



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT I CERTIFICACIÓ DE LES LÍNIES DE VIDA ALS POLÍGONS D'HABITATGES DE PROMOCIÓ PÚBLICA GESTIONATS PER L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

Contingut

1	Objecte	2
1.1	..Instal·lacions objecte del manteniment	2
2	Descripció del contracte.....	2
2.1	..Noves instal·lacions a instal·lar i mantenir	2
2.2	..Normativa	3
3	Prestació del servei	3
3.1	..Instal·lació de noves línies de vida i elements anticaiguda.....	3
3.2	..Manteniment preventiu i correctiu	4
3.2.1	Manteniment preventiu.....	4
3.2.2	Manteniment correctiu.....	5
3.3	..Pressupostos	6
3.4	..Control de qualitat.....	6
4	Planificació de les noves instal·lacions i gestió del manteniment	7
5	Altres obligacions de l'empresa adjudicatària	7
6	Mitjans personals i tècnics de l'empresa adjudicatària	8
7	Control del servei.....	10
7.1	..Reunions.....	10
7.2	..Informes tècnics.....	10
8	Certificació i facturació dels treballs	11
9	Qualitat ambiental del servei.....	11
9.1	..Requeriment específic en quant a la Gestió de residus.....	11
9.2	..Informe de qualitat ambiental del servei.....	12
10	Relació Annexes.....	12



1 Objecte

L'objecte del present Plec és establir les condicions tècniques mínimes per a la prestació dels serveis d'instal·lació i certificació de noves línies de vida: horitzontals, verticals i de les escales verticals amb sistema anticaigudes incorporat a les línies de vida. S'inclouen altres elements homologats l'objectiu del qual sigui prevenir les caigudes a diferent nivell.

També queden definides les condicions mínimes de revisió i manteniment de totes les noves línies instal·lades.

1.1 Instal·lacions objecte del manteniment

En la taula següent es recullen el nombre d'instal·lacions a instal·lar i mantenir per lot. En el lot 1 s'agrupen promocions de la demarcació de Barcelona, en el lot 2 la resta de Catalunya:

LOT	Nº PROMOCIONS
1 – Demarcació de Barcelona	23
2 – Demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona	31

En l'Annex I d'aquest plec es detalla el llistat de totes promocions objecte d'aquest contracte.

2 Descripció del contracte

2.1 Noves instal·lacions a instal·lar i mantenir

El servei comprèn la nova instal·lació de sistemes de protecció de caigudes conformat majoritàriament per línies de vida així com el seu posterior manteniment i revisió tècnica de tots els sistemes que s'hagin instal·lat i la seva certificació.

L'abast del manteniment inclou la revisió de tots els elements que conformen les línies de vida: cables, ancoratges, absorbidors d'energia, carros de desplaçament, elements de fixació, sistemes retràctils, senyalització, sistemes de bloqueig, i qualsevol altre component associat al sistema de seguretat anticaigudes que s'hagi instal·lat. També es farà el manteniment i revisió d'aquells elements homologats per evitar caigudes que s'hagin instal·lat i no entrin dins la categoria de línia de vida com podrien ser baranes, escales de gat i reixes o ponts.

Les revisions periòdiques inclouran inspeccions visuals, proves funcionals i verificacions, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les instruccions específiques dels fabricants per tal de comprovar que el seu estat sigui correcte pel seu ús.



2.2 Normativa

El contractista haurà de garantir que tots els treballs s'executen conforme la normativa vigent aplicable, incloent però no limitant-se a:

- ****UNE-EN 795:2012**** – Protecció contra caigudes. Dispositius d'ancoratge.
- ****UNE-EN 353-1 i 353-2**** – Sistemes anticaigudes per a línies de vida verticals amb guia rígida o flexible.
- **UNE- EN- 355.** Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Absorbidors d'energia
- ****UNE-EN 360**** – Dispositius anticaigudes retràctils.
- ****UNE-EN 361**** – Arnesos de cos complet.
- ****UNE-EN 362**** – Connectors per a sistemes anticaigudes.
- **UNE-EN-365** – Equip de protecció individual contra les caigudes d'alçada. Requisits generals per les instruccions d'ús, manteniment, revisió periòdica, reparació, marcat i embalatge
- ****Reial decret 1215/1997**** – Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- ****Reial decret 773/1997**** – Disposicions mínimes relatives a la utilització per treballadors d'equips de protecció individual.
- ****Llei 31/1995**** de Prevenció de Riscos Laborals.
- Altres normes i directrius específiques del fabricant dels sistemes instal·lats (instruccions tècniques, manuals de manteniment).

3 Prestació del servei

El servei principal del present contracte és la instal·lació noves línies de vida i altres elements de protecció anticaiguda i el seu posterior manteniment, tan preventiu com correctiu, amb la intenció d'aconseguir un bon estat de conservació i un funcionament fiable, segur i correcte de les instal·lacions per tal d'assegurar al màxim la seva disponibilitat permanent i allargar-ne la seva vida útil. Així mateix, s'assegurarà que la instal·lació quedi completament homologada i certificada un cop instal·lada.

Per tant, els treballs objecte del contracte abastaran les operacions de instal·lació, manteniment preventiu/normatiu que es descriuen en aquest plec de prescripcions tècniques i en la normativa d'aplicació i les actuacions correctives derivades d'inspeccions tant preventives com les notificades per part de l'AHC.

3.1 Instal·lació de noves línies de vida i elements anticaiguda

La instal·lació de noves línies de vida i elements anticaiguda inclou la retirada dels possibles elements de protecció anticaigudes que hi puguin haver actualment i el posterior muntatge de nous



dispositius anticaiguda que s'adaptin millor tècnicament a cada cas. Sempre fent un estudi previ de cada cas per trobar solució més equilibrada.

Els treballs d'instal·lació inclouen:

- ☐ Serveis associats de disseny i muntatge de nous sistemes anticaiguda
- ☐ Desmuntatge de possibles sistemes anticaiguda existents
- ☐ Material i instal·lació dels components
- ☐ Treballs auxiliars
- ☐ Gestió de residus
- ☐ Certificació de les instal·lacions

Les empreses licitadores podran visitar les promocions publicades a l'espai de la licitació de la Plataforma de Contractació en la data i hora especificada, notificant la visita prèviament. D'aquesta manera poden examinar de forma representativa els espais de treball i fer la millor proposta per als nous sistemes a instal·lar.

Les empreses licitadores podran formular els dubtes tècnics que puguin sorgir després de les visites a les instal·lacions a través de l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació.

3.2 Manteniment preventiu i correctiu

3.2.1 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu és el conjunt d'operacions periòdiques i programades de manteniment, bé previstes a les normatives o bé detallades en l'Annex III d'aquest plec, que afecten a les instal·lacions de sistemes anticaiguda objecte d'aquest plec i enfocades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com per a detectar les avaries o defectes i poder-los corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. En qualsevol cas, caldrà aportar un certificat conforme s'ha realitzat el manteniment correctament.

Les revisions de les instal·lacions es realitzaran obligatòriament conforme a les indicacions dels fabricants, recollides en les seves INSTRUCCIONS D'ÚS I MANTENIMENT.

Per fer el manteniment d'una instal·lació, s'haurà d'acreditar la formació del personal de manteniment mitjançant una certificació emesa pel fabricant de l'equip a mantenir.

En el cas que el personal de manteniment propi de l'empresa no estigui certificat (no disposi de l'homologació) pel fabricant per fer el manteniment d'una línia en concret, podrà subcontractar aquest servei a una altra empresa amb personal homologat, sempre amb la prèvia comunicació i vistiplau de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

En cap altre cas que no sigui l'anteriorment mencionat no es permetrà la subcontractació.

La revisió consistirà en la inspecció i verificació de l'ús adequat de totes les parts i elements que integren les línies de vida verticals i horitzontals. A mode d'exemple enunciatiu, no limitatiu i no particularitzat per a cada tipus de línia de vida, s'estableixen els criteris següents:



Estat dels cables, identificant desperfectes ocasionals

Tensió adequada dels cables

Estat dels extrems de fixació

Estat dels elements: oxidacions, desfilaments, aixafaments

Estat de les peces intermèdies

Estat de les fixacions amb comprovació de l'estrenyiment de femelles

Estat dels punts de connexió utilitzats en línies de vida

Estat dels retràctils d'ancoratge

Estat dels carros de desplaçament

Comprovació de dispositius d'ancoratge a terra

Comprovació d'ancoratges, braços d'extensió, cargols de plaques, perns de fixació de plaques de fixació

Funcionament correcte de politges

Verificació visual de cordons de soldadura i, si cal, inspecció particularitzada

Deformacions, desgasts, corrosions i estat de les escales de llom de peix FABA

Estat de les subjeccions, fixacions i cargoleria d'escales

Estat dels rails de protecció assegurant el correcte desplaçament i seguretat de fixació del carro

Estat dels tancaments fixos i desblocables

Estat dels carros i mecanismes de bloqueig

Dispositius de prevenció de caigudes FABA i elements d'unió i amortidor

Comprovació i col·locació de rètols informatius

3.2.2 Manteniment correctiu

Dins l'abast del servei sol·licitat, s'inclou la reposició d'elements i dispositius que no funcionin adequadament, dels elements i dispositius que, pel nombre d'anys de servei, superin les dates de caducitat establertes pels fabricants i d'aquells respecte dels quals s'hagi detectat i es notifiqui una incidència.

En aquest sentit, es precisa que el manteniment correctiu ve derivat de les incidències trobades durant les feines pròpies del manteniment preventiu o d'aquelles que informi directament l'AHC a l'empresa adjudicatària, sigui per incidències detectades o sigui per actuacions de millora de les instal·lacions.

L'objecte de les actuacions correctives és mantenir les correctes condicions tècniques i de funcionament de les instal·lacions existents. Qualsevol intervenció haurà de ser notificada i justificada tècnicament a l'AHC per obtenir-ne conformitat prèvia.

Totes les actuacions correctives necessitaran d'un pressupost previ acceptat pel responsable del contracte de l'Agència de l'Habitatge



Per a això, s'estableix una quantitat econòmica fixa pel manteniment correctiu amb el llistat de preus de l'Annex II – Llistat de preus no ITEC per aquells conceptes que no figurin en la base de preus ITEC. Aquests preus es mantindran durant la vigència del contracte i es facturaran a càrrec de la partida total fixada sota el concepte llistat de recanvis.

3.3 Pressupostos

Per l'esmena de les deficiències derivades de les inspeccions preventives i dels correctius l'empresa adjudicatària presentarà un informe justificatiu detallant clarament l'abast de la reparació, amb fotografies, i el pressupost amb les partides i amidaments corresponents, per aprovació prèvia del Responsable del contracte. A aquest efecte, l'empresa enviarà al/la responsable de contracte via e-mail l'informe justificatiu amb el pressupost. Aquest només es considerarà aprovat si es retorna signat digitalment pel/per la responsable del contracte de l'AHC.

Les que partides que s'utilitzaran per l'elaboració de pressupostos correspondran a les partides de la base de preus de referència de rehabilitació, restauració i manteniment de l'ITEC de Catalunya del banc 2025 (inclòs mà d'obra, despeses auxiliars i p.p. petit material), en cas de que no hi figuri la partida, s'utilitzaran les partides de la taula de preus (PEM) de l'Annex II – Llistat de preus no ITEC d'aquest Plec, que s'utilitzaran tant per substitució (desmuntatge inclòs) com per nova instal·lació. En última instància, s'utilitzarà partida similar del banc d'ITEC amb el cost del material del tarifari públic (PVP) del proveïdor que subministra l'element. que es detallaran al pressupost presentat per l'empresa, com a màxim,

En qualsevol cas, el pressupost a presentar es conformarà amb el pressupost d'execució de la contracta (PEC), es a dir PEM+13%DG+6%BI, a aquesta base se li aplicarà la baixa corresponent que l'empresa hagi presentat a la seva oferta i posteriorment s'obtindrà preu final a facturar incloent l'IVA.

La nomenclatura dels pressupostos es farà segons el document "Procediment per presentar certificacions, valoracions i pressupostos en contractes de manteniment preventiu i correctiu" que facilitarà el/la responsable de l'Agència de l'Habitatge a l'empresa adjudicatària en el moment de l'inici del contracte.

3.4 Control de qualitat

L'empresa adjudicatària presentarà abans d'aprovar qualsevol pressupost de manteniment correctiu les fitxes tècniques dels elements que s'hagin d'instal·lar. S'identificaran amb marca i model i s'hi annexarà, com a mínim, fitxa tècnica i Declaració de Prestacions (DoP) de cadascun dels materials.

En cas que durant la execució del manteniment no es puguin instal·lar els materials presentats a l'inici, caldrà presentar la mateixa documentació amb aprovació prèvia del tècnic/a de l'Agència.

Tota la documentació pel control de qualitat del material estarà disponible dins d'una carpeta específica, tal i com s'especifica a l'annex IV de l'estructura de carpetes. En aquesta carpeta no només s'inclourà la documentació descrita anteriorment, sinó que també caldrà tenir un document resum de seguiment del material on s'indicarà data de presentació de la proposta del material, documentació existent (FT, DoP, assaig, etc...) i data d'aprovació.



L'accés de l'AHC a la carpeta es podrà fer mitjançant plataforma online de compartició de documents (per exemple google Drive).

4 Planificació de les noves instal·lacions i gestió del manteniment

L'empresa adjudicatària aportarà una planificació de les noves instal·lacions a dur a terme així com les revisions i manteniments a realitzar-hi *a posteriori* a totes elles. En aquesta planificació s'especificaran les tasques a realitzar i el calendari previst.

Les revisions de manteniment preventiu seran anuals i es realitzaran dintre d'un període màxim de 4 mesos a partir del primer manteniment que es faci.

Anualment, un cop fets tots els manteniments assignats, serà obligatori presentar un informe resum, amb caràcter tècnic, indicant les proves que s'han realitzat a cada promoció, resultats obtinguts, deficiències trobades, compliment normatiu o no de la instal·lació, possibles solucions, observacions i valoració. Així mateix, aquest informe estarà signat pel responsable de l'empresa adjudicatària donant conformitat que s'han realitzat totes les operacions requerides per la normativa durant el manteniment preventiu/correctiu; l'informe abastarà totes les promocions executades durant l'any així com les actuacions necessàries per tal de mantenir-les en perfecte estat.

Aquest informe s'estructurarà en base al tipus de manteniment al que pertanyin les actuacions (preventiu/correctiu) i contindrà, com a mínim, la relació i estat (resoltes o pendents de resoldre) de les correccions derivades de les inspeccions (diferenciant entre les de preventiu i les d'avisos pels tècnics de l'Agència) amb indicació de les dates (informat i execució), temps d'execució, núm. intervencions, operari de cada intervenció, causes, reparacions realitzades i estat actual equips/instal·lacions. En els casos de les incidències pendents de resoldre s'especificaran les causes (pendent d'aprovació, pendent de pressupost, pendent de material, etc.).

L'adjudicatari crearà, per cada promoció i per cada instal·lació, un arxiu o expedient digital on inclourà tota la documentació que es vagi generant en el transcurs del contracte (pressupost original, pressupost signat, fulles de treball del manteniment preventiu, informes tècnics, fotografies, ...). Un cop creat, durant el primer mes de contracte, es donarà accés a aquest arxiu/expedient per visualització/consulta per part del personal de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

L'arxiu o expedient digital que haurà de crear per cada promoció l'empresa adjudicatària contindrà les carpetes i estructura similar descrites a l'Annex IV. No obstant, a l'inici del contracte, l'AHC lliurarà document amb la estructura actualitzada a utilitzar durant la vigència d'aquest

5 Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

A més de les que s'han especificat en aquest plec, són obligacions de l'empresa adjudicatària, les següents:

- Realitzar els serveis de manteniment tant correctiu com preventiu amb precisió, regularitat i ininterrompudament.



- Aconseguir que els elements a instal·lar/substituir siguin iguals, o molt similars, als existents. En cas que això no sigui possible caldrà aprovació prèvia dels elements a utilitzar per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, adequació del parament on s'hagin d'instal·lar i correcta finalització d'aquest (adequar subjecció, realització de cales, fer i tapar forats, etc.) que anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- Fer-se càrrec de l'enviament dels residus a un abocador controlat.
- Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Informar al responsable del contracte de l'AHC, de qualsevol anomalia detectada, ús inapropiat, manipulacions per part de tercers, etc... de les instal·lacions i/o recintes dels edificis.

6 Mitjans personals i tècnics de l'empresa adjudicatària

L'empresa contractista haurà de disposar de personal qualificat segons normativa aplicable i certificacions dels fabricants.

L'empresa adjudicatària disposarà dels recursos humans suficients per donar el servei objecte d'aquesta licitació, de tal manera que s'assoleixi un nivell de compliment total tant de les noves instal·lacions com del manteniment preventiu/correctiu de les noves instal·lacions.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una estructura de personal adequada a fi i efecte de poder realitzar totes les feines detallades en aquest plec dintre del termini establert. S'inclou, per tant, el personal per la realització del servei, personal de recolzament, oficina tècnica, direcció i control del servei així com l'equip d'actuació urgent.

El mínim exigít quant a personal a disposició del contracte es detalla a continuació:

- Un/a tècnic/a titulat/da de la seva plantilla amb titulació d'enginyer tècnic o superior i amb un mínim de 3 anys d'experiència en contractes similars. Serà la persona amb la que es centralitzarà la comunicació. Portarà la gestió operativa del contracte. Serà la persona que haurà d'assistir a les reunions periòdiques amb els tècnics de l'Agència d'Habitatge de Catalunya. També haurà de realitzar les visites de camp que es requereixin per fer un correcte disseny de les mesures de protecció amb el fabricant. Serà la persona que haurà de contactar amb fabricants per l'elaboració dels projectes de mesures de protecció col·lectives que s'adaptin millor a la promoció i vetllar per la seva correcta execució. Serà l'encarregat de redactar els informes tècnics durant el manteniment, revisar i signar tots els butlletins de manteniment. Haurà de tenir la capacitat de treballar amb multitasques, gestionar eficientment el seu equip de persones i els recursos.



- Un/a oficial de 1^a de la seva plantilla amb titulació de FPII de grau mig i amb formació específica en treballs d'alçada, certificacions acreditades per fabricants de línies de vida, curs de formació de PRL de mínim 30 hores i una experiència mínima de 3 anys en contractes similars. Els oficials seran les persones que executin el manteniment i realitzin tot el treball de camp.
- Un/a ajudant d'oficial de la seva plantilla amb titulació de FPI de grau bàsic i amb formació específica en treballs d'alçada i amb una experiència mínima de 3 anys en contractes similars.
- Un administratiu/ua de la seva plantilla amb 1 any d'experiència mínim en contractes similars. Tindrà la funció de controlar/gestionar la documentació que es generi durant la prestació del servei, tal com pressupostos, incidències, informes, certificacions, etc.

A l'acta d'inici del servei constarà el personal de què l'empresa adjudicatària disposarà per donar compliment al contracte, que serà l'equip presentat a l'oferta per la licitació i validat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en el moment d'adjudicar el contracte

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya podrà demanar la substitució de qualsevol persona adscrita al servei en cas de considerar que en la pràctica no demostri la capacitat professional indicada al currículum.

L'empresa mantindrà necessàriament el mateix equip al servei de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durant la vigència del contracte. Qualsevol canvi de personal que afecti al servei haurà de ser prèviament autoritzat pel departament de contractació amb el vist i plau del responsable del contracte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. S'hauran de complir els mateixos requisits que es demanen en la licitació.

Per l'execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal propi, sense possibilitat de subcontractar cap de les feines inherents al contracte excepte les mencionades anteriorment en capítol 3.2.1 de manteniment preventiu.

S'aportarà complimentat en model de DECLARACIÓ RESPONSABLE, COMPROMÍS DE COMUNICACIÓ I COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: ANNEX V.

Es considera que les unitats que conformen la licitació inclouen la despesa econòmica proporcional per a l'aplicació i l'execució del servei de manteniment de totes les mesures de Seguretat i Salut necessàries sense limitació.

Així mateix, una vegada l'empresa resulti adjudicatària del contracte, haurà de presentar abans de la signatura del contracte la documentació relativa al compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals, per tot el personal i abans de la prestació del servei, i que es detalla a continuació:

- Certificat d'aptitud mèdica del treballador
- Formació segons conveni de la construcció o siderometal·lúrgic. 1r. cicle de 8 hores.
- 2n. cicle de 20 hores ▪ 14 hores de formació genèrica.
- 6 hores de formació específica segons lloc de treball



- Certificat d'informació segons art. 18 de la LPRL
- Certificat de formació segons art. 19 de la LPRL
- Certificat d'entrega dels equips de protecció individual
- Autorització per la utilització de màquines

Donat que totes les feines a realitzar suposen un risc de caiguda en casos de treballs en alçada, es requerirà necessàriament la presència d'un treballador format com a recurs preventiu, amb formació mínima de 30 hores, durant l'execució dels treballs i fins la seva finalització.

7 Control del servei

7.1 Reunions

L'equip de manteniment de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya convocarà una reunió presencial o bé virtual un cop s'hagin executat totes les noves instal·lacions.

Un cop fets tots els manteniments preventius també es convocarà una reunió.

D'aquestes reunions s'eleva a acta, es donaran 7 dies naturals per demanar i fer esmenes en el seu cas, i posteriorment l'acta haurà de ser signada per un representat de cada empresa que hagi assistit a la reunió.

7.2 Informes tècnics

En el moment de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un model d'informe amb la feina realitzada per validació prèvia per part del/la tècnic/a responsable del contracte assignat per part de l'AHC.

Per cada intervenció, a banda de la documentació ja esmentada, l'empresa complimentarà un informe amb la feina realitzada. Les dades mínimes necessàries per incloure als informes, o butlletes, és la següent:

Data de la intervenció

Nom del/s tècnic/s

Materials utilitzats

Temps empleat en la intervenció

Detall de les feines realitzades

Estat de la instal·lació final

Fotografies abans i després de la intervenció



8 Certificació i facturació dels treballs

La certificació del servei es realitzarà en trimestres naturals a partir de l'inici del contracte. Els treballs a certificar seran aquells que estiguin completament finalitzats.

El procediment a seguir serà el que marqui el document vigent de "Procediment per presentar certificacions, valoracions i pressupostos en contractes de manteniment preventiu i correctiu" que facilitarà el/la responsable de l'Agència de l'Habitatge a l'empresa adjudicatària en el moment de l'inici del contracte.

9 Qualitat ambiental del servei

En aquest apartat es valoraran totes aquelles qüestions que s'han d'acomplir per tal de minimitzar l'impacte ambiental de l'execució del servei i que l'empresa licitadora ha de realitzar.

La suma de totes les mesures a implementar en el servei constitueixen el compromís del contractista envers l'ambientalització de l'execució del servei que es pretén dur a terme, amb l'objectiu de tenir una incidència ambiental positiva en el desenvolupament del servei.

Abans de l'adjudicació, el licitador presentarà una declaració responsable conforme es compromet a formar als treballadors vinculats al servei en bones pràctiques ambientals en l'execució dels treballs de manteniment, conducció eficient, selecció de materials i minimització i gestió de residus tenint en compte els requisits de la Llei 7/2022, minimització de materials tòxics i perillosos i priorització dels productes, equips i sistemes que siguin reciclables i envasats amb materials reutilitzables, o que redueixin els impactes ambientals en la fase d'ús. Un cop realitzada la formació dins els primers 30 dies del servei, en facilitarà el programa de formació i el registre de treballadors formats vinculats al contracte. Aquesta informació s'actualitzarà anualment a l'informe de qualitat ambiental que es presentarà al responsable de contracte.

Les sales tècniques s'han de mantenir lliures d'andròmines i peces de rebuig. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària retirar i gestionar aquests residus. En el cas de que els residus trobats a la sala tècnica no siguin derivats de les instal·lacions elèctriques o hagin estat dipositats pels veïns de l'immoble, l'adjudicatari enviarà un informe en format pdf amb recull fotogràfic dels residus perquè els tècnics de l'Agència puguin realitzar les reclamacions pertinents.

Totes les màquines i equips utilitzats a les obres de manteniment realitzades hauran de disposar de certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i d'una placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. S'ha de garantir que la maquinària no superi els nivells de soroll establerts a les seves especificacions tècniques, tot fent-ne un correcte manteniment. Per tal d'acreditar-ho els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable.

9.1 Requeriment específic quant a la gestió de residus.

Als efectes del compliment de la normativa vigent en matèria de residus, l'adjudicatari constarà com a promotor, productor i posseïdor dels residus generats durant el servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a presentar, abans de l'acta d'inici, una Declaració responsable compromentent-se a establir mesures de minimització de residus. S'inclouran les



mesures de reutilització dels residus, ja sigui en el mateix servei o en un altre servei desenvolupat pel contractista o per tercers.

Així mateix, s' haurà d'incorporar una caracterització de les principals fraccions de residus que es generaran amb el corresponent codi del Catàleg Europeu de Residus.

D'aquesta manera es prioritzarà, per aquest ordre, la minimització, reutilització, reciclatge o valoració dels residus a generar. Així mateix, per cada tipus de residus, s'especificarà el gestor de residus autoritzat previst, amb el corresponent codi de gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya

La informació actualitzada sobre els residus generats, la gestió realitzada, els gestors autoritzats actualitzats, l'actualització dels contractes de tractament de residus, els registres de formació als treballadors, etc. s'adjuntaran a l'informe de qualitat ambiental definit en aquest apartat.

9.2 Informe de qualitat ambiental del servei

Un cop a l'any i al final de contracte, s'adjuntarà l'informe de qualitat ambiental on s'informarà de l'aplicació dels requisits i criteris ambientals recollits en els plec, així com a l'oferta realitzada per l'adjudicatari, que serà supervisat pel responsable del contracte. En l'informe es recollirà la següent informació:

- Un resum de les quantitats i tipus de residus generats en el servei segons codi LER, gestors autoritzats per cada fracció de residus recollit, i el codi de tractament amb els gestors autoritzats. S'annexaran els registres de seguiment de recollida de residus en l'obra. En el cas de reutilització de productes, equips o sistemes també quedarà recollit en el resum.
- Les mesures de reducció d'impacte ambiental implementades recollides al plec i a l'oferta.
- Grau d'implementació de la formació ambiental en el servei. Registre de treballadors del servei i registres de formació.
- Si s'escau, els canvis de vehicles destinats al servei segons llistat aportat abans de l'adjudicació
- Si s'escau, incidències ambientals en el servei.

10 Relació Annexos

- Annex I - Relació de promocions
- Annex II – Llistat de preus no ITEC
- Annex III – Taula d'operacions de manteniment
- Annex IV – Estructura de carpetes
- Annex V – Declaració responsable PRL