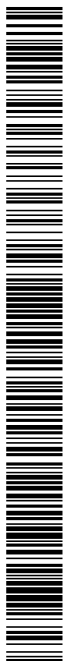


DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 0d774517-37a5-41e6-977e-ecbebcdf6b37 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1766018 Data d'impressió: 12/01/2026 12:51:55 Pàgina 1 de 6		
SIGNATURES 1.- LORENA LOPEZ PUERTO - 12/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE MINIDEIXALLERIES URBANES A BARBERÀ DEL VALLÈS

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva de la iniciativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès d'instal·lar minideixalleries urbanes per facilitar el reciclatge de residus especials de petites dimensions. Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1- CONTEXT

L'Ajuntament de Barberà del Vallès necessita contractar el servei integral de reciclatge de petits residus mitjançant la gestió de minideixalleries urbanes a ubicar a:

- Ctra Barcelona – Rda Est
- Parc de Can Serra
- Ctra Barcelona – Plaça Cooperativa
- Dr. Moragas – Av Generalitat
- Plaça de la Vila – Vg Assumpció
- Ctra Barcelona – Mercat 11 Setembre
- Ctra Barcelona – Monturiol
- Dr Moragas – Pintor Fortuny
- Dr Moragas – Marquesos Barberà
- Ctra Barcelona – Nàpols
- Plaça Josep Badia – Estació de RENFE
- Plaça República
- Rambla Europa
- Plaça Unitat
- Av. Tibidabo

2- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que regeixen la contractació del servei de **15 deixalleries fixes** de residus especials de petites dimensions (minideixalleries urbanes). Aquestes estaran ubicades en punts concrets del municipi i permetran la **recollida selectiva de 7 productes** en dipòsits independents.

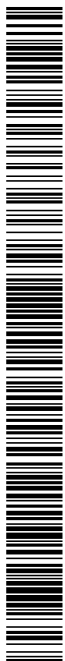
L'objecte del plec inclou:

a) Subministrament i instal·lació de les minideixalleries com a mitjans auxiliars imprescindibles per a la prestació dels serveis contractats. Les minideixalleries seran propietat de l'empresa licitadora i a la finalització del servei en procedirà a la seva retirada segons establert al punt h) d'aquest apartat.

Els residus que inicialment es recolliran són:

- Piles (convencionals, alcalines, botó) i Bateria de Mòbil (2 dipòsits)
- Bombetes de Baix Consum i LED (2 dipòsits)
- CD – DVD

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 0d774517-37a5-41e6-977e-ecbebcdf6b37 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1766018 Data d'impressió: 12/01/2026 12:51:55 Pàgina 2 de 6		
SIGNATURES 1.- LORENA LOPEZ PUERTO - 12/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Cartutxos de tinta d'impressora
- RAEE (petits residus d'aparells elèctrics i electrònics)

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, d'acord amb les necessitats del servei, podrà variar la tipologia dels productes a recollir.

- b) Servei de buidatge i recollida selectiva de residus dels dipòsits per al seu posterior reciclatge.
- c) Transport dels residus recollits fins a la deixalleria de Barberà del Vallès, actualment al carrer Circumval·lació, 16, Barberà del Vallès.
- d) Manteniment i neteja de les minideixalleries.
- e) Personalització de la minideixalleria amb la imatge de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i personalització del capçal i de les boques de recollida dels residus.
- f) Servei web online en el qual es podrà consultar els kilograms. de residus recollits a temps real.
- g) Assegurança a tot risc que inclou el canvi de qualsevol peça malmesa degut a actes vandàlics o deteriorament.
- h) Retirada de les minideixalleries urbanes a la finalització del contracte de serveis, en el termini màxim d'un mes, deixant l'espai públic en les mateixes condicions que quan es varen instal·lar.

3- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES MINIDEIXALLERIES

La minideixalleria és un contenidor de residus sòlids urbans de petit format previst per a la seva instal·lació a la via pública. Ha de disposar de com a mínim 7 espais independents per poder dipositar i emmagatzemar residus i d'aquesta manera poder fer la recollida per separat de cada residu.

Les característiques de les minideixalleries que les empreses licitadores hauran de presentar són:

- Dimensions aproximades (+/-15% tolerància)
 - o Alta 2 m
 - o Ample 1,10 m
 - o Fons 0,30 m

Un cop instal·lada, la superfície que ha d'ocupar la minideixalleria ha de ser de 1,10 x 0,30 = 0,33 m2 (amb la tolerància abans establerta).

- La minideixalleria ha d'estar fabricada amb xapa d'acer de 2 mm per a la xapa lateral i 4 mm per a la xapa base i vidre laminat/metacrilat (per evitar el trencament i perill associat). El tractament de l'acabat de les parts metàl·liques ha de ser amb pintura aplicada al forn.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 0d774517-37a5-41e6-977e-ecbebcdf6b37 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1766018 Data d'impressió: 12/01/2026 12:51:55 Pàgina 3 de 6		
SIGNATURES 1.- LORENA LOPEZ PUERTO - 12/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La minideixalleria ha de presentar els següents espais:

- Capçal:

Zona reservada a la identificació municipal que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Bústies:

Filera de 7 bústies on s'introdueixen els residus. Cada bústia ha d'estar clarament diferenciada i comunicada amb un contenidor interior independent, assegurant que es mantingui la separació de fraccions.

Per minimitzar la possibilitat d'error i facilitar la participació ciutadana, les bústies han d'estar retolades amb:

- un text per identificar el residu que s'ha de dipositar a la bústia.
- un pictograma simbolitzant el residu admès en aquella bústia.
- un color diferent per a cada bústia.

Les dimensions generals de la boca de la bústia s'han d'adaptar a la dimensió del residu a recollir.

- Contenidors:

Els 7 contenidors estaran a l'interior de la minideixalleria i es comunicaran amb cada bústia.

Degut a l'espai màxim disponible per a cada bústia, els contenidors hauran de ser, de mínim 32 litres cadascun d'ells. Per tant, cada minideixalleria té capacitat per recollir un mínim de 7 x 32 litres = 224 litres de residus.

El servei de recollida i manteniment es farà amb càrregues properes al 75% del volum disponible i anirà a càrrec de l'adjudicatari.

- Porta:

Element mòbil bloquejat per pany i clau, que dona accés als contenidors i que pot actuar com a superfície publicitària.

- Plafons informatius:

Les dues cares oposades de la minideixalleria on s'instal·laran els cartells publicitaris corresponents.

4- REQUISITS DE LA INSTAL·LACIÓ

S'instal·laran les 15 minideixalleries urbanes en aquells punts del municipi que l'Ajuntament de Barberà del Vallès indiqui. Prèviament un representant de l'empresa adjudicatària i un de l'Ajuntament de Barberà del Vallès marcaran *in situ* els emplaçaments que, inicialment, seran els següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 0d774517-37a5-41e6-977e-ecbebcdf6b37 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1766018 Data d'impressió: 12/01/2026 12:51:55 Pàgina 4 de 6		
SIGNATURES 1.- LORENA LOPEZ PUERTO - 12/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- Ctra Barcelona – Rda Est
- Parc de Can Serra
- Ctra Barcelona – Plaça Cooperativa
- Dr. Moragas – Av Generalitat
- Plaça de la Vila – Vg Assumpció
- Ctra Barcelona – Mercat 11 Setembre
- Ctra Barcelona – Monturiol
- Dr Moragas – Pintor Fortuny
- Dr Moragas – Marquesos Barberà
- Ctra Barcelona – Nàpols
- Plaça Josep Badia – Estació de RENFE
- Plaça República
- Rambla Europa
- Plaça Unitat
- Av. Tibidabo

Els treballs d'instal·lació consistiran en la preinstal·lació a terra de la placa de fixació, si fos necessari, per després refer la vorera i instal·lar cada minideixalleria al seu lloc. El cost del subministrament, instal·lació i obra anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. També anirà al seu càrrec la retirada i reposició de la vorera a l'estat original a la finalització del contracte.

En cas que s'hagués de traslladar la minideixalleria per motius vandàlics o altres, aquest trasllat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5- REQUISITS DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT

L'empresa adjudicatària transportarà els residus recollits a les minideixalleries fins a la deixalleria de Barberà del Vallès, actualment ubicada al carrer Circumval·lació 16, de Barberà del Vallès.

El transport dels residus recollits es farà en contenidors separats.

La propietat del residu serà en tot moment de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, autoritzant a l'empresa adjudicatària a efectuar la recollida i el transport fins a la deixalleria del municipi i per tant, tots els ingressos i/o despeses derivades de l'entrega a reciclatge dels productes recuperats seran tramitats directament per l'Ajuntament de Barberà del Vallès a través de la deixalleria municipal i/o través d'altres si així fos acordat per l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès es reserva el dret de suspendre l'ús de les minideixalleries de forma temporal per festivitats, actes o qualsevol altra activitat prevista que pogués tenir alt risc de vandalisme. Aquesta suspensió de servei la durà a terme el personal de manteniment de l'empresa contractista, amb la instal·lació interior d'un frontal cec degudament fixat, per tal d'impedir tota introducció d'objectes per les bústies i especialment productes de pirotècnia. Un cop transcorregut el termini de suspensió, el mateix personal retirarà la protecció antivandàlica i verificarà el bon estat exterior de les minideixalleries. Si l'exercici d'aquest dret suposa l'aturada temporal de l'explotació publicitària de les minideixalleries, en cap cas es generarà cap dret a compensació cap a l'empresa contractista del servei per part d'aquest Ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 0d774517-37a5-41e6-977e-ecbebcdf6b37 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1766018 Data d'impressió: 12/01/2026 12:51:55 Pàgina 5 de 6		
SIGNATURES 1.- LORENA LOPEZ PUERTO - 12/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

6- REQUISITS DEL SERVEI DE MANTENIMENT

El manteniment de les minideixalleries comporta per part de l'empresa adjudicatària assumir les següents obligacions:

- Disposar, de manera obligatòria i permanent mentre duri el servei, d'una assegurança de responsabilitat civil (RC) segons especifica el Plec de Clàusules Administratives (PCAP) per l'ocupació de la via pública de les minideixalleries. Les minideixalleries urbanes seran sempre propietat de l'empresa adjudicatària.
- Reposició a càrrec de l'empresa adjudicatària de totes les peces malmeses en un període inferior a 48 hores sense cap cost addicional.
- Mantenir les minideixalleries netes. Serà l'empresa adjudicatària la responsable de fer la neteja. Si l'Ajuntament de Barberà del Vallès detecta desperfectes o brutícia ho comunicarà a l'empresa adjudicatària per tal que aquesta pugui corregir la incidència en un termini màxim de 48 hores.
- Les tasques de manteniment i conservació inclouran: neteja, retirada de pintades i adhesius no autoritzats i reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o d'accidents, actuant com una assegurança a tot risc.

7- TERMINI DE LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LES MINIDEIXALLERIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La recepció de les 15 minideixalleries es formalitzarà en el moment en que estiguin instal·lades i s'efectui l'acta de recepció i posada en funcionament. Serà com a màxim d'un mes a comptar a partir de la data de la signatura del contracte.

Transcorregut aquest termini i si no s'han instal·lat, el contracte podrà ser resolt de forma unilateral i autònoma per l'Ajuntament.

8- FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa licitadora presentarà una memòria tècnica del servei, juntament amb la seva oferta, que inclourà una proposta o metodologia de servei i en què descriurà de forma detallada:

- La metodologia emprada per a la prestació del servei i com garanteix que es manté la qualitat del servei, els mitjans posats a disposició del contracte (humans i materials, incloent la formació de la plantilla proposada), l'organigrama del personal necessari per a l'execució dels treballs i la seva operativa sistemàtica, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc.
- Característiques de les minideixalleries, condicions de seguretat i fitxes tècniques associades. Informació acreditativa del compliment de les condicions exigides.
- Pla de manteniment preventiu i correctiu i neteja de les minideixalleries, especificant l'organització del servei i el personal relacionat, així com els recursos assignats.
- Nombre, tipus i antiguitat dels vehicles per a la recollida i el transport del residu, i per al manteniment i la neteja de les minideixalleries.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 0d774517-37a5-41e6-977e-ecbebcdf6b37 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1766018 Data d'impressió: 12/01/2026 12:51:55 Pàgina 6 de 6		
SIGNATURES 1.- LORENA LOPEZ PUERTO - 12/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

9- EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DE PLAFONS INFORMATIUS

L'empresa licitadora tindrà dret durant la prestació del servei, a l'explotació publicitària dels plafons informatius que componen cadascuna de les minideixalleries, al seu risc i ventura.

En cap cas es garanteixen els ingressos derivats d'aquesta explotació publicitària, no generant cap dret a compensació cap a l'empresa contractista del servei per part d'aquest Ajuntament.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà fer retirar la publicitat si aquesta és considerada il·lícita segons la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat actualment vigent, o normativa que la substitueixi, sense cap dret a compensació; o en d'altres casos específicament previstos per la normativa vigent.

10- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- Aportar el codi d'autorització de l'Agència de Residus de Catalunya per al transport i recollida dels residus que es recullen.
- Comunicar per escrit a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- Presentar trimestralment informes estadístics de la quantitat de residus recollits especificant els kg i les quantitats de residus recollits de cada minideixalleria.
- Serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil segons especificat al PCAP.
- Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra obligació que estableixi la legislació vigent i aquelles previstes al PCAP.

Barberà del Vallès, data de la signatura electrònica