

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL
CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE VERIFICACIÓ
D'HABITATGES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Lots: SÍ

Codi expedient: 20250189

INFORME JUSTIFICATIU

0. ANTECEDENTS.....	3
1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....	4
2. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES	5
3. DIVISIÓ EN LOTS	6
4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	6
5. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	11
6. NATURALESA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	13
7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES.....	13
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	15
9. GARANTIA DEFINITIVA	20
10. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ	21
11. TERMINI DE GARANTIA.....	21
12. PAGAMENT DEL PREU	21
13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	21
14. REVISIÓ DE PREUS.....	22
15. SUBCONTRACTACIÓ	22
16. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	22
17. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE.....	23
18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	23
19. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS	29
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	31
21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	31
22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	32
23. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE.	34
24. PROPOSTA	35

0. ANTECEDENTS

L'article 15 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local determina que qualsevol persona que visqui a Espanya està obligada a inscriure's al padró del municipi en el qual resideix habitualment.

L'empadronament és l'acte de registrar-se en el municipi de residència habitual que certifica la condició de persona resident i veïna de la ciutat.

La inscripció al padró d'habitants de la ciutat de Barcelona l'han de fer aquelles persones que resideixen a la ciutat, donat que és un dret que facilita l'accés a altres drets reconeguts, com ara l'assistència sanitària pública o l'escolarització bàsica, i és un requisit per a la majoria del tràmits relacionat amb la Llei d'Estrangeria (reagrupament familiar, arrelament social, etc.).

En data 21 de juliol del 2025 es va publicar a la Gasetta Municipal la INSTRUCCIÓ de la Gerent Municipal relativa als criteris de validació de la residència efectiva al municipi de Barcelona de persones amb dificultats residencials i altres situacions habitacionals especials, en què s'estableix els criteris d'actuació dels serveis de l'àmbit social relatius a serveis d'atenció social, d'immigració i refugi, de salut i per a persones amb discapacitat, per a la tramitació dels procediments de suport i intervenció, per tal que aquests puguin identificar i acreditar amb el document que correspongui la situació residencial en què es troben els ciutadans i ciutadanes amb dificultats habitacionals.

La Llei d'Estrangeria estableix que les persones estrangeres que sol·licitin autorització de residència per reagrupar a familiars, hauran de presentar un informe emès pels òrgans competents de la Comunitat Autònoma del lloc de residència del reagrupant, als efectes d'acreditar que hi compta amb un habitatge adequat per atendre les seves necessitats i les de la seva família.

A dits efectes es podrà realitzar consulta a l'Ajuntament on l'estranger reagrupant tingui el seu domicili habitual sobre la informació que pugui constar al mateix en relació amb l'adequació de l'habitatge.

Tant per a la inscripció al Padró Municipal com pel Servei d'Acompanyament al Reagrupament Familiar, es poden donar situacions en què sigui necessària la verificació de l'habitatge de la persona sol·licitant, i l'emissió d'un informe de verificació de l'habitatge on es fa constar el resultat de la comprovació.

Respecte el Padró Municipal, en els casos anomenats d'empadronament sense domicili fix (SDF), en què no es resideix de manera continuada en un domicili de Barcelona i, per tant, no es pot acreditar cap tipus de documentació relativa a aquest, s'ha de garantir, igualment, l'empadronament del ciutadà i del seu nucli familiar. En aquest cas, abans de formalitzar l'empadronament és necessari sol·licitar l'informe de coneixement de residència.

La sol·licitud de l'informe de coneixement de residència (en endavant, ICR) es gestiona des de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat (ADSSCC) en què es verifica la residència de la persona a la ciutat de Barcelona, i s'emet un informe de verificació de l'habitatge on es fa constar el resultat de la comprovació. En cas que la verificació de la residència sigui positiva, s'emet i es lliura a la persona sol·licitant el pertinent ICR.

Respecte el Servei d'Acompanyament al Reagrupament Familiar és necessari un informe d'adequació d'habitatge. La norma de la Generalitat de Catalunya "Criteris d'instrucció dels

informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya Ref. 1/2025" del 16 de maig del 2025, especifica la necessitat de realitzar una inspecció ocular de l'habitatge per aquells casos en què la inspecció documental no es conclogui l'adequació de l'habitatge o hi hagi discordança amb la informació de què disposa l'Ajuntament.

La sol·licitud de l'informe per a l'adequació de l'habitatge es gestiona des de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi, en què es realitzarà una verificació ocular de l'habitatge, si s'escau, i es tramitarà a la Generalitat de Catalunya la documentació i informació requerida per a l'elaboració dels informes d'adequació d'habitatges.

El present contracte de serveis té per objecte la prestació del Servei de Verificació d'Habitatges per a la comprovació de la residència, segons el tràmit sol·licitat pels usuaris residents a la ciutat de Barcelona.

L'objecte del contracte es divideix en els Lots següents:

- Lot 1: Servei de Verificació d'Habitatges per l'elaboració dels informes de coneixement de residència.
- Lot 2: Servei de Verificació d'Habitatges per l'elaboració dels informes d'adequació d'habitatges.

1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat la verificació dels habitatges en les següents situacions:

- Verificar la residència efectiva en els casos d'empadronament sense domicili fix, per a l'elaboració dels informes de coneixement de residència i,
- Verificar l'estat del domicili en els casos de reagrupament familiar, per a l'elaboració dels informes d'adequació d'habitatges.

Atès que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de recursos humans prou especialitzats per efectuar aquesta tasca, per aquest motiu es proposa la contractació d'aquest suport a una empresa externa.

Vist que preveu l'art. 116.4 de la LCSP s'informa:

- Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert ordinari regulat als art. 156-158 LCSP, ateses les característiques del contracte i tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat. És subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'art. 22 LCSP.
- Que la valoració de les proposicions té en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 145.1. LCSP.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En la preparació del contracte no s'han realitzat consultes preliminars del mercat.

Tanmateix, per tal d'assegurar una òptima continuïtat de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte de 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim de 24 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un Servei de Verificació d'Habitatges.

2. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

La millor solució consisteix en la contractació d'un Servei de Verificació d'Habitatges.

Per tal de donar resposta a les diferents necessitats d'intervenció, en el contracte es diferencien dos tipus d'actuació, diferenciats per lots:

- Lot 1: Gestió dels expedients per l'elaboració dels informes de coneixement de residència.
- Lot 2: Gestió dels expedients per a l'elaboració dels informes d'adequació d'habitatges.

El servei sol·licitant del Servei de Verificació d'Habitatges en el Lot 1 és el servei encarregat de l'elaboració dels informes de coneixement de residència, de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat (ADSSCC), o el que determini l'Ajuntament de Barcelona, mentre que en el Lot 2 és el servei encarregat de l'elaboració dels informes d'adequació d'habitatges, de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi (DSIR), o el que determini l'Ajuntament de Barcelona.

El CPV corresponent és el següent:

- 79131000-1 - Serveis de documentació.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- Pla o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
- Accessibilitat universal.

3. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte es divideix en els Lots següents:

- Lot 1: Servei de Verificació d'Habitatges per l'elaboració dels informes de coneixement de residència.
- Lot 2: Servei de Verificació d'Habitatges per l'elaboració dels informes d'adequació d'habitatges.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

4.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 1.242.040,80 euros IVA inclòs, dels quals corresponen 1.026.480,00 euros al pressupost net i 215.560,80 euros a l'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció del preu unitari dels informes de verificació finalitzats, en ambdós lots.

Atès que el preu del contracte està formulat en termes de preus unitaris referit als diferents components de la prestació i no a les unitats que es lliuren, la rebaixa dels preus unitaris en l'oferta presentada pels licitadors no implica una rebaixa en el pressupost base de licitació.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació dels preus unitaris.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El preu unitari dels informes de verificació finalitzats, paràmetre a partir del qual es calcula l'import de la licitació, ha estat definit a partir de l'anàlisi de costos. S'ha calculat el cost per un equip mínim per a la gestió d'expedients i verificació d'habitatges, definits en el present contracte.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent. S'ha tingut en compte:

- Els costos directes del servei resultat de computar el cost de:
 - Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i per a complir les necessites de servei descrites en el Plec de Condicions Tècniques (equip de gestió i verificadors).
 - Despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei (telèfon, transport, material fungible, base de dades, etc.).
- Despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:
 - Les despeses generals meritedes per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tot els derivats de la estructura pròpia utilitzada.
 - El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

El preu anual del contracte s'obté pel número d'informes de verificació finalitzats estimats anualment, segons el servei sol·licitant, i pel preu unitari.

El desglossament del cost anual segons Lots és el següent:

CONTRACTE	Servei sol·licitant	Nº Informes Verificadors Anuals	Preu Unitari (sense IVA)	Cost Anual (sense IVA)	Cost Anual (IVA inclòs)
LOT 1	Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat (ADSSCC)	16.320	30,55 €	498.576,00 €	603.276,96 €
LOT 2	Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi (DSIR)	480	30,55 €	14.664,00 €	17.743,44 €
TOTAL		16.800	30,55 €	513.240,00 €	621.020,40 €

Tot i que en cada Lot el Servei de Verificació d'Habitatges realitza comprovacions diferents, en el Lot 1 hi ha una verificació que la persona sol·licitant d'empadronament està vivint en l'habitatge i en el Lot 2 hi ha una verificació de l'adequació de l'habitatge, el preu unitari per informe finalitzat és el mateix, ja que la mitjana del temps de l'execució del servei per verificació és la mateixa, de 40 minuts.

En el cas del Lot 1, aquest temps inclou una visita ràpida sense comprovació de l'adequació de l'habitatge i atès que el personal verificador es presenta a l'habitatge sense previ avís, en el temps també s'inclou l'espera del personal verificador amb la persona sol·licitant d'empadronament, el temps de desplaçament i un 30% de segona visita per informe.

En el cas del Lot 2, en què sí hi ha concertació de visita entre el personal verificador i l'usuari, el temps mitjà inclou una comprovació de l'habitatge més intensa que en el Lot 1 i el desplaçament.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes pels dos anys de contracte es considera que és el següent:

LOT 1

Costos directes	
Retribucions (salari i contingències)	579.162,43 €
Seguretat Social estimada	188.227,79 €
Despeses de funcionament (telèfon, transport, material fungible, base dades, etc.)	41.986,40 €
TOTAL	809.376,62 €

Costos indirectes	
Despeses generals (12%)	97.125,20 €
TOTAL	97.125,20 €

Benefici industrial (10%)	90.650,18 €
---------------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	997.152,00 €
---	---------------------

LOT 2

Costos directes	
Retribucions (salari i contingències)	17.051,72 €
Seguretat Social estimada	5.541,81 €
Despeses de funcionament (telèfon, transport, material fungible, base dades, etc.)	1.211,67 €
TOTAL	23.805,20 €

Costos indirectes	
Despeses generals (12%)	2.856,62 €
TOTAL	2.856,62 €

Benefici industrial (10%)	2.666,18 €
---------------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	29.328,00 €
---	--------------------

CONTRACTE

Costos directes	
Retribucions (salari i contingències)	596.214,15 €
Seguretat Social estimada	193.769,60 €
Despeses de funcionament (telèfon, transport, material fungible, base dades, etc.)	43.198,07 €
TOTAL	833.181,82 €

Costos indirectes	
Despeses generals (12%)	99.981,82 €
TOTAL	99.981,82 €

Benefici industrial (10%)	93.316,36 €
---------------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	1.026.480,00 €
---	-----------------------

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats, sent els 1.026.480,00 € l'import màxim de licitació sense IVA.

L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el DOGC núm. 9030 de 30/10/2023, i per la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener que es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 publicat en el DOGC de data 01 de febrer de 2024. Última actualització Resolució EMT/492/2025, de 17 de febrer.

LOT 1

Categoria professional	Retribució salarial anual s/conveni	Persones ANUAL
Grup professional 2 (Prestacions tècniques)	26.664,01 €	0,97
Grup professional 3 nivell 2 (Suport administratiu)	24.800,40 €	0,68
Grup professional 4 nivell 1 (Verificadors)	23.510,22 €	9,71

LOT 2

Categoria professional	Retribució salarial anual s/conveni	Persones ANUAL
Grup professional 2 (Prestacions tècniques)	26.664,01 €	0,03
Grup professional 3 nivell 2 (Suport administratiu)	24.800,40 €	0,02
Grup professional 4 nivell 1 (Verificadors)	23.510,22 €	0,29

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referencia comporta

l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

4.2 VEC

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 2.463.552,00 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

LOT 1

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 2.393.164,80 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment de cost	SUMA
2026	373.932,00 €			373.932,00 €
2027	498.576,00 €			498.576,00 €
2028	124.644,00 €	373.932,00 €		498.576,00 €
2029		498.576,00 €		498.576,00 €
2030		124.644,00 €		124.644,00 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			398.860,80 €	398.860,80 €
Total	997.152,00 €	997.152,00 €	398.860,80 €	2.393.164,80 €

LOT 2

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 70.387,20 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment de cost	SUMA
2026	10.998,00 €			10.998,00 €
2027	14.664,00 €			14.664,00 €
2028	3.666,00 €	10.998,00 €		14.664,00 €
2029		14.664,00 €		14.664,00 €
2030		3.666,00 €		3.666,00 €

Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			11.731,20 €	11.731,20 €
Total	29.328,00 €	29.328,00 €	11.731,20 €	70.387,20 €

CONTRACTE

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 2.463.552,00 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment de cost	SUMA
2026	384.930,00 €			384.930,00 €
2027	513.240,00 €			513.240,00 €
2028	128.310,00 €	384.930,00 €		513.240,00 €
2029		513.240,00 €		513.240,00 €
2030		128.310,00 €		128.310,00 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			410.592,00 €	410.592,00 €
Total	1.026.480,00 €	1.026.480,00 €	410.592,00 €	2.463.552,00 €

Aquest és el valor estimat (VE) del contracte, als efectes de determinar la competència de l'òrgan, el procediment d'adjudicació i la publicitat.

5. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

El pressupost base de licitació és de 1.242.040,80 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.026.480,00 euros, pressupost net, i 215.560,80 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 21%.

El desglossament segons Lots és el següent:

LOT 1

El pressupost total de licitació és el de 1.206.553,92 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 997.152,00 euros, pressupost net, i 209.401,92 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 21%.

Aquest pressupost s'ha determinat per la totalitat dels costos de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2026	0200	22731	23162	373.932,00 €	78.525,72 €	452.457,72 €
2027	0200	22731	23162	498.576,00 €	104.700,96 €	603.276,96 €
2028	0200	22731	23162	124.644,00 €	26.175,24 €	150.819,24 €
Total				997.152,00 €	209.401,92 €	1.206.553,92 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

LOT 2

El pressupost total de licitació és el de 35.486,88 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 29.328,00 euros, pressupost net, i 6.158,88 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 21%.

Aquest pressupost s'ha determinat per la totalitat dels costos de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2026	0200	22731	23162	10.998,00 €	2.309,58 €	13.307,58 €
2027	0200	22731	23162	14.664,00 €	3.079,44 €	17.743,44 €
2028	0200	22731	23162	3.666,00 €	769,86 €	4.435,86 €
Total				29.328,00 €	6.158,88 €	35.486,88 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

CONTRACTE

El pressupost total de licitació és el de 1.242.040,80 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.026.480,00 euros, pressupost net, i 215.560,80 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 21%.

Aquest pressupost s'ha determinat per la totalitat dels costos de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Aplicació pressupostària	Import net	Import IVA	Import total
LOT 1 - 2026	0200 / 22731 / 23162	373.932,00 €	78.525,72 €	452.457,72 €
LOT 2 - 2026	0200 / 22731 / 23162	10.998,00 €	2.309,58 €	13.307,58 €
LOT 1 - 2027	0200 / 22731 / 23162	498.576,00 €	104.700,96 €	603.276,96 €
LOT 2 - 2027	0200 / 22731 / 23162	14.664,00 €	3.079,44 €	17.743,44 €

LOT 1 - 2028	0200 / 22731 / 23162	124.644,00 €	26.175,24 €	150.819,24 €
LOT 2 - 2028	0200 / 22731 / 23162	3.666,00 €	769,86 €	4.435,86 €
Total		1.026.480,00 €	215.560,80 €	1.242.040,80 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

6. NATURALES DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment Obert Harmonitzat, previst als articles 156 – 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1. Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
2. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents.

Aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de:

- Lot 1: 500.000,00 euros.
- Lot 2: 15.000,00 euros.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, sigui l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 500.000,00 euros en el Lot 1 i 15.000,00 euros en el Lot 2, en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

Solvència tècnica i professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- Lot 1: 350.000,00 euros.
- Lot 2: 10.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

LOT 1

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Grup L	Subgrup 3	Categoria 4

LOT 2

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Grup L	Subgrup 3	Categoria 1

Justificació dels criteris de solvència: Ateses les característiques del contracte, es considera adequat establir l'acreditació de la prestació de serveis o realització de treballs d'igual o similar naturalesa com a requisit de solvència tècnica per l'import mínim establert, tenint en compte que l'abast del contracte consisteix en la gestió d'un servei especialitat en una matèria concreta.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò disposat a l'article 131.2 LCSP.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) LCSP.

LOT 1

Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu són els següents.

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima
Per l'oferta econòmica.	Fins a 35 punts
Per la reducció dels terminis indicats en relació a l'informe de verificació finalitzat (clàusula 4 PPT).	Fins a 35 punts
Per proporcionar una formació específica en el suport administratiu (clàusula 5.3 PPT).	Fins a 20 punts
Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries (clàusula 5.3. del PPT).	Fins a 10 punts
Total dels criteris avaluables de forma automàtica	Fins a 100 punts

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 100 punts.

➤ Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de licitació (30,55 € sense IVA) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Aquests límits s'apliquen sobre el preu global ofert, que es calcula a partir del sumatori dels resultats obtinguts de multiplicar cada preu unitari ofert en cadascuna de les intervencions per la quantitat prevista d'aquestes.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa, tant per la part fixa com de preus variable, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

➤ **Per la reducció de terminis indicats, en la incorporació a l'expedient dels informes de verificació finalitzats (clàusula 4 PPT), fins un màxim de 35 punts.**

Els terminis per a la incorporació dels informes de verificació finalitzats en els expedients del servei sol·licitant de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, indicats en la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques, són d'obligat compliment. No obstant això, es valora positivament el compromís de reducció d'aquests terminis, per donar una major eficiència i agilitat al servei.

Es considera que es dona un millor servei quan la data de sol·licitud del servei i la finalització del servei, no difereixen molt en el temps.

El càlcul per a atorgar la puntuació es realitzarà en funció de la reducció oferta per cadascun dels expedients, segons el desglossament següent:

EXPEDIENTS	Termini màxim de finalització	Reducció del temps en	SÍ	NO
Expedients urgents - Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	10 dies naturals	5 dies naturals	20 Punts	0 Punts
Expedients ordinaris - Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	20 dies naturals	10 dies naturals	15 Punts	0 Punts

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta greu.

➤ **Per proporcionar una formació específica en el suport administratiu (clàusula 5.3), 20 punts.**

En el Plec de Prescripcions Tècniques, en la clàusula 5.3 s'estableix el perfil professional del suport administratiu del present contracte, en què s'indica que la titulació ha de ser de formació professional de Grau Superior (Cicle Formatiu de Grau Superior), sense especificar un Grau en concret.

Atès que es tracta d'un contracte en què es gestionarà una gran quantitat de dades i s'ha de garantir una base de dades dels expedients gestionats, es considera que la qualitat del servei augmenta en cas de tenir una formació específica de Grau Superior de la família professional d'Informàtica i comunicacions. Es tracta d'un professional amb un coneixement superior dels sistemes SQL Server, MySQL o NoSQL, coneixement específic del suport administratiu.

S'atorgarà 20 punts, en cas d'adscriure al contracte un perfil professional amb una formació específica en Grau Superior de la família professional d'Informàtica i comunicacions, o formació superior en Grau universitari en Informàtica.

➤ **Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries descrites en la clàusula 5.3. del Plec de Prescripcions Tècniques, 10 punts.**

En el Plec de Prescripcions Tècniques, en la clàusula 5.3. s'estableix la necessitat que l'empresa adjudicatària garanteixi que disposa de personal amb un perfecte coneixement del català i del castellà a nivell oral i escrit. L'Ajuntament de Barcelona considera que incrementar el nombre d'idiomes oferts millora l'atenció a les persones i a la qualitat del servei.

Atès que l'usuari sol·licitant de l'empadronament pot tenir un coneixement inicial de català i castellà, disposar de persones que coneguin altres llengües és un factor que millora l'atenció en el moment de la verificació de l'habitatge i és un element de qualitat, en quant a les llengües de més que pugui oferir l'empresa adjudicatària, que permetrà una millor comunicació amb l'usuari.

S'atorgarà 10 punts en cas que un mínim de dos professionals verificadors adscrits al contracte, a més de les llengües obligatòries establertes en la clàusula 5.3 del PPT, tinguin coneixement d'una llengua més, que ha de ser una de les següents: anglès, francès o àrab.

El coneixement s'ha d'acreditar mitjançant un certificat B2 o el certificat normatiu corresponent en l'idioma que s'acredita. També, en cas de tractar-se d'una llengua nativa de la persona i no disposi del certificat corresponent es podrà acreditar amb el certificat d'escolarització d'algun país on un d'aquests idiomes sigui llengua oficial.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta greu.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

LOT 2

Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu són els següents.

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima
Per l'oferta econòmica.	Fins a 35 punts
Per la reducció dels terminis indicats en relació a l'informe de verificació finalitzat (clàusula 4 PPT).	Fins a 35 punts
Per proporcionar una formació específica en el perfil professional dels verificadors (clàusula 5.3 PPT).	Fins a 20 punts
Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries (clàusula 5.3. del PPT).	Fins a 10 punts
Total dels criteris avaluables de forma automàtica	Fins a 100 punts

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 100 punts.

➤ **Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de licitació (30,55 € sense IVA) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més

baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Aquests límits s'apliquen sobre el preu global ofert, que es calcula a partir del sumatori dels resultats obtinguts de multiplicar cada preu unitari ofert en cadascuna de les intervencions per la quantitat prevista d'aquestes.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa, tant per la part fixa com de preus variable, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

➤ **Per la reducció de terminis indicats, en la incorporació a l'expedient dels informes de verificació finalitzats (clàusula 4 PPT), 35 punts.**

Els terminis per a la incorporació dels informes de verificació finalitzats en els expedients del servei sol·licitant de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi, indicats en la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques, són d'obligat compliment. No obstant això, es valora positivament el compromís de reducció d'aquests terminis, per donar una major eficiència i agilitat al servei.

Es considera que es dona un millor servei quan la data de sol·licitud del servei i la finalització del servei, no difereixen molt en el temps.

El càlcul per a atorgar la puntuació es realitzarà en funció de la reducció oferta, segons el desglossament següent:

EXPEDIENTS	Termini màxim de finalització	Reducció del temps en	SÍ	NO
Expedients - Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi	14 dies naturals	7 dies naturals	35 Punts	0 Punts

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta greu.

➤ **Per proporcionar una formació específica en el perfil professional dels verificadors (clàusula 5.3), fins a 20 punts.**

En el Plec de Prescripcions Tècniques, en la clàusula 5.3 s'estableix el perfil professional dels verificadors del present contracte, en què s'indica que la titulació ha de ser de formació professional de Grau Superior (Cicle Formatiu de Grau Superior), sense especificar un Grau en concret.

Atès que en el contracte hi haurà una verificació de l'habitatge més intensa amb la revisió dels espais i la comprovació de la seva adequada habitabilitat, es considera que la qualitat del servei augmenta en cas de tenir una formació específica de Grau Superior de la família professional Edificació i obra civil, o família professional Instal·lació i manteniment.

S'atorgarà fins a 15 punts, en cas d'adscriure al contracte un nombre de verificadors amb una formació específica en Grau Superior de la família professional Edificació i obra civil, o família professional Instal·lació i manteniment, segons el quadre següent:

Nombre Verificadors Adscrits Grau Superior específic	Puntuació màx.
1	10
2	20

➤ **Pel compromís d'atenció en altres llengües, addicionals a les obligatòries descrites en la clàusula 5.3. del Plec de Prescripcions Tècniques, 10 punts.**

En el Plec de Prescripcions Tècniques, en la clàusula 5.3. s'estableix la necessitat que l'empresa adjudicatària garanteixi que disposa de personal amb un perfecte coneixement del català i del castellà a nivell oral i escrit. L'Ajuntament de Barcelona considera que incrementar el nombre d'idiomes oferts millora l'atenció a les persones i a la qualitat del servei.

Atès que l'usuari sol·licitant de l'informe d'adequació d'habitatge, pot tenir un coneixement inicial de català i castellà, disposar de persones que coneguin altres llengües és un factor que millora l'atenció en el moment de la verificació de l'habitatge i és un element de qualitat, en quant a les llengües de més que pugui oferir l'empresa adjudicatària, que permetrà una millor comunicació amb l'usuari.

S'atorgarà 10 punts en cas que un mínim d'un professional verificador adscrit al contracte, a més de les llengües obligatòries establertes en la clàusula 5.3 del PPT, tingui coneixement d'una llengua més, que ha de ser una de les següents: anglès, francès o àrab.

El coneixement s'ha d'acreditar mitjançant un certificat B2 o el certificat normatiu corresponent en l'idioma que s'acredita. També, en cas de tractar-se d'una llengua nativa de la persona i no disposi del certificat corresponent es podrà acreditar amb el certificat d'escolarització d'algun país on un d'aquests idiomes sigui llengua oficial.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta greu.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

9. GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

10. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de 24 mesos, des del 01 d'abril 2026 o bé a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquesta data fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues no podrà excedir de 48 mesos.

La vigència del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un termini màxim de 24 mesos. L'òrgan de contractació pot acordar una o varies pròrrogues, sempre que la suma de la durada de les quals no superi els 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga o les pròrrogues, si s'escau, serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

11. TERMINI DE GARANTIA

El període de recepció del contracte serà de 30 dies i el termini de garantia d'un mes.

12. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El cost del servei es facturarà mensualment per cadascun dels contractes derivats, i en la factura caldrà especificar el següents conceptes:

- El número de contracte i el número d'expedient.
- El mes descriptiu de servei que es factura.
- El detall de cada servei facturat, així com el l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que s'indiqui des de la Direcció del servei.

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei de Verificació d'Habitatges	Preu unitari * Número Expedients de Verificació Finalitzats
---	------------------------------------	---

A més caldrà:

- Annex de l' Excel amb la informació demanada al plec de prescripcions tècniques particulars (Clàusula 7 PPT).
- Annex de la relació d'incidències relatives al personal que s'hagin produït en el període considerat (vacances, baixes, suplències, etc.).

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es considera causa de modificació de contracte l'increment o decrement del volum de contractació previst inicialment.

Aquest increment pot venir motivat pels canvis en les Lleis i Instruccions d'Empadronament i Estrangeria, que comporti un augment en les sol·licituds de verificació d'habitatges, tant per l'empadronament sense domicili fix com pels informes d'adequació d'habitatge per reagrupament familiar.

Es podrà instar una modificació del contracte sempre que s'hagi executat com a mínim el 70% de la despesa anual prevista segons Lot.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

14. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte resta prohibida la revisió de preus.

15. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte, llevat de les prestacions de direcció tècnica, prestacions tècniques i prestacions de suport administratiu indicades en la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), ja que aquestes formen part de l'equip de gestió del servei, pel que es consideren crítiques i no es poden subcontractar.

Es realitzarà el següent control en els serveis subcontractats:

- Quan li requereixi la persona responsable del contracte, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.
- La possibilitat que la subcontractista pugui sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en els contractes harmonitzats, sempre que l'import subcontractat sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, quan el contractista no pagui en casos de demora d'un mes, la qual cosa comporta que el/la responsable del contracte requereixi al contractista que acrediti el seu pagament o improcedència. En el cas que no consti l'acreditació o justificació es procedirà al pagament a la subcontractista i es deduirà de les factures pendents de pagament a la contractista o de la seva garantia, sens perjudici de les penalitats que correspongui.
- Per garantir aquest control, a les factures del contractista s'ha d'especificar quins conceptes i imports corresponen als diferents subcontractistes.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per part de l'òrgan de contractació es proposa la següent composició de la Mesa:

La presidència de les meses està delegada en la Sra. Elvira Utrillo Tomás, Directora Executiva de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

Titulars	Substituts
Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona.	Sra. Mònica Flores Pérez, Secretària delegada de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor general de l'Ajuntament de Barcelona.	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vasquez, Interventora delegada de l'Ajuntament de Barcelona.
Sra. Asunción Pinillos Aula, Cap del Departament d'Administració i Personal de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.	Sra. Cristina Ruiz Romero, Tècnica especialista de serveis econòmics del Departament d'Administració i Personal de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Xavier Cubells Gallés, Director de Serveis d'Immigració i Refugi, de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.	Sra. Ma Dolors Maynou Pujol, Coordinadora contractació i seguiment pressupostari de la Direcció d'Immigració i Refugi.

17. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà el Director de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi, el Sr. Xavier Cubells i Gallés.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:
 - L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
 - Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
 - La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- Comunicació inclusiva.
 - L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.
- S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
 - L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.
 - Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.
- Pla o mesures d'igualtat
 - En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.
 - Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i

l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

- Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
- L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
- Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.
- S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.
- Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.
 - L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.
 - Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
 - L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
 - L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

- S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
 - L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.
 - Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.
 - Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.
 - Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
 - L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
 - L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
 - S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar
 - L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.
 - A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
 - L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
 - Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
- Accessibilitat universal

- L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
- La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Condicions d'execució generals

El contractista està obligat a:

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Elaborar i custodiar la documentació pròpia del servei assegurant la protecció i confidencialitat de les dades i informació relativa a les persones ateses.
- Lliurar a l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat i a la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi la documentació que es requereixi a l'adjudicatària en relació als requeriments establerts en aquest Plec per tal de poder valorar el desenvolupament de les tasques realitzades o de realitzar les auditories externes que es determinin.
- Facilitar l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei juntament amb els comptes anuals per a presentar els quals s'utilitzarà el mateix model presentat per la valoració del servei i per la presentació de l'oferta econòmica desglossada feta per l'adjudicatària. Aquests documents hauran de ser lliurats a l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat i a la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi dins el primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Elaborar i facilitar un quadre de dades amb els indicadors de l'activitat, i els informes i memòries del servei, exigit en la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques o demanats per l'Ajuntament posteriorment.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 6% del preu del contracte.

- Tenir degudament actualitzades les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i estar al dia del pagament de tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat objecte de contractació.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos per a tots els lots serà de: no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/ sinistre per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.
- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions de l'empresa contractista

L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i, dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre altres, les obligacions següents:

- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat de la gestió, de conformitat amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques. Facilitar el seguiment de la correcta gestió del contracte a la Direcció de serveis d'Atenció i Acollida a Immigrants.
- Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.
- Mantenir reunions entre la coordinació i els responsables de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, i si s'escau amb la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi.
- Facilitar els materials i serveis necessaris per a la correcta prestació del servei pel que respecta al material fungible establert en el plec de clàusules tècniques.
- L'adjudicatària assumirà el cost i subministrament del material no inventariable (d'oficina, informàtic, etc.).
- Acceptar millores de funcionament que, motivadament, decideixi l'Ajuntament.
- Custodiar i tenir cura de tot el material que l'Ajuntament posi a disposició de l'equip tècnic per a la correcta execució del servei.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar,

en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

19. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Barcelona assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte al compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic laborals que se'n derivin, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària cap facultat organitzativa ni d'adreça directa, ni existirà relació jurídic laboral, civil o administrativa alguna amb aquest personal.

L'empresa adjudicatària no podrà traslladar, en cap cas, a l'Ajuntament de Barcelona el cost de qualsevol millora en les condicions de treball o en les retribucions de l'esmentat personal.

La selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions.

A més, el contractista està obligat a:

- L'adjudicatària aportarà tot el personal per a l'acompliment del present contracte, de forma que quedin assegurades en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Disposar del personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, amb la titulació i en les condicions que s'especifiquen a la clàusula 5 del plec de condicions tècniques i acomplir amb les obligacions essencials de caràcter laboral com el pagament dels salaris i altres que siguin d'obligat acompliment segons la legislació aplicable en cada cas. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà objecte de sanció o inclús pot tenir efectes resolutoris del contracte de servei.
- L'empresa garantirà la qualificació tècnica de les persones professionals.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de substituir el personal que presta el servei en casos de baixes mèdiques, vacances, permisos, etc., de tal forma que el servei quedi cobert en les condicions establertes en el plec de condicions tècniques.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones que s'incorporin al servei compleixen els requisits establerts en l'oferta.

- Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament, qualsevol substitució o modificació del personal i acreditar la seva titulació. També s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació, qualsevol canvi temporal o definitiu del personal.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Garantir i posar el mitjans per assegurar la mobilitat dels professionals que executen el contracte.

Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els següents documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador/a designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Llistat d'aptituds mèdiques (segellat pel Servei de Vigilància de la Salut de l'empresa adjudicatària).

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant)
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

L'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat farà especial seguiment, reservant-se el dret de requerir la informació pertinent a l'empresa adjudicatària, dels següents

aspectes amb relació al personal contractat per la empresa adjudicatària i que estigui prestant serveis en l'àmbit d'aquest contracte:

- D'acord amb allò que es preveu legalment, l'empresa haurà de reservar un 2% de places per facilitar la integració social de persones amb discapacitat. Aquest 2% haurà de ser dins el servei.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social en tota la durada del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions de treball en matèria d'horaris, descansos, permisos, vacances, etc., segons el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les obligacions contractuals derivades de l'oferta presentada.
- L'incompliment de les obligacions de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no substitució dels professionals en cas de baixa.

b) Incompliments greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats a l'Ajuntament.
- Incompliments relatius a difusió del servei i dret d'imatge que consten a la clàusula 25 de l'informe justificatiu.

c) Incompliments lleus

- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El codi de tractament de la base de dades és: 0394 – Padró Municipal d'Habitants.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

En aquest contracte l'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal, el nivell de seguretat a aplicar és alt.

- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.
- L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i

garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Tractarà les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a transferències de dades a un tercer país/organització internacional (a excepció que estigui obligat a fer aquesta transferència pel Dret de la Unió o dels Estats membres).
- En cap cas podrà variar les finalitats i l'ús de les dades ni les podrà utilitzar per a les seves pròpies finalitats.
- Garantirà que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat estatutària.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivells de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, les quals es concreten en:
 - Seguretat del tractament.
 - Notificació de violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
 - Comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals de l'interessat.
 - Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
 - Consulta prèvia a l'autoritat de control.
- Suprimirà o tornarà totes les dades personals al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona i suprimirà les còpies existents (tret que el Dret de la Unió o dels Estats membres requereixin la conservació per un temps definit).
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, incloent si s'escau, un resum executiu de la seva auditoria (en cas que sigui preceptiu).

- Permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat.

23. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE.

S'han de tenir en compte els següents criteris:

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Cal acordar amb la persona tècnica de referència de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi la imatge corporativa cada vegada que hi hagi presentacions o informes del servei.
- La titularitat de la documentació escrita o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament.
- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin, aquesta titularitat, igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte. Aquest mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta l'elabori per qualsevol altre mitjà com, per exemple, audiovisual, etc.
- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adrexi a l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del servei.
- S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona quan es faci difusió del servei, i, en cas de dubte es posarà en coneixement de la persona de referència de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi, que canalitzarà la demanda cap al departament de comunicació referent.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

24. PROPOSTA

Per tot l'anterior,

SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació del Servei de Verificació d'Habitatges de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant un procediment obert harmonitzat, per un import màxim de 1.242.040,80 €, IVA inclòs. El contracte consta de dos lots, el Lot 1 té per objecte el Servei de Verificació d'Habitatges per l'elaboració dels informes de coneixement de residència, amb un import màxim de 1.206.553,92 €, IVA inclòs, i el Lot 2 té per objecte el Servei de Verificació d'Habitatges per l'elaboració dels informes d'adequació d'habitatges, amb un import màxim de 35.486,88 €, IVA inclòs.