

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GESTIÓ DEL COWORKFEST 2026, FESTIVAL DE COWORKING RURAL DE CATALUNYA

1. Justificació de la necessitat de contractar:

El 28/08/2023 es va signar el Conveni de col·laboració entre el Consorci Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques (CIS) i el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC) per sufragar les despeses de funcionament, animació i els projectes de cooperació per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu, en el marc del Pla Estratègic nacional de la Política Agrària Comunitària (PEPAC) 2023-2027.

Durant el març del 2025 el DACC i els diferents GAL de Catalunya segueixen establint que per millorar la eficàcia i la eficiència en la gestió dels projectes de cooperació és necessari estructurar-los en tres projectes marc: projecte de cooperació sistema alimentari sostenible coordinat per l'Associació Leader de Ponent que engloba els projectes de cooperació específics Gustum i Relleu Agrari; projecte de cooperació sistema comunitats rurals sostenibles adaptació climàtica i sostenibilitat territorial coordinat per l'Associació Leader Ripollès Ges Bisaura que engloba els projectes de cooperació específics Enfoc 2030, Rústik i Cal rural, i projecte de cooperació sistema econòmic i social coordinat pel Consorci GAL Alt Urgell-Cerdanya que engloba els projectes de cooperació específics Odisseu, Fer, Cowocat rural, Activem pobles i Atenea.

D'acord amb la Resolució de Presidència núm. 14/2025 de data 25 de març de 2025, en què s'aprova adherir-se al projecte de cooperació sistema econòmic i social que engloba els projectes de cooperació específics Odisseu, Fer, Cowocat rural, Activem pobles i Atenea; sol·licitar l'ajut pel projecte de cooperació sistema econòmic i social de l'any 2025 (des de l'1 de novembre de 2025 fins al 31 d'octubre de 2026), i desenvolupar les accions previstes en el projecte, participar en els òrgans de cooperació previstos i complir amb els compromisos que pertoquin d'acord amb les bases reguladores de l'ajut.

En data 18 de juliol de 2025 el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural va emetre la resolució de concessió d'ajuts dels projectes estratègics i de cooperació entre els Grups d'Acció Local de Catalunya, signada pel Secretari d'Agenda Rural, en què s'aprova una subvenció de 73.151,28 euros a càrrec del pressupost 2026 pel Consorci Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques en el marc del Sistema Econòmic i Social.

El CIS lidera des de l'any 2014 el projecte Cowocat_Rural que té la voluntat de generar ocupació i promoure l'emprenedoria als territoris rurals. Una empenedoria vinculada a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació que aprofiti els valors del coworking i les oportunitats que aquesta forma de treball pot generar en els entorns rurals.

En el marc d'aquest projecte, aquest any 2026 es preveu realitzar la cinquena edició del Coworkfest, festival de coworking rural de Catalunya, de deu dies de durada, en el qual cal programar esdeveniments i actes (ponències, xerrades, tallers, actes lúdics, portes





Consorci Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques obertes, etc.), vinculats al coworking i a la dinamització de la comunitat emprenedora, en els espais de la xarxa Cowocat_Rural.

Els objectius del Coworkfest són:

- Generar un esdeveniment capaç de posar els espais de coworking i el moviment coworking rural en el focus mediàtic a nivell, almenys, català.
- Programar durant deu dies, simultàniament, actes i esdeveniments oberts al públic, vinculats al coworking i a la dinamització de la comunitat emprenedora, en els espais de coworking de la xarxa Cowocat_Rural.
- Visibilitzar i donar a conèixer el moviment coworking de la Catalunya rural, i sobretot els espais que formen la xarxa Cowocat_Rural.
- Mostrar els espais de coworking com espais dinàmics, vertebradors de comunitats i acollidors de persones.
- Obrir els espais a la ciutadania i a potencials nous usuaris, difonent el concepte coworking.
- Vincular els GAL dels territoris LEADER participants del projecte Cowocat_Rural en l'organització del Coworkfest.

2. Informe d'insuficiència de mitjans:

Per portar a terme la cinquena edició del festival de coworking rural de Catalunya, Coworkfest 2026, es requereixen mitjans i coneixements especialitzats en l'organització d'esdeveniments i comunicació, així com experiència en la matèria.

El CIS no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per desenvolupar aquestes tasques i per aquest motiu es considera justificada la contractació d'una empresa externa.

3. Responsable:

La Gerència serà responsable del seguiment, l'execució i el compliment del servei.

4. Objecte:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de la gestió del Coworkfest 2026, festival de coworking rural de Catalunya, que es realitzarà preferiblement el segon trimestre de 2026, en els espais de coworking de la xarxa Cowocat_Rural que vulguin participar-hi.

Tot seguit es detallen les tasques concretes a assumir per part de l'empresa o persona física adjudicatària, per assolir l'objecte del contracte:

- Contactar amb els espais de coworking de la xarxa Cowocat_Rural, per explicar el Coworkfest, promoure la seva participació i identificar les seves propostes d'activitats a organitzar.
- Identificar, proposar i contactar amb les persones, empreses o entitats que realitzaran les activitats en els espais de coworking (formadors, conferencians, facilitadors, productors locals, etc.), per concretar el tipus d'activitat que realitzaran en els espais.
- Contactar amb els GAL de Catalunya que participen en el projecte Cowocat_Rural, per informar-los de la celebració del Coworkfest, i convidar-los a participar-hi, ja

Consorci Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques

sigui programant activitats o bé reforçant la motivació dels espais de coworking del seu territori, a més a més de donar suport en la comunicació o coordinació d'activitats.

- Crear el programa d'activitats del Coworkfest, diversificat i atractiu, que ofereixi tallers, seminaris, xerrades, taules rodones i altres formats relacionats amb l'emprenedoria i el coworking. A consensuar amb la coordinació de Cowocat_Rural.
- Dinamitzar activitats territorials del Coworkfest 2026.
- Planificar, coordinar i supervisar les activitats que conformen el Coworkfest.
- Coordinar els detalls logístics amb els/les responsables dels espais de coworking o dels espais en els que es realitzin les activitats.
- Vetllar perquè totes les persones participants a les activitats (formadors, conferenciant, facilitadors, productors locals, etc.) compleixin amb les tasques encomanades i els horaris acordats.
- Dissenyar el programa de l'esdeveniment, d'acord amb el branding (manual de marca) del Coworkfest.
- Creació de continguts del microlloc web del Coworkfest, i coordinació amb l'empresa que edita, adapta i/o gestiona el microlloc web per l'actualització de la programació anual.
- Gestió dels continguts de la plataforma web de Cowocat_Rural, a través de la generació de notícies al blog.
- Creació de publicacions per a ús a les xarxes socials de totes les activitats programades i les comunicacions prèvies, durant i posteriors al festival (reserva de dates, publicacions diàries durant el festival, agraïment, etc.).
- Gestió de les xarxes socials prèviament, durant i a posteriori del festival per a fer el llançament, seguiment i valoració de l'esdeveniment: posts, històries, creació de reels, etc.
- Recopilació d'imatges, continguts promocionals o material de difusió de les activitats programades, per la seva correcta difusió.
- Suport a espais i GAL per la comunicació de les activitats que s'hi programin.
- Elaboració de la planificació de mitjans per a fer difusió de l'esdeveniment.
- Redacció i enviament de notes de premsa prèvies, durant i posteriors al Coworkfest als diversos mitjans de comunicació.
- Gestió d'entrevistes, reportatges i publicacions amb els mitjans de comunicació, territorials i autonòmics, prèviament i durant el Coworkfest.
- Elaboració d'un recull de premsa amb tot el material publicat i emès als mitjans.
- Reunions amb la coordinació de Cowocat_Rural per definir l'estratègia d'impacte.
- Realitzar l'informe final de les activitats realitzades i del seu impacte.

En tot cas, l'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a:

- Promoure la participació d'un mínim de 15 espais de coworking de la xarxa Cowocat_Rural en el Coworkfest.
- Garantir l'organització d'almenys 20 activitats (tallers, seminaris, xerrades, taules rodones i altres formats relacionats amb l'emprenedoria i el coworking) que s'integrin en el programa del Coworkfest.



Consorci Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques

- Promoure la realització d'activitats vinculades al coworking en almenys 6 dels GAL que participen en el projecte Cowocat_Rural.
- Recopil·lar fotografies de qualitat d'almenys el 60% de les activitats realitzades durant el Coworkfest per poder disposar d'un recull gràfic de l'edició d'enguany i tenir material de difusió del festival.

5. CPV

El codi CPV 79400000-8 Serveis d'assessorament comercial i en gestió i serveis afins.

6. Finançament:

La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 2026/414.22707 i es finançarà amb l'ajut del DACC, actualment Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, pels projectes de cooperació per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu, PEPAC 2023-2027.

7. Valor estimat:

El valor estimat del contracte de servei és de deu mil tres-cents trenta euros i cinquanta-vuit cèntims (10.330,58 euros) IVA no inclòs.

8. Procediment d'adjudicació:

Procediment de contracte menor.

9. Proposta:

Atès l'anterior, es proposa que s'iniciï el corresponent expedient de contractació per la realització de l'acció del servei de la gestió del Coworkfest 2026, festival de coworking rural de Catalunya.

Móra d'Ebre, en data de la signatura electrònica

Begoña Garcia Barco
Gerent