

DECRET

Aprovar la contractació de la Diputació de Barcelona relativa al servei per a la realització d'accions preventives sobre consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludable en els municipis de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2025/0039509

Fets

1. El Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona (en endavant SSP) ha promogut l'expedient de contractació consistent en el **servei per a la realització d'accions preventives sobre consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludable en els municipis de la província de Barcelona**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).
2. El **pressupost base** de licitació de la contractació formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual 19.723,00 €, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
16.300,00 €	3.423,00 €

Els preus unitaris màxims per a la licitació s'estableix pels imports següents:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Acompanyament tècnic per a l'organització de festes segures i saludables	1.950,00 €	409,50 €	2.359,50 €	2 acompanyaments
Taller de dispensació responsable d'alcohol	310,00 €	65,10 €	375,10 €	40 tallers

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

3. La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 19.723,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	19.723,00 €	E0201	31100	22780

4. El Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona, ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que ha de regir la contractació de referència.
5. La documentació esmentada justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, el procediment i els criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) que estan acreditats a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat sumari i amb pluralitat de criteris**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.
2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel PCAP, pel PPT, per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
3. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de Secretaria.
4. La competència per aprovar aquesta resolució correspon a la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, d'acord amb el que preveu l'apartat 3.2.1a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23 de 19.12 (BOPB de 21.12.2023).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR I DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació, promogut pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona, consistent en el **servei per a la realització d'accions preventives sobre consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludable en els municipis de la província de Barcelona**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El **pressupost base** de licitació de la contractació formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual 19.723,00 €, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
16.300,00 €	3.423,00 €

Els preus unitaris màxims per a la licitació s'estableix pels imports següents:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Acompanyament tècnic per a l'organització de festes segures i saludables	1.950,00 €	409,50 €	2.359,50 €	2 acompanyaments
Taller de dispensació responsable d'alcohol	310,00 €	65,10 €	375,10 €	40 tallers

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Segon. APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, que no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i que es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i amb pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Quart. PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació al Perfil de l'òrgan contractant.

Cinquè. AUTORITZAR que la despesa derivada d'aquesta contractació de 19.723,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	19.723,00 €	E0201	31100	22780

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2025/0039509
Codi XGL	
Promotor	Ser. Salut Pública
Tramitador	Ser. de Gestió de la Contractació
Codi classificació	3109 Contractacions de serveis per procediment obert simplificat
Títol	Decret aprovar contractació relativa servei realització accions preventives sobre consum alcohol organització festes populars segures i saludable municipis província Barcelona
Objecte	Aprovar la contractació relativa al servei per a la realització d'accions preventives sobre consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludable en els municipis de la província de Barcelona
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2602000049 - 19.723,00€ IVA inclòs
Altres serveis	CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern Ser. Salut Pública
Ref. Interna	Sebastià Julià/Elvira Juaniz
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Proposa	16/01/2026, 11:19
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	22/01/2026, 09:35
Coordinador/a	Manuel Brinquis Perez (TCAT)	Proposa	22/01/2026, 16:34
President/a delegat/da d'Àrea	Filomena Cañete Carrillo (TCAT)	Resol	22/01/2026, 22:15
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	23/01/2026, 06:55

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(d19b22d8ada805afc335)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	16/01/2026, 11:18

Plec de clàusules o condicions(6c87698fca5b38fee16e)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap del Servei de Salut Pública	Elisenda Noguera Guillamet (TCAT)	12/12/2025, 15:16

Informe preceptiu(86c72aa59ea8b94a85ca)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Juan Pedro Robles Pérez (TCAT)	20/01/2026, 15:04

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA
REALITZACIÓ D'ACCIONS PREVENTIVES SOBRE EL CONSUM D'ALCOHOL PER
A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES POPULARS SEGURES I SALUDABLES EN ELS
MUNICIPIIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.**

Expedient núm.: 2025/0039509

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

- 2.19) Protecció de dades personals.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona (en endavant SSP), el contracte de serveis, consistent en la **realització d'accions preventives sobre el consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludables en els municipis de la província de Barcelona**, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Les accions preventives s'han configurat en dos tipus d'actuacions:

- A. Acompanyament tècnic per a l'organització de festes segures i saludables
- B. Taller de dispensació responsable d'alcohol

El codi CPV que correspon/en és el següent: 80561000-4 (serveis de formació en matèria de salut).

Es tracta d'un servei previst a l'Annex IV de la LCSP

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual 19.723,00 €, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
16.300,00 €	3.423,00 €

Els preus unitaris màxims per a la licitació s'estableix pels imports següents:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Acompanyament tècnic per a l'organització de festes segures i saludables	1.950,00 €	409,50 €	2.359,50 €	2 acompanyaments
Taller de dispensació responsable d'alcohol	310,00 €	65,10 €	375,10 €	40 tallers

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes	
- Cost personal (salari, seguretat social, formació)	9.780,00 €
- Material	2.445,00 €
- Desplaçaments	1.630,00 €
Costos indirectes	
- Despeses financeres i generals d'empresa (telèfon, material d'oficina, subministraments)	1.141,00 €
Benefici empresarial	1.304,00 €
IVA (21%)	3.423,00 €
Total	19.723,00 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el conveni 3r Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al DOGC 6910 de 10 de juliol de 2015, amb l'actualització salarial, segons la categoria de personal d'intervenció nivell A i B que estableix la resolució del Departament d'Empresa i Treball EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 i publicada en el DOGC número 9.350 de data 13 de febrer de 2025.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

S'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 19.723,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	E0201	31100	22780

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, per poder fer front al major nombre possible de tallers.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Vigència inicial:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada d'1 any, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, anualment, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 48.900,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial: 1 any	16.300,00
1a pròrroga	16.300,00
2a pròrroga	16.300,00
Total	48.900,00

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- ✓ **Procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació** en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - ✓ Data i hora de la incidència
 - ✓ Codi d'expedient
 - ✓ Òrgan de contractació
 - ✓ Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - ✓ Nom empresa + dades de contacte
 - ✓ Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - ✓ Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@ diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- ☐ Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 18.745,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Solvència professional o tècnica:

- ☐ Serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys.

Mínim: Serveis, de característiques iguals o similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 10.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 49 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs d'acord amb la cl. 1.3 del PCAP.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i
• Oferta del licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec, el resultat és C. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 = \text{Oferta del licitador}$

Criteri 2: Millora del pla de formació exigít per cada persona adscrita a l'execució del contracte:..... fins a 15 punts.

Es puntuarà l'increment d'hores del Pla de formació en els àmbits específics objecte d'aquest contracte a impartir a cada professional adscrit a l'execució del contracte respecte del mínim de 10 hores/anuals exigít com a condició especial d'execució a la clàusula 2.2 d'aquest plec, en els següents termes:

Mínim exigible cl. 2.2 PCAP 10 hores/ anuals per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte	Puntuació*
2 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 12 hores/anuals)	2
4 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 14 hores/anuals)	5
6 hores addicionals per cada treballador (total pla formació 16 hores/anuals)	10
8 hores addicionals per cada treballador (total pla de formació 18 hores/anuals)	15

Criteri 3 – Experiència addicional del perfil coordinador fins a 10 punts

Es puntuarà que el tècnic amb el perfil de coordinador disposi d'experiència superior a la mínima requerida en la cl. 6 PPT.

Més de 2 anys i fins a 3 anys.....5 punts

Més de 3 anys.....10 punts

Criteri 4: Ampliar els dies de prestació del serveifins a 16 punts

Es puntuarà l'ampliació de dies de prestació del servei que s'estableix en la cl. 3 PPT d'acord amb el següent:

	Puntuació
Dies de prestació obligatori (de dilluns a divendres no festius)	0 punts
Ofereix ampliar el servei amb els matins dels dissabtes	4 punts
Ofereix ampliar el servei amb les tardes dels dissabtes	4 punts
Ofereix ampliar el servei amb els matins dels diumenges i festius	4 punts
Ofereix ampliar el servei amb les tardes dels diumenges i festius	4 punts

Criteri 5: Material pedagògic addicional per a la realització de les accions preventives.....fins a 10 punts

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts que el licitador porti materials pedagògics addicionals per a les sessions dels acompanyaments i tallers de Dispensació Responsable d'Alcohol (DRA), per sobre del mínim previst a la clàusula 4 del PPT, els quals es relacionen a continuació:

	Puntuació
Guia d'elaboració de còctels i combinats aplicant la dispensació responsable d'alcohol que inclogui pas a pas el procés i resultat final amb fotografies	5 punts
Receptari de còctels sense alcohol que inclogui un mínim de 5 còctels, amb el llistat d'ingredients, procés d'elaboració i fotografies del procés i resultat final	5 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 45 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 f) la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona/Organisme disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència prevista a la clàusula 1.10 del present Plec.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/ Organisme qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'acreditar els requisits mínims del personal adscrit a l'execució del contracte, detallat a la clàusula 6 del PPT, en el termini de 15 dies naturals des

de l'acceptació de l'adjudicació, que haurà de reflectir els mínims requerits i les millores que hagi ofert, en el seu cas. La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions i l'experiència amb el currículum. L'efectiva disposició del personal es farà mitjançant contracte de treball o de col·laboració o altre documentació justificativa que sigui equivalent.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit aquestes hauran d'ésser comunicades, en els mateixos termes, al Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona. El contractista haurà d'acreditar, mitjançant declaració responsable, que aquest personal reuneix els requisits acadèmics i l'experiència determinada a la clàusula 6 del PPTP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- El contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- El contractista haurà de presentar en un termini de 15 dies naturals, des de l'inici de la prestació del servei, un pla de formació. El pla haurà de contemplar un mínim de 10 hores anuals per cada persona adscrita al contracte, pel desenvolupament professional. Així mateix, caldrà incorporar les hores addicionals ofertes, en el seu cas, com a criteri d'adjudicació 2 a la clàusula 1.11 d'aquest plec.

15 dies naturals abans de la finalització del contracte, el contractista haurà de presentar un document que detalli la realització i el compliment dels objectius del pla de formació.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el

contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Es facturarà cada tipus d'acció preventiva realitzada per separat, amb el preu ofert per cada acció i en els termes que designa la clàusula 9 del PPT, en la següent periodicitat:

- A. Acompanyament tècnic per a l'organització de festes segures i saludables: al finalitzar cada lliurament de l'informe final.
- B. Taller de dispensació responsable d'alcohol: el contractista presentarà una factura trimestral.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: E0201-Servei de Salut Pública.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001123 - Servei de Salut Pública
Unitat tramitadora:	GE0001123 - Servei de Salut Pública

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment de la presentació del pla de formació pel personal assignat al contracte, en el termini i d'acord als requisits establerts en la clàusula 2.2 del present plec, s'imposarà una penalitat de 50€ per cada dia d'endarreriment en la seva presentació.
 - Per l'incompliment d'acreditar la realització del pla de formació pel personal assignat al contracte, i la millora, proposada en el criteri d'adjudicació 2 en el seu cas, d'acord amb el que estableix en la clàusula 2.2 del present plec, s'imposarà una penalitat de 50€ per cada dia de retard.
 - Per l'incompliment de la resta de condicions especials d'execució, definides a la clàusula 2.2 del PCAP, s'imposarà una penalitat del 5% sobre el preu del contracte per cada incompliment.
 - Per les anul·lacions d'activitats no justificades per part del contractista, d'acord amb el que disposa la clàusula 10 del PPT, s'imposarà una penalitat per cada anul·lació del 50% del cost de l'activitat anul·lada.
 - Per l'incompliment de qualsevol de les obligacions regulades a la clàusula 3 del PPT, s'imposarà una penalitat del 10% sobre el preu unitari de l'acció preventiva.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'acte de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

Els llocs fixats per a la prestació dels serveis objecte del seran les dependències determinades per l'ajuntament, en els termes que preveu la clàusula 7 del PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la cap del Servei de Salut Pública adscrit a l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. Bústia corporativa: s.salutp@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més

	informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/ .

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per a realitzar el servei consistent en la realització d'accions preventives sobre el consum d'alcohol en les festes populars organitzades pels ajuntaments de la província de Barcelona siguin segures i saludables d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

El tractament consistirà en: aquelles operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals necessàries per l'execució dels serveis, d'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☐	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	☐	Organització
x	Comunicació per transmissió	x	Recollida
☐	Destrucció	x	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	x	Utilització
☐	Altres:.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte, responsables dels respectius tractaments, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives de contacte dels referents municipals: nom i cognoms, càrrec, ens, telèfon i correu electrònic professionals, i, si s'escau, signatura.
- Dades identificatives dels tècnics de referència del SSP de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms càrrec, correu electrònic i telèfon professionals.
- Dades identificatives de les persones assistents a les accions formatives: nom i cognoms, dni i correu electrònic.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del present plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de

manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable Executiu del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben ubicats els seus servidors o des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ens local, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades. Quan l'obligació correspongui al contractista, la redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb la Diputació de Barcelona, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic del seu DPD amb còpia al correu electrònic del Responsable Executiu del tractament indicat i al dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb l'art. 42 del règim de la convocatòria del Catàleg del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permeter la recollida les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertorqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- clàusula 8 PPT

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El/la contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- L'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la realització d'accions preventives sobre el consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludables en els municipis de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2025/0039509

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment

i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO

- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa, pel que fa al pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:
 - ☐ Disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent.

- ☐ Ha sol·licitat la inscripció del pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en el registre laboral corresponent.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO
 - Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
 - Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
 - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari
(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la realització d'accions preventives sobre el consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludables en els municipis de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2025/0039509

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1.-Proposició econòmica:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Acompanyament tècnic per a la organització de festes segures i saludables	1.950,00 €				
Taller de dispensació responsable d'alcohol	310,00 €				

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

Criteri 2: Millora del pla de formació exigít per cada persona adscrita a l'execució del contracte

10 hores anuals per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte (mínim exigible cl. 2.2 PCAP).	Marca amb una X l'opció que ofereix
2 hores addicionals per professional adscrit a l'execució del contracte. (total pla formació 12 hores/anuals)	
4 hores addicionals per professional adscrit a l'execució del contracte. (total pla formació 14 hores/anuals)	
6 hores de formació addicionals per professional adscrit a l'execució del contracte. (total pla formació 16 hores/anuals)	
8 hores de formació addicionals per professional adscrit a l'execució del contracte. (total pla formació 18 hores/anuals)	

En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri

Criteri 3 – Experiència addicional del perfil coordinador

	Marca amb una X l'opció que ofereix
Més de 2 anys i fins a 3 anys	
Més de 3 anys	

En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri

Criteri 4: Ampliar els dies de prestació del servei

Es puntuarà l'ampliació de dies de prestació del servei que s'estableix en la cl. 3 PPT	Marca amb una <u>X</u> l'opció que ofereix
Ofereix ampliar el servei amb els matins dels dissabtes	
Ofereix ampliar el servei amb les tardes dels dissabtes	
Ofereix ampliar el servei amb els matins dels diumenges i festius	
Ofereix ampliar el servei amb les tardes dels diumenges i festius	

(Marcar amb una X l'opció o les opcions que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri)

Criteri 5: Material pedagògic addicional per a la realització de les accions preventives

Materials pedagògics mínim previst a la clàusula 4 del PPT	Marca amb una <u>X</u> l'opció que ofereix
Guia d'elaboració de còctels i combinats aplicant la dispensació responsable d'alcohol que inclogui pas a pas el procés i resultat final amb fotografies	
Receptari de còctels sense alcohol que inclogui un mínim de 5 còctels, amb el llistat d'ingredients, procés d'elaboració i fotografies del procés i resultat final	

(Marcar amb una X l'opció o les opcions que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri)

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0039509
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu al servei per a la realització d'accions preventives sobre consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludable en els municipis de la província de Barcelona
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	16/01/2026, 11:18

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d19b22d8ada805afc335	https://seuelectronica.diba.cat	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PREVENTIVES SOBRE EL CONSUM D'ALCOHOL PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES POPULARS SEGURES I SALUDABLES EN ELS MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Expedient núm. 2025/0039509

ÍNDEX

- 1. Objecte del contracte**
- 2. Descripció de les accions preventives**
- 3. Obligacions del contractista**
- 4. Material per a la preparació, realització i complementació de les accions preventives**
- 5. Llengua**
- 6. Equip de treball**
- 7. Lloc i horari de realització de les accions preventives**
- 8. Avaluació de les accions preventives**
- 9. Seguiment de les accions preventives**
- 10. Anul·lació de les accions preventives**
- 11. Annexos**

1) Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona (en endavant SSP), del contracte de serveis, consistent en **la realització d'accions preventives sobre el consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludables**, en els municipis de la província de Barcelona, d'acord amb aquest plec.

Les accions preventives s'han configurat en dos tipus d'actuacions:

- A.- Acompanyament tècnic als ens locals en l'organització de festes segures i saludables
- B.-Taller de dispensació responsable d'alcohol

S'estima que anualment es desenvoluparan un màxim de 2 acompanyaments per a l'organització de festes segures i saludables i un màxim de 40 tallers de dispensació responsable d'alcohol.

Aquestes accions preventives s'ofereixen en el marc de del Catàleg de serveis 2026 de la Diputació de Barcelona. Els ens locals de la província de Barcelona són els destinataris del recurs material "Tallers de salut pública per la comunitat" que ofereix els Tallers de Dispensació Responsable d'Alcohol i el recurs "Assessorament de Salut Pública" que permet accedir a l'acompanyament tècnic per a l'organització de festes segures i saludables, ambdós inclosos en la present licitació.

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, el SSP determina, d'acord amb les condicions del Catàleg, quines són les peticions que es podran atendre i notifica als ens locals les concessions o desestimacions.

Les esmentades concessions poden derivar en la realització de les actuacions objecte d'aquest contracte.

2) Descripció de les accions preventives

El contractista haurà de realitzar les següents accions preventives sobre el consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludables objecte del contracte:

A. Acompanyament tècnic als ens locals en l'organització de festes segures i saludables.

- Destinatari:

Regidors/es de diferents àrees involucrades a la festa local, personal tècnic de diferents àrees, responsables de seguretat ciutadana i entitats.

- **Objectius:**

Acompanyar als ens locals en l'organització de festes promogudes pels ajuntaments sota la perspectiva de prevenció i reducció de riscos en salut, seguretat, civisme i benestar.

Donar eines a les persones responsables de gestionar la festa local, per a que aquesta sigui una festa segura, incloent la perspectiva de salut en la presa de decisions abans, durant i després de la festa.

Adquirir els coneixements clau per tal de fomentar uns espais de música i ball més segurs, augmentant la sensació de benestar en les persones usuàries i reduir l'impacte negatiu en la seva salut.

- **Contingut:** 7 hores

L'acompanyament tècnic als ens locals en l'organització de festes segures i saludables inclou un conjunt de 4 sessions per tal de realitzar un abordatge global per a aconseguir unes festes locals segures i saludables.

El recurs inclou:

1. **Sessió formativa: organització de festes segures i saludables**

- Durada: 2 hores
- Adreçada a: persones responsables de l'organització de festes com regidors/es, personal municipal de salut pública, cultura, protecció civil, policia local, responsables de les entitats o qualsevol altre personal que el municipi designi.
- Objectiu: Capacitar a les persones participants per saber planificar, organitzar i coordinar esdeveniments festius que promoguin hàbits saludables i redueixin els riscos associats al consum d'alcohol, especialment entre la població jove.
- Metodologia: participativa
- Continguts mínims:

1. Conceptualització: què entenem per festes segures i saludables

Objectiu: establir una base comuna de coneixement sobre el concepte de “festa segura i saludable” i la seva relació amb la prevenció del consum d'alcohol.

Continguts:

- Concepte de festa segura: espais d'oci lliures de violències, amb condicions adequades de seguretat, accessibilitat i benestar per a totes les persones.
- Concepte de festa saludable: esdeveniments que promouen hàbits saludables, fomenten el respecte i la convivència, i minimitzen els riscos associats al consum de substàncies.
- El consum d'alcohol com a factor de risc en contextos festius: impacte en la salut, la seguretat i la convivència.
- El rol dels ajuntaments com a agents clau en la promoció d'espais festius saludables: el seu paper en la planificació, regulació, sensibilització i exemple institucional.

2. Prevenció i promoció de la salut en l'àmbit festiu

Objectiu: comprendre els principis de la prevenció i com aplicar-los a les festes locals.

Continguts:

- Principis bàsics de la prevenció comunitària.
- Factors de risc i de protecció en contextos festius.
- El paper del missatge institucional i del disseny de l'espai festiu.
- Experiències i bones pràctiques (exemples d'altres municipis).

Metodologia:

- Exposició breu, debat o treball en petits grups sobre “què fem actualment” i “què podríem millorar”.

3. Disseny i organització d'esdeveniments segurs

Objectiu: oferir eines concretes per planificar festes que minimitzin riscos.

Continguts:

- Criteris per a una festa segura abans, durant i després:
 - Control i regulació de la venda i distribució d'alcohol.
 - Promoció d'alternatives sense alcohol.
 - Gestió d'espais: punts liles, punts d'hidratació, zones de descans, lavabos, il·luminació, transport segur.
 - Coordinació amb cossos de seguretat, serveis sanitaris i entitats juvenils.
- Estratègies de comunicació i sensibilització:
 - Missatges preventius positius (no moralistes).
 - Ús de xarxes socials i canals locals.
 - Implicació de colles, comissions i entitats locals.

Metodologia:

- Taller pràctic: anàlisi de l'esdeveniment triat pel municipi: redisseny aplicant criteris de prevenció.

4. Coordinació, seguiment i avaluació

Objectiu: establir un model de treball sostenible i amb impacte real.

Continguts:

- Rols i funcions dels diferents agents implicats (cultura, joventut, salut, seguretat, entitats, etc.).
- Protocols d'actuació i circuits de coordinació.
- Indicadors per avaluar l'èxit d'una festa segura (participació, incidents, consum, percepció ciutadana).
- Com donar continuïtat a la prevenció al llarg de l'any.

Metodologia:

- Discussió guiada i construcció conjunta d'una llista de requisits municipals per una festa segura.

5. Tancament i conclusions

2. Sessió participativa: Disseny col·laboratiu de l'esdeveniment municipal amb perspectiva de salut i seguretat

- Durada: 2 hores
- Adreçada a: persones responsables de l'organització de festes com regidors/res, personal municipal de salut pública, cultura, protecció civil, policia local, responsables de les entitats o qualsevol altre personal que el municipi designi.
- Objectiu: Treballar en col·laboració per dissenyar o millorar un esdeveniment real del municipi, integrant-hi la perspectiva de salut i seguretat, i acordant un conjunt de mesures preventives concretes que puguin incorporar-se al pla organitzatiu de la festa.
- Metodologia: participativa
- Continguts mínims:

1. Diagnosi participativa de l'esdeveniment

Objectiu: analitzar de manera col·laborativa l'acte, identificant els seus punts forts i febles des de la perspectiva de salut i seguretat.

Continguts:

- Anàlisi del context i característiques de l'acte: ubicació, horaris, aforament, perfil d'assistents, serveis disponibles.
- Identificació de factors de risc (accés a alcohol, aglomeracions, mobilitat nocturna, condicions ambientals, violències).
- Identificació de factors de protecció (participació d'entitats, espais familiars, missatges positius, presència de punts d'atenció).

2. Co-disseny de les mesures preventives

Objectiu: consensuar les accions concretes per minimitzar els riscos i potenciar els factors protectors detectats.

Continguts:

- Co-disseny de mesures preventives abans, durant i després de la festa, incloent:
 - Gestió responsable del consum d'alcohol (control de punts de venda, alternatives sense alcohol, horaris, missatges).
 - Seguretat i convivència (espais d'atenció, punts liles, zones d'hidratació, equip de suport, il·luminació, lavabos).
 - Mobilitat i accessibilitat (transport públic nocturn, aparcaments segurs, itineraris).
 - Comunicació i sensibilització (campanya prèvia, missatges positius, implicació de joves i entitats).
 - Coordinació entre els serveis d'emergència i seguretat (serveis d'emergència, policia local, protecció civil, professionals punt lila, personal voluntari, altres).

3. Definició de mètodes d'avaluació de l'efectivitat

Objectiu: establir com es valorarà si les accions preventives aplicades han estat efectives i sostenibles.

Continguts:

- Importància de l'avaluació en la millora contínua de les polítiques municipals.
- Definir el tipus d'avaluació segons les actuacions prioritzades (procés, resultat o impacte)
- Definició dels indicadors quantitatius i qualitatius
- Instruments que s'aplicaran.

4. Tancament i compromisos

Objectiu: tancar el procés amb acords concrets i compromisos de continuïtat.

Continguts:

- Revisió dels resultats: document de mesures i sistema d'avaluació.

- Compromisos dels participants: qui farà què i quan.
- Definició de la data per a la reunió post-festa d'avaluació.
- Cloenda amb reflexió conjunta sobre l'aprenentatge i els següents passos.

3. Sessió de Formació de Dispensació Responsable d'Alcohol (DRA)

- Durada: 2 hores
- Adreçada a: Personal responsable de les entitats i que dispensen begudes alcohòliques. S'ha de tenir els 18 anys complerts en el moment de realitzar el curs.
- Objectiu: Dotar d'eines a les persones assistents al taller per tal de crear uns espais de festa que generin seguretat i benestar a les persones que hi participen.
- Metodologia: participativa i activitat teatralitzada
- Nombre de participants: Mínim 8 - 20 participants
- Continguts mínims:

1. Introducció i contextualització

Objectiu: situar la importància de la dispensació responsable dins dels espais d'oci i música.

Continguts:

- Impacte del consum d'alcohol en la salut de les persones i la seguretat de l'acte.
- Rol del personal de les barres i del comitè organitzador com a agents clau de prevenció.
- Patrons de consum habituals en festes i concerts: consums intensius d'alcohol, com beure 5 o més consumicions en un interval de dues hores, barreges de diferents tipus d'alcohol, arribar a la festa havent consumit prèviament, entre d'altres.
- Falsos mites sobre l'alcohol i altres drogues.

2. Dispensació responsable d'alcohol

Objectiu: oferir pautes clares per garantir una dispensació segura, legal i saludable.

Continguts:

- Marc legal bàsic: edat mínima, prohibicions, responsabilitat compartida.
- Principis de dispensació responsable:
 - No servir a menors d'edat ni a persones ja intoxicades.
 - Evitar servir diverses begudes alcohòliques simultàniament a una mateixa persona.
 - Promoure begudes sense alcohol i punts d'hidratació (aigua gratuïta).
 - Fomentar pauses entre begudes alcohòliques.
 - No incentivar el consum (ofertes 2x1, concursos).
- Bones pràctiques en la comunicació amb el client: amabilitat, empatia i límits clars.
- Pràctica de dispensació responsable d'alcohol mitjançant diferents materials com gots de combinats, glaçons acrílics, dosificadors d'alcohol, entre d'altres.

3. Protocols d'actuació en situacions reals de risc:

Objectiu: entrenar la capacitat d'observació i resposta davant conductes o situacions de risc.

Continguts:

- Síntomes d'intoxicació o consum excessiu d'alcohol.
- Conductes d'agressivitat, conflicte o vulnerabilitat (especialment en dones o menors).
- Pautes per anticipar i evitar incidents:
 - Reconeixement de patrons de risc.
 - Comunicació assertiva amb el client.
 - Coordinació amb seguretat o personal de suport.
- Estratègies de desescalada davant situacions tenses.
- Coordinació amb punts liles o d'atenció professional.

4. Tancament i compromisos

Objectiu: consolidar els aprenentatges i reforçar el paper del personal com a agents de salut i seguretat.

Continguts:

- Recapitulació d'idees clau.
- Compromisos individuals i col·lectius: "què em comprometo a aplicar a partir d'avui?".
- Presentació breu de recursos locals (serveis de salut, entitats de prevenció, materials).

4. Sessió d'avaluació del nivell d'acompliment de les mesures acordades, dels resultats obtinguts i propostes de millora.

Aquesta sessió es porta a terme un cop finalitzada la festa popular objecte de l'acompanyament.

- Durada: 1 hora
- Adreçada a: persones responsables de l'organització de festes com regidors, personal municipal de salut pública, cultura, protecció civil, policia local, responsables de les entitats o qualsevol altre personal que el municipi designi.
- Objectiu: Avaluar de manera conjunta el grau d'acompliment de les mesures preventives acordades, analitzar-ne els resultats i l'impacte, i definir propostes de millora per a futures edicions.
- Metodologia: Sessió participativa i pràctica, amb un enfocament de treball conjunt i d'aprenentatge mutu.
- Continguts mínims:
 - Revisió de les mesures preventives aplicades
 - Valoració del grau d'aplicació real (què s'ha fet, què no i per què).
 - Revisió de protocols i recursos utilitzats
 - Anàlisi d'indicadors o dades disponibles
 - Propostes de millora per a futures edicions
 - Tancament i compromisos per a la següent edició amb la definició de responsables, terminis i recursos necessaris.

5. Informe final:

Informe de les mesures preventives i avaluació de l'assoliment d'objectius

Al finalitzar les 4 sessions, el contractista redactarà un informe on descriurà les accions desenvolupades al llarg de l'acompanyament. L'informe com a mínim haurà de contenir els següents apartats:

- Introducció
- Descripció de l'esdeveniment i les seves característiques (ubicació, perfil assistent a la festa, organigrama de l'organització, mesures preventives desenvolupades).
- Descripció de les mesures acordades que inclourà les accions a fer abans, durant i després de la festa i l'avaluació de les mateixes.
- Avaluació de l'assoliment d'objectius i valoració de les mesures aplicades per part de l'equip organitzador.
- Propostes de millora
- Actes de les reunions

En resum, l'ajuntament al finalitzar el procés haurà rebut:

- Formació i assessorament als responsables de l'organització de la festa
- Curs de dispensació responsable d'alcohol per al personal de les entitats del municipi.
- Informe de les mesures preventives i avaluació de l'assoliment d'objectius

B. Tallers de Dispensació Responsable d'Alcohol

- Durada: 2 hores
- Adreçada a: Personal responsable del servei de barres i que dispensen begudes alcohòliques. S'ha de tenir els 18 anys complerts en el moment de realitzar el curs.
- Objectiu: Dotar d'eines a les persones assistents al taller per tal de crear uns espais de festa que generin seguretat i benestar a les persones que hi participen.
- Metodologia: participativa i activitat teatralitzada
- Nombre de participants: Mínim de 8 i un màxim 20 participants
- Continguts mínims:

1. Introducció i contextualització

Objectiu: situar la importància de la dispensació responsable dins dels espais d'oci i música.

Continguts:

- Impacte del consum d'alcohol en la salut de les persones i en la seguretat de l'acte.
- Rol del personal de les barres i del comitè organitzador com a agents clau de prevenció.
- Patrons de consum habituals en festes i concerts: consums intensius d'alcohol, com beure 5 o més consumicions en un interval de dues hores, barreges de diferents tipus d'alcohol, arribar a la festa havent consumit prèviament, entre d'altres.
- Falsos mites sobre l'alcohol i altres drogues.

2. Dispensació responsable d'alcohol

Objectiu: oferir pautes clares per garantir una dispensació segura, legal i saludable.

Continguts:

- Marc legal bàsic: edat mínima, prohibicions, responsabilitat compartida.
- Principis de dispensació responsable:
 - No servir a menors d'edat ni a persones ja intoxicades.
 - Evitar servir diverses begudes alcohòliques simultàniament a una mateixa persona.
 - Promoure begudes sense alcohol i punts d'hidratació (aigua gratuïta).
 - Fomentar pauses entre begudes alcohòliques.
 - No incentivar el consum (ofertes 2x1, concursos, etc.).
- Bones pràctiques en la comunicació amb el client: amabilitat, empatia i límits clars.
- Pràctica de dispensació responsable d'alcohol mitjançant diferents materials com gots de combinats, glaçons acrílics, dosificadors d'alcohol, entre d'altres.

3. Protocols d'actuació en situacions reals de risc:

Objectiu: entrenar la capacitat d'observació i resposta davant conductes o situacions de risc.

Continguts:

- Síntomes d'intoxicació o consum excessiu d'alcohol.
- Conductes d'agressivitat, conflicte o vulnerabilitat (especialment en dones o menors).
- Pautes per anticipar i evitar incidents:
 - Reconeixement de patrons de risc.
 - Comunicació assertiva amb el client.
 - Coordinació amb seguretat o personal de suport.
- Estratègies de desescalada davant situacions tenses.
- Coordinació amb punts liles o d'atenció professional.

4. Tancament i compromisos

Objectiu: consolidar els aprenentatges i reforçar el paper del personal com a agents de salut i seguretat.

Continguts:

- Recapitulació d'idees clau.
- Compromisos individuals i col·lectius: "què em comprometo a aplicar a partir d'avui?".
- Presentació breu de recursos locals (serveis de salut, entitats de prevenció, materials).

3) Obligacions del contractista:

Aquest servei es realitza per encàrrec del SSP i en coordinació amb els ajuntaments als qui se'ls atorgui el suport per a la realització de les diferents accions preventives amb el consum d'alcohol.

Les tasques a realitzar pel contractista consisteixen en:

- Dissenyar i desenvolupar les accions preventives, d'acord amb les directrius del SSP.



- Contactar amb el personal tècnic de referència dels ajuntaments per coordinar les accions: data, hora, ubicació i informar de les necessitats específiques pel bon funcionament (especificat a les clàusules 4 i 7 del present plec).
- Realitzar les accions de dilluns a divendres (no festius) en horari de matí i tarda. Ampliable segons oferta del criteri 4 PCAP
- Aportar els recursos i materials de suport necessaris per a la realització de les accions.
- El contractista, al finalitzar l'acció preventiva, ha de fer signar a les persones assistents el full d'assistència segons model Annex 2.
- Desplaçar-se als municipis que la DIBA designi per a realitzar les accions i assumir-ne el cost
- Avaluar i gestionar l'avaluació de les accions realitzades segons clàusula 8 del present plec.
- Informar de totes les incidències que es derivin del desenvolupament de la prestació al SSP per al control, seguiment i avaluació dels tallers i els acompanyaments (Clàusules 8 i 9 del PPT).
- Coordinar-se, reunir-se i traspasar la informació al SSP. S'estableix un mínim de dues reunions anuals que les convocarà el SSP, i que podran ser presencials o telemàtiques: una a l'inici de l'execució del contracte, que es farà com a màxim el 20è dia natural des de la formalització per establir la coordinació de les accions, validar el material proporcionat pel contractista per la dinamització de les sessions i lliurar la documentació i models necessaris per la gestió dels recursos. També s'estableix una reunió al final com a màxim en 15 dies naturals anteriors a la finalització del contracte, per la valoració de les accions desenvolupades durant l'execució del contracte.

No obstant, el SSP farà seguiment de les intervencions podent convocar al contractista a reunions de seguiment en format telemàtic o presencial per vetllar per la qualitat del contracte. Alhora, el contractista també podrà sol·licitar reunir-se amb el SSP quan ho consideri necessari. Cada reunió tindrà la seva acta que serà elaborada pel contractista i lliurada en un termini de 5 dies naturals.

- Fer arribar al SSP a través de la seu electrònica, <https://seuelectronica.diba.cat/>, la documentació detallada en el punt 9 del present plec.

4) Material per a la preparació, realització i complementació de les accions preventives

- El contractista es farà càrrec de la preparació dels continguts de les dues accions preventives així com del material necessari per desenvolupar la part pràctica. Com a mínim haurà d'aportar:
 - Tallers de DRA:
 - Una presentació en format digital per als tallers de dispensació responsable d'alcohol
 - Material per fer la pràctica: ampolla d'aigua, 4 tipologies de gots, didal de mesura d'alcohol, gels de plàstic reutilitzables.
 - Acompanyaments:
 - Una presentació en format digital per a la primera sessió de l'acció de Sessió formativa: organització de festes segures i saludables inclosa en l'acompanyament.
 - Dossier resum amb les tasques a desenvolupar abans, durant i després de la festa popular adreçada a l'equip organitzador.
- El contractista durà, en les diferents accions, el material necessari per al correcte desenvolupament de les activitats.
- El contractista no inclourà identificació seva en el disseny del material, s'hauran de tenir en compte els requisits que es recullen en els manuals de la Imatge Corporativa de la Diputació de Barcelona i el contractista ha de garantir la col·locació dels mateixos <https://imatgecorporativa.diba.cat/>
- El contractista haurà de lliurar al SSP electrònicament el material elaborat per al desenvolupament de l'activitat en suport digital, preferentment en format word o power point i hauran de ser validats pel SSP.
- Tots els materials han de comptar amb el vist i plau del SSP, entenent que sense aquest, si fos el cas, no es podran editar i no es consideraran vàlids. A tal fi, s'hauran de presentar tots els materials, abans de la seva edició final, com a màxim el dia de la reunió inicial.
- Tots els documents, activitats, materials, publicacions o altres recursos educatius i divulgatius elaborats per a l'execució del contracte podran ser utilitzats per la Diputació de Barcelona qui podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los total o parcialment i conforme s'estableix a la clàusula 2.25 del PCAP d'aquesta contractació, referent a la propietat dels treballs.

- El personal tècnic que imparteixi l'acció preventiva ha d'anar identificat com a Diputació amb l'element que proporcionarà la DIBA.
- El contractista haurà de posar a disposició dels responsables municipals de l'organització de l'activitat, la informació necessària per a una adequada preparació d'aquesta:
 - o Haurà d'informar de les característiques de l'espai necessari per dur a terme l'activitat i l'equipament que hauria d'haver-hi:
 - L'espai ha de ser suficient per encabir els participants.
 - Els equipaments: taules, cadires, ordinador i un projector per a poder mostrar la presentació de l'acció.
- Si el contractista vol fer difusió a xarxes, mitjans de comunicació prèviament ho ha de comunicar al Servei de Salut Pública i obtenir-ne el vistiplau.

5) Llengua

Les accions preventives, així com tots els materials de suport elaborats, s'impartiran i editaran en llengua catalana, en ser la llengua vehicular per a la prestació del servei.

6) Equip de treball

El contractista haurà de disposar per a la prestació del servei d'un mínim de dues persones amb titulació de Grau o Llicenciatura en l'àmbit del coneixement de les ciències de la salut o ciències socials o CFG (Cicle Formatiu de Grau) o FP (Formació Professional) en l'àmbit dels Serveis socioculturals i a la comunitat, per a desenvolupar les tasques de formació i coordinació de les accions preventives.

El contractista designarà un dels professionals adscrits al contracte perquè també faci les funcions de coordinació i gestió del projecte per al conjunt de les accions preventives en els diversos ens locals, i serà l'únic interlocutor vàlid entre el contractista i el SSP.

Es requereix un mínim de 2 anys d'experiència professional al tècnic amb funcions de coordinador, gestió de projectes, formació i d'acompanyament tècnic per a l'organització de festes segures i saludables per la prevenció del consum d'alcohol.

L'empresa contractista ha de garantir que tots els professionals seran personal contractat. No s'admetrà personal en pràctiques ni voluntariat.

El contractista haurà d'acreditar els requisits mínims del personal adscrit a l'execució del contracte, detallat en la cl. 2.1 del PCAP.

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti el personal adscrit al contracte, amb professionals de les mateixes característiques i formació, a fi de què en cap supòsit, les activitats previstes quedin sense realitzar conforme l'establert a les clàusules 2.1 i 2.22 del PCAP.

7) Lloc i horari de realització de les accions preventives

El contractista s'haurà de desplaçar als municipis designats per la Diputació de Barcelona, concretament a les dependències determinades per l'ajuntament per realitzar les accions preventives.

Prèviament s'haurà consensuat amb l'ajuntament el dia, hora i la ubicació on el contractista haurà de desenvolupar l'activitat.

El contractista podrà realitzar activitats simultànies.

8) Avaluació de les accions preventives

El SSP de la Diputació de Barcelona disposa de qüestionaris d'avaluació digital per a cada acció preventiva, que facilitarà al contractista mitjançant un enllaç per accedir-hi.

En finalitzar la sessió, es lliurarà l'enllaç mitjançant un codi QR perquè els assistents puguin accedir al formulari d'avaluació.

Addicionalment, el SSP facilitarà al contractista el model de qüestionari d'avaluació en format paper per si el format digital no funcionés. Aquest qüestionari es lliurarà a les persones assistents al finalitzar cada acció i es recollirà emplenat a l'acabar.

Els qüestionaris originals emplenats en format paper, a mes vençut, s'enviaran mensualment al SSP via correu ordinari a l'adreça:

Diputació de Barcelona. Servei de Salut Pública

Pavelló Migjorn – Recinte Mundet

Passeig de la Vall d'Hebron 171. 08035 Barcelona.

En el cas que l'avaluació no s'hagués pogut realitzar, el contractista haurà de reportar al SSP la incidència mitjançant el document preparat a aquest efecte.

A continuació es descriu el detall de les tasques a desenvolupar pel contractista:

- A. Acompanyament tècnic als ens locals en l'organització de festes segures i saludables.
 - Facilitar el qüestionari d'avaluació, preferentment en línia, als assistents al finalitzar cadascuna de les sessions. El contractista haurà de promoure que el màxim d'assistents responguin al qüestionari d'avaluació.
 - Al finalitzar el servei, el contractista haurà de lliurar una avaluació final adreçada al referent de l'ajuntament, per recollir el grau de satisfacció amb el servei prestat pel SSP, el grau d'utilitat del recurs així com el grau de satisfacció amb l'empresa contractista
 - Fer el buidatge del qüestionari d'avaluació en la plantilla que proporcionarà el SSP (Clàusula 9 del PPT).
 - El contractista haurà de recollir els resultats i l'anàlisi dels qüestionaris realitzats a l'Informe de les mesures preventives i avaluació de l'assoliment d'objectius de l'acció.
- B. Tallers de Dispensació Responsable d'Alcohol
 - Facilitar el qüestionari d'avaluació, preferentment en línia, als assistents al finalitzar cadascuna de les sessions. El contractista haurà de promoure que el màxim d'assistents responguin al qüestionari d'avaluació.
 - Fer el buidatge del qüestionari d'avaluació en la plantilla que proporcionarà el SSP (Clàusula 9 del PPT).
 - Preparar i enviar mensualment al SSP l'informe de les avaluacions i els indicadors (l'listat amb els municipis on s'ha realitzat el taller, data de la realització, nombre d'assistents)
 - Un cop finalitzades les accions, junt amb l'última factura, s'haurà de presentar la memòria anual explicativa de les accions realitzades durant la vigència del contracte i haurà d'incloure el buidatge i anàlisi de les avaluacions realitzades.

9) Seguiment de les accions preventives

9.1. Seguiment de les accions preventives en els municipis

El SSP proporcionarà a la reunió d'inici del contracte:

- La relació de municipis i dades de contacte del personal tècnic dels ajuntaments amb els que hauran de coordinar i implementar les accions preventives
- La plantilla de buidatge d'indicadors
- El model d'incidència
- L'enllaç als qüestionaris
- El qüestionari d'avaluació en paper en format pdf
- El model de full de signatures

L'ens local, serà l'encarregat de fer les inscripcions, per tant és designat com a responsable del tractament de les dades recollides al full de signatures.

- El contractista, en funció de la tipologia d'acció, haurà d'informar al SSP a través de la seu electrònica, <https://seuelectronica.diba.cat/> , la documentació detallada segons la tipologia següent:

A. Acompanyament tècnic en l'organització de festes segures i saludables:

- Una vegada pactat el calendari de la realització de les accions preventives amb l'ajuntament, el contractista haurà de fer arribar al SSP el cronograma previst per cada ajuntament i entre el dia 1 i el 5 de cada mes posterior a la implementació de les sessions dels acompanyaments la següent documentació:
 - Les actes de cada sessió que han d'incloure com a mínim la data, assistents, acció desenvolupada, acords i resultats obtinguts.
 - El full de signatures dels assistents per a cada sessió.
 - Les incidències sobrevingudes que s'hauran de notificar en el correu de la Unitat de Promoció de la Salut ssp.promosalut@diba.cat mitjançant el document d'incidència.

B. Tallers de Dispensació responsable d'alcohol

Entre el dia 1 i el 5 de cada mes caldrà fer arribar:

- Els indicadors de les activitats realitzades durant el mes anterior (llistat amb els municipis on s'ha realitzat el taller, data de la realització i nombre d'assistents) segons informe que s'adaptarà a la plantilla proporcionada pel SSP. Aquest informe anirà acompanyat dels qüestionaris escanejats quan l'avaluació s'hagi fet en format paper.
- El full de signatures dels assistents a cada taller realitzat
- Les activitats programades per al mes següent, si s'escau.
- Les incidències sobrevingudes que s'hauran de notificar en el correu de la Unitat de Promoció de la Salut ssp.promosalut@diba.cat mitjançant el document preparat per aquest efecte.

Els fulls de signatures i els qüestionaris originals emplenats en format paper, a mes vençut, s'enviaran mensualment al SSP via correu ordinari a l'adreça:

Diputació de Barcelona. Servei de Salut Pública

Pavelló Migjorn – Recinte Mundet

Passeig de la Vall d'Hebron 171. 08035 Barcelona.

9.2 Documentació a aportar pel contractista al finalitzar cada tipologia d'acció preventiva

A. Acompanyament tècnic en l'organització de festes segures i saludables

El contractista al finalitzar cada acompanyament tècnic haurà de presentar, en el termini de 20 dies naturals junt amb la factura l'informe final: *Informe de les mesures preventives i avaluació de l'assoliment d'objectius* segons les especificacions del punt 2 del present plec que ha de ser validat pel SSP. El contractista farà les modificacions tècniques necessàries indicades pel SSP fins la seva validació. Una vegada disposi de la validació podrà fer el lliurament per la seu electrònica en format word i pdf: <https://seuelectronica.diba.cat/>

B. Tallers de Dispensació responsable d'alcohol

El contractista haurà de lliurar, a través de la seu electrònica, <https://seuelectronica.diba.cat/>, juntament amb l'última factura, una memòria que reculli com a mínim les accions realitzades, amb una avaluació tant quantitativa com qualitativa d'aquestes accions preventives conforme els objectius, continguts, característiques, condicions i obligacions establertes en la contractació i propostes de millora.

10) Anul·lació de les accions preventives

En el cas que una acció preventiva no es pugui realitzar (manca d'inscrits o anul·lació anticipada per qualsevol motiu justificat), l'ajuntament comunicarà aquest fet tant al contractista com al SSP via correu electrònic a ssp.promosalut@diba.cat, amb un mínim de 7 dies naturals d'antelació de la data en què estava programat.

L'acció preventiva anul·lada es podrà assignar a un altre ajuntament que estigui en llista d'espera d'acord amb les directrius del SSP i es comunicarà a l'empresa contractista perquè es posi en contacte amb el referent del nou ajuntament.

En el cas de no realitzar-se, el cost de l'acció anul·lada no es facturarà.

En cas d'anul·lació de l'acció amb menys de 2 dies hàbils (el dia anterior o el mateix dia que estava programada) i que no hi hagués possibilitat de realitzar-la a un altre ajuntament, per manca de llista d'espera de l'activitat, s'abonarà l'import íntegre de l'activitat.

En cas que el contractista s'hagi desplaçat al lloc de realització de l'acció en l'horari previst i no es pugui realitzar l'activitat per causes alienes a la seva voluntat (com per exemple trobar-se l'edifici tancat), o en cas que l'activitat s'anul·li en aquell moment, s'abonarà l'import íntegre.

En cas que l'acció no es pugui portar a terme per causa imputable al contractista, i aquest no ho comunicui amb 3 dies hàbils d'antelació, o pel cas que aquesta comunicació es faci amb un lapse de temps inferior i no vingui motivada per una causa de força major susceptible d'apreciació pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona es considerarà que és tracta d'una **anul·lació no justificada** i s'aplicarà la penalitat prevista en el punt 2.6 del PCAP.

ANNEX 1: DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PREVENTIVES SOBRE EL CONSUM D'ALCOHOL PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES POPULARS SEGURES I SALUDABLES EN ELS MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Expedient núm. 2025/0039509

ACCIONS PREVENTIVES SOBRE EL CONSUM D'ALCOHOL PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES POPULARS SEGURES I SALUDABLES						
CODI	NOM ACTIVITAT	DESTINATARIS	OBJECTIUS GENERALS	CONTINGUTS BÀSICS	DURADA	NUM. MÍNIM I MÀXIM PARTICIPANTS
A	Acompanyament tècnic als ens locals en l'organització de festes segures i saludables.	Responsables polítics (regidors/es de diferents àrees involucrades a la festa local), personal tècnic de diferents àrees, responsables de seguretat ciutadana, entitats, així com també personal organitzador i responsable de barres i entitats.	Acompanyar als ens locals en l'organització de festes promogudes pels ajuntaments sota la perspectiva de prevenció i reducció de riscos en salut, seguretat, civisme i benestar. Donar eines a les persones responsables de gestionar la festa local, per a que aquesta sigui una festa segura, incloent la perspectiva de salut en la presa de decisions abans, durant i després de la festa. Adquirir els coneixements clau per tal de fomentar uns espais de música i ball més segurs, augmentant la sensació de benestar en les persones usuàries i reduir l'impacte negatiu en la seva salut	Sessió formativa: organització de festes segures i saludables Sessió participativa: disseny col·laboratiu de l'esdeveniment municipal amb perspectiva de salut i seguretat. Sessió de formació sobre dispensació responsable d'alcohol. Sessió d'avaluació del nivell d'acompliment de les mesures acordades, dels resultats obtinguts i propostes de millora. Informe final: Informe de les mesures preventives i avaluació de l'assoliment d'objectius	2 hores 2 hores 2 hores 1 hora	De 8 a 20 participants
B	Tallers de dispensació responsable d'alcohol	Personal responsable del servei de barres i que dispensen begudes alcohòliques. S'ha de tenir els 18 anys complerts en el moment de realitzar el curs.	Dotar d'eines a les persones assistents al taller per tal de crear uns espais de festa que generin seguretat i benestar a les persones que hi participen.	Introducció i contextualització Dispensació responsable d'alcohol Protocols d'actuació en situacions reals de risc Tancament i compromisos	2 hores	De 8 i 20 participants

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6c87698fca5b38fee16e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ANNEX 2: DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A ACCIONS PREVENTIVES SOBRE EL CONSUM D'ALCOHOL PER A QUE LES FESTES POPULARS ORGANITZADES PELS AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA SIGUIN SEGURES I SALUDABLES.

CONTROL D'ASSISTÈNCIA

DENOMINACIÓ DE LA ACCIÓ FORMATIVA:

MUNICIPI:

DATA INICI:

DATA FI:

HORARI:

FORMADOR/RESPONSABLE DE FORMACIÓ:

	DNI	NOM	COGNOMS	CORREU ELECTRÒNIC				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

	DNI	NOM	COGNOMS	CORREU ELECTRÒNIC				
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								

Informació bàsica relativa a protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de (municipi a omplir per l'empresa)

Delegat de protecció de dades: (indicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament).

Finalitat del tractament: control de l'assistència a l'acció preventiva organitzada per l'ajuntament.

Legitimació: el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb la Llei 18/2009, de Salut Pública de Catalunya i l'article 6.1.e de l'RGPD.

Destinatari de cessions o transferències: les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza o amb el vostre consentiment. Les vostres dades no seran transferides fora de la Unió Europea.

Termini de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades: podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de (indicar municipi), o mitjançant la seu electrònica (indicar l'adreça de l'enllaç amb la seu electrònica, si escau)

Reclamació: Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de (indicar el municipi i l'adreça on consta la informació de protecció de dades al web municipal. Per exemple: www.webmunicipal.cat/protecciodades

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0039509
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques aplicable al contracte de serveis relatiu a la realització d'accions preventives sobre el consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludables en els municipis de la província de Barcelona

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Elisenda Noguera Guillaumet (TCAT)	Cap del Servei de Salut Pública	Signa	12/12/2025 15:16

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
6c87698fca5b38fee16e	https://seuelectronica.diba.cat	





Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Aprovar la contractació relativa al servei per a la realització d'accions preventives sobre consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludable en els municipis de la província de Barcelona

Promotor: Servei de Salut Pública

Procediment d'adjudicació: Obert sumari

Número d'expedient: 2025/0039509

Data proposta: 16/01/2026

Tipus de contracte: Serveis

Fase: Aprovació

Lots contracte: -

L'òrgan de contractació és el competent per a aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida i constar la justificació corresponent.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia PCAP, aprovats mitjançant Decret núm. 3423/2023, de 18 de març.

Resultat

Sobre la base de l'exposat, i tenint en compte que la revisió es contrau als aspectes jurídics, que no formals, s'informa favorablement l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

Juan Pedro Robles Perez
Secretari delegat

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0039509
Tipus documental	Informe preceptiu
Títol	Informe preceptiu SD Aprovar la contractació relativa al servei per a la realització d'accions preventives sobre consum d'alcohol per a l'organització de festes populars segures i saludable en els municipis de la província de Barcelona.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Juan Pedro Robles Pérez (TCAT)	Signa	20/01/2026 15:04

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
86c72aa59ea8b94a85ca	https://seuelectronica.diba.cat	

