

Codi Segur de Verificació:
09b87fd8-248c-4ee2-a869-5b97627f8cb2
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170736_2026_34003452
Data d'impressió: 23/01/2026 11:19:25
Pàgina 1 de 12

SIGNATURES
1.- Pablo Arrizabalaga Noguera (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 22/01/2026 12:22



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL, GESTIÓ DE XARXES SOCIALS I DEL SERVEI DE DESSENY, MAQUETACIÓ, I IMPRESSIÓ DE LA REVISTA FORN D'ANELLS I ALTRES PUBLICACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE FORNELLS DE LA SELVA.

1. OBJECTE, NECESSITAT I CONTINGUT DEL CONTRACTE

És objecte del contracte la prestació de serveis de gestió de xarxes socials, app i pàgina web municipal, així com el disseny, maquetació i impressió dels productes municipals, incloent la revista municipal "Forn d'Anells".

L'objectiu del contracte és garantir una difusió clara, puntual i veraç de tota la informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi, projectes, actuacions i iniciatives que es duen a terme des de les diferents àrees municipals, en els termes i condicions establerts en aquest plec.

El servei inclou l'elaboració i producció de continguts per a una comunicació dinàmica, que comprèn: disseny, il·lustració, fotografia, enregistrament i edició audiovisual, disseny gràfic, realització i producció de tots els materials necessaris.

2. DIVISIÓ EN LOTS

Amb la finalitat d'optimitzar l'execució dels serveis i permetre la participació d'ofertes especialitzades, el contracte es divideix en dos lots diferenciats, cadascun amb les seves característiques específiques i abast concret de les tasques. Aquesta divisió té com a objectiu assegurar la qualitat, coherència i eficiència en la prestació dels serveis, així com facilitar el control i seguiment per part de l'Ajuntament de Fornells de la Selva.

Els lots són els següents:

- **Lot 1:** Gestió de xarxes socials, App i web municipal, disseny i maquetació dels productes municipals.
- **Lot 2:** Disseny, maquetació i impressió de la revista cultural trimestral "Revista Forn d'Anells".

Cada lot s'executarà de manera independent, amb els recursos humans i materials necessaris per garantir la qualitat del servei i el compliment dels terminis establerts.

2.1. Lot 1 Gestió de xarxes socials, app i web municipal, disseny i maquetació dels productes municipals

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació:
09b87fd8-248c-4ee2-a869-5b97627f8cb2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170736_2026_34003452
Data d'impressió: 23/01/2026 11:19:25
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- Pablo Arrizabalaga Noguera (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 22/01/2026 12:22



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Aquest lot inclou tots els serveis relacionats amb la gestió dels canals de difusió digitals, així com el disseny i maquetació de tots els productes municipals, amb excepció de la revista "Forn d'Anells".

2.1.1 Gestió de les xarxes socials dels diferents serveis de l'Ajuntament, continguts web i APP municipal

Aquest servei inclou:

- Gestió de perfils institucionals a xarxes socials: Facebook, Twitter/X, Instagram i altres que puguin crear-se.
- Seguiment de l'actualitat: incorporació de noves publicacions, reprogramació de missatges i recordatoris d'esdeveniments.
- Gestió de l'APP municipal.
- Informació sobre activitats municipals: publicació d'activitats de l'agenda, adaptant els dissenys a cada xarxa.
- Esdeveniments especials: cobertura especial de fires, festes majors, activitats esportives i culturals, amb publicacions que informin i animin a participar.
- Compartir continguts: visibilitat a entitats locals a través de comparticions o retweets.
- Revisió i resposta: supervisió de missatges amb hashtags rellevants i respostes ràpides als ciutadans.
- Presentació d'estadístiques anuals de resultats.

El servei s'ha d'efectuar tots els dies de l'any, inclosos festius.

- Continguts pàgina web de l'Ajuntament: actualització de notícies i informació dels actes, eliminant aquells que ja s'hagin realitzat.

2.1.2 Disseny, maquetació, enviament i impressió de l'Agenda de Fornells

Aquest servei inclou la totalitat de les tasques necessàries per al disseny, maquetació, enviament electrònic i impressió de l'Agenda de Fornells. Les activitats comprenen:

- **Disseny i maquetació:** creació del disseny gràfic de l'agenda, adaptació de continguts i imatges, revisió tipogràfica i estructural de la maquetació.
- **Enviament electrònic:** preparació i remissió del format digital de l'agenda a la llista de distribució de veïns que han sol·licitat rebre-la, en format PDF de baixa resolució.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació:
09b87fd8-248c-4ee2-a869-5b97627f8cb2
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170736_2026_34003452
Data d'impressió: 23/01/2026 11:19:25
Pàgina 3 de 12

SIGNATURES
1.- Pablo Arrizabalaga Noguera (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 22/01/2026 12:22



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- **Publicació web:** pujada dels continguts a l'apartat "Agenda" de la pàgina web municipal, amb verificació de formats i enllaços.
- **Impressió:**
 - Elaboració de 14 exemplars en format imprès, amb les següents característiques tècniques: paper estucat mate de 135 g, impressió 4+0, format 21 x 71 cm. Aquestes dimensions no podran ser alterades.
 - Elaboració de 60 exemplars en format imprès, amb les següents característiques tècniques: paper estucat mate de 135g, format A5 i impressió a una cara.

El servei inclou **totes les adaptacions necessàries del disseny i maquetació a formats digitals i impresos**, garantint la qualitat i fidelitat del contingut original, així com la puntualitat en la seva difusió.

2.1.3 Disseny, maquetació i impressió d'altres productes municipals

Aquest servei inclou la realització dels següents materials:

- **Nadala digital:** disseny i adaptació per a web, amb antelació suficient a les festes de Nadal.
- **Calendari de promoció de la memòria històrica:** disseny, maquetació i impressió abans de l'inici de l'any natural.
- **Productes informatius de serveis municipals:** disseny, maquetació i impressió de materials relacionats amb la Festa Major, la Fira de la locomoció i l'artesania, la Benvinguda al Nadal, actes de la Sitja o altres activitats o serveis que puguin sorgir de forma no programada. Aquests materials poden incloure, entre altres, cartells, fulletons, díptics, pancartes, senyalística, banderoles i roll-ups.

Adaptació de materials:

- Els dissenys han d'adaptar-se als diferents formats de xarxes socials (Facebook, Instagram, Telegram, WhatsApp, etc.), tant per a publicacions com per a banners, capçaleres i destacats.
- Els dissenys s'han d'adaptar també a les necessitats de la impressió i distribució física.

Requisits de qualitat:

Producte	Format	Pàgines / cares	Paper	Observacions
----------	--------	-----------------	-------	--------------

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació:
09b87fd8-248c-4ee2-a869-5b97627f8cb2
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170736_2026_34003452
Data d'impressió: 23/01/2026 11:19:25
Página 4 de 12

SIGNATURES
1.- Pablo Arrizabalaga Noguera (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 22/01/2026 12:22



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Calendari de memòria històrica	32 x 48 cm	4+0	Estucat mate 300 g	Forat per penjar
Fulletons informatius a una cara	A5	4+0	Estucat mate 150 g	Informació puntual i promocional
Díptics	Obert: 30x20 cm, plegat 20x15 cm	4+4	Estucat mate 150 g	Amb vernís gras mat
Cartells A3	A3	4+0	Estucat mate 150 g	Per informació puntual i esdeveniments
Cartells per faroles 90x120	90 x 120 cm	4+0	Estucat mate 150 g	Amb canaleta de 3,5 mm i forats/ullets per penjar

2.2 LOT 2: Disseny, maquetació i impressió de la revista municipal “Forn d’Anells”

Aquest servei comprèn la totalitat dels processos necessaris per a l’elaboració de la revista trimestral “Forn d’Anells”, incloent disseny, maquetació, adaptació de continguts, producció i impressió, d’acord amb els criteris i requisits tècnics establerts pel plec.

2.2.1 Continguts i disseny

- La revista és de caire cultural i informatiu, amb participació de les entitats del poble i els diferents agents municipals.
- L’adjudicatari rebrà els continguts en format electrònic de part de l’Ajuntament i haurà d’elaborar la maquetació completa de cada edició.
- Inclou la realització de taules, gràfics, adaptació de fotografies i infografies.
- Les pàgines poden contenir cartells i programacions d’activitats proporcionades per l’Ajuntament.

2.2.2 Edicions i tiratge

- S’estima un màxim de 4 edicions anuals: gener (4t trimestre), abril (1r trimestre), juliol (2n trimestre) i octubre (3r trimestre).

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Tiratge per edició: aproximadament 1.000 unitats, ajustable segons indicació de l'Ajuntament.

2.2.3 Procediment de maquetació i revisió

- L'adjudicatari maquetarà les pàgines a partir dels materials rebuts i propis.
- S'enviaran les pàgines a l'Ajuntament per a revisió i aprovació abans de l'enviament a impremta.
- Incorporarà totes les correccions indicades per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari mantindrà una comunicació constant amb la tècnica de cultura de l'Ajuntament durant totes les fases de disseny i producció.

2.2.4 Requisits tècnics i qualitat

- **Format i acabats:** DIN-A4, 40 pàgines interiors + coberta; plegada i cosida amb grapes.
- **Paper:** coberta estucat volum 170 g, plastificada mat 1 cara; interiors estucat volum 115 g.
- **Impressió:** color quadricromia a dues cares.
- **Resolució:** fotografies i gràfics en alta resolució per a impressió; adaptació a baixa resolució (72 ppp) per a difusió digital si cal.
- **Control de qualitat:** revisió de proves de color i verificació que les pàgines impreses compleixin els requisits establerts.

2.2.5 Entrega i publicació

- L'adjudicatari lliurarà la revista a l'Ajuntament dins del termini establert un cop aprovada la maquetació.
- També s'encarregarà de la publicació digital a través del portal ISSUU o equivalent, gestionant el perfil de l'Ajuntament.
- Els arxius finals hauran de ser proporcionats en formats PDF d'alta resolució per a impressió i adaptats per a web i xarxes socials.

3. RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte personal amb la formació i experiència necessàries per a l'execució dels serveis detallats, distribuïts per **lots**:

3.1. Lot 1: Gestió de xarxes socials, app i web municipal i disseny/maquetació de productes municipals

- **Especialista en disseny gràfic:**

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 – 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació:
09b87fd8-248c-4ee2-a869-5b97627f8cb2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170736_2026_34003452
Data d'impressió: 23/01/2026 11:19:25
Pàgina 6 de 12

SIGNATURES
1.- Pablo Arrizabalaga Noguera (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 22/01/2026 12:22



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Grau universitari en Comunicació Audiovisual, Disseny Gràfic, o equivalent.
- Responsabilitats: disseny i maquetació de tots els productes municipals (agenda, cartells, díptics, fulletons, vinils, etc.), preparació de fitxers per a impressió i formats digitals.
- **Responsable de coordinació amb cultura:**
 - Persona encarregada de mantenir comunicació constant amb la tècnica de cultura de l'Ajuntament durant totes les fases de producció de la revista, assegurant la qualitat i coherència del contingut.

3.2. Lot 2: Disseny, maquetació i impressió de la revista municipal "Forn d'Anells"

- **Especialista en disseny gràfic:**
 - Grau universitari en Comunicació Audiovisual, Disseny Gràfic o equivalent.
 - Responsabilitats: disseny i maquetació de la revista trimestral, tractament i retoc de fotografies, elaboració d'infografies i gràfics, preparació de fitxers per a impressió i versions digitals.
- **Responsable de coordinació amb cultura:**
 - Persona encarregada de mantenir comunicació constant amb la tècnica de cultura de l'Ajuntament durant totes les fases de producció de la revista, assegurant la qualitat i coherència del contingut.

3.3. Requisits generals per a tots els lots

- Ambdues persones hauran de tenir **plena disponibilitat** per a l'execució del contracte, incloent horaris fora del laboral normal, caps de setmana i dies festius quan sigui necessari per a cobrir esdeveniments o urgències del servei.
- En cas de baixa, malaltia o vacances, el servei haurà de ser cobert **immediatament** per personal amb les mateixes titulacions i experiència.
- L'organització, coordinació i potestat disciplinària del personal correspon **exclusivament a l'adjudicatari**.
- L'adjudicatari serà responsable del compliment de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals i seguretat i higiene en el treball.
- Totes les substitucions del personal hauran de ser autoritzades prèviament per l'Ajuntament, amb termini màxim de 24 hores per complir la indicació en cas de requeriment.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació:
09b87fd8-248c-4ee2-a869-5b97627f8cb2
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170736_2026_34003452
Data d'impressió: 23/01/2026 11:19:25
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES
1.- Pablo Arrizabalaga Noguera (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 22/01/2026 12:22



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament els noms, categories i circumstàncies professionals de tot el personal assignat als serveis, així com qualsevol canvi que es produeixi.

4. MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials i tècnics hauran de ser adequats i suficients per a l'execució dels serveis contractats i seran aportats **per l'adjudicatari**. En cap cas la manca de materials o equips pot afectar la correcta prestació del servei, per això s'haurà de preveure la quantitat i la disponibilitat amb antelació suficient.

4.1. . Lot 1: Gestió de xarxes socials, app i web municipal i disseny/maquetació de productes municipals

L'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, dels següents equips i eines:

- **Equips informàtics i programari:**
 - Ordinadors amb capacitat per a edició de vídeo i tractament d'imatge d'alta resolució.
 - Llicències de programari per a edició de vídeo (Adobe Premiere, Final Cut o equivalent), edició d'imatge (Adobe Photoshop, Lightroom) i disseny gràfic (Adobe InDesign, Illustrator).
 - Programari de gestió de xarxes socials i planificació de continguts.
 - Dispositius d'emmagatzematge extern i còpies de seguretat de tots els arxius generats.
- **Material de disseny i oficina:**
 - Eines de mesura, material d'escriptori, impressora de proves de qualitat per a revisió interna.
 - Accessoris necessaris per al muntatge i transport dels equips a esdeveniments i dependències municipals.

4.2. Lot 2: Disseny, maquetació i impressió de la revista "Forn d'Anells"

Per a la correcta elaboració de la revista, l'adjudicatari haurà de disposar com a mínim dels següents mitjans:

- **Equips de disseny i maquetació:**
 - Ordinadors amb capacitat de tractament d'imatge i maquetació de documents de gran volum.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació:
09b87fd8-248c-4ee2-a869-5b97627f8cb2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170736_2026_34003452
Data d'impressió: 23/01/2026 11:19:25
Pàgina 8 de 12

SIGNATURES
1.- Pablo Arrizabalaga Noguera (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 22/01/2026 12:22



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Llicències de programari de maquetació (Adobe InDesign), tractament d'imatge (Photoshop, Illustrator) i creació de gràfics i infografies.
- Pantalles calibrades per a treballar amb precisió de color.
- **Eines per a fotografia i vídeo:**
 - Llicències de programari de retoc fotogràfic i creació d'infografies.
- **Mitjans per a impressió i proves de color:**
 - Accessoris per a preparar fitxers digitals amb les especificacions tècniques indicades: tipus de paper, gramaje, resolució mínima de 300 dpi, sistema de color CMYK, acabats i enquadernació.
 - Dispositius per a la comprovació de proves de color, revisió de pàgines i control de qualitat abans d'enviar a impressió.

4.3. Requisits generals per a tots els lots

- L'adjudicatari serà responsable de mantenir els equips i el programari en condicions operatives durant tota la vigència del contracte.
- Els materials adquirits o proporcionats per l'Ajuntament s'hauran de gestionar amb cura i retornar en cas que es deixin d'utilitzar.
- Qualsevol substitució de material haurà de ser comunicada i aprovada per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà de disposar de suficient equip de reserva en cas de fallades o urgències.

5. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

Correspon a l'Ajuntament de Fornells de la Selva vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part dels contractistes.

El seguiment i control ordinari del contracte serà realitzat per la persona designada com a responsable del contracte, així com per la tècnica de cultura municipal. L'adjudicatari estarà obligat a designar un coordinador o interlocutor tècnic permanent, amb capacitat de decisió, que estigui en comunicació amb ambdues figures durant tota la vigència del contracte.

El responsable del contracte realitzarà requeriments a l'adjudicatària quan el compliment de les funcions o dels horaris en la prestació del servei no sigui satisfactori i l'empresa haurà de fer les correccions necessàries.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació:
09b87fd8-248c-4ee2-a869-5b97627f8cb2
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170736_2026_34003452
Data d'impressió: 23/01/2026 11:19:25
Página 9 de 12

SIGNATURES
1.- Pablo Arrizabalaga Noguera (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 22/01/2026 12:22



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Fornells de la Selva es reserva el dret de demanar el canvi d'interlocutor/a a l'empresa adjudicatària si no existís una bona comunicació i qualitat en aquesta relació bilateral, o es considerés que no s'estan assolint els objectius definits.

Els adjudicataris resten obligats a col·laborar amb el responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats, així com a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució.

6. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

Correspon a l'Ajuntament de Fornells de la Selva vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part dels contractistes.

L'Ajuntament de Fornells de la Selva designarà un responsable del contracte, que serà el responsable del control i seguiment del servei objecte d'aquest contracte d'acord amb el present plec de condicions.

També designarà un coordinador, que supervisarà tècnicament tots els treballs objecte d'aquest plec. L'adjudicatària haurà de mantenir una comunicació fluida amb aquest.

El responsable del contracte realitzarà requeriments a l'adjudicatària quan el compliment de les funcions o dels horaris en la prestació del servei no sigui satisfactori i l'empresa haurà de fer les correccions necessàries.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Fornells de la Selva es reserva el dret de demanar el canvi d'interlocutor/a a l'empresa adjudicatària si no existís una bona comunicació i qualitat en aquesta relació bilateral, o es considerés que no s'estan assolint els objectius definits.

Els adjudicataris resten obligats a col·laborar amb el responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació:
09b87fd8-248c-4ee2-a869-5b97627f8cb2
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170736_2026_34003452
Data d'impressió: 23/01/2026 11:19:25
Página 10 de 12

SIGNATURES
1.- Pablo Arrizabalaga Noguera (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 22/01/2026 12:22



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

finalitats, així com a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució.

7. PLA DE CONTROL, QUALITAT I INSPECCIÓ

Els adjudicataris estaran subjectes a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament de Fornells de la Selva i/o d'una entitat externa d'inspecció. Aquestes es realitzaran durant tota la duració del contracte en la mesura que l'Ajuntament de Fornells de la Selva escaigui necessària.

El procediment de comprovació i avaluació dels nivells de qualitat de les prestacions es portarà a terme mitjançant un sistema d'observacions regulars i periòdiques que ha de permetre detectar, identificar, verificar, corregir i penalitzar, si s'escau, els defectes en l'execució dels serveis que comportin incompliment dels estàndards de qualitat establerts en aquest plec.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els treballs es desenvoluparan respectant plenament els drets de propietat intel·lectual, respectant els drets d'explotació i els drets morals de terceres persones. Únicament el contractista serà responsable de reclamacions motivades per usos no autoritzats d'obres i altres materials amb drets vigents.

L'Ajuntament de Fornells de la Selva és el titular exclusiu dels drets d'explotació dels materials i treballs resultants de l'execució del contracte i, com a tal, dels drets de reproducció, distribució, transformació i comunicació pública, inclosa la posada a disposició per mitjà de xarxes telemàtiques, sense límit temporal ni territorial, d'acord amb els articles 18 a 21 del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril. El contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels citats materials i treballs sense el consentiment previ exprés i per escrit de l'Ajuntament de Fornells de la Selva. En extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Fornells de la Selva qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

9. RESPONSABILITAT DELS CONTRACTISTES

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació:
09b87fd8-248c-4ee2-a869-5b97627f8cb2
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170736_2026_34003452
Data d'impressió: 23/01/2026 11:19:25
Pàgina 11 de 12

SIGNATURES
1.- Pablo Arrizabalaga Noguera (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 22/01/2026 12:22



AJUNTAMENT DE FORNELLS DE LA SELVA

l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

10. VALORACIÓ ECONÒMICA

10.1 . Lot 1: Gestió de xarxes socials, app i web municipal i disseny/maquetació de productes municipals

10.1.1 Gestió de les xarxes socials i continguts web

Conceptes	Valors
Costos salarials anuals	5.675,40 €
Despeses generals 13%	737,80 €
Benefici industrial 6%	340,52 €
Cost total anual	6.753,73 €
IVA 21%	1.418,28 €
Cost total amb IVA	8.172,01 €

10.1.2 Disseny, maquetatció i impressió de l'Agenda de Fornells

Conceptes	Const unitari	IVA 21%	Total amb IVA	Unitats anuals estimades	Preu total s/IVA	IVA 21% anual	Preu total amb IVA
Gestió newsletter	5,00 €	1,05 €	6,05 €	26	130,00 €	27,30 €	157,30 €
Penjar a la web	30,00 €	6,30 €	36,30 €	26	780,00 €	163,80 €	943,80 €
Maquetació	40,00 €	8,40 €	48,40 €	26	1.040,00 €	218,40 €	1.258,40 €
Impressió agendes format allargat	0,63 €	0,13 €	0,76 €	364	229,32 €	48,16 €	277,48 €
Impressió agendes format A5	0,23 €	0,05 €	0,28 €	1560	358,80 €	75,35 €	434,15 €
TOTAL					2.538,12 €	533,01 €	3.071,13 €

10.1.3 Disseny, maquetatció i impressió d'altres productes municipals

Producte/concepte	Cost unitari	IVA 21%	Total amb IVA	Unitats anuals estimades	Preu total s/IVA	IVA 21% anual	Preu total amb IVA
Disseny nadala digital	183,58 €	38,55 €	222,13 €	1	183,58 €	38,55 €	222,13 €
Disseny cartell A3	314,70 €	66,09 €	380,79 €	3	944,10 €	198,26 €	1.142,36 €
Disseny díptic	472,05 €	99,13 €	571,18 €	4	1.888,20 €	396,52 €	2.284,72 €

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Disseny cartell A5 1 cara	314,70 €	66,09 €	380,79 €	2	629,40 €	132,17 €	761,57 €
Impressió calendari memòria històrica	0,63 €	0,13 €	0,76 €	1100	693,00 €	145,53 €	838,53 €
Impressió cartells A3	0,63 €	0,13 €	0,76 €	100	63,00 €	13,23 €	76,23 €
Impressió díptic	0,52 €	0,11 €	0,63 €	3400	1.768,00 €	371,28 €	2.139,28 €
Impressió cartell A5 1 cara	0,23 €	0,05 €	0,28 €	2200	506,00 €	106,26 €	612,26 €
Producció cartells faroles 90x120	23,00 €	4,83 €	27,83 €	40	920,00 €	193,20 €	1.113,20 €
TOTAL	7.595,28 €	1.595,01 €	9.190,29 €				

10.1.6 Total Lot 1:

Apartat	Import estimat s/IVA	IVA	Import estimat amb IVA
Gestió de xarxes socials i web	6.753,73 €	1.418,28 €	8.172,01 €
Agenda de Fornells	2.538,12 €	533,01 €	3.071,13 €
Disseny maquetació i impressió d'altres productes municipals	7.595,28 €	1.595,01 €	9.190,29 €
TOTAL LOT 1	16.887,13 €	3.546,30 €	20.433,42 €

10.2 Lot 2: Disseny, maquetació i impressió de la revista municipal "Forn d'Anells"

Apartat	Import estimat s/IVA	IVA	Import estimat amb IVA
Disseny, maquetació i impressió revista (44 pàgines x 4000 unitats)	19.327,48 €	773,10 €	20.100,58 €
TOTAL LOT 2	19.327,48 €	773,10 €	20.100,58 €