



FGC

**Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS**

**SERVEI DE REPARACIÓ D'EQUIPS FAP-D,
ATP/ATO DE LES UNITATS DE TREN SÈRIE
213, 112, 113, 114 I 115 DE FERROCARRILS
DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

OCTUBRE 2025

ÍNDICE

1 OBJECTE DEL PLEC	3
2 ABAST	3
2.1. Gestió de la reparació del material referenciat	3
2.2. Gestió de la reparació del material no referenciat	4
2.3. Gestió dels equips no reparables	4
3 TERMINI D'ENTREGA	4
4 TRANSPORT	4
5 GARANTIA DE REPARACIÓ	4
6 LLOC DE RECOLLIDA I RETORN	5
7 DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR	5
8 ANNEX	¡Error! Marcador no definido.

1 OBJECTE DEL PLEC

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir les característiques tècniques del servei de reparació de components dels equips FAP-D i ATP-ATO embarcats a les unitats de tren dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest plec complementa el que s'especifica al plec de clàusules administratives particulars.

2 ABAST

L'abast de la licitació és definir les particularitats del servei de reparació dels equips embarcats als trens de FGC.

A l'ANNEX 1 s'incorpora un full de càlcul, en format EXCEL, on es relacionen els equips i components que poden ser objecte d'aquesta contractació.

Aquest document es facilita en format editable perquè el licitador hi incorpori la columna de preu unitari, sense IVA, a més de la columna de comentaris, si considera oportú fer alguna puntualització.

En el preu unitari hauran d'estar inclosos els ports i embalatge de retorn a les instal·lacions de FGC, així com qualsevol altre concepte que el licitador consideri necessari. Els ports d'enviament a reparació, a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, seran a càrrec de FGC.

Els preus indicats en el document presentat en l'oferta econòmica pels licitadors no son vinculants.

En cas que FGC hagi de fer una reparació no prevista a l'ANNEX 1, podrà sol·licitar pressupost a l'adjudicatari i fer la rehabilitació segons el pressupost indicat.

L'adjudicatari assumirà un estoc propi per complir amb el termini de reparació del material de l'ANNEX 1 i oferir el servei de "substitució immediata".

En el cas particular dels equips que requereixin programari per al seu funcionament, aquest s'instal·larà en el moment de rebre la notificació de reposició per avaria per part de FGC.

L'adjudicatari comunicarà una adreça per a l'enviament dels equips a reparar. Igualment, indicarà les adreces electròniques per a la comunicació de les necessitats de reparació. En cas d'obsolescència, l'adjudicatari la comunicarà a FGC a través del correu electrònic **obsolescencia@fgc.cat**, a més a més dels responsables del contracte.

Les actuacions a realitzar són:

2.1. Gestió de la reparació del material referenciat

FGC enviarà a l'empresa adjudicatària una notificació per correu electrònic indicant la necessitat de reparació d'equips, la descripció de la targeta, el número de sèrie i l'informe d'avaría.

Un cop rebut el correu electrònic amb la petició de material a reparar, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar un RMA identificatiu (en un termini màxim de 24 hores hàbils) per al seu seguiment, mitjançant correu electrònic. Un cop obtingut per FGC, aquest identificarà clarament en l'enviament l'identificador associat a la reparació (RMA).

El RMA inclourà la referència del fabricant i la referència de FGC.

2.2. Gestió de la reparació del material no referenciat

En cas que FGC necessiti adquirir un material no referenciat a l'ANNEX I, podrà sol·licitar un pressupost a l'adjudicatari.

L'adjudicatari enviarà una oferta pel nou material. Per la seva banda, FGC realitzarà la comanda a través del seu sistema informàtic, que generarà un correu electrònic per a l'adjudicatari.

2.3. Gestió dels equips no reparables

En cas que un equip no pugui ser reparat, l'adjudicatari haurà de notificar-ho a FGC, prèviament a l'enviament d'un informe de causa d'irreparabilitat, i aquest serà retornat a FGC.

Si no es disposa d'un contracte de preus unitaris vigent, l'adjudicatari enviarà una oferta pel nou material. Per la seva banda, FGC realitzarà la comanda a través del seu sistema informàtic, que generarà un correu electrònic per a l'adjudicatari.

3 TERMINI D'ENTREGA

S'estableix la reposició dels elements reparats en un termini màxim de 15 dies hàbils, comptadors a partir de la recepció del material avariats a les instal·lacions de l'adjudicatari.

4 TRANSPORT

En el preu unitari hauran d'estar inclosos els ports i l'emballatge de retorn a les instal·lacions de FGC, així com qualsevol altre concepte que el licitador consideri necessari. Els ports d'enviament a reparació, cap a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, seran a càrrec de FGC, i el retorn a les instal·lacions de FGC serà a càrrec de l'adjudicatari.

En cas de material en garantia de reparació, l'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos d'enviament i retorn a les instal·lacions de FGC (anada i tornada).

5 GARANTIA DE REPARACIÓ

La garantia de les reparacions s'estableix en 5 mesos, a partir de la recepció del material a les instal·lacions de FGC i de l'entrega de la documentació indicada al punt 7 d'aquest

plec.

6 LLOC DE RECOLLIDA I RETORN

COR (Centre Operatiu de Rubí)

Magatzem Central de Rubí

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

C/ Antoni Sedó, s/n. 08191 – Rubí.

Barcelona

Horari de recepció: laborables de 08:00 h a 14:00 h.

El personal de Logística de l'Oficina Tècnica de Material Mòbil, actuarà com a interlocutor amb l'adjudicatari per a la gestió d'aquest servei.

Persones de contacte:

Sr. Pedro José Cervantes Castro, (Logística-Reparació externa)

pj cervantes@fgc.cat

tel. (+34) 93 366 34 31

Sr. Francisco Conde Vasallo, (Logística-Magatzem)

fconde@fgc.cat

tel. (+34) 667 11 69 97

FGC podrà modificar el lloc de lliurament atenent les seves necessitats.

7 DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR

FGC remetrà amb cada equip una carta on constaran: la diagnosi/causa de l'avaría, l'ordre de treball i el seu codi FGC. FGC informarà en cada sol·licitud de reparació del codi FGC. El codi FGC és el codi d'article de magatzem que serveix per regularitzar les entrades a magatzem de FGC.

- Una vegada FGC envii la sol·licitud de reparació, l'adjudicatari ha d'enviar per correu electrònic el corresponent RMA per cada equip a rehabilitar, junt amb l'ordre de treball, el codi FGC i el número de sèrie, en un termini no superior a 48 hores hàbils.
- L'adjudicatari ha d'informar per correu electrònic de la data de recepció dels equips rebuts des de FGC (traçabilitat).

L'adjudicatari haurà d'aportar, amb totes les accions correctives (reparacions, rehabilitacions o substitucions) la següent documentació:

- Factura proforma o albarà valorat, que ha de venir valorat per a cada equip rehabilitat indicant el número de sèrie, el codi FGC, així com les ordres de treball corresponents i l'import total.

- Informe tècnic, en forma paper (junt amb l'equip entregat) i digital (per correu electrònic en format PDF indexable amb referències creuades a l'índex de cada document), a l'adreça de correu electrònic facilitada per FGC, on hauran d'incloure com a mínim, la descripció tècnica per la reparació, rehabilitació o substitució executada, els components substituïts, protocols utilitzats, test de bancs de proves i certificat que asseguri el seu correcte funcionament, entre d'altra informació tècnica d'interès.

***En cas de no entregar la documentació anterior, serà un motiu d'exclusió del material, per part de FGC, a la fase de recepció i validació del material. FGC no recepcionarà cap equip del qual no s'hagi rebut via correu electrònic, l'informe tècnic de la rehabilitació, correctament realitzat segons s'indica en aquest plec.**