

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA
CONCESSIÓ DEMANIAL DEL SERVEI DE BAR-
RESTAURANT I DINAMITZACIÓ SOCIAL DEL LOCAL DE
L'EDIFICI DEL COMÚ, PG. ROSSEND ARÚS, 3.**

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. NATURALESA DEL CONTRACTE.....	3
3. LLEI DEL CONTRACTE.....	4
4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	4
5. DURADA DE LA CONCESSIÓ.....	4
6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ.....	4
7. INVERSIONS I MILLORES.....	5
8. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DE LA CONCESSIÓ.....	6
9. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI.....	6
10. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT.....	7
11. GARANTIES.....	7
CAPITOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRAMITACIÓ.....	8
12. CONCURRÈNCIA.....	8
12.1. Legitimació.....	8
12.2. Forma d'adjudicació.....	9
12.3. Forma de presentació de les proposicions.....	10
12.4. Criteris per a la valoració de les proposicions.....	10
12.4.1 CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (64 PUNTS), anomenats també criteris «qualitatius» (SOBRE NÚM. 2).....	11
A) Projecte de gestió i explotació del servei (39 punts):.....	11
B) Millores (15 punts):.....	12
C) Sostenibilitat (10):.....	13
12.4.2.CRITERIS AUTOMÀTICS O QUANTIFICABLES (36punts), dits també criteris econòmics o objectius.....	13
A) Cànon ofertat fins a 30 punts.....	13
B) Experiència acreditada en la gestió d'aquests locals o en equipaments similars (fins a 6 punts).....	13
13. COMPOSICIÓ MESA DE CONTRACTACIÓ.....	14
14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES.....	14
15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CAPITOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	16
16. OBRES I INSTAL·LACIONS.....	16
17. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES.....	16
18. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	17
19. REVERSIÓ.....	17
20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
22. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	19
23. RÈGIM SANCIONADOR.....	19
CAPITOL IV DISPOSICIONS LEGALS.....	21
24 JURISDICCIO COMPETENT I INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
25. RESPONSABLE I CONTROL DE LA CONCESSIÓ.....	21
26. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.....	21
27. CLÀUSULA DE TRACTAMENT I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ.....	

APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS.....	22
28. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	22
29. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	22
30. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE.....	23
31. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS.....	23
32. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS D'ORDRE SOCIAL.....	23
33 . ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....	23
ANNEX 1.- SITUACIÓ: DELIMITACIÓ INTERIOR I EXTERIOR LOCAL.....	25
ANNEX 2.- INVENTARI, EQUIPAMENT, UTILLATGE.....	25
ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE 1).....	25
ANNEX 4.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS TÈCNICS (SOBRE 2).....	25
ANNEX 5.- OFERTA ECONÒMICA I EXPERIÈNCIA (SOBRE 3).....	25

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és regular les condicions administratives, econòmiques i jurídiques que han de regir la concessió demanial del servei de bar-restaurant municipal situat a l'Edifici del Comú (Pg. Rossend Arús, 3) de Das, incloent la gestió, explotació, manteniment, dinamització sociocultural i millores a l'establiment.

La finalitat d'aquesta concessió i objectiu municipal és:

- donar un servei estable i de qualitat
- ser un punt de trobada per al municipi
- garantir un entorn ordenat segur i net
- fomentar la vida comunitària.

Veure ANNEX 1 Plànol delimitació interior (forma part de l'edifici de l'Ajuntament) i exterior.

Dins del termini per a la presentació d'ofertes els interessats podran sol·licitar a l'Ajuntament de Das una visita a l'espai i instal·lacions.

Codi CPV: 55410000 Servei de gestió de bars.

2. NATURALESA DEL CONTRACTE

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà **la concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic** d'acord amb el que disposa l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament de desplegament.

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial que preveu l'art. 61 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Tanmateix, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer de totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, adjudicació, compliment, extinció, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte

3. LLEI DEL CONTRACTE

La present concessió administrativa es regirà quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la següent normativa que es relaciona:

- Per les disposicions d'aquest plec.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques així com pel Reglament general de la Llei de patrimoni, aprovat pel Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- Per la normativa reguladora del Règim Local

4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de **tramitació ordinària**.

La forma d'adjudicació del contracte de concessió de domini per a l'explotació del servei serà el procediment obert en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte.

L'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32186350?categoria=0>

5. DURADA DE LA CONCESSIÓ

- Durada inicial: **7 anys**.
- Pròrroga: **3 anys**, per acord mutu.
- Durada total màxima: **10 anys**.

6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ

6.1. Serveis mínims a prestar i preus

El concessionari haurà de prestar, com a mínim:

1. Servei de cafeteria i bar.
2. Servei d'esmorzars.
3. Servei de 3 menús diaris al preu màxim de 17 €
4. Servei de menú de caps de setmana i festius al preu màxim de 25 €
5. Carta bàsica (incloure opcions veganes, sense gluten, etc.)
6. Servei per encàrrecs municipals. S'establirà un preu especial pels àpats o serveis encarregats o organitzats per l'Ajuntament de Das.
7. Cartelleria, rètols i atenció al client en català.
8. Obligació de disposar de fulls de reclamació.

Es podran autoritzar serveis específics prèvia autorització municipal si són compatibles amb l'ús públic.

Els preus màxims autoritzats podran ser actualitzats anualment amb la variació de l'IPC, per l'Ajuntament a petició del concessionari.

[Caldrà que el concessionari presenti la seva proposta de menús i preus com un apartat dins del seu «PROJECTE DE GESTIÓ» \(SOBRE NÚM. 2\), per ser valorat.](#)

6.2. Horaris d'obertura MÍNIMS són els següents:

- De dilluns a dijous i diumenges de 09:00h a 17:00h
 - Els divendres, dissabtes, vigílies de festius i festes de 09:00h a 23:00h
9. Es gaudirà d'un dia descans setmanal que no pot ser dilluns, divendres, dissabte ni diumenge
 10. El període de vacances caldrà acordar-lo amb l'Ajuntament, demanant-ho amb prou antelació, sense poder coincidir amb els dies de la Festa Major.
 11. Es contempla el permís per tancament del bar/restaurant d'un màxim de 5 dies anuals per manteniment i reparacions de les instal·lacions, acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 12. En cas de necessitat de l'Ajuntament de Das, i amb una avís d'una antelació de 72h. podrà sol·licitar l'obertura del bar/restaurant en dies o horaris especials, o bé l'ofertament d'un servei de menjar (dinar o sopar).

[Caldrà que el concessionari presenti la seva proposta d'horaris com un apartat dins del seu «PROJECTE DE GESTIÓ» com a criteri de puntuació qualitatiu. \(SOBRE NÚM. 2\)](#)

7. INVERSIONS I MILLORES

El concessionari podrà proposar millores i inversions, en l'equipament, local o instal·lacions, que revertiran a l'Ajuntament en finalitzar la concessió.

La referència a aquestes millores haurà de constar per part dels licitadors en l'apartat de «MILLORES» dels judicis de valor (SOBRE 2)

8. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DE LA CONCESSIÓ

Segons el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació del present servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de concessió. Es per això que l'Ajuntament de Das, no té, ni resta obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap tipus per a aquesta finalitat i no assumeix cap obligació per a exercicis futurs.

El Cànon s'aplica des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de cada exercici, d'acord amb les següents quantitats mínimes: 6.000 € anuals (500,00 € en pagaments MENSUALS), revisable de forma anual amb l'IPC. **Aquest cànon és millorable a l'alça pels licitadors.**

El valor estimat del contracte és de 60.000 €.

Caldrà que el licitador presenti la seva proposta de CÀNON MENSUAL en el SOBRE NÚM. 3, que servirà com a criteri de puntuació automàtic.

El cànon que consti en la plica d'oferta del licitador que resulti adjudicatari, l'haurà de pagar MENSUALMENT, dins dels cinc primers dies del mes de conformitat amb l'establert en la present clàusula i s'abonarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat municipal que es determinarà en el moment de la formalització del contracte. Transcorregut aquest termini es procedirà d'acord amb allò establert al Reglament General de Recaptació, amb independència de la sanció que procedeixi.

L'import del cànon serà actualitzat anualment d'acord amb l'IPC català.

9. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

Seran obligacions de l'adjudicatari:

1. Complir l'oferta gastronòmica mínima i disposar del menú mínim en català.
2. Complir amb els horaris establerts
3. Respectar els preus màxims.
4. Mantenir instal·lacions, higiene i ordre.
5. Respectar la convivència i normativa.
6. Garantir activitats socioculturals mínimes.
7. Donar compliment a les millores que ofereixi.
8. Satisfer puntualment el el cànon i despeses ordinàries com altes de comptadors i consums de serveis.
9. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries
10. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil en vigor.
11. Mantenir la interlocució amb l'Ajuntament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació (incidents, avaries, necessitats) i de dinamització del local.

12. Indemnitzar a tercers, pels danys que puguin produir-se pel funcionament dels serveis, llevat que s'hagués realitzat en compliment d'una ordre forçosa acordada per l'Ajuntament.
13. Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu d'apressament en el seu defecte.
14. Sotmetre's a les inspeccions sanitàries i d'altre tipus que realitzi la pròpia Administració contractant o altres Administracions competents.
15. Deixar el servei i les seves instal·lacions i bens a disposició de l'Ajuntament de Das, una vegada finalitzat el termini del contracte, i en perfecte estat de conservació.
16. No es podran instal·lar màquines recreatives "escurabutxaques" directament o a través de tercers al bar.
17. Sol·licitar i obtenir de l'Administració les llicències i permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, millora o reforma.
18. L'empresa adjudicatària es compromet a que en cas de resultar adjudicatària haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball que li siguin aplicables a ell com a titular i a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
19. Durant l'execució de la concessió es garantirà la correcta gestió dels residus. Es separaran les fraccions segons el sistema de recollida establerts. Així mateix, si s'escau, els residus especials es gestionaran a través d'un centre de recollida o gestor autoritzat.

Seran drets de l'adjudicatari, els següents:

- a) Rebre de l'Ajuntament la protecció necessària perquè pugui prestar els serveis degudament, i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.
- b) Percebre directament dels usuaris del servei de bar-cafeteria l'import dels preus autoritzats tant del servei de bar-cafeteria.

10. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Seran obligacions de l'Ajuntament :

- a) Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec de condicions.
- b) Garantir i sostenir a l'adjudicatari en la pacífica possessió dels bens afectats per la concessió.
- c) Facilitar i posar a disposició del/la concessionari/a el mobiliari, material i instal·lacions que és descriuen en l'annex.
- d) Lliurar al/la concessionari/a l'espai on s'ha de fer la instal·lació objecte de la concessió, garantint-ne la possessió quieta i pacífica.

Seran drets de l'Ajuntament :

- a) Els que es derivin expressament de les clàusules d'aquest plec.
- b) Imposar a l'adjudicatari les correccions que siguin pertinents, pel que fa a les possibles infraccions que hagués comès, segons les prescripcions assenyalades per la gestió dels serveis.

11. GARANTIES

Garantia definitiva. La garantia definitiva a constituir serà el 5% del valor del domini públic a adscriure a la concessió i s'estableix en l'import de **8.800 €**.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

En cas que es compleixin alguna de les circumstàncies anteriors, s'incautarà la garantia fins a l'import del dany determinat, prèvia audiència al concessionari.

CAPITOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRAMITACIÓ

12. CONCURRÈNCIA

12.1. Legitimació

Podran presentar ofertes :

a) Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

b) Les persones físiques o jurídiques d'estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens , Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 71 i ss. de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

c) La justificació de la solvència financera, econòmica, tècnica i professional s'acreditarà mitjançant els següents documents:

c.1 Solvència financera i econòmica

D'acord amb el que estableixen els articles 87 i 11 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva **solvència econòmica i financera** mitjançant la concurrència d'almenys un dels requisits següents:

a) volum anual de negocis en l'àmbit de l'activitat relacionat amb l'objectiu del contracte (hostaleria, restauració, cafeteria, serveis de bar o similars) per import igual o superior a 10.000 € en un dels darrers tres exercicis tancats disponibles, acreditant-se mitjançant:

- comptes anuals dipositades en el Registre Mercantil
- o en el cas d'autònom, mitjançant declaracions tributàries (IRPF/IVA) o certificació justificativa d'ingressos emesa per administració tributària.

b) Assegurança de responsabilitat civil.

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers vigent en el moment de la licitació per un capital assegurat mínim de 150.000 €. Aquest capital es considera adequat i proporcional als riscos inherents a la prestació del servei de bar-restaurant i a l'ús de local municipal.

S'acreditarà amb la presentació de la pòlissa vigent o certificació emesa per l'asseguradora.

c.2. solvència tècnica-professional

Caldrà disposar de **titulació/certificat de manipulació d'aliments** d'acord amb la normativa vigent de tot el personal del Bar-cafeteria que estigui en contacte directe amb aliments i formació equivalent en seguretat alimentària per part de la persona responsable del servei.

Així mateix, el licitador haurà de declarar que disposarà, abans de l'inici del servei, dels mitjans materials necessaris per desenvolupar el servei en les condicions previstes, en particular: personal, productes d'alimentació, utillatge bàsic de bar i cuina i eines per la dinamització social. Podrà acreditar-ho a través d'una declaració responsable.

12.2. Forma d'adjudicació.

De conformitat amb els articles 60.2 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, la forma d'adjudicació del present plec **serà el concurs amb procediment obert**, aplicant-se supletòriament la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. L'Ajuntament té la facultat discrecional adjudicar el contracte a la proposició més adequada tenint en compte la qualitat i el preu, atenent els criteris de selecció que es preveuen a la clàusula de barems.

El procediment de tramitació del present contracte **es tramitarà per la via d'urgència**, d'acord amb el que disposa l'article 119 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atesa la necessitat de garantir el servei a la ciutadania donat el caràcter social del local.

La declaració d'urgència, acordada per l'òrgan de contractació comporta:

a) la reducció a la meitat dels terminis de presentació d'ofertes establertes en el procediment obert, sense perjudici del respecte al termini mínim legalment exigible.

b) La tramitació preferent en tots els actes d'adjudicació, incloent-hi l'emissió d'informes, la valoració de les ofertes i la proposta d'adjudicació.

c) La resta de terminis i tràmits no afectats per la reducció prevista en l'article 119 de la LCSP es mantindran d'acord amb el règim general.

La tramitació d'urgència no altera el contingut dels plecs ni les obligacions dels licitadors, i tampoc afecta els terminis de formalització del contracte o d'aportació de la documentació requerida a l'adjudicació.

12.3. Forma de presentació de les proposicions.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions a la plataforma de contractació del perfil del contractant, en el termini que s'estableixi en la convocatòria a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el BOP de Girona.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, el Registre Mercantil, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea si s'escau.

Cada licitador només pot presentar una única proposició. No pot subscriure cap proposta en UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

El licitador haurà de presentar 3 sobres:

En el sobre núm.1 haurà de figurar la inscripció "*Documentació administrativa relativa a la concessió demanial per a la gestió, explotació i dinamització del servei de bar- restaurant de Das*" i haurà de contenir:

- 1) Indicació d'un correu electrònic i una adreça per si s'escau formular el corresponent requeriment de la documentació que consta al sobre:
- 2) Declaració responsable segons el model de **l'ANNEX 3**

La documentació del sobres 2 i 3 s'haurà de repartir de la següent manera

En el sobre núm. 2 haurà de figurar la inscripció "*Documentació tècnica relativa a la concessió demanial per la gestió, explotació i dinamització del servei de bar- restaurant de Das*" i haurà de contenir la documentació que és objecte de valoració no automàtica:

- Projecte de gestió i explotació del servei
- Millores
- Sostenibilitat

En el sobre núm. 3 haurà de figurar la inscripció "*Documentació econòmica relativa a la concessió demanial per la gestió, explotació i dinamització del servei de bar- restaurant de Das*" i haurà de contenir la documentació que és objecte de valoració automàtica:

- Oferta de cànon
- Experiència acreditada en la gestió d'aquests locals o en equipaments similars

En el cas que un licitador ofereixi una rebaixa del cànon previst a la clàusula 8) quedarà exclòs del procediment de forma automàtica.

12.4. criteris per a la valoració de les proposicions

En la selecció del contractista s'atendrà als criteris següents, d'acord amb la proposta presentada: Totes les ofertes es puntuaran d'acord a aquests criteris i es tindrà en compte la seva major adequació a la millora i perfeccionament de l'objecte del contracte. El resultat obtingut haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe. **Es quantificarà com a màxim 100 punts.**

12.4.1 CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (64 PUNTS), anomenats també criteris «qualitatius» (SOBRE NÚM. 2)

A) Projecte de gestió i explotació del servei (39 punts):

Es tracta de fer la proposta operativa i de funcionament del servei. Inclou horaris d'obertura del local que siguin adequats, política de preus, oferta gastronòmica, organització interna (nombre d'empleats, sistemes de control i higiene, gestió de queixes i atenció a l'usuari) i propostes de dinamització del local. Caldrà establir clarament quin són els:

- ★ Objectius
- ★ Punts clau del projecte que presenten i volen dur a terme
- ★ Beneficis per al municipi.

A banda de la presentació escrita del projecte de gestió, caldrà fer una presentació pública i oral del projecte que es farà davant la Mesa de Contractació i l'equip de govern en el dia i hora que s'estableixi, d'acord amb **la rúbrica** que s'adjunta. La Mesa de Contractació aplicarà la rúbrica d'avaluació prevista al plec, assignant la puntuació corresponent a cada criteri i establint-se la puntuació i ordre de prelación obtingut. La presentació oral no serà objecte de puntuació independent, sinó un mitjà per aclarir els continguts que sí són puntuables segons la rúbrica.

Rúbrica:

Criteri	Descripció	Punts
Operativa del servei	Funcionament, organització, personal, higiene, atenció a l'usuari	0-16
Oferta gastronòmica i política de preus	Varietat, claredat i coherència	0-13
Horaris i adequació al municipi	Adaptació, flexibilitat i coherència	0-10

Inclou **presentació oral** no puntuable independentment (només aclaridora).

- a) Durada de la presentació oral: Temps total màxim: 15 minuts
 - 10 minuts d'exposició oral
 - 5 minuts per preguntes d'aclariment de la Mesa

L'Ajuntament pot ampliar lleugerament el temps si la complexitat del projecte ho justifica, sempre de forma homogènia per a tots els licitadors.

b) Contingut recomanat de l'exposició

L'exposició s'ha de limitar estrictament al contingut del Sobre 2:

1. Visió general del projecte de gestió i explotació (DAFO del negoci)
2. Organització del servei i personal previst
3. Oferta gastronòmica i adequació al municipi
4. Dinàmica d'activitats socioculturals
5. Millores proposades al local
6. Mesures de sostenibilitat i gestió ambiental

c) Suport visual permès

Els licitadors podran utilitzar:

- presentació en format PDF o PowerPoint,
- documents visuals (imatges, esquemes, gràfics),
- altres

No es permet:

- presentar documents nous no continguts al Sobre 2
- lliurar nous compromisos,
- ampliar el projecte amb millores o condicions no incloses a l'oferta,
- repartir documentació suplementària no depositada en el Sobre 2

B) Millores (15 punts):

Les que es considerin tal i com s'estableix a l'apartat 7 i que siguin millores o inversions en l'equipament, local o instal·lacions, que revertiran a l'Ajuntament en finalitzar la concessió.

Tipologia de millores admeses: actuacions de confort tèrmic o acústic, renovació de mobiliari o estris de cuina, actuacions estètiques o funcionals, subministrament d'equipaments tecnològic o elements per millorar l'experiència de l'usuari

Rúbrica:

Tipologia	Punts
Confort tèrmic/acústic	0-5
Millores funcionals o estètiques	0-5
Equipaments tecnològics / experiència usuari (com wifi, jocs	0-5

infantils, de taula, etc.)	
----------------------------	--

C) Sostenibilitat (10):

Vinculat a productes locals o de proximitat, reducció de residus, criteris ambientals (com eliminació d'envasos d'un sol ús, compromís de reduir malbaratament alimentari, ec.)

Rúbrica:

Criteri	Punts
Producte local o de proximitat	0-4
Reducció de residus	0-3
Altres criteris ambientals	0-3

12.4.2.CRITERIS AUTOMÀTICS O QUANTIFICABLES (36punts), dits també criteris econòmics o objectius.

A) Cànon ofertat fins a 30 punts

Tenint en compte que el cànon mínim ha de ser de 500 €/mes. Només s'admetran ofertes iguals o superior a 500 €/mes. Les ofertes inferiors comporten exclusió automàtica.

La puntuació s'obindrà aplicant la fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{\text{Oferta del licitador} - 500}{\text{Oferta més alta} - 500} \times 30$$

L'oferta més alta obtindrà 30 punts i la resta es puntuaran proporcionalment.

B) Experiència acreditada en la gestió d'aquests locals o en equipaments similars (fins a 6 punts)

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable signada per ell mateix amb indicació de la descripció del servei prestat, dates d'inici i finalització, adreça del local o equipament gestionats i s'haurà d'acreditar documentalment amb la presentació de documents com informe de vida laboral, contractes de gestió, certificats de bona execució, etc.

La puntuació d'aquest apartat es farà de la següent fórmula:

Anys d'experiència	Punts
>5 anys	6

3-4 anys	5
1-2 anys	4
< 1 anys	0-2

13. COMPOSICIÓ MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de l'emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La mesa de contractació, estarà integrada pels membres que seran designats per Resolució de l'Alcaldia, la qual serà publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament de Das.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

President:	L'alcalde o el regidor en qui delegui
Vocals titulars:	Un funcionari amb veu i vot Un tècnic adequat al contracte La primera tinent d'alcalde
	Un funcionari que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot

La Mesa actuarà vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres, inclòs el president, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

Els membres de la Mesa podran assistir a les seves sessions presencialment o online

14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

- **Qualificació de la documentació continguda en el Sobre "1"**

La Mesa de Contractació, presidida pel President de la Corporació, o membre en qui delegui, i els vocals que reglamentàriament correspongui, procedirà **el segon dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de proposicions a l'obertura dels dos sobres a les 11 hores.**

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la mesa podrà concedir, si ho considera adient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. Aquest termini de requeriment d'esmena de la documentació presentada al sobre 1 es durà a terme via notificació electrònica tenint aquest mitjans plena eficàcia per considerar-se fet el requeriment. A aquest efectes el licitador inclourà en el sobre 1 un document on deixi constància del seu correu electrònic corresponent a efectes de dur a terme la comunicació d'esmenes.

Si transcorregut el termini el licitador, computant-se el termini d'acord amb allò disposat a la clàusula 32 del present plec de clàusules administratives, no subsana l'esmena, la sol·licitud quedarà exclosa definitivament del procés de licitació amb posterior notificació per part de la Mesa de Contractació.

L'esmena haurà de presentar-se electrònicament i exposant l'aportació de la documentació corresponent.

- **Acte públic d'obertura dels sobres "2 " i "3"**

L'acte d'obertura dels sobres "2" és públic i es durà el mateix dia que l'obertura del sobre 1, i a continuació d'aquesta, excepte que s'hagin de subsanar errors en el sobre 1, obrint-se en data diferent que serà notificada als licitadors amb una antelació mínima de 24 hores i publicant-se en el perfil del contractant.

La mesa de contractació donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordena l'arxiu (sense obrir el sobre núm. 2 que conté la proposta tècnica) de les ofertes rebutjades per no haver esmenat el defecte en temps i forma o bé perquè contenien defectes no esmenables.

Una vegada s'hagi procedit a la valoració per la Mesa de les propostes contingudes en els sobres 1, la Mesa procedirà a donar compte de la valoració dels sobres 2 i 3 excepte la presentació oral del projecte de gestió i explotació (que forma part del sobre 2) per a la qual s'emplaçarà a les empreses el primer dia hàbil següent a les 09.00 h. segons l'ordre que determini la Mesa de Contractació.

Un cop presentats oralment els projectes de gestió i explotació, el president de la mesa llegirà en veu alta les ofertes de les proposicions admeses, finalment. La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, **en el termini màxim de 10 dies hàbils**, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva així com els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i, un cop verificada la documentació, **es procedirà a la formalització del contracte**.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Si no es dóna compliment al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva proposta, procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar dins el termini màxim de quinze dies a comptar des de la recepció de la notificació de l'adjudicació i amb aquesta finalitat en la mateixa notificació es determinarà el dia i hora de formalització del mateix. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

CAPITOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

16. OBRES I INSTAL·LACIONS

Seràn a càrrec del concessionari totes aquelles despeses motivades per obres per a l'adequació de les instal·lacions per a la prestació del servei i a la normativa vigent per donar el servei demanial del present plec. En cas d'obres, cal obtenir tots els permisos necessaris, presentant la documentació necessària.

17. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

El concessionari assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que s'ocasionin als seus clients o a altres persones, com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal fix o temporal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient dels elements de la instal·lació o, en general, del funcionament dels serveis que gestionarà, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament.

Estarà **obligat també a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances** que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones per un import **mínim de 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.**

Estarà obligat també a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances amb una entitat asseguradora, de la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals així com de les activitats extraordinàries que puguin efectuar amb motius d'esdeveniments o recreatives, objecte del present plec.

Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'Ajuntament en el moment de la formalització del contracte, i enviarà cada any la documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

18. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la cessió ni la subcontractació del servei a tercers, sense l'aprovació de la corporació municipal, qui verificarà que compleixin amb els requisits de solvència financera i tècnica exigits.

19. REVERSIÓ

Una vegada extingida la concessió, sigui quina sigui la causa, el mobiliari, útils, estris, aparells, altres materials i les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament en bon estat de conservació i ús, lliures de càrregues i gravàmens i/o al concessionari de conformitat amb el que estableix **l'ANNEX 2** (inventari d'equipaments, utilitatge).

A aquests efectes, i en el termini que s'ordini a partir del dia següent al de la notificació de la finalització de la concessió o, en el seu cas, de l'acord d'extinció d'aquesta, el/la concessionari/ària haurà d'abandonar el bé de domini públic afecte a l'objecte de la concessió.

En cas contrari, l'Administració municipal podrà acordar executar d'ofici el llançament en via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals vigent.

Durant un període de 2 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició.

En qualsevol cas, la participació en la present concessió porta implícit el reconeixement, per part del/de la concessionari/ària, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar la concessió.

20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es permeten modificacions del contracte.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

- 1.- El transcurs del termini previst, d'acord amb la proposició adjudicatària.
- 2.- L'extinció anormal del contracte de concessió es produirà per alguna de les següents causes :
 - a) Caducitat

L'Ajuntament podrà acordar la caducitat de la concessió quan es produeixi algun dels fets que es preveuen en aquest plec i, en tot cas, en els supòsits següents:

1. Si aixecat el segrest, el concessionari incorregués novament en les infraccions que l'haguessin determinat o anàlogues.
2. Si el/la concessionari/ària incorregués en infracció molt greu de les seves obligacions.
3. La declaració de caducitat basada en aquest epígraf 2) requerirà la prèvia advertència al concessionari, amb expressió de les deficiències que la motivarien i es podrà acordar quan, transcorregut un termini prudencial que al efecte s'assenyali, no s'haguessin corregit les deficiències advertides imputables al concessionari.
4. No iniciar la gestió i la prestació del servei en el termini fixat a l'efecte en el contracte de concessió.
5. La interrupció de qualsevol dels serveis objecte de la concessió, més de cinc dies consecutius o deu dies alterns en el termini de sis mesos, sempre que aquestes interrupcions nom obeeixin a causes de força major o bé a ordre per escrit de l'Alcaldia o persona en qui delegui
6. No aportar o falsejar la documentació que acrediti les condicions fixades en aquest plec per a la concessió.

La caducitat produirà els efectes que venen determinats a l'article 261.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, tot això sens perjudici de poder exigir al concessionari la indemnització dels danys i perjudicis que ha sofert la Corporació municipal per la caducitat del contracte de conformitat amb el que disposen els articles corresponents de la normativa aplicable en matèria de contractació als ens locals.

L'adjudicatari en el supòsits de caducitat perdrà qualsevol dret a indemnització

b) Impagament

En el supòsit que el concessionari no efectui el pagament del cànon mensual durant un període de tres mesos consecutius, l'Ajuntament de Das procedirà a resoldre el contracte.

c) Abandonament o renúncia

En el supòsit d'abandonament o renúncia de la concessió pel concessionari, l'Ajuntament instruirà el corresponent expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan competent acordant l'extinció de la concessió, amb la recuperació o la reversió de tots els bens i materials que integrin l'explotació dels serveis objecte de la concessió. L'Ajuntament podrà estimar la realitat de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al concessionari la prestació dels serveis; en aquest cas no procedirà l'extinció de la concessió si el concessionari presta les facilitats necessàries perquè els serveis no s'interrompin.

d) Mort, extinció o manca de capacitat sobrevinguda del concessionari.

En cas de mort de l'adjudicatari, si aquest és una persona física, o extinció de la personalitat jurídica, o de fallida o concurs del concessionari, l'Ajuntament podrà declarar l'extinció de la concessió. Igual facultat li correspondrà quan per causa sobrevinguda a l'adjudicació de la concessió, el concessionari fos declarat incapaç.

e) Supressió del servei

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic, la supressió dels serveis objecte de la concessió. En acordar la supressió dels serveis, indemnitzarà al/la concessionari/ària de conformitat amb l'establert a la normativa reguladora.

- f) D'altres que es preveuen a la normativa vigent.

El concessionari ve obligat a continuar prestant el servei després de la finalització de la concessió per qualsevol causa, si així ho acorda la Corporació municipal, fins que en el seu cas es s'adjudiqui i entri en vigor la nova concessió o es resolgui executar la prestació del servei per un altre forma o modalitat de gestió.

22. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

A la clàusula 9 d'aquest plec s'han establert les obligacions i drets del concessionari i a la clàusula 10 les obligacions i drets de l'Ajuntament.

23. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions que pugui cometrà el/la concessionari/ària en la prestació dels diferents serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A efectes de la concessió s'entendrà com a infracció, qualsevol incompliment de les condicions fixades per a la prestació del servei pel concessionari en aquest plec o en el règim normatiu que regula la concessió.

Es consideren infraccions molt greus qualsevol acció o omissió que dugui a terme el/la concessionari/ària intervenint mala fe o dolo que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió, a saber:

- a) La que provoqui pertorbació reiterada o reincident en qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- b) La no prestació dels serveis en el termini de més de cinc dies consecutius, sense la present notificació a l'ajuntament de Das.
- c) L'incompliment gravíssim de les condicions de salubritat i higiene del bar- cafeteria objecte de concessió.
- d) La falta de respecte o el tractament degradant als usuaris dels diferents serveis objecte de la concessió.
- e) El deteriorament maliciós dels béns, instal·lacions i material afecte als serveis objecte de concessió.
- f) L'incompliment reiterat de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Ajuntament
- g) La prestació dels serveis objecte de la concessió sota els efectes de l'alcohol o de substàncies psicotròpiques.
- h) L'incompliment de l'abonament del cànon establert en el termini fixat.
- i) L'impediment reiterat del concessionari de les actuacions que es duguin a terme per part de l'Ajuntament a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- j) La falsificació de qualsevol document que sigui necessari per participar en el procés de licitació o per a l'adjudicació del contracte de concessió.
- k) La falta de puntualitat en la prestació del serveis durant el termini de 7 o més dies consecutius o bé 7 alternatius en el període d'un mes.
- l) La cessió del contracte a tercers, sense autorització prèvia.
- m) La manca de concertació de l'assegurança prevista, o d'impagament de les primes.

- n) La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.
- o) La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb aquest plec i o la legislació vigent.
- p) L'exercici en el local d'activitats no autoritzades.
- q) La comissió de dos o més faltes greus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.

Es consideraran infraccions greus qualsevol acció o omissió que dugui a terme el concessionari intervenint culpa o negligència que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió, a saber:

- A. La no prestació del servei tres o més dies consecutius.
- B. La desconsideració greu vers les persones usuàries o les responsables o el personal de l'equipament.
- C. Defectes greus en les condicions de salubritat i higiene del bar-cafeteria objecte de aquesta concessió.
- D. Els incompliments greus de les limitacions en matèria de preus màxims del servei o sobre la llista de preus.
- E. La manca de substitució o de reposició d'elements de la maquinària, del mobiliari o dels serveis, sempre que aquests elements siguin essencials per a la prestació del servei.
- F. l'incompliment de la normativa laboral que afecti el personal al servei de l'arrendatari.
- G. El deteriorament per actuacions o omissions negligents del concessionari dels bens, les instal·lacions i demés materials afectes a la prestació de qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- H. L'incompliment de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Ajuntament de Das.
- I. L'impediment del/la concessionari/ària de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- J. La falta de puntualitat en l'inici de la prestació dels serveis objecte de la concessió durant quatre o més dies consecutius, o bé quatre alternatius en el període d'un mes.
- K. La comissió de dos o més faltes lleus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.

Es consideraran infraccions lleus la resta d'accions o omissions que pugui dur a terme el/la concessionari/ària i que no estiguin classificades com a infraccions molt greus o greus i que puguin influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió, a saber:

- A. La no prestació dels serveis durant un o més dies sense causa que justifiqui la no prestació del servei.
- B. La falta de puntualitat en la prestació dels diferents serveis durant el termini de dos o més dies consecutius, o bé tres alternatius en el període d'un mes llevat dels períodes de vacances que s'estableixen en els plecs de prescripcions tècniques.
- C. La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

- D. els defectes en les condicions de salubritat i higiene del local i les seves instal·lacions, quan tingui un caràcter lleu.
- E. La desconsideració lleu vers algun/a usuari/ària del servei i de l'equipament.
- F. L'incompliment lleu, no reiterat i puntual dels preus màxims que hagi pogut establir l'ajuntament, o el cobrament en les mateixes.

Pel que fa a la quantia de les sancions, seran de conformitat amb l'article 174 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Quant al procediment, tota infracció donarà lloc a la incoació del corresponent expedient, en que es donarà audiència al/la concessionari/ària, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a la imposició de les sancions previstes per a les faltes lleus i greus és l'Alcaldia de la Corporació municipal i per a les faltes molt greus és a la Junta de Govern Local municipal.

CAPITOL IV DISPOSICIONS LEGALS

24 JURISDICCió COMPETENT I INTERPRETACió DEL CONTRACTE

Els participants en aquest concurs en reconeixen i n'admeten la naturalesa administrativa, com també la del contracte que se'n derivi.

S'hauran de sotmetre a la jurisdicció contenciosa-administrativa i competència dels tribunals que corresponguin a aquest Ajuntament, renunciant en aquest sentit a qualsevol fur o privilegi que pugui afectar-los en totes aquelles qüestions que es derivin pel que fa a la interpretació i al compliment.

La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que pugui plantejar-se en relació amb la concessió a la qual es refereix aquest plec de condicions queda reservat expressament a l'Ajuntament de Das.

25. RESPONSABLE I CONTROL DE LA CONCESSIó.

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i la seva explotació i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. L'administració contractant també tindrà la facultat de vetllar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

26. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Són per compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- Les que es requereixin per a la tramitació i l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altra informació d'organismes o particulars, així com les despeses agregades per la publicitat de la licitació.
- Els impostos, taxes, preus públics, drets, compensacions i d'altres gravàmens i exaccions que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents amb ocasió o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
- Qualsevol altra despesa que pertoqui per a la realització del contracte.

27. CLÀUSULA DE TRACTAMENT I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

28. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius i sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Das. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

29. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

30. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

El contractista haurà de respectar la confidencialitat d'aquella informació a què tingui accés, amb ocasió de l'execució del contracte, que se li donés aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa s'hagués de tractar com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement, excepte que els plecs o el contracte n'estableixin un de superior

31. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figure en el contracte corresponent.

32. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS D'ORDRE SOCIAL

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració socials dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

33 . ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la presentació de proposicions i la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Das.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

ANNEXOS

ANNEX 1.- SITUACIÓ: DELIMITACIÓ INTERIOR I EXTERIOR LOCAL

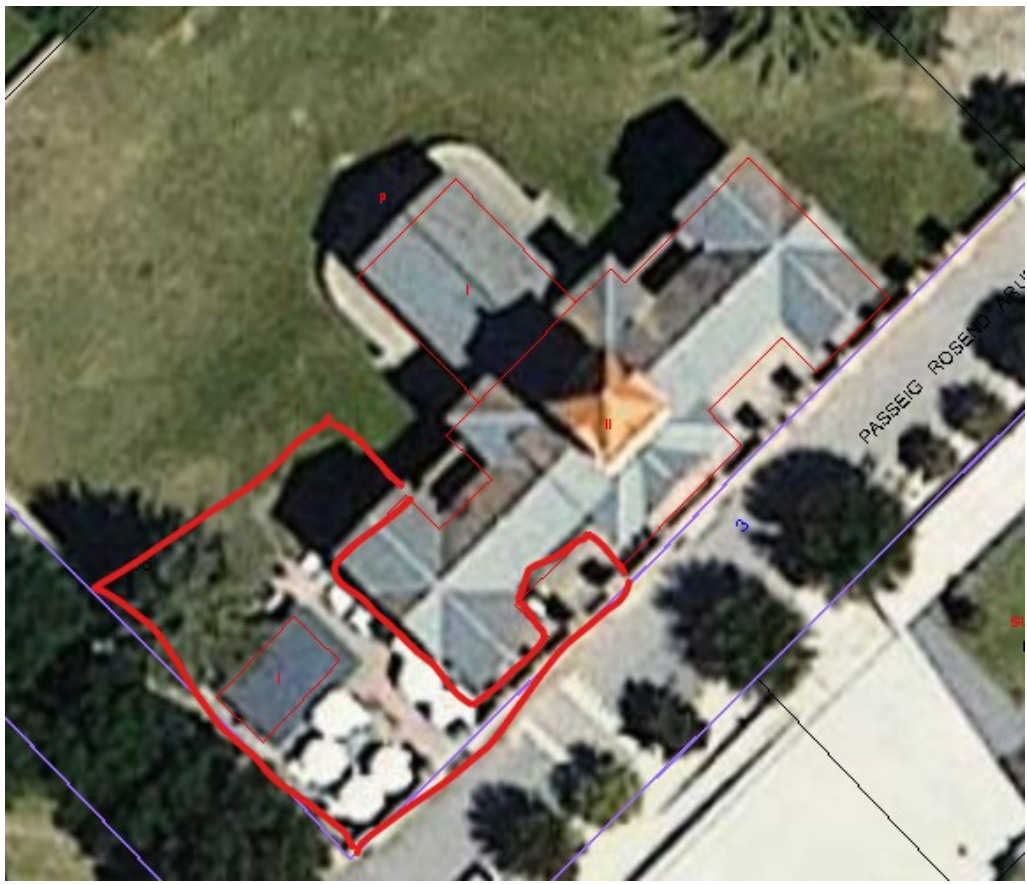
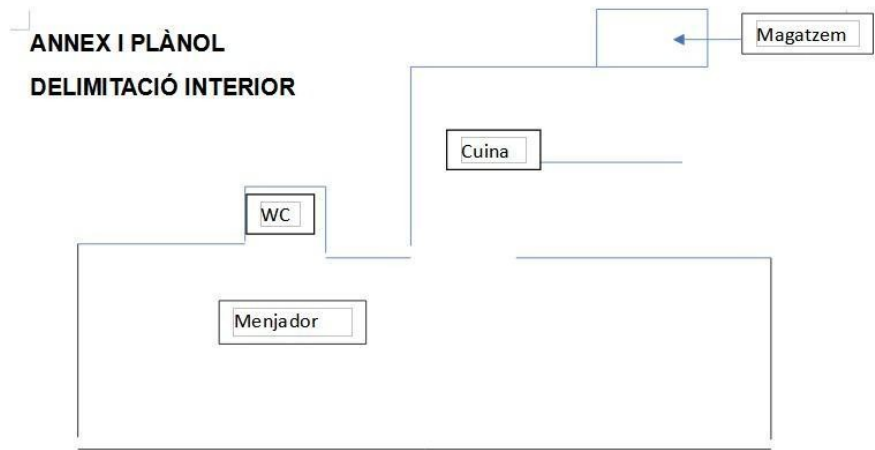
ANNEX 2.- INVENTARI, EQUIPAMENT, UTILLATGE

ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE (*SOBRE 1*)

ANNEX 4.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS TÈCNICS (*SOBRE 2*)

ANNEX 5.- OFERTA ECONÒMICA I EXPERIÈNCIA (*SOBRE 3*)

ANNEX 1.-DELIMITACIÓ EXTERIOR
Zona de delimitació exterior



ANNEX 2.- INVENTARI, EQUIPAMENT, UTILLATGE

1. Caseta exterior de 36m² aproximadament, que té una barra interior, i es troba tancada per una porta d'alumini i vidre amb possibilitat d'obertura.
2. Tassa vàter Victoria per a minusvàlids amb barra fixa i abatible, tassa vàter Victòria.
3. Roca IBIS rentamans, amb aixeta
4. Canviador Nadó
5. Roca victòria tovalloler – 1 unitat. – Roca Victòria porta-rulls 3 unitats
6. Assecador de mans, 2 unitats
7. Tassa vàter Victòria
8. Roca IBIS rentamans, amb aixeta
9. Dutxa Bsurface blanc llis amb aixeta Victoria
10. Baxi acumulador Inox 100L
11. Estructura planta altell amb escala i barana
12. Taula refrigerada GN 1/1 amb aigüera mod. BMGN 1470F 1468x700x850
13. Cuina top a gas de 4 focs mod. E7GCGH4C00371001 potència gas 22Kw 800x730x250
14. Base armari oberta mod. E7BANH00O00371113 800x550x600
15. Graella Gas mod. E7GRGHGCF0371238 Potència gas 16Kw 800x730x850
~~Fregidora elèctrica MOD FA8+8-157411-8+8L Potència 4+4Kw 530x425x225~~
16. Fry Top a Gas mod. E7FTGDSS00371029 Potència gas 7Kw 400x730x250
17. Base armari oberta mod. E7BANH00O00371113 800x550x600
18. Forn Convecció elèctric mod. FCE61260705 capacitat 6 safates, potència 7,7Kw 860x746x633
19. Suport obert Forn amb guies per safates G/N 1/1 mod. AOSQAC01922195 891x762x803
20. Campana extracció fums mural 3500x1000
21. Armari refrigerat GN 2/1 MOD FA701 Capacitat 610L FA701N 681x800x2133
22. Armari de congelació GN 2/1 Mod. Capacitat 610L FA701N 681x800x2133
23. Taula entrada rentaplats amb cubeta 2100x750x850
24. Aixeta dutxa dues aigües R0020201
25. Rentaplats de capota Mod. NHT8505071 capacitat de rentat de 80 cistelles, potència 9,9KW 746x755x1549
26. Taula sortida rentaplats FESME077 700x750x850
27. Taula refrigerada GN 1/1 amb aigüera Mod. BMGN1470F capacitat de 295L i potència de 550w mides 1468x700x850
28. Moble central amb portes passants F0070023 1400x600x850
29. Estanteria de sobretaula simple F0030002 1100x350x400
30. Forn microones menumaster Mod. RMS510DS 26L potència 1.150w
31. Prestatge de paret llis F0100203 d'acer inoxidable 1400x250
32. Prestatge de paret mural F0100213 d'acer inoxidable 1400x400
33. Estanteria d'estructura d'alumini amb prestatges de polietilè amb quatre prestatges regulables de 140x385x1750
34. Taules per a 2 persones 4
35. Taules per a 4 persones 4
36. Cadires de fusta 27
37. Trona de nen 1
38. Relació d'utillatges (Veure Annex, pàgina següent)

38.- RELACIÓ DELS UTILLATGES

PRODUCTE/UTILLATGE
TV Sony BRAVIA 43X75WL
Lluminàries menjador
TV SAMSUNG TU55CU7175UXXC
PACK TPV GEON ANDROID amb SOFTWARE inclòs per a hosteleria instal.lació inclosa
VITRINA ROMMER 1 porta
ESTUFA PELELET
NEVERA BALAY
MAQUINA BUIT
MAQUINA FIABRES SAMMIC
15 CAIXES PLATS RAK PORCELAIN BANQUET COLLECTION
10 CAIXES COPEES VICTORIA
TERMOMIX TM21
3 CAIXAES TAÇA I PLAT PER A CAFÈ/ TE
1 CAIXA VASOS SIDRA
1 CAIXA CAVA
1 CAIXA COPA VI
4 CASSOLES FANG
3 CACEROLAS GRANS
4 CACEROLAS BAIXES
2 COLADORS
BATIDORA SAMMIC
BATIDORA MIXER 250VF
2 SAFATES ACER INOX
6 SAFATES TRASNLUCIDES
5 MOTLLOS DESMONTABLES
5 CAÇOS FERRO FÒS
13 SAFATES FORN
3 MODULOS ESTANTERIES D'ANGLE RANURAT
ARMARI PLASTIC
3 MODUL TAQUILLA
2 JARDINERES FUSTA
JARDINERA ARBRE
APLICS LLUM
CARRO ACER INOX.

ANNEX 3- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom i representació de, amb NIFde la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT MUNICIPAL DE DAS.

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi. (incloure si aplica)

d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en el plec de clàusules.
(Incloure'l si s'ha requerit l'adscripció de determinats mitjans materials i/o personals)

f) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom i cognoms del representant

ANNEX 4

“ _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat/ada de l'expedient per a la CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT MUNICIPAL DE DAS, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, participo en la licitació i EM COMPROMETO a executar el que presento, cas de resultar adjudicatari/aria. Per aquest motiu presento:

- Projecte de gestió i explotació del servei (adjuntar-lo)
- Millores o inversions en el local, instal.lacions, equipament (esmentar-les i detallar-les)
- **Sostenibilitat** (esmentar i detallar)

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

ANNEX 5 - OFERTA ECONÒMICA i EXPERIÈNCIA (Sobre 3)

“ _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat/ada de l'expedient per a la CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT MUNICIPAL DE DAS, faig constar que conec el Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte mitjançant l'abonament a l'òrgan de contractació d'un cànon anual de _____ euros

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____”

Així mateix, adjunto **resum de l'EXPERIÈNCIA s'acredita documentalment a través dels següents documents: (relacionar):**

-
-

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____”