



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS DE REPRESENTACIÓ ARTÍSTICA DE L'ESPECTACLE "SAU UN CONCERT DE PEL·LÍCULA" DINS EL FESTIVAL MUSICANT...2026

ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Codificació de l'objecte del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Òrgan de contractació
5. Perfil del contractant
6. Procediment i forma d'adjudicació
7. Necessitat i idoneïtat del contracte
8. Valor estimat del contracte
9. Pressupost base de licitació
10. Consignació pressupostària
11. Durada del contracte
12. Admissió de variants
13. Utilització de mitjans electrònics
14. Publicitat de la licitació
15. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació
16. Garanties exigibles
17. Modificació del contracte
18. Contractista. Capacitat per contractar
19. Solvència de l'empresa licitadora

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

20. Presentació de documentació i de proposicions
21. Mesa de contractació
22. Criteris de negociació
23. Fases del procés negociador
24. Adjudicació del contracte i formalització
25. Revisió de preus



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 26. Execució i compliment del contracte
- 27. Responsable del contracte
- 28. Principis ètics
- 29. Obligacions de l'empresa contractista
- 30. Prerrogatives de l'administració
- 31. Règim de pagament
- 32. Penalitats

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO

- 33. Successió en la persona del contractista
- 34. Cessió del contracte
- 35. Subcontractació
- 36. Revisió de preus
- 37. Suspensió

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 38. Extinció del contracte
- 39. Termini de garantia
- 40. Resolució del contracte

VI.- RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 41. Règim d'invalidesa
- 42. Règim de recursos
- 43. Jurisdicció competent



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

1. Objecte del contracte

L'objecte de la contractació que regeix aquest Plec és el contracte de serveis de l'actuació artística "Sau, un concert de pel·lícula" el dia 27 de juny de 2026 a la Plaça Catalunya de Campllong, a 2/4 de 10 del vespre, dins l'edició del 23è Festival Musicant...2026 d'acord amb la memòria de la Regidora encarregada del Musicant.

2. Codificació de l'objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) n° 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

Codi CPV: 92312000-1 "Serveis artístics".

3. Naturalesa i règim jurídic

El contracte té caràcter privat, d'acord amb l'article 26.1.a) 1r de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en què s'estableix que són contractes privats, entre altres, els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i els d'espectacles amb número de referència CPV de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6. I considerant que el contracte objecte de la proposta s'enquadra dins d'aquesta categoria, amb el codi CPV 9231200-1, de serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres, relacionat a la llei referenciada, es tracta d'un contracte privat.

D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, quant a la seva preparació i adjudicació, si no hi ha normes específiques, es regirà pel dispostat a les Seccions 1a i 2a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP amb caràcter general i les seves disposicions de desplegament, i supletòriament per la resta de normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, es regirà pel dret privat.

En virtut d'això, el contracte es regirà directament pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya (TRLMRLC).

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- a) Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- b) Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c) La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una normativa contractual específica.
- d) La normativa de Dret privat que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
- e) En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) relatiu a la protecció de les persones físiques perquè fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- f) En relació amb els efectes i extinció del contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. Tanmateix, li serà aplicable de la LCSP els següents articles:
 - a) art. 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
 - b) art. 202 sobre condicions especials d'execució
 - c) art. 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte
 - d) art. 214 a 217 sobre cessió i subcontractació
 - e) art. 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació
 - f) art. 198.3 i 4, 210.4 i 243.1 en relació a les condicions de pagament

4. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia per Decret DECR2023000208 de 3 de juliol.

5. Perfil del contractant

L'adreça del perfil del contractant de l'Ajuntament de Campllong és:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13668915?categoria=0>

6. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, segons allò establert a l'article 168.a).2n de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte on el seu objecte és una representació artística única, aplicant el procediment previst en l'article 170 de la LCSP posat en relació amb l'article 169 de la mateixa norma, essent BEN AISIT SL. l'empresa que ostenta la representació en exclusiva de l'espectacle "SAU UN CONCERT DE PEL·LÍCULA" i, en aquest sentit,



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

l'única empresa autoritzada per promoure els seus concerts, essent l'encarregada de la seva organització, contractació i administració.

7. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient mitjançant l'informe de la Regidora de l'àrea.

8. Valor Estimat del contracte

El contracte té un valor estimat de 18.000 euros (IVA exclòs).

9. Pressupost Base de Licitació.

El PBL d'aquest contracte és de 18.000 euros més 3.780 euros d'IVA, en total 21.780 euros.

El pressupost comprèn la totalitat de l'actuació artística. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

En cap cas el licitador podrà presentar una oferta superior al pressupost base de licitació. Si la seva oferta fos superior quedarà exclòs automàticament i el procediment es declararà desert.

El preu del contracte, al que s'afegirà l'IVA al tipus vigent en el moment de la prestació del servei, serà el que resulti de la negociació a la baixa a partir de l'oferta econòmica formulada.

10. Consignació pressupostària

Existeix consignació suficient per autoritzar la despesa de contractació de l'actuació artística de l'espectacle "SAU UN CONCERT DE PEL·LÍCULA" a través de l'empresa BEN AISIT SL. per import de 18.000.- € (21.780.- € IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 334.22600 del pressupost municipal 2026, que es va aprovar per acord de Ple de 18 de desembre de 2025.

11. Durada del contracte

El concert es realitzarà el dia 27 de juny de 2026, a 2/4 de 10 del vespre dins el marc del Festival Musicant...2026.

12. Admissió de variants

El present contracte no admet variants.

13. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició Addicional 15a i 16ª de la LCSP el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

14. Publicitat de la licitació

Atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'article 168.a) de la LCSP, no serà necessària la publicació prèvia d'un anunci de licitació.

L'anunci d'adjudicació i de formalització es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb els articles 151 i 154 LCSP.

15. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

En virtut posat en relació amb els articles 169 i 170 LCSP, atès que la prestació que és objecte de contractació està perfectament definida i no és possible variar les característiques de la mateixa, per raons d'exclusivitat, només serà objecte de negociació l'oferta econòmica.

16. Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 LCSP.

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en aplicació del disposat en l'article 107.1 paràgraf segon de la LCSP.

17. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, el contracte només podrà ser modificat respecte la seva ubicació.

Un cop formalitzat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic, d'acord amb els articles 203 i 205 a 207 LCSP.

18. Contractista. Capacitat per contractar

18.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

18.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

19. Solvència de l'empresa licitadora

Atès que el valor estimat d'aquest contracte no supera el valor de 35.000€, resta exempt d'acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència professional o tècnica d'acord amb l'article 92 de la LCSP en concordança amb l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Presentació de documentació i de proposicions

20.1. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta **en un sobre únic**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web del perfil del contractant.

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, l'empresa interessada a prendre part en aquest procediment ha de presentar la proposició i la documentació exigible dins el termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar de l'endemà de l'enviament de l'escrit d'invitació, el qual finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. A la plataforma es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

20.2 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eindex.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .rtf, .zip

20.3 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

20.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

20.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

20.6 Contingut del sobre únic

El sobre contindrà la següent documentació:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX 1 del PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, el licitador s'obliga a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida que li sigui requerida.

- La proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com ANNEX 2 al present plec.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

A tots els efectes s'entendrà que l'oferta formulada pel licitador comprèn totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, financeres, les de transports i de desplaçaments, assegurances, control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La proposició presentada s'ajustarà al previst en el present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i les del Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

21. Mesa de Contractació

Atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària, d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP, la constitució d'una Mesa de Contractació és potestativa, per la qual cosa l'òrgan de contractació ha optat per no constituir una Mesa de Contractació i ha delegat les funcions d'aquesta una comissió de negociació que estarà formada pels següents membres:

- Lluís Freixas Vilardell, Alcalde de la corporació, o Regidor en qui delegui.
- Sílvia Tubert Borrell, auxiliar administrativa de la corporació, o treballadora municipal en qui delegui.
- Anna Fugarolas Viñolas, secretària-interventora o treballadora municipal en qui delegui.

22. Criteris de negociació

L'únic aspecte de negociació és:

- a) Oferta econòmica, el preu. Serà objecte de negociació la rebaixa de l'oferta econòmica respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs. Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost net.

L'empresa licitadora presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 2 (Model de presentació de l'oferta econòmica), el qual haurà de signar electrònicament el representant legal de l'empresa.

23. Fases del procés negociador

23.1. Un cop presentada la proposició dintre del termini establert a tal efecte, la comissió de negociació procedirà a obrir el sobre únic, comprovarà les signatures presentades i qualificarà la documentació presentada. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni en el termini tres (3) dies hàbils.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP també podrà sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Revisada favorablement la documentació administrativa i si s'escau les esmenes realitzades, es farà una primera valoració de l'oferta rebuda i, posteriorment, es convidarà al candidat a negociar les condicions d'execució i els termes de l'oferta respecte dels aspectes de negociació indicats, fins a obtenir una oferta definitiva.

Quan s'hagi assolit una solució satisfactòria en la negociació amb el licitador, l'Ajuntament podrà posar fi a les negociacions, deixant-ne constància en l'expedient de contractació, i adoptant de manera motivada la resolució d'adjudicació.

Si el licitador no millora les condicions de l'oferta continguda en el sobre o no acudeix a la negociació, s'entendrà que manté la proposició formulada.

24. Adjudicació del contracte i formalització

La proposta d'adjudicació de la comissió de negociació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'empresa adjudicatària que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la següent documentació, a requeriment de l'òrgan de contractació:

- a) Presentar certificat bancari de la titularitat del compte al qual es realitzaran els pagaments corresponents.
- b) Aportar la pòlissa d'assegurances i el corresponent rebut de pagament vigent.
- c) Acreditar les circumstàncies consignades en la declaració responsable i la resta que li sigui exigible.
- d) Acreditar el dret d'exclusiva de representació de l'espectacle "SAU UN CONCERT DE PEL·LÍCULA"

L'òrgan de contractació també comprovarà si el proposat com a adjudicatari es troba inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, si està degudament inscrit i el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i no està incurs en prohibició de contractar.

El cas que l'adjudicatari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no consti en el Registre de Licitadors o aquesta no sigui vigent, disposarà d'un termini de 7 dies hàbils per aportar-la.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la resolució d'adjudicació -en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

L'adjudicació es notificarà al licitador i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

D'acord amb l'article 151.3 LCSP la notificació es realitzarà per mitjans electrònics conforme allò establert a la DA 15a LCSP.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte, conforme allò disposat a l'article 153.3 de la LCSP, sense que es pugui efectuar més enllà dels 15 dies següents a la data de notificació de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà un 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'administració s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Simultàniament a la formalització del contracte l'adjudicatari haurà de signar els documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.

25.- Revisió de preus

No hi ha revisió de preus en el present contracte.

III- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. Execució i compliment del contracte

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'entendrà complert per part del contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament.

27. Responsable del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la Regidora encarregada del Musicant.

28. Principis ètics

Els alts càrrecs, i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

29. Obligacions de l'empresa contractista

29.1. Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

29.2 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

29.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

29.4 Drets i obligacions de l'empresa contractista

- El contractista està obligat al compliment de tots els aspectes laborals i de Seguretat Social del personal artístic i tècnic al seu càrrec sense que l'ajuntament sigui, en cap cas, responsable de qualsevol situació jurídica que provoqui el no estar al corrent d'aquests conceptes. Tot el personal de caràcter artístic i tècnic que el contractista utilitzi en el muntatge i representació del concert tindrà la consideració de personal al seu servei i dependent única i exclusivament del mateix, tant pels aspectes laborals com econòmics que puguin derivar-se de la relació laboral o de qualsevol altra tipologia, entre el contractista i l'esmentat personal.

El contractista manifesta que compleix amb totes les lleis i normatives aplicables a la seva activitat, i compta amb tots els permisos i llicències exigits per al seu exercici, així també amb les obligacions derivades de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, les seves disposicions de desenvolupament i totes aquelles altres normes legals o convencionals que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral. El contractista serà responsable de qualsevol dany en el seu personal artístic i tècnic o en el personal de l'empresa com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions establertes a l'esmentada normativa. L'Ajuntament no assumirà cap tipus de responsabilitat a causa de l'incompliment de les obligacions descrites en el present apartat per part del contractista, que puguin sorgir enfront el seu personal o enfront tercers. El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- L'empresa contractista haurà de justificar, abans de l'inici de la prestació del contracte, que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil aportant la documentació acreditativa del seu compliment.
- L'empresa adjudicatària ha de facilitar els documents oficials relatius a la Seguretat Social del personal contractat per compte aliena que l'empresa té afiliats i que representa les seves relacions nominals respecte a les seves bases de cotització (model TC1 i TC2) quan l'Ajuntament li requereixi.
- D'acord amb l'article 130.6 LCSP l'empresa contractista serà responsable de respondre dels salaris impagats del personal adscrit a l'execució del contracte i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

30. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31. Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de la despesa sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats en l'article 198 LCSP. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

32. Penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A efectes contractuals es consideraran incompliments que es puguin penalitzar tota acció o omissió del contractista que suposi malmetre les obligacions i deures establerts en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

32.1. Les infraccions de l'empresa contractista per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran de la següent manera:

Tindran consideració de faltes lleus aquells compliments defectuosos que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Tindran consideració de faltes greus aquells compliment defectuosos que no ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.
- La manca de puntualitat.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es realitzi la prestació del servei.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum, i altres energies.
- En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació

Tindran consideració de faltes molt greus aquells compliment defectuosos que sí ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte que ocasiona una pertorbació important en l'execució del mateix.
- Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.
- Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament directament dels usuaris qualsevol import així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques que no hagin estat autoritzades per part de l'Ajuntament.
- Compliment defectuós per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- No facilitar la documentació que l'Ajuntament li requereixi en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part del contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objecte del contracte.

32.2. Pel que fa a les penalitats:

Les penalitats corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La comissió d'un incompliment lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una penalitat fins el tres (3) per cent del preu d'adjudicació del contracte, impostos exclosos.

La comissió d'algun incompliment greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una penalitat fins el cinc (5) per cent del preu d'adjudicació del contracte impostos exclosos.

La comissió d'un incompliment molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una penalitat fins el deu (10) per cent del preu d'adjudicació del contracte, impostos exclosos.

32.3. La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació: (i) el tipus d'incompliment; (ii) la importància econòmica; (iii) l'existència d'intencionalitat; (iv) la naturalesa dels perjudicis; (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa; (vi) el benefici obtingut pel contractista.

IV- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO

33. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

34. Cessió del contracte:

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

35. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o no substancials del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP. Es considera prestació principal o substancial del contracte la producció artística de l'espectacle.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

El contractista es compromet a vigilar el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals en aquelles empreses subcontractades, així com a comunicar per escrit la presència d'aquestes a l'Ajuntament de Campllong, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i riscos laborals.

36. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte atès que la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà dur a terme en els contractes d'obra, en els contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques i en aquells altres contractes en què el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys.

37. Suspensió

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 198 LCSP, s'estarà a allò que disposa l'article 208 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del mateix.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38. Extinció del contracte

El contracte s'extingirà pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.

39. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210.3 LCSP no s'estableix un termini de garantia pel present contracte, tenint en compte que el seu compliment s'acredita amb la realització de l'actuació musical objecte de la contractació.

40. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i amb caràcter específic, en relació al contracte de serveis, pel que estableixen els articles 313 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del RGLC.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a la normativa esmentada les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a penalitzacions.
- c) L'incompliment de les condicions essencials d'execució del contracte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

VI- RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

41. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

42. Règim de recursos

Serán susceptibles del recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d 1 d octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques i/o del recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa les qüestions litigioses sorgides durant el procediment de contractació i fins a l'adjudicació del contracte.

43. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional Contenciós-administratiu es el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin amb la preparació i l'adjudicació del contracte.

En relació als efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte serà competent l'ordre jurisdiccional civil i mercantil.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX 1

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

"Qui sotasigna, el Sr/la Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i als efectes de licitar en la present contractació relativa a l'actuació artística de l'espectacle "Sau un concert de pel·lícula" **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus empresa	Característiques	Marcar amb una creu l'opció que correspongui
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.

3. Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a tal efecte.

4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Campllong.

5. Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'ajustaran a les exigències del plec de prescripcions administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars (si existeix)

6. Que l'empresa (*marcar l'opció que correspongui*)

- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Està inscrita en el "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - No està inscrita en el RELI ni en el ROLECE
7. Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva cobertura, instal·lació i funcionament legal.
8. Que en cas de no estar subjecte o exempt de l'IVA, declara responsablement que compleix el supòsit legal de no subjecció o exempció, essent vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o exempció.
9. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa (marcar l'opció que correspongui):
- Està subjecte a l'IAE i disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament
 - No està subjecte o està exempta de l'IAE, són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció i disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
10. Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
11. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
12. Obligacions en relació a la integració social de treballadors amb discapacitat: (marcar l'opció que correspongui).
- És una empresa de menys de 50 treballadors i per tant estem exempts del compliment del requisit d'integració social de treballadors amb discapacitat.
 - Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim en la nostra plantilla treballadors amb discapacitat.
_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors
 - És una empresa de 50 o més treballadors, i almenys el 2 per cent dels nostres empleats són treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. ___ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors
13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes
- Si
 - No
 - No obligat per normativa



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

14. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Si, té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (S'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari).
- No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

15. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Campllong per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Campllong pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

16) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____: (cal indicar les empreses que el componen)

17) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 25 del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, ____ de/d' _____ de 2026
Signatura: _____»

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Campllong amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Campllong per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'**Ajuntament de Campllong**, Delegat de Protecció de Dades, **dpd@campllong.cat**



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Qui sotasigna, el Sr/la Sra. amb NIF núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i als efectes de licitar en la present contractació relativa a l'actuació artística de l'espectacle "Sau un concert de pel·lícula", es compromet en nom propi/en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb l'oferta econòmica següent:

a) Oferta econòmica

Import net, sense impostos de _____ euros, més _____ euros corresponents als 21% d'IVA, que conformen un total de _____ euros IVA inclòs.

(L'empresa licitadora ha d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació, sense impostos, el qual es determina en 18.000,00 euros)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, ____ de/d' _____ de 2026

Signatura: _____»