



CODI DE VERIFICACIÓ	3P243J1D5S3V2I4514QY		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/95262/2025	DOCUMENT NÚM.	1173332/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE FOTOGRAFIA I ENREGISTRAMENT AUDIOVISUAL DELS DIFERENTS ACTES I ESDEVENIMENTS D'INTERÈS DE LA CIUTAT PER A LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ.

NÚMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AS-53/2025		AJT/95262/2025	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		CONTRACTE DELS SERVEIS DE FOTOGRAFIA I ENREGISTRAMENT AUDIOVISUAL DELS DIFERENTS ACTES I ESDEVENIMENTS D'INTERÈS DE LA CIUTAT PER A LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ.			
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA			
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT			
IMPORT PRESSUPOST	81.400,00€ (IVA exclòs) 98.494,00€ (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	Serveis	CODI CPV	CPV 79960000-1 CPV 92111200-4
ÒRGAN DESTINATARI(*)		Alcaldia-Presidència			

(*) Aquestes dades han de constar a cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions per facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte, de conformitat amb el punt 1 del Plec de prescripcions tècniques (en endavant **PPT**) d'aquesta contractació, és la realització de la cobertura fotogràfica i enregistrament audiovisual dels diferents actes, esdeveniments i tot allò relacionat amb el desenvolupament urbanístic, social i econòmic de la ciutat.

Els reportatges objecte d'aquest contracte es podran destinar a usos periodístics, protocol·laris o per la seva publicació en llibres, web, xarxes socials i qualsevol altre canal de comunicació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, i inclouran la realització del reportatge, la postproducció, el retoc i el lliurament de les fotografies i/o l'enregistrament audiovisual.

Les especificacions i característiques tècniques són les indicades al punt 2 del PPT.

1.2. Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "**LCSP**"), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte, ja que, per la naturalesa de les prestacions, no és possible una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permeti la seva adequada execució de forma independent.

Ja que segons s'indica a l'informe justificatiu, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent ja que tots els materials fotogràfics i audiovisuals que s'hauran de produir pertanyen a una mateixa direcció per tal de garantir el compliment dels terminis de lliurament establerts. El fet de dividir en lots comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots posaria en risc la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions i resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen.

1.3. Codi CPV

L'objecte d'aquest contracte corresponen al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 79960000-1 "*Serveis de fotografia i serveis auxiliars*" i com a complementari el codi CPV 92111200-4 "*Producció de pel·lícules i videocintes de publicitat, propaganda i informació*".

1.4. Naturalesa i règim jurídic

El present contracte, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, es qualifica com a contracte de serveis.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, "**PCAP**").
- El Plec de Prescripcions Tècniques ("**PPT**").
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("**LCSP**").
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en allò que no contradigui la normativa esmentada.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **98.494,00 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **81.400,00 euros**, pressupost net i **17.094,00 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte. Aquests preus unitaris han estat calculats a partir dels últims preus unitaris d'adjudicació de contractacions similars recents en d'altres administracions públiques per tal d'obtenir uns preus unitaris de mercat a aplicar durant tot el contracte.

A continuació es detalla el càlcul del pressupost base de licitació en funció del nombre d'encàrrecs de cadascuna de la tipologia de sessions i del corresponent preu unitari màxim en els termes següents:

Tipus d'encàrrec	Encàrrecs estimats (2 anys)	Preu unitari màxim per encàrrec (IVA exclòs)	Preu unitari màxim per encàrrec (IVA inclòs)	Total Pressupost (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Total Pressupost (IVA inclòs)
Sessió fotogràfica de 3 hores i 50 minuts (3,5 hores de la sessió + 20 minuts lliurament fotografies)	165	180,00 €	217,80 €	29.700,00 €	6.237,00 €	35.937,00 €
Sessió fotogràfica i audiovisual de 5 hores (3,5 hores de la sessió + 20 minuts lliurament fotografies + 70 minuts lliurament vídeo/s)	235	220,00 €	266,20 €	51.700,00 €	10.857,00 €	62.557,00 €
TOTAL	400			81.400,00 €	17.094,00 €	98.494,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits.

Al ser adjudicat per preus unitaris, L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la



qual cosa, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari i realment executats.

El sistema de determinació del preu és a preu unitari i en tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

En el preu del contracte es consideraran inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Tipus licitatoris

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents components de la referida prestació són els següents:

Tipus d'encàrrec	Encàrrecs estimats (2 anys)	Preu unitari màxim per encàrrec (exclòs IVA)
Sessió fotogràfica de 3 hores i 50 minuts (3,5 hores de la sessió + 20 minuts lliurament fotografies) (*)	165	180,00 €
Sessió fotogràfica i audiovisual de 5 hores (3,5 hores de la sessió + 20 minuts lliurament fotografies + 70 minuts lliurament vídeo/s) (*)	235	220,00 €
Total	400	

(*) Corresponen 3,5 hores a la sessió pròpiament dita, és a dir, l'espai de temps màxim estimat d'un acte o esdeveniment i on es realitza la cobertura gràfica. La resta de la durada màxima de cadascuna de les tipologies de sessió corresponen a la realització dels treballs de preproducció i postproducció del material fotogràfic i audiovisual quan pertoqui, d'acord amb les clàusules 2.2 i 2.6 del plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim. L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Estructura de costos

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.



El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les dades que publica el Banc d'Espanya (exercici 2024) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE: M742 Activitats de fotografia).

Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb els perfils professionals requerits amb els seus convenis col·lectius respectius:

- Fotògraf/a professional- Conveni Col·lectiu per a la indústria fotogràfica amb número de codi 99002235011981, publicat a la pàgina 115300 Sec. III del BOE núm. 187 de 05 d'agost de 2022, aplicant-li el tant per cent corresponent de cada exercici en concepte de despeses de Seguretat Social i d'altres a càrrec de l'empresa a tot el personal que forma part de l'equip de treball. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació.
- Editor/a de vídeo per a xarxes socials - Conveni Col·lectiu estatal de la indústria de producció audiovisual (tècnics) amb número de codi 99012985012002, publicat a la pàgina 38940 Sec. III del BOE núm. 85 de 6 d'abril de 2024, aplicant-li el tant per cent corresponent de cada exercici en concepte de despeses de Seguretat Social i d'altres a càrrec de l'empresa a tot el personal que forma part de l'equip de treball. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació.

En el citat conveni per a la indústria fotogràfica no hi ha previsió de les taules salarials a partir del 2026 ja que només consten expressament les taules salarials actualitzades de l'exercici pressupostari 2025 i no dels exercicis 2026, 2027 i 2028 que són objecte d'aquesta contractació.

Conseqüentment, s'aplica als exercicis 2026, 2027 i 2028 l'últim increment previst en l'article 11.3.4) del citat conveni per a l'últim any de vigència del conveni (2025) per tal d'adaptar-les a la situació de mercat. Concretament, s'aplica l'increment màxim del 3% a les taules de l'any 2025 per tal d'aconseguir les taules salarials de l'any 2026 i sobre aquestes s'aplica el mateix procediment anterior per tal d'aconseguir les taules salarials de l'any 2027 i així successivament per les taules salarials de l'any 2028.

D'altra banda, convé subratllar que també s'ha tingut en compte el cost d'un editor/a de vídeo per a xarxes socials com a part indispensable del servei audiovisual. La seva aportació reforça la difusió digital dels continguts municipals i permet una adaptació immediata a les noves tendències comunicatives.

El càlcul del cost s'ha basat en Conveni Col·lectiu estatal de la indústria de producció audiovisual (tècnics).

Aquest conveni disposa de taules salarials pels exercicis 2025 i 2026 (publicat el mes de setembre 2025).

En relació amb l'estimació de les retribucions per als exercicis 2027 i 2028 s'aplica el mateix procediment previst per a les taules de la indústria fotogràfica, és a dir, s'aplica un increment del 3% a les taules salarials de 2026 per tal d'adaptar-les a la situació futura prevista del mercat i aconseguir les taules salarials de l'any 2027 i sobre aquestes s'aplica el mateix procediment anterior per tal d'aconseguir les taules salarials de l'any 2028.

S'ha considerat també l'absentisme laboral en el càlcul dels costos de personal.

Ateses les previsions del nombre i durada dels encàrrecs a realitzar, així com de la necessitat de comptar amb la participació de dos fotògrafs professionals i un editor/a de vídeo per a xarxes socials, a continuació s'inclou detall de les hores de servei estimades per a tot el període contractual (2 anys):



			Nº d'encàrrecs durant el contracte	Nº d'hores de servei/encàrrec	Nº d'hores de servei del contracte
TREBALLS DE FOTOGRAFIA	(A)	400 encàrrecs/fotògraf-a X 3,5 hores estimades per sessió (A)	400	3,50	1.400,00
	(B)	400 encàrrecs/fotògraf-a X 20 minuts estimades dels treballs de preproducció i postproducció per sessió fins al lliurament final (B)	400	0,33	133,33
	(C)	TOTAL HORES ESTIMADES DE DEDICACIÓ D'1 FOTÒGRAF (D) [A + B]			1.533,33
	(D)	TOTAL HORES ESTIMADES DE DEDICACIÓ DE 2 FOTÒGRAFS (D) [C X 2]			3.066,66
TREBALLS PRODUCCIÓ I EDICIÓ VÍDEOS	(E)	235 encàrrecs X 70 minuts estimades dels treballs de preproducció i postproducció per sessió fins al lliurament final (E)	235	1,17	274,95
	(F)	TOTAL HORES ESTIMADES DE DEDICACIÓ D'1 EDITOR/A DE VÍDEO (F)			274,95
TOTAL HORES ESTIMADES DE DEDICACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE [D + F]					3.341,61

A partir de les informacions i estimacions anteriors s'ha calculat el cost directe de personal tal i com es detalla a continuació:

Categoria professional	Lloc de treball	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
Grup 5 Fotògraf/a (Conveni Col·lectiu per a la indústria fotogràfica)	Fotògraf	14,56 €	3.066,66	44.650,57 €
Grups professionals (Activitats professionals)// Equip d'Edició de vídeo // Grup 3 Editor/a de vídeo (*) (Conveni Col·lectiu estatal de la indústria de producció audiovisual (tècnics))	Editor de vídeo	17,13 €	274,95	4.709,89 €
TOTAL			3.341,61	49.360,46 €

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en els convenis col·lectius aplicables no recullen diferències per raó de gènere.

Els ratis sectorials que s'obtenen a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya (exercici 2024) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE M742 Activitats de fotografia) són els següents:



Any: 2024	Percentatges (Q2)
Sector de l'activitat (CNAE): M742 Activitats de fotografia	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	46,02%
R14: Immobilitzat material/total actiu	20,29%
R16: xifra de vendes/total actiu	108,96%
R20: capital circulant/xifra de vendes	6,93%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,63%
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	3,25%

Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors. A partir dels anteriors ratís financers podem obtenir els ratís de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació considerant el cost directe de personal calculat anteriorment i fent una estimació del cost dels materials:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2+b3	82,45%	67.110,53 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	60,64%	49.360,46 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	2,50% x b1	1,52%	1.234,01 €
b3: Altres despeses d'explotació	R14	20,29%	16.516,06 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	9,08%	7.394,89 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,84%	683,76 €
f1	R14/R16*ILD	0,61%	496,54 €
f2	R20*ILD	0,23%	187,22 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	7,63%	6.210,82 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	81.400,00 €
IVA		21%	17.094,00 €
TOTAL PBL AMB IVA			98.494,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte

Considerant el PBL així com les seves possibles modificacions, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Mesos	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Pressupost net_ pròrrogues	Import màxim de modificacions previstes (1)	Valor Estimat del Contracte
2026	10	33.916,67 €	0	12.210,00 €	215.710,00 €
2027	12	40.700,00 €	0		
2028	2	6.783,33 €	0		



2028	10	-	33.916,67 €		
2029	12		40.700,00 €		
2030	12	-	40.700,00 €		
2031	2		6.783,33 €		
TOTAL	60		81.400,00 €	122.100,00 €	12.210,00 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrroques, respectant aquest import total màxim.

Clàusula 4. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

En aquest sentit, el pressupost total màxim per a cada període d'execució s'ha calculat de forma proporcional a la durada del mateix.

A continuació, es detalla el pressupost per aquest exercici i als successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

									RESERVA DE CRÈDIT		
Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total	Núm. operació comptabilitzada	Núm. de desconcentració	Data
2026	10	1	9206	227.99.00	33.916,67 €	21	7.122,50 €	41.039,17 €	260002031	-	12/01/2026
2027	12	1	9206	227.99.00	40.700,00 €	21	8.547,00 €	49.247,00 €		250042064W	22/12/2025
2028	2	1	9206	227.99.00	6.783,33 €	21	1.424,50 €	8.207,83 €	-	250042065A	22/12/2025
TOTAL	24				81.400,00 €		17.094,00 €	98.494,00 €			

En el cas dels exercicis futurs (2027 i 2028), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà de 24 mesos o fins que el pressupost s'exhaureixi, a comptar des de l'endemà de la seva formalització, inicialment prevista per l'1 de març de 2026, o bé a partir de la data que s'estableixi a la mateixa formalització.



Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Un cop finalitzat aquest termini o s'exhaureixi el pressupost, el contracte es podrà prorrogar. La/les pròrroga/gues serà/n per un període màxim de 36 mesos, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga/gues, pugui excedir de 60 mesos (5 anys). Tot i amb això, la/les pròrroga/gues també podrà/n finalitzar abans del/ seu/s termini/s d'execució si el pressupost s'exhaureix, en el mateixos termes que el període contractual.

Les pròrroques s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavís amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sens perjudici de l'anterior, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del present contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació (preu i altres), en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.



Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la notificació esmentada amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les



ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. **També cal aportar el NIF de l'empresa.**



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

8.2. Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran de disposar de solvència econòmica i financera següent:

- El volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser, almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte: **73.870,50 euros**.

Acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins a la fi de termini de prestació d'ofertes, per un import mínim igual al valor estimat del contracte (**215.710,00 euros**), amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.



Acreditació: S'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8.3. Solvència tècnica i professional

Les empreses licitadores hauran de disposar de solvència tècnica i professional següent:

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació dels principals treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs dels tres (3) últims anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim al corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte: **34.472,90 euros**.

S'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Acreditació: A més de la relació, les prestacions efectuades s'acreditaran mitjançant **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte d'aquest contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal com disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- **El personal adscrit al contracte ha de contemplar, com a mínim, els següents perfils professionals:**
 - ✓ **2 fotògrafs/es professionals**, amb una experiència mínima de 3 anys en la realització de cobertures fotogràfiques institucionals, culturals o esportives i amb capacitat d'edició, retoc i lliurament en temps real. Concretament, cadascun dels dos fotògrafs ha de disposar de l'experiència acreditada següent:
 - Haver realitzat i publicat un mínim de 5 reportatges fotogràfics en l'àmbit institucional, cultural o esportiu en els darrers 3 anys.
 - Experiència en tècniques de retoc fotogràfic i domini d'aplicacions com Adobe Lightroom, Photoshop, Snapseed, VSCO, entre d'altres o similars.
 - ✓ **1 professional audiovisual**, amb una experiència mínima de 3 anys en la producció de clips institucionals i de divulgació destinats a xarxes socials (Instagram, TikTok, X, YouTube) i a webs corporatives. Concretament, ha de disposar de l'experiència acreditada següent:
 - Haver realitzat un mínim de 5 vídeos breus de caràcter institucional o divulgatiu, publicats en canals oficials (xarxes o webs) en els darrers 3 anys.
 - Capacitat demostrada en l'edició de vídeo vertical adaptat a xarxes, amb ús de música, grafismes, subtítols i estructures narratives pròpies del format digital breu.
 - Domini de programari com Adobe Premiere, Final Cut, DaVinci Resolve o eines mòbils com CapCut, InShot, LumaFusion o similars.

No obstant això, una mateixa persona podrà desenvolupar les tasques corresponents als dos perfils professionals requerits sempre i quan reuneixi els requisits mínims establerts de cadascun d'ells i compleixi amb els plecs de prescripcions tècniques. És a dir, un fotògraf professional podrà desenvolupar les tasques audiovisuals si reuneix els



requisits mínims d'aquest perfil professional o bé, a la inversa, un professional d'audiovisuals podrà desenvolupar les tasques de fotografia si reuneix els requisits mínims d'aquest perfil professional, **però sempre s'ha de disposar de dos fotògrafs professionals al mateix temps ja que per coincidència horària de diversos actes o per dimensió poden requerir de la presència de més d'un fotògraf**. En canvi, si un dels dos fotògrafs professionals o tots dos també desenvolupen tasques audiovisuals no serà necessari tres persones físiques atès que amb dues persones ja desenvoluparien els tres perfils professionals sempre i quan reuneixin els requisits mínims i compleixin amb els plecs de prescripcions tècniques.

Acreditació

- Certificats expedits per entitats públiques o privades.
 - Declaració responsable del licitador amb documentació complementària (factures, captures de publicació, URL, contractes, informes de vida laboral, currículum vitae.).
 - En el cas de substitució per vacances, malaltia o similars, el personal substituït haurà de disposar del mateix perfil acreditat. En quant al personal de substitució, s'haurà d'aportar declaració responsable de l'adjudicatari indicant que les persones substituïdes tindran el mateix perfil professional i, en el moment de la substitució s'aportarà la mateixa documentació sol·licitada per al personal titular.
- **Disposar dels mitjans tècnics suficients per a l'execució dels serveis objecte del contracte, i hauran de ser com a mínim:**

✓ Equip mínim del personal fotogràfic:

- Transport propi, àgil i adient per a la correcta prestació del servei.
- Càmera de 35mm d'ús estàndard en reportatge.
- Mínim de dos cossos de caràcter professional reflex o mirrorless amb capacitat de vídeo en alta resolució mínim 4K per arxiu amb connectivitat per transmissió immediata.
- Òptiques que cobreixin en digital una distància focal de 12 mm a 200 mm comptant amb diferents tipus d'objectius amb una obertura de diafragma de 2,8 o número inferior.
- Equip de format mitjà per a fotografies de molt alta resolució amb objectius des d'angular fins a teleobjectiu.
- Equip d'il·luminació portàtil de mínim dos capçals per fer fotografies de tipus retrat o produccions específiques.
- Capacitat d'edició i enviament en temps real.
- Sistema mòbil (ordinador o tablet) amb capacitat d'emmagatzematge i d'enviament "in situ" dels arxius en alta resolució de fotografia i de vídeo d'alta velocitat.
- Website propi amb capacitat per emmagatzematge intern i imatges recuperables en un termini d'un mes, d'accés múltiple i simultani de fins a 20 usuaris, amb descàrrega d'arxius en alta, mitjana o baixa resolució per defecte.
- Smartphone.
- En cas de necessitat (campanyes de publicitat institucional, fotografia oficial de la Corporació, retrats...) l'adjudicatari haurà d'aportar els elements necessaris per a la realització de fotografies d'estudi:
 - Estudi o capacitat de llogar-ho.
 - Servei d'estètica (retoc maquillatge, perruqueria..)
 - Attrezzo: cadires, puf, llum, fons...
 - Previsió de fotos de grup o individuals.

✓ Equip mínim del professional audiovisual per a xarxes socials i web:

- Càmera de vídeo o DSLR/Mirrorless amb sortida HDMI i captura en 4K, 10-bit



- (amb perfil logarítmic si escau)
- Gimbal o estabilitzador per a gravació mòbil o dinàmica
- Kit de micròfons inalàmbrics (lavaliers) per a enregistrament d'entrevistes
- Llum LED portàtil regulable en temperatura i intensitat, compatible amb interiors i exteriors
- Equip d'edició mòbil o portàtil (ordinador amb suite professional o tablet potent amb apps d'edició avançades)
- Programari d'edició instal·lat: Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro, o apps com CapCut Pro, LumaFusion o similars
- Accés a biblioteca pròpia de música i efectes (amb llicència)
- Connexió mòbil o sistema de transmissió per enviament ràpid de vídeos a servidors/ Drive

Acreditació

Respecte a l'acreditació dels mitjans tècnics el licitadors hauran de presentar una declaració indicant el material i equip tècnic del que disposen per a l'execució dels treballs objecte del contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90.1.h) de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key_word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).



Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en



un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i



respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de què els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

9.9. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en TRES sobres digitals.

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

✓ **Document Europeu Únic de Contractació ("DEUC"):**

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de



conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC, es pot generar a través de l'eina que es troba en aquest enllaç:
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Així mateix podeu consultar les directrius per emplenar-lo al següent enllaç:
<https://record.bibliotecadigital.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.14345/1620/Instrucci%C3%83%C2%B3%201-2025-Ple.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, si s'escau, pel seu representant legal. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'article 140.1.a) 4rt LCSP.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

IMPORTANT: si l'empresa licitadora no marca aquesta circumstància i/o no presenta el DEUC separat d'aquesta empresa a la que recorrerà per a acreditar la solvència, NO podrà comunicar aquesta circumstància posteriorment, si no que ha de fer constar aquest fet així com adjuntar els DEUC corresponents en el sobre núm. 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de l'establert a la clàusula 13 d'aquest plec de clàusules administratives.

SOBRE DIGITAL NÚM.2



La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor, de conformitat amb el que estableix a la clàusula 10 del PCAP.

ADVERTÈNCIA: L'article 146 LCSP disposa que “ en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància”. Per tant, **LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment**

NOTA IMPORTANT:

Les fotografies i vídeos dels apartats 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 de la clàusula 10.1 del present plec, es presentaran amb baixa resolució mitjançant el **Sobre núm. 2 digital**, tenint en compte que la mida màxima que suporta la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya és de 25 MG per document.

Consegüentment, i a l'efecte d'una correcta valoració dels judicis de valor, aquestes fotografies i vídeos també es presentaran en paper (fotografies) i en suport electrònic d'alta resolució (fotografies i vídeos) dins d'un sobre tancat, identificant en el seu dors les dades del licitador (Nom, NIF, telèfon, adreça electrònica) , i el nom de la licitació a la que es presenta: EXPEDIENT .../2025 “SOBRE NÚM. 2- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PRESENTADA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COBERTURA FOTOGRÀFICA I ENREGISTRAMENT AUDIOVISUAL DELS DIFERENTS ACTES I ESDEVENIMENTS D'INTERÈS DE LA CIUTAT PER A LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ i dins del termini de presentació d'ofertes al Registre General de la corporació, situat al Carrer Joan Prats, núm. 2, baixos, de L'Hospitalet de Llobregat, en dies laborables, de 9 a 14 hores del matí, acompanyada d'una instància que indiqui la seva presentació.

Aquest sobre haurà d'anar signat pel licitador o la persona que el representi i amb indicació del nom i cognom o raó social de l'empresa.

Les fotografies en paper s'hauran de presentar a color, i la mida del format paper serà 18 x 24. Totes les fotografies seran identificades obligatòriament amb el nom, NIF i signatura del licitador o el seu representant legal. L'Ajuntament no farà servir les imatges i vídeos presentades en cap cas.

Per altra banda, les mostres fotogràfiques i audiovisuals dels apartats 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 de la clàusula 10.1 del present plec, hauran de ser originals, i a més les fotografies i vídeos sobre l'espai públic de la ciutat de L'Hospitalet dels apartats 1.1 i 1.2 de la clàusula 10 del present plec, han de ser realitzats amb posterioritat de la publicació d'aquesta contractació al perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

SOBRE DIGITAL NÚM.3

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, degudament signada electrònicament, que haurà d'ajustar-se al model que s'indica en l'**ANNEX I** d'aquest plec de clàusules administratives; si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà



d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica; així com altra documentació que s'indiqui.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1 Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris i amb la proporció que s'indica i justifica al quadre següent:

CRITERIS	TIPUS	PUNTS MÀXIMS
SUBJETIUS Sotmesos a judici de valor (46,96%)	Qualitat tècnica de l'exercici fotogràfic realitzat a l'espai públic de L'Hospitalet de Llobregat (les fotografies han de ser realitzades amb posterioritat de la publicació d'aquesta contractació al perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet).	Fins a 15 punts
	Qualitat tècnica de l'exercici audiovisual per a xarxes socials realitzat a l'espai públic de L'Hospitalet	Fins a 15 punts
	Qualitat tècnica mostres fotogràfiques professionals (book)	Fins a 12 punts
	Qualitat tècnica mostres audiovisuals professionals	Fins a 12 punts
OBJECTIUS Quantificables mitjançant fórmula automàtica (53,04%)	Millora del pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Fins a 35 punts
	Coneixement acreditat mitjançant treballs publicats de l'últim trienni	Fins a 12 punts
	Millora respecte del temps total d'execució del lliurament del material objecte del servei de postproducció establert a l'apartat 2.6 del plec prescripcions tècniques (70 minuts).	Fins a 7 punts
	Millora respecte el temps total d'execució del lliurament del material objecte del servei de postproducció i retoc establert a l'apartat 2.8 del plec de prescripcions tècniques (24 hores).	Fins a 7 punts
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA		115 PUNTS

- 1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de valor (màxim de 54 punts)**



1.1 QUALITAT TÈCNICA DE L'EXERCICI FOTOGRÀFIC REALITZAT A L'ESPAI PÚBLIC DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT -Fins a 15 punts màxim

Es valorarà la presentació de fotografies realitzades a l'espai públic de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat (patrimoni, equipaments, paisatge urbà i zones verdes) que hauran de ser originals i elaborades expressament per aquest procediment de licitació. No es permetrà la reutilització de materials ja publicats o produïts prèviament.

D'acord amb la legislació vigent, Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, els licitadors garantiran, excepte en els casos que contempla la llei, que s'han obtingut les autoritzacions de les persones que apareguin a les imatges de manera recognizable en els termes següents:

- A ser fotografiada
- A utilitzar la fotografia amb la finalitat corresponent

Els licitadors presentaran **2 fotografies per cadascun dels àmbits següents** i s'atorgaran 3,75 punts de puntuació màxima per àmbit:

- Zones de jocs infantils de la ciutat (de 0 fins a 3,75 punts màxim)
- Exterior i interior Centre d'Art Tecla Sala (de 0 fins a 3,75 punts màxim)
- Plaça Europa (de 0 fins a 3,75 punts màxim)
- Carrer del Xipreret (de 0 fins a 3,75 punts màxim)

Els criteris de valoració i ponderació de cadascun dels apartats anteriors són:

- Enfocament i perspectiva: de 0 fins a 1,25 punts màxim
- Creativitat: de 0 fins a 1,25 punts màxim
- Qualitat tècnica: de 0 a 1,25 punts màxim

PARÀMETRES D'AVALUACIÓ:

Enfocament i perspectiva: La nitidesa i l'enfocament adequats són essencials per a una bona qualitat d'una imatge. Una fotografia nítida i ben enfocada permet apreciar els detalls amb precisió, afegint profunditat i realisme a la imatge. D'altra banda, la capacitat d'un fotògraf per oferir una perspectiva única, un punt de vista inusual o una interpretació creativa del tema pot fer que una imatge es destaquï i sigui memorable.

Creativitat: la creativitat es mostra en donar existència a una cosa nova, o bé inventant o descobrint una solució a un problema. Talent, en tant que la novetat sense enginy i sense habilitat és obertament fugissera.

Qualitat tècnica: Respectar les normes bàsiques que regeixen el tractament de la captació de la imatge tenint en compte els diferents contextos: interior; exterior; nocturna; bodegó; retrat...

L'oferta que presenti la millor proposta en cadascun dels paràmetres de valoració tècnica dins de cada àmbit obtindrà la puntuació màxima només en aquell paràmetre, sense que això impliqui necessàriament l'assoliment de la puntuació màxima en la resta de paràmetres. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional al seu grau de qualitat, d'acord amb els paràmetres d'avaluació establerts. L'oferta millor valorada per àmbit serà la que obtingui una major puntuació total corresponent al sumatori de les puntuacions obtingudes en els diferents paràmetres, sense que això impliqui necessàriament l'assoliment de la



puntuació màxima per àmbit. Les ofertes que no presentin cap mostra seran valorades amb 0 punts.

1.2. QUALITAT TÈCNICA DE L'EXERCICI AUDIOVISUAL PER A XARXES SOCIALS REALITZAT A L'ESPAI PÚBLIC DE L'HOSPITALET- Fins a 15 punts màxim

Les empreses licitadores hauran de presentar **dues peces audiovisuals de 60 segons cadascuna**, adaptades a format vertical (9:16), que permetin avaluar la seva capacitat tècnica i creativa per a la realització de continguts audiovisuals destinats a xarxes socials i a la comunicació institucional.

Ambdues peces hauran de ser originals i elaborades expressament per aquest procediment de licitació. No es permetrà la reutilització de materials ja publicats o produïts prèviament.

D'acord amb la legislació vigent, Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, els licitadors garantirán, excepte en els casos que contempla la llei, que s'han obtingut les autoritzacions de les persones que apareguin a les imatges de manera recognoscible en els termes següents:

- A ser gravada
- A utilitzar el vídeo amb la finalitat corresponent

Temàtiques dels vídeos:

- **Vídeo 1:** Zones de jocs infantils de la ciutat (de 0 fins a 7,50 punts màxim)
- **Vídeo 2:** Promoció turística de la ciutat. (de 0 fins a 7,50 punts màxim)

Els criteris de valoració i ponderació de cadascun dels vídeos seran els següents:

- Capacitat narrativa adaptada a xarxes (de 0 fins a 1,875 punts màxim)
- Rítmica i muntatge dinàmic (de 0 fins a 1,875 punts màxim)
- Creativitat i ús de recursos audiovisuals (grafisme, música, text) (de 0 fins a 1,875 punts màxim)
- Adequació al format vertical i a la comunicació institucional (de 0 fins a 1,875 punts màxim)

PARÀMETRES D'AVALUACIÓ:

Capacitat narrativa adaptada a xarxes socials: S'avaluarà la claredat, l'eficàcia i l'impacte del relat audiovisual en formats breus, tenint en compte els codis propis de plataformes com Instagram, TikTok o Facebook (atenció immediata, missatge directe, estructura atractiva).

Rítmica i muntatge dinàmic: Es valorarà la fluïdesa, el tempo i la capacitat de mantenir l'interès de l'espectador a través d'un muntatge àgil i coherent, alineat amb les tendències actuals del consum audiovisual digital.

Creativitat i ús de recursos audiovisuals: S'analitzarà la qualitat i l'originalitat en l'ús de recursos com el grafisme, la música, els efectes sonors, els textos incrustats o la composició visual, sempre al servei del missatge institucional.

Adequació al format vertical i a la comunicació institucional: Es tindrà en compte l'optimització de la peça per al format vertical (9:16), així com l'alineació del to, l'estil i els continguts amb els valors i objectius de la comunicació institucional municipal.



L'oferta que presenti la millor proposta en cadascun dels paràmetres de valoració tècnica dins de cada temàtica obtindrà la puntuació màxima només en aquell paràmetre, sense que això impliqui necessàriament l'assoliment de la puntuació màxima en la resta de paràmetres. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional al seu grau de qualitat, d'acord amb els paràmetres d'avaluació establerts. L'oferta millor valorada per temàtica serà la que obtingui una major puntuació total corresponent al sumatori de les puntuacions obtingudes en els diferents paràmetres, sense que això impliqui necessàriament l'assoliment de la puntuació màxima per temàtica. Les ofertes que no presentin cap mostra seran valorades amb 0 punts.

1.3 QUALITAT TÈCNICA MOSTRES FOTOGRÀFIQUES PROFESSIONALS (BOOK) -Fins a 12 punts màxim

Els licitadors hauran d'aportar obligatòriament **mostres fotogràfiques** (book) que il·lustrin l'experiència acreditada com a professionals, concretament, presentaran **2 fotografies per cadascuna de les 4 tipologies següents** i 3 punts de puntuació màxima per àmbit:

- **Fotografia periodística** (fins a 3 punts):
 - a) Criteri foto periodístic de la imatge: de 0 a 1 punt
 - b) Creativitat: de 0 a 1 punt
 - c) Qualitat tècnica de la fotografia: de 0 a 1 punt
- **Fotografia publicitària** (fins a 3 punts):
 - a) Criteri publicitari de la imatge: de 0 a 1 punt
 - b) Creativitat: de 0 a 1 punt
 - c) Qualitat tècnica de la fotografia: de 0 a 1 punt
- **Fotografia d'estudi** (fins a 3 punts):
 - a) Criteri artístic de la imatge: de 0 a 1 punt
 - b) Creativitat: de 0 a 1 punt
 - c) Qualitat tècnica de la fotografia: de 0 a 1 punt
- **Fotografia protocol·laria-events** (fins a 3 punts):
 - a) Criteri protocol·lari de la imatge: de 0 a 1 punt
 - b) Identificació dels moments claus: de 0 a 1 punt
 - c) Qualitat tècnica de la fotografia: de 0 a 1 punt

PARÀMETRES D'AVALUACIÓ:

Criteri foto periodística: s'ha d'ajustar als criteris d'actualitat; objectivitat; narrativa i estètica.

Criteri Foto publicitària: les imatges, presentades de forma que provoquin o promoguin una decisió en el ciutadà, siguin un element de major influència sobre l'observador.

Criteri artístic de la imatge: tenen la finalitat de transmetre o evocar una sensació. Ha de reunir tots aquells elements que giren entorn de la idea de mostrar les característiques físiques, l'expressió, personalitat, i estat d'ànim de la persona o persones que apareixen en les fotografies. Com altres tipus de retrat, el focus de la fotografia és normalment la cara de la persona (o de les persones), tot i que el cos sencer i el fons o el context poden ser-hi inclosos.



Criteri protocol·lari de la imatge: els actes protocol·laris a l'administració local són un vehicle més de comunicació. La fotografia ha de recollir i transmetre el caràcter institucional de l'esdeveniment i de les persones que hi participen”.

Creativitat: la creativitat es mostra en donar existència a una cosa nova, o bé inventant o descobrint una solució a un problema. Talent, en tant que la novetat sense enginy i sense habilitat és obertament fugissera.

Qualitat tècnica: Respectar les normes bàsiques que regeixen el tractament de la captació de la imatge tenint en compte els diferents contextos: interior; exterior; nocturna; bodegó; retrat...

L'oferta que presenti la millor proposta en cadascun dels paràmetres de valoració tècnica dins de cada tipologia obtindrà la puntuació màxima només en aquell paràmetre, sense que això impliqui necessàriament l'assoliment de la puntuació màxima en la resta de paràmetres. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional al seu grau de qualitat, d'acord amb els paràmetres d'avaluació establerts. L'oferta millor valorada per tipologia serà la que obtingui una major puntuació total corresponent al sumatori de les puntuacions obtingudes en els diferents paràmetres, sense que això impliqui necessàriament l'assoliment de la puntuació màxima per tipologia. Les ofertes que no presentin cap mostra seran valorades amb 0 punts.

1.4 QUALITAT TÈCNICA MOSTRES AUDIOVISUALS PROFESSIONALS (BOOK) -Fins a 12 punts màxim

Els licitadors hauran d'aportar obligatòriament **mostres audiovisuals** que il·lustrin l'experiència acreditada com a professionals, concretament, presentaran **2 vídeos professionals, de cadascun dels àmbits següents** i 3 punts de puntuació màxima per àmbit:

- Vídeos Institucionals (fins a 3 punts)
- Vídeos Culturals / Esportius (fins a 3 punts)
- Vídeos Publicitaris (fins a 3 punts)
- Vídeos Informatius (fins a 3 punts)

Els criteris de valoració i ponderació de cadascun dels àmbits anteriors seran els següents:

- Capacitat narrativa adaptada a xarxes (de 0 fins a 0,75 punts màxim)
- Rítmica i muntatge dinàmic (de 0 fins a 0,75 punts màxim)
- Creativitat i ús de recursos audiovisuals (grafisme, música, text) (de 0 fins a 0,75 punts màxim)
- Adequació al format vertical i a la comunicació institucional (de 0 fins a 0,75 punts màxim)

PARÀMETRES D'AVALUACIÓ:

Capacitat narrativa adaptada a xarxes socials: S'avaluarà la claredat, l'eficàcia i l'impacte del relat audiovisual en formats breus, tenint en compte els codis propis de plataformes com Instagram, TikTok o Facebook (atenció immediata, missatge directe, estructura atractiva).

Rítmica i muntatge dinàmic: Es valorarà la fluïdesa, el tempo i la capacitat de mantenir l'interès de l'espectador a través d'un muntatge àgil i coherent, alineat amb les



tendències actuals del consum audiovisual digital.

Creativitat i ús de recursos audiovisuals: *S'analitzarà la qualitat i l'originalitat en l'ús de recursos com el grafisme, la música, els efectes sonors, els textos incrustats o la composició visual, sempre al servei del missatge institucional.*

Adequació al format vertical i a la comunicació institucional: *Es tindrà en compte l'optimització de la peça per al format vertical (9:16), així com l'alineació del to, l'estil i els continguts amb els valors i objectius de la comunicació institucional municipal.*

L'oferta que presenti la millor proposta en cadascun dels paràmetres de valoració tècnica dins de cada àmbit obtindrà la puntuació màxima només en aquell paràmetre, sense que això impliqui necessàriament l'assoliment de la puntuació màxima en la resta de paràmetres. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional al seu grau de qualitat, d'acord amb els paràmetres d'avaluació establerts. L'oferta millor valorada per àmbit serà la que obtingui una major puntuació total corresponent al sumatori de les puntuacions obtingudes en els diferents paràmetres, sense que això impliqui necessàriament l'assoliment de la puntuació màxima per àmbit. Les ofertes que no presentin cap mostra seran valorades amb 0 punts.

Justificació criteri subjectiu: la fotografia i el vídeo tenen un component important de valoració subjecte a judici de valor. Es tracta d'una disciplina en què el component estètic és essencial i per aquest motiu s'estableixen 54 punts als criteris de valoració subjectiva sobre els 115 punts de la totalitat de la puntuació.

La presentació mínima requerida, tant de les fotografies i vídeos, dels anteriors criteris avaluables mitjançant judicis de valor és de caràcter obligatori per a tots els licitadors i s'han de seguir tots i cadascun dels requeriments establerts, en cas contrari, suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

De conformitat amb l'article 146.3 LCSP els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 27,00 punts entre els 4 criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre Digital núm. 2), restaran exclosos de la licitació i no es procedirà a la obertura del Sobre Digital núm. 3 que conté els criteris automàtics.

NOTA IMPORTANT:

Les fotografies i vídeos dels apartats 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 es presentaran amb baixa resolució mitjançant el **Sobre núm. 2 digital**, tenint en compte que la mida màxima que suporta la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya és de 25 MG per document.

Consegüentment, i a l'efecte d'una correcta valoració dels judicis de valor, aquestes **fotografies i vídeos també es presentaran en paper (fotografies) i en suport electrònic d'alta resolució (fotografies i vídeos) dins d'un sobre tancat**, identificant en el seu dors les dades del licitador (Nom, NIF, telèfon, adreça electrònica), i el nom de la licitació a la que es presenta: EXPEDIENT .../2025 "SOBRE NÚM. 2- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PRESENTADA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COBERTURA FOTOGRÀFICA I ENREGISTRAMENT AUDIOVISUAL DELS DIFERENTS ACTES I ESDEVENIMENTS D'INTERÈS DE LA CIUTAT PER A LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ i **dins del termini de presentació d'ofertes** al Registre General de la corporació, situat al Carrer Joan Prats, núm. 2, baixos, de L'Hospitalet de Llobregat, en dies laborables, de 9 a 14 hores del matí, acompanyada d'una instància que indiqui la seva presentació.



Aquest sobre haurà d'anar signat pel licitador o la persona que el representi i amb indicació del nom i cognom o raó social de l'empresa.

Les fotografies en paper s'hauran de presentar a color, i la mida del format paper serà 18 x 24. Totes les fotografies seran identificades obligatòriament amb el nom, NIF i signatura del licitador o el seu representant legal. L'Ajuntament no farà servir les imatges i vídeos presentades en cap cas.

Per altra banda, les mostres fotogràfiques i audiovisuals dels apartats 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 hauran de ser originals, i a més les fotografies i vídeos sobre l'espai públic de la ciutat de L'Hospitalet dels apartats 1.1 i 1.2 han de ser realitzats amb posterioritat de la publicació d'aquesta contractació al perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2. **Críteris automàtics (màxim de 61 punts)**

2.1. MILLORA DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA EXCLÒS)-Fins a 35 punts màxim

Els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model que s'adjunta com a **ANNEX I** al final del plec de clàusules administratives particulars i com a **plantilla al sobre núm. 3** inclòs en l'eina de Sobre Digital, en els termes següents:

En primer lloc, els licitadors hauran d'emplenar la columna "**PREUS UNITARIS PER CADA TIPUS D'ENCÀRREC, IVA EXCLÒS**" (màxim dos decimals) corresponent al preus unitaris oferts pels licitadors respecte de cadascun dels tipus d'encàrrec. **Advertiment: no s'admetran les ofertes econòmiques que superin els tipus licitatoris, o bé indiquin més d'un preu unitari.**

En segon lloc, hauran d'emplenar la columna corresponent al "**TOTAL TIPUS D'ENCÀRREC BIENNAL, IVA EXCLÒS**" que serà el resultat de multiplicar els preus unitaris oferts de cadascun dels tipus d'encàrrecs per la seva volumetria estimada biennal.

En tercer lloc, s'haurà d'emplenar el sumatori dels totals de cadascun dels tipus d'encàrrecs biennals i es traslladarà a la casella "**TOTAL OFERTA ECONÒMICA BIENNAL, IVA EXCLÒS**"

En darrer terme, hauran d'emplenar el "**TIPUS DE PERCENTATGE D'IVA**" aplicable, així com la quantitat que ascendeix de la seva aplicació, és a dir, "**TOTAL IVA**".

Als efectes de comparació de les ofertes es valorarà amb la màxima puntuació (**35 punts**) la millor oferta econòmica presentada, és a dir, la que resulti més baixa de les marcades a la casella "**TOTAL OFERTA ECONÒMICA BIENNAL, IVA EXCLÒS**" i l'oferta econòmica, IVA exclòs, amb el mateix valor del pressupost màxim de licitació obtindrà 0 punts. La resta d'ofertes econòmiques obtindran una puntuació proporcional respecte del pressupost de licitació, segons la fórmula:

$$\text{Puntuació} = 35 \times \frac{(\text{pressupost de licitació IVA exclòs} - \text{oferta econòmica biennal IVA exclòs, a avaluar})}{(\text{pressupost de licitació IVA exclòs} - \text{millor oferta econòmica biennal IVA exclòs})}$$

La valoració econòmica s'ha realitzat en base a una comanda estimativa de les necessitats de 2 anys, i no té altre valor que el de permetre comparar ofertes amb diferents preus unitaris, que són els que es consideraran contractuals.



Conseqüentment, aquest import de la casella “OFERTA ECONÒMICA BIENNAL, IVA EXCLÒS” no serà contractual, però si els preus unitaris oferts que hagin servit per a calcular-la, ja que la quantitat d'encàrrecs fotogràfics de cadascun de les tipologies són estimatives.

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

Justificació criteri econòmic: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte les millores a la baixa dels tipus licitatoris oferts pels licitadors com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de fórmules. Es considera que les empreses que optin a la licitació poden reduir el cost dels preus unitaris, per la qual cosa poden presentar una oferta econòmica que millori els preus unitaris de cadascuna de les tipologies de sessions del contracte que implica reduir directament la seva despesa que és objectiu i interès municipal.

2.2 CONEIXEMENT ACREDITAT MITJANÇANT TREBALLS PUBLICATS DE L'ÚLTIM TRIENNI.- Fins a 12 punts màxim

Es valorarà l'experiència prèvia del personal adscrit al contracte a través de la publicació de treballs professionals en dues categories diferenciades:

1. Reportatges fotogràfics d'esdeveniments institucionals, culturals i/o esportius
2. Produccions audiovisuals breus (vídeos) destinades a xarxes socials i web corporatives, amb enfoc institucional o divulgatiu

Per tal de garantir una valoració equilibrada de les dues disciplines, cada categoria aportarà fins a 6 punts dins del total de 12 punts màxim possibles:

- 1. Reportatges fotogràfics publicats, d'esdeveniments institucionals, culturals i/o esportius, fins a 6 punts màxim, tal com es desglossa a continuació:**

Nombre de publicacions acreditades	Puntuació
De 6 a 10	1,5 punts
D'11 a 15	3 punts
De 16 a 20	4,5 punts
Més de 20	6 punts

- 2. Peces audiovisuals breus per xarxes i web publicades – fins a 6 punts**

Nombre de publicacions acreditades	Puntuació
De 6 a 10	1,5 punts
D'11 a 15	3 punts
De 16 a 20	4,5 punts
Més de 20	6 punts

Criteris d'acreditació

Els treballs es consideraran **publicats** quan hagin estat:



- Difosos a través de webs institucionals, xarxes socials oficials, mitjans de comunicació o canals oficials d'organitzacions públiques o entitats del tercer sector.

- Acreditats mitjançant:

- Certificats emesos per l'entitat contractant o mitjans de comunicació.
- Captures de pantalla amb URL activa o arxius digitals datats.
- Declaració responsable signada pel licitador amb documentació complementària (factures, contractes, informes de vida laboral, etc.)

Justificació criteri:

L'equilibri entre coneixement fotogràfic i audiovisual reflecteix la necessitat actual d'un servei polivalent, capaç de cobrir la comunicació institucional tant en canals tradicionals com digitals. Aquesta experiència garanteix una millora real en l'execució del contracte, redueix els temps d'adaptació i assegura l'eficàcia i la qualitat en la difusió dels actes i missatges municipals.

2.3. MILLORA RESPECTE DEL TEMPS TOTAL D'EXECUCIÓ DEL LLIURAMENT DEL MATERIAL OBJECTE DEL SERVEI DE POSTPRODUCCIÓ ESTABLERT A L'APARTAT 2.6 DEL PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (70 MINUTS). – Fins a 7 punts màxim

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el temps total d'execució menor. La puntuació mínima es donarà a les ofertes que indiquin un temps total d'execució de 70 minuts, ja que és el temps màxim de lliurament contemplat a la clàusula 2.6 del plec de prescripcions tècniques, i per damunt del qual no compliria amb les especificacions tècniques. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

Puntuació oferta = 7 x (Temps total d'execució menor / Temps total d'execució de l'oferta a avaluar)

Justificació criteri: Tenint en compte la necessitat de disposar d'un servei efectiu i eficaç, es puntua a les empreses que redueixin el termini de lliurament establert a la clàusula 2.6 del plec de prescripcions tècniques. En cas de conveniència per circumstàncies extraordinàries, la reducció en el termini de lliurament del material audiovisual garantiria que els reportatges puguin ser publicats en uns terminis més avantatjosos.

2.4 MILLORA RESPECTE EL TEMPS TOTAL D'EXECUCIÓ DEL LLIURAMENT DEL MATERIAL OBJECTE DEL SERVEI DE POSTPRODUCCIÓ I RETOC ESTABLERT A L'APARTAT 2.8 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (24 HORES)- Fins a 7 punts màxim

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el temps total d'execució menor. La puntuació mínima es donarà a les ofertes que indiquin un temps total d'execució de 24 hores, ja que és el temps màxim de lliurament contemplat a la clàusula 2.8 del plec de prescripcions tècniques, i per damunt del qual no compliria amb les especificacions tècniques. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

Puntuació oferta = 7 x (Temps total d'execució menor / Temps total d'execució de l'oferta a avaluar)



Justificació criteri: Tenint en compte la necessitat de disposar d'un servei efectiu i eficaç, es puntua a les empreses que redueixin el termini de lliurament establert a la clàusula 2.8 del plec de prescripcions tècniques. En cas de conveniència per circumstàncies extraordinàries, la reducció en el termini de lliurament garantiria que els reportats retocats puguin ser publicats en uns terminis més avantatjosos.

10.2 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- Quan concorri un únic licitador en qualsevol d'aquests 2 casos:
 - o Aquella que presenti un presentin una reducció superior al 20% del pressupost base de licitació sense IVA i obtingui la màxima puntuació en la resta de criteris d'adjudicació.
 - o Aquella que presenti una reducció superior al 30% del pressupost base de licitació sense IVA i no obtingui la màxima puntuació en la resta de criteris d'adjudicació.
- Quan concorrin dos licitadors, les que obtinguin una puntuació total superior al 30 % de l'altre oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les ofertes que obtinguin una puntuació total superior en més del 20 % de la mitjana aritmètica de totes les ofertes vàlides presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta amb menys puntuació total que sigui inferior al 20 % de la mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors les ofertes que obtinguin una puntuació total superior en més del 20 % de la mitjana aritmètica de totes les ofertes vàlides presentades. No obstant això, si existeixen ofertes amb una puntuació inferior en més del 20 % a dita mitjana, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes amb major puntuació.

En el cas de que alguna oferta es consideri anormalment baixa, el licitador haurà de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'article 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.



El requeriment s'enviarà per correu electrònic (via E-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat: <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats** - **[Aportar documentació a un expedient obert.](#)**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/95262/2025)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

Pel cas que us sorgeixin dubtes, relacionats amb el requeriment, podeu fer la consulta a la següent adreça electrònica: contractacio@l-h.cat

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

3. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'empat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de l'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per



tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptió del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming a què els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses; així com s'escau, les causes d'exclusió.

En el cas que detecti un DEUC i/o declaració responsable incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a què l'esmeni en el termini de **3 dies naturals** següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic indicat pel licitador en l'esmentat DEUC.

Transcorregut el termini indicat, sense que el licitador esmeni el DEUC i/o la declaració responsable, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC i/o declaració responsable, i seguidament s'obriran el **SOBRE DIGITAL NÚM. 2** relatiu a les proposicions dels criteris depenen d'un judici de valor. En la mateixa sessió procedirà a l'obertura dels **sobres núm. 2 en format paper** que continguin la documentació a avaluar d'acord als criteris subjectes a judici de valor detallats als apartats 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 de la clàusula 10 del present plec.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetrà als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3** que contindrà l'oferta i els criteris avaluable automàticament.

La Mesa de Contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això,



sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa d'aquest plec o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

La mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, en cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

L'anterior és sens perjudici que els actes de la Mesa de Contractació que comportin l'exclusió d'un licitador seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.2.b) de la LCSP.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. El licitador proposat com adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:



- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent. Així mateix, haurà d'aportar el NIF de l'empresa.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditar la solvència econòmica, de conformitat amb la documentació acreditativa indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec.
- Acreditar la solvència tècnica, de conformitat amb la documentació acreditativa indicada a la clàusula 8.3 d'aquest plec.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà de presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en què s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors i aquesta es troba actualitzada.

2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la



documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini de **3 dies naturals**.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

3. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

El termini indicat a l'apartat anterior s'ampliaran en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

4. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà per import del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

14.3 La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins a assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.



A l'enllaç [Presentació d'avalis a l'Ajuntament | Seu electrònica](#) es pot trobar tota la informació per presentar tant les garanties en metàl·lic com avalis o assegurances de caució, i de com realitzar el procés de manera telemàtica o presencial.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

Pel que fa a la presentació de les factures, s'haurà emetre mensualment, i es facturaran els encàrrecs fotogràfics/audiovisuals executats el mes anterior. Particularment, l'adjudicatari aplicarà els preus unitaris contractuals pel nombre d'encàrrecs realitzats mensualment de cadascuna de les tipologies de sessions. Per tant, les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei, i es desglossaran els diferents encàrrecs executats.

S'entén per encàrrec la sessió de cobertura gràfica/audiovisual i la realització dels treballs de preproducció i postproducció corresponents d'un acte o esdeveniment, que habitualment tindrà lloc en un mateix espai o indret i en un període de temps que no superi les tres hores i mitja.

En els preus unitaris oferts pels licitadors estan incloses totes les despeses d'una sessió fotogràfica i/o audiovisual com les hores de treball de preproducció i postproducció corresponents.

Consegüentment, cadascun dels encàrrecs fotogràfics/audiovisuals es facturaran únicament pels preus unitaris contractuals que corresponguin, independentment si ha superat o no el temps màxim de 3,5 hores per la sessió fotogràfica/audiovisual pròpiament dita.

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

La conformitat de la factura comporta la recepció correcta dels treballs realitzats.

L'abonament de les factures es realitzarà a venciment contra factura lliurada en format electrònic, segons les indicacions de la Seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet (e.FACT), d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades pels serveis tècnics municipals.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'article 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, **el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC**.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2025.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet

https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.



Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

18.1. Es designa responsable del contracte a Yolanda Martínez Díez, cap del Gabinet de Premsa, com a responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP i correu electrònic ymartinez@l-h.cat

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental; obligacions essencials i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució:



De conformitat amb l'article 202 de la LCSP les condicions especial d'execució que s'han previst són les següents:

- El contractista es compromet a abonar als treballadors adscrits a l'execució del contracte les retribucions que resultin aplicables del/s conveni/s col·lectiu/s vigent/s del sector o el/s propi/s de l'empresa si és més favorable.
- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc., el contractista es compromet a garantir 2 fotògrafs professionals i 1 professional d'audiovisuals per a l'execució del contracte amb els mateixos perfils professionals requerits a la solvència tècnica.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

19.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Alhora, el compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat 1 d'aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte comporta la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats o la resolució contractual d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes al PPT, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, en cas que la licitació en generi. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- g. En cas que la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- h. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- i. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

A banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- j. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.



- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- m. Es cas que sigui aplicable, planificació preventiva en cas de concurrència empresarial:

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat /Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i del contractista.



- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.
- n. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Propietat dels treballs

El contractista cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat els drets d'explotació, sense limitació territorial, ni temporal, de les fotografies i enregistraments audiovisuals resultants d'aquestes sessions que podran ser utilitzats tant per l'Ajuntament en les seves publicacions com per empreses editorials, entitats, mitjans de comunicació, etc., alienes a aquesta administració, sempre amb l'autorització de la Direcció de Comunicació.

Així mateix, les fotografies i enregistraments audiovisuals també es podran publicar a la web i als mitjans de comunicació municipals i per a qualsevol ús que l'Ajuntament determini d'acord amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i per la Llei 2/2019, d'1 de març, per la qual es modifica l'anterior Text refós, i pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.

D'acord amb la legislació vigent, en concret la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, l'adjudicatari haurà de garantir, excepte en els supòsits legalment previstos, que s'han obtingut les autoritzacions expresses de les persones que apareguin de manera recognoscible en les imatges, en els termes següents:

- El consentiment per ser fotografiades i enregistrades amb imatge i so.



- L'autorització per a la utilització de les fotografies i enregistraments audiovisuals amb la finalitat corresponent.

Així mateix, les fotografies també es podran publicar a tots els mitjans de comunicació *on i off line* municipals.

L'Ajuntament exigirà a l'adjudicatari que tot el treball realitzat en una sessió sigui exclusivament per encàrrec municipal. Sense perjudici de la titularitat dels drets, l'Ajuntament haurà d'autoritzar formalment qualsevol ús alternatiu que l'autor de les fotografies vulgui donar al material gràfic obtingut durant els treballs encarregats per l'Ajuntament.

Les fotografies i vídeos resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic i audiovisual de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Clàusula. 22. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionada amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Així doncs, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:



- a) Increment de tasques a realitzar per la coincidència en el temps o simultaneïtat d'actes, activitats i/o esdeveniments a difondre.
- b) Increment de tasques a realitzar amb motiu d'esdeveniments especials.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions del contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça, de forma acumulada, el 15% sobre l'import inicial del contracte.

Tal com estableix l'article 204.1 b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Això sense perjudici de la modificació del contracte pels supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

24.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

24.2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

24.3. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

24.4. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

24.5. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.



24.6. Atesa la seva naturalesa i característiques, no es fixa termini de garantia.

24.7. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

24.8. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 25. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat-preu del contracte, l'empresa adjudicatària només té la possibilitat de dur a terme la subcontractació parcial del servei, si bé haurà de prestar de manera directa en relació a:

- Totes les tasques organitzatives, de gestió i vinculades directament amb l'objecte del contracte.
- Les tasques crítiques i essencials per a l'execució del servei que impliquin la creació, el desenvolupament i entrega final del contingut fotogràfic i audiovisual, tal com es determina en el PPT.

En tot cas, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de L'Hospitalet, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el present plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o



incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

Clàusula 26. Pagament a subcontractistes

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'article 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraïdes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 27. Successió del contractista i cessió del contracte

Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

Ateses les característiques tècniques necessàries per a l'execució del contracte, no es permet la cessió del mateix.

Clàusula 28. Subrogació de treballadors

La subrogació del personal no procedeix perquè els convenis d'aplicació dels sectors no la contemplen en aquests tipus de prestacions.

Clàusula 29. Penalitats



29.1 Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

29.2. Incompliment parcial o defectuós

Els incompliments de l'empresa adjudicatària als efectes del present regim de penalitzacions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, tal com es detallen a continuació:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec administratiu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec administratiu i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el Plec de clàusules administratives, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.



c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

29.3. Penalitats contractuals:

Considerant les característiques del contracte, i també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

A. Penalitat genèriques: Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del pressupost base de licitació, IVA exclòs. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

B. Penalitats específiques:

Adicionalment s'han previst les penalitzacions següents per incompliment dels requeriments descrits en el plec tècnic, així com de les millores ofertes per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació:

a. Penalitzacions per retard en els terminis de lliurament dels treballs previstos en les clàusules 2.2 i 2.6 del plec de condicions tècniques, o bé amb les millores ofertes per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació. A continuació es detallen les diferents penalitzacions:

Nombre de retards	Penalització
Més de dos retards mensuals o sis trimestrals entre 10 i 20 minuts	0,50 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs
Més de dos retards mensuals o sis trimestrals entre 20 i 30 minuts	1,00 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs
Més de dos retards mensuals o sis trimestrals que superin els 30 minuts	1,50 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs

b. Penalitzacions per retard en el termini de lliurament dels retocs especials previst en la clàusula 2.8 del plec de prescripcions tècniques, o bé amb les millores ofertes per



l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació. A continuació es detallen les diferents penalitzacions:

Nombre de retards i incompliments de la prestació d'aquest servei	Penalització
Més de dos retards mensuals o sis semestrals entre 1 i 3 hores	0,50 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs
Més de dos retards mensuals o sis semestrals entre 3 i 5 hores	1,00 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs
Més de dos retards mensuals o sis semestrals que superin les 5 hores	1,50 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs

29.4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.

Clàusula 30. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP.

Així mateix, l'incompliment de les obligacions principals, qualificades com a essencials, següents:

- L'incompliment dels diferents terminis de lliurament establerts a les clàusules 2.2 i 2.6 del plec de condicions tècniques, o bé d'acord amb els terminis resultants després d'aplicar les millores ofertes per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació, quan hagin estat qualificades d'infracció molt greu, i sempre que hagin donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment del termini de lliurament dels retocs especials previst en la clàusula 2.8 del plec de prescripcions tècniques, o bé d'acord amb el termini resultant després d'aplicar les millores ofertes per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació, quan hagin estat qualificades d'infracció molt greu, i sempre que hagin donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 31. Jurisdicció i règim de recursos

31.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irremediable a drets o interessos legítims; els acords



d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.2. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 3)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació dels serveis de fotografia i enregistrament audiovisual dels diferents actes i esdeveniments d'interès de la ciutat per a la Direcció de Serveis de Comunicació, amb expedient número AJT/95262/2025 AS-53/2025, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica

Tipus d'encàrrec	Preus unitaris màxims per cada tipus encàrrec, IVA exclòs (tipus licitatori)	Preus unitaris OFERTS per cada tipus d'encàrrec, IVA exclòs (màxim dos decimals)	Volumetria estimada biennal	Total tipus d'encàrrec biennal, IVA exclòs(*)
Sessió fotogràfica de 3 hores i 50 minuts (3,5 hores de sessió + 20 minuts lliurament fotografies)	180,00 €		165	
Sessió fotogràfica i audiovisual de 5 hores (3,5 hores de la sessió + 20 minuts lliurament fotografies + 70 minuts lliurament vídeo/s)	220,00 €		235	
TOTAL OFERTA ECONÒMICA BIENNAL, IVA EXCLÒS				
Tipus de percentatge d'IVA				
Total IVA				
TOTAL OFERTA ECONÒMICA BIENNAL, IVA INCLÒS				

(*) Serà el resultat de multiplicar els preus unitaris oferts de cadascun dels tipus d'encàrrecs per la seva volumetria estimada biennal.

2. CONEIXEMENT ACREDITAT MITJANÇANT TREBALLS PUBLICATS DE L'ÚLTIM TRIENNI DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Reportatges fotogràfics publicats, d'esdeveniments institucionals, culturals i/o esportius	Indicar el nombre de reportatges fotogràfics publicats, d'esdeveniments institucionals, culturals i/o esportius
	 reportatges



Peces audiovisuals breus per xarxes i web publicades	Indicar el nombre de peces audiovisuals breus per xarxes i web publicades
	 peces

Criteris d'acreditació: Els treballs es consideraran **publicats** quan hagin estat: Difosos a través de webs institucionals, xarxes socials oficials, mitjans de comunicació o canals oficials d'organitzacions públiques o entitats del tercer sector.

Per tal d'obtenir els punts corresponents, **heu d'incloure en aquest sobre la documentació necessària per a l'acreditació d'aquest criteri:**

- Certificats emesos per l'entitat contractant o mitjans de comunicació.
- Captures de pantalla amb URL activa o arxius digitals datats.
- Declaració responsable signada pel licitador amb documentació complementària (factures, contractes, informes de vida laboral, etc.)

3. Millora respecte del temps total d'execució del lliurament del material objecte del servei de postproducció establert a l'apartat 2.6 del plec prescripcions tècniques (70 minuts)

Temps total d'execució del lliurament del material objecte del servei de postproducció establert a l'apartat 2.6 del plec prescripcions tècniques.	Indicar el nombre màxim de minuts a les que el licitador es compromet a lliurar el material objecte del servei de postproducció (apartat 2.6 del PPT)
Màxim 70 minuts	 minuts

4. Millora respecte el temps total d'execució del lliurament del material objecte del servei de postproducció i retoc establert a l'apartat 2.8 del plec de prescripcions tècniques (24 hores)

Temps total d'execució del lliurament del material objecte del servei de postproducció i retoc establert a l'apartat 2.8 del plec de prescripcions tècniques.	Indicar el nombre màxim d'hores a les que el licitador es compromet a lliurar el material objecte del servei de postproducció i retoc (apartat 2.8 del PPT)
Màxim 24 hores	 hores

(lloc, data, signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa).