

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL  
PROCEDIMENT OBERT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS DE L'ÚS  
PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC, PER A L'EXPLOTACIÓ DE DIFERENTS ACTIVITATS  
NÀUTIQUES A LES PLATGES DEL MUNICIPI DE CAMBRILS, PER LES TEMPORADES 2026-  
2027**

**Número d'expedient: X2025094443  
A 03-2026**

**I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

**A. Objecte**

- Constitueix l'objecte d'aquest plec, l'explotació mitjançant autorització administrativa d'activitats nàutiques, temporades 2026 - 2027, a cinc platges de Cambrils, per tal de donar cobertura a la demanda que hi ha d'aquest sector nàutic, d'acord amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques elaborat per pel gerent d'Ingesol EPEL, Sergio del Castillo Bertran, i la tècnica de Medi Ambient, Sra. Mireia Sánchez Rovira.
- Les autoritzacions per a l'explotació dels serveis d'activitats nàutiques, restaran supeditades a les corresponents resolucions d'Autoritzacions per a Activitats Puntuals que hauran d'emetre des del Departament de Territori, de la Generalitat de Catalunya, a petició prèvia per part de cadascuna de les persones que resultin adjudicatàries, un cop formalitzin les autoritzacions administratives amb l'Ajuntament.
- Les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten i es defineixen a la Memòria Justificativa elaborada pel gerent d'Ingesol EPEL, Sergio del Castillo Bertran, i la tècnica de Medi Ambient, Sra. Mireia Sánchez Rovira.
- **CPV:** 92332000-7 Serveis de platges
- L'atorgament de la present autorització demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers l'autoritzat per part de l'Ajuntament de Cambrils, assumint la persona autoritzada qualsevol risc derivat de les activitats incloses en el projecte de continguts aportat pel mateix.
- **Lots:** La licitació és divideix en 6 lots. Cada licitador/a podrà presentar-se només a 2 lots.

**La presentació d'ofertes a més de 2 lots, donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes que hagi subscrit.**

A continuació es relacionen els 6 lots que surten a licitació, en el present plec. La ubicació exacta de la zona de la platja a ocupar, queda determinada als plànols que s'inclouen al Plec de prescripcions tècniques:

NOM PLATJA	LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	UTS	M <sup>2</sup>	INICI	FINAL
Platja de l'Ardiaca	1	EN-14	Escola nàutica	2	119	01/03/2026	31/10/2026
			Escola nàutica. Embarcacions sense motor	1	100		
			Mòdul per a WC's PMR	1	19		

		AC-14	Espai reservat per a màquines expenedores	2	8			
		LV-14	Lloguer d'embarcacions sense motor	41	161,4			
			Caiacs	10	20			
			Taules Pàdel Surf	10	20			
			Taules Windsurf	5	10	15/05/2026	15/10/2026	
			Catamarans	2	10			
			Motos aquàtiques elèctriques	6	33			
			Pedals elèctrics amb hidropedal	8	68,4			
		LM-14	Lloguer d'embarcacions ski-bus	1	32			
			<b>Totals uts. / ocupació</b>	<b>46</b>	<b>320,4</b>			
NOM PLATJA	LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	UTS	M <sup>2</sup>	INICI	FINAL	
Platja de La Llosa	2	EN-21	Escola nàutica	2	119			
			Escola nàutica. Embarcacions sense motor	1	100	01/03/2026	31/10/2026	
			Mòdul per a WC's PMR	1	19			
		AC-21	Espai reservat per a màquines expenedores	2	8			
		LV-21	Lloguer d'embarcacions sense motor	36	105			
			Caiacs	10	20			
			Taules Pàdel Surf	10	20			
			Taules Windsurf	5	10	15/05/2026	15/10/2026	
			Catamarans	2	10			
			Patí català	3	15			
			Bicicletes elèctriques	6	30			
			LM-21	Lloguer d'embarcacions ski-bus	1	32		
			ZA-21	Zona d'avarada	1	225		
				<b>Totals uts. / ocupació</b>	<b>42</b>	<b>489</b>		
NOM PLATJA	LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	UTS	M <sup>2</sup>	INICI	FINAL	
Platja del Prat d'En Forés (Regueral)	3	EN-55	Escola nàutica	1	71,5			
		AC-55	Mòdul Auxiliar LV	1	4			
		AC-55	Circuit aquàtic	1	8500			
		LV-55	Lloguer embarcacions sense motor	26	119,22			
			Caiacs	6	12	15/05/2026	15/10/2026	
			Taules Pàdel Surf	6	12			
			Pedals elèctrics amb hidropedal	6	51,3			
			Motos aquàtiques elèctriques	8	43,92			
			LM-55	Lloguer d'embarcacions ski-bus	1	32		
				<b>Total uts. / ocupació</b>	<b>30</b>	<b>8726,72</b>		
NOM PLATJA	LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	UTS	M <sup>2</sup>	INICI	FINAL	
Platja del Prat	4	AC-57	Mòdul venda tiquets i guardar material	1	25	01/06/2026	30/09/2026	

d'En Forés (Regueral)		AN-57	Línia de vida per accedir al Parc Aquàtic - PA	1	1000		
		PA-57	Parc Aquàtic flotant amb caseta a la sorra	1	1100		
		<b>Totals uts. / ocupació</b>		<b>3</b>	<b>2125</b>		
NOM PLATJA	LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	UTS	M <sup>2</sup>	INICI	FINAL
Platja de l'Esquirol	5	EN-71	Escola nàutica	1	95	15/05/2026	15/10/2026
		AC-71	Espai reservat per a màquines expenedores	2	8		
		LV-71	Lloguer d'embarcacions sense motor	47	103		
			Caiacs	30	28		
			Taules Pàdel Surf i Windsurf	14	60		
			Catamarans	3	15		
		ZA-71	Zona d'avarada	1	300		
		<b>Totals uts. / ocupació</b>		<b>51</b>	<b>506</b>		
NOM PLATJA	LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	UTS	M <sup>2</sup>	INICI	FINAL
Platja del Cap de Sant Pere	6	AC-95	Mòdul venda tiquets LV i LM	1	4	15/05/2026	15/10/2026
		LV-95	Lloguer d'embarcacions esport nàutic sense motor	10	20		
			Caiacs	5	10		
			Taules Pàdel Surf	5	10		
		LM-95	Lloguer Ski-bus i Para-Sailing	2	64		
			Ski-bus	1	32		
			Para-Sailing	1	32		
		<b>Totals uts. / ocupació</b>		<b>13</b>	<b>88</b>		

## B. Despeses i cànon de l'autorització

La persona adjudicatària, haurà de pagar a l'Ajuntament de Cambrils una quantitat anual en concepte de cànon per a la utilització privativa i explotació d'espais de domini públic. Aquesta quantitat podrà ser millorada a l'alça en les ofertes presentades al concurs, les quals hauran de partir del cànon base de licitació (€/any) establert en la taula que s'indica a continuació.

Aquest import, les persones licitadores, el podran millorar a l'alça en la seva oferta. No s'admetran ofertes a la baixa.

La persona adjudicatària, també s'haurà de fer càrrec de la resta d'obligacions pecuniàries que s'estableixen al punt 9.1 *Compliment normativa*, del Plec de prescripcions tècniques.

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	UTS	M <sup>2</sup>	€/UTS	CÀNON
<b>PLATJA DE L'ARDIACA</b>						
1	EN-14	Escola Nàutica	1	119,00	955,10 €	955,10 €
	AC-14	Espai reservat per a màquines expenedores	2	8,00	292,58 €	585,16 €
	LV-14	Lloguer d'embarcacions per esports nàutics sense motor	35	128,40		3.454,90 €
		Caiacs	10	20,00	81,48 €	814,80 €
		Taules Pàdel Surf	10	20,00	81,48 €	814,80 €
		Taules Windsurf	5	10,00	81,48 €	407,40 €
		Catamarans	2	10,00	141,79 €	283,58 €
		Pedals elèctrics amb hidropedal	8	68,40	141,79 €	1.134,32 €
	LM-14	Lloguer d'embarcacions per esports nàutics amb motor	7	65,00		2.047,92 €
		Ski-bus	1	32,00	292,56 €	292,56 €
		Motos aquàtiques elèctriques	6	33,00	292,56 €	1.755,36 €
		<b>Total uts. / ocupació / import cànon</b>	<b>45</b>	<b>320,40</b>		
<b>PLATJA DE LA LLOSA</b>						
2	EN-21	Escola Nàutica	1	119,00	955,10 €	955,10 €
	AC-21	Espai reservat per a màquines expenedores	2	8,00	292,58 €	585,16 €
	LV-21	Lloguer d'embarcacions per esports nàutics sense motor	36	105,00		4.501,31 €
		Caiacs	10	20,00	81,48 €	814,80 €
		Taules Pàdel Surf	10	20,00	81,48 €	814,80 €
		Taules Windsurf	5	10,00	81,48 €	407,40 €
		Catamarans	2	10,00	141,79 €	283,58 €
		Patí català	3	15,00	141,79 €	425,37 €
		Bicicletes elèctriques	6	30,00	292,56 €	1.755,36 €
	LM-21	Lloguer d'embarcacions per esports nàutics amb motor	1	32,00	292,56 €	292,56 €
	ZA-21	Zona d'avarada	1	225,00	292,56 €	292,56 €
		<b>Total uts. / ocupació / import cànon</b>	<b>41</b>	<b>489,00</b>		
<b>PLATJA PRAT D'EN FORÉS - REGUERAL</b>						
3	EN-54	Escola Nàutica	1	71,50	955,10 €	955,10 €
	AC-54	Mòdul auxiliar LV	1	4,00	292,56 €	292,56 €
	AC-54	Circuit aquàtic	1	8.500,00	30.000,00 €	30.000,00 €
	LV-54	Lloguer embarcacions sense motor	18	75,30		1.828,50 €
		Lloguer de Caiacs	6	12,00	81,48 €	488,88 €
		Lloguer de Pàdel Surf	6	12,00	81,48 €	488,88 €
		Pedals elèctrics amb hidropedal	6	51,30	141,79 €	850,74 €
	LM-54	Lloguer d'embarcacions per esports nàutics amb motor	9	75,92		2.633,04 €
		Ski-bus	1	32,00	292,56 €	292,56 €
		Motos aquàtiques elèctriques	8	43,92	292,56 €	2.340,48 €
	<b>Total uts. / ocupació / import cànon</b>	<b>29</b>	<b>8.726,72</b>			<b>35.709,20 €</b>
<b>PLATJA DEL CAVET</b>						
4	AC-57	Mòdul venda tiquets	1	25,00	292,58 €	292,58 €
	AN-57	Línia de vida per accedir al Parc Aquàtic - PA	1	1.000,00		0,00 €
	AP-57	Parc Aquàtic flotant amb caseta a la sorra	1	1.100,00	34.707,42 €	34.707,42 €
	<b>Total uts. / ocupació / import cànon</b>	<b>3</b>	<b>2.125,00</b>			<b>35.000,00 €</b>

PLATJA DE L'ESQUIROL						
5	EN-71	Escola Nàutica	1	95,00	955,10 €	955,10 €
	AC-71	Espai reservat per a màquines expenedores	2	8,00	292,56 €	585,12 €
	LV-71	Lloguer embarcacions sense motor	47	103,00		4.010,49 €
		Lloguer de Caiacs	30	28,00	81,48 €	2.444,40 €
		Lloguer de Pàdel Surf	14	60,00	81,48 €	1.140,72 €
		Catamarans	3	15,00	141,79 €	425,37 €
	ZA-71	Zona d'avarada	1	300,00	292,56 €	292,56 €
	<b>Total uts. / ocupació / import cànon</b>			<b>51</b>	<b>506,00</b>	
PLATJA DEL CAP DE SANT PERE						
6	AC-95	Mòdul venda tiquets LV i LM	1	4,00	292,58 €	292,58 €
	LV-95	Lloguer d'embarcacions per esports nàutics sense motor	10	20,00		814,80 €
		Caiacs	5	10,00	81,48 €	407,40 €
		Taules Pàdel Surf	5	10,00	81,48 €	407,40 €
	LM-95	Lloguer d'embarcacions per esports nàutics amb motor	2	64,00	292,56 €	585,12 €
		Ski-bus	1	32,00	292,56 €	292,56 €
		Para-Sailing	1	32,00	292,56 €	292,56 €
	<b>Total uts. / ocupació / import cànon</b>			<b>13</b>	<b>88,00</b>	

El cànon es merita amb l'atorgament de l'autorització, en tant que comporta la posada a disposició exclusiva del domini públic a favor de l'autoritzat.

El cànon a pagar per l'autorització d'ús privatiu a la zona de domini públic marítimo-terrestre es merita per temporades, independentment de la durada d'aquestes, que pot variar en funció de l'atorgament de les corresponents autoritzacions anuals per part del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

### **C. Forma de pagament**

El pagament del cànon anual es farà per anualitats avançades, prèvia liquidació.

El seu pagament és obligatori amb independència de l'inici efectiu de l'activitat o de l'explotació de la instal·lació. No obstant això, l'inici de l'activitat restarà condicionat a l'acreditació prèvia del pagament del cànon.

La manca de pagament facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles.

En qualsevol cas, la manca de pagament podrà donar lloc, prèvia audiència de la persona interessada, a la revocació o extinció de l'autorització, sense dret a indemnització, sens perjudici de l'exigència del deute meritat i de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

### **D. Durada de les autoritzacions**

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació l'explotació mitjançant autorització administrativa dels serveis de temporada a les platges del terme municipal de Cambrils per les temporades 2026 i 2027 (2 anys), incloses als Plans d'Usos de serveis de temporada corresponents. Aquesta durada inicial podrà ser objecte de pròrroga per dues temporades addicionals, 2028 i 2029, arribant a una durada màxima de 4 anys (2026-2029).

La temporada turística, als efectes de gaudi de la present autorització, serà la que anualment indiqui Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del

Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, en la seva corresponent resolució d'autorització de serveis de temporada.

Pel que fa a l'inici de la temporada 2026, aquesta començarà a comptar a partir de la data d'adjudicació de l'autorització o la que consti en la resolució d'autorització dels serveis de temporada, en funció dels terminis, i acabarà en la data final que consti en l'esmentada resolució de l'autorització del Departament de Territori de la Generalitat, sense que això pugui suposar una reducció de cap dels cànonns corresponents a la temporada 2026, ni successives.

Per a les següents temporades, la data d'inici i final de temporada serà la que consti a les corresponents resolucions de les autoritzacions dels serveis de temporada que emeti el Departament de Territori de la Generalitat, sense que això pugui suposar una reducció dels cànonns, de cap de les temporades.

Cada temporada, totes les autoritzacions municipals que s'adjudiquin, quedaran sotmeses expressament a les condicions suspensives d'eficàcia de l'aprovació del Pla de protecció i ordenació del litoral per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del Pla d'usos a les platges, per part de l'Ajuntament.

Així mateix, es fa constar de forma expressa que l'eficàcia de l'autorització, per a cada una de les temporades, quedarà supeditada a la condició suspensiva de l'atorgament de les corresponents autoritzacions anuals que es puguin donar per part de l'Administració General de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de Capitania Marítima, així com també, al compliment de les condicions generals i específiques d'aquestes administracions.

En conseqüència, en el supòsit que al resoldre's el concurs no es disposi de la indicada aprovació, el lliurament de les autoritzacions municipals, a les persones que en resultin adjudicatàries, quedarà supeditat al compliment de dites condicions.

Si les condicions establertes als Plans esmentats no permetessin l'expedició de l'autorització municipal, per a algun dels serveis previstos en el pla aprovat, qui resulti persona adjudicatària no tindrà cap dret adquirit sobre el domini públic, ni dret a reclamació o indemnització de cap classe.

Durant la vigència de l'autorització municipal, les persones adjudicatàries únicament podran ocupar o aprofitar el domini públic concedit en el període que, dins l'any natural, determini el pla de distribució d'usos i serveis i, preminentment, l'autorització atorgada per l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Produïda l'extinció de l'autorització d'ocupació per qualsevol causa, la persona adjudicatària resta obligada a desmuntar i retirar totalment les instal·lacions i elements que s'hi hagin emplaçat, desallotjant la porció de domini públic ocupat i deixant-lo en les condicions en què el va rebre.

Vençut el termini establert pel plec de condicions totes les instal·lacions i/o elements que es trobin en l'espai demanial podran ser directament i immediata retirats per l'Administració, podent rebre el tractament de residu que correspongui atenent la normativa reguladora, amb la conseqüent exigència al titular de l'autorització de les despeses que hagin estat ocasionades, com d'altres responsabilitats concurrents. El mateix règim s'aplica pels casos de resolució anticipada de l'autorització.

El fet que per causes alienes a l'Ajuntament de Cambrils, l'autorització d'ocupació de les indicades administracions no s'atorgui, o bé s'atorgui amb posterioritat a la data d'inici de l'ocupació prevista, o no resulti adjudicatari l'Ajuntament de Cambrils del concurs públic per a la concessió relativa a l'activitat de serveis descrita en el present plec, no donarà dret a l'adjudicatari a percebre cap mena d'indemnització, ni tampoc de reducció del cànon d'ocupació i explotació que hagi ofert.

#### **E. Procediment d'adjudicació**

Se seguirà el procediment obert, regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), per garantir l'atorgament de l'autorització donant compliment:

- Als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència que estableix l'art. 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals
- Als principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva que determina l'art. 53 de la Llei 22/1998, de 28 de juliol, de Costes.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SÍ.

Per tractar-se d'un procediment de naturalesa patrimonial (no contractual), qualsevol referència d'aquest PCAJP a l'òrgan o a la Mesa de contractació, s'ha d'entendre respectivament referida, a l'òrgan competent per aprovar els plecs i per adjudicar les autoritzacions licitades, i a la Mesa (òrgan tècnic) que dona suport al citat òrgan competent i resolutori. Així mateix, qualsevol referència a contracte o al contractista, s'ha d'entendre referida a l'autorització i a la persona adjudicatària/autoritzada.

#### **F. Solvència i classificació de la persona adjudicatària/autoritzada**

La descrita a l'**annex 3** del present Plec de clàusules.

#### **G. Criteris d'adjudicació**

Els descrits a l'**annex 5** del present Plec de clàusules.

#### **H. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

No s'escau.

#### **I. Garantia provisional**

No s'exigeix.

#### **J. Garantia definitiva**

La persona adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva de 600 euros, d'acord amb l'ordenança fiscal, núm. 16 Reguladora de la taxa per aprofitament especial o utilització privativa dels béns de domini públic i la prestació d'altres serveis, en el seu punt 3, dins de l'epígraf L) PRESTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES I ZONA MARÍTIM-TERRESTRE.

En aquesta ordenança s'estableix l'obligatorietat de dipositar en concepte de garantia per respondre de les obligacions de desmuntatge de les instal·lacions, en el termini màxim que es fixi a l'autorització, així com del compliment de totes les altres obligacions

que s'estableixen en el Pla d'Usos o en la corresponent autorització, les següents quantitats:

9120 0003	Fiança per altres instal·lacions	600,00 €
-----------	----------------------------------	----------

Així mateix, aquesta fiança respondrà com a garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la LCSP.

**K. Modificacions de les autoritzacions previstes**

No s'escau, llevat dels supòsits legalment establerts.

**L. Cessió de l'autorització**

No s'escau.

**M. Subcontractació**

No s'escau.

**N. Termini de garantia**

3 mesos.

**O. Responsable de l'autorització**

Es designa com a responsable de l'autorització, d'acord amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP, la Gerència d'Ingesol, EPEL, segons encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Cambrils a l'esmentada empresa municipal o persona que la substitueixi.

Es designa com a representant de l'administració, a la tècnica de medi ambient, Mireia Sanchez.

**P. Horaris de funcionament**

Com a norma general, totes les instal·lacions relacionades en aquest plec, hauran d'acomplir diàriament amb el següent horari: de 10 a 19h.

Qualsevol proposta de modificació d'aquest horari, s'haurà de sol·licitar expressament per la persona adjudicatària i per la seva implantació, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

**Q. Personal de servei**

El personal necessari per a la prestació del servei serà aportat per l'empresa adjudicatària i no tindrà cap relació contractual directa amb l'Ajuntament de Cambrils.

**R. Formalització de l'autorització**

L'autorització es formalitzarà en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.

**II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ**

**Primera: Objecte de l'autorització i necessitats administratives que cal satisfer**

L'objecte de l'autorització és descriu a l'**apartat A** del quadre de característiques.

**Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'autorització**

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant l'autorització es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.



### **Tercera: Cànon a satisfer**

El cànon a satisfer es descriu a l'**apartat B** del quadre de característiques.

### **Quarta: Forma de pagament**

El cànon a satisfer es descriu a l'**apartat C** del quadre de característiques.

### **Cinquena: Termini de durada de l'autorització**

El termini de durada de l'autorització és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques.

### **Sisena: Règim jurídic de l'autorització**

L'autorització té la naturalesa de llicència d'ús privatiu d'un espai de domini i ús públic i es regirà pel present plec de clàusules, la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO); pel Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

També serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i seguretat i higiene en el treball. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'autorització en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Atès que la gestió del servei mitjançant autorització demanial no comporta a l'Ajuntament de Cambrils cap obligació de caràcter pecuniari envers l'autoritzat, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada autorització.

L'adjudicatari gestionarà el servei d'aquesta autorització pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

### **Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació de l'autorització són els establerts en l'**apartat E** del quadre de característiques.

### **Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació i durant la vigència de l'autorització s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de



notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc\\_ES/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació de la present autorització es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a l'autorització.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de



seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Novena: Aptitud per ser titular d'una autorització**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, l'autorització corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte de l'autorització.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Les prestacions objecte d'aquesta autorització han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'autorització.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de l'autorització. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'autorització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'autorització fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de l'autorització fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'autorització o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

#### **Desena: Classificació i Solvència**

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F** del quadre de característiques.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

#### **Onzena. Forma, contingut i termini de presentació de les proposicions**

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc\\_ES/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf)  
f

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i **són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que hagi estat confirmada per la plataforma AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**11.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**11.4** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

**11.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.6** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai de l'òrgan: virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc\\_ES/custom/Prof](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/custom/Prof)

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

**11.7** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.8** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**11.9** L'accés als plecs i la documentació complementària es facilitarà per mitjans electrònics a través del perfil del contractant, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, excepte en els supòsits previstos a l'article 138.2 LCSP.

### **11.10 Contingut de les proposicions**

#### **SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

**a) Dades acreditatives del compliment dels requisits mínims de solvència** que es detallen en l'**apartat F** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP es podrà acreditar el compliment dels requisits de les següents maneres:

**1.** Aportar declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DEUC) que acrediti el compliment dels requisits de capacitat i solvència, segons model establert a l'**annex 1** del present plec de clàusules, o bé:

**2.** Aportant emplenat el formulari normalitzat del DEUC. Aquest document es pot obtenir a l'enllaç [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](http://registrodelicitadores.gob.es)



En el cas d'acreditar la solvència mitjançant formulari emplenat del DEUC, cal aportar el següent:

**Document europeu únic de contractació (DEUC)** Aquest document es pot obtenir a l'enllaç [ESPd \(registrodelicitadores.gob.es\)](http://ESPd.registrodelicitadores.gob.es), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries de l'autorització, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de l'autorització.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. *( en aquesta licitació no es permet la subcontractació )*

Si l'objecte de l'autorització es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635,



08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir de l'autorització, amb renúncia expressa al seu fur propi, conforme al model que s'adjunta a l'**annex 1** del present plec de clàusules i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre digital.

En el cas de no presentar la declaració responsable de l'**annex 1**, i optar per emplenar directament el model DEUC caldrà presentar, a part del model DEUC, la declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols recollida a l'**annex 2** del present plec de clàusules.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució de l'autorització determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

#### **SOBRE B (que conté oferta valorable mitjançant forma automàtica)**

L'oferta econòmica i altres criteris valorables de manera automàtica, s'ha de formular, si escau, **conforme al model que s'adjunta com a annex 4** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable

### **Dotzena: Examen de les ofertes**

**12.1** Assistirà a l'òrgan de contractació en aquest procediment la Mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Cambrils.

**12.2** Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació es reunirà i qualificarà la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses interessades presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades d'acord amb l'establert a la clàusula onzena del present Plec de clàusules.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

**12.3** Sempre que sigui possible en el mateix acte, una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa procedirà a:

- a. Informar de les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts i fer pronunciament exprés respecte de les admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.
1. Procedir a l'obertura dels sobres B, que contenen la documentació referida als criteris valuables mitjançant fórmula matemàtica.

Sempre que sigui possible en el mateix acte, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que presentin una oferta inferior al cànon establert per cada lot, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

Es comprovarà que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no té deutes amb l'Ajuntament.

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'autorització o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar la declaració, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Els requeriments de documentació efectuaran mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en **l'annex5**.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

#### **Catorzena: Adjudicació**

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i un cop s'hagi aportat la documentació requerida i s'hagi comprovat l'aptitud i capacitat de contractar, acordarà l'adjudicació de l'autorització a l'empresa que hagi obtingut una millor puntuació.

Si l'empresa a la qual s'ha requerit documentació d'acord amb l'establert a la clàusula tretzena no complimenta adequadament els requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, que es notificarà als licitadors via e-NOTUM i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cambrils en el termini de 15 dies.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

##### **Quinzena: Garantia definitiva**

El licitador proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat J del quadre de característiques**, en el termini màxim de 15 dies a comptar des del dia en què rebi el requeriment corresponent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Cambrils.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria General de l'Ajuntament de Cambrils. (Segons model **annex 6**).
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) (Segons model **annex 6**).

**Per tal de prevenir suplantació d'identitat, l'empresa proposada com adjudicatària contactarà directament amb la Tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils per conèixer els tràmits a seguir per dipositar la garantia definitiva que s'hagi requerit.**

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació de l'autorització, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost de l'autorització vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre l'autorització.

#### **Setzena: Decisió de no adjudicar l'autorització i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar l'autorització, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització de l'autorització.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de l'autorització, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del de l'autorització o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'autorització i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Dissetena: Document de formalització**

L'autorització es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins del termini de 15 dies hàbils a comptar del següent a la notificació de l'adjudicació.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de



representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'autorització fins a la seva extinció.

El contingut de l'autorització ha de ser l'establert a l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Si l'autorització no es pogués formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració pot acordar la seva resolució, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del valor dels bens de domini públic objecte d'ocupació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

La formalització de l'autorització és requisit imprescindible per poder iniciar l'ocupació, i es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzada l'autorització, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació de l'autorització, i posteriorment, si escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció de l'autorització.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

### **Divuitena: Clàusula ètica i altres obligacions del contractista**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

#### **Clàusula ètica:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquesta autorització.
- b) Durant l'execució de l'autorització que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de licitació pública o durant l'execució de l'autorització objecte d'aquesta licitació.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de l'autorització.



- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant l'autorització i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'autorització, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

**L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució de l'autorització, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.**

#### **Altres obligacions de l'empresa adjudicatària de l'autorització**

- a) La persona adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució de l'autorització, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.
- b) L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de dedicar o adscriure a l'execució de l'objecte de l'autorització els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- d) L'empresa adjudicatària s'obliga a iniciar l'execució de l'objecte de l'autorització a partir de la data de formalització de la mateixa o de la que en aquesta s'indiqui.
- e) L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i es podran aplicar penalitats. Si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a l'extinció de l'autorització.

- f) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis, especialment incidents, accidents laborals i malalties professionals ocorreguts durant l'execució de l'autorització.
- g) Totes les que es deriven de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.
- h) A requeriment de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents TC referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència de l'autorització ni a la seva finalització.
- i) L'empresa adjudicatària s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar l'objecte de l'autorització, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- j) **S'estableix com a condició essencial d'execució**, l'incompliment de la qual pot suposar la resolució de l'autorització, segons disposa l'art. 211 LCSP, el compliment de les condicions ofertades previstes com a criteri d'adjudicació.

#### **Dinovena: Execució de l'autorització**

L'autorització s'executarà amb subjecció al que estableixin les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a la persona autoritzada la persona responsable de l'autorització a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

#### **Vintena: Supervisió i control de l'autorització i Persona responsable de l'autorització**

L'Administració per mitjà de la persona responsable de l'autorització, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte de l'autorització.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-unena: Drets de la persona autoritzada.**

La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts per l'ordenament jurídic i, en particular:

- a) L'ús de la superfície autoritzada per dur a terme l'explotació de l'activitat autoritzada,
- b) A l'explotació de l'activitat autoritzada al seu risc i ventura.

#### **Vint-i-dosena: Obligacions de la persona autoritzada.**

La persona adjudicatària té les obligacions legals derivades de la seva condició de titular i explotador d'un servei de temporada sobre el domini públic, així com de les que es deriven del previst en la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions, per part de l'adjudicatari, donarà lloc a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització amb el requeriment, si escau, de la col·laboració de les forces de l'ordre.

En el cas que la persona adjudicatària no prengui les corresponents mesures correctores, per tal de donar total compliment a les seves obligacions, serà causa de penalitat i/o motiu de resolució de l'autorització, sense dret a cap tipus d'indemnització ni rescabament.

La persona adjudicatària haurà de complir també, amb les següents obligacions:

### **22.1. Compliment normativa**

- a) Obtenir quantes autoritzacions, llicències o permisos siguin requerits atenent l'espai de la zona demanial a ocupar i de l'activitat a realitzar, inclosos els personals que corresponguin.
- b) Complir estrictament el contingut de l'autorització, les condicions i obligacions previstes en els plecs de condicions, les estipulacions que conté el Pla d'Usos del litoral i de les platges de Cambrils, les clàusules generals i específiques dels serveis de temporada a les platges i les disposicions i condicions contingudes en el Pla de protecció i ordenació del litoral redactat per la Generalitat de Catalunya.
- c) També ha de complir amb l'establert en la legislació de costes i altra normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, incloses les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i/o interpretació de les referides normes. Igualment, l'adjudicatari es responsabilitza de complir amb el previst en les ordenances o reglaments municipals vigents que incideixin d'alguna manera en l'explotació de l'activitat.
- d) Complir estrictament amb els termes de l'oferta presentada a concurs, especialment en tot allò que suposi una millora.
- e) Complir amb els horaris i dies de funcionament autoritzats, per a cada temporada.
- f) Exposar, en lloc públic i visible còpia de l'autorització municipal així com del títol de l'activitat emès per la Generalitat per tal d'identificar exactament el servei adjudicat, d'acord amb els plànols de distribució dels serveis de temporada.
- g) Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball així com la reguladora del servei o activitat objecte de prestació, sent responsable de l'obligació de mantenir, en tot moment, les condicions de seguretat a favor dels treballadors i persones destinatàries de l'activitat mitjançant els mitjans personals, materials, preventius, d'autoprotecció i altres actuacions necessàries segons es requereixin per les normatives vigents aplicables.
- h) Presentar la documentació i/o subministrar la informació que s'exigeix a l'inici de cada temporada anual o durant la mateixa que es determina en aquest plec, segons el servei objecte de prestació.
- i) Pagar amb puntualitat les taxes, cànon i altres obligacions pecuniàries, que així s'hagin de satisfer, d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives i amb les condicions de l'oferta. En aquets sentit, a nivell informatiu, es comunica que en la data de redacció d'aquest plec les instal·lacions autoritzades per aquest Ajuntament tindran les següents obligacions econòmiques:
  - Pagament a l'Ajuntament de l'import en concepte de **cànon** que apliqui el Ministeri per l'ocupació del Domini Públic corresponent.
  - Pagament a l'Ajuntament del **cànon** que pel concepte d'autorització d'explotació es fixi pel sistema de licitació pública.

- Ingress a l'Ajuntament de l'import de la **garantia definitiva**.
  - Pagament de la **taxa d'escombraries**, segons es preveu a la corresponent Ordenança fiscal municipal.
  - **En el cas de les activitats nàutiques, pagament a l'Ajuntament de la taxa** establerta a l'Ordenança fiscal número 16 reguladora de la taxa per aprofitament especial o utilització privativa dels béns de domini públic i la prestació d'altres serveis, pel muntatge, manteniment i desmuntatge del canal nàutic.
- j) No realitzar cessions de l'autorització ja que aquesta s'atorga amb caràcter personal i intransferible intervius, per la qual cosa el seu titular no la podrà cedir, alienar, traspassar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra, llevat de circumstàncies excepcionals i justificades i només en els casos que comptin amb l'autorització prèvia i formal de l'Ajuntament.
- k) Vetllar pel manteniment de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització d'explotació del servei de temporada i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant, sota la seva responsabilitat, qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció.
- l) Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.
- m) Assistir a les reunions a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuin.
- n) Atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament, o altra Administració competent, sigui per escrit o mitjançant compareixença dels seus inspectors o agents, per ajustar l'ocupació i activitat en els termes autoritzats.

## **22.2. Funcionament instal·lació i servei**

- a) Conservar i mantenir en bones condicions d'aspecte i seguretat, en tot moment, els elements emprats en la prestació del servei, substituint els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, sigui pel seu nivell de desgast, utilització, deteriorament, oxidació, corrosió o alteracions realitzades, no permetent-se arranjaments que facin desmerèixer el conjunt.
- b) Respondre de la vigilància de les instal·lacions i fer-se càrrec de les despeses que per vandalisme, malmetement, danys, furt o robatori puguin patir, quedant eximit l'Ajuntament de tota responsabilitat.
- c) Reposar o reparar a la major brevetat els serveis afectats d'acord amb les unitats i característiques constructives, de decòrum i de seguretat establertes en els plecs, a l'objecte de donar continuïtat a l'activitat. La contractació d'assegurances amb cobertura d'aquests riscos, el d'incendi o d'altres, seran a càrrec de la persona adjudicatària.
- d) No realitzar cap tipus d'ocupació de l'espai públic sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent. No podrà instal·lar més material, ni altre de diferent, que l'autoritzat, com tampoc canviar d'emplaçament assignat, ni amb l'ocupació excedir-se de la superfície màxima i/o de la delimitació fixada.

- e) Respondre dels excessos o l'incorrecte ocupació que es detectin respecte l'autoritzada i immediata de retirada dels elements que impliquin l'excés d'ocupació i/o ajustar-se a l'autoritzat, fent-se càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que l'Ajuntament imposi o a aquest se li reclamin pel referit motiu.
- f) Col·laborar amb l'Ajuntament per millorar la qualitat dels serveis públics, com per l'execució de qualsevol altre servei o activitat municipal a realitzar a la platja.
- g) Prestar l'activitat autoritzada de manera continuada i regular, sense interrupcions ni paralitzacions, llevat que circumstàncies climatològiques desfavorables o d'altra índole ho impedeixen.

### **22.3. Inspeccions**

- a) Facilitar a l'Ajuntament, o a altre administració competent, l'exercici de la facultat d'inspeccionar i supervisar, en qualsevol moment, el bé objecte d'ocupació així com el servei o activitat que es desenvolupa, havent d'adoptar aquelles conductes que ho possibilitin de forma directa, immediata i menys gravosa.

### **22.4. Responsabilitat Civil**

- a) Respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs a l'Ajuntament de Cambrils, al domini públic i al privat, ocasionats per l'exercici de les activitats i per les instal·lacions. S'inclouen els danys que es produeixin en el temps d'inactivitat mentre es trobin les instal·lacions i serveis ocupant el domini públic.
- b) Quan sigui proposada com persona adjudicatària, amb caràcter previ a l'acord d'adjudicació, haurà de presentar el compromís de contractar la corresponent assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i d'accidents, en el seu cas, per tots aquests danys i perjudicis. Així mateix, cada any, abans d'iniciar els treballs de muntatge, la persona adjudicatària presentarà a l'Ajuntament, una còpia del rebut acreditatiu del pagament i renovació de la pòlissa. L'incompliment d'aquesta obligació essencial, comportarà l'extinció de l'autorització.
- c) Respondre directament i exclusivament de les responsabilitats i conseqüències derivades de sinistres o incompliments, sense perjudici de ser motiu de revocació.
- d) Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials, i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anuncii la seva disponibilitat per a les persones usuàries.

### **22.5. Preus i informació**

- a) Exposar al públic, dins l'àmbit de la instal·lació, els preus dels productes i/o serveis, així com l'horari de prestació del servei, de forma clara i entenedora. Aquesta informació es col·locarà en un lloc visible.
- b) Pel que fa als idiomes i les llengües que s'hauran d'utilitzar en el desenvolupament de cadascuna de les explotacions, s'atendrà a la normativa vigent en matèria de normalització lingüística.

### **22.6. Documentació Prèvia**

Abans de l'inici de l'explotació, dels serveis inclosos en aquest plec les persones adjudicatàries de les activitats nàutiques, hauran de comptar amb l'autorització puntual del Departament de Territori de la Generalitat, que hauran sol·licitat prèviament.

### **Vint-i-tresena: Responsabilitat**



Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'exercici de l'activitat. L'autoritzat també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'activitat, així com les que en matèria laboral pugui derivar-se de la contractació del personal afecte a la mateixa.

L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta dels treballs d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa adjudicatària executa l'objecte de l'autorització al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'autorització, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-quatrena: Prerogatives de l'Administració**

- a) Interpretar el contracte, resoldre dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa adjudicatària, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.
- b) Revocar unilateralment l'autorització, en qualsevol moment, sense dret a indemnització, quan produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic, o menyscabi l'ús públic, quan els terrenys ocupats suportin un risc cert que la mar els aconseguixi i quan resultin incompatibles amb la normativa aprovada amb posterioritat. En aquest últim cas, només es revocarà l'autorització, si en el termini de tres mesos des que li fos comunicada tal circumstància al seu titular, aquest no hagués adaptat la seva ocupació a la nova normativa o l'adaptació no fos possible física o jurídicament.
- c) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'autoritzat als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de l'autorització.
- d) Així mateix, l'administració té la facultat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte de l'autorització, i també les instal·lacions i/o construccions.

### **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

#### **Vint-i-cinquena: Penalitats**

En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per la persona titular de l'autorització, l'Ajuntament podrà requerir-ne el compliment, per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

L'Ajuntament de Cambrils podrà procedir a la incautació d'aquells elements que excedeixin de l'espai de l'autorització i/o que incrementin el nombre màxim d'elements establert o la tipologia establertes en els plecs.

En cas que el servei s'exercís incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la llicència/autorització, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, podrà ordenar, en la tramitació del procediment de penalitat contractual, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltada la persona titular de la llicència.



Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment iniciat i de la seva resolució. La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal.

**Es consideren infraccions molt greus:**

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues penalitats de la mateixa qualificació.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes al punt 9. *OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI*, del Plec Tècnic.
- c) Subcontractar amb tercers.
- d) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de forma deficient el servei.
- e) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- f) L'inici de l'activitat sense disposar de l'acta de replanteig de les instal·lacions, per part del personal tècnic municipal.
- g) L'incompliment de les obligacions previstes a les prescripcions administratives reguladores d'aquesta llicència/autorització quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o l'interès municipal.
- h) L'incompliment en el pagament de les taxes i/o cànon.
- i) No implementar, dins del termini, les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la llicència.
- j) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- k) La venda ambulants i oferir o prestar serveis diferents als autoritzats, tals com esdeveniments, massatges, venda d'articles aliens a l'activitat de bar com la venda de CD's, samarretes, etc.
- l) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu l'autorització.
- m) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals o de tercers.
- n) L'incompliment de les disposicions relatives a elements de reproducció de música, audio i/o imatge, especialment si comporten contaminació sonora.
- o) Excedir-se de l'ocupació autoritzada.
- p) L'incompliment de l'horari de tancament de l'activitat en més de seixanta minuts.
- q) L'incompliment del període autoritzat. No instal·lar o no retirar la instal·lació en les dates autoritzades.

**Són Infraccions greus:**

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues penalitats de la mateixa qualificació.
- b) La resistència a complir amb els requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) Les discussions violentes amb el públic en general o els treballadors de les platges, sigui per qualsevol causa l'origen.
- d) La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- g) No realitzar la recollida selectiva dels residus, ni tampoc una correcta gestió dels mateixos.
- h) No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic.
- j) Instal·lar, rètols, mobiliari o qualsevol altre element no autoritzat.
- k) L'incompliment de l'horari d'obertura del servei.
- l) L'incompliment de l'horari de tancament de l'activitat en més de trenta minuts i en menys de seixanta.

#### **Són infraccions lleus:**

- b) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- c) L'incompliment sobre la normativa reglamentària sobre el dret d'admissió.
- d) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan no ocasionin un perjudici.
- e) L'incompliment de les condicions de la llicència, que no constitueixin infraccions greus o molt greus.
- f) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes a les presents prescripcions administratives i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.

#### **Penalitats:**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de l'autorització, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reincidència, intencionalitat, la persistència en la realització de conductes infractores, que no suposi infracció continuada, i el benefici derivat de l'activitat infractora i derivades del procediment de penalitat contractual instat a l'efecte.

Per l'exposat, es podran aplicar les següents penalitats:

a) Infraccions molt greus: Penalitat de fins a 6.000,00 €.

b) Infraccions greus: Penalitat de fins a 3.000,00 €.

c) Infraccions lleus: Penalitat de fins a 1.500,00 €.

En el cas d'infracció molt greu per reincidència en la comissió de dues faltes greus, així com en el cas de reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus, es podrà imposar la penalitat consistent en la revocació de la llicència.



### **Vint-i-sisena: Extinció de l'autorització**

L'autorització s'extingeix per compliment o per resolució.

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques, l'autorització podrà extingir-se per:

- a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
- b) Per força major.
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de la persona adjudicatària.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions per part de la persona adjudicatària.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Cambrils.
- k) Per la manca del pagament del cànon a l'Ajuntament de Cambrils.
- l) Per la manca d'ingrés o reposició de la fiança definitiva a l'Ajuntament de Cambrils.
- m) Per la demora en el compliment dels terminis
- n) Per sanció, de conformitat al que disposa el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques.
- o) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

L'autorització s'extingirà automàticament, i sense dret de l'adjudicatari a cap indemnització, si la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, no atorgués l'autorització anual corresponent per als serveis de platja objecte de l'autorització.

També es podrà deixar sense efecte per part de la corporació en el cas que la construcció de les instal·lacions no s'adeqüés a les prescripcions d'aquestes bases i condicions, sense que això comporti cap mena d'indemnització o compensació econòmica.

L'excés d'ocupació pot ser motiu de resolució anticipada de l'autorització.

**Vint-i-setena:** sense contingut.

### **VIII. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

**Vint-i-vuitena. Tractament de les dades personals**



La persona adjudicatària/autoritzada s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de l'autorització, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'autorització. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'autorització.

-La persona adjudicatària/autoritzada assumeix la total responsabilitat de l'execució de l'autorització davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

## **IX. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Vint-i-novena. Règim de recursos**

**29.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta autorització, són objecte de recurs de reposició i es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**29.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Trentena: Arbitratge**

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es autoritzada/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquesta autorització, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **Trenta-unena: Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Trenta-dosena: Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquesta autorització.

Cambrils,



## ANNEX 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE (A INCLOURE EN EL SOBRE A DE LA PROPOSICIÓ)

El senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... amb CIF ..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic o apoderat), representació que ostenta en virtut del document..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora de l'autorització d'ús privatiu ..... ( LOT ..... ),

- a) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr. .... amb data ..... número de protocol ..... i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals .....
- b) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data ..... de modificació de l'objecte social núm. de protocol .... de la notaria del Sr/Sra .....
- c) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP i, especialment, (assenyaleu amb una X allò que correspongui):
- c.1.) Que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - c.2.) Que no està obligada a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable.
- d) Que no té cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.**
- e) Que disposa de la classificació o de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a l'annex 3 del present plec.
- En el cas d'acreditar solvència amb mitjans externs, compromís per escrit de les entitat a les quals es recorre per acreditar la capacitat, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP.
- f) Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir de l'autorització, amb renúncia expressa al seu propi fur.<sup>1</sup>
- g) Si és el cas, l'empresa que represento pertany al grup empresarial ....., i les empreses que el componen són .....
- h) Si s'escau, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

<sup>1</sup> Per al cas d'empreses estrangeres.

- i) Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.<sup>2</sup>
- j) Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- k) Que em comprometo a adscriure a l'execució de l'autorització aquells mitjans materials i/o personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives.
- l) Per al cas que l'autorització inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, em comprometo a aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització de l'autorització hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució de l'autorització, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.
- n) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- o) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- p) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de l'autorització o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.
- q) Si s'escau, que d'acord amb l'art. 28 del Reglament UE 2016/679 (RGPD), estic en disposició de presentar i em comprometo a aportar en el cas de resultar adjudicatari, el següent document com a garantia de correcta aplicació dels mitjans necessaris per a l'efectiva protecció de les dades de caràcter personal que es tractin per compte de l'Ajuntament de Cambrils durant l'execució de l'autorització:
  - Certificat d'adequació en matèria de protecció de dades, ●
  - Document d'adhesió a un codi de conducta o altres mecanismes que demostrin la capacitat d'implantació i manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a l'efectiva salvaguarda de les dades personals.
  - Que em comprometo a presentar abans de la formalització de l'autorització -en el cas de resultar adjudicatari- una declaració en la qual posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - Que em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència de l'autorització de la informació facilitada en relació al punt anterior.
  - Si s'escau, es preveu la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos a .....

<sup>2</sup> En el cas de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea.

- r) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal de l'autorització és ..... la qual estarà "habilitada" d'acord amb l'establert a la DA 15a de la LCSP i l'adreça fiscal és la següent:..... i el telèfon de contacte és .....

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

## ANNEX 2

### DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

**(en el cas d'empreses estrangeres que acreditin solvència mitjançant model DEUC i no emplenin annex 1)**

**(a incloure en el sobre A de la proposició)**

*"El/La senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF/NIE \_\_\_\_\_ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora de l'autorització \_\_\_\_\_, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir de l'autorització, amb renúncia expressa al seu propi fur.<sup>3</sup>*

*I per a què consti signo aquesta declaració responsable.*

*(lloc i data)*

*Signatura"*

---

<sup>3</sup> Per al cas d'empreses estrangeres.



### ANNEX 3

#### MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

**(aquesta documentació únicament es requerirà al licitador/a proposat/da com adjudicatari/a)**

##### Solvència econòmica i financera

La persona adjudicatària està obligada a contractar, per compte i càrrec seu, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix, per l'explotació dels serveis prestats per les explotacions adjudicatàries, per cadascun dels lots adjudicats.

Amb aquesta assegurança hauran de poder respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs a l'Ajuntament de Cambrils així com al domini públic i al privat, ocasionats per l'exercici de les activitats i per les instal·lacions. S'hauran d'incloure els danys que es produeixin en el temps d'inactivitat, mentre es trobin les instal·lacions i serveis ocupant el domini públic.

Així mateix, cada any, la persona adjudicatària haurà de presentar els documents justificatius de la contractació i vigència de la pòlissa per a l'explotació de l'activitat, per a cada temporada. Aquest requisit és indispensable per a l'obtenció de l'autorització municipal i el Títol de l'activitat, emès pel Servei del Litoral, de la Generalitat de Catalunya.

L'esmentada assegurança comptarà amb les següents cobertures:

- ✓ 300.000 € (tres-cents mil euros) per sinistre
- ✓ 150.000 € (cent cinquanta mil euros) per víctima.

Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora o bé mitjançant les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

- Durada de l'assegurança de responsabilitat civil: Pel mateix període de durada de l'autorització i/o de la seva pròrroga.
- Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament de Cambrils o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials ocasionats.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut la persona adjudicatària, aquesta quedarà **exclusiva i personalment obligada a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats**, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Cambrils de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

##### Solvència tècnica.

Amb l'objectiu de valorar i justificar que els fins, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa adjudicatària estan relacionats directament amb l'objecte de l'autorització els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu. De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professionals mínima de l'empresari per executar l'objecte de l'autorització s'haurà

d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord els mitjans següents:

**a) Experiència** en l'explotació de serveis o activitats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte de l'autorització que es liciti en el curs dels tres (3) anys naturals previs a la convocatòria de la licitació. **Cal acreditar un mínim de 2.**

Mitjans d'acreditació:

**Relació dels principals serveis prestats**, indicant les dates i el destinatari, públic o privat:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs /serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

**b) Declaració responsable d'estar en disposició**, a data d'inici de l'autorització de la **maquinària**, de l'**equip tècnic** del que dependrà l'execució dels treballs i del **material** exigint per a cadascun dels lots, així com les embarcacions per a executar les activitats descrites.

### **c) Títols acadèmics i professionals**

A aquests efectes, s'haurà d'aportar la relació dels **títols acadèmics i professionals** de les persones que assumiran la responsabilitat directa de l'execució de l'activitat, **especialment d'aquelles encarregades de la conducció d'embarcacions a motor**, amb indicació expressa del seu nom, funcions i vinculació amb l'empresa o entitat licitadora.

En particular, s'haurà d'acreditar que les persones responsables de la conducció d'embarcacions a motor disposen de les **titulacions nàutiques, certificacions professionals i habilitacions administratives vigents** exigides per la normativa sectorial aplicable en matèria de navegació marítima, seguretat nàutica i activitats recreatives.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació de còpia dels títols, certificats o habilitacions professionals corresponents, declaració responsable sobre la seva vigència i autenticitat, i, si escau, documentació acreditativa de la relació professional o laboral amb la persona o entitat licitadora.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat de la documentació aportada. La manca de disposició efectiva de les titulacions exigides, o la seva pèrdua de vigència durant el període d'autorització, podrà donar lloc a la inadmissió de l'oferta, o bé a la revocació de l'autorització, sense dret a indemnització.

En cas d'empreses de nova creació es tindrà en compte el que disposa l'article 90.4 LCSP.

La Mesa valorarà els documents aportats al efectes de donar compliment a allò que disposa l'art. 86 i següents de la LCSP, i declararà admesos els licitadors que acreditin els requisits exigits.

D'acord amb els articles 86.1 i 87.4 de la LCSP, quan per una raó vàlida, que serà valorada per la Mesa de contractació i de la qual s'informarà públicament, l'operador econòmic no està en condicions de presentar la documentació indicada, per tractar-se d'una empresa de nova creació o per altres causes justificables, la Mesa podrà acceptar l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació d'uns altres documents que el poder adjudicador consideri apropiats d'acord amb la LCSP.

## ANNEX 4

### MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA

(a incloure en el SOBRE B de la proposició)

#### "1. Oferta econòmica (PER A TOTS ELS LOTS):

El/La senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF/NIE \_\_\_\_\_ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa al **LOT** \_\_\_\_\_, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA per un **CÀNON ANUAL** de \_\_\_\_\_ € (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

#### 2. Nova adquisició dels elements que componen el lot (embarcacions) **A EMPLENAR PELS LOTS 1, 2, 3, 5 i 6**

Declaro que les embarcacions que componen el lot seran de nova adquisició d'acord amb el següent percentatge:

Descripció millora	Marcar amb una X l'opció escollida
100 % unitats del lot seran de nova adquisició	
més del 75% i menys del 100% de les unitats del lot, seran de nova adquisició	
del 50% i fins el 75% de les unitats del lot seran de nova adquisició	
del 25 % i fins el 50% de les unitats del lot seran de nova adquisició	

\*En cas de no emplenar la taula, es puntuarà aquest apartat amb zero punts.

S'haurà d'acreditar abans de l'inici de l'explotació, la compra dels elements mitjançant l'aportació de la factura corresponent.

#### 2. Proposta de diferents dissenys del parc aquàtic renovables anualment **A EMPLENAR PEL LOT 4**

Nombre de propostes	Marcar amb una X l'opció escollida
---------------------	------------------------------------

4 dissenys diferents	
3 dissenys diferents	
2 dissenys diferents	

*\*En cas de no emplenar la taula, es puntuarà aquest apartat amb zero punts.*

*Lloc i data*

*Signatura"*

## ANNEX 5

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOTS: 1, 2, 3, 5 i 6

(ESCOLES NÀUTIQUES I LLOGUER D'EMBARCACIONS)

#### Criteris objectius, avaluables de forma matemàtica (fins a 100 punts)

La puntuació màxima que es pot obtenir és de **100 punts**, distribuïts de la següent manera:

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA MATEMÀTICA		Puntuació màxima 100 punts
1	Oferta econòmica del cànon	Màxim 50 punts
2	Nova adquisició dels elements que componen el lot (embarcacions)	Màxim 50 punts

- **Millor oferta econòmica del cànon: fins a 50 punts**

Per tal de vetllar pels recursos públics, tenint present que els servei a prestar estan bastant definits i que la qualitat dels mateixos es valora en altres apartats, es valorarà amb 50 punts la millor oferta, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament. Per a la resta d'ofertes se seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir cadascuna de les ofertes presentades per la més avantatjosa, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 50.

Per tant, la valoració es realitzarà aplicant les següents fórmules: 2+

$PCx = 50 \text{ punts.}$

$PCi = (50 \times Ci) / Cx$

$Cx$  = Cànon corresponent a la proposta que ofereixi el major cànon.

$Ci$  = Cànon ofert per la proposta a valorar.

$PCx$  = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix major cànon

$PCi$  = Puntuació corresponent a la proposta on el cànon es valora proporcionalment.

- **Nova adquisició dels elements que componen el lot (embarcacions): fins 50 punts**

Les embarcacions han d'estar en bon estat de conservació, i sempre que sigui possible, s'han de poder apilar. Es permet l'adscripció a l'activitat d'embarcacions usades, sempre que la seva aparença, estat de conservació i resistència a l'ús permetin la seva continuïtat en el servei. En altre cas, seran rebutjades per aquests ordenant-se a l'adjudicatari l'adquisició d'embarcacions noves.

Es valora que les embarcacions (caiacs, taules de pàdel-surf, etc.) que s'instal·lin a les platges, siguin de nova adquisició perquè garanteixen una major qualitat estètica i de seguretat. Per

això, es valoraran les propostes, d'acord amb als percentatges d'embarcacions de noves que s'utilitzaran per l'explotació de l'activitat, d'acord amb el següent:

- Quan el 100% de les unitats del lot sigui de nova adquisició: 50 punts.
- Quan més del 75% i menys del 100% de les unitats del lot, sigui de nova adquisició: 30 punts
- Quan més del 50% i fins el 75% de les unitats del lot sigui de nova adquisició: 20 punts
- Des de el 25 i fins el 50% de les unitats del lot sigui de nova adquisició: 10 punts.

***Els percentatges es calcularan, respecte a les unitats d'embarcacions que figuren al 8.2. Escoles nàutiques i lloguer d'embarcacions del plec de condicions tècniques.***

En tot cas caldrà garantir la homogeneïtat del conjunt.

La persona licitadora que resulti adjudicatària, haurà d'acreditar abans de l'inici de l'explotació, la compra dels elements mitjançant l'aportació de la factura corresponent.

**LOT: 4  
(PARC AQUÀTIC)**

---

**Criteris objectius, avaluables de forma matemàtica (fins a 100 punts)**

**La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:**

<b>CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA MATEMÀTICA</b>		<b>Puntuació màxima 100 punts</b>
1	Oferta econòmica del cànon	Màxim 65 punts
2	Proposta de diferents dissenys renovables anualment	Màxim 35 punts

• **Millor oferta econòmica del cànon: fins a 65 punts**

Per tal de vetllar pels recursos públics, tenint present que els servei a prestar estan bastant definits i que la qualitat dels mateixos es valora en altres apartats, es valorarà amb 65 punts la millor oferta, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament. Per a la resta d'ofertes se seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir cadascuna de les ofertes presentades per la més avantatjosa, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 65.

Per tant, la valoració es realitzarà aplicant les següents fórmules:

$$PCx = 65 \text{ punts.}$$

$$PCi = (65 \times Ci) / Cx$$

Cx = Cànon corresponent a la proposta que ofereixi el major cànon.

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar.

PCx = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix major cànon

PCi = Puntuació corresponent a la proposta on el cànon es valora proporcionalment.

- **Proposta de diferents dissenys renovables anualment: fins a 35 punts**

Es valorarà la capacitat de l'oferta d'oferir una proposta de disseny del parc aquàtic que es pugui actualitzar i renovar anualment, incorporant noves atraccions, recorreguts o elements temàtics. L'objectiu és fomentar la innovació, creativitat i atracció de nous públics, assegurant una experiència diferenciada a cada temporada. D'aquesta manera, l'avaluació es durà a terme de la manera següent:

- En cas de presentar 4 dissenys diferents, s'obtindran 35 punts.
- En cas de presentar 3 dissenys diferents, s'obtindran 20 punts.
- En cas de presentar 2 dissenys diferents, s'obtindran 10 punts.



## ANNEX 6

### MODEL D'AVAL

#### GARANTIA PER A CONTRACTES

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, en concepte d'avaladora, NIF/CIF \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a (2) \_\_\_\_\_ i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia \_\_\_\_\_ davant del notari \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, número de protocol \_\_\_\_\_, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

#### **AVALA**

a (5) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_, en concepte d'avalat, per l'import de (en lletres) \_\_\_\_\_ euros (en xifres) \_\_\_\_\_ davant l'Ajuntament de Cambrils, per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del de l'autorització (6) \_\_\_\_\_ en concepte de garantia \_\_\_\_\_ (7).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen l'autorització de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

#### **INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL**

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI/NIE de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible que l'aval estigui intervingut notarialment.**
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etcètera.

### **GARANTIA PER A CONTRACTES**

Certificat número \_\_\_\_\_

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, en concepte de asseguradora, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a (2) \_\_\_\_\_, i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia \_\_\_\_\_ davant del notari \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, número de protocol \_\_\_\_\_, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

### **ASSEGURA**

A (5) \_\_\_\_\_, NIF/CIF \_\_\_\_\_, en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletres) \_\_\_\_\_ euros (en xifres) \_\_\_\_\_ davant de l'Ajuntament de Cambrils, en concepte d'assegurat, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar de l'autorització d'ús privatiu (6) \_\_\_\_\_ en concepte de garantia (7) \_\_\_\_\_.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la LCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen l' de referència.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'Ajuntament de Cambrils com a assegurat, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.

Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

#### INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- 1) Raó social de l'entitat asseguradora
- 2) Població, província, carrer o plaça, número o districte postal
- 3) Nom i cognoms, DNI/NIE de l'apoderat o apoderats
- 4) **És imprescindible que el document estigui intervingut notarialment.**
- 5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança
- 6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament
- 7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc.

