

Núm. referència X2026006119
Núm. expedient NI022026000098

I N F O R M E

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CURA D'INFANTS "EL CAU DE LA GUILLA" A LA BIBLIOTECA MARIÀ VAYREDA

1. El Projecte

El Cau de la Guilla és un servei de cura d'infants gratuït que té lloc a la sala infantil de la Biblioteca Marià Vayreda i que neix amb l'objectiu de contribuir a l'harmonització de la vida laboral, familiar i personal mitjançant un servei que respongui a les necessitats de conciliació existents, principalment per part de les famílies nombroses o monoparentals, pel que fa a l'atenció dels infants a la seva cura.

2. Objecte

L'objecte d'aquest plec és el contractar una empresa de serveis per a portar a terme el servei de cura d'infants El Cau de la Guilla, a la sala infantil de la Biblioteca per al termini d'un any, a partir de la data de formalització del contracte.

3. Condicions generals

Totes les tasques s'hauran de realitzar amb la màxima autonomia però en coordinació i amb el vist i plau de l'equip tècnic de la Biblioteca Marià Vayreda. Es proporcionarà tot el material necessari per la realització de les activitats.

4. Execució del servei

Per poder oferir el servei de guarda El Cau de la Guilla, l'Ajuntament requereix un mínim de 2 professionals:

1 Tècnic/a superior en Integració Social o bé 1 Tècnic/a superior en Educació Infantil (o superior)

1 Educador/a en el lleure (o superior)

La tasca del tècnic i l'educador en el lleure serà programar i desenvolupar les activitats que es duren a terme al Cau de la Guilla i el seu muntatge i desmuntatge. Aquestes activitats estaran basades en 2 eixos: el joc i la lectura.

Hauran de desenvolupar i dur a terme activitats variades el voltant del joc (mini mons, jocs de taula, jocs cooperatius, tallers de manualitats, tallers de creació...) i també al voltant de la lectura (tallers de lectura i joc, laboratoris de lectura, literatura i mini mons, descobertes de llibres-joc i llibres objecte, lectura en veu alta, etc.).

Atès que les persones que s'adscriguin al contracte tindran contacte amb menors, és necessari que el licitador presenti, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, el Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de tots els professionals que ofereixi assignar al contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: ca1c7816-c4f9-417f-a7de-4076421373ef

En cas que durant l'execució del contracte sigui necessari substituir alguna de les persones proposades a l'adscripció del contracte, serà necessari acreditar prèviament al responsable del contracte, que aquesta persona disposi de la titulació que s'hagi ofert, i caldrà presentar el Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES:

Tècnic/a superior en Integració Social o Tècnic/a superior en Educació Infantil (o superior)

- Programar, organitzar, realitzar i avaluar activitats lúdiques i educatives dirigides a infants de 3 a 12 anys.
- Dur a terme les sessions amb els infants.
- Preparar l'espai i el material abans de les sessions i recollir-lo després.
- Atendre les necessitats bàsiques dels infants.
- Crear un ambient acollidor en què l'infant se senti benvingut
- Posar especial cura en l'atenció a la diversitat dels infants, d'acord amb els principis de l'educació inclusiva i la coeducació.
- Coordinar-se amb els tècnics de les diferents àrees implicades de l'Ajuntament.
- Lliurar una memòria final d'avaluació de l'activitat, amb dades de participació, incidències i propostes de millora, si escau.

Educador/a en el lleure

- Participar en la programació, organització, realització i avaluació de les activitats lúdiques i educatives que es duren a terme al Cau de la Guilla.
- Participar en les sessions amb els infants.
- Preparar l'espai i el material abans de les sessions i recollir-lo després.
- Atendre les necessitats bàsiques dels infants.
- Crear un ambient acollidor en què l'infant se senti benvingut.
- Posar especial cura en l'atenció a la diversitat dels infants, d'acord amb els principis de l'educació inclusiva i la coeducació.
- Rebre els infants que arriben, atendre els familiars que els acompanyen, revisar que el full d'inscripció sigui correcte i acompanyar els infants en el comiat amb els seus familiars i en l'entrada a l'espai de l'activitat.
- Acompanyar els infants quan els recullen els familiars.
- Coordinar-se amb els tècnics de les diferents àrees implicades de l'Ajuntament

FUNCIONAMENT I COORDINACIÓ:

L'equip del Cau de la Guilla programarà i executarà les activitats de forma autònoma però de manera integrada en el dia a dia de la biblioteca, adaptant les activitats a les temàtiques que es treballen a la sala infantil.

Des de la biblioteca se'ls podrà proposar activitats per tal que les desenvolupin i realitzin amb els infants.

Hi haurà reunions periòdiques de coordinació amb les tècniques de la biblioteca.

5. Calendari d'execució del servei

El servei tindrà una durada de 9 mesos.

6. Idiomes

Totes les activitats del Cau de la Guilla es faran en català.

7. Equip del projecte

La responsable de la sala infantil de la Biblioteca Marià Vayreda s'encarregarà de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'empresa adjudicatària, qui designarà la persona que hagi de ser la interlocutora amb la Biblioteca.

L'adjudicatària és l'única responsable del seu personal i d'aquesta manera el coordinarà i l'organitzarà perquè el contracte es compleixi correctament. L'adjudicatària ha de disposar en tot moment del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis dels contractants, essent l'únic responsable del mateix i, per tant, és de la seva exclusiva competència la seva modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

8. Prescripcions d'obligat compliment

Els dos professionals d'El Cau de la Guilla tindran un horari fix presencial, que serà l'horari del servei, i també unes hores mensuals en horari a convenir, per poder fer la programació de les activitats i la coordinació amb les tècniques de la biblioteca.

Horari fix (24 hores setmanals):

De dilluns a divendres de 16:30 a 20:30 h

Dissabtes: de 09:30 a 13:30 h

Horari a convenir:

Tècnic/a superior:

10 hores mensuals de programació

4 hores mensuals de coordinació

Educador/a en el lleure:

5 hores mensuals de programació / coordinació

Olot, 20 de gener de 2026

}



ca1c7816-c4f9-417f-a7de-4076421373ef