

EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE
TARRAGONA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA
DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEIS DE
PROTECCIÓ PERSONAL (ESCORTA) PER A
TREBALLADORS EN ACTUACIONS A LA VIA
PÚBLICA I DE VIGILÀNCIA ESTÀTICA EN OFICINES
D'ATENCIÓ AL PÚBLIC D'EMATSA.**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE "PROTECCIÓ PERSONAL (ESCORTA) PER A TREBALLADORS EN ACTUACIONS A LA VIA PÚBLICA I DE VIGILÀNCIA ESTÀTICA EN OFICINES D'ATENCIÓ AL PÚBLIC D'EMATSA."

1	OBJECTE DEL PLEC	3
2	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
3	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	3
3.1	Servei d'Escorta (Protecció Personal)	3
3.2	Servei de Vigilància Estàtica a Oficines.....	4
3.3	Funcions del Vigilant de Seguretat a Oficines	5
3.4	Equipament i Mitjans del Vigilant Estàtic	5
3.5	Coordinació entre Serveis d'Escorta i Vigilància Estàtica	6
3.5.1	Mecanismes de coordinació:	6
4	CONDICIONS DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS	6
5	NORMATIVA I OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL	7
6	PERSONAL	7
7	REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA.....	8
8	NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES	8
9	PENALITATS ESPECÍFIQUES	8
9.1	Faltes Lleus (Penalització del 0,5% al 2% de l'import mensual de referència)	9
9.2	Faltes Greus (Penalització del 2% al 5% de l'import mensual de referència).	9
9.3	Faltes Molt Greus (Penalització del 5% al 10% de l'import mensual de referència).....	9

9.4	Causas de Resolució del Contracte.....	10
10	CONEIXEMENT DEL CONTRACTE	10

1 OBJECTE DEL PLEC

La present contractació té per objecte la prestació d'un doble servei de seguretat per protegir el personal d'EMATSA:

- a. Servei d'escorta: Acompanyament de treballadors durant actuacions a la via pública que comportin risc d'agressió (talls, frauds, reconexions, etc.).
- b. Servei de vigilància estàtica: Vigilància a les oficines d'atenció al públic per prevenir i gestionar conflictes derivats de les actuacions sobre usuaris.

2 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del present contracte, **pel servei d'escorta**, són tots aquells municipis en els quals EMATSA gestiona el servei d'aigües:

- Tarragona
- La Canonja
- Els Pallaresos
- El Catllar

El servei de **vigilància estàtica** es prestarà exclusivament a les oficines d'atenció al públic situades a:

- Edifici EMATSA. Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau. 43007 Tarragona.

3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs a efectuar seguiran les indicacions que es detallen a continuació:

3.1 Servei d'Escorta (Protecció Personal)

Anticipadament, amb un mínim d'un mes, i de comú acord amb el contractista, EMATSA realitzarà un llistat de les localitzacions genèriques dels treballs a realitzar i de la planificació temporal i horària.

Els serveis de protecció personal amb Escortes requereixen una autorització prèvia de la Unitat Central de Seguretat Privada, la resposta de la qual es produeix en un període d'entre 10 i 20 dies.

La petició la realitzarà EMATSA amb la col·laboració del contractista, es farà telemàticament a la pàgina del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, tràmits de Seguretat Privada, adjuntant una carta explicativa del motiu pel qual sol·licita aquest servei de protecció, omplint l'Annex obligatori a la sol·licitud d'autorització de servei d'escorta privat.

EMATSA liquidarà de forma directa la corresponent "Taxa pel servei d'escorta".

El servei serà prestat per dos escortes privats sense arma, que disposaran de vehicle facilitat pel contractista. Per mantenir la privacitat i seguretat dels escortes, el vehicle amb el qual es desplaçin als serveis serà sense retolar i disposarà d'etiqueta 0 o ECO.

El servei s'iniciarà a les dependències d'EMATSA a les Oficines de la Muntanyeta de St. Pere i St. Pau i es portaran a terme tant en via pública com en els locals destinats a albergar els comptadors d'aigua, segons planificació. S'iniciarà a les 8 hores i tindrà una durada diària de 5 hores.

El servei d'escorta consistirà a acompanyar a una parella dels treballadors d'EMATSA, per garantir la seva seguretat personal, en la realització d'aquells treballs que l'hi són propis, com:

- Suspensió de subministrament del servei d'aigua potable per impagats.
- Desconnexió de connexions fraudulentament al servei d'aigua potable
- Reconnexió de serveis suspesos
- Qualsevol altre treball en zones que impliquin risc d'agressió física als treballadors d'EMATSA

El servei es prestarà mitjançant escortes privats, habilitats pel "Ministerio del Interior" o de l'ordre autonòmic competent i amb autorització d'aquest per la prestació de l'activitat d'acompanyament, defensa i protecció de persones determinades i amb formació suficient per al desenvolupament de les funcions que els són pròpies de conformitat amb l'article 43 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i l'article 28 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre.

3.2 Servei de Vigilància Estàtica a Oficines

El servei de vigilància estàtica es prestarà a les oficines d'atenció al públic d'EMATSA situades a l'Edifici EMATSA de la Muntanyeta, Sant Pere i Sant Pau, Tarragona.

Aquest servei es prestarà amb l'objectiu de prevenir i gestionar els conflictes derivats de les actuacions sobre usuaris (talls, frauds, etc.) i que puguin derivar-se al servei d'atenció al públic.

Horari del servei: El servei de vigilància estàtica s'iniciarà a les 9:00 hores i finalitzarà a les 14:00 hores, coincidint amb l'horari d'atenció al públic de les oficines.

Personal assignat: El servei serà prestat per un vigilant de seguretat, degudament habilitat i uniformat, sense arma.

Planificació: El servei es comunicarà al contractista amb la mateixa antelació mínima d'un mes que el servei d'escorta, ja que ambdós serveis estan coordinats i responen a la mateixa planificació d'actuacions d'EMATSA.

El vigilant rebrà les instruccions operatives específiques del seu Cap de seguretat abans de l'inici del servei.

3.3 Funcions del Vigilant de Seguretat a Oficines

El vigilant assignat a les oficines d'atenció al públic tindrà les següents funcions principals:

- a. Presència dissuasòria: Mantenir una presència visible a les oficines que dissuadeixi comportaments agressius o conflictius per part dels usuaris.
- b. Control d'accessos: Controlar l'accés a les dependències de les oficines, identificant persones que manifestin actituds agressives o amenaces prèvies.
- c. Protecció del personal: Garantir la seguretat del personal d'atenció al públic davant de situacions de conflicte, insults, amenaces o agressions.
- d. Gestió inicial d'incidents: Intervenir de manera professional i proporcionada en situacions de conflicte, aplicant tècniques de desescalada i mediació quan sigui possible.
- e. Activació de protocols d'emergència: En cas de situacions greus (agressions físiques, amenaces greus, danys materials), activar immediatament el protocol de contacte amb les Forces i Cossos de Seguretat (Mossos d'Esquadra / Policia Local) i amb el responsable de seguretat d'EMATSA.
- f. Registre d'incidències: Documentar totes les incidències rellevants ocorregudes durant el servei per a la seva inclusió en l'informe mensual.
- g. Col·laboració amb els serveis d'emergència: Actuar com a interlocutor i suport per a les Forces i Cossos de Seguretat en cas que hagin d'intervenir a les oficines.

El vigilant NO tindrà funcions de caixa, recepció o atenció administrativa. La seva funció és exclusivament de seguretat física i protecció de persones.

3.4 Equipament i Mitjans del Vigilant Estàtic

El vigilant assignat al servei de vigilància estàtica haurà de disposar, com a mínim, dels següents elements:

- Uniformitat reglamentària: D'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat privada, amb distintius identificatius visibles (nom, empresa, TIP).
- Equip de comunicacions: Telèfon mòbil operatiu per mantenir contacte permanent amb el seu Cap de seguretat, el centre de control del contractista i amb el responsable de seguretat d'EMATSA.
- Material de suport: Llibreta o dispositiu electrònic per a l'anotació d'incidències.
- Equips de Protecció Individual (EPI): Si escau, segons avaluació de riscos.

El contractista proporcionarà tots aquests mitjans sense cost addicional per a EMATSA, entenent-se inclosos en el preu del servei.

3.5 Coordinació entre Serveis d'Escorta i Vigilància Estàtica

Atesa la naturalesa dual d'aquest contracte, el contractista haurà de garantir una coordinació efectiva entre el servei d'escorta a la via pública i el servei de vigilància estàtica a les oficines.

3.5.1 Mecanismes de coordinació:

Comunicació en temps real: El vigilant de les oficines i els escortes a la via pública hauran de poder comunicar-se de manera immediata a través del centre de control del contractista per compartir informació sobre incidències rellevants (per exemple, amenaces d'usuaris que poden desplaçar-se a les oficines).

Protocol d'alerta: Si durant una actuació a la via pública es detecta una amenaça explícita d'un usuari de desplaçar-se a les oficines per reclamar, els escortes hauran d'avisar immediatament al vigilant de les oficines perquè extremi les mesures preventives.

Suport mutu: En cas d'incident greu a les oficines que requereixi reforç, el contractista valorarà la possibilitat de desplaçar un escorta com a suport addicional, sempre que això no comprometi la seguretat del servei a la via pública.

El contractista presentarà, durant els primers 15 dies mes de contracte, un Pla de Coordinació Operativa que detalli els protocols de comunicació i les mesures de suport mutu entre ambdós serveis.

3.6 Capacitat de Resposta davant de Modificacions Urgents

El contractista haurà de tenir capacitat per respondre a modificacions urgents dels serveis planificats (canvis d'horari, increment del nombre d'escortes, necessitat de vigilància estàtica no prevista inicialment, etc.).

El temps de resposta ofert pel licitador com a millora valorable (criteri c del PCAP) serà d'obligat compliment durant tota la vigència del contracte.

EMATSA notificarà la modificació per correu electrònic o trucada telefònica al representant del contractista, activant el còmput del termini compromès. El contractista haurà de confirmar la recepció i l'acceptació del servei dins del termini ofert.

En cas que el contractista no pugui atendre la modificació dins del termini compromès, haurà de notificar-ho immediatament a EMATSA amb justificació de la causa.

4 CONDICIONS DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Els treballs es realitzaran a risc i ventura del contractista.

Tots els danys a la propietat o a tercers ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat.

Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present Plec, el Contractista s'haurà de sotmetre a les decisions de la persona que EMATSA designi com a responsable.

Serà responsabilitat del Contractista la vigilància i conservació de la totalitat dels seus materials i equips.

5 NORMATIVA I OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

S'haurà de complir en l'establert al Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

El contractista, una vegada signat el contracte, disposarà de 15 dies per facilitar a EMATSA la següent informació que han de lliurar a través de la plataforma de Coordinació de l'Activitat Empresarial (CAE) que li indiqui l'empresa.

No es podran executar les tasques fins que la documentació requerida no estigui correctament complimentada i validada pel responsable de prevenció d'EMATSA.

El contracte quedarà sense efecte si no s'aporta la documentació necessària o no compleix la normativa vigent en matèria de prevenció.

Qualsevol modificació sobre el sistema de treball que afecti les determinacions previstes a l'avaluació inicial, haurà de ser sotmès també a l'aprovació per part d'EMATSA.

Tot el personal tindrà la formació i capacitació necessària per desenvolupar les seves tasques.

Cal que tot el personal porti les EPI's adients per desenvolupar les seves tasques.

6 PERSONAL

El contractista disposarà del personal suficient per a la realització de les tasques a realitzar.

Habilitació professional:

- Escortes privats: Hauran de disposar de la Tarjeta de Identidad Profesional (TIP) en vigor amb l'habilitació específica d'Escorta Privat, expedida pel Ministeri de l'Interior o l'òrgan autonòmic competent.
- Vigilants de seguretat: Hauran de disposar de la TIP en vigor amb l'habilitació de Vigilant de Seguretat.

El contractista comptarà amb un codi deontològic que determinarà els comportaments i conductes que ha d'exercir el seu personal. El codi podrà ser requerit per EMATSA en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

El Contractista està obligat a separar del servei aquell personal que, de manera objectiva i justificada, no compleixi les obligacions contingudes al contracte o les instruccions operatives d'EMATSA, prèvia notificació per escrit dels motius.

7 REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA

El Contractista haurà de posar al capdavant de dels treballs i del personal a càrrec seu un representant autoritzat, que serà l'interlocutor amb EMATSA.

El representant del Contractista assumirà les funcions següents:

- Realitzarà els models de registre dels treballs a efectuar consensuats amb EMATSA. Servirà com albarà d'autocontrol i seguiment de la feina a facturar. Els registres hauran de ser signats pel treballador del contractista i per una persona d'EMATSA.
- El representant del contractista també informará via correu electrònic al responsable d'EMATSA, de qualsevol tasca no prevista, fora de l'àmbit o horari habitual.
- Reportarà documentalment totes les incidències i informes tècnics del personal a carrer seu a la propietat. Comunicació al Responsable del contracte d'EMATSA de qualsevol anomalia, incidències o altres assumptes, que es puguin trobar durant les tasques. Elaborarà un informe mensual que inclourà totes les incidències rellevants detectades tant durant els serveis d'escorta com durant els serveis de vigilància estàtica (amenaces, agressions verbals, situacions de tensió, intervencions de les Forces de Seguretat, etc.). Aquest informe es lliurarà a EMATSA durant els primers 5 dies hàbils del mes següent mitjançant un mail.
- Respondrà del control administratiu, normativa de seguretat i salut.
- Organitzar els mitjans i personal necessari per executar els treballs encomanats.
- Col·laborarà en la preparació dels informes i documentació per sol·licitar l'autorització del servei d'escorta privat.
- El representant del contractista pot exercir aquestes funcions directament o delegar les més operatives (coordinació diària, supervisió del personal, gestió d'incidències) en un Cap de seguretat convenientment habilitat, mantenint sempre la responsabilitat final davant d'EMATSA..

8 NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES

El contracte que s'estableixi per a l'execució dels serveis a què fa referència el present plec, es regirà pel dispostat en el mateix, els seus documents i plecs que l'integren i, subsidiàriament, per el que s'ha establert en la legislació i altres normes vigents d'obligat compliment en cada moment, ja siguin de caràcter mercantil, civil, fiscal, administratiu, local, tècnic i de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut laboral.

9 PENALITATS ESPECÍFIQUES

A efectes del càlcul de les penalitats, l'import mensual de referència és d' 1.913,95€ (sense IVA), equivalent a la vint-i-quatre part del pressupost base de licitació.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la seva incidència en el bon desenvolupament del servei i el risc per a la seguretat dels treballadors d'EMATSA.

9.1 Faltes Lleus (Penalització del 0,5% al 2% de l'import mensual de referència)

- No presentar l'informe d'incidències en el termini establert (fins a 5 dies hàbils de retard): 0,5% per cada dia de retard.
- Deficiències en la presentació del personal (uniforme incomplet, falta de distintius identificatius, etc.): 1% per cada incidència.
- Incompliment menor dels protocols de comunicació amb EMATSA: 1% per cada incidència.
- Retard en la presentació del personal d'escorta inferior a 15 minuts: 1% per cada incidència.
- Retard en la presentació del vigilant estàtic a les oficines inferior a 15 minuts: 1% per cada incidència.
- Incompliment menor dels protocols de presència (abandonar temporalment el lloc assignat sense causa justificada): 1% per cada incidència

9.2 Faltes Greus (Penalització del 2% al 5% de l'import mensual de referència)

- Absència del servei d'escorta sol·licitat amb menys de 24 hores d'antelació, sense causa justificada: 3% per cada absència.
- Absència del servei de vigilància estàtica sol·licitat amb menys de 24 hores d'antelació, sense causa justificada: 3% per cada absència.
- Retard en la presentació del personal d'escorta superior a 15 minuts: 2% per cada incidència.
- Retard en la presentació del vigilant estàtic superior a 15 minuts: 2% per cada incidència.
- Presentació de personal sense la TIP en vigor o sense l'habilitació professional requerida: 5% per cada incidència.
- Incompliment dels temps de resposta oferts com a millora valorable (criteri c): 3% per cada incidència.
- No respectar les instruccions del responsable del contracte d'EMATSA: 3% per cada incidència.
- Abandó del lloc de treball durant el servei de vigilància estàtica: 4% per cada incidència.
- Reiteració de tres faltes lleus en un mes: consideració automàtica com a falta greu amb penalització del 2,5%.
- No presentar el Pla de Coordinació Operativa en el termini establert o presentar-lo de manera deficient sense les especificacions requerides: 3%

9.3 Faltes Molt Greus (Penalització del 5% al 10% de l'import mensual de referència)

- Absència del servei d'escorta sol·licitat amb més de 24 hores d'antelació, sense causa justificada: 7% per cada absència.
- Absència del servei de vigilància estàtica sol·licitat amb més de 24 hores d'antelació, sense causa justificada: 7% per cada absència.
- Actuació inadequada o no professional del personal d'escorta que posi en risc la seguretat dels treballadors d'EMATSA: 10% per cada incidència.
- Actuació inadequada o no professional del vigilant que posi en risc la seguretat dels treballadors d'EMATSA o dels usuaris de les oficines: 10% per cada incidència.
- Incompliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades: 10% per cada incidència.
- Reiteració de tres faltes greus en un trimestre: consideració automàtica com a falta molt greu amb penalització del 8%.

9.4 Causes de Resolució del Contracte

A més de les causes generals previstes a la LCSP, seran causes de resolució del contracte:

- La imposició de penalitats per faltes molt greus en més de tres ocasions durant la vigència del contracte.
- L'acumulació de penalitats per import superior al 10% del preu total del contracte.
- L'absència reiterada i injustificada dels serveis (escorta o vigilància) que posi en risc greu i imminent la seguretat dels treballadors d'EMATSA.

10 CONEIXEMENT DEL CONTRACTE

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions de les normes de caràcter reglamentari o de qualsevol altra índole que puguin tenir aplicació a l'execució dels serveis pactats, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica.