

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ, PER
PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT I LA INSTAL·LACIÓ DE 25 CABINES
ACÚSTIQUES INSONORITZADES PER A LES BIBLIOTEQUES DEL CENTRE DE RECURSOS
PER L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ (CRAI) DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.**

EXPEDIENT 2025/155

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present procediment de contractació és el subministrament de 25 cabines acústiques insonoritzades per part de l'adjudicatari i instal·lar-les a les biblioteques del CRAI de la Universitat de Barcelona, d'acord amb les especificacions contingudes en aquest plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'objecte d'aquest procediment de contractació segons el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) aplicable, aprovat per el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, correspon al codi CPV 44211110-6, "Cabines".

L'abast del contracte inclou:

- Subministrament de 25 cabines acústiques insonoritzades individuals amb taula i seient.
- Transport, descàrrega i trasllat fins a la seva ubicació final.
- Desembalatge.
- Instal·lació.
- Retirada dels residus de l'embalatge i protecció, així com de qualsevol altra resta derivada de les activitats a realitzar.

El subministrament es realitzarà en les biblioteques del CRAI de la Universitat de Barcelona, segons **Annex 2 d'aquest PTT**.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

Les cabines a subministrar es descriuen en l'**Annex 1 "Definició i descripció de les cabines insonoritzades objecte del contracte"** del present plec juntament amb les característiques que han de complir les mateixes.

Les característiques tècniques són requisits mínims, obligatoris i excloents que han de complir els models de cabina insonoritzada que ofereixin els licitadors.

Les característiques relatives a: tipus, disseny, color, aparença i estètica en general, per al cas que oferissin elements equivalents als descrits en l'Annex 1, hauran de guardar similitud a les indicades en el present plec.

Respecte a materials de composició (estructura), certificats o etiquetes, normatives, dimensions i altres especificacions, els valors de cadascun dels elements descrits constituïran prescripcions tècniques mínimes o subjectes a variacions i toleràncies, segons les indicacions descrites en el present plec. Els elements oferts pels licitadors i per al cas de no coincidir amb els descrits en l'Annex 1 hauran de mantenir característiques tècniques idèntiques o trobar-se dins dels marges de tolerància o equivalència, segons s'ha establert en l'Annex 1 de referència.

Així, els licitadors hauran d'oferir les cabines insonoritzades que siguin iguals, similars o equivalents, en qualitat, dimensions i estètica, a les descrites en l'Annex 1 del present plec.

Per a la determinació de les característiques s'han tingut en compte factors com la funcionalitat, seguretat i homogeneïtat amb el mobiliari preexistent en les biblioteques del CRAI.

Les cabines ofertes hauran de complir amb la normativa aplicable al mobiliari d'oficina i comptar amb certificacions vigents emeses per tercers que garanteixin la seva qualitat en relació amb normes que li siguin aplicable i/o amb assajos mecànics i electrònics, i l'aplicació de bones pràctiques de gestió ambiental. Haurà de comptar amb certificats que garanteixin alts estàndards socials i mediambientals per a garantir el compliment dels requisits europeus de sostenibilitat en tots els aspectes rellevants, des dels materials a la seva fabricació. Quan el CRAI ho estimi oportú podrà sol·licitar al contractista la presentació de les certificacions que l'acreditin. Les cabines se subministraran en envasos reutilitzables i fàcilment reciclables, i/o en envasos fabricats amb materials reciclats, la qualitat dels quals compleixi amb les especificacions tècniques requerides si és el cas.

3. PERÍODE DE GARANTIA I MANTENIMENT D'ESTOC DE PECES DE RECANVI

El període de validesa de la garantia de les cabines subministrades serà l'ofert per l'adjudicatari, i tindrà la durada mínima de tres anys des de l'acta de recepció del lliurament a les biblioteques del CRAI de la Universitat de Barcelona. La garantia en els sis primers mesos cobrirà la substitució de la cabina afectada, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat L del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) relatiu a les penalitzacions. Aquest termini es considera un requisit mínim.

En cas de disconformitat entre la comanda i el material lliurat, l'empresa haurà d'admetre la seva devolució durant un termini de, com a mínim, dos mesos des de la recepció.

La garantia ha de cobrir l'equipament i els recanvis, pel mal funcionament o estat defectuós dels aparells, i ha de quedar coberta qualsevol possible intervenció que impliqui algun canvi o substitució, excepte les derivades del mal ús per part de l'usuari. Es lliuraran els certificats de garantia del fabricant dels equips instal·lats i dels recanvis.

En els criteris automàtics es valorarà l'ampliació del període de garantia. A aquest efecte, el licitador farà constar en la seva oferta la durada total de la garantia oferta.

La garantia de les cabines haurà de cobrir aquells materials, components, elements de connexió, programari, documentació, etc., sent per compte de l'adjudicatari totes les despeses de subministraments, transports i gestions per a la reparació o reposició dels elements avariats o defectuosos durant el període de garantia.

L'adjudicatari realitzarà quantes intervencions *insitu* siguin necessàries per a la correcció de qualsevol defecte, problema de funcionament, degradació o incidència de les cabines o d'alguns dels seus components, incloent-hi diagnòstic i correcció mitjançant substitució o reparació de l'element o elements afectats durant el període de garantia ofert.

3.1. Condicions de la garantia i actuacions de manteniment

El servei postvenda o servei tècnic inclòs en la garantia consisteix en:

- L'adjudicatari es compromet a reparar o substituir els equips avariats en les condicions que s'indiquen en l'apartat 3.3.
- L'adjudicatari està obligat a disposar dels recanvis necessaris durant el període de garantia ofert i ha d'abstenir-se de posar elements que no disposin de recanvis durant aquest període mínim, amb l'objectiu de garantir el funcionament de les unitats en el cas que el fabricant descatalogui el producte.
- Aquests recanvis han de ser idèntics als instal·lats o, en tot cas, compatibles amb les unitats

instal·lades i amb el conjunt dels equips lliurats.

- La garantia inclourà sense cost addicional la mà d'obra, logística, transport i desplaçament dels tècnics, equips o peces de recanvi i, en general, les actuacions i elements necessaris per a la continuïtat de la funcionalitat proveïda per l'equip original defectuós o avariats.
- En els casos en què per a la reparació o substitució de l'equip avariats sigui necessària la utilització d'eines o instal·lacions temporals, aquestes aniran a càrrec de l'adjudicatari en les mateixes condicions indicades per la instal·lació de l'equip.
- Disposar de servei d'assistència telefònica per resolució d'incidències sense cost addicional, tots els dies de la setmana.
- Per les avaries ocasionades com a conseqüència del mal ús de l'usuari, la Universitat de Barcelona podrà demanar a l'adjudicatari del contracte un pressupost de reparació. La realització d'aquest pressupost serà en termes generals sense cost addicional. El licitador indicarà un preu màxim per a la realització d'aquest pressupost en el cas que sigui necessària la revisió de l'equip in situ, a l'entitat o en les dependències de l'adjudicatari.. En el cas de ser acceptat el pressupost, l'empresa adjudicatària farà la reparació en els mateixos terminis i condicions que pel servei de garantia.

3.2. Comunicació i gestió d'incidències.

Per a la prestació de les actuacions de manteniment de la garantia, l'empresa adjudicatària designarà un responsable i aportarà una adreça de correu electrònic automatitzada, per a la notificació i seguiment de les incidències, així com un número de telèfon sense cost addicional per a les consultes derivades i/o l'escalat de les incidències o actuacions necessàries, o bé un accés web o eina de gestió d'incidències si així s'acorda amb l'entitat amb qui se signa el contracte derivat.

La interlocució amb les entitats es portarà a terme amb els interlocutors autoritzats per aquestes, que seran identificats en forma de matriu de comunicacions annexa al contracte signat entre entitat i empresa adjudicatària. Les modificacions en aquesta matriu seran informades per les parts en el termini que mútuament acordin i s'especifiqui en el contracte.

L'empresa adjudicatària indicarà clarament, en cas de ser adjudicatària, a la documentació prèvia a l'adjudicació el procediment que farà servir per registrar l'alta i per portar a terme el seguiment de les incidències informades. Aquest procediment inclourà un mecanisme de registre informàtic que permetrà obtenir la traçabilitat de la gestió de la incidència, i podrà ser utilitzat com a prova documental per a l'avaluació del grau d'acompliment del contracte.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària indicarà, per cada avaria, un número d'incidència que servirà d'identificador pel seguiment de la reparació i haurà d'informar a l'entitat de l'evolució de la reparació, ja sigui per telèfon, per correu electrònic i/o mitjançant un accés web o eina de gestió d'incidències, segons s'hagi acordat prèviament.

3.3. Temps de resposta davant les incidències

L'empresa adjudicatària es compromet a donar resposta a la Universitat de Barcelona amb què s'ha subscrit el contracte d'acord amb les condicions que s'expressen en els següents paràgrafs.

En cas de no poder resoldre la incidència en el termini requerit, el proveïdor substituirà provisionalment l'equip per un d'equivalent, amb la mateixa configuració, fins a la finalització de la reparació. Els costos derivats d'aquesta actuació estaran inclosos en la garantia.

S'entén per temps de resposta el temps transcorregut des que l'entitat comunica la incidència fins a que l'adjudicatari indica la causa possible i el temps estimat de resolució o bé, fins que un tècnic competent a aquests efectes es persona en les instal·lacions de l'entitat per a iniciar les actuacions que siguin necessàries i donar resposta a les qüestions anteriors.

Els nivells de servei mínims que l'empresa adjudicatària es compromet a complir per a respondre i resoldre les incidències que puguin produir-se en els equips subministrats, són:

Tipus d'incidència	Temps de resolució
Crítica Avaria que interromp el desenvolupament de la gestió bibliotecària	Inferior a 24 hores hàbils des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.
No crítica Avaria que no interromp el servei però que l'afecta	Inferior a 72 hores hàbils des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.
No afecta el servei Avaria no percebuda per l'usuari	10 dies hàbils des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.

L'empresa adjudicatària del contracte proporcionarà a l'entitat contractant un informe anual, en format digital, del servei en que figurin les incidències reportades i els temps de resolució d'aquestes. Aquest informe contindrà, com a mínim, la identificació de la incidència, data i origen de la notificació, tipus, estat, temps de resposta i temps de resolució i equip afectat.

4. PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA A LA UB

El licitador proposat com a millor classificat haurà de presentar, amb caràcter previ a l'adjudicació, el formulari d'atenció al client que figura a l'Annex 2 "Formulari d'Atenció al Client" al present plec, degudament emplenat i signat per persona amb poder.

En aquest formulari s'hauran d'incloure els telèfons, adreces de correu electrònic i altres dades de contacte necessaris per a atendre les sol·licituds i incidències, així com les dades de la figura de Gestor personal que es desenvolupa en aquest mateix apartat.

El licitador proposat com a millor classificat haurà de posar a disposició de les biblioteques del CRAI un telèfon d'atenció directa i immediata, en l'horari de 8:00 a 20:00 hores de dilluns a diumenge ja que hi biblioteques que obren en caps de setmana i festius, i un compte de correu electrònic per a comunicar les sol·licituds i incidències.

Haurà de facilitar un Gestor personal, interlocutor amb les biblioteques del CRAI, a fi de rebre una atenció personalitzada i directa respecte a qualsevol extrem en relació amb el contracte i el desenvolupament dels treball, designat expressament per a aquesta funció. Haurà de disposar d'un telèfon mòbil directe i un compte directe de correu electrònic. El nom i càrrec del Gestor personal, així com el seu telèfon mòbil i adreça de correu electrònic hauran de reflectir-se en l'esmentat Annex 2 "Formulari d'Atenció al Client", juntament amb la resta de dades de contacte exigits.

En cas d'absència per vacances, malaltia o qualsevol altre motiu, el Gestor personal haurà de ser substituït per una altra persona amb el mateix perfil i requeriment, notificant-se prèviament a l'Administració del CRAI.

En tot cas, el Gestor personal o el seu substitut, haurà d'estar localitzable i a disposició d'atendre les trucades i/o correus de les biblioteques del CRAI durant l'horari laboral de 8:00 a 20:00 de dilluns a diumenge i, si és el cas, durant el període fora d'aquest horari com a conseqüències de l'execució del contracte.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions recollides en aquest apartat pot ser objecte de penalització conforme al que s'estableix en l'apartat L del PCAP.

5. TERMINI DE LLIURAMENT, TRANSPORT I INSTAL·LACIÓ

S'inclourà el transport, instal·lació, configuració i posada en marxa de totes les cabines:

El termini màxim de lliurament a les biblioteques del CRAI de la Universitat de Barcelona serà el

que determini l'adjudicatari en la seva oferta, que en cap cas podrà ser superior a 16 setmanes des del primer dia hàbil a la formalització del contracte.

La durada dels treballs d'instal·lació i configuració, no podran superar els 3 dies hàbils d'execució, immediatament posteriors al lliurament de les cabines

L'adjudicatari haurà de retirar al seu càrrec i amb els seus mitjans els embalatges o protecció de les cabines subministrats. Per evitar la seva deterioració, el CRAI podrà sol·licitar la no retirada dels embalatges o protecció si no seran utilitzats de manera immediata.

A l'oferta es valorarà, entre d'altres factors, la reducció dels terminis de lliurament en setmanes. A aquest efecte, el licitador farà constar en la seva oferta la reducció en setmanes del termini de lliurament màxim de 16 setmanes.

El CRAI, excepcionalment i per motius justificats, podrà ajornar el lliurament fins a un màxim de 6 mesos des de la data en què es compleixi el termini de lliurament, notificant-li a l'adjudicatari amb un preavís de dues setmanes. No obstant això, si concorreguessin circumstàncies imprevisibles, aquesta facultat d'ajornament podrà exercitar-se fins i tot excedir l'esmentat termini de preavís. Les cabines insonoritzades romandran dipositades en els magatzems de l'adjudicatari sense cost addicional per a la Universitat de Barcelona.

5.1. Lloc i franja horària de prestació

El lliurament i instal·lació de les cabines objecte d'aquest contracte es farà a les biblioteques del CRAI esmentades en l'annex 2 del present PTT.

El lliurament o lliuraments es realitzaran en l'horari acordat amb l'Administració del CRAI, que serà, en general, de dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 17:00 hores, de tal forma que no afecti el funcionament normal de l'activitat de les biblioteques del CRAI de la UB.

5.2. Recepció dels elements i finalització dels treballs

Es consideraran lliurades les cabines quan es trobin en el seu lloc de destinació, estiguin totalment instal·lades i aptes per al seu ús a les biblioteques i l'administració del CRAI hagi prestat la seva conformitat.

En la instal·lació de les cabines i per a aquells elements amb documentació del fabricant de l'element, haurà d'atendre's les premisses establertes pels fabricants.

Si es detectés algun tipus de desperfecte en el moment del lliurament o posterior instal·lació causat per un mal emmagatzematge, embalatge, transport o execució del treball, no s'acceptarà el lliurament i les cabines hauran de ser substituïdes immediatament a càrrec de l'adjudicatari, tot això, amb independència del recollit en l'apartat L de penalitzacions del PCAP.

L'adjudicatari haurà de retirar al seu càrrec i amb els seus mitjans els embalatges o protecció de les cabines subministrades, així com els residus generats en la seva instal·lació.

5.3. Documentació

L'empresa que resulti adjudicatària lliurarà durant la instal·lació de les cabines insonoritzades quanta documentació, guies i manuals d'instruccions sigui necessària per a entendre el funcionament d'aquestes, juntament amb la documentació tècnica on s'indiquin els seus components bàsics.

6. SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS.

D'acord amb l'article 41 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, els

fabricants, els importadors i els subministradors de maquinària, equips, productes i estris de treball estan obligats a assegurar que aquests no constitueixin una font de perill per al treballador, sempre que estiguin instal·lats i siguin utilitzats en les condicions, la forma i amb les finalitats que han recomanat.

Tanmateix, quan es tracti d'elements per a la protecció dels treballadors, estaran obligats a assegurar la seva efectivitat sempre que siguin instal·lats i utilitzats en les condicions i forma per ells recomanats. Amb aquesta finalitat, hauran de subministrar la informació, als usuaris de la UB, sobre el tipus de risc al qual van destinats, el nivell de protecció i la forma correcta d'ús i manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà de ser coneixedora i fer conèixer al personal propi o subcontractat que accedeix a les instal·lacions de la UB (comercials, delegats, transportistes, missatgers, etc.) les normes generals de seguretat de la UB i les particulars, si n'hi ha, dels centres que visiten. Aquestes normes estan publicades a la pàgina web de l' Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient de la Universitat de Barcelona (OSSMA).

Si durant l'execució d'aquest contracte es produeixen situacions en les quals es requereix algun tipus de muntatge o altres activitats a les instal·lacions de la UB, els adjudicataris hauran de realitzar el tràmit CAE que es troba a aquest enllaç: <https://www.ub.edu/ossma/seguretat-salut/coordinacio-activitats-empresarials-cae/documentacioempreses>.

Si l'OSSMA o una unitat destinatària ho requereixen, els proveïdors hauran de formar el personal en el correcte ús dels productes subministrats.

Tots els productes subministrats han de ser conformes amb les normes i reglaments espanyols i de la Unió Europea relatius a qualitat, seguretat, ergonomia, medi ambient, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica, etiquetat i envasat.

En particular, s'exigirà el marcatge CE, de conformitat amb les normes europees, als productes als quals sigui d'aplicació.

7. GESTIÓ AMBIENTAL

Sempre que sigui possible, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar embalatges 100% reciclables i reutilitzables.

Quan així ho sol·liciti el CRAI l'empresa estarà obligada a retirar, sense cost addicional, els residus derivats del lliurament de la mercaderia (envasos, capsos, material de protecció...) o, en el cas de lliurament d'equipament, la retirada dels antics equips.

Un cop realitzada la gestió dels residus tal com determina la legislació vigent, la UB podrà sol·licitar a l'empresa l'entrega dels corresponents certificats emesos pel gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les obligacions que el RD 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics, modificat pel RD 27/2021, de 19 de gener fixat pels distribuïdors de material elèctric i electrònic.

Anualment, l'empresa adjudicatària presentarà les dades d'emissions de gasos d'efecte hivernacle associades a la producció i distribució dels productes subministrats, d'acord amb la norma ISO 14064-1:2019.

Annex 1:

Definició i descripció de les cabines acústiques insonoritzades objecte del contracte:

1.1. Unitats: 25 cabines acústiques insonoritzades individuals

1.2. Descripció

Cabines acústiques insonoritzades amb acabats de primera qualitat, vores arrodonides i materials aptes que respectin i harmonitzin amb els espais. Amb alta insonorització, acústica sense eco, il·luminació i renovació de l'aire de l'interior. Adequades per mantenir trucades de telèfon o videoconferències sense interrupcions, assegurant la privacitat i concentració necessària.

Acabats, materials i opcions de colors amb estil silenciós i minimalista, donant homogeneïtat a totes les zones de treball.

1.3. Estructura i materials

- **Exterior cabina:**

- Panells laterals i sostre amb estructura exterior d'alumini i acer.
- Vidre de porta i lateral laminats per al control del so amb un mínim de 8mm de gruix.
- Perfilaria en negre o gris antracita.
- Tancament per pestell magnètic accionat manualment per maneta.
- El material de la cabina ha de ser ignífug.

- **Connectivitat:**

- 2 presses de corrent 220v + USB A + USB C
- Base de càrrega inalàmbrica per inducció

- **Ventilació:**

- Entrada superior d'aire i evacuació inferior.
- Com a mínim 2 impulsors al sostre regulables en intensitat i capacitat d'extracció de mínim 1.68m³/min.

- **Il·luminació:**

- Plafó LED de 4000K regulable en intensitat per l'usuari.

- **Acústica:**

- Reducció del soroll conversacional (segons mètode d'assaig ISO 23351-1 o equivalent) amb una reducció mínima de 29,5 dB segons aquesta norma

- **Dimensions:**

- Les dimensions de les cabines hauran d'estar dins d'aquests paràmetres, amb un marge de tolerància de +/- 5%:
 - Exteriors: 104 – 117 – 226 cm
 - Interiors: 90 – 106 – 204 cm

- **Acabats i mobiliari:**

- Tamboret i taula amb connexions incorporades per a dispositius electrònics, segons les especificacions de l'apartat connectivitat.



Annex 2: Biblioteques del CRAI on s'ubicaran les cabines:

Les adreces es poden consultar al següent enllaç: <https://crai.ub.edu/biblioteques-i-horaris>:

- Biblioteca de Biologia
- Biblioteca del Campus de Bellvitge
- Biblioteca del Campus Clínic
- Biblioteca del Campus Mundet
- Biblioteca de Ciències de la Terra
- Biblioteca de Dret
- Biblioteca d'Economia i Empresa
- Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
- Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història
- Biblioteca de Física i Química
- Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica
- Sala d'estudis Dolors Aleu

Assumpta Pujol
Cap d'Unitat de Gestió de la Col·lecció del CRAI-UB



Annex 3. Formulari d'Atenció al Client

Número de telèfon per a l'atenció directa i immediata (complimentar tots els camps)	
Número de telèfon d'atenció directa e immediata en la franja horària de x a a x hores	

Número de telèfon i correu electrònic per a la comunicació de sol·licituds i incidències (complimentar tots els camps)	
Número de telèfon per sol·licituds i incidències	
Correu electrònic per sol·licituds i incidències	

Gestor Personal, interlocutor amb el CRAI, integrat almenys en els quadres de comandament intermedis de l'empresa, designat expressament per aquesta funció (complimentar tots els camps)	
Nom i cognoms	
Càrrec	
Telèfon mòbil directe	
Correu electrònic directe	