

ANUNCI

De Ajuntament de Mataró

-1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
- b) Número d'identificació: P0812000H
- c) Servei gestor: Servei d'Infraestructura Verda
- d) Tipus de poder adjudicador Administració pública.

-2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Servei Tramitador de Compres i Contractacions
- b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa
- c) Localitat i codi postal: Mataró - 08301.
- d) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat.
- e) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

-3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Subministrament per a la reposició de jocs a les àrees de jocs infantils de Mataró.
- b) Admissió de pròrroga: No.
- c) Divisió en lots: No.
- d) Lloc d'execució: Mataró.
- e) Termini d'execució:
Els elements de les places que s'indiquen a continuació tenen data màxima d'execució abans que finalitzi el 2025:
 - Plaça Andalusia EP_IV_001_25_JI
 - Parc Rafael Alberti EP_IV_083_25_JI
 - Plaça Turó de Mata EP_IV_096_25_JI
 - Plaça de Vista alegre EP_IV_100_25_JI

Per a la resta de places del plec de condicions, el seu termini d'execució és de (6) sis mesos des de la data de signatura del contracte.
- f) Establiment d'un acord marc: No.
- g) Codi CPV:
 - 37535210-2 – Gronxadors de parcs infantils
 - 37535220-5 – Aparells per trepar per parcs infantils
 - 37535240-1 – Tobogans per parcs infantils
 - 37535250-4 – Balancins per parcs infantils

- h) Codi NUTS: ES511

-4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Subministrament.
- b) Tramitació: Ordinària.
- c) Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada.
- e) S'aplica un acord marc: No.
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No.

-5 Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 416.261,50 €.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Data i hora	16/10/2025 09:53:10
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Pàgina	1/10



b) Pressupost base de licitació del total del contracte és de 419.730,34 euros, IVA inclòs amb el desglossament següent: 346.884,58 € més 72.845,76 €, en concepte d'IVA.

-6 Admissió de variants: No.

-7 Garanties

Provisional: No.

Definitiva: Sí.

-8 Requisits específics del contractista

a) Classificació: No aplica.

b) Capacitat i Solvència:

1. Capacitat.

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera

En relació a la solvència econòmica i financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis** referit al millor exercici dels tres últims disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions ha de tenir un valor de com a **mínim 524.000 €**, equivalent a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest lliardar s'ha fixat tenint en compte el valor estimat del contracte i la necessitat de garantir que l'adjudicatari disposi d'una capacitat econòmica suficient per

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Data i hora	16/10/2025 09:53:10
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Pàgina	2/10



afrontar els subministraments i instal·lacions inclosos en el contracte, així com per evitar riscos de fallida o incompliment. Alhora, s'ha optat pel límit màxim legalment permès per garantir l'equilibri entre la seguretat en l'execució i el foment de la concurrència, evitant limitacions innecessàries a la participació de petites i mitjanes empreses (PIMES).

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica i professional.

D'acord amb l'article 88.1.a) de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica s'ha d'efectuar mitjançant la **relació dels subministraments principals efectuats**, en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, **l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a 70.000 €**.

Justificació: *Aquest requeriment garanteix que les empreses licitadores disposen d'una experiència recent i rellevant en actuacions similars a l'objecte del contracte.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant **certificats de bona execució**, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels subministraments i es precisarà si es van portar normalment a bon terme

-9 Criteris d'adjudicació:

Els licitadors hauran de presentar les **fitxes tècniques de tots els elements** de jocs especificats al plec tècnic, amb la finalitat de verificar que compleixen amb les especificacions tècniques especificades al Plec de condicions.

En el cas que no es presenti la fitxa tècnica d'un element de joc o que aquesta no acrediti el compliment de les especificacions tècniques requerides, serà exclosa l'oferta.

Justificació criteri: *Aquesta mesura garanteix el control previ de conformitat dels elements a subministrar, assegura la traçabilitat i qualitat dels materials, i permet verificar la seva adequació normativa i tècnica abans de procedir a la seva instal·lació definitiva. Contribuint a una execució més eficient del contracte i reforçant la seguretat dels usuaris finals.*

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen:

A) Oferta econòmica: fins a 70 punts

Oferta econòmica -d'acord amb els models d'oferta que s'acompanya-, aplicant la següent fórmula: fins a 70 punts

$$P = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta del licitador}) \times 70$$

Es tindrà en compte els dos decimals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Data i hora	16/10/2025 09:53:10	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Pàgina	3/10	

IMPORTANT: caldrà presentar oferta amb el desglossament de costos directes i indirectes i també caldrà presentar oferta del preus unitaris d'acord amb el model annex adjunt (tant en format pdf. signat com en format Excel). **En cas de no presentar l'annex de preus unitaris, el licitador serà exclòs per impossibilitat de conèixer els preus unitaris.**

Justificació del criteri: garantir l'ús eficient dels recursos públics i afavorir la competència entre els licitadors.

B) Reducció de termini en l'execució: fins a 10 punts

Al plec es defineix el termini d'execució es divideix segons ubicació dels elements, els elements de les places següents tindrà data màxima d'execució abans que finalitzi el 2025:

- Plaça Andalusia EP_IV_001_25_JI
- Parc Rafael Alberti EP_IV_083_25_JI
- Plaça Turó de Mata EP_IV_096_25_JI
- Plaça de Vista alegre EP_IV_100_25_JI

La resta de places del plec de condicions, el seu termini d'execució serà de sis mesos des de la data de signatura del contracte.

La reducció s'aplicarà en el termini d'execució general de sis mesos. Establim la següent puntuació:

- 0 punts: no presenta una reducció en el termini d'execució.
- 5 punts: presenta una reducció en el termini d'execució de 20 dies.
- 10 punts: presenta una reducció en el termini d'execució de 40 dies.

Justificació del criteri: La reducció del termini afavoreix la posada en funcionament més àgil de les àrees de joc, minimitzant les molèsties per a la ciutadania i millorant la prestació del servei. Aquest criteri incentiva la capacitat de planificació i eficiència de les empreses licitadores.

C) Certificats de tots els elements a subministrar: fins a 20 punts

Es valorarà de manera automàtica la presentació de certificacions tècniques, ambientals o de qualitat que acreditin el compromís amb la seguretat, sostenibilitat i qualitat del subministrament, de tots els elements.

Es valorarà només un certificat per a l'apartat C.1. i un per a l'apartat C.2., i la puntuació s'atorgarà de la manera següent:

C.1. Certificació en l'origen sostenible de la fusta (fins a 10 punts):

1. FSC (Forest Stewardship Council): 10 punts.

Justificació: Es considera la certificació de màxim reconeixement i abast internacional en la gestió forestal sostenible, amb un sistema de traçabilitat (cadena de custòdia) àmpliament reconegut per les administracions públiques i organismes internacionals.

2. DGQA (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental per als productes de fusta, promogut pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya): 6 punts.

Justificació: Certificació oficial de qualitat ambiental amb abast territorial més limitat, però que acredita bones pràctiques ambientals en els productes de fusta i en la seva producció. Es valora positivament, tot i que el seu reconeixement és menor en l'àmbit europeu i internacional.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Data i hora	16/10/2025 09:53:10	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Pàgina	4/10	

3. Altres segells oficials reconeguts: 3 punts.

Es valorarà només un certificat. Justificació: Certificacions que, tot i ser vàlides i reconegudes, tenen un nivell de garantia i de control menys estandarditzat a escala global que FSC, i per això obtenen menor puntuació.

C.2. Certificats ambientals dels productes (10 punts):

- Declaració Ambiental de Producte (DAP o EPD) l'etiqueta ecològica, que acreditin l'ús de materials reciclats o reciclables: 10 punts.

Es valorarà només un certificat.

Justificació: Aquestes acreditacions proporcionen informació verificable i estandarditzada sobre l'impacte ambiental del producte al llarg del seu cicle de vida. Es consideren un instrument robust, objectiu i internacionalment reconegut, per això tenen la màxima puntuació.

Aquestes certificacions seran emeses per una entitat reconeguda per l'ENAC o entitat equivalent i s'hauran aportat per tal de ser valorats. **En cas de no acompanyar les certificacions el licitador no obtindrà cap punt per aquest criteri.**

Justificació general del criteri certificats: Aquests criteris afavoreixen la compra pública responsable i tal com promou l'article 145 de la LCSP, fomentant la qualitat, la sostenibilitat ambiental i la gestió responsable dels materials emprats en el subministrament i instal·lació dels elements de jocs. Incentiven bones pràctiques empresarials sense limitar la concurrència.

-10 Condicions particulars per l'execució del contracte:

1. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, són condicions especials d'execució les següents:

a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

d) Altres que s'estableixin com a tals en altres clàusules d'aquest plec o del plec de prescripcions tècniques.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

-11 Presentació de les ofertes:

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.**

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a la mateixa adreça web.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Data i hora	16/10/2025 09:53:10	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Pàgina	5/10	

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Data i hora	16/10/2025 09:53:10	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Pàgina	6/10	

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Data i hora	16/10/2025 09:53:10	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Pàgina	7/10	

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

La presentació de les propostes es farà **DOS SOBRES electrònics** de la següent manera:

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A):

Documentació relativa al compliment dels requisits previs: a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

a) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B). Documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Data i hora	16/10/2025 09:53:10	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Pàgina	8/10	

- Fitxes tècniques de tots els elements a subministrar.
- Annex oferta econòmica desglossada, altres criteris automàtics (reducció de termini en l'execució (si escau) i certificats (si escau); i declaració de condicions laborals del personal.
- Annex oferta de preus unitaris (en format pdf. signat i també en format Excel).

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

-12 Obertura de proposicions:

L'obertura del sobre es farà a través de l'Eina Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'Eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen de les proposicions de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre B).

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, tant per a la valoració de les ofertes com per a la verificació de que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

-13 Recurs:

1. Atès que es tracta d'un subministrament amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Data i hora	16/10/2025 09:53:10
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Pàgina	9/10



Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient. Podeu presentar recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest ajuntament. Des de la vostra carpeta electrònica podreu accedir a aquest expedient i presentar la documentació que creieu convenient.

Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant la Defensoria de la Ciutadania, les decisions de la qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'Oficina de la Defensoria de la Ciutadania, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 93.758.24.99 o enviant un correu a defensoria@ajmataro.cat.

La regidora delegada de Compres i Contractació; Cultura; Promoció de Ciutat; Comerç; Turisme; Fires, Mercats, Promoció Internacional, i Agermanaments.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Data i hora	16/10/2025 09:53:10	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QUEP5H444VZB3VU5CEEITKQ	Pàgina	10/10	