



**DOCUMENTS**  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS TECNIC IMPRESSIÓ REVISTA  
UNITAT: Alcaldia  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b2e23a49-17dc-479e-8cb4-74a8e74dcaab  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2025\_00000000000000000000000000882494  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17  
**SIGNATURES**  
Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 09:46  
Carne Fernandez Roman : 06/11/2025 09:48



## AJUNTAMENT DE VILADECÀVALLS

Exp.: X2025004563

### CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECÀVALLS

#### Índex

1. Objecte del contracte.....	2
2. Components de la prestació.....	3
2.1. Especificacions Tècniques.....	3
2.1.1. Característiques del Servei.....	
2.1.2. Execució del Servei.....	
2.1.3. Condicions de lliurament.....	
2.1.4. Quantitats.....	
3. Durada.....	7
4. Obligacions del contractista.....	8
4.1. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte.....	8
4.1.1. Relatives al personal.....	
4.1.2. Obligacions tècniques del contractista.....	
4.1.3. Obligacions específiques del contractista.....	
5. Obligacions de l'Ajuntament.....	11
6. Obligació de subrogació del personal.....	12
7. Direcció i inspecció del servei.....	12
8. Propietat intel·lectual i confidencialitat.....	13
9. Lloc d'execució de les prestacions objecte del contracte.....	15



**DOCUMENTS**  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS TECNIC IMPRESSIÓ REVISTA  
UNITAT: Alcaldia  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b2e23a49-17dc-479e-8cb4-74a8e74dcaab  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2025\_0000000000000000000000000882494  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17  
**SIGNATURES**  
Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 09:46  
Carme Fernandez Roman : 06/11/2025 09:48



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004563

### CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

---

#### 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'impressió professional de la revista municipal "Vilactiva", editada per l'Ajuntament de Viladecavalls, en format imprès, amb la finalitat de garantir una comunicació institucional de qualitat i una difusió adequada a tota la ciutadania.

La revista municipal impresa és una eina eficaç per comunicar de forma clara i directa amb la ciutadania, mantenint-los informats sobre els projectes, les iniciatives i les activitats relacionades amb el municipi. La difusió de comunicació impresa incrementa la transparència en l'acció del consistori.

Tot i que la informació digital és cada vegada més prevalent, la revista impresa inclou aquelles persones que no tenen accés a internet o que no estan familiaritzades amb les tecnologies digitals, arribant així, a diferents edats i condicions socials. La revista municipal és una eina d'inclusió que garanteix que tots els ciutadans puguin tenir accés a la informació municipal. La disponibilitat directa a les llars i a punts estratègics del municipi, ajuda a generar proximitat entre l'ajuntament i els ciutadans i crea confiança en les institucions locals.

L'objectiu que persegueix l'ajuntament, és el d'oferir una informació de la seva acció municipal amb transparència i de qualitat. Per assolir aquest propòsit és necessari garantir que els mitjans de comunicació municipals mantinguin els nivells de qualitat que han sostingut en els darrers anys per arribar al màxim d'abast de la ciutadania.

L'Ajuntament no disposa de mitjans per a l'execució de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa és necessari el servei extern que gestioni i realitzi el servei d'impressió de la revista municipal perquè arribi a totes les llars del municipi.

Informem d'acord amb les condicions i característiques que hi figuren al Plec de Prescripcions Tècniques.

#### El codi CPV que correspon és:

79800000-2 Servei d'impressió i serveis connexos



**DOCUMENTS**  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS TECNIC IMPRESSIÓ REVISTA  
UNITAT: Alcaldia  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b2e23a49-17dc-479e-8cb4-74a8e74dcaab  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2025\_0000000000000000000000000882494  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17  
**SIGNATURES**  
Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 09:46  
Carne Fernandez Roman : 06/11/2025 09:48



## AJUNTAMENT DE VILA DE CAVALLS

Exp.: X2025004563

### CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILA DE CAVALLS

#### 2. Components de la prestació

##### 2.1. Especificacions Tècniques

###### 2.1.1. Característiques del servei

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar del servei extern d'impressió professional per a la revista municipal, que assegurí una qualitat òptima d'impressió, la puntualitat en els terminis de lliurament, i una cobertura suficient per a la distribució completa i eficaç de la publicació.

El servei comprendrà la recepció d'arxius finals d'impressió, la revisió tècnica, la impressió, l'enquadernació, el control de qualitat i el lliurament puntual de la revista impresa al lloc i termini establerts per l'Ajuntament.

La prestació del servei es durà a terme tenint en compte les següents consideracions:

- Periodicitat: mensual (12 números anuals), amb la possibilitat de números extraordinaris segons necessitats del consistori.
- Tiratge: 3.500 exemplars per edició (ajustable segons població censada o requeriments de comunicació).
- Format: 210 x 297 mm (DIN A4) tancat.
- Pàgines: 10 unitats de 16 pàgines i 2 unitats de 12 pàgines (mesos a determinar).
- Impressió: 4+4 tintes a tot color (quadricromia, CMYK) a 2 cares.
- Qualitat del paper: reciclat amb el corresponent segell distintiu, estucat, volum 100 g.
- Enquadernació: 2 grapes.
- Control de qualitat: el proveïdor haurà de garantir la correcta reproducció cromàtica i el manteniment de la qualitat d'impressió al llarg de tot el tiratge.

###### 2.1.2. Execució del servei

L'Ajuntament lliurarà els arxius finals d'impressió en format PDF/X-1a o equivalent, degudament maquetats i revisats pel departament de comunicació.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS TECNIC IMPRESSIÓ REVISTA  
UNITAT: Alcaldia  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b2e23a49-17dc-479e-8cb4-74a8e74dcaab  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2025\_0000000000000000000000000882494  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17  
**SIGNATURES**  
Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 09:46  
Carme Fernandez Roman : 06/11/2025 09:48



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004563

### **CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

En rebre els arxius, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una revisió tècnica prèvia (preflight) per comprovar la:

- correcta resolució d'imatges,
- presència de fons perduts,
- conversió a CMYK,
- coherència de marges i registres de tall.

En cas de detectar incidències o errors que puguin afectar la qualitat d'impressió, l'empresa haurà de comunicar-ho immediatament a la persona responsable designada per l'Ajuntament, proposant-ne la correcció abans d'iniciar la producció.

Quan l'Ajuntament ho requereixi, el proveïdor haurà de presentar una prova d'impressió (BAT) o mostra física representativa, per validar la qualitat de color, paper i acabat.

La impressió definitiva podrà iniciar-se després de l'autorització expressa de la persona responsable municipal, un cop validada la prova.

Un cop validats els arxius, l'empresa iniciarà la impressió segons les característiques establertes al punt 2.1.1 d'aquest plec.

El procés d'impressió haurà de dur-se a terme amb tecnologia offset o digital d'alta qualitat, garantint la uniformitat de color, l'absència de taques, bandes o imperfeccions, i la fidelitat cromàtica respecte als originals.

L'adjudicatària serà responsable del control de qualitat intern durant tot el procés, assegurant la conformitat amb les especificacions del plec.

Les operacions d'enquadernació, tall i plegat s'hauran de realitzar amb maquinària adequada i d'ús professional.

Els exemplars hauran de presentar un acabat net, estable i uniforme, sense marques, taques o desalineacions.

Abans del lliurament, l'empresa haurà de verificar que el tiratge complet compleixi les especificacions tècniques del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar inspeccions de qualitat sobre mostres del tiratge final per comprovar la conformitat del servei.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS TECNIC IMPRESSIÓ REVISTA  
UNITAT: Alcaldia  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b2e23a49-17dc-479e-8cb4-74a8e74dcaab  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2025\_0000000000000000000000000882494  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17  
**SIGNATURES**  
Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 09:46  
Carne Fernandez Roman : 06/11/2025 09:48



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004563

### CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

En cas de defectes o errors imputables al proveïdor (mala impressió, pàgines desordenades, defectes d'enquadernació, etc.), aquest haurà de substituir o repetir el tiratge sense cap cost addicional.

#### **2.1.3. Condicions de lliurament**

El proveïdor haurà de lliurar el material imprès en el termini màxim establert de 3 dies laborables, incloent la validació dels arxius fins que arriba a l'Ajuntament.

Els exemplars hauran d'arribar perfectament embalats, protegits i etiquetats per lots o paquets, indicant el número d'edició i el total d'exemplars.

El lliurament es farà a les dependències municipals o al punt de recepció indicat per l'Ajuntament.

L'empresa haurà de comunicar amb 24 hores d'antelació la data i hora prevista de lliurament.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor únic per a la coordinació del servei, que mantindrà contacte directe amb el departament de comunicació municipal.

Aquesta persona haurà de garantir la traçabilitat del procés (des de la recepció d'arxius fins al lliurament final) i la resolució d'incidències en temps real.

L'Ajuntament podrà sol·licitar informes o certificats de qualitat sobre el procés d'impressió o materials emprats.

#### **Sostenibilitat i bones pràctiques**

Durant l'execució del servei, l'empresa haurà de prioritzar materials reciclables, tintes ecològiques i processos de baixa emissió ambiental. El paper utilitzat haurà de provenir de fonts sostenibles (FSC o PEFC).

Els processos d'impressió i tintes hauran de complir criteris de baixa emissió de compostos orgànics volàtils (COV).

Els residus derivats del procés d'impressió hauran de ser gestionats d'acord amb la normativa vigent en matèria de medi ambient i residus. L'empresa haurà d'acreditar bones pràctiques mediambientals o disposar, preferentment, d'algun sistema de gestió ambiental (ISO 14001, EMAS o similar).



**DOCUMENTS**  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS TECNIC IMPRESSIÓ REVISTA  
UNITAT: Alcaldia  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b2e23a49-17dc-479e-8cb4-74a8e74dcaab  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2025\_0000000000000000000000000882494  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17  
**SIGNATURES**  
Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 09:46  
Carne Fernandez Roman : 06/11/2025 09:48



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004563

### CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

#### Solvència professional o tècnica:

L'empresa licitadora ha d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el sector de la impressió de publicacions municipals periòdiques en suport paper durant els tres últims anys conclusos (2022, 2023 i 2024). Aquesta relació haurà d'incloure les dates d'execució, l'import dels contractes realitzats, i els beneficiaris públics o privats dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, o en cas d'entitats privades també mitjançant una declaració de l'empresari. Quan els certificats siguin expedits per entitats del sector públic, aquests seran directament comunicats a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

#### Requisits tècnics mínims per a l'execució del contracte

L'empresa licitadora haurà d'acreditar:

- Experiència mínima demostrable en la impressió de publicacions periòdiques, revistes municipals o materials institucionals similars, amb un volum i periodicitat comparables.
- Coneixements tècnics específics en processos d'impressió offset i digital d'alta qualitat, manipulació i enquadernació.
- Personal tècnic qualificat, amb almenys un responsable de producció o coordinador de treballs amb formació acreditada en arts gràfiques o experiència equivalent.
- Capacitat de gestió simultània de projectes mensuals o recurrents, garantint compliment de terminis i qualitat homogènia.
- L'empresa haurà de disposar dels mitjans tècnics propis o subcontractats necessaris per a l'execució correcta del servei, entre ells:
  - Maquinària d'impressió offset o digital de gamma professional, equipament de postimpressió (plegadora, guillotina, grapadora industrial o sistema equivalent)
  - Sistemes de control de color i calibratge que permetin mantenir la coherència cromàtica amb les proves validades (BAT).



DOCUMENTS  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS TECNIC IMPRESSIÓ REVISTA  
UNITAT: Alcaldia  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b2e23a49-17dc-479e-8cb4-74a8e74dcaab  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2025\_0000000000000000000000000882494  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17  
SIGNATURES  
Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 09:46  
Carme Fernandez Roman : 06/11/2025 09:48



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004563

### CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- Equips informàtics i programari professional per a la recepció, revisió i validació d'arxius (Adobe Acrobat, Enfocus PitStop, RIPs certificats, etc.).
- Magatzem o espai d'emmagatzematge adequat per a la conservació temporal dels exemplars fins al lliurament.
- Vehicles o mitjans de transport per al lliurament puntual del material a les dependències municipals o punts designats.

#### **2.1.4. Quantitats**

Per entrega a tot el municipi l'estimació és de 3.500 exemplars un cop al mes, sempre amb la possibilitat de sol·licitud de major o menor quantitat d'unitats dins el màxim establert anual.

### **3. Durada**

El contracte tindrà una durada de dos anys, sent susceptible de prorrogar-se per dues pròrrogues d'un any més. En aquest cas, s'estima necessari establir una durada inicial del contracte de dos anys atès que la necessitat que el motiva és permanent en l'activitat ordinària de l'Ajuntament i donar continuïtat al contracte permet donar estabilitat als diferents serveis de l'Ajuntament que se'n beneficien. La possibilitat de prorrogar el contracte o no en dues ocasions ofereix l'Ajuntament la possibilitat de resoldre'l abans de la durada màxima en cas que es consideri que no s'ha complert amb els objectius de la contractació.

### **4. Obligacions del contractista**

#### 4.1. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte

##### **4.1.1. Relatives al personal**

1. El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.
2. Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Viladecavalls. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004563

### CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixin l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Viladecavalls no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

3. El contractista procurarà que les variacions en el personal no alterin el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.
4. Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
5. El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
7. Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats del contracte s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i per l'entrega del material a les instal·lacions municipals es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista.
8. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos indispensables, incloent-hi els mitjans humans, materials i tècnics, per al desenvolupament d'aquest treball professional en la prestació del servei segons el que estipulen els apartats anteriors.





**DOCUMENTS**  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS TECNIC IMPRESSIÓ REVISTA  
UNITAT: Alcaldia  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b2e23a49-17dc-479e-8cb4-74a8e74dcaab  
IDENTIFICADOR: ES\_L01083008\_2025\_0000000000000000000000000882494  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17  
**SIGNATURES**  
Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 09:46  
Carne Fernandez Roman : 06/11/2025 09:48



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004563

### **CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

9. L'empresa contractista haurà d'exercir de manera real, efectiva i diària el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició – quan escaigui- de sancions disciplinàries, i tots efectes de Seguretat Social que es derivin, en particular l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari. Les relacions sindicals del personal de l'entitat contractista amb aquesta s'hauran de substanciar igual i exclusivament entre ells, sense que l'Administració intervingui cap manera.
10. L'empresa adjudicatària haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable pertanyent a la seva plantilla, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament de Viladecavalls i a qui correspondrà la direcció del projecte, així com d'impartir directament les ordres i instruccions de treball a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària. Aquest professional tindrà una dedicació al projecte adequada a les necessitats que el projecte planteja i, específicament, tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Viladecavalls, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Viladecavalls, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Viladecavalls, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
11. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el coordinador del projecte compta amb més de 2 anys d'experiència en projectes similars al que es demana en aquesta licitació.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004563

### CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

12. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de contingència per garantir la continuïtat del servei davant incidències tècniques o logístiques (p. ex. avaria de maquinària, subministrament de paper, etc).

#### **4.1.2. Obligacions tècniques del contractista**

1. L'adjudicatari queda expressament obligat a disposar de les eines, els programes informàtics, el transport i la maquinària necessaris i adequats per oferir el servei.
2. L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un servei d'atenció a l'ajuntament de Viladecavalls.
3. L'adjudicatari haurà de designar una persona que serà la interlocutora amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament.
4. L'empresa adjudicatària haurà de custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.
5. L'adjudicatari serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
6. Per mitjà del responsable del contracte, s'exercirà el control de qualitat i idoneïtat dels treballs distribuïts, podent rebutjar aquells que al seu judici no s'ajustin a les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a redistribuir amb la major diligència.

#### **4.1.3. Obligacions específiques del contractista**

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir confidencialitat sobre les activitats realitzades per a l'Ajuntament de Viladecavalls.

### **5. Obligacions de l'Ajuntament**

- 1) L'Ajuntament de Viladecavalls haurà de facilitar la informació bàsica i de context necessària per a que l'empresa adjudicatària identifiqui els seus interlocutors en el projecte i pugui realitzar els treballs de manera orientada.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004563

### CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- 2) L'Ajuntament de Viladecavalls ha donar a conèixer l'empresa adjudicatària un interlocutor de projecte a qui haurà de reportar els avenços del mateix i al qual li podrà demanar i consultar els aspectes necessaris per al desenvolupament dels treballs.
- 3) L'Ajuntament de Viladecavalls haurà de pagar el contractista en els termes establerts en aquest plec i d'acord amb el compliment del que estableix en l'apartat punt 2. Components de la Prestació.
- 4) El responsable ha de comunicar la prestació del servei que es sol·licita, disponibilitat de material i el volum previst amb un mínim de: 48 h hàbils d'antelació a la data de recollida.

### 6. Obligació de subrogació del personal

En aquest contracte no es donen les circumstàncies perquè hi hagi subrogació de personal.

### 7. Direcció i inspecció del servei

El responsable del contracte serà el/la tècnic/a designada de l'Ajuntament de Viladecavalls, al qual correspondrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si les prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

### 8. Propietat intel·lectual i confidencialitat

- Drets d'autor sobre el contingut de la revista:

Tots els continguts (articles, disseny gràfic, fotografies, logos, informes, etc.) inclosos a la revista municipal són propietat exclusiva de l'Ajuntament de Viladecavalls i estan protegits per la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.

El contractista reconeix que no adquireix cap dret sobre els continguts de la revista, més enllà dels drets específics necessaris per a l'execució del servei d'impressió.



## AJUNTAMENT DE VILADECÀVALLS

Exp.: X2025004563

### CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECÀVALLS

El contractista no podrà utilitzar els continguts de la revista per a cap finalitat diferent a la que es deriva del servei d'impressió.

El tractament de dades personals que pugui derivar-se del contracte es regirà per la Llei Orgànica 3/2018 i el Reglament (UE) 2016/679.

- Drets sobre materials generats durant la prestació del servei:

Qualsevol material, document, informe o treball creat o desenvolupat pel contractista en el marc de la prestació del servei (per exemple, informes de seguiment, dades de distribució, etc.) seran lliurats a l'Ajuntament.

- Reproducció i distribució de materials publicitaris:

En cas que el contractista pugui realitzar qualsevol tipus de reproducció o distribució de materials de la revista per a finalitats relacionades amb la seva tasca d'impressió, aquesta haurà de ser sempre autoritzada per l'Ajuntament.

- Obligació de confidencialitat:

El contractista es compromet a mantenir estricta confidencialitat sobre tota la informació de caràcter confidencial que li sigui proporcionada per l'Ajuntament per a la realització de les tasques d'impressió.

S'entén com a informació confidencial tota aquella que no sigui pública i que el contractista obtingui en el marc de l'execució del contracte, incloent dades personals, informació comercial, dades sobre els destinataris de la revista, processos interns de l'Ajuntament, etc.

- Ús exclusiu de la informació confidencial:

El contractista utilitzarà la informació confidencial únicament per a l'execució de les activitats objecte del contracte, i no la farà servir per a cap altre propòsit, ni la revelarà a tercers, sense el consentiment exprés i per escrit de l'Ajuntament.

- Mesures de protecció de la informació:

El contractista es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat adequades per protegir la informació confidencial contra l'accés no autoritzat, la divulgació, la pèrdua o la destrucció. Aquestes mesures inclouen la protecció de dades electròniques i físiques que siguin rellevants per a l'execució del contracte.

- Durada de l'obligació de confidencialitat:

L'obligació de confidencialitat es mantindrà vigent fins 4 anys després de l'acabament del contracte, incloent qualsevol pròrroga.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004563

### CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- Excepcions a la confidencialitat:

La informació confidencial no serà considerada com tal si:

És de domini públic en el moment de la seva divulgació o ho esdevé posteriorment sense culpa del contractista.

És ja coneguda pel contractista abans de la seva divulgació per l'Ajuntament, sempre que aquesta informació no estigui subjecta a cap altre acord de confidencialitat.

La seva divulgació és requerida per llei, sent necessari en aquest cas que el contractista informi prèviament a l'Ajuntament sobre qualsevol requeriment legal.

- Destrucció de la informació confidencial:

En finalitzar el contracte o a la seva resolució, el contractista haurà de retornar a l'Ajuntament tota la informació confidencial en el seu poder o destruir-la de manera segura, segons les instruccions de l'Ajuntament.

- Responsabilitat en cas d'incompliment

El contractista serà responsable dels danys que es puguin derivar de qualsevol incompliment de les seves obligacions relatives a la propietat intel·lectual i la confidencialitat.

En cas d'incompliment de les obligacions de confidencialitat o d'ús inadequat dels drets de propietat intel·lectual, l'Ajuntament es reserva el dret de rescindir el contracte de manera immediata i exigir responsabilitats d'indemnització.

### 9. Lloc d'execució de les prestacions objecte del contracte

Tal i com s'indica en l'apartat 4.1. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte (punt 4.1.1 Relatives al personal) 7) d'aquest plec tècnic, la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte es faran amb caràcter general a les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatari. A la seu de l'Ajuntament de Viladecavalls es faran aquelles reunions i sessions de seguiment que siguin requerides per a la correcta supervisió i coordinació de les activitats realitzades.

Viladecavalls, a la data de la signatura electrònica.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS TECNIC IMPRESSIÓ REVISTA  
**UNITAT:** Alcaldia  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** b2e23a49-17dc-479e-8cb4-74a8e74dcaab  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01083008\_2025\_00000000000000000000000000882494  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** X2025004563 - 10/10/2025 12:17  
**SIGNATURES**  
**Serveis d'administració electrònica:** 06/11/2025 09:46  
**Carme Fernandez Roman :** 06/11/2025 09:48

**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE  
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

Carme Fernández Román

Tècnica de transparència i bon govern