



**INFORME DE NECESSITATS EN RELACIÓ AL CONTRACTE DE
SERVEIS DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ CERTIFICADA
DE DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL**
Expedient X2026000163

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2. TIPUS DE CONTRACTE ADMINISTRATIU	5
3. PREU	5
4. DURADA/ TERMINI EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	7
5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	7
6. HABILITACIÓ PROFESSIONAL	7
7. CRITERIS SOLVÈNCIA.....	7
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	8
9. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS	10
10. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	11
11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	11
12. PAGAMENTS	12
13. ANNEXOS	12

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2026000163
Codi Segur de Verificació: 89988192-14b4-4227-922c-3fc5d75b5156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26495531 Data d'impressió: 22/01/2026 13:15:52 Pàgina 2 de 12		SIGNATURES 1.- CRISTINA COTS FIGULS (SIG), 16/01/2026 12:12



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és garantir la prestació d'un servei de recollida, transport i destrucció certificada de documentació municipal de caràcter confidencial, en suport paper i també magnètic, òptic i electrònic, produïda, rebuda i conservada per l'Ajuntament de Santpedor.

Aquest contracte abasta dues prestacions complementàries:

Primera- Un servei de periodicitat quadrimestral de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació d'eliminació directa. Aquest servei consistirà en el lliurament inicial de set contenidors per dipositar documentació confidencial distribuïts entre les oficines i equipaments municipals definits en el plec de prescripcions tècniques, i en l'eliminació periòdica de la documentació confidencial, que inclourà la retirada, el transport i la destrucció confidencial de la documentació dipositada als contenidors retirats.

Segona – Un servei puntual de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació administrativa (fina a un màxim de 300 caps per any) a la qual s'hagi aplicat processos d'avaluació documental, sota control directe de la persona tècnica responsable de l'arxiu. Aquest servei consistirà en la retirada, transport i destrucció confidencial de la documentació.

El contracte s'executarà d'acord amb les condicions i característiques que figuraran al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que es redactaran per a la seva incorporació a l'expedient de la licitació del servei.

En base a la disposició addicional quarta de la LCSP, aquest contracte es reserva el dret a participar en el procediment d'adjudicació a Centre Especial de Treball (CET) i empreses d'inserció degudament registrades.

Justificació de la necessitat i idoneïtat: [\(art. 116 LCSP\)](#)

D'acord amb l'article 70.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, no forma part de l'expedient administratiu la informació que té un caràcter auxiliar o de suport, com ara la continguda en aplicacions, fitxers i bases de dades informàtiques, notes, esborranys, opinions o resums.

Amb caràcter previ a la indexació i el tancament de l'expedient, aquesta documentació s'ha de separar i eliminar directament. De la mateixa manera, també es pot destruir directament la documentació de treball (com ara notes de reunions, còpies de factures, etc.), que no s'integra a cap expedient administratiu, i que únicament serveix per donar suport a les tasques del personal al servei de l'Ajuntament.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2026000163
Codi Segur de Verificació: 89988192-14b4-4227-922c-3fc5d75b5156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26495531 Data d'impressió: 22/01/2026 13:15:52 Pàgina 3 de 12		SIGNATURES 1.- CRISTINA COTS FIGULS (SIG), 16/01/2026 12:12



Pel que fa al termini de conservació dels expedients administratius, un cop tancats, l'article 9 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix que, un cop concloses les fases activa i semiactiva, s'ha d'aplicar a la documentació pública la normativa d'avaluació, sobre la qual se'n determina la seva conservació, per raó del seu valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació, mitjançant els processos d'avaluació documental establerts als articles 8 i següents del Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

D'acord amb el marc legal vigent, els expedients administratius s'han de sotmetre a un procés de neteja o esporga anterior a la seva finalització i tancament, la qual cosa implica l'eliminació directa d'alguns dels seus documents, per part del personal de l'Ajuntament encarregat de la instrucció i la tramitació dels expedients, el qual també pot destruir directament documents interns de treball. Per altra banda, un cop l'expedient està en fase inactiva, se li ha d'aplicar la normativa d'avaluació documental, que en podrà determinar l'eliminació total o parcial, sempre sota control de la persona tècnica d'arxiu.

En ambdós casos, tant pel que fa a la documentació eliminada directament a resultes del procés d'esporga de l'expedient o degut al seu caràcter de documentació de treball, com pel que fa als expedients eliminats de manera controlada aplicant processos d'avaluació documental, la destrucció física dels suports que contenen la informació ha d'efectuar-se de conformitat amb el que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

En aquest sentit, els articles 24.1 i 25.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com l'article 28.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, preceptuen que el responsable del tractament de les dades personals, en aquest cas l'Ajuntament de Santpedor, ha d'establir mesures tècniques i organitzatives per protegir la confidencialitat de les dades personals que tracta, des del disseny i per defecte.

En conseqüència, l'Ajuntament ha de garantir que en totes les fases del procés de destrucció dels documents, incloent la retirada, transport, emmagatzematge, destrucció i, si escau, reciclatge del producte resultant, es preserva la confidencialitat de la informació que contenen, i que, un cop destruïts els suports, les dades ja no es poden recuperar ni reconstruir.

La destrucció de documentació constitueix una necessitat periòdica derivada de la gestió ordinària de l'Ajuntament. En aquest sentit, si bé les oficines municipals estan equipades amb destructores de paper, aquestes no permeten garantir la destrucció física dels suports d'acord amb els nivells de seguretat adients establerts per la norma DIN 66399 i la restant normativa aplicable.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2026000163
Codi Segur de Verificació: 89988192-14b4-4227-922c-3fc5d75b5156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26495531 Data d'impressió: 22/01/2026 13:15:52 Pàgina 4 de 12		SIGNATURES 1.- CRISTINA COTS FIGULS (SIG), 16/01/2026 12:12



Per tal de donar-hi resposta, es proposa la contractació d'un servei que tingui per objecte, d'una banda, la substitució de les màquines destructores actualment instal·lades a les dependències municipals, destinades a l'eliminació de còpies i documents de treball que contenen dades de caràcter personal o informació de caràcter reservat; i d'altra banda, la retirada, transport i destrucció de la documentació procedent de l'Arxiu Municipal que hagi estat sotmesa als corresponents processos d'avaluació i autorització de destrucció documental.

Per tant, la contractació del servei de destrucció certificada de documents no només és una mesura necessària per complir amb aquestes directrius, sinó que també és una estratègia proactiva. Aquesta estratègia busca garantir la gestió segura i eficient de la informació a l'Ajuntament de Santpedor, assegurant que es respectin les normatives vigents en relació a la protecció de dades i s'optimitzi l'ús de l'espai físic a les instal·lacions municipals.

L'Expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, d'acord l'article 159 de la LCSP. I concretament el constitueix un contracte de serveis d'un valor inferior a 35.000,00 euros, recollit a l'article 159.6 de la LCSP.

Tanmateix, aquest contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 215.000 €.

Justificació de la insuficiència de mitjans personals (només en cas de contractes de serveis):

L'Ajuntament de Santpedor no disposa de mitjans tècnics ni personals suficients ni adequats per poder acomplir la tasca de destrucció confidencial de la documentació de manera eficient i segura. En aquest sentit, si bé les oficines municipals estan equipades amb destructores de paper, aquestes no permeten garantir la destrucció física dels suports d'acord amb els nivells de seguretat adients establerts per la norma DIN 66399 i la restant normativa aplicable. Per altra banda, l'Ajuntament tampoc disposa de mitjans materials adequats per eliminar els suports magnètics, òptics i electrònics o per procedir a l'esborrat segur de les dades que puguin contenir.

Per aquest motiu, es proposa contractar el servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació municipal de caràcter confidencial a una empresa especialitzada en aquesta matèria, que garanteixi que el tractament dels suports de la informació és conforme al que estableix la normativa durant totes les fases del procés de retirada, transport i destrucció de la documentació.

Divisió del contracte en lots: NO

D'acord amb el que s'estableix a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, l'objecte del contracte no es susceptible de divisió en lots.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



La divisió del contracte per lots segons la ubicació dels contenidors en les diferents oficines i equipaments municipals dificultaria les tasques de coordinació i control de la recollida de la documentació. Pel que fa a les recollides puntuals d'arxius formats per expedients administratius sotmesos a processos d'avaluació documental, es tracta d'una prestació interrelacionada amb les recollides periòdiques de documentació, per la qual cosa és idoni encomanar ambdues prestacions a una sola persona adjudicatària, a efectes de garantir una major eficiència en la coordinació i el control de l'execució de les tasques que conformen el servei.

En aquesta línia, tampoc procedeix la divisió en lots segons les diferents prestacions que comporta el servei (recollida, transport, emmagatzematge temporal i eliminació dels suports), atès que la seva realització independent no garantiria la necessària traçabilitat i seguretat en tota la cadena del procés.

2. TIPUS DE CONTRACTE ADMINISTRATIU

Serveis ([art.17 LCSP](#))

CPV: 92512100-4 - Serveis de destrucció d'arxius.

3. PREU

El pressupost base de licitació és de 3.780,00€ al que cal afegir 378,00 € en concepte de 10 % d'IVA, i per tant un import global de 4.158,00 €.

Els factors que determinen el preu d'un servei de recollida i destrucció certificada de documents amb dades confidencials són els següents:

- La temporalitat, repetició i periodicitat del servei de destrucció.
- El pes i volum.
- La distància i nombre de desplaçaments.
- El suport dels documents: paper, òptic, magnètic, o una combinació dels tres.
- La Norma DIN 66399: Inclou 3 categories, 6 tipus de materials o suports i 7 nivells de seguretat (mida del fragment destruït) i aquestes diferències també en fan variar el preu.

El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha confeccionat d'acord amb la previsió dels preus mitjans unitaris segons estudi de mercat, corresponents a un any de contracte:

Unitats	Descripció	Cost unitaris	10% IVA	Cost unitaris IVA inclòs
12 mesos	Lloguer Contenedor (7 x 240 l. 80kg)	105,00 €	10,50 €	1.386,00 €
3 (cada 4 mesos)	Transport i Manipulació	60,00 €	6,00 €	198,00 €

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



3 (cada 4 mesos)	Destrucció	55,00 €	5,50 €	181,50 €
300 (capses) x 1 any	Recollida, Transport i Destrucció puntual	0,95 €	0,095 €	313,50 €
BASE IMPOSABLE				1.890,00 €
IVA 10%				189,00 €
IMPORT TOTAL ANUAL				2.079,00 €

El pressupost base de licitació (no inclou pròrrogues) és el següent:

Pressupost net	tipus% IVA	Import IVA	Import total
3.780,00 €	10	378,00 €	4.158,00 €

La despesa del present contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Orgànic	Funcional	Econòmic	Pressupost net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	13	929	22799	1.890,00 €	10	189,00 €	2.079,00 €
2027	13	929	22799	1.890,00 €	10	189,00 €	2.079,00 €
2028	13	929	22799	1.890,00 €	10	189,00 €	2.079,00 €
2029	13	929	22799	1.890,00 €	10	189,00 €	2.079,00 €

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què es determina el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

El valor estimat (VE) del contracte és el que segueix:

El valor estimat del contracte, a efectes de licitació i d'acord amb l'article 101 de la LCSP, s'estableix en 9.072,00 euros, sense incloure l'IVA, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més les dues possibles pròrrogues, de caràcter anual i les modificacions.

L'IVA que correspon aplicar és el 10%, d'acord amb l'article 91.U.2.5è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, quantia que ascendeix a 684,00 euros.



Any	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Modificacions previstes	VE Altres conceptes	SUMATORI
2026	1.890,00 €	-	378,00 €	-	2.268,00 €
2027	1.890,00 €	-	378,00 €	-	2.268,00 €
2028	-	1.890,00 €	378,00 €	-	2.268,00 €
2029	-	1.890,00 €	378,00 €	-	2.268,00 €
TOTAL	3.780,00 €	3.780,00 €	1.512,00 €	-	9.072,00 €

4. DURADA/ TERMINI EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada / termini d'execució del contracte serà de 2 anys. No obstant això, es podran fer dues pròrrogues d'un any cadascuna, fins a un màxim de 2 anys.

Si l'Ajuntament no notifica a l'empresa adjudicatària la rescissió del contracte amb 2 mesos d'antelació a la seva finalització, aquest, quedarà prorrogat automàticament.

El contracte iniciarà la seva vigència l'endemà de la data de la seva formalització.

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Nom i cognoms: Cristina Cots Fíguls
Càrrec: tècnica de l'Arxiu municipal

6. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat i prestació objecte del present contracte, concretament, l'empresa haurà d'acreditar que està en possessió del certificat en la norma UNE-EN 15713, codi de bones pràctiques en la destrucció segura de material confidencial, i indicar en el certificat acreditatiu de l'eliminació de la documentació un cop efectuat cada servei, el nivell de seguretat emprat en la destrucció, d'acord amb els nivells establerts en la norma DIN 66399.

L'empresa contractada també haurà d'estar registrada com a empresa dedicada al transport i tractament de residus en l'Agència Catalana de Residus.

7. CRITERIS SOLVÈNCIA

D'acord amb allò que disposa l'article 159.6 b) no es requereix acreditació solvència, ara bé en atenció a la presentació del servei, cal la disposició del següent:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es farà a l'oferta amb major puntuació total entre totes les ofertes admeses al procediment de contractació. El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà el que presenti l'oferta econòmica més avantatjosa.

El criteri ambiental s'ha introduït amb l'objectiu de contribuir al compliment de la Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic que persegueix la reducció dels gasos d'efecte hivernacle i l'assoliment de la reducció d'un 50% de la dependència dels combustibles fòssils, especialment dels derivats del petroli, en l'àmbit del transport rodat l'any 2040 i del compliment de la Directiva 2009/33/CE relativa a la promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficient s'ha introduït un criteri en el procés d'adjudicació que incentivi l'ús de vehicles amb baixes emissions de CO2.

L'Ajuntament de Santpedor es reserva el dret a sol·licitar els certificats necessaris per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a les empreses que hagin proporcionat dades falses, i emprendre les accions legals oportunes.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
<u>Millora en el preu de licitació:</u> S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte el pressupost de licitació, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació	Fins a 60 punts
Característiques ambientals dels vehicles Es valorarà fins a un màxim de 40 punts que la categoria ambiental del vehicle de l'empresa per efectuar els serveis sigui de baixes emissions de CO² de la següent manera: Distintiu ambiental "B" 10 punts Distintiu ambiental "C" 20 punts	Fins a 40 punts



Distintiu ambiental "ECO" o "0 emissions" 40 punts	
TOTAL PUNTS LICITACIÓ	100

Criteris de desempat

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

Criteris per determinar les baixes desproporcionades:

Seguint el que s'estableix a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades quan les ofertes econòmiques es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en mes de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en mes de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en mes de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en mes de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en mes de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

La resta de criteris no es considera que tinguin incidència en la presumpció de baixa desproporcionada.

Si s'aprecia una baixa anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2026000163
Codi Segur de Verificació: 89988192-14b4-4227-922c-3fc5d75b5156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26495531 Data d'impressió: 22/01/2026 13:15:52 Pàgina 10 de 12		SIGNATURES 1.- CRISTINA COTS FIGULS (SIG), 16/01/2026 12:12



9. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar -se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'ajuntament de Santpedor tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar -se ingrés de dret públic. Cas que es fessin efectives contra la garantia definitiva, l'adjudicatari, a requeriment de la corporació i en el termini que aquesta determini, haurà de reposar l'import fins conformar la totalitat de la garantia.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament de Santpedor per la manca total, deficient o incompleta de la prestació del servei per part d'aquell i sempre que els fets ocasionin un perjudici a la corporació en haver de suplir la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens. Així mateix, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el principi de risc i ventura.

Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en els Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla:

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2026000163
Codi Segur de Verificació: 89988192-14b4-4227-922c-3fc5d75b5156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26495531 Data d'impressió: 22/01/2026 13:15:52 Pàgina 11 de 12		SIGNATURES 1.- CRISTINA COTS FIGULS (SIG), 16/01/2026 12:12



Es consideren incompliments greus:

- Comunicació i divulgació de dades confidencials
- L'incompliment relatiu a qualsevol de les prestacions que comporta el servei, sempre que no es tracti d'infraccions lleus.
- L'incompliment en la periodicitat estipulada en els contractes.
- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.
- L'incompliment de les obligacions previstes en els plec de clàusules que pertorbin el normal funcionament del servei.

Es consideren incompliments lleus:

Es consideren infraccions lleus tota la resta d'incompliments no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu del servei, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Les lleus, amb una sanció per cada infracció equivalent al 3% del preu del contracte.
- Les greus, amb una sanció per cada infracció equivalent al 6% del preu del contracte.

10. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte pot ser modificat per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte podria ser modificat si les necessitats del servei fossin superiors a les estimades inicialment, sense excedir del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs), per excés o defecte de necessitats en les diferents unitats de material.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores dins del termini legalment establert. A més, es considera condició especial d'execució, l'obligació del contractista de subministrar informació referent al subcontractista i el compliment de pagaments als mateixos. El seu incompliment tindrà la consideració

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n y o

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2026000163
Codi Segur de Verificació: 89988192-14b4-4227-922c-3fc5d75b5156 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081000_2026_26495531 Data d'impressió: 22/01/2026 13:15:52 Pàgina 12 de 12		SIGNATURES 1.- CRISTINA COTS FIGULS (SIG), 16/01/2026 12:12



d'infracció molt greu, podent comportar una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Aquestes condicions especials d'execució, cas de no complir-se, en base a l'article 192 de la LCSP, tindrà la consideració d'infracció molt greu als efectes que estableix l'article 71.2.c), amb independència de les penalitats que com a falta molt greu li pertocuin.

Atenent a l'exigència de l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

En cas d'incompliment d'aquest requisit s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

2. Atenent a l'exigència de l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada al compliment, durant l'execució del contracte, de mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. Així i tenint en compte el que regula la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març pera a la igualtat efectiva entre dones i hores:

- Les empreses amb més de 50 treballadors hauran de disposar d'un Pla d'Igualtat
 - Les empreses de més de 250 treballadors, que per l'esmentada llei ja estan obligats a tenir un Pla d'Igualtat, hauran d'aportar el comprovant de la comissió de seguiment conforme s'està implementant aquest Pla de Treball.
- En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

12. PAGAMENTS

El pagament a l'empresa/es contractista/es s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària presentarà tres factures per any de contracte (quadrimestralment). L'Ajuntament efectuarà pagaments quadrimestrals coincidents amb el mes de recollida repartint equitativament la suma del cost en concepte de substitució i destrucció de la documentació dels contenidors, i el cost de la recollida puntual de documentació, segons la totalitat del preu de licitació anual.

13. ANNEXOS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES