
**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIC-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIARS ALS MUSEUS DE
TÀRREGA, A LA SALA MARSÀ I AL TEATRE ATENEU.**

EXP. NÚM: 001/2025/9772/1264

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE.....	4
B. DADES ECONÒMIQUES.....	5
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	8
D. TERMINIS	8
E. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.	8
F. VARIANTS	9
G. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
H. APTITUD PER CONTRACTAR	9
I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	11
J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PUNTUABLES AUTOMÀTICAMENT.....	12
K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	14
L. MESA DE CONTRACTACIÓ	14
M. GARANTIA PROVISIONAL	15
N. GARANTIA DEFINITIVA.....	15
O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	15
P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	15
Q. CESSIÓ DEL CONTRACTE	16
R. SUBCONTRACTACIÓ.....	16
S. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	16

I. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	16
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	16
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	17
QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	17
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	17
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS	18
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	18
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	18
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR	19

DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	19
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	19
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	22
TRETZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA	22
CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ	23
QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA	26
SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	27
DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	28
DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	28

II. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

DINOVENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.	29
VINTENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	30
VINT-I-UNENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.	31
VINT-I-DOSENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS.....	31
VINT-I-TRESENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	31
VINT-I-QUATRENA.- PENALITATS	32
VINT-I- CINQUENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ	34
VINT-I-SISENA.- CESSIÓ	35
VINT-I SETENA.- SUBCONTRACTACIÓ.....	35
VINT-I-VUITENA.- RÈGIM DE RECURSOS	35
VINT-I-NOVENA - JURISDICCió COMPETENT.....	35

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

A.1 Descripció: Aquest Plec té per objecte la contractació dels següents serveis a prestar al Museu Comarcal de l'Urgell, al Museu Trepat, a la Sala Marsà i al Teatre Ateneu.

- El control de les sales d'exposicions (permanents i temporals).
- El control dels visitants i demés persones que es trobin en les instal·lacions.
- La custòdia i comprovació, si s'escau, del bon estat i funcionament de les instal·lacions.
- Les tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació dels mateixos.
- Control d'entrades, documents o carnets privats.
- Atenció telefònica (rebre trucades, desviament de trucades etc.).
- Connectar i desconnectar l'alarma.
- El personal auxiliar controlarà que no es causi cap dany a les obres d'art, instal·lacions o persones, i informarà immediatament a la persona responsable municipal del contracte.
- Al detectar qualsevol tipus de sinistre i/o avaria, donarà compte, en el seu cas, al responsable municipal del contracte, o al servei mèdic i/o altres serveis d'urgència d'exterior, que requereixi el sinistre.
- En general totes aquelles que per la persona responsable del contracte municipal se'ls encomani per al funcionament del servei adequades per un auxiliar de serveis de museu.

Concretament al Museu Comarcal de l'Urgell i al Museu Trepat també s'hi inclouen els següents serveis:

- Tasques de gestió administrativa, tals com efectuar petites vendes a la botiga del Museu, venda d'entrades, control de caixa, estocs, entre altres, totes elles adequades a un auxiliar de serveis de museu.

Els serveis descrits anteriorment es prestaran de conformitat amb les hores ordinàries que s'estableix:

MUSEU TÀRREGA	Periodicitat	Núm. hores/ dia	Núm. dies any	Núm. hores any
Dissabtes, diumenges i festius	2 persones 11 - 14 h	6	110	660
Dissabtes	2 persones 17 - 20 h	6	55	330
*Primer diumenge de mes	10 h – 14 h	2	12	24

MUSEU TREPAT	Periodicitat	Núm. hores/ dia	Núm. dies any	Núm. hores any
	Segons programació			50

SALA MARSÀ	Periodicitat	Núm. hores/ dia	Núm. dies any	Núm. hores any
Dijous i divendres	1 persona de 18-20 h	2	80	160
Dissabtes, diumenges i festius	1 persona de 12-14 h	2	80	160
	1 persona de 18-20 h	2	80	160

TEATRE ATENEU	Periodicitat	Núm. hores/ dia	Núm. dies any	Núm. hores any
	Segons programació			60

A més a més, també s'ha previst unes hores ocasionals, la qual cosa significa que només es prestarà el servei objecte del contracte en aquest horari quan així ho requereixi el responsable municipal del contracte:

MUSEU TÀRREGA		Núm. hores/dia	Dies/any	Hores/any
De dilluns a divendres	1 persona de 10-14 h	4	50	200
Dijous i divendres	1 persona 17-20 h	3	25	75

A.2 Reserva:

DA 4 LCSP ☐ Sí ☒ No
DA 48 LCSP ☐ Sí ☒ No

A.3 Lots:

No es preveuen.

A.4 Codi CPV:

79714000-2- Serveis de vigilància
98341130-5- Serveis de consergeria

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació és de 143.690,88 euros, (118.752,80 euros més 24.938,08 euros corresponents al 21% d'IVA), que es desglossa per anualitats segons s'indica al quadre següent:

	Pressupost base licitació sense IVA	IVA	Pressupost amb IVA
2026	29.688,20 €	6.234,52 €	35.922,72 €
2027	29.688,20 €	6.234,52 €	35.922,72 €
2028	29.688,20 €	6.234,52 €	35.922,72 €
2029	29.688,20 €	6.234,52 €	35.922,72 €
	118.752,80 €	24.938,08 €	143.690,88 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, per tant, és un pressupost estimatiu per la resta d'anualitats.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració, i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

S'estableix un preu unitari màxim per hora de servei, calculat de conformitat amb les dades extretes del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya, amb costos salarials per al 2024, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuais que es poguessin derivar de l'execució del contracte.

Grup professional	Salari anual *14 pagues	SS empresa	h/ any	preu/hora	DG i BI	IVA
Grup 6 nivell 3 auxiliar	16.479,35 €	22.247,12 €	1604	12,64 €	15,80 €	19,12 €

DG-despeses generals	19%
BI- benefici industrial	6%

MUSEU TÀRREGA	Periodicitat	Núm. Hores/ dia	Núm. Dies any	Núm. Hores any
Dissabtes, diumenges i festius	2 persones 11 – 14 h	6	110	660
Dissabtes	2 persones 17 – 20 h	6	55	330
*Primer diumenge de mes	10 h – 14 h	2	12	24

MUSEU TREPAT	Periodicitat	Núm. Hores/ dia	Núm. Dies any	Núm. Hores any
	Segons programació			50

SALA MARSÀ	Periodicitat	Núm. Hores/ dia	Núm. Dies any	Núm. Hores any
Dijous i divendres	1 persona de 18-20 h	2	80	160
Dissabtes, diumenges i festius	1 persona de 12-14 h	2	80	160
	1 persona de 18-20 h	2	80	160

TEATRE ATENEU	Periodicitat	Núm. Hores/ dia	Núm. Dies any	Núm. Hores any
	Segons programació			60

Hores ordinàries

Partida	Descripció	Hores anuals	€/anuals/sense IVA	€/anuals / IVA inclòs
01.33302.22701 01.1	Museu Comarcal	1.014	16.021,20 €	19.385,65€
01.33301.22701 01.1	Museu Trepat	50	790,00€	955,90€
05.33301.22701 01.1	Sala Marsà	480	7.584,00€	9.176,64€
05.33800.22701 01.1	Teatre Ateneu	60	948,00€	1.147,08€
TOTAL			25.343,20 €	30.665,27€

A més a més, també s'ha previst unes hores ocasionals, la qual cosa significa que només es prestarà el servei objecte del contracte en aquest horari quan així ho requereixi el responsable municipal del contracte:

MUSEU TÀRREGA		Núm. hores/dia	Dies/any	Hores/any
De dilluns a divendres	1 persona de 10-14 h	4	50	200
Dijous i divendres	1 persona 17-20 h	3	25	75

Hores Ocasionals

Partida	Descripció	Hores Anuals	€/Anuals/sense IVA	€/Anuals/amb IVA
01.33302.227010 1.1	Museu Comarcal	275	4.345,00€	5.257,45€
TOTAL		275	4.345,00€	5.257,45€

TOTAL PARTIDES

Partida	Descripció	€/anuals (sense IVA)	€/anuals (amb IVA)
01.33302.2270101.1	Museu Comarcal	20.366,20€	24.643,10€
01.33301.2270101.1	Museu Trepà	790,00€	955,90€
05.33301.2270101.1	Sala Marsà	7.584,00€	9.176,64€
05.33800.2270101.1	Teatre Ateneu	948,00€	1.147,08€
TOTAL ANUAL		29.688,20€	35.922,72€

B2. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte és de 142.503,36 euros, sense incloure l'IVA. Per al seu càlcul s'ha tingut en compte els següents conceptes previstos a l'article 101.2 LCSP:

	Valor estimat del contracte
Pressupost base licitació sense IVA	118.752,80€
20 % modificacions previstes als plecs de conformitat amb l'article 204 en relació a la DA33 LCSP	23.750,56€
TOTAL	142.503,36€

B3. Preu del contracte: El preu del contracte es formula en preus unitaris, de conformitat amb l'article 102.4 LCSP.

B4. Revisió de preus: No s'admet

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida pressupostària: Existeix consignació pressupostària suficient a les següents partides del pressupost general del 2026:

33300	2270101	Sala Marsà
33301	2270101	Museu Trepà
33302	2270101	Museu Comarcal
33800	2270101	Teatre Ateneu

L'Ajuntament de Tàrraga dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per

atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades o equivalents. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

D. TERMINIS

D1. Termini de durada: 4 anys

D2. Possibilitat de pròrroques i termini: NO

E. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

Se'ls atribueix el caràcter l'obligació essencial del contracte a les següents:

1.- Prohibició de rotació del personal als diferents llocs de treball, per tant, l'empresa ha de garantir que el personal que adscriu a l'execució del contracte sigui de forma estable, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la corporació local, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

2.- Comunicar al responsable municipal del contracte qualsevol canvi de personal a conseqüència de cobrir vacances, baixes laborals o qualsevol altre tipus d'incidència que suposi un canvi de personal.

3.- L'empresa haurà de designar una persona responsable del contracte la qual serà l'interlocutor amb el responsable municipal. El responsable de l'empresa vetllarà per una adequada coordinació i supervisió del servei a fi que no es produeix cap incidència en l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials és causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

F. VARIANTS

No s'admeten.

G. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Contracte: Contracte administratiu de serveis

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

H. APTITUD PER CONTRACTAR

H.1. Requisits de participació:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en

prohibicions de contracta i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.-Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar dels empresaris, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, que s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Per tant, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions que són objecte del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels estatus o regles fundacionals que li siguin propis.

2.-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3.- Ostentar la solvència requerida que es podrà acreditar indistintament:

3.1.- Mitjançant la classificació professional inclosa al Grup L, Subgrup 6 categoria 1/A, o

3.2.- Mitjançant els següents criteris mínims de solvència específics:

- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera – art. 87 LCSP- Mitjançant el volum anual de negocis del licitador, en referència a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta, i que haurà de ser almenys de 224.789,76 euros. El volum anual de negocis s'ha d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en

cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. (art. 87.3 LCSP).

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la qual manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (ex. Declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

- Requisit específic per acreditar la solvència tècnica i professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys, de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

L'experiència de l'empresa s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys, que inclogui imports, dates, destinataris dels serveis públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats o expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador.

SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ:

- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys (article 90.4 LCSP):
 - De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA hauran d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim de l'últim exercici.
 - De conformitat amb l'article 90.4.e) LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL mitjançant el compliment del següent requisit:
Títol acadèmic professional de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació

4.- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

5.- Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes.

6.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats en la prestació del servei.

H.2. La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

I.1 Termini de presentació de proposicions: 15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

I.2 Contingut dels arxius electrònics:

➤ L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre A** contindrà la següent documentació:

1. Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb **l'annex 5**.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb **l'annex 4**.

➤ L'arxiu electrònic que es configura com a **sobre B** contindrà el Pla operatiu, de conformitat amb el contingut present a **l'apartat J.1**.

➤ L'arxiu electrònic que es configura com a **sobre C** contindrà l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable de forma automàtica,

de conformitat amb el model previst a **l'annex 2**.

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris sotmesos a judici de valor

II. 1.- Criteris d'adjudicació inclosos al sobre B. Puntuables fins a 45 punts.

Les empreses presentaran un Pla operatiu on s'hi descriuran amb caràcter detallat els següents extrems:

1.- Pla de control de qualitat, supervisió del servei i gestió d'incidències. Puntuable fins a 40 punts.

Es valorarà el següent:

- Descripció de la sistemàtica i procediments de verificació de presència i assistència del personal i gestió de les baixes i suplències, així com el procediment de cobertura per malaltia, vacances, permisos. Puntuable en **20 punts**.

- Mesures de supervisió i control de qualitat del servei i resolució de queixes i reclamacions detallant les mesures de supervisió per garantir el control de la qualitat del servei i l'atenció de queixes i reclamacions. Puntuable en **10 punts**.

- Sistema de coordinació i supervisió que garanteixi la bona comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa davant de qualsevol incidència, la capacitat de reacció, temps de resposta, protocol i mitjans per atendre les peticions dels serveis ocasionals. Puntuable en **10 punts**.

Es puntuarà en funció de la descripció, operativitat i funcionalitat de la sistemàtica que presentin les empreses.

2.- Organigrama de l'empresa. Puntuable fins a 5 punts.

Es valorarà l'adequació de la proposta de l'estructura d'organització de l'empresa: personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, la coordinació amb la persona responsable del contracte i totes aquelles persones de suport per al contracte que l'empresa cregui necessàries.

Criteris avaluable de forma automàtica

III. 2.- Criteri d'adjudicació inclòs al sobre C. Puntuable fins a 55 punts.

Millora del preu unitari. Puntuable fins a 37 punts.

El preu unitari de sortida és de **15,80** euros, per tant, les empreses oferiran un preu igual o inferior. Les ofertes amb valors superiors quedaran excloses automàticament.

Per a la puntuació de les ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntuja

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor K de 6, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 16,66% s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

2.- Formació de les persones assignades al servei. Puntuable fins a 18 punts

Es valorarà que l'empresa ofereixi un pla de formació per al personal, tant inicialment com al llarg del contracte, el contingut del qual estigui relacionat amb la prestació dels serveis objecte del contracte, tals com atenció al públic, ofimàtica bàsica, seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos...

Es valorarà d'acord amb el següent desglossament:

- Per un nombre igual o superior a 15 hores de formació per treballador a l'any. Puntuable en 18 punts.

- Per un nombre igual o superior a 10 hores i fins a un màxim de 14 hores de formació per treballador a l'any. Puntuable en 15 punts.

- Per un nombre igual o superior a 5 hores de formació i fins a un màxim de 9 hores de formació per treballador a l'any. Puntuable en 6 punts.

K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes considerades en la seva totalitat, és a dir, tenint en compte tots els criteris d'adjudicació que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

L. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Laura Tejero Viladrich, Regidora. Suplent: Maria Alba Castellana Rosinés, regidora.
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari Accidental. Suplent: Sra. Silvia Gassó, TAG de Contractació.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, tècnica mig d'intervenció.
	Titular: Sra. Marta Salla Chopo, Coordinadora de Cultura Suplent: Sr. Oriol Saula Briansó, Director del Museu Comarcal de l'Urgell.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Núria Ortega Vila, Tècnica d'Administració General de Contractació. Suplent: Sra. Marta Maspons Sala, administrativa de contractació.

M. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix, de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

N. GARANTIA DEFINITIVA

SI: x

Import: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 LCSP, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %, de conformitat amb l'article 107.2 LCSP.

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició de caràcter laboral, que l'empresa adjudicatària doni compliment a les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, per tant, no podrà abonar als seus treballadors un salari per sota del fixat a aquest Conveni Col·lectiu.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

P.1. Causes previstes.

Seràn causes de modificació del contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte les següents:

- Per l'ampliació o reducció horària i/o freqüència del servei en els instal·lacions contractades, o per l'ampliació o reducció dels dies de servei. Aquesta modificació pot venir motivada per les necessitats i adequació del servei a cada instal·lació.

Procediment a seguir: En ambdós casos el responsable municipal del contracte aportarà un informe justificatiu de la necessitat de dur a terme la modificació i determinarà l'import que suposa d'increment o el decrement de la prestació. Previ informe d'intervenció de l'existència de consignació pressupostària suficient, en cas d'augment de despesa, aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació i s'incorporarà al corresponent expedient.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, i en cap cas ha de suposar la inclusió de preus unitaris no previstos

P.2. Causes no previstes.

La modificació del contracte no prevista en l'anterior apartat només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat

que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan es produeixi una modificació contractual, ja sigui prevista o no prevista, implicarà el reajustament de la garantia dipositada (art. 109 LCSP) i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP.

Q. Cessió del contracte

No s'admet.

R. Subcontractació

No s'admet.

S. Subrogació de personal

Quan una norma legal un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, es facilitarà als licitadors, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes del treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que impliqui aquesta mesura, de conformitat amb l'article 130 LCSP.

El Conveni Col·lectiu aplicable als serveis objecte de licitació, de conformitat amb el Consell de Relacions laborals de Catalunya, és el Conveni Col·lectiu d'oficines i despatxos, en el qual no s'hi preveu l'obligació de subrogació de personal.

I.DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **[l'apartat A](#)** del quadre de característiques.
- 1.2** En aquest expedient NO es procedeix a la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- 1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **[l'apartat A.4](#)** del quadre de característiques.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte han quedat justificades a l'expedient, concretament a la incoació del present procés de licitació.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

- 3.1** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#).
- 3.2** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.
- 3.3** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat C del quadre de característiques](#).

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat D.1 del quadre de característiques](#)

El present contracte no serà objecte de pròrroga segons previsió de [l'apartat D.2 del quadre de característiques](#).

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

- 5.1** El contracte de serveis té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - El Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
 - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
 - El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Subsidiàriament, els preceptes del dret privat en matèria d'obligacions i de contractes.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- 5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants segons consta a **[l'apartat F](#)** del quadre de característiques.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **[l'apartat G](#)** del quadre de característiques.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

- 8.1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
- 8.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En

l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica

qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

Els requisits per participar en aquesta licitació són els previstos a **l'apartat H del quadre de característiques**. Aquestes circumstàncies han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en **l'apartat H.1.3 del quadre de característiques**.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

- 11.1** Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb la previsió establerta a **l'apartat I del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les

ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, per tant, aquesta empresa serà exclosa del procediment de licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de

contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 11.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 11.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format de document electrònic admissible serà pdf.

- 11.4** A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

- 11.5** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la

Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- 11.6** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres previstos a [l'apartat J del quadre de característiques](#) de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP.

TRETZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en [l'apartat J del quadre de característiques](#).

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

13.2.1.- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació es reunirà virtualment i procedirà a l'obertura del SOBRE A que conté la declaració responsable. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-les.

L'acte d'obertura del SOBRE B, el qual conté els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, s'efectuarà el dia i hora que s'indiqui a l'eina Sobre Digital, es descarregaran els documents inclosos als arxius electrònics i es valoraran motivadament per part de la Mesa de Contractació, de conformitat amb [l'apartat J.1](#) del quadre de característiques, i es publicaran al tauler d'avisos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Posteriorment, al dia i hora que s'indiqui a l'eina Sobre Digital s'obrirà el SOBRE C, el qual conté els criteris avaluable automàticament, i es puntuaran de conformitat amb la previsió de [l'apartat J.2](#) del quadre de característiques, i també es penjaran al tauler d'avisos.

13.2.2.- Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent en el termini de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

13.2.3.- Els actes d'obertura dels arxius electrònics que configuren els sobres A, B i C, no seran públics atès que s'utilitzen mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 LCSP.

13.2.4.- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.2.5.- En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 LCSP.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en [l'apartat J](#) del quadre de característiques, i proposarà a la Junta de Govern Local l'adjudicació del contracte en favor de l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Seguidament, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

- Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmeses a cap supòsit de prohibició de contractat a què es refereix l'article 71 LCSP.
- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb l'apartat H.1.4 del quadre de característiques.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit

legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, en aquest cas es presentarà la corresponent sol·licitud).
- Acreditació, mitjançant declaració responsable, de l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 3.
- L'annex 6 relatiu a la sol·licitud de dades bancàries.

L'adjudicatària certificarà que el personal al seu càrrec ha signat una clàusula de confidencialitat per la qual es compromet a no revelar la informació que conegui en funció del seu càrrec o comesa durant la prestació del contracte i posteriorment al mateix, així com que conegui les mesures de seguretat tendents a garantir el compliment de la normativa relativa a protecció de les dades de caràcter personal.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al RELI o ROLECE són vigents i actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, en aquest cas es presentarà la corresponent sol·licitud).
- Acreditació, mitjançant declaració responsable, de l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos

haurà d'omplir **l'annex 3**.

- **L'annex 6** relatiu a al Sol·licitud de dades bancàries.

L'adjudicatària certificarà que el personal al seu càrrec ha signat una clàusula de confidencialitat per la qual es compromet a no revelar la informació que conegui en funció del seu càrrec o comesa durant la prestació del contracte i posteriorment al mateix, així com que conegui les mesures de seguretat tendents a garantir el compliment de la normativa relativa a protecció de les dades de caràcter personal.

- 14.3** Un cop les empreses hagin aportat la documentació acreditativa requerida, aquesta es qualificarà per part dels serveis de la Unitat de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable i/o es necessari efectuar algun aclariment, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin, esmenin i/o aclareixin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

Previsió establerta a **l'apartat N** del quadre de característiques.

- 15.1** Als efectes de calcular la garantia definitiva s'aplicarà el 5 % sobre el pressupost base de licitació sense IVA, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

- 15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes

reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

15.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició, de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La compensació a les empreses licitadores es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

El termini màxim per sol·licitar l'esmentada compensació serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de la renúncia o desistiment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi sol·licitat l'esmentada compensació, s'entendrà que el licitador ha renunciat a la mateixa.

DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 17.1** Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

- 17.2** La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

- 18.1** La formalització del contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

- 18.2** La formalització dels contractes s'efectuaran una vegada hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

- 18.3** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

- 18.4** Els contractes es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta

serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

II. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

DINOVENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Són obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives i de la proposta presentada i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- Permetre a l'Administració municipal, mitjançant el responsable del contracte, d'efectuar inspeccions en relació a les prestacions objecte del present contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del responsable del contracte municipal tota la informació que li sigui requerida a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis, la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent. En cas d'accident o qualsevol perjudici de qualsevol tipus que patissin les persones treballadores en l'exercici de les seves tasques, el contractista complirà el que disposen les normes vigents, sota la

seva responsabilitat, sense que això repercuteixi en l'Ajuntament.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans necessaris per satisfer tots les exigències del contracte.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i, també el conveni col·lectiu que correspongui. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis, durant l'execució del contracte. L'adjudicatari exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal, com el seu únic ocupador i responsable. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'adjudicatari assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats pels seus treballadors a tercers i/o a l'Administració en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i especialment en el compromís a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat respecte de qualsevol dada de caràcter personal o informació pròpia de l'Ajuntament a la qual tingui accés en virtut del present contracte, així com a no divulgar-la, publicar-la ni posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment exprés i per escrit de l'Ajuntament.

L'accés a les dades personals quedarà limitat únicament a aquelles que resultin imprescindibles per al compliment de les obligacions derivades del contracte, i la seva utilització es restringirà exclusivament a aquesta finalitat. La contractista adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de les dades,

d'acord amb el nivell de seguretat que correspongui i amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, la contractista informará el seu personal de les obligacions derivades de la present clàusula, vetllant pel seu estricte compliment mitjançant les advertències i documents interns que resultin oportuns. Un cop finalitzada la vigència del contracte, la contractista no conservarà cap còpia ni realitzarà cap tractament ulterior de les dades o informació a les quals hagi tingut accés, comproment-se a destruir-les de manera segura.

Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis.

VINTENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

VINT-I-UNENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Tàrraga.

El responsable municipal del contracte, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és la senyora Marta Salla Chopo, Coordinadora de l'Àrea de Cultura, a la qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

VINT-I-DOSENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Les causes de modificació previstes als plecs estan establertes a [l'apartat P del quadre de característiques](#).

VINT-I-TRESENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

- 23.1** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures electròniques, en els terminis i les condicions

establertes en l'article 198 de la LCSP, aplicant el preu unitari ofert al nombre d'hores de prestació de servei del mes corresponent.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

23.2 Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrrega

VINT-I-QUATRENA.- PENALITATS

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regira pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del

contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- La falta de respecte al públic i/o als treballadors municipals.
- La desatenció al públic.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- Retards reiterats a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat (mes de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies o bé dues paralitzacions consecutives).
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades).
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades).
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions consecutives).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.

- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a MOLT GREUS l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades).
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions consecutives).
- El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social (dos o més vegades).
- La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- La reiteració en la comissió de la mateixa infracció greu (2 o més vegades).
- Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent

proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 600,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 601,00 euros fins a 1.500,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.501,00 euros fins a 3.000,00 euros.

L'Ajuntament de Tàrrrega podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

VINT-I- CINQUENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució incloses al present plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- No utilitzar les dades de caràcter personal segons les instruccions que li indiqui l'òrgan de contractació i no utilitzar-les exclusivament per al desenvolupament i execució del contracte; cedir-les o comunicar-les a tercers i no guardar secret professional sobre les mateixes.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la LCSP.

VINT-I-SISENA.- CESSIÓ

No s'admet la cessió, atès que de conformitat amb l'article 214.1 LCSP, només serà possible si obeeix a una opció inequívoca del plec.

VINT-I SETENA.- SUBCONTRACTACIÓ.

No s'admet, d'acord amb l'article 215 LCSP, atès que el personal adscrit al contracte serà personal en plantilla de l'empresa adjudicatària, essent una obligació del contracte de conformitat amb l'apartat E.4 del quadre de característiques.

VINT-I-VUITENA.- RÈGIM DE RECURSOS

- 28.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a

drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

28.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació i que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-NOVENA - JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.