vint-i-quatre (24) hores des de la petició, respectant l'horari establert d'entrega detallat en l'apartat b) d'aquest PPTP. Quan l'entrega, passades aquestes 24 hores, s'hagi de realitzar durant un dia inhàbil o festiu, s'efectuarà al següent dia hàbil disponible. Aquests repartiments extraordinaris no comporten cap despesa addicional per a l'Ajuntament i es realitzen al mateix preu unitari que els repartiments periòdics.
- g) L'empresa adjudicatària haurà d'higienitzar i revisar les fonts un mínim de dues vegades l'any, acreditant la seva realització i amb el personal qualificat. Si durant la vigència del contracte, la legislació estipula un altre nivell d'interval inferior, es realitzarà el que marqui la legislació. L'esmentada higienització es realitzarà per recanvi d'un sol ús de tots els circuits per on circula l'aigua, s'inclouran també en l'esmentat canvi els filtres bacteriològics d'aire. Serà obligatori que cada font d'aigua porti algun distintiu on quedi reflectit la data de l'última higienització.
- h) L'empresa adjudicatària haurà de tenir a disposició un servei tècnic que, en cas d'avaria de qualsevol màquina, aquesta haurà de ser reparada o, en el seu cas, reemplaçada en un termini de temps no superior a 48 hores, sense cap cost per l'ajuntament.
- i) L'empresa contractista ha de designar un interlocutor amb l'Ajuntament i facilitar un telèfon i correu electrònic de contacte.
- j) L'empresa adjudicatària garanteix la prestació del servei i subministrament d'acord amb els estàndards de certificació exigibles a la seva activitat, legislació i normativa vigent aplicable.
En cas que l'empresa adjudicatària detecti qualsevol incidència sobre la qualitat de l'aigua que afecti a la seguretat i salut del personal destinatari i/o situació d'emergència que afecti a l'anterior, queda obligada a comunicar-ho per escrit via correu electrònic de manera immediata al responsable del contracte, indicant la situació i les mesures del pla de contingència acordat a fi d'evitar situacions de risc que afectin a la integritat dels consumidors.



3. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

L'Ajuntament de Salt ha de poder comunicar les possibles incidències a l'empresa adjudicatària a través de correu electrònic, telefònicament o per altres mitjans habilitats per l'adjudicatària. Es detallen els terminis de resolució segons la tipologia de les possibles incidències:

De caràcter tècnic: són incidències que afecten al bon funcionament dels equips i màquines subministrats (fons dispensadores d'aigua i prestatgeries). S'hauran de resoldre en un temps no superior a 48 hores des de la comunicació de la incidència.

Per falta de subministrament: són incidències que afecten directament al subministrament de les garrafes d'aigua, les fons dispensadores i/o les prestatgeries. S'hauran de resoldre en un temps no superior a 24 hores des de la comunicació de la incidència.

Quan afecti a la qualitat: són incidències que afecten a la qualitat de l'aigua subministrada, com el gust, l'olor, el color o altres possibles incidències. L'empresa adjudicatària haurà de retirar l'aigua afectada en un temps no superior a 24 hores des de la comunicació de la incidència per part de l'Ajuntament, i en el seu cas, haurà de realitzar la higienització de la font dispensadora o la substitució de la mateixa per una altra en condicions òptimes. Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar les anàlisis i informe del motiu de la incidència en un temps no superior a 48 hores.

Altres incidències: per altres incidències no recollides en els punts anteriors, l'empresa adjudicatària les haurà d'atendre en un període de temps no superior a 24 hores des de la comunicació per part de l'Ajuntament.

4.- PLA DE SEGURETAT I SALUT/COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

S'estableix com a obligació contractual essencial el compliment de tota la normativa vigent. El proposat adjudicatari aportarà una declaració responsable en què la persona física o jurídica declara que compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i que es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

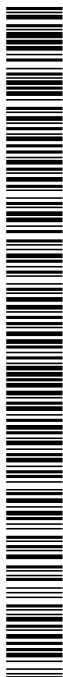
Atès que hi haurà un procés de muntatge de les fonts d'aigua filtrada i una activitat de càrrega i descàrrega dels bidons d'aigua mineral dins de dependències de l'Ajuntament de Salt i altres edificis municipals, l'empresa adjudicatària haurà de complir el procediment de coordinació d'activitats empresarials d'acord amb el que estableixi el PCAP. A aquests efectes l'empresa proposada com adjudicatària del contracte i amb caràcter previ a l'adjudicació haurà de presentar la declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme el model de l'Annex que s'incorpora al Plec de clàusules administratives particulars.

Donades les possibles implicacions per a la salut dels consumidors de l'aigua, tant personal municipal com usuaris, en hipotètics casos d'intoxicacions, el proposat adjudicatari haurà d'aportar:

- Pòlissa i rebut bancari vigent de l'assegurança de Responsabilitat Civil amb els següents imports de cobertura de sinistres de 1.500.000 euros.

L'empresa contractista mantindrà actualitzada la documentació esmentada i comunicarà qualsevol canvi en la documentació a l'Ajuntament de Salt.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA GENE2025013029
Codi Segur de Verificació: 026fba9f-1d44-4378-939c-a49c9863f7e4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2026_3075136 Data d'impressió: 23/01/2026 15:44:50 Pàgina 7 de 8		SIGNATURES 1.- CRISTINA CASELLAS CABALLERO (Responsable administrativa de Secretaria), 21/01/2026 15:23:07



5. RECUROS TÈCNICS I HUMANS

El contractista disposarà dels mitjans necessaris i del personal necessari per atendre adequadament les condicions del contracte i complirà la legislació i els convenis col·lectius vigents que afectin als seus treballadors.

6. FACTURACIÓ

Atès que és un contracte de tracte successiu, amb preus unitaris, l'Ajuntament de Salt no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà de les comandes que es realitzin en funció de les necessitats reals, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament de Salt qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Salt a la data de signatura electrònica.

La Responsable administrativa de Secretaria

SIGNATURES

1.- CRISTINA CASELLAS CABALLERO (Responsable administrativa de Secretaria), 21/01/2026 15:23:07



ANNEX I – COMPLIMENT TÈCNIC EXIGÈNCIES MÍNIMES

“El Sr./La Sra. _____, amb NIF _____, en nom propi/en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____ i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____, i número de protocol _____/ o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____, carrer _____, número _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, número de telèfon _____), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **subministrament d'aigua embotellada, mitjançant garrafes, i fonts dispensadores d'aigua pel consum humà de les diferents dependències i edificis de l'Ajuntament de Salt**, expedient número 2025F041000015, es compromet al compliment dels requeriments tècnics previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques i aporta la següent documentació que així ho corrobora:

1. Procedència i tipus d'aigua a subministrar
2. Acreditació d'utilitzar garrafes d'acord amb els requisits establerts en el punt 2.2 del PPT
3. Model i característiques de les fonts d'aigua
4. Model i característiques de les prestatgeries
5. Pla d'higienització
6. Pla de distribució de les garrafes
7. Temps de resposta davant d'avaries
8. Acreditació del control sanitari de l'aigua

Data i signatura electrònica