

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE
REPARACIÓ I POSADA A PUNT DELS VEHICLES DEL
SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS DE
L'AJUNTAMENT D'IGUALADA**

(EXP. 4/2026)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001

Data document: 23/01/2026

Url de validació <https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ÍNDIX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3.	CLASSIFICACIÓ I CODI DE L'ACTIVITAT	3
4.	DIVISIÓ EN LOTS	4
5.	DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS TREBALLS	4
6.	RELACIONS ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATARI	12
7.	TERMINIS D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	12
8.	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	13
9.	FORMA DE PAGAMENT	14
10.	DADES PER FACTURACIÓ	14
11.	REVISIÓ DEL PREU	14
12.	EQUIP DE TREBALL I ALTRES MITJANS	14
13.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	15
14.	DRETS DE L'AJUNTAMENT	15
15.	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS	16
16.	SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	16
17.	CRITERI D'ADJUDICACIÓ	17
18.	RÈGIM SANCIONADOR	18
19.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	20
20.	TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA	21

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001	Data document: 23/01/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'execució del servei consistent en una actuació única i puntual de posada a punt i reparació dels vehicles adscrits al servei de neteja viària i recollida de residus municipals d'Igualada, regulat pel Plec de Prescripcions Tècniques per a l'adjudicació del servei públic de recollida de residus i neteja viària d'Igualada (octubre 2024).

Aquesta actuació afecta diversos vehicles i consisteix en intervencions de caràcter excepcional, dirigides a restaurar la plena operativitat, seguretat i eficiència dels vehicles afectats.

No es tracta d'un contracte de manteniment preventiu ni correctiu, sinó d'una intervenció concreta per fer front a necessitats tècniques puntuals, definides mitjançant llistats tancats de vehicles i operacions associades, segons es detalla en aquest document.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La finalitat del present plec és regular l'execució d'un servei consistent en una actuació única de posada a punt i reparació dels vehicles adscrits al servei de neteja viària i recollida de residus municipals de l'Ajuntament d'Igualada, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) del contracte principal de servei (Lot 1), aprovat pel Ple Municipal i amb referència als vehicles de l'apartat 4 i 5 d'aquest, on s'hi inclou la relació de vehicles. Aquesta actuació puntual té com a objectiu restituir les condicions òptimes de funcionament, seguretat i disponibilitat operativa d'aquests mitjans materials, garantint la continuïtat de la prestació del servei públic en els termes definits en el contracte principal (Lot 1).

Atès que el consistori no disposa dels recursos humans necessaris per dur a terme aquesta posada a punt, resulta necessària la contractació d'aquest servei per assumir aquestes funcions, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

S'entén que aquest contracte de serveis és idoni per a la consecució del seu objectiu de conformitat amb l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3. CLASSIFICACIÓ I CODI DE L'ACTIVITAT

La codificació estadística i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte és:

El codís CPV d'aquesta licitació són el següents:

- 50110000-9 — Serveis de reparació i manteniment de vehicles de motor
- 50111000-6 — Serveis de manteniment i reparació de vehicles de motor
- 50112000-3 — Serveis de reparació de vehicles de motor

4. DIVISIÓ EN LOTS

Atenent la diversa tipologia diferent de vehicles que integren el servei objecte de licitació, s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots, amb la composició que es detalla a continuació.

Els licitadors podran presentar oferta per un sol lot, per dos o pels tres lots.

Lot 1. Reparació i posada a punt de Vehicles lleugers i assimilats.

Tipus de vehicle	Matrícula	Valoració econòmica de la reparació
Piaggio Porter elèctric	5789FRC	10.061,07 €

Lot 2. Reparació i posada a punt de Camions de recollida de residus.

Tipus de vehicle	Matrícula	Valoració econòmica de la reparació
Autocamió compactador 25 m³ càrrega lateral a/a GNC	1040HHR	27.765,25 €
Autocamió compactador 25 m³ càrrega lateral a/a GNC	1045HHR	29.791,10 €
Autocamió compactador 25 m³ càrrega lateral a/a GNC	1047HHR	25.476,62 €
Recol·lector compactador Cross 12 m³ CEP	5094HGP	34.280,81 €
Compactador 18 m³ càrrega posterior a/a GNC	9024HGW	30.606,56 €

Lot 3. Reparació i posada a punt d'altres camions i vehicles de neteja viària.

Tipus de vehicle	Matrícula	Valoració econòmica de la reparació
Camión renta contenidors lateral	2565HJK	16.367,85 €
Escombradora d'aspiració	E5297BDZ	13.054,98 €
Escombradora d'aspiració	E6031BFX	13.054,98 €

5. DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS TREBALLS

5.1. Vehicles adscrits als serveis de neteja viària i recollida de residus de l'ajuntament d'Igualada

Els vehicles objecte d'aquesta actuació única de posada a punt han estat identificats per l'Ajuntament d'Igualada, d'acord amb el que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) del servei de neteja viària i recollida de residus (Lot 1).

La relació detallada figura al punt 5.4. d'aquest plec i té caràcter tancat. No es preveuen incorporacions ni baixes de vehicles durant l'execució, excepte per correccions d'errors materials degudament justificats i prèviament autoritzats.

Els vehicles inclosos han estat seleccionats atenent al seu estat actual, a les disfuncions identificades i a la necessitat de garantir-ne la funcionalitat operativa dins del servei municipal.

5.2. Tallers de reparació i posada a punt dels vehicles

Les actuacions objecte d'aquest contracte s'hauran d'executar en tallers legalment autoritzats i que compleixin amb els requisits normatius aplicables en matèria de seguretat industrial, ambiental i de responsabilitat civil.

Atesa la naturalesa puntual i no recurrent del contracte, els tallers hauran de garantir la seva plena disponibilitat operativa durant tot el període d'execució de les actuacions, amb capacitat tècnica i logística suficient per donar resposta àgil i eficient a les necessitats descrites.

Els espais hauran d'estar coberts i habilitats per a la custòdia segura dels vehicles, amb sistemes de seguretat actius i passius, així com amb gestió adequada dels residus generats.

L'Ajuntament d'Igualada, a través dels serveis tècnics municipals, podrà efectuar les inspeccions i comprovacions que consideri oportunes per verificar el compliment de les condicions establertes.

5.3. Materials i recanvis

Els materials, peces i elements utilitzats en les reparacions hauran de ser, en tot cas, nous, originals o homologats pel fabricant del vehicle, i adequats al model a reparar.

L'ús de peces reconstruïdes només s'admetrà si aquestes disposen de garantia oficial i autorització expressa prèvia del responsable municipal del contracte. No es permetrà, en cap cas, la utilització de peces usades o no conformes amb la normativa vigent.

Tots els elements hauran d'estar correctament identificats i etiquetats, i el contractista haurà de conservar la traçabilitat documental dels materials emprats i posar-la a disposició de l'Ajuntament si es requereix.

5.4. Actuacions de posada a punt i reparacions generals a dur a terme

Les actuacions objecte d'aquest contracte consisteixen exclusivament en operacions de reparació i posada a punt puntuals, destinades a restaurar la funcionalitat, seguretat i operativitat dels vehicles inclosos.

Les reparacions i posada a punt a dur a terme per cada vehicle són:

LOT 1 – Matrícula 5789FRC

Canviar totes les bateries.

LOT 2 - Matrícula 1040 HHR

CAIXA:

- Replanjar terres i lateral (prèvia reparació del terra actual).

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

- Guies laterals de lliscament de l'ejectora.
- Substituir patins de premsa i ejectora (niló i soldats).
- Fabricar i substituir cartel·les de subjecció caixa-xassís.
- Substituir cablejat de sensors de premsa i 4 mànegues del cilindre de premsa.
- Encasquillar i canviar pern dels cilindres de premsa.
- Substituir junta del portell posterior (tailgate).
- Desmuntar i substituir retens dels cilindres de l'ejectora.
- Reparar fissura del portó posterior.
- Substituir carter de l'intercanviador de calor.

ELEVADOR:

- Manteniment de l'actuador (patins, cargols i retens).
- Manteniment complet del carro (rodaments, cadenes, politges).
- Encasquillar obre-tapes.
- Substituir patins de translació.
- Canviar retens del cilindre de pujada i baixada.
- Instal·lar tubs nous per al greixatge centralitzat des del distribuïdor fins als punts de greixatge.
- Substituir catenària i mànegues.

LOT 2 - Matrícula 1045 HHR

CAIXA:

- Replanxar terres i lateral (prèvia reparació del terra actual).
- Guies laterals de lliscament de l'ejectora.
- Substituir patins de premsa i ejectora (niló i soldats).
- Reparar ejectora (travessar posterior fissurat).
- Fabricar i substituir cartel·les de subjecció caixa-xassís.
- Substituir cablejat de sensors de premsa i 4 mànegues del cilindre de premsa.
- Encasquillar i canviar pern dels cilindres de premsa.
- Substituir junta del portell posterior (tailgate).
- Desmuntar i substituir retens dels cilindres de l'ejectora.
- Reparar.
- Replanxar lateral de la porta de registre (imprimir i pintar).

ELEVADOR:

- Manteniment de l'actuador (patins, cargols i retens).
- Manteniment complet del carro (rodaments, cadenes, politges).
- Encasquillar obre-tapes.
- Substituir patins de translació.
- Canviar retens del cilindre de pujada i baixada.
- Instal·lar tubs nous per al greixatge centralitzat des del distribuïdor fins als punts de greixatge.
- Substituir catenària i mànegues.

LOT 2 - Matrícula 1047 HHR

CAIXA:

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001		Data document: 23/01/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- Replanxar terres i lateral (prèvia reparació del terra actual).
- Guies laterals de lliscament de l'ejectora.
- Substituir patins de premsa i ejectora (niló i soldats).
- Reparar ejectora (travesser posterior fissurat).
- Fabricar i substituir cartel·les de subjecció caixa-xassís.
- Substituir cablejat de sensors de premsa i 4 mànegues del cilindre de premsa.
- Encasquillar i canviar pern dels cilindres de premsa.
- Substituir junta del portell posterior (tailgate).

ELEVADOR:

- Manteniment de l'actuador (patins, cargols i retens).
- Manteniment complet del carro (rodaments, cadenes, politges).
- Encasquillar obre-tapes.
- Substituir patins de translació.
- Canviar retens del cilindre de pujada i baixada.
- Instal·lar tubs nous per al greixatge centralitzat des del distribuïdor fins als punts de greixatge.
- Substituir catenària i mànegues.

LOT 2 - Matrícula 5094 HGP

ELEVADOR:

- Substituir conjunt elevador complet.
- Sanear instal·lació pneumàtica i elèctrica.
- Substituir retens del cilindre de l'elevador.

GENERAL:

- Substituir kit d'adhesius Olympus.
- Substituir conjunts d'estriberes pel mateix model i els agafadors.
- Substituir kit de juntes del cilindre ejector.
- Substituir junta d'estanqueïtat del portell posterior (tailgate).
- Consumibles: mànegues amb fuites i petit material.
- Substituir pern de tancament del portó i repassar soldadura dels suports de la junta del portell posterior.

CONJUNT PORTELL POSTERIOR – PALA – TRINEU:

- Substituir trineu, patins, pern i ròtules.
- Substituir retens del cilindre de la pala per fuita.

CALDERERIA:

- Substituir patins de l'ejectora i replanxar terra i tremuja.
- Substituir ejectora completa.

LOT 2 - Matrícula 9024 HGW

ELEVADOR:

- Substituir conjunt complet de l'elevador.
- Sanear instal·lació pneumàtica i elèctrica.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001	Data document: 23/01/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Substituir retens del cilindre de l'elevador.

GENERAL:

- Substituir kit d'adhesius Olympus.
- Substituir conjunts d'estriberes pel mateix model i els agafadors.
- Substituir kit de juntes del cilindre ejector.
- Substituir junta d'estanqueïtat del portell posterior (tailgate).
- Consumibles: mànegues amb fuita i petit material.
- Substituir perns de tancament del portó i repassar soldadura dels suports de la junta del portell posterior.

CONJUNT PORTELL POSTERIOR - PALA - TRINEU:

- Substituir trineu, patins, perns i ròtules.
- Substituir retens del cilindre de la pala per fuita.

CALDERERIA:

Substituir patins de l'ejectora i replanxar terra i tremuja.

LOT 3 - Matricula 2565 HJK

REPARACIÓ RENTACONTENIDORS TECME TECSIDE L288 MATRÍCULA 2565HJK

- Realitzar comprovació per a la posada a punt.
- Revisar braços.
- Canviar teflons dels braços.
- Substituir la instal·lació (força resseca pel temps).
- Canviar els suports de les cadènaries.
- Substituir mànegues deteriorades.
- Revisar pistons.
- Canviar els retens dels eixampladors.
- Revisar vàlvula i substituir la barra de seguretat.
- Ajustar porta de tancament del contenidor.
- Canviar el seu cilindre i la vàlvula.
- Reparar el marc de la porta.
- Substituir els cilindres pneumàtics de la porta pneumàtica.
- Canviar vàlvules pneumàtiques i bloc regulador d'aire.
- Substituir goma de la porta bruta.
- Revisar cilindre pneumàtic de reg elevador.
- Desmuntar els caps i substituir els kits de retens.
- Canviar boquilles d'aigua del sistema de rentat.
- Revisar motor i bomba d'aigua bruta, substituir-los.
- Graduar pressions.
- Netejar filtres i fer proves.

LOT 3 - Matricula E5297 BDZ

REPARACIÓ RAVO 540 MATRÍCULA E5297BDZ D'IGUALADA

- Realitzar comprovació de la escombradora.
- Revisar jocs al carro de raspalls.
- Canviar ròtules del carro.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001	Data document: 23/01/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Substituir els tirants de regulació.
- Canviar motors dels raspalls.
- Ajustar raspalls.
- Revisar aspiració.
- Canviar gomes i roda.
- Substituir retén de tancament.
- Ajustar aspiració.
- Revisar frens.
- Canviar mordasses i cables.
- Substituir coixinets i retens dels reductors.
- Fer revisió completa d'oli i filtres.
- Canviar oli hidràulic.
- Revisar sistema de reg.
- Substituir bomba i vàlvules d'aigua.
- Revisar tubs.
- Canviar difusors.
- Netejar dipòsit d'aigua.
- Canviar alternador i motor d'arrencada amb la seva corretja.
- Revisar aire condicionat.
- Substituir compressor i ventilador superior.
- Netejar tot el circuit.
- Fer càrrega de gas i provar.

LOT 3 - Matrícula E6031 BFX

REPARACIÓ RAVO 340 MATRICULA E6031BFX DE IGUALADA

- Realitzar comprovació de la escombradora.
- Revisar jocs al carro de raspalls.
- Canviar ròtules del carro.
- Substituir els tirants de regulació.
- Canviar motors dels raspalls.
- Ajustar raspalls.
- Revisar aspiració.
- Canviar gomes i roda.
- Substituir retén de tancament.
- Ajustar aspiració.
- Revisar frens.
- Canviar mordasses i cables.
- Substituir coixinets i retens dels reductors.
- Fer revisió completa d'oli i filtres.
- Canviar oli hidràulic.
- Revisar sistema de reg.
- Substituir bomba i vàlvules d'aigua.
- Revisar tubs.
- Canviar difusors.
- Netejar dipòsit d'aigua.
- Canviar alternador i motor d'arrencada amb la seva corretja.
- Revisar aire condicionat.
- Substituir compressor i ventilador superior.
- Netejar tot el circuit.
- Fer càrrega de gas i provar.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001	Data document: 23/01/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquest contracte no té per objecte la realització de manteniment preventiu o correctiu periòdic, ni cap altra prestació de caràcter recurrent.

De forma excepcional, si en el decurs de la intervenció es detecten elements crítics que comprometin la seguretat o funcionament immediat del vehicle, es podran dur a terme actuacions complementàries, sempre que siguin autoritzades prèviament pel responsable municipal del contracte.

Aquestes actuacions hauran d'estar degudament justificades i només es podran executar en el marc d'una modificació contractual acordada d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic. Qualsevol actuació complementària requerirà, en tot cas, l'autorització prèvia i expressa del responsable municipal del contracte, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars.

Totes les actuacions hauran de quedar documentades mitjançant fitxes tècniques o informes de reparació, amb indicació clara del vehicle afectat, els treballs efectuats i les peces substituïdes.

5.5. Servei de recollida i entrega dels vehicles automòbils

El contractista haurà de garantir el trasllat dels vehicles objecte d'actuació des del lloc on es trobin estacionats habitualment (instal·lacions municipals o punts logístics designats per l'Ajuntament) fins al taller adjudicatari i viceversa, un cop finalitzada la intervenció.

Aquest trasllat haurà de realitzar-se pel recorregut més curt i eficient possible, i preferentment mitjançant conducció directa per personal autoritzat. En casos puntuals i degudament justificats, podrà realitzar-se amb mitjans auxiliars (plataformes, grues, etc.), prèvia autorització expressa del responsable del contracte.

El taller haurà de facilitar a l'Ajuntament les dades del personal autoritzat per a la recollida i entrega dels vehicles (nom, DNI, permís de conducció vigent). En cap cas s'admetrà que els vehicles circulin per la via pública sense estar identificats com a "fora de servei" si conserven retolació municipal visible.

Els vehicles no podran romandre estacionats a la via pública durant el període d'intervenció. El contractista haurà de garantir que, mentre no estiguin en procés actiu de reparació, romanguin en recintes tancats i protegits, amb mesures de seguretat i vigilància adequades.

Mentre el vehicle es trobi en possessió del contractista, qualsevol incidència, sinistre o deteriorament serà responsabilitat del contractista, i haurà d'estar cobert per la corresponent assegurança de responsabilitat civil, que haurà de tenir com a mínim una cobertura de 300.000 euros.

En cap cas el taller o personal autoritzat podrà utilitzar el vehicle per a finalitats pròpies o alienes a l'objecte del contracte, llevat d'aquells desplaçaments tècnics estrictament necessaris per a la verificació de les reparacions efectuades (prova dinàmica).

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001	Data document: 23/01/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5.6. Control municipal del servei

L'Ajuntament d'Igualada, a través del responsable municipal designat per al seguiment del contracte, exercirà el control tècnic i administratiu de les actuacions objecte d'aquest plec durant tota la seva execució.

A aquest efecte, el contractista haurà de facilitar en tot moment:

- L'accés físic a les instal·lacions i espais de dipòsit on es trobin els vehicles municipals.
- La consulta dels registres d'entrada, diagnosi, pressupostos i actuacions efectuades.
- La informació i documentació relativa a la traçabilitat de les peces emprades i hores de mà d'obra.
- Qualsevol altra documentació tècnica o econòmica associada a les intervencions autoritzades.

El responsable municipal podrà realitzar inspeccions, visites tècniques i comprovacions in situ sense necessitat de preavís, per tal de verificar el grau d'execució dels treballs, la correcta aplicació dels materials i el compliment dels requisits establerts.

Igualment, podrà requerir explicacions, justificacions o propostes correctores en cas que s'observin desviacions, retards, anomalies o treballs no conformes.

L'Ajuntament podrà rebutjar parcialment o totalment qualsevol intervenció que no s'ajusti a les condicions tècniques o econòmiques autoritzades, o que no presenti un nivell de qualitat mínim exigible. En aquest cas, el contractista estarà obligat a esmenar les deficiències detectades sense cost addicional per a l'administració.

El contractista haurà de designar una persona de contacte o representant tècnic que actuarà com a interlocutor únic davant l'Ajuntament, i que atendrà totes les comunicacions i requeriments que es formulin en el marc del control del servei.

5.7. Garantia de les reparacions

5.7.1. Contingut de la garantia

Les reparacions realitzades en el marc del present contracte estaran subjectes a garantia. La garantia cobreix íntegrament els defectes derivats de les actuacions efectuades en el marc del present contracte. El contractista no podrà facturar cap import addicional per actuacions que quedin dins del període i l'abast de la garantia. El contractista haurà de fer-se càrrec de qualsevol despesa ocasionada a l'Ajuntament a conseqüència d'una reparació defectuosa.

Aquesta garantia inclou, per tant, els materials aportats i la mà d'obra derivada de la reparació.

5.7.2. Termini de la garantia

El termini mínim de garantia per a les reparacions serà de sis mesos, i de dotze mesos per a les peces o components nous respectivament, llevat que el fabricant estableixi un període superior.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El termini de garantia començarà a comptar des del moment en què el vehicle sigui lliurat i acceptat per l'Ajuntament, i restarà interromput durant el període en què el vehicle hagi d'estar inoperatiu per motius imputables al contractista.

5.7.3. Casos excepcionals

En el cas d'utilització de peces reconstruïdes o reutilitzades, degudament autoritzades pel responsable del contracte, el termini de garantia serà el que estableixi el fabricant o proveïdor, i s'haurà de fer constar en la documentació tècnica associada a la reparació.

5.7.4. Càmput i vigència de la garantia

Totes les garanties establertes en aquest plec es consideraran vigents independentment de la durada del contracte, i hauran de respectar els terminis i condicions fixats, encara que el contracte hagi finalitzat.

5.8. Responsabilitats

El contractista és responsable de la correcta execució tècnica de totes les actuacions incloses en aquest contracte, així com del compliment de les condicions administratives, laborals, ambientals i de seguretat aplicables durant l'execució de les reparacions.

Durant el període en què els vehicles es trobin sota la seva custòdia, el contractista assumirà la responsabilitat total sobre qualsevol pèrdua, sostracció, dany o deteriorament, llevat de causes de força major degudament acreditades.

Així mateix, serà responsable de:

- La veracitat i traçabilitat de la documentació tècnica i econòmica presentada
- L'ús adequat dels materials i recanvis especificats
- El compliment dels requisits de seguretat industrial, medi ambient i gestió de residus
- La protecció de dades personals que poguessin derivar-se del servei (per exemple, si els vehicles contenen sistemes d'identificació, localització o registres d'ús)

6. RELACIONS ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATARI

El contractista haurà de disposar d'un tècnic responsable identificat, amb formació i experiència suficient, que actuarà com a interlocutor davant l'Ajuntament. Aquesta persona haurà d'estar localitzable durant el període d'execució i haurà de poder atendre els requeriments tècnics i documentals que s'estableixin.

7. TERMINIS D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El termini d'execució global de l'actuació és de **QUATRE MESOS**, comptadors a partir de la formalització del contracte i notificació d'inici dels treballs, tot i que dependran de la planificació amb l'Ajuntament. Aquest termini inclou totes les actuacions descrites en aquest plec sobre el conjunt de vehicles relacionats a l'apartat 5.4.

L'Ajuntament, mitjançant acord exprés, podrà prorrogar l'execució del contracte per causa d'interès públic.

Per necessitats del servei i disponibilitat de maquinària:

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001	Data document: 23/01/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Els 3 recol·lectors laterals s'han de reparar seqüencialment, un darrere l'altre, amb una durada estimada de 2-3 setmanes per recol·lector.
- Els 2 recol·lectors posteriors s'han de reparar seqüencialment, un darrere l'altre, amb una durada estimada de 2-3 setmanes per recol·lector.
- Les 2 màquines escombradores s'han de reparar seqüencialment, una darrere l'altra, amb una durada estimada de 2-3 setmanes per màquina.

Els treballs s'hauran de realitzar de forma diligent, dins dels terminis acordats per a cada vehicle, atenent a la naturalesa puntual del contracte, un cop el vehicle sigui posat a disposició del contractista o autoritzada l'actuació per part del responsable municipal del contracte.

En tots els casos, es prioritzaran els vehicles identificats com a essencials per al manteniment de la prestació del servei públic, segons criteri tècnic i logístic de l'Ajuntament. El contractista haurà d'adaptar la planificació de les actuacions a aquestes prioritats.

Qualsevol retard o circumstància imprevista que impedeixi el compliment dels terminis inicialment previstos haurà de ser comunicada per escrit, amb la màxima antelació possible, i acompanyada d'una justificació tècnica i una nova estimació del termini d'execució. El responsable municipal valorarà la seva acceptació.

Els terminis parcials per a cada vehicle, així com el calendari estimat d'execució de l'actuació, s'acordaran entre l'Ajuntament i el contractista un cop formalitzat el contracte, d'acord amb els mitjans disponibles i la prioritització tècnica del servei.

Atès que aquest contracte té per objecte una actuació única i limitada en el temps, no es preveu cap servei permanent ni substitució de tallers. El contractista haurà de planificar adequadament els recursos disponibles per garantir el compliment dels terminis acordats amb l'Ajuntament per a cada vehicle.

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El valor estimat del contracte, corresponent al servei consistent en l'execució d'una actuació única de reparació i posada a punt dels vehicles detallats, és de:

LOT	MATRÍCULA	IMPORT (IVA exclòs)	IVA (21%)	IMPORT (IVA inclòs)
LOT 1	5789FRC	10.061,07 €	2.112,82 €	12.173,89 €
LOT 2	1040HHR	27.765,25 €	5.830,70 €	33.595,95 €
LOT 2	1045HHR	29.791,10 €	6.256,13 €	36.047,23 €
LOT 2	1047HHR	25.476,62 €	5.350,09 €	30.826,71 €
LOT 2	5094HGP	34.280,81 €	7.198,97 €	41.479,78 €
LOT 2	9024HGW	30.606,56 €	6.427,38 €	37.033,94 €
LOT 3	2565HJK	16.367,85 €	3.437,25 €	19.805,10 €
LOT 3	E5297BDZ	13.054,98 €	2.741,55 €	15.796,53 €
LOT 3	E6031BFX	13.054,98 €	2.741,55 €	15.796,53 €
		200.459,22 €	42.096,44 €	242.555,66 €

Import total sense IVA:	200.459,22 €
IVA (21%):	42.096,44 €
Import total amb IVA:	242.555,66 €

No es podran presentar ofertes que superin l'import màxim establert.

9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del servei es realitzarà una vegada executats els treballs i un cop verificat que les tasques s'han desenvolupat de manera satisfactòria i d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.

La proposta de facturació s'enviarà per correu electrònic al Responsable de l'Ajuntament d'Igualada per a la seva validació, prèviament a l'emissió de la corresponent factura.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre una factura única per vehicle o per lot amb el detall de totes les actuacions efectuades.

10. DADES PER FACTURACIÓ

D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de factura electrònica i registre comptable de factures del sector públic, les factures hauran de presentar-se en format electrònic mitjançant el canal habilitat a l'efecte, i hauran d'indicar els codis següents:

Servei gestor: Servei de Medi Ambient

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat tramitadora: GE0012328

11. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu cap revisió de preus al llarg de la vigència del contracte ni, si escau, durant el període de pròrroga.

Aquesta decisió es fonamenta en la naturalesa i l'abast econòmic del servei, així com en la seva durada inferior a cinc anys.

12. EQUIP DE TREBALL I ALTRES MITJANS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tot el període d'execució del contracte, dels mitjans tècnics i humans necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les actuacions de posada a punt i reparació.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En concret, haurà de disposar d'un espai físic cobert i adequadament condicionat per al dipòsit i custòdia segura dels vehicles municipals, sense que en cap cas s'autoritzi el seu estacionament en via pública.

Així mateix, haurà de comptar amb personal tècnic qualificat, operaris especialitzats i els equips necessaris per al diagnòstic, reparació i comprovació de les actuacions, incloent-hi sistemes de gestió documental, eines de diagnòstic electrònic i maquinària específica.

No caldrà disposar de mitjans ni infraestructura dedicada a serveis recurrents o de manteniment ordinari, atès que la naturalesa del present contracte és la d'una intervenció única i puntual, limitada en l'abast i en el temps.

13. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de la persona adjudicatària:

- Prestar el servei en els terminis establerts i conforme als criteris establerts en aquest plec i seguint les indicacions tècniques de l'Ajuntament.
- Assumir la responsabilitat del bon funcionament del servei i de les actuacions que se'n derivin.
- Posar a disposició els mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del servei, així com assumir les despeses que se'n derivin, incloses les vinculades a la compra de material i a la gestió de recursos.
- Actuar en tot moment d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament d'Igualada, mantenint una comunicació fluida amb el personal tècnic de referència.
- Informar de manera puntual i precisa sobre l'estat del servei, atenent qualsevol sol·licitud d'informació per part de l'Ajuntament.
- Assumir la responsabilitat per danys ocasionats a persones, béns o instal·lacions derivats de l'execució del servei, així com adoptar les mesures correctores o indemnitzacions que corresponguin, si s'escau.

14. DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament tindrà els drets següents:

- Supervisar, inspeccionar i controlar de manera contínua el correcte desenvolupament del servei.
- Dictar les instruccions i ordres necessàries per garantir l'adequació del servei als criteris municipals.
- Sol·licitar la documentació necessària per al seguiment tècnic i administratiu de l'activitat.
- Detectar i comunicar deficiències en la prestació del servei i requerir la seva esmena.
- Verificar el compliment de les obligacions establertes en aquest plec per part de la persona adjudicatària.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001		Data document: 23/01/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

15. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

La persona adjudicatària haurà de mantenir estricta confidencialitat sobre totes les dades personals a les quals tingui accés en el marc de l'execució del contracte, i no podrà utilitzar-les amb cap altra finalitat que no sigui la derivada directament del compliment del servei.

Així mateix, no podrà comunicar ni cedir aquestes dades a tercers sense l'autorització prèvia i expressa, per escrit, de l'Ajuntament d'Igualada.

En qualitat d'encarregada del tractament, la persona adjudicatària haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades, en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i altra normativa aplicable.

16. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

- b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001		Data document: 23/01/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP), en relació a cada lot o lots concrets.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels serveis efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

17. CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Oferta econòmica. Fins a un màxim de 20 punts.

L'oferta econòmica s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada}} (*)$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001	Data document: 23/01/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



18. RÈGIM SANCIONADOR

En cas que l'empresa adjudicatària no s'ajusti a allò pactat, així com en el cas que hi hagi anomalies en la gestió general, l'Ajuntament podrà demanar-li responsabilitats imposant-li sancions econòmiques amb independència de l'exigència de rescabament de danys i perjudicis si es produeixen.

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Negar o prestar negligentment el servei .
- b) Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- c) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- d) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- e) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- f) No sufragar les següents despeses:
- g) Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- h) Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- i) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- j) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- k) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- l) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- m) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- n) La reiteració de faltes greus.

2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) No substituir immediatament el personal.
- b) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- c) No coordinar-se amb l'Ajuntament d'Igualada.
- d) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- e) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001		Data document: 23/01/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- f) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- g) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- h) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- i) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- j) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- k) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- l) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- m) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- n) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.
- La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.
- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.800 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l' import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001

Data document: 23/01/2026

Url de validació <https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



19. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a la "entitat contractant".

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista ha de desenvolupar el servei en les seves pròpies instal·lacions, sens perjudici de les reunions que es celebrin en les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de la "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, a tot que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001		Data document: 23/01/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la "entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del serveis.

Informar la "entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals a permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

20. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	266b0f193b4d4d7d9cfe8ef5f14776ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		