



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS DE REPRESENTACIÓ ARTÍSTICA QUE OFEREIXI L'ESPECTACLE "SAU UN CONCERT DE PEL·LÍCULA" DINS EL FESTIVAL MUSICANT...2026

1.- Objecte i necessitat de la prestació

És objecte d'aquest contracte la representació artística que ofereix l'espectacle "SAU, UN CONCERT DE PEL·LÍCULA, la qual es contracta a través de la seva representant, BEN AISIT, SL amb CIF B-16981797, el proper 27 de juny de 2026, dins l'edició del 23è Festival Musicant... 2026.

2.- Descripció de les prestacions i condicions de celebració de l'actuació

El concert es realitzarà el dia 27 de juny de 2026 a 2/4 de 10 de la nit a la plaça Catalunya de Campllong, amb una durada aproximada de 120 minuts i un aforament màxim de 900 persones.

L'adjudicatari serà l'encarregat de les següents actuacions:

1. La contractació i pagament als artistes que conformen l'espectacle "Sau un concert de pel·lícula"
2. La gestió i contractació de l'equip humà i material dels artistes, incloent els músics i tècnics que els acompanyen.
3. El trasllat dels artistes que els acompanyen i el personal tècnic, essent també al seu càrrec les despeses que això comporti.
4. La responsabilitat de tots els aspectes laborals i de Seguretat Social del personal artístic i tècnic al seu càrrec. L'AJUNTAMENT no serà, en cap cas, responsable de qualsevol situació jurídica que provoqui el no estar al corrent d'aquests conceptes. Tot el personal de caràcter artístic i tècnic que utilitzi en el muntatge i representació del seu espectacle tindrà la consideració de personal al seu servei, depenent única i exclusivament del mateix, tant pels aspectes laborals com econòmics, que puguin derivar-se de la relació laboral o de qualsevol altra tipologia, entre el contractista i l'esmentat personal. L'adjudicatari ha de complir amb totes les lleis i normatives aplicables a la seva activitat, i ha de comptar amb tots els permisos i llicències exigits per al seu exercici, així com també amb les obligacions derivades de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, les seves disposicions de desenvolupament i totes aquelles altres normes legals o convencionals que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral. L'adjudicatari serà responsable de qualsevol dany en el seu personal artístic o tècnic en el personal de l'empresa, conseqüència de l'incompliment de les obligacions establertes en l'esmentada normativa. L'AJUNTAMENT no assumirà cap tipus de responsabilitat a causa de l'incompliment de les obligacions descrites en la present clàusula per part de l'adjudicatari que puguin sorgir enfront del seu personal o enfront tercers.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

5. Acordar amb l'Ajuntament de Campllong els horaris pel muntatge dels equips de so i llum i les corresponents proves.
6. Elaborar amb la suficient antelació el full de ruta corresponent a l'actuació, l'Ajuntament de Campllong posarà en coneixement de l'adjudicatari tota la informació necessària que aquest li requereixi 15 dies abans de l'actuació.

3.- Entrades

L'Ajuntament de Campllong serà l'encarregat de la venda d'entrades.

4.- Publicitat de tercers i patrocinis

L'Ajuntament s'encarregarà d'efectuar el màxim de publicitat i promoció de l'actuació contractada, obligant-se a respectar les indicacions de l'adjudicatari pel que fa a la imatge de l'artista, títol i material gràfic de la actuació, així com a no comprometre a l'artista a cap entrevista, conferència de premsa, recepció ni cap altra forma d'aparició pública o promocional sense el previ consentiment exprés i per escrit de l'adjudicatari.

5.- Vigilància i seguretat

L'Ajuntament de Campllong es fa càrrec de la seguretat de l'espectacle, sent del seu compte la contractació i aportació dels mitjans necessaris per a això, responsabilitzant-se per tal motiu de qualssevol reclamació, indemnització o perjudici que pogués derivar-se per qualsevol fet produït motivat per insuficiència de les mesures de seguretat adoptades. L'adjudicatari no respon de cap altercat o pertorbació de l'ordre que pogués produir-se tant dins com fora del recinte.

6. Assegurances

L'adjudicatari ha de disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros, sense perjudici de les pòlisses de les que disposi l'Ajuntament de Campllong per a la cobertura de les diverses contingències que es puguin produir en virtut del present contracte i que no siguin per causa directa de l'adjudicatari, el seu personal o l'artista.

7.- Enregistrament i retransmissió de l'actuació

L'Ajuntament de Campllong s'encarregarà d'efectuar el màxim de publicitat i promoció de l'actuació, obligant-se a respectar les indicacions de l'adjudicatari pel que fa a la imatge de l'artista, títol i material gràfic de l'actuació.

Qualsevol enregistrament professional de so i/o imatge de l'actuació queda prohibida, essent necessari en tot cas una autorització per escrit de l'adjudicatari o un contracte annex, a excepció dels preceptius tres minuts de cobertura informativa.

8.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Campllong tindrà les següents obligacions:



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Proveir, al seu càrrec, les despeses derivades de l'actuació, entre les quals s'inclou les d'organització, promoció, gestió i, en general, totes aquelles derivades de l'execució i desenvolupament de l'actuació, com per exemple, personal de seguretat, control d'accessos, etc.
- Obtenir tots els permisos, llicències i altres documents necessaris per a la celebració de l'actuació contractada, sent al seu càrrec totes les despeses que poguessin originar-se.
- En el cas de suspensió de la mateixa per qualsevol causa o motiu d'índole administrativa imputable a l'Ajuntament, aquest estarà obligat a l'abonament del caixet estipulat.
- Realitzar el pagament dels impostos, arbitris, taxes, cotitzacions, drets d'autor, drets d'interpretació, etc., que s'originin o reportin com a conseqüència de la celebració del concert.
- Disposar de les mesures de control i seguretat en el recinte.
- Proveir al seu càrrec els equips de so i il·luminació necessaris per realitzar l'actuació complint els requeriments tècnics, d'acord amb el rider tècnic facilitat per l'adjudicatari, així com de la potència dels equips que es requereixi per cobrir l'espai i l'aforament del lloc de l'actuació.
- Posar a disposició de l'artista els requeriments d'infraestructura tècnica i personal que s'especifiquin en el Rider Tècnic.
- Facilitar un accés per als vehicles de l'artista que permeti carregar i descarregar el material tècnic i habilitar un espai vigilat a prop de l'escenari per l'estacionament de vehicles de l'artista i amb el nombre de places que requereixin.
- Posar a disposició de l'artista un vestuari d'ús exclusiu el més a prop possible de l'escenari.
- Nomenar una persona responsable de producció el dia de l'actuació.

Document signat electrònicament.