



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Annex al Plec de Clàusules Administratives Particulars del procediment de contractació del servei de lleure “GARRIGUES CONCILIA (GAC)”, per a l’any 2026. Expedient número 1396/2025

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Objecte del contracte

L’objecte del contracte és el servei de lleure fora de l’horari escolar per l’any 2026 als municipis de les Garrigues. Ha de facilitar una atenció bàsica, ludicosocial i d’educació en el lleure als infants, i la conciliació de la vida laboral, familiar i personal oferint els serveis següents:

- GARRIGUES CONCILIA (GAC): Servei de lleure als diferents municipis de les Garrigues, ubicat en l’equipament públic que estableixi l’ajuntament, des de l’inici del contracte fins al 31 de desembre del 2026. Adreçat a infants de 3 a 12 anys.
- Facilitant monitoratge per a garantir l’accés dels infants amb necessitats especials (NNEE) que necessitin vetllador/a per a poder assistir a les activitats de lleure com son als Punts GAC, i als casals d’estiu organitzats en els municipis.

El servei s’organitzarà adaptant-se a les necessitats de cada municipi, en funció de les franges d’edat, de la quantitat d’inscripcions, i de la disponibilitat pressupostària.

A.2 Divisió en lots

No s’ha procedit a la divisió en lots, segons la justificació que conté l’informe justificatiu de la contractació i que consta a l’expedient.

A.3 Codificació del contracte (CPV):

CPV és: 85312110-3. Serveis de cura diürna per a nens.



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

B. DADES ECONÒMIQUES

Aquest pressupost és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació; concretament s'ha tingut en compte les despeses de salaris de persones conforme als respectius convenis col·lectius d'aplicació. Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

B.1. Valor estimat del contracte (VEC)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte.

La quantia total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, perquè el número de serveis està subordinat a les necessitats de servei requerits, i podrà experimentar increments en funció d'aquestes fins al topall màxim del crèdit pressupostari que en cada exercici pressupostari es determini, que en cap cas podrà ser superior al pressupost de licitació del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb el que disposa l'art.101 LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA i tenint en compte les pròrrogues així com les possibles modificacions d'aquest contracte per import de **47.887,48€ (IVA exclòs):**

VALOR ESTIMAT CONTRACTE
47.887,48€



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

B.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'entén com el límit màxim de despesa que es pot comprometre, inclòs l'import de l'IVA.

El pressupost base de licitació del contracte és:

GARRIGUES CONCILIA (GAC)	IVA tipus impositiu 21%	Pressupost base de licitació
47.887,48€	10.056,37€	57.943,85€

Per determinar el pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la durada prevista de 10,5 mesos, i d'acord amb l'estudi econòmic següent:

	Núm. hores	Hores addicionals Millores	Import unitat	IMPORT IVA EXCLÒS	IMPORT AMB IVA 21%
PERSONAL COORDINACIÓ 10h /setmanals	310,00		19,22 €	5.958,20 €	7.209,42 €
PERSONAL ADJUNT COORDINACIÓ 5h /setmanals	155,00		16,55 €	2.565,25 €	3.103,95 €
PERSONAL TÈCNIC	1.830,00	55,00	14,35 €	26.260,50 €	31.775,21 €
PERSONAL TÈCNIC NNEE	174,56	45,00	14,35 €	2.504,94 €	3.030,97 €
DESPLAÇAMENTS				1.500,00 €	1.815,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%			2.873,24 €	3.476,62 €
DESPESES GENERALS	13%			6.225,35 €	7.532,68 €
TOTAL				47.887,48 €	57.943,85 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària dins el pressupost 2026:

Partida pressupostària: 2026 231 227999

Expedient d'abast plurianual: No



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1. Termini del contracte:

Inici del contracte l'endemà de la seva formalització i finalitzarà el dia 31 de desembre del 2026.

La data d'inici del contracte es fixarà en el contracte d'acord amb el previst a l'article 35.1 g) de la LCSP.

D.2. Possibilitat de Pròrroga:

No

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió de variants: No s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, d'acord amb l'establert a l'article 156 i concordants de la LCSP.

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G. 1. Solvència econòmica i financera:

Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera: d'acord amb article 86.1 LCSP, mitjançant l'aportació dels documents previstos a l'article 87.1.a) de la mateixa llei:

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitadors en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte (VEC):

Import mínim: **47.887,48 €**

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o amb altra documentació que ho justifiqui.

G.2.Solvència tècnica:

S'acreditarà la solvència tècnica mitjançant un dels següents mitjans:

G.2.1 Relació dels principals serveis efectuats en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa de les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, avalada per certificats de bona execució.

Import mínim: **40.225,48€**

D'acord amb article 86.1 LCSP, aquest punt es justificarà mitjançant l'aportació dels documents previstos a l'article 89.1.a) de la mateixa llei.

G.2.2 Indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució del contracte

G.2.3 Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les actuacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a què es refereixen les lletres G.2.2 i G.2.3 anteriors, d'acord amb el previst a l'article 90 de la LCSP.

La documentació acreditativa que caldrà presentar serà:

- Pel que fa als treballs o serveis realitzats per a entitats del sector públic, s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent.



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

- Pel que fa als treballs o serveis realitzats per al sector privat, s'aportaran certificats expedits per l'empresa destinatària o mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

La documentació acreditativa de la solvència l'haurà de presentar únicament l'empresa licitadora proposada com adjudicatària en el termini previst a la **clàusula 15.1 del PCAP** i en els termes que es detallen en el requeriment.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H. Criteris i ponderació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris avaluables automàticament i criteris avaluables mitjançant judici de valor, en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP.

Els criteris que s'aplicaran per a la valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un **màxim total per a tots ells de 100 punts**:



**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
A. CRITERIS SUBJECTIUS (SOTMESOS A JUDICI VALOR)	30
1. PROJECTE TÈCNIC	30
1.1. ACTIVITATS	10
1.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA	10
1.3. MATERIAL I ESPAI	10
B. CRITERIS OBJECTIUS (VALORACIÓ AUTOMÀTICA)	70
2. OFERTA ECONÒMICA	30
3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL EN TASQUES ANÀLOGUES	20
3.1. Del 49% al 74% té experiència laboral en serveis de lleure	10
3.2. Del 75% al 100% té experiència laboral en serveis de lleure	20
4. MILLORES TÈCNIQUES. HORES ADDICIONALS	20
4.1. SETMANA SANTA. Hores addicionals	2
4.2. VACANCES NADAL. Hores addicionals	8
especials (NNEE). Hores addicionals	10
TOTAL	100

A. CRITERIS SUBJECTIUS, QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

L'empresa licitadora haurà de presentar un projecte tècnic de forma simple i precisa, amb propostes concretes, creatives i realistes, el qual ha d'incloure 4 documents:

1. Projecte tècnic del servei, que ha de contemplar els apartats següents, amb l'ordre que es descriu a continuació:

- a.1. Objectius generals i específics
- a.2. Organització del servei, especificant l'estructuració de les sessions.
- a.3. Reglament intern del GAC: contindrà el reglament base, el qual s'adaptarà a l'especificitat de cada municipi un cop formalitzat el contracte.
- a.4. Formulari inscripció servei.
- a.5. Fitxa amb les dades bàsiques de cada infant.



**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

a.6. Protocol d'inscripció i de gestió de la llista d'espera.

Els apartats del projecte tècnic següents tindran una puntuació específica, i s'han de presentar amb 3 documents diferenciats:

1.1. Activitats: La descripció de cada activitat ha de contenir els apartats següents:

Número d'activitat, títol, tipologia de perspectiva de gènere i/o d'educació amb valors, àmbit, competències, objectius específics, descripció, material fungible i no fungible, avaluació dels objectius específics, grup d'edat a qui va adreçada.

Es valorarà que tinguin una coherència temàtica, que siguin adequades pels grups d'edat, socio-educatives, realistes, i creatives. I s'han de presentar de forma simple i precisa. Es podrà descartar una oferta presentada si les activitats proposades no compleixen aquests requisits.

S'haurà de presentar les activitats per cada tipologia de servei.

1.2. Seguiment i avaluació continuada: Descripció del tipus de seguiment que farà el personal de coordinació per a garantir que:

- el personal de monitoratge presti una atenció socioeducativa eficient i eficaç
- els espais siguin atractius per als infants, i es disposi del material adient per fer les activitats.
- estableixen uns indicadors per a determinar quan cal reformular l'espai o el tipus d'atenció socioeducativa prestada.
- el grau de satisfacció de les mares, els pares, i els infants.

1.3. Material i organització de l'espai: Descripció dels elements que contindrà cada espai GAC i organització del mateix, per tal que sigui un espai atractiu per als infants.

A. CRITERIS SUBJECTIUS (SOTMESOS A JUDICI VALOR)	30
1. PROJECTE TÈCNIC	30
1.1. ACTIVITATS	10
1.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA	10
1.3. MATERIAL I ESPAI	10

Segons el desglossament següent:

1. PROJECTE TÈCNIC	ALT	MIG	BAIX
1.1. ACTIVITATS	10	6	4
1.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA	10	6	4
1.3. MATERIAL I ESPAI	10	6	4



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

B. CRITERIS OBJECTIUS (de valoració automàtica)

Les empreses licitadores hauran d'aportar 3 documents:

2. Oferta econòmica

Indicar l'import de l'oferta econòmica. Caldrà especificar l'import total i l'import per hora d'atenció del personal tècnic i del personal de coordinació, però es valorarà l'import total de l'oferta.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica obtindrà la major puntuació mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 30

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,30

3. Experiència en tasques anàlogues del persona adscrit al servei

Els perfils professionals que prestin serveis han de tenir alguna de les següents qualificacions, d'acord amb la tasca a desenvolupar: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil.

A partir de 25 infants atesos, es recomana que una de les professionals tingui titulació de Director/a del lleure, tal com preveu el Decret del Lleure o bé titulació superior de pedagogia, psicopedagogia, magisteri o educació social (prevista al Decret de ludoteques per a la funció de coordinador/a de ludoteca).

Es valorarà l'experiència del personal adscrit al servei, com a qualitat que es considera associada a la qualitat professional del servei, ateses les seves especialitzacions, al tractar-se d'un servei intel·lectual, pel que aquesta experiència pot afectar clarament a la seva millor execució i per tant, tenir un caràcter intrínsecament associat a l'oferta.

Per disposar la persona professional proposada per l'entitat / empresa per a desenvolupar el servei experiència en la prestació de serveis similars o iguals, i/o de



**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

lleure al licitat, fins a un màxim de 20 punts, a raó de 10 punts si del 49% al 74% del personal tenen experiència laboral en serveis de lleure; i de 20 punts si del 75% al 100% del personal tenen experiència laboral en serveis de lleure.

Caldrà acreditar aquesta experiència amb el currículum, certificats, contractes, vida laboral o altres mitjans de prova suficient. I s'ha d'adjuntar una graella assenyalant l'opció (marcar només una de les 2 opcions), amb la descripció del personal que prestarà el servei indicant titulació, jornada, temporalitat de dedicació i currículum (formació acadèmica i experiència professional):

Marcar NOMÉS una de les 2 opcions	
3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL EN TASQUES ANÀLOGUES	OPCIÓ ESCOLLIDA
3.1. Del 49% al 74% té experiència laboral en serveis de lleure	
3.2. Del 75% al 100% té experiència laboral en serveis de lleure	

4. Millores tècniques

Per tal de complementar les actuacions que es portaran a terme des del servei, es proposa com a millores tècniques la realització d'hores addicionals, per tal d'intensificar les hores prestades, en altres períodes de l'any.

Es puntuarà fins a un màxim de 20 punts, a raó de 2 punts, per a la prestació de 15 hores en el període de vacances de Setmana Santa; amb 8 punts per a la prestació de 40 hores en el període de vacances de Nadal; i amb 10 punts per a la prestació de 45 hores per a infants amb necessitats especials (NNEE), distribuïdes de la manera següent:

Període	Hores addicionals	Puntuació
Setmana santa	15	2
Nadal	40	8
Necessitats especials (NNEE)	45	10
TOTAL	100	20

Les propostes de millora tenen caràcter voluntari per a la licitadora i no suposa cap cost addicional per a l'ens contractant.

S'adjuntarà la graella següent:



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Marcar totes les opcions escollides. Es poden marcar les 3 opcions		
4. MILLORES TÈCNIQUES. HORES ADDICIONALS	20	OPCIONS ESCOLLIDES
4.1. SETMANA SANTA. Hores addicionals	2	
4.2. VACANCES NADAL. Hores addicionals	8	
especials (NNEE). Hores addicionals	10	

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

J. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà la següent:

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

Forma de constitució: en alguna de les formes establertes a la clàusula setzena del PCAP.

K . MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu la modificació del contracte durant la seva vigència, previ informe de la Directora de l'Àrea de Drets socials, en els següents supòsits i abast:

Condicions:

- a) Increment de les hores a realitzar per major demanda del servei.
- b) Increment de les hores a realitzar per major finançament del servei.
- c) Increment de les hores per incorporació de nous espais que es puguin habilitar per desenvolupar activitats pròpies del present objecte del contracte.

Abast i límits: En cap cas no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte ni suposar l'establiment de nous preus unitaris per a cada lot.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Als efectes del disposat a l'article 202.1 i 2 es fixen les condicions especials d'execució del contracte, que seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'empresa adjudicatària mantindrà les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació.
- b) L'empresa contractista ha de garantir l'alta i l'afiliació a la Seguretat Social, així com el pagament de les respectives cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

- c) L'empresa contractista ha de garantir el pagament puntual del salari de les persones adscrites a l'execució del contracte i que sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- d) L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- e) És una obligació de l'empresa contractista sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades (aquesta obligació es declararà expressament en la declaració responsable que consta com annex 1.A), l'execució d'aquest contracte requereix per part del contractista el tractament de dades personals cedides pel Consell Comarcal, per aquest motiu i d'acord amb el previst a l'article 122.2 i 202.1 de la LCSP es fa constar que:

La finalitat per a la qual es realitzarà la cessió de dades és:

Tractar per compte del Consell Comarcal de les Garrigues, ens responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei de lleure "Garrigues concilia (GAC)".

El Consell Comarcal de les Garrigues actua com a encarregat del tractament principal.

En tot cas, son condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

A més a més s'estableixen els **principis ètics i les regles de conducta** als què ha d'adequar la seva activitat l'empresa contractista, i determinar-ne els efectes de l'eventual incompliment, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i per tant els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

M. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet

N. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus.

O. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa termini de garantia del contracte, en aquesta contractació no es preveu atès que la prestació s'esgota amb la seva execució.

P. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No hi ha subrogació de personal.