

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DEL
CENTRE SOCIAL I SANITARI DE VILADECANS FREDERICA MONTSENY, PER ENCÀRREC DEL CSC
ATENCIÓ SOCIAL, SL**

EXPEDIENT CSCASSL 1/26

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DEL CENTRE SOCIAL I SANITARI DE VILADECANS FREDERICA MONTSENY, PER ENCÀRREC DEL CSC ATENCIO SOCIAL, S.L.U.

1. OBJECTE DEL SERVEI I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei de Bugaderia del Centre Social i Sanitari Viladecans Frederica Montseny (en endavant CSS FMV), ubicat al carrer Llorenç Puig i Tomàs, 18 Viladecans.

La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba reservat a Centres Especials de Treball i empreses d'inserció, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat. De conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu. Per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball degudament registrat

2. ABAST DEL SERVEI

2.1. TASQUES A REALITZAR

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària corresponen a les pròpies del servei objecte del contracte i que en general seran les següents:

Transport, recollida i lliurament:

- De tota la roba (incloent la d'aïllaments, uniformitat servei restauració, cortines) neta i bruta (separada i identificada)
- Recollida a l'espai indicat del centre.
- Lliurament en el local indicat del centre
- Col·locació de la roba dels residents diàriament al seu armari corresponent (ben endreçada i classificada per peces als penjadors i calaixos) Es farà la corresponent revisió setmanal dels armaris.
- La uniformitat i la llenceria o roba plana serà transportada amb els carros corresponents al rober.
- El lliurament de tota la roba neta inclosa uniformitat i cortines serà al dia següent de la seva recollida.

Logística interna

L'empresa adjudicatària assumirà les funcions de logística de rober consistents en:

- Transport de la roba neta des de les dependències pròpies de l'adjudicatari fins als espais de rober i uniformitat del CSS FMV.
- Col·locació de la uniformitat a la màquina dispensadora corresponent i al rober classificada per talles.
- La uniformitat excedent dels racs de càrrega, s'ubicarà penjades al rober per talles, de manera que serveixin de magatzem regulador del centre.
- Recollida roba bruta des de l'equipament específic per al retorn de la roba bruta.

- Lliurament de roba neta des del rober cap a les unitats assistencials del CSC FMV.
- Recollida i transport de la roba bruta des de les diferents dependències del centre als espais de rober i, en darrer terme, fins al vehicle de transport de la bugaderia.
- Transport de la roba bruta a les dependències pròpies de l'adjudicatari per a ser tractada.
- El transport no previst, complementari o urgent per causes imputables al servei de bugaderia.
- Neteja bàsica de l'espai del rober i desinfecció de l'equipament específic d'acord amb la normativa vigent.
- Control del deteriorament o pèrdua de roba.
- Servei de petita costura
- Pesatge de la roba neta i bruta.

Procés a realitzar:

Rentat, desinfecció, assecat, classificació, planxat, plegat, empaquetatge d'uniformitat i emmagatzematge de la roba.

Tipus de roba:

- Llenceria, uniformitat i altres (cortines, mantes, coixins etc).
- Diferents mides, colors, amb forma, plana, etc.
- Composició de cotó 100%, excepte uniformitat 70%-30%.

Classificació de la roba:

Llenceria :

- Cada paquet de roba de llenceria estarà format pel mateix tipus de peces.
- Els paquets no superaran els 5 kg de pes.

Control i lliurament de roba deteriorada

La roba deteriorada que necessiti treballs de costura i recuperació serà revisada i separada de l'altre per l'empresa adjudicatària. La roba que s'hagi de donar de baixa serà també separada de l'altra, identificada amb nom i direcció del centre i lliurada en paquets que no superin els 5 kg al representant nomenat per el Centre Social i Sanitari de Viladecans Frederica Montseny.

L'empresa adjudicatària farà la reposició de tota la roba malmesa a les seves instal·lacions.

Servei de rober d'emergència

L'adjudicatari posarà a l'abast del contractista un rober de seguretat, ubicat a les dependències pròpies de l'adjudicatari, per a donar resposta a les situacions d'emergència no previsibles que ocasionin un trencament d'estocs del CSS FMV. L'oferta tècnica que presenti l'adjudicatari haurà de definir el contingut de peces d'aquest depòsit de seguretat. La seva disponibilitat es materialitzarà, en cas de situació d'emergència de caràcter excepcional, a petició de la direcció del CSS FMV.

Uniformitat:

La uniformitat del CSS FMV està composta per: casaca, pantaló i bata curta o llarga.

Les talles d'uniformitat són: XS/S/M/L/XL/XX/XXXL/XXXXL/.

2.2. HORARIS

El servei de recollida de roba bruta i lliurament de roba neta serà al Centre Social i Sanitari Viladecans Frederica

Montseny ubicat al carrer Llorenç Puig i Tomàs, 18 Viladecans, de dilluns a dissabte, en horari de 8:00h a 8:30h. No obstant, les ofertes que es presenten hauran de respectar l'horari establerts en els plecs.

L' horari del personal a càrrec de l'adjudicatària, que treballarà al Centre, serà de dilluns a dissabte de 7:00h. a 13.30h, durant tot l'any a excepció dels dies esmenats com festius en el punt anterior.

No obstant això, el CSS FMV es reserva el dret d'ampliar o disminuir el termini previst i àdhuc modificar l'horari assenyalat quan les necessitats ho exigeixin.

Quan hi hagi dos o més dies festius consecutius , l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures pertinents a fi de què el centre no es quedi mai sense servei més d'un dia consecutiu i, per tant, adoptant les mesures necessàries no només pel que fa al transport sinó també en quant al rentat, triat, planxat i cobertura del professional per realitzar totes les tasques al centre en els casos de IT, permisos retribuïts per donar cobertura a la treballador . L'empresa adjudicatària farà sempre una formació de tres dies (amb un mínim de 10 hores) al CSS FM a les noves incorporacions per cobertures de vacances, IT, permís retribuïts etc. L'adjudicatari no podrà repercutir cap cost per aquest concepte al CSS FMV.

Es considerarà festiu a tots els efectes de recollida i distribució de roba els dies 25 de desembre i 1 de gener. En qualsevol cas, mai podran passar més de 48h sense fer-se la recollida de roba bruta i el lliurament de roba neta.

La recollida i entrega de roba del Centre Social i Sanitari, es farà tot l'any a excepció dels dies esmenats com a festius en el punt anterior.

L'empresa adjudicatària serà la responsable del compliment de totes les obligacions laborals, incloses les relatives al registre diari de la jornada. No obstant, quan el treballador de l'empresa adjudicatària presta activitat a l'empresa principal, ambdues podran acordar fer anar el mateix sistema de registre diari de jornada d'empleats, en la principal, per al seu treballador. Te obligació l'adjudicatària de conservar i mantindrà la documentació dels registres realitzats.

3. INFORMACIÓ ESPECÍFICA

Els darrers 12 mesos, el CSS FMV va generar un volum de 72.500 kg de roba bruta. Es preveu, de forma orientativa, que aquest volum serà similar per als propers anys.

El volum orientatiu per peces netes entregades els darrers 12 mesos es pot veure a l'esquema següent:

DENOMINACIÓ	CSS FM
Travessers	7.990
Funda de coixí individual	12.105
Mantes	1.997
Tovallola de bany	31.143
Tovallola lavabo	58.015
Camisó de pacient	20.452
Fundes matalàs de plàstic	5.459
Pantalons	9.214
Llençol individual	30.523
Casaques	23.710
Cobrellit Individual	7.274

L'oferta econòmica es farà en euros/kg de roba bruta.

El Centre Social i Sanitari Frederica Montseny té previst el pressupost que consta al quadre de característiques específiques, tot i que la despesa final s'ajustarà a l'amidament real dels pesos en Kg de roba bruta realment tractada.

3.1. Dimensió del Centre:

Activitat	Places
Llarga Estada	41
Convalescència	57
Cures Pal·liatives	2
Residència Assistida	46
Hospital de dia	27
Centre de dia	20

4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Les empreses licitadores presentaran una relació de tots els mitjans personals, tècnics, materials, d'higiene, qualitatius, etc., que dedicaran per a dur a terme els treballs assignats i que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Durant el període de duració del contracte es podrà comprovar, per part del Centre Socio Sanitari Frederica Montseny de Viladecans, tants cops com s'estimi oportú, el compliment de les condicions tècniques, materials, d'higiene, qualitat, etc., establertes per al procés de rentat i desinfecció de la roba i del seu transport, mitjançant visites de representants del CSS Frederica Montseny a les instal·lacions de l'empresa contractada.

4.1. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PERSONALS

El personal de l'empresa adjudicatària que presti el seu servei en els locals del Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, anirà vestit amb roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa ben visible. El rentat de la roba de feina la farà l'empresa adjudicatària. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir, a petició raonada i per escrit de la Direcció del CSS Frederica Montseny, a qualsevol treballador seu, que presti els seus serveis en els centres, sempre que concorri una de les causes següents:

- La recepció d'un mínim de dos queixes per escrit per part del centre respecte al funcionament del servei en un termini no superior a dos mesos. Les queixes hauran de ser raonades i hauran de provenir d'usuaris o personal del centre i professionals.
- El tracte vexatori als usuaris o als treballadors del centre o de l'empresa adjudicatària.
- Desatenció del servei que causi un perjudici greu a l'ens contractant.
- Mala gestió de les tasques del servei (no comptabilitzar la roba plana que hi ha a les plantes, no comptabilitzar la roba plana que es reposa a les plantes, no posar roba ben endreçada als armaris corresponents)

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin

sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les responsabilitats assumides en virtut d'aquest concurs, assumint al seu càrrec la responsabilitat civil que se'n pugui derivar.

En cas de vaga, l'empresa haurà de seguir cobrint el servei contractat amb el Centre Social i Sanitari Frederica Montseny.

4.2. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS TÈCNICS

Per al transport de la roba, tant bruta com neta, s'utilitzaran vehicles i carros i sacs de tela de la pròpia empresa adjudicatària.

La roba neta es lliurarà degudament classificada, de forma visual i accessible a tots els articles i protegida dintre dels contenidors adients.

L'empresa adjudicatària, en el desenvolupament del seu servei al Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, tindrà en compte el màxim respecte al Medi Ambient.

En aquest sentit, Els vehicles utilitzats per a prestar el servei objecte de licitació hauran d'estar degudament identificats amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària i hauran de disposar d'un distintiu ambiental, de com a mínim, eficiència catalogada tipus B. Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior (Resolució 8/1/2016 de la DGT modificada per la Resolució de 13 d'abril- BOE de 21/04/2016-Annex VIII). Aquest aspecte serà considerat condició essencial d'execució.

L'empresa adjudicatària pot implementar un sistema de traçabilitat de la roba incorporant al servei el control de l'entrada i la sortida al Centre, mitjançant la incorporació de xips (amb tecnologia UHF) a la roba i arcs de control al lloc corresponent. Tot això donant dades al seu software corresponent.

4.3. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS MATERIALS

La bugaderia haurà de disposar d'un estoc propi de roba (veure l'apartat de "servei de rober d'emergència" al capítol "tasques a realitzar"), ben dimensionat amb peces estàndards per assegurar el subministrament de la roba davant de qualsevol tipus d'incidència (avaries, taques massives, etc.) que es produeixi en procés habitual de tractament de la roba. Aquest estoc com a mínim haurà de tenir: 400 llençols, 200 fundes de coixí, 200 tovalloles de bany, 300 tovalloles de mà, 200 travessers, 100 cobrellits individuals.

Tots els elements dels carros utilitzats per al transport de la roba estaran en perfecte estat de manteniment, neteja i desinfecció.

L'empresa adjudicatària deixarà a les instal·lacions del CSS FMV carros suficients per poder realitzar la recollida de roba i la seva distribució. Aquests carros hauran de tenir unes mides adequades per a que puguin encabir-se en els ascensors, portes del magatzem i altres dependències. A més, hauran de complir amb totes les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals que s'escaiguin, incloent un sistema de tancament adequat i frens a les rodes suficients per a poder bloquejar el carro en cas de necessitat.

El manteniment d'aquests carros anirà a càrrec de l'adjudicatari, i s'haurà de garantir una resposta ràpida i eficaç, assegurant la continua operativitat dels carros fins i tot amb la substitució d'aquests en cas de necessitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'indicar a la seva oferta tot el procés de rentat (per tipus de roba), des de que arriba el camió de transport al moll de descàrrega, detallant pas a pas cada etapa del dit procés. S'indicarà, entre d'altres i com a mínim, els tipus de productes, la dosificació emprada de cadascun d'ells, temperatures de treball, durada de cada cicle, sistema de depuració dels residus i aigües brutes, i la resta de manipulacions fins arribar al camió de sortida. Qualsevol canvi en aquestes condicions o productes, haurà de ser comunicat al CSS FMV per escrit, que donarà, si fora el cas, la seva conformitat.

Tanmateix també ha de descriure el procés logístic, rutes i temps previsibles de recollida de la roba des de el CSS FMV fins a la planta de tractament i viceversa.

El vehicle utilitzat per l'adjudicatari per donar servei al CSS FMV estarà degudament identificat amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària i tindrà la capacitat suficient per la quantitat de carros prevista pel servei de

cada ruta.

L'empresa adjudicatària inclourà en la seva proposta la ubicació geogràfica de la planta base i les plantes satèl·lit, si n'hi ha, on es proposa fer el tractament diari de la roba del CSS FMV i on, en cas d'incident greu, es podria considerar alternativa viable de forma que no alteri el servei ofert.

4.4. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS D'HIGIENE

Durant tot el procés de transport, recollida i tractament es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i de roba neta mitjançant una barrera sanitària.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un estudi micro-biològic dels aires de la bugaderia per tal de garantir l'eficiència de la barrera sanitària. Aquest estudi s'haurà de presentar anualment i a petició del responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una neteja i desinfecció de la caixa del camió de transport i de tot tipus de contenidors en cada un dels viatges, per evitar el risc de contaminació de la roba neta. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'apliqui, dels productes utilitzats i del sistema de control del seu compliment.

L'Empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar anualment un informe sobre la incidència microbiana, durant el transport de la roba neta.

Tots aquests aspectes es consideren condicions essencials d'execució, en el sentit que, en el cas que no es portin a terme de conformitat amb el present plec, l'òrgan de contractació té la potestat d'imposar les penalitats recollides en el plec de clàusules administratives o resoldre el contracte.

5. PLA DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar, en un termini no superior als dos mesos des de la formalització del contracte, el seu Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquesta licitació.

L'empresa adjudicatària realitzarà controls de qualitat del procés de rentat quatre vegades a l'any, com a mínim. Aquests controls inclouran les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions. El centre seleccionarà les mostres i el laboratori especialitzat on es realitzaran els controls i serà a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos dels esmentats controls. Aquests controls seran lliurats per l'empresa adjudicatària al CSS FMV trimestralment i immediatament que es tinguin els seus resultats.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CSS FMV de qualsevol incidència important fruit i resultat dels controls de qualitat indicats anteriorment, les causes que l'han ocasionat i les mesures correctores que s'han aplicat o s'aplicaran per tal de reconduir la situació.

L'empresa adjudicatària garantirà el grau necessari de sequedat de la roba que permeti un ús correcte de la mateixa, estan compresa entre el 3% i el 5% d'humitat

Així mateix, el CSS FMV podrà exigir un informe en cas que hi hagi una diferència superior al 8%-10% entre la roba bruta recollida i l'entregada neta al següent dia, reservant-se el dret a exigir responsabilitats a l'adjudicatari per la pèrdua.

El procés de rentat, desinfecció, planxat, classificació i transport emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent i garantirà l'eliminació complerta de la brutícia i la desinfecció correcta, amb el mínim grau de deteriorament de la roba, degudament planxada i be plegada.

La roba de rebuig que necessiti d'un procés extraordinari de rentat per trobar-se en condicions especials de brutícia i/o per deficiències en el rentat disposarà d'un termini de lliurament no superior a dos dies des de la seva recollida, prèvia comunicació i conformitat del centre en el cas de la uniformitat i les cortines.

6. SISTEMES D'INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part

de la Direcció del CSS FMV es consideri necessària.

Seria recomanable disposar de sistemes de gestió via web.

6.1. INTERLOCUTORS

L'empresa adjudicatària assignarà una persona que assumirà la gestió del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb l'interlocutor assignat per la direcció del centre els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

El responsable del servei tindrà una experiència mínima de 5 anys en la prestació de serveis similars al de l'objecte del contracte i l'interlocutor de l'empresa adjudicatària haurà de fer també 15 hores mensuals de presencialitat al centre CSS FMV.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons o altres sistemes igual d'efectius, per localitzar a responsables de l'empresa en cas d'emergència. El temps de resposta en cas d'emergències serà com a màxim de set hores.

Ambdós interlocutors, es reuniran al menys amb periodicitat trimestral, per tal de tractar tots els temes vinculats amb el servei. Caldrà donar el currículum vitae de la persona que l'empresa adjudicatària designi com a interlocutor, i els mitjans de comunicació que tindrà per tal de garantir la seva localització segons es descriu en el present plec.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a la direcció del CSS FMV de qualsevol incidència important, les causes que l'han ocasionat i les mesures correctores que s'ha aplicat o s'aplicaran per tal de reconduir la situació.

6.2. INFORMES D'ACTIVITAT

L'empresa adjudicatària confeccionarà una memòria anual del servei, amb avaluació de la prestació, anàlisi d'incidència i propostes de millora, durant el primer trimestre de l'any natural següent.

7. COMPROMÍS DE RESULTATS

L'empresa adjudicatària es comprometrà a assolir un nivell d'eficàcia determinat en el servei objecte del present contracte. Per a poder avaluar aquest compromís les empreses licitadores presentaran en la seva oferta un sistema indicador de la qualitat del servei.

L'empresa adjudicatària indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, ja sigui per incidents a la bugaderia, el transport, al CSS FMV o per qualsevol altre incident, els licitadors presentaran els sistemes que tenen a la seva disposició per a donar una resposta immediata als mateixos

8. ALTRES CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària, una vegada rebuda la comunicació d'adjudicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros per sinistre, pels danys que es puguin ocasionar als usuaris, visitants i personal del centre, així com als treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció a les dependències del Centre Social i Sanitari Viladecans Frederica Montseny i a l'edifici, instal·lacions i equipament del Centre Social i Sanitari Viladecans Frederica Montseny.

Abans d'utilitzar altres empreses per a la prestació global o parcial del servei, l'empresa adjudicatària justificarà

els motius davant dels responsables del CSS FMV i obtindrà la seva conformitat expressa per escrit. En aquest cas, presentarà tota la documentació sol·licitada en el present plec i es tindrà en compte especialment el compliment dels requisits de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, o Llei substitutòria, vigent en aquell moment.

Si s'utilitzen altres empreses per a la prestació global o parcial del servei, no hi haurà cap responsabilitat per part del CSS FMV i, si fos el cas, recauria sobre l'adjudicatari.

A efectes de facturació es considerarà el pes de la roba bruta entregada per el Centre Social i Sanitari Viladecans Frederica Montseny a l'empresa adjudicatària, restant els pes dels sacs de tela de l'empresa adjudicatària.

A l'albarà de lliurament corresponent a la roba neta es desglossaran tants conceptes com tipus de roba s'entregui tot indicant els pesos parcials. Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba deteriorada o donada de baixa que es retorna.

El servei es facturarà per mesos vençuts i el seu pagament s'efectuarà per transferència bancària, en els terminis i condicions previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Es presentarà una sola factura mensual indicant les unitats rentades i el pes de la roba bruta facturada agrupada per categories.

És condició indispensable que l'empresa proveïdora de servei aporti a la entitat contractant tota la documentació relativa l'article 24 de la Llei de Prevenció de riscos laborals, on parla de la coordinació d'activitats empresarials (CAE).

Aquesta documentació s'ha de lliurar a l'inici del contracte i actualitzar-la quan hi hagi canvis en professionals que presten el servei al nostre centre i de forma periòdica un cop l'any.

La documentació requerida és la següent:

- Avaluació de riscos laborals
- Certificats d'aprofitament de la formació bàsica en PRL dels professionals que donin servei a les nostres instal·lacions
- Documentació sobre lliurament dels EPIs
- Certificat d'aptitud de la revisió mèdica laboral actualitzada
- TC1 i TC2
- Pla de Prevenció (Modalitat preventiva) es tindrà en compte a aquelles entitats que tinguin Servei de Prevenció Propi
- Certificat conforme s'està al corrent de pagament a la Mútua d'accidents de treball
- Realitzar una reunió anual de coordinació d'activitats empresarials amb el servei de prevenció de la entitat contractant.