



Ajuntament
de Vidreres

Assumpte: POH serveis de deixalleria 2025
Expedient: X2025002598

Antecedents.

Vista la clàusula 9 ("documentació que han de presentar les empreses licitadores") del Plec de clàusules administratives que han de regir el procediment obert harmonitzat per a la contractació del servei d'explotació i gestió del servei de la Deixalleria municipal de Vidreres segons el qual en el sobre B ("criteris subjectes a judici de valor") "*el licitador haurà de presentar una proposta tècnica, en format memòria de màxim 25 pàgines, en la que detalli el servei que prestarà.*"

La memòria tècnica ha de ser un document clar, estructurat i específic per al servei objecte de la licitació. Ha de permetre a la Mesa de Contractació avaluar fàcilment cada un dels criteris sotmesos a judici de valor (fins a 25 punts).

Els apartats a tractar són els següents:

1. Introducció i objecte de la proposta (no puntua)

- ☐ Breu descripció de l'empresa licitadora.
- ☐ Experiència en serveis similars.
- ☐ Objectius generals de la proposta i compromís amb la qualitat i eficiència del servei.

Organització dels mitjans materials i suport a l'operari (fins a 12 punts)

1.1. Vehicles, eines i maquinària

- ☐ Relació detallada dels vehicles i equips que es destinaran al servei.
o Tipus, característiques tècniques, antiguitat, consum i emissions.
o Capacitat operativa (horaris de disponibilitat, nombre d'unitats, cobertura).
- ☐ Justificació de la suficiència i adequació dels mitjans segons les necessitats del servei a Vidreres.
- ☐ Si s'escau, incorporar plànols, fotografies o fitxes tècniques.

1.2. Equips auxiliars i eines de suport

- ☐ Relació d'eines manuals, equips auxiliars o tecnològics utilitzats.
- ☐ Descripció de sistemes de suport tècnic o logístic per a l'operari (per exemple: magatzems, punts de recàrrega, assistència mecànica, equips de protecció).

1.3. Millores tecnològiques i procedimentals

- ☐ Propostes d'innovació que millorin l'eficiència, la sostenibilitat o la seguretat.
- ☐ Procediments per optimitzar la gestió de recursos (planificació de rutes, reducció de temps morts, manteniment preventiu).

Programari i gestió digital del servei (fins a 8 punts)

2.1. Descripció del programari

- ☐ Nom i tipus de programari de gestió (propri o de tercers).
- ☐ Funcionalitats principals: registre d'activitats, control d'hores, seguiment de tasques, geolocalització, informes automàtics, etc.

2.2. Funcionament i usabilitat

- ☐ Descripció pas a pas de com s'utilitza el programari (per a l'operari, per al responsable i per a l'Ajuntament).
- ☐ Captures de pantalla o esquemes del panell de control.
- ☐ Facilitat d'ús i formació prevista per al personal.

2.3. Integració i seguretat

- ☐ Sistemes de protecció de dades, còpies de seguretat i compliment del RGPD.



Ajuntament
de Vidreres

☐ Possibilitat de connectar-se amb els sistemes municipals o d'exportar dades en formats compatibles.

Protocol de comunicació i enviament de dades a l'Ajuntament (fins a 5 punts)

3.1. Descripció del protocol

☐ Estructura clara del procés de comunicació amb l'Ajuntament: canals, responsables, freqüència.

☐ Tipus d'informació que s'enviarà (informes d'activitat, incidències, resultats).

3.2. Mecanismes i calendaris

☐ Detall del calendari d'enviament de dades i informes (setmanal, mensual, etc.).

☐ Descripció de les eines utilitzades (programari, formularis digitals, correu certificat, portal municipal, etc.).

3.3. Compliment normatiu

☐ Referència explícita al compliment dels requeriments del plec tècnic.

☐ Sistemes de traçabilitat i registre de comunicacions".

Puntuacions de judici de valor de l'empresa Tirgi.

Un cop revisat els criteris de valor del sobre B de la clàusula 9 del PCAP i la memòria tècnica presentat per Tirgi Serveis Ambientals SA, es detallen les següents puntuacions.

	Puntuació	Ítems	Puntuació	Punts Tirgi
1	12	1.1 Vehicles, eines i maquinària	4	3,75
		1.2 Equips auxiliars i eines de suport	4	3,00
		1.3 Millores tecnològiques i procedimentals	4	4,00
2	8	2.1 Descripció del programari	2	2,00
		2.2 Funcionament i usabilitat	2	2,00
		2.3 Integració i seguretat	4	4,00
3	5	3.1 Descripció del protocol	1	1,00
		3.2 Mecanismes i calendaris	3	3,00
		3.3 Compliment normatiu	1	1,00
	25		25	23,75

Puntuacions sobre B: Tirgi

Puntuacions de judici de valor de l'empresa Germans Alum SL.

Un cop revisat els criteris de valor del sobre B de la clàusula 9 del PCAP i la memòria tècnica presentada per Germans Alum SL, es detallen les següents puntuacions.

	Puntuació	Ítems	Puntuació	Punts Germans Alum
1	12	1.1 Vehicles, eines i maquinària	4	4,00
		1.2 Equips auxiliars i eines de suport	4	3,00
		1.3 Millores tecnològiques i procedimentals	4	3,75
2	8	2.1 Descripció del programari	2	2,00
		2.2 Funcionament i usabilitat	2	2,00
		2.3 Integració i seguretat	4	4,00
3	5	3.1 Descripció del protocol	1	1,00
		3.2 Mecanismes i calendaris	3	3,00
		3.3 Compliment normatiu	1	1,00
	25		25	23,75

Puntuacions sobre B: Germans Alum

Xavier Oller Pratsevall
TAG

Document signat i datat electrònicament