


DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025002598
Codi Segur de Verificació: 92c9946e-415b-4cf2-9a3c-3259c5a62cdc Origen: Administració Identificador document: ES_L01172137_2026_33945425 Data d'impressió: 22/01/2026 12:35:24 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES 1.- FRANCESC XAVIER OLLER PRATSEVALL (TCAT), 19/01/2026 08:37	



Ajuntament
de Vidreres

Assumpte: Descripció criteris subjecte judici de valor sobre B

Expedient: X2025002598

Antecedents.

En data 9/1/2026 s'emet informe de puntuacions del judici de valor de les empreses que s'han presentat a la licitació del servei d'explotació i gestió del servei de la Deixalleria municipal, Tirgi Serveis Ambientals SA i Germans Alum.

A continuació es detallen les descripcions de les puntuacions:

TIRGI

Organització dels mitjans materials i suport a l'operari (12 punts) – 10,75

1.1 Vehícles, eines i maquinària (4 punts) - 3,75

- *Relació detallada dels vehicles i equips que es destinaran al servei* – 1 punt
Adjunta quadre de vehicles propietat de l'empresa a data de presentació d'oferta.
- *Justificació de la suficiència i adequació dels mitjans segons les necessitats del servei* – 2 punts
Adjunta quadre de vehicles propietat de l'empresa a data de presentació d'oferta segons ubicació de plantes.
- *Plànols, fotografies o fitxes tècniques* – 0,75 punts
Fitxes tècniques segons annex 1. No presenta plànols i fotografies.

1.2 Equips auxiliars i eines de suport (4 punts) – 3,00

- *Relació d'eines manuals, equips auxiliars o tecnològics utilitzats* – 2,00 punts
Quadre descriptiu amb mitjans humans i materials equips de servei de deixalleria.
- *Descripció de sistemes de suport tècnic o logístic per a l'operari (per exemple: magatzems, punts de recàrrega, assistència mecànica, equips de protecció)* – 1,00 punt
Esmenta els EPI's

1.3 Millores tecnològiques i procedimentals (4 punts) – 4,00

- *Propostes d'innovació que millorin l'eficiència, la sostenibilitat o la seguretat* - Millora
- *Procediments per optimitzar la gestió dels recursos (planificació de rutes, reducció de temps morts, manteniment preventiu)* – Millora

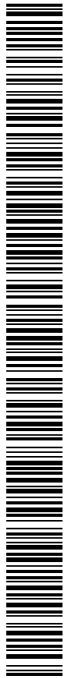
Programari i gestió digital del servei (8 punts) – 8,00 punts

2.1 Descripció del programari – 2,00 punts

Describeu el programari utilitzat de gestió de dispositius centralitat.

2.2 Funcionament i usabilitat – 2,00 punts





Ajuntament
de Vidreres

Descriu les funcionalitats en funció dels models de recollida.

2.3 Integració i seguretat – 4,00 punts

Descriu els sistemes utilitzats.

Protocol de comunicació i enviament de dades a l'Ajuntament (5 punts) – 5,00

3.1 Descripció del protocol – 1,00 punt

Descriu el protocol i comunicació entre la Deixalleria municipal i l'Ajuntament

3.2 Mecanismes i calendaris – 3,00 punts

Estableix protocol de funcionament, de manteniment i neteja de la deixalleria amb calendarització.

3.3 Compliment normatiu – 1,00 punt

Descriu normativa d'aplicació vigent.



Ajuntament
de Vidreres

GERMANS ALUM

Organització dels mitjans materials i suport a l'operari (12 punts) – 10,75

1.1 Vehicles, eines i maquinària (4 punts) – 4,00

- *Relació detallada dels vehicles i equips que es destinaran al servei – 1 punt*
 - Vehicles amb ganxo elevacontenidors: No és millora sinó vehicles necessaris per a la prestació del servei.
 - Disponibilitat vehicles 5 a 19 h.: No és millora sinó vehicles necessaris per a la prestació del servei.
 - Retroexcavadora Case 580ST: Millora
 - Altres vehicles: No és millora sinó vehicles del contracte de neteja viària. La seva utilització seria en detriment del servei de neteja viària.
- *Justificació de la suficiència i adequació dels mitjans segons les necessitats del servei – 2,00 punts*

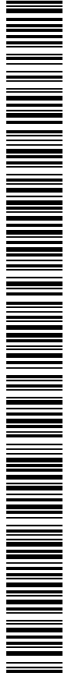
Adjunta quadre de vehicles amb corresponents fotografies i corresponents a la flota operativa actual de l'empresa.
- *Plànols, fotografies o fitxes tècniques – 1,00 punts*

Presenta fitxes tècniques i fotografies dels vehicles de la flota de l'empresa. No presenta plànols i fotografies.

1.2 Equips auxiliars i eines de suport (4 punts) – 3,00

- *Relació d'eines manuals, equips auxiliars o tecnològics utilitzats – 3,00*
 - Barrera automàtica. Millora
 - Transpalet i bufadora. No és millora sinó eines necessàries per a la prestació del servei.
 - Desbrossadora. Millora
 - Deixalleria mòbil. És un servei que ja es proporciona en gran part a través del contracte de recollida de residus, porta a porta (nucli i tres urbanitzacions) amb la recollida de mobles i restes de jardineria; i a la urbanització d'Aiguaviva Parc, mitjançant la recollida de restes de jardineria domiciliària. L'horari del servei no s'adequa al que seria més funcional per a la urbanització més necessitada, Aiguaviva, essent els dissabtes de les 10 a les 14 h.
 - Taller mòbil i taller fix. Millora.
 - Equip de reparacions. Millora.
 - Magatzem propi i suport logístic. No necessari per a la prestació del servei.
 - Disponibilitat immediata de material complementari. Millora.
 - Altres equips i eines de suport. És material bàsic per a la prestació del servei.
 - Temps de resposta compromès. Proposta no verificable en la seva execució.
- *Descripció de sistemes de suport tècnic o logístic per a l'operari (per exemple: magatzems, punts de recàrrega, assistència mecànica, equips de protecció) – 0*

Esmenta magatzem a la seva base, no a la deixalleria. No esmenta EPI's



Ajuntament
de Vidreres

Programari i gestió digital del servei (8 punts) – 8,00 punts

2.1 Descripció del programari – 2,00 punts

Descriu el programari utilitzat de gestió de dispositius centralitat.

2.2 Funcionament i usabilitat – 2,00 punts

Descriu sistema de procediment d'entrada, registre i sortida de vehicles.

2.3 Integració i seguretat – 4,00 punts

Descriu sistema protecció de dades, còpies de seguretat i compliment de protecció de dades

Protocol de comunicació i enviament de dades a l'Ajuntament (5 punts) – 5,00

3.1 Descripció del protocol – 1 punt

Detalla el protocol d'actuació segons taula.

3.2 Mecanismes i calendaris – 3 punts

Defineix calendari d'enviament de dades i informes, junt als mecanismes i eines utilitzats.

3.3 Compliment normatiu – 1 punt

L'empresa garanteix i es compromet amb el compliment dels PCAP i PPT i estableix sistemes de traçabilitat i registre de les comunicacions.

Xavier Oller Pratsevall
TAG

Document datat i signat electrònicament